

**DISEÑO CONTABLE Y FINANCIERO PARA LA EMPRESA COQUETAS DE LA
CIUDAD DE PASTO**

**INGRID JAZMIN CHAMORRO SUAREZ
KEVIN CAMILO GUERRERO VALENCIA
PAOLA ANDREA MIER VALENCIA**

**UNIVERSIDAD CESMAG
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y FINANZAS
SAN JUAN DE PASTO
2024**

**DISEÑO CONTABLE Y FINANCIERO PARA LA EMPRESA COQUETAS DE LA
CIUDAD DE PASTO**

**INGRID JAZMIN CHAMORRO SUAREZ
KEVIN CAMILO GUERRERO VALENCIA
PAOLA ANDREA MIER VALENCIA**

**Proyecto de grado presentado para obtener el título de tecnólogos en
contabilidad y finanzas**

ASESOR

LUIS ALEJANDRO DELGADO LUNA

**UNIVERSIDAD CESMAG
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y FINANZAS
SAN JUAN DE PASTO
2024**

NOTA DE ACEPTACIÓN

DIRECTOR

JURADO

JURADO

SAN JUAN DE PASTO, JUNIO 2024

NOTA DE EXCLUSIÓN

El pensamiento que se expresa en la siguiente investigación es de exclusiva responsabilidad de sus autores y no compromete la ideología de la Institución Universitaria CESMAG

DEDICATORIA

Inicialmente, dedicó toda la gratitud a Dios por permitirme avanzar hasta este punto de mi vida y elegir esta carrera que me definió como profesional, poniendo en cada momento a personas que me acompañaron en dicho proceso para que sea posible.

A mis padres y mi hermano por su apoyo incondicional siempre, y su amor, quienes siempre creyeron en mí y me impulsan a seguir cada paso hacia el camino de forjarme como persona y de esta manera, cumplir cada uno de mis sueños.

A esa persona que siempre está conmigo y me enseña que nada me es imposible, que soy capaz de lograr cada cosa que me proponga, quien me anima a ser mejor todos los días y me brinda su apoyo y amor, KG.

A mi abuelo José y mi primo Hermes, que se encuentran en el cielo, quienes siempre quisieron verme graduada como profesional, los recuerdo siempre y hoy les digo, ¡lo logramos!

A la universidad Cesmag y a cada uno de mis docentes que me edificaron semestre a semestre, paso a paso en cada asignatura. Sin sus conocimientos, colaboración, paciencia y voluntad, nada de esto sería posible.

Ingrid Jazmín Chamorro Suarez

DEDICATORIA

Dedico este logro principalmente a Dios, por haberme dado la vida y permitirme haber llegado hasta este momento tan importante de mi formación profesional.

A mi madre y mis hermanos por ser el pilar fundamental en este camino, a mi familia quienes me guiaron desde pequeño en mi formación con ejemplo, principios y valores; convirtiéndome en un hombre de bien para la sociedad y que hoy en día veo reflejado en el resultado de una meta más culminada.

A mi padre por ser un ejemplo como persona, por todo su apoyo y consejos, por todo su esfuerzo siempre, para lograr sacarme como un profesional.

A mi hermana por ser parte de este proceso, por su cariño y animo a continuar en este camino como profesional.

A la universidad por abrirme las puertas y permitirme realizar mi carrera, así como también a los diferentes docentes que brindaron sus conocimientos y su apoyo para seguir adelante día a día.

Kevin Camilo Guerrero Valencia

DEDICATORIA

Dedico este trabajo de grado inicialmente a Dios, por permitirme estar aquí presente logrando mi sueño de formación académica y profesional.

A mi familia, por su constante apoyo, amor incondicional, y por creer en mí desde el principio.

A mi hermana por ser mi fuente de inspiración y motivación en cada uno de los procesos que se presentaron.

A mis compañeros, por compartir las alegrías y desafíos a lo largo de este camino. Y a todos los que han contribuido de alguna manera en mi crecimiento personal y académico, este logro es también suyo. Gracias por ser parte de esta etapa importante de mi vida.

Paola Andrea Mier Valencia

AGRADECIMIENTOS

Agradecemos a Dios por permitirnos finalizar este proceso académico, por darnos la fuerza y perseverancia para hacer este sueño realidad.

A nuestros familiares por ser la motivación principal de cada uno de nosotros y por quienes nos esforzamos día a día en ser mejores personas y profesionales.

A la empresa Coquetas y sus dueños Karen y Fernando, por habernos permitido realizar el desarrollo de nuestro trabajo de investigación, aportándonos la información necesaria para cada uno de los objetivos planteados y sobre todo por la disposición brindada para aclarar las diferentes dudas presentadas a lo largo del camino.

A la universidad Cesmag, a la facultad de ciencias administrativas y contables, pero sobre todo al programa de contabilidad y finanzas y a sus docentes por brindarnos y transmitirnos todos sus conocimientos.

¡Muchas Gracias!

*Ingrid Jazmín Chamorro Suarez
Kevin Camilo Guerrero Valencia
Paola Andrea Mier Valencia*

CONTENIDO

1. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	15
1.1 TEMA DE INVESTIGACIÓN	15
1.2 LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	15
1.3 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	15
1.3.1 Descripción del problema	15
1.3.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	16
1.4 OBJETIVOS	16
1.4.1 OBJETIVO GENERAL	16
1.4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	16
1.5 JUSTIFICACIÓN	17
1.6. VIABILIDAD	17
1.7 DELIMITACIÓN	17
2. MARCO REFERENCIAL	18
2.1 ANTECEDENTES	18
2.2 MARCO CONTEXTUAL	20
2.2.1 Marco Contextual	20
2.2.2 Microcontexto	22
2.2.3 Reseña histórica	22
2.3 MARCO LEGAL	23
2.4 MARCO TEÓRICO	35
2.5 MARCO CONCEPTUAL.	48
3. METODOLOGÍA.	51
3.1 PARADIGMA.	51
3.2 ENFOQUE.	51
3.3 MÉTODO.	51
3.4 TIPO DE INVESTIGACIÓN.	52
3.5 POBLACIÓN Y MUESTRA.	52
3.5.1 Población.	52
3.5.2 Muestra.	52

3.6 TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN.	52
3.7 RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.	53
3.7.1 Aplicación de instrumentos de recolección de la información.	53
4. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS	60
4.1 Diagnóstico en el área contable y financiera de la empresa Coquetas.	60
4.2 Modelo contable y financiero para la empresa Coquetas.	61
4.3 Plan de acción para la implementación de un modelo Contable y Financiero para la empresa Coquetas	77
CONCLUSIONES	81
RECOMENDACIONES	81
BIBLIOGRAFÍA	82

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Entrevista realizada a las personas que hacen parte del área administrativa, y se encargan del registro de las cuentas en la empresa Coquetas	52
Tabla 2. Cuentas a utilizar en la empresa Coquetas	59
Tabla 3. Estado de situación financiera empresa Coquetas	66
Tabla 4. Estado de resultados empresa Coquetas	67
Tabla 5. Estado en el cambios en el patrimonio empresa Coquetas	68
Tabla 6. Estado de flujo de efectivo empresa Coquetas	69
Tabla 7. Plan de acción empresa Coquetas	78

RESUMEN ANALITICO DE ESTUDIO (R.A.E.)

CÓDIGO: 1016

PROGRAMA ACADÉMICO: Tecnología en Contabilidad y Finanzas

FECHA ELABORACIÓN R.A.E: 29 de abril de 2024

AUTORES DE LA INVESTIGACIÓN: Ingrid Jazmín Chamorro Suarez, Kevin Camilo Guerrero Valencia, Paola Andrea Mier Valencia.

ASESOR: Luis Alejandro Delgado Luna.

JURADOS: Leidy Johana Bastidas Sarchi, Julio Cesar Urbano Bolivar.

TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN: Diseño contable y financiero para la empresa Coquetas de la ciudad de pasto.

PALABRAS CLAVES: Sistema contable, estados financieros, información contable, estrategias, objetivos, sistema financiero, indicadores, plan de acción.

DESCRIPCIÓN: El diseño contable y financiero de la empresa coquetas de la ciudad de Pasto, pretende dar solución a la problemática encontrada en el desarrollo de la investigación, a través del uso de las herramientas contables planteadas que orienten a los propietarios a la organización y control de la información obtenida en el desarrollo de las actividades diarias de la empresa, permitiéndoles la toma de decisiones y aumento de la eficiencia y eficacia en sus procesos.

Mediante la realización del diseño contable y financiero se busca beneficiar los procesos contables para el mejoramiento continuo de la empresa, dado que con este diseño se podrá llevar un control y la obtención oportuna de la información, lo que facilitará el desarrollo de las actividades.

Teniendo en cuenta que la empresa Coquetas presenta carencias de un diseño contable y financiero, que permita establecer procesos contables que guíen a la toma de decisiones y acciones por parte de sus propietarios.

CONTENIDO: El presente trabajo de investigación, consta de cuatro capítulos. El primero denominado problema de investigación, que contiene el tema de investigación, línea de investigación, planteamiento del problema, descripción del problema, formulación del mismo, objetivo general y objetivos específicos, justificación viabilidad y delimitación. El segundo hace referencia a los marcos referencial, contextual, legal, teórico y conceptual.

El tercer capítulo contiene el desarrollo de la metodología donde se encuentra el paradigma, enfoque, método, tipo de investigación, población y muestra, junto con las técnicas de recolección de la información, y por último en el cuarto capítulo se encuentra el análisis de los resultados en este caso la entrevista, en donde se realizó el diagnóstico en el área contable y financiera de la empresa Coquetas y el modelo contable y financiero que se propuso para la empresa Coquetas, y finalizamos con las conclusiones obtenidas de la investigación junto con las recomendaciones.

METODOLOGÍA: el paradigma para el trabajo de grado es positivista, debido a que inicia desde el análisis y la observación de la situación actual de la empresa, el enfoque es cualitativo, donde lo principal es el análisis profundo de toda la situación interna de Coquetas, el método aplicado es empírico analítico porque determina la importancia de diseñar un sistema contable y financiero, el tipo de investigación es exploratorio - descriptivo; busca explorar las principales fallas que afectan la organización de la información contable.

La población de la actual investigación está integrada por la propietaria y administrador, cabe resaltar que no se calculó muestra debido a que la población es reducida, en consecuencia, su trabajo mediante entrevista.

CONCLUSIONES: El trabajo de grado tuvo con objetivo principal el diseño de un sistema contable y financiero, debido a que la Boutique Coquetas de la ciudad de Pasto, presenta falencias en la parte contable y financiera, dado que la boutique es nueva y sus propietarios no conocen la normatividad contable, por ello se ha llevado un manejo ineficiente de la contabilidad. Por tal razón se ha presentado dificultades en el manejo adecuado de la información contable y con ello no se ha logrado alcanzar un desarrollo comercial esperado, además que la toma de decisiones no ha sido la acertada en el desarrollo de las actividades.

Mediante las entrevistas realizadas a la propietaria y administrador de la Boutique Coquetas se obtuvo los resultados del diagnóstico con el cual se realizó el diseño de un sistema contable y financiero adecuado, con el fin de mejorar el funcionamiento de la microempresa.

RECOMENDACIONES: Se recomienda realizar la implementación de un diseño contable y financiero, el cual permitirá que la Boutique Coquetas establezca un control y registro de las actividades comerciales en desarrollo de las funciones diarias de la misma. Además del cumplimiento de sus objetivos establecidos y con ello se logrará optimizar lo relacionado al manejo de la información contable y financiera de la empresa, lo que hará que la labor a desempeñar sea de mejor calidad, y tener la oportunidad de ser una Boutique reconocida nivel municipal, por esto se recomienda aceptar el diseño propuesto con el fin de organizar y cumplir con eficiencia todos los requerimientos de la empresa.

BIBLIOGRAFÍA:

ALCÁNTARA HERNÁNDEZ, María Eugenia. Indicadores financieros. Disponible en: https://www.uaeh.edu.mx/docencia/P_Presentaciones/Sahagun/Contaduria/Finanzas/indicadores.pdf.

Accounter. Decreto 2784 por el cual se reglamenta la ley 1314 de 2009 sobre el marco técnico normativo para los preparadores de información financiera.

BERNAL C.A. Metodología de la investigación. (3ª edición). Colombia: PEARSON. 2010.

BLAXTER L., hugues, C., y TIGHT, M. Cómo se hace una investigación. (Gabriela Ventureira, trad.). España: Gedisa. 2000. (Trabajo original publicado en 1996).

GERENCIE. Matriz DOFA- Que es y para qué sirve. 2021. Disponible en: <https://www.gerencie.com/para-que-sirve-la-matriz-dofa.html>

GONZALES, Rodrigo y JIMENO BERNAL, Jorge. Publicado: 2012. (<https://www.pdcahome.com/checklist/#:~:text=Las%20%E2%80%9Clistas%20de%20control%E2%80%9D%2C,ordenadamente%20y%20de%20forma%20sistem%C3%A1tica.>)

GUDIÑO DAVILA, Emma Lucia y CORAL DELGADO, Lucy del Carmen. Contabilidad 2000. 3 ed. Colombia: McGraw-Hill INTERAMERICANA, GG2000. 301

PICAZO CORNEJO, Graciela. Proceso contable. 1 ed. México: Red Tercer Milenio s.c., 2012 p.

PRADA, Verónica. Publicado: 2020. Bibliografía Icontec. (<https://bibliografia.co/normas-icontec/bibliografia-icontec/>)

Profima. Análisis financiero de una empresa: indicadores de liquidez. En Profima.co. 26-junio-2018. Disponible en <https://www.profima.co/blog/finanzas-corporativas/48-analisis-financiero-de-una-empresa-indicadores-de-liquidez>

INTRODUCCIÓN

La presente investigación está enfocada en un diseño del sistema contable y financiero para la empresa Coquetas, que se encuentra ubicada en la ciudad de Pasto, dedicada a la comercialización de prendas de vestir enfocadas principalmente en las damas. La cual está constituida desde el año 2019. Esta empresa pertenece al régimen no responsable de IVA, (régimen simple), pese a que la empresa no está obligada a llevar contabilidad, los propietarios encuentran como una necesidad el llevar un control de todos sus movimientos contables y financieros.

Con este sistema se buscó generar un orden y control en las actividades de la empresa que estén relacionados con la contabilidad, así mismo, el objetivo de este sistema es satisfacer de forma eficaz las necesidades de la información de Coquetas, por otra parte, sirve como lineamiento para que la empresa afiance su potencial financiero y de esta manera logre los objetivos trazados con el fin de seguir creciendo en el corto, mediano y largo plazo, dándole estabilidad económica en un futuro. Para lograr lo planteado, se formula un objetivo general, el cual está encaminado en el desarrollo de un sistema contable y financiero adecuado para la empresa y tres objetivos específicos en donde el primero se basa en realizar un diagnóstico, donde podemos conocer la situación real de la empresa identificando cuáles son sus necesidades, el segundo es el diseño del sistema contable y financiero en el cual se establecen los aspectos aplicables que más se ajustan a Coquetas, y, por último se presenta un plan de acción en donde se indica o presenta a la empresa la ruta a seguir para la implementación de este diseño contable y financiero.

En primera instancia, la investigación está estructurada con el tema de investigación, la línea de investigación donde se encuentra inscrita, descripción del problema donde se plantean las causas y consecuencias, el objetivo general y objetivos específicos, a continuación la justificación indicando las razones para la selección del tema, la viabilidad donde se presenta la realidad de objeto de estudio, también se toman algunos antecedentes de otras investigaciones los cuales fueron de gran ayuda para el desarrollo de los objetivos planteados, seguido de esto los recursos con los cuales se desarrolló la investigación, el cronograma de actividades marco teórico y bibliografía. Para el desarrollo de la investigación y aplicación de la presente propuesta se contó con la debida autorización de la propietaria y colaboración de las personas pertenecientes al área contable y financiera de la empresa.

1. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1 TEMA DE INVESTIGACIÓN

Diseño Contable y Financiero

1.2 LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

Gestión contable y organizaciones: Abarca el diseño contable y financiero, para la creación de nuevos procesos en busca de mejorar las actividades y desarrollo de la empresa.

1.3 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.3.1 Descripción del problema

Para una empresa de cualquier sector económico es importante estar en contacto con sus clientes y conocer en profundidad el comportamiento de éstos, conociendo en detalle qué es lo que esperan de la empresa en cuanto a los productos y servicios que ésta ofrezca, pues como es bien sabido la razón de ser una empresa es generar ingresos y rentabilidad de la gestión de todas las áreas de la empresa (operativa, comercial, administrativa y contable). La realidad es que las grandes compañías son las que pueden contar con procesos enfocados a la mejora continua y que generen valor pues su experiencia y capacidad financiera les permiten realizar las inversiones requeridas para permanecer vigentes en el mercado y para las empresas tipo pyme, mini y micro estructurar sus procesos hacia un enfoque de competitividad y eficiencia es una tarea importante que en muchas ocasiones se posterga sin hacerla de manera planeada sino de forma reactiva a los cambios que se presenten en el entorno.

De esta manera la empresa Coquetas evidencia la necesidad de fortalecerse desde punto contable y financiero, en donde la identificación y desarrollo de estrategias le permitan mejorar sus indicadores de gestión es una actividad esencial y crítica para fortalecerla y posicionarla, estrategias establecidas para el corto, mediano y largo plazo. Por lo anterior, se identifica que es necesario el desarrollo de un proceso de reestructuración empresarial en las áreas contable y financiera, con el objetivo de identificar y desarrollar estrategias que le permitan a la empresa mejorar su posicionamiento en el mercado, reflejado en el aumento de los ingresos operacionales, cantidad de clientes atendidos y ventas realizadas (con proceso de recompra), y posicionamiento de la marca, ya que la empresa Coquetas ha venido realizando muchas de sus actividades de una forma no estructurada y manual que la ha llevado a tener un proceso lento y deficiente al momento de recopilar información, lo que conlleva a tener efectos negativos en el funcionamiento de la empresa.

1.3.2 Formulación del problema

¿Qué diseño contable y financiero es favorable para la Empresa Coquetas de la ciudad de Pasto?

1.4 OBJETIVOS

1.4.1 Objetivo general

Realizar un diseño contable y financiero para la Empresa Coquetas de la ciudad de Pasto.

1.4.2 Objetivos específicos

- Realizar un diagnóstico del área Contable y Financiera de la Empresa Coquetas.
- Determinar el diseño contable y financiero que se ajuste a las necesidades de la Empresa Coquetas
- Presentar un plan de acción del diseño contable y financiero para la Empresa Coquetas.

1.5 JUSTIFICACIÓN

En cualquier empresa es indispensable contar con un modelo contable y financiero el cual permita tener una organización y control de sus actividades económicas y financieras, es por esto que la empresa Coquetas de la ciudad de Pasto mira de suma importancia la implementación de un diseño contable y financiero el cual les va permitir tener tanto esa organización y control como un funcionamiento eficaz dentro de la empresa.

Para la empresa Coquetas el modelo contable aporta una estrategia que da a conocer la situación contable y financiera; y en cuanto al modelo financiero permite visualizar la realidad, y tomar las mejores decisiones; entonces, al diseñar este modelo contable y financiero va a permitir controlar y tomar las mejores decisiones, además de invertir, todo esto con el fin de posibilitar el crecimiento de la empresa.

Por lo tanto, identificar la importancia de los modelos contables y financieros para la empresa coquetas es de mucha relevancia, ya que a través de estos se puede entregar una propuesta que permita adecuarse a las condiciones de la empresa para alcanzar el objetivo general.

1.6. VIABILIDAD

La creación del diseño contable y financiero para la empresa Coquetas es viable ya que se cuenta con el apoyo de los administradores de la empresa quienes brindaran la información necesaria y tiempo para la realización de la propuesta, además se cuenta con los conocimientos adquiridos a través de los semestres cursados y el acompañamiento y asesoría del docente experto en el tema, contando también con el tiempo, disposición y recursos económicos.

1.7 DELIMITACIÓN

El presente trabajo se desarrolla en la empresa Coquetas de la Ciudad de San Juan de Pasto, ubicada la Calle 19 N° 29 A 37 barrio Las Cuadras, se parte de la necesidad de un diseño contable y financiero que específicamente se inscribe en el área contable.

Así mismo, se plantea como periodo de desarrollo de la presente investigación un año y medio, iniciando en el mes de agosto del año 2020 y finalizando en el mes de diciembre del año 2021, teniendo en cuenta que en el periodo de finalización se pretende alcanzar la totalidad de ejecución del informe final de la investigación.

2. MARCO REFERENCIAL

2.1 ANTECEDENTES

A Nivel Internacional:

Título: Diseño e implementación de un sistema contable en la empresa Cosmos Servicenter Auto lavado de la ciudad de Estelí.

Autor: Ligia Patricia Montoya Fuentes

Año: 2014

Universidad donde se presentó el proyecto: Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua UNAN-MANAGUA.

Objetivo general: Diseñar un sistema contable que permita llevar un control eficiente y eficaz de las operaciones realizadas en la empresa Cosmos Servicenter Auto lavado en la ciudad de Estelí.

Objetivos Específicos:

- Realizar un diagnóstico de la situación contable actual de la empresa Cosmos Servicenter.
- Diseñar un sistema contable adecuado a la empresa que le permita obtener información adecuada para la toma de decisiones.
- Validar la funcionalidad del sistema diseñado para el registro de las actividades económicas realizadas por la empresa en un mes de operaciones.

Aporte: Al revisar el proyecto nos damos cuenta que el documento tienes buenas directrices las cuales pueden servir mucho de guía a la hora de diseñar el sistema contable y financiero.

A Nivel Nacional:

Título: Diseño de un Sistema de Información Contable para la Microempresa Comunicación Móvil ubicada en el municipio de Chaparral Tolima.

Autor: Daivy Santofimio Yara.

Año: 2018

Universidad donde se presentó el proyecto: Corporación Universitaria Minuto de Dios.

Objetivo general: Diseñar un sistema de información contable para la microempresa Comunicación Móvil ubicada en el municipio de Chaparral Tolima.

Objetivos Específicos:

- Formular ciclos de procesos contables basados en normatividad legal aplicable.
- Diseñar una herramienta ofimática que permita automatizar procesos contables.
- Establecer estructuras de responsabilidades tributarias, bajo responsabilidad de microempresa del sector de las telecomunicaciones.

Aporte: Revisando el documento nos damos cuenta y verificamos que nos puede guiar con las pautas para conseguir un mejor diseño del sistema contable y financiero

A Nivel Regional:

Título: Propuesta para implementar un modelo administrativo contable y financiero para la fundación huellas para la vida “Hupavi” en la ciudad de pasto.

Autores: Jasmyn Alejandra Guerrero Cadena Raquel Fiorella Rosero Viveros Diego Andrés Villacorte Benavides.

Año: 2017

Universidad donde se presentó el proyecto: Universidad CESMAG.

Objetivo general: Realizar una propuesta para implementar un modelo administrativo, contable y financiero para la Fundación Huellas Para la Vida “HUPAVI” de la ciudad San Juan de Pasto.

Objetivos específicos:

- Realizar un diagnóstico en el área administrativa contable y financiero de la Fundación Huellas para la vida.
- Diseñar un modelo administrativo contable y financiero para La Fundación Huellas para la vida “HUPAVI”.
- Realizar un plan de acción para la implementación de un modelo administrativo, contable y financiero para la Fundación “HUPAVI” de la ciudad de Pasto.

Aporte: El documento nos sirve de guía ya que al estar realizado dentro de la universidad además de guiarnos a la hora de diseñar el modelo contable y financiero nos permite ayudarnos en el desarrollo de la investigación

2.2 MARCO CONTEXTUAL

2.2.1 Marco contextual

La República de Colombia se halla ubicada en el noroccidente de América del Sur y se constituye en un estado unitario, social y democrático de derecho y cuya forma de gobierno es presidencialista.

Colombia tiene una economía diversificada y posee un importante componente de servicios. La producción económica del país está dominada por su demanda interna y el gasto en consumo de los hogares es el mayor componente del PIB. Colombia es parte del grupo de los CIVETS considerados como seis principales mercados emergentes.

La economía de Colombia ha experimentado un crecimiento promedio anual de 5.5 % desde 2002. En el 2012, 23.8 millones de colombianos sirvieron como fuerza laboral en la economía, con un ingreso promedio de US\$10 700, produciendo US\$500 000 millones para el Producto Interno Bruto (PIB) del país. Sin embargo, la desigualdad en la distribución de riqueza mantiene a un 29.3 % (2014) de colombianos viviendo por debajo de la línea de pobreza nacional, a lo que se suma el deficiente sistema pensional. Desde 2011 desempleo ha marcado un dígito, (9.2 % en noviembre de 2011) y el subempleo un 32.7 % (noviembre de 2011).

La desigualdad en Colombia se refiere a la desigualdad económica y social existente en el país. Según cifras del Banco Mundial, en el 2017 Colombia fue el segundo país más desigual de América Latina y el séptimo del mundo, del total de 194 países que existen en el planeta. Pese al crecimiento económico sostenido del producto interno bruto que se ubicó entre el 6.6% entre 2006-2014, el índice de desigualdad cayó durante la época de mayor bonanza petrolera.¹

El “Comercio en la Economía de Colombia”, se define como la prestación de un servicio de distribución y venta de todo tipo de bienes, tanto a nivel nacional como internacional.

El tema del comercio interno, a diferencia del comercio internacional, ha sido poco estudiado en Colombia y este hecho hace del estudio un ejercicio necesario para la formulación de políticas públicas tanto a nivel nacional como regional. En un estudio, realizado por el Centro de Investigaciones para el Desarrollo se avanzó en una tipología de empresas ubicadas en categorías:

¹ WIKIPEDIA. Colombia (En línea): En: Wikipedia la enciclopedia libre en Colombia, marzo 2021(consultada el 02, marzo, 2021). Disponible en la dirección electrónica: <https://es.wikipedia.org/wiki/Colombia>

1. Comercio tradicional característico: compuesto por empresas en su gran mayoría de tamaño pequeño, representantes de un comercio tradicional con bajos niveles de incorporación tecnológica y con ningún poder de negociación en los mercados.

2. Comercio tradicional en expansión: Aunque participan un buen número de empresas pequeñas, lo característico de este segmento son empresas de tamaño medio.

3. Comercio moderno característico: En este segmento ya se ubican empresas de gran formato.²

Con el paso de los años el país ha realizado una serie de negociaciones comerciales de tipo regional y global las cuales están llevando a las empresas colombianas a competir con mayor intensidad en numerosos mercados alrededor del mundo y con las que se quiere lograr un fortalecimiento de la competitividad nacional.

Actualmente en Colombia el comercio es uno de los sectores que mueven la economía del país, ya que existe variedad de ofertas, desde negocios en página web, como los negocios físicos que brindan la satisfacción a las necesidades requeridas por las personas; sin embargo, recientemente el comercio se ha visto afectado por el contrabando el cual genera un impacto negativo en la economía colombiana.

Por otra parte, se identifica que en el sector comercio, especialmente en el tradicional característico o minorista; los negocios constituidos físicamente no llevan una contabilidad que permita ver sus ingresos y pérdidas. Por esto su enfoque está en generar ingresos y ventas y no están conscientes de llevar un control en sus gastos y costos. Por ello es de gran importancia llevar un buen control contable, oportuno y que permita una buena ejecución a la hora de toma de decisiones que garantizaran ya sea el éxito o fracaso del negocio.

Por tanto, el papel que juega el sector de comercio en la economía y también de llevar sistema contable, sin importar el tamaño del negocio permite la generación de empleo y la mejora tanto de la calidad de vida como la de nuestros negocios al tener una oportuna información veraz y confiable.

2.2.2 Microcontexto

² GESTIOPOLIS. El Comercio en la Economía Colombiana (En Línea). En: Gestipolis .Giraldo G. Juan Esteban. (2002, junio 27). (Consultada el 02, marzo, 2021). Disponible en la dirección electrónica: <https://www.gestipolis.com/el-comercio-en-la-economia-de-colombia/>

Pasto es un municipio de la república de Colombia, capital del departamento de Nariño, cuya cabecera municipal ostenta el nombre de San Juan de Pasto, ubicada en el suroccidente de la nación, en la región andina y también conocida como la ciudad sorpresa de Colombia.

En el municipio el 11,1 % de los establecimientos se dedica a la industria, el 56,0 % a comercio, el 28,9 % a servicios y el 4,1 % a otra actividad³

En el área urbana las principales actividades económicas son el comercio y los servicios con algunas pequeñas industrias o microempresas. Partiendo que el comercio en la ciudad de Pasto es un sector que la caracteriza, especialmente en el centro de la ciudad y barrios a su alrededor.

En este contexto, la empresa Coquetas evidencia la necesidad de fortalecerse y organizarse desde el punto contable y financiero, ya que, la empresa ha venido realizando sus actividades de una forma no estructurada y manual, las cuales han llevado a tener un proceso lento e incompleto al momento de recopilar información.

Por lo tanto, el desarrollo de esta investigación va permitir identificar y desarrollar estrategias las cuales ayudan a tener una organización y control de sus actividades económicas, logrando de esta manera aportar a un funcionamiento eficaz dentro de la empresa, especialmente en el área contable y financiera.

2.2.3 Reseña histórica

La empresa Coquetas, abrió sus puertas por primera vez al público el 15 de junio de 2019 en el centro comercial pasaje la 17, local 231, segundo piso, en el centro de Pasto; es una tienda de ropa y accesorios de dama que ofrece estilos clásicos, modernos y casuales a todas las mujeres de la ciudad de Pasto. De igual forma la tienda cuenta con sus canales digitales en Facebook e Instagram que permite la continua interacción con sus clientas, Además se realizan domicilios completamente gratis en la ciudad de Pasto y con un costo adicional al resto del País.

Coquetas surge de la necesidad de buscar un empleo independiente y solventar una familia que por ese momento atravesaba una situación de desempleo, así que se decidió montar un negocio que permitiera a la pareja creadora de Coquetas estar al tanto del negocio y de la crianza de sus hijos. Después de realizar un análisis determinaron que las damas siempre buscan verse lindas y arregladas en cualquier ocasión y que compran ropa constantemente para verse bien. Por esto se decidió que el ingreso principal sería la venta de ropa de dama y accesorios.

La empresa Coquetas se está reinventando; actualmente acaba de trasladarse a un nuevo local en el cual busca expandir su punto de venta y a su vez su mercancía.

³ Perfil Municipal de Pasto, Proyección de población para el 2010. DANE, Boletín censo general 2005, 14/09/2010 Consultado el 23 de junio de 2012

Al ser este un lugar más amplio y con mayor apertura al público, es de gran ventaja para su expansión. Además de organizarse contable y financieramente, siendo este un objetivo muy importante, ya que, al contar con una estructura contable fija, le permitirá tener acceso a una información más precisa y saber con qué cuenta la empresa al momento de adquirir nueva mercancía para su empresa.

2.3 MARCO LEGAL

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA

Artículo 58. Título II. De los derechos, las garantías y los deberes, Cap. 2 de los derechos sociales, económicos y culturales. Hace referencia a los derechos de propiedad, consagrando la propiedad privada como derecho de los colombianos, sujeto al interés público o social, y dándole importancia a las formas de propiedad asociativa y solidaria.

Se garantiza la propiedad privada y los demás derechos adquiridos con arreglo a las leyes civiles, los cuales no pueden ser desconocidos ni vulnerados por leyes posteriores. Cuando de la aplicación de una ley por motivo de utilidad pública o interés social resultaren en conflicto los derechos de los particulares con la necesidad por ella reconocida, el interés privado deberá dar paso al interés público o social. El Estado protegerá y promoverá las formas asociativas y solidarias de propiedad.⁴

Artículo 333. Título XII. Del Régimen Económico y de la Hacienda Pública, Cap. 1 de las disposiciones generales. En el cual establece la libertad económica y considera la empresa como la base para el desarrollo.

La actividad económica y la iniciativa privada son libres, dentro de los límites del bien común. Para su ejercicio, nadie podrá exigir permisos previos ni requisitos, sin autorización de la ley. La empresa, como base del desarrollo, tiene una función social que implica obligaciones. El Estado, por mandato de la ley, impedirá que se obstruya o se restrinja la libertad económica y evitará o controlará cualquier abuso que personas o empresas hagan de su posición dominante en el mercado nacional.⁵

DECRETO 2496 DE 2015 “Por medio del cual se modifica el Decreto 2420 de 2015 Único Reglamentario de las Normas de Contabilidad, de Información Financiera y de Aseguramiento de la Información y se dictan otras disposiciones.

⁴ Colombia, C. P. (13 de Junio de 1991). *dapre.presidencia.gov.co*. Obtenido de <https://dapre.presidencia.gov.co/normativa/normativa/Constitucion-Politica-Colombia-1991.pdf>, p. 14

⁵ *Ibid.*, p. 115

Que la Ley 1314 de 2009, regula los principios y las normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de la información aceptadas en Colombia, señala las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento.

Que con base en lo dispuesto en el artículo 6° de la Ley 1314 de 2009, bajo la Dirección del Presidente de la República y con respecto de las facultades regulatorias en materia de contabilidad pública a cargo de la Contaduría General de la Nación, los Ministerios de Hacienda y Crédito Público y de Comercio, Industria y Turismo, obrando conjuntamente, deben expedir las normas, con fundamento en las propuestas que deben ser presentadas por el Consejo Técnico de la Contaduría Pública, como organismo de normalización técnica de normas contables, de información financiera y de aseguramiento de la información.

Que el Gobierno nacional expidió el Decreto 2420 de 2015, Único Reglamentario de las Normas de Contabilidad, de Información Financiera y de Aseguramiento de la Información, en el cual se compilaron y racionalizaron las normas de carácter reglamentario, expedidas en desarrollo de la Ley 1314 del 2009, que rigen en materia de contabilidad, información financiera y aseguramiento de la información.⁶

DECRETO 2170 DE 2017 "Por medio del cual se modifican parcialmente los marcos técnicos de las Normas de Información Financiera y de Aseguramiento de la Información previstos en los artículos 1.1.1.2. y 1.2.1.1. del Libro 1, del Decreto 2420 de 2015, modificado por los Decretos 2496 de 2015, 2131 Y 2132 de 2016, respectivamente, y se dictan otras disposiciones"

Artículo 1, Modificación parcial del marco técnico normativo de las normas de información financiera.

“Modifíquese parcialmente, en lo pertinente, marco técnico normativo de las normas de información financiera, previsto en el artículo 1.1.1.2, del Libro 1, Parte 1, Título 1, del Decreto 2420 de 2015, modificado por los Decretos 2496 de 2015 y 2131 de 2016 en los anexos 1.1 Y 1.2 de dichos decretos, respectivamente, con el marco técnico normativo anexo al presente Decreto y que se incorpora al Decreto 2420 de 2015, como Anexo 1.3.”⁷

⁶ Juan Manuel Santos, M. C (23 de diciembre de 2015). Alcaldiabogota.gov.co. Obtenido de [alcaldiabogota.gov.co: https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=64228](https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=64228)

⁷ Juan Manuel Santos, M. C (22 de diciembre de 2017). [cdn.actualicese.com. Obtenido de cdn.actualicese.com: https://cdn.actualicese.com/normatividad/2017/Decretos/D2170-17.pdf](https://cdn.actualicese.com/normatividad/2017/Decretos/D2170-17.pdf) p. 4

Artículo 2, “Incorporación del marco técnico normativo de normas de información financiera.”

“Incorpórese en la Sección de Anexos del Decreto 2420 de 2015, un Anexo 1.3, que forma parte integral del presente Decreto contentivo la NIIF 16, emitida por el IASB en el primer semestre de 2016, y las enmiendas a la NIC 40, las NIIF 2 y 4 y las Mejoras Anuales Ciclo 2014-2016.”⁸

Artículo 6, “Incorporación del párrafo 29.13 de las normas de información financiera para PYMES, al Anexo Técnico 2.1, para los preparadores información financiera del Grupo.”

“Incorpórese el párrafo corregido 29.13, de las normas de información financiera para PYMES, al Anexo Técnico 2.1, que hace parte integral del Decreto 2496 de 2015, modificatorio del decreto 2420 de 2015, el cual reemplaza el mismo párrafo contenido en dicho Anexo Técnico.”⁹

Artículo 7, “Incorporación del diagrama de flujo del párrafo A47 corregido, al Anexo Técnico 4.1, de las normas de aseguramiento de la información.”

“Incorpórese el diagrama de flujo corregido, del párrafo A 47 del Anexo Técnico 4.1, de las normas de aseguramiento de información, página 548, que hace parte integral del Decreto 2132 de 2016, modificatorio del Decreto 2420 de 2015, el cual reemplaza el diagrama de flujo contenido en dicho Anexo Técnico.”¹⁰

LEY 590 DEL 10 DE JULIO DEL 2000

Artículo 1, “Por la cual se dictan disposiciones para promover el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresas”, (ley mipyme). Cap. 1 disposiciones generales. La presente ley tiene como objeto:

Promover el desarrollo integral de las micro, pequeñas y medianas empresas en consideración a sus aptitudes para la generación de empleo, el desarrollo regional, la integración entre sectores económicos, el aprovechamiento productivo de pequeños capitales y teniendo en cuenta la capacidad empresarial de los colombianos.

Estimular la formación de mercados altamente competitivos mediante el fomento a la permanente creación y funcionamiento de la mayor cantidad de micro, pequeñas y medianas empresas, Mipyme.

⁸ *Ibíd.*, p. 4.

⁹ Juan Manuel Santos, M. C (22 de diciembre de 2017). *cdn.actualicese.com*. Obtenido de *cdn.actualicese.com*: <https://cdn.actualicese.com/normatividad/2017/Decretos/D2170-17.pdf> p. 4

¹⁰ *Ibíd.*, p.4

Inducir el establecimiento de mejores condiciones de entorno institucional para la creación y operación de micro, pequeñas y medianas empresas.

Promover una más favorable dotación de factores para las micro, pequeñas y medianas empresas, facilitando el acceso a mercados de bienes y servicios, tanto para la adquisición de materias primas, insumos, bienes de capital y equipos, como para la realización de sus productos y servicios a nivel nacional e internacional, la formación de capital humano, la asistencia para el desarrollo tecnológico y el acceso a los mercados financieros institucionales.

Promover la permanente formulación, ejecución y evaluación de políticas públicas favorables al desarrollo y a la competitividad de las micro, pequeñas y medianas empresas.

Señalar criterios que orienten la acción del Estado y fortalezcan la coordinación entre sus organismos; así como entre estos y el sector privado, en la promoción del desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresas.

Coadyuvar en el desarrollo de las organizaciones empresariales, en la generación de esquemas de asociatividad empresarial y en alianzas estratégicas entre las entidades públicas y privadas de apoyo a las micro, pequeñas y medianas empresas.

Apoyar a los micro, pequeños y medianos productores asentados en áreas de economía campesina, estimulando la creación y fortalecimiento de Mipymes rurales.

Asegurar la eficacia del derecho a la libre y leal competencia para las Mipymes. Crear las bases de un sistema de incentivos a la capitalización de las micro, pequeñas y medianas empresas.¹¹

LEY 1014 DEL 26 DE ENERO DEL 2006

Artículo 2, Del fomento a la cultura del emprendimiento. La presente ley tiene como objeto.

Promover el espíritu emprendedor en todos los estamentos educativos del país, en el cual se propenda y trabaje conjuntamente sobre los principios y valores que establece la Constitución y los establecidos en la presente ley.

¹¹ funcionpublica.gov.co. (10 de julio de 2000). Ley 590 del 2000. Obtenido de <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=12672>.

Disponer de un conjunto de principios normativos que sienten las bases para una política de Estado y un marco jurídico e institucional, que promuevan el emprendimiento y la creación de empresas.

Crear un marco interinstitucional que permita fomentar y desarrollar la cultura del emprendimiento y la creación de empresas.

Establecer mecanismos para el desarrollo de la cultura empresarial y el emprendimiento a través del fortalecimiento de un sistema público y la creación de una red de instrumentos de fomento productivo.

Crear un vínculo del sistema educativo y sistema productivo nacional mediante la formación en competencias básicas, competencias laborales, competencias ciudadanas y competencias empresariales a través de una cátedra transversal de emprendimiento; entendiéndose como tal, la acción formativa desarrollada en la totalidad de los programas de una institución educativa en los niveles de educación preescolar, educación básica, educación básica primaria, educación básica secundaria, y la educación media, a fin de desarrollar la cultura de emprendimiento.

Inducir el establecimiento de mejores condiciones de entorno institucional para la creación y operación de nuevas empresas.

Propender por el desarrollo productivo de las micro y pequeñas empresas innovadoras, generando para ellas condiciones de competencia en igualdad de oportunidades, expandiendo la base productiva y su capacidad emprendedora, para así liberar las potencialidades creativas de generar trabajo de mejor calidad, de aportar al sostenimiento de las fuentes productivas y a un desarrollo territorial más equilibrado y autónomo.

Promover y direccionar el desarrollo económico del país impulsando la actividad productiva a través de procesos de creación de empresas competentes, articuladas con las cadenas y clúster productivos reales relevantes para la región y con un alto nivel de planeación y visión a largo plazo.

Fortalecer los procesos empresariales que contribuyan al desarrollo local, regional y territorial.

Buscar a través de las redes para el emprendimiento, el acompañamiento y sostenibilidad de las nuevas empresas en un ambiente seguro, controlado e innovador.¹²

¹² *camarasai.org*. (26 de enero de 2006). Obtenido de ley 1014 del 2006 emprendimiento : <https://camarasai.org/wp-content/uploads/registro-mercantil/10LEY-1014-DE-2006.pdf>

LA LEY 344 DEL 27 DE DICIEMBRE DEL 1996

Artículo 16, “Por la cual se dictan normas tendientes a la racionalización del gasto público, se conceden unas facultades extraordinarias y se expiden otras disposiciones”.

De los ingresos correspondientes a los aportes sobre las nóminas de que trata el numeral cuarto del artículo 30 de la Ley 119 de 1994, el Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, destinará un 20% de dichos ingresos para el desarrollo de programas de competitividad y desarrollo tecnológico productivo. El SENA ejecutará directamente estos programas a través de sus centros de formación profesional o podrá realizar convenios en aquellos casos en que se requiera la participación de otras entidades o centros de desarrollo tecnológico.¹³

Esta ley da paso a la creación del fondo emprender.

LEY 2069 de 2020, LEY DE EMPRENDIMIENTO

Artículo 1 “por la cual se impulsa el emprendimiento en Colombia”, Objeto.

“Cuyo objeto es “establecer un marco regulatorio que propicie el emprendimiento y el crecimiento, consolidación y sostenibilidad de las empresas, con el fin de aumentar el bienestar social y generar equidad.”¹⁴

Dicho marco delinearé un enfoque regionalizado de acuerdo a las realidades socioeconómicas de cada región.

LEY 1314 del 2009.

Se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de la información, aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento.

¹³ *funcionpublica.gov.co*. (27 de diciembre de 1996). Obtenido de <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=345>

¹⁴ *republica, C. d. (s.f.). Ley de emprendimiento*. Obtenido de <https://www.innpulsacolombia.com/sites/default/files/documentos-recursos-pdf/20200716%20-%20Versi%C3%B3n%20Ley%20de%20Emprendimiento.pdf>

Tiene como objetivo la conformación de un sistema único y homogéneo de alta calidad, comprensible y de forzosa observancia, de normas de contabilidad, de información financiera y de aseguramiento de la información.¹⁵

LEY 590 del 2000, Por la cual se dictan disposiciones para promover el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresas.

Artículo 1°. Objeto de la ley.

- Promover el desarrollo integral de las micro, pequeñas y medianas empresas en consideración a sus aptitudes para la generación de empleo, el desarrollo regional, la integración entre sectores económicos, el aprovechamiento productivo de pequeños capitales y teniendo en cuenta la capacidad empresarial de los colombianos.
- Modificado por el art. 1, Ley 905 de 2004, Modificado por el art. 74, Ley 1151 de 2007. Estimular la formación de mercados altamente competitivos mediante el fomento a la permanente creación y funcionamiento de la mayor cantidad de micro, pequeñas y medianas empresas, Mipymes.
- Inducir el establecimiento de mejores condiciones de entorno institucional para la creación y operación de micro, pequeñas y medianas empresas.
- Promover una más favorable dotación de factores para las micro, pequeñas y medianas empresas, facilitando el acceso a mercados de bienes y servicios, tanto para la adquisición de materias primas, insumos, bienes de capital y equipos, como para la realización de sus productos y servicios a nivel nacional e internacional, la formación de capital humano, la asistencia para el desarrollo tecnológico y el acceso a los mercados financieros institucionales.
- Modificado por el art. 74, Ley 1151 de 2007. Promover la permanente formulación, ejecución y evaluación de políticas públicas favorables al desarrollo y a la competitividad de las micro, pequeñas y medianas empresas.
- Señalar criterios que orienten la acción del Estado y fortalezcan la coordinación entre sus organismos; así como entre estos y el sector privado, en la promoción del desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresas.

¹⁵ Accounter. Decreto 2784 por el cual se reglamenta la ley 1314 de 2009 sobre el marco técnico normativo para los preparadores de información financiera. Accounter.co. 8 enero del 2013. Disponible en: <https://accounter.co/normatividad/decretos/decreto-2784-por-el-cual-se-reglamenta-la-ley-1314-de-2009-sobre-el-marco-tecnico-normativo-para-los-preparadores-de-informacion-financiera-que-conforman-el-grupo-1.html>

- Coadyuvar en el desarrollo de las organizaciones empresariales, en la generación de esquemas de asociatividad empresarial y en alianzas estratégicas entre las entidades públicas y privadas de apoyo a las micro, pequeñas y medianas empresas;
- Apoyar a los micro, pequeños y medianos productores asentados en áreas de economía campesina, estimulando la creación y fortalecimiento de Mipymes rurales.
- Asegurar la eficacia del derecho a la libre y leal competencia para las Mipymes.
- Crear las bases de un sistema de incentivos a la capitalización de las micro, pequeñas y medianas empresas.¹⁶

Artículo 8°. Modificado por el Art. 7, Ley 905 de 2004.

Informes sobre acciones y programas. Las entidades estatales integrantes de los Consejos Superiores de Pequeña y Mediana Empresa, y de Microempresa, así como el Instituto de Fomento Industrial, el Fondo Nacional de Garantías, el Sena, Colciencias, Bancoldex y Proexport, informarán anualmente a la Secretaría Técnica de los consejos sobre la índole de las acciones y programas que adelantarán respecto de las Mipymes, la cuantía de los recursos que aplicarán a la ejecución de dichas acciones, programas y resultados de los mismos.¹⁷

CÓDIGO DE COMERCIO

Artículo 10, del, Título I, De los comerciantes, Cap. 1 Calificación de los comerciantes, “Comerciantes, concepto, calidad”.

“Son comerciantes las personas que profesionalmente se ocupan en alguna de las actividades que la ley considera mercantiles. La calidad de comerciante se adquiere, aunque la actividad mercantil se ejerza por medio de apoderado, intermediario o interpuesta persona.”¹⁸

¹⁶ Funcionpublica.gov.co. (10 de Julio de 2010). Recuperado el 15 de octubre de 2020. De funcionpublica.gov.co: https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma_pdf.php?i=12372 , P. 1

¹⁷ *Ibíd.*, P. 4

¹⁸ Colombia, C. d. (1971). Obtenido de <https://www.ccb.org.co/content/download/4599/48339/version/2/file/Codigo+de+Comercio.pdf> p. 4

Artículo 11, Título I, De los comerciantes, Cap. 1 Calificación de los comerciantes, “Aplicación de las normas comerciales a operaciones mercantiles de no comerciantes”.

“Las personas que ejecuten ocasionalmente operaciones mercantiles no se considerarán comerciantes, pero estarán sujetas a las normas comerciales en cuanto a dichas operaciones.”¹⁹

Artículo 12, del Código de comercio, Título I, De los comerciantes, Cap. 1 Calificación de los comerciantes, “Personas habilitadas e inhabilitadas para ejercer el comercio.”

“Toda persona que según las leyes comunes tenga capacidad para contratar y obligarse, es hábil para ejercer el comercio; las que con arreglo a esas mismas leyes sean incapaces, son inhábiles para ejecutar actos comerciales.”²⁰

Artículo 13, del Código de comercio, Título I, De los comerciantes, Cap. 1 Calificación de los comerciantes, “Presunciones de estar ejerciendo el comercio.”

“Para todos los efectos legales se presume que una persona ejerce el comercio en los siguientes casos: Cuando se halle inscrita en el registro mercantil; Cuando tenga establecimiento de comercio abierto, y Cuando se anuncie al público como comerciante por cualquier medio.”²¹

Artículo 19, del Código de comercio, Título I, De los comerciantes, Cap. 2, Deberes de los comerciantes, “Obligaciones de los comerciantes.”

“Es obligación de todo comerciante: Matricularse en el registro mercantil; inscribir en el registro mercantil todos los actos, libros y documentos respecto de los cuales la ley exija esa formalidad; llevar contabilidad regular de sus negocios conforme a las prescripciones legales; conservar, con arreglo a la ley, la correspondencia y demás documentos relacionados con sus negocios o actividades, abstenerse de ejecutar actos de competencia desleal.”²²

Artículo 20, del Código de comercio, Título II, De los actos, operaciones y empresas mercantiles “Actos, operaciones y empresas mercantiles. Concepto.”

¹⁹ *Ibíd.*, p. 4

²⁰ *Ibíd.*, p. 4

²¹ Colombia, C. d. (1971). Obtenido de

<https://www.ccb.org.co/content/download/4599/48339/version/2/file/Codigo+de+Comercio.pdf> p. 4 y 5.

²² *Ibíd.*, p. 6

Son mercantiles para todos los efectos legales: La adquisición de bienes a título oneroso con destino a enajenarlos en igual forma, y la enajenación de los mismos; la adquisición a título oneroso de bienes muebles con destino a arrendarlos; el arrendamiento de los mismos; el arrendamiento de toda clase de bienes para subarrendarlos, y el subarrendamiento de los mismos; el recibo de dinero en mutuo a interés, con garantía o sin ella, para darlo en préstamo, y los préstamos subsiguientes, así como dar habitualmente dinero en mutuo a interés; la adquisición o enajenación, a título oneroso, de establecimientos de comercio, y la prenda, arrendamiento, administración y demás operaciones análogas relacionadas con los mismos; la intervención como asociado en la constitución de sociedades comerciales, los actos de administración de las mismas o la negociación a título oneroso de las partes de interés, cuotas o acciones; el giro, otorgamiento, aceptación, garantía o negociación de títulos valores, así como la compra para reventa, permuta, etc., de los mismos; las operaciones bancarias, de bolsas, o de martillos; el corretaje, las agencias de negocios y la representación de firmas nacionales o extranjeras; la explotación o prestación de servicios de puertos, muelles, puentes, vías y campos de aterrizaje; las empresas de seguros y la actividad aseguradora; las empresas de transporte de personas o de cosas, a título oneroso, cualesquiera que fueren la vía y el medio utilizados; las empresas de fabricación, transformación, manufactura y circulación de bienes; las empresas de depósito de mercaderías, provisiones o suministros, espectáculos públicos y expendio de toda clase de bienes; las empresas editoriales, litográficas, fotográficas, informativas o de propaganda y las demás destinadas a la prestación de servicios; las empresas de obras o construcciones, reparaciones, montajes, instalaciones u ornamentaciones; las empresas para el aprovechamiento y explotación mercantil de las fuerzas o recursos de la naturaleza; las empresas promotoras de negocios y las de compra, venta, administración, custodia o circulación de toda clase de bienes; las empresas de construcción, reparación, compra y venta de vehículos para el transporte por tierra, agua y aire, y sus accesorios, y los demás actos y contratos regulados por la ley mercantil.²³

Artículo 22, del Código de comercio, Título II, De los actos, operaciones y empresas mercantiles “Aplicación de la ley comercial a los actos mercantiles.”

“Si el acto fuere mercantil para una de las partes se regirá por las disposiciones de la ley comercial.”²⁴

²³ Colombia, C. d. (1971). Obtenido de <https://www.ccb.org.co/content/download/4599/48339/version/2/file/Codigo+de+Comercio.pdf> p. 7 y 8

²⁴ *Ibíd.*, p. 8

Artículo 25, del Código de comercio, Título II, De los actos, operaciones y empresas mercantiles Definición de empresa.”

“Se entenderá por empresa toda actividad económica organizada para la producción, transformación, circulación, administración o custodia de bienes, o para la prestación de servicios. Dicha actividad se realizará a través de uno o más establecimientos de comercio.”²⁵

Artículo 26, del Código de comercio, Título III, Del registro mercantil, “Objeto y publicidad del Registro Mercantil.”

“El registro mercantil tendrá por objeto llevar la matrícula de los comerciantes y de los establecimientos de comercio, así como la inscripción de todos los actos, libros y documentos respecto de los cuales la ley exigiere esa formalidad. El registro mercantil será público. Cualquier persona podrá examinar los libros y archivos en que fuere llevado, tomar anotaciones de sus asientos o actos y obtener copias de los mismos.”²⁶

Artículo 27, del Código de comercio, Título III, Del registro mercantil, “Entidades encargadas de llevar y supervisar el Registro Mercantil.

“El registro mercantil se llevará por las cámaras de comercio, pero la Superintendencia de Industria y Comercio determinará los libros necesarios para cumplir esa finalidad, la forma de hacer las inscripciones y dará las instrucciones que tiendan al perfeccionamiento de la institución.”²⁷

Artículo 48, del Código de comercio, Título IV, De los libros de comercio, Cap. 1, Libros y papeles del comerciante. “Conformidad de libros y papeles del comerciante a las normas comerciales.”

Todo comerciante conformará su contabilidad, libros, registros contables, inventarios y estados financieros en general, a las disposiciones de este Código y demás normas sobre la materia. Dichas normas podrán autorizar el uso de sistemas que, como la microfilmación, faciliten la guarda de su archivo y correspondencia. Asimismo, será permitida la utilización de otros procedimientos de reconocido valor técnico contable, con el fin de asentar sus operaciones, siempre que facilite el conocimiento y prueba de la historia clara,

²⁵ Colombia, C. d. (1971). Obtenido de

<https://www.ccb.org.co/content/download/4599/48339/version/2/file/Codigo+de+Comercio.pdf> p. 9

²⁶ *Ibid.*, p. 9

²⁷ *Ibid.*, p. 10

completa y fidedigna de los asientos individuales y el estado general de los negocios.²⁸

Artículo 49, del Código de comercio, Título IV, De los libros de comercio, Cap. 1, Libros y papeles del comerciante. “Libros de Comercio. Concepto.”

“Para los efectos legales, cuando se haga referencia a los libros de comercio, se entenderán por tales los que determine la ley como obligatorios y los auxiliares necesarios para el completo entendimiento de aquéllos.”²⁹

Artículo 50, del Código de comercio, Título IV, De los libros de comercio, Cap. 1, Libros y papeles del comerciante. “Contabilidad. Requisitos.”

“La contabilidad solamente podrá llevarse en idioma castellano, por el sistema de partida doble, en libros registrados, de manera que suministre una historia clara, completa y fidedigna de los negocios del comerciante, con sujeción a las reglamentaciones que expida el gobierno.”³⁰

Artículo 51, del Código de comercio, Título IV, De los libros de comercio, Cap. 1, Libros y papeles del comerciante. “Correspondencia y comprobantes.”

“Harán parte integrante de la contabilidad todos los comprobantes que sirvan de respaldo a las partidas asentadas en los libros, así como la correspondencia directamente relacionada con los negocios.”³¹

Artículo 52, del Código de comercio, Título IV, De los libros de comercio, Cap. 1, Libros y papeles del comerciante. “Inventario y Balance General.”

“Al iniciar sus actividades comerciales y, por lo menos una vez al año, todo comerciante elaborará un inventario y un balance general que permitan conocer de manera clara y completa la situación de su patrimonio.”³²

Artículo 57, del Código de comercio, Título IV, De los libros de comercio, Cap. 1, Libros y papeles del comerciante. “Prohibiciones sobre los libros de comercio.”

²⁸ Colombia, C. d. (1971). Obtenido de <https://www.ccb.org.co/content/download/4599/48339/version/2/file/Codigo+de+Comercio.pdf> p. 16

²⁹ *Ibíd.*, p. 16

³⁰ *Ibíd.*, p. 17

³¹ *Ibíd.*, p. 17

³² Colombia, C. d. (1971). Obtenido de <https://www.ccb.org.co/content/download/4599/48339/version/2/file/Codigo+de+Comercio.pdf> p. 17

En los libros de comercio se prohíbe: Alterar en los asientos el orden o la fecha de las operaciones a que éstos se refieren; dejar espacios que faciliten intercalaciones o adiciones en el texto de los asientos o a continuación de los mismos; hacer interlineaciones, raspaduras o correcciones en los asientos. Cualquier error u omisión se salvará con un nuevo asiento en la fecha en que se advirtiere; borrar o tachar en todo o en parte los asientos, y arrancar hojas, alterar el orden de las mismas o mutilar los libros.³³

2.4 MARCO TEÓRICO

En la presente investigación se tiene como objetivo realizar un diseño contable y financiero.

Los modelos son los procedimientos para desarrollar una estructura de manera adecuada, sirve como herramienta ya que, cualquier tipo de empresa se implementa para generar cambios positivos. Existen varias clases de modelos de los cuales se puede elegir el que mejor se adapte a las necesidades, y así facilitar el logro de los objetivos planteados.

Matriz DOFA.

Es un método de análisis empresarial, que permite mirar la empresa desde el exterior como si fuéramos observadores neutrales, para evaluar las condiciones actuales de la empresa. El nombre DOFA viene de las iniciales de los aspectos que se analizan en este procedimiento:

Debilidades
Oportunidades
Fortalezas
Amenazas

La importancia de la matriz DOFA radica en que nos hace un diagnóstico real de nuestra empresa o negocio, nos dice cómo estamos, cómo vamos, lo que nos brinda el principal elemento requerido para tomar decisiones, que no es otro que la conciencia de la realidad, pues cuando conocemos nuestra realidad sabemos qué hacer y cómo proceder.³⁴

Lo que se pretende con el desarrollo de esta matriz DOFA, es una clara averiguación a la hora de obtener la información de la empresa, para encontrar las

³³ *Ibíd.*, p. 18

³⁴ Gerencie. Matriz DOFA- Que es y para qué sirve. Gerencie.com. 06 de febrero del 2021. Disponible en: <https://www.gerencie.com/para-que-sirve-la-matriz-dofa.html>

fortalezas y falencias que la empresa pueda estar atravesando, y con ello marcar un claro proceso para el desarrollo del diseño del sistema contable.

Diagrama de árbol de decisión.

Es un mapa de los posibles resultados de una serie de decisiones relacionadas. Permite que un individuo o una organización comparen posibles acciones entre sí según sus costos, probabilidades y beneficios. Se pueden usar para dirigir un intercambio de ideas informal o trazar un algoritmo que anticipe matemáticamente la mejor opción.

Un árbol de decisión, por lo general, comienza con un único nodo y luego se ramifica en resultados posibles. Cada uno de esos resultados crea nodos adicionales, que se ramifican en otras posibilidades. Esto le da una forma similar a la de un árbol.³⁵

Con esta herramienta se pretende mostrar los resultados de una manera más gráfica y clara desde un comienzo la cual mostrara el paso a paso de los procesos realizados para la captura de la información.

CONTABILIDAD.

“La contabilidad es una herramienta que permite a las empresas registrar las ventas, compras, deudas, costos y gastos que se realicen en un periodo. “Es la ciencia y técnica que enseña a recopilar, clasificar y registrar, de una forma sistémica y estructural, las operaciones mercantiles realizadas por una empresa”³⁶

Se define como una ciencia y técnica ya que, a través de la contabilidad podemos llevar todas las operaciones que se realizan en un ente económico de forma clara y ordenada con el fin de obtener una información que permita tomar decisiones para futuros períodos.

“La contabilidad surge como respuesta a la necesidad de llevar un control financiero de la empresa, pues proporciona suficiente material informativo sobre su desenvolvimiento económico y financiero, lo que permite tomar decisiones”³⁷.

LAS CARACTERÍSTICAS DE LA CONTABILIDAD

- “Rendición de informes a terceras personas sobre el movimiento financiero de la organización”.

³⁵ Anónimo. Qué es un diagrama de árbol de decisión. Lucidchart.com. Disponible en: <https://www.lucidchart.com/pages/es/que-es-un-diagrama-de-arbol-de-decision>

³⁶ GUDIÑO DAVILA, Emma Lucia y CORAL DELGADO, Lucy del Carmen. Contabilidad 2000. 3 ed. Colombia: McGraw-Hill INTERAMERICANA, GG2000. 301 p. 6

³⁷ Ibid., p.6

- Cubrir la totalidad de las operaciones de las organizaciones en forma sistemática, histórica y cronológica.
- Debe implantarse necesariamente en la compañía para informar oportunamente de los hechos desarrollados.
- Se basa en reglas, principios y procedimientos contables para el registro de las operaciones financieras.
- Describe las operaciones en el engranaje analítico de la teneduría de la partida doble³⁸

OBJETIVOS DE LA CONTABILIDAD.

El sistema de información contable es una herramienta práctica, útil y significativa que tiene por finalidad:

- Obtener en cualquier momento una información ordenada y sistemática sobre el desenvolvimiento económico y financiero.
- Establecer en términos monetarios, la cuantía de los bienes, deudas y el patrimonio.
- Llevar un control de todos los ingresos y egresos.
- Facilitar la planeación, ya que no solamente da a conocer los efectos de una operación mercantil, sino que permite prever situaciones futuras.
- Determinar las utilidades o pérdidas obtenidas al finalizar el ciclo contable.
- Servir de fuente fidedigna de información ante terceros.³⁹

La contabilidad surge como necesidad de emprender en un nuevo mundo de la organización financiera, ya que nos permite mantener una información clara y precisa de lo que poseemos en la entidad, mostrando que su principal objetivo es el permitir encontrar en cualquier momento y circunstancia una información ordenada y precisa, para ser utilizada por el personal que en su momento la necesita. Por tanto, la contabilidad tiene una gran importancia tanto en una entidad como en nuestra vida cotidiana, ya que tenemos que proyectarnos a manejar nuestros dineros desde el hogar.

PROCESO CONTABLE.

Es el ciclo mediante el cual las transacciones de una empresa son registradas y resumidas para obtener los Estados Financieros.

- Registrar las transacciones en el diario.
- Pasar la información del diario general al mayor general.
- Obtener el balance de comprobación.

³⁸ *Ibíd.*, p. 6

³⁹ GUDIÑO DAVILA, Emma Lucía y CORAL DELGADO, Lucy del Carmen. Contabilidad 2000. 3 ed. Colombia: McGraw-Hill INTERAMERICANA, GG2000. 301 p. 7

- Registrar los asientos de ajuste.
- Obtener el balance de comprobación ajustado.
- Formular los Estados Financieros.
- Hacer los asientos de cierre.
- Obtener el balance de comprobación después del cierre.⁴⁰

Mediante el proceso contable se podrá lograr una mejor identificación de los registros y procesos que se utilizan en la empresa; y con ello obtener los estados financieros que permiten ver con claridad la situación de la empresa en la actualidad y compararla con años anteriores.

CATÁLOGO DE CUENTAS.

“Listado secuencial de los nombres de las cuentas con sus códigos “contiene la relación ordenada de la clase, grupos, cuentas y subcuentas del activo, pasivo, patrimonio, ingresos, gastos, identificadas con un código numérico y su respectiva denominación”⁴¹

En el catálogo de cuentas se debe tener en cuenta la siguiente información:
El número de dígitos hace la diferencia entre la clase, grupo, cuentas y subcuentas.

Un dígito clase, dos dígitos grupos, 4 dígitos cuentas, y 5 dígitos subcuentas.

Las clases se denominan 1 activo, 2 pasivo, 3 Patrimonio, 4 ingresos, 5 gastos.

Los casos 1 activo, 2 pasivos y 3 patrimonio conforman el balance general.

Las clases 4 ingresos, 5 gastos corresponden a el estado de resultado.

Para una persona que esté iniciando en la contabilidad, el poder identificar la información mencionada anteriormente puede ayudar a mejorar el entendimiento de esta ciencia y como se maneja.

NOMINA.

Es el documento en el cual un empleador relaciona salarios, deducciones, valor neto pagado, aportes parafiscales y apropiación de los trabajadores que se han presentado en un periodo determinado, ya sea por quincena o por mes.

Salario: Son la contraprestación que recibe una persona por la prestación de sus servicios a una entidad.

⁴⁰ PICAZO CORNEJO, Graciela. Proceso contable. 1 ed. México: Red Tercer Milenio s.c., 2012 p.

144

⁴¹ GUDIÑO Y CORAL, Óp. Cit., p. 16

Deducciones: son los aportes de los trabajadores para el pago de salud y pensiones.

Valor neto pagado: Después de haberse realizado el pago de los sueldos y las deducciones, el empleador puede pagar la nómina a los trabajadores.

Aportes parafiscales: Son los pagos que hace el empleador de salud, riesgos profesionales, fondo de pensiones, ICBF, Sena y Comfamiliar.⁴²

La nómina es una parte muy importante en una entidad, ya que es el documento en el cual se presentan los salarios y aportes generados por el empleador ante sus empleados, y sobre todo es la base que representa que se está cumpliendo a cabalidad con los respectivos pagos que por ley se deben realizar.

REGISTROS CONTABLES.

Es la afectación o asiento que se realiza en los libros de contabilidad de un ente económico, con objeto de proporcionar los elementos necesarios para elaborar la información financiera del mismo. Registro contable es el sinónimo de asiento contable el cual registra las entradas y salidas de efectivo que se presentan en la empresa durante un periodo determinado.

Los registros son importantes en cualquier tipo de empresa, ya que registran los movimientos de todas las operaciones que se presentan diariamente en la empresa. Se registran las operaciones mercantiles en los comprobantes y en los libros de contabilidad.⁴³

Los registros contables van a permitir que se lleve un registro puntual y cuidadoso de los bienes con los que cuenta la empresa, examinar y reconocer el flujo de efectivo que entra y sale, además de dar soporte de los movimientos y estados financieros de la empresa y de esta manera controlar la contabilidad de la empresa.

ESTADOS FINANCIEROS.

“Son los documentos que debe preparar una organización al terminar un ejercicio contable, con el fin de conocer la situación financiera y los resultados económicos obtenidos en las actividades de una organización a lo largo de un periodo. De lo

⁴² GUDIÑO DAVILA, Emma Lucia y CORAL DELGADO, Lucy del Carmen. Contabilidad 2000. 3 ed. Colombia: McGraw-Hill INTERAMERICANA, GG2000. 301 p. 141

⁴³ *Ibíd.*, p.225

anterior cabe destacar que los estados financieros son informes que permiten detallar la situación financiera.”⁴⁴

Es muy importante llevar y tener los respectivos estados financieros de una entidad al día, ya que son los que permiten conocer los cambios que se presentan y presentaron en un periodo determinado, resaltando la información de la situación financiera por la que la entidad está pasando.

ESTADOS FINANCIEROS DE PROPÓSITO GENERAL.

Se preparan para el cierre de un periodo, les interesan a todas las personas y evalúan la capacidad de la organización.

- Estado de situación financiera
- Estados de resultados
- Estado de flujo de efectivo
- Estado de cambios en el patrimonio.⁴⁵

Los estados financieros de propósito general

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA.

Es uno de los estados más importantes y de mayor utilidad, ya que permite determinar cuál es el comportamiento de la ecuación patrimonial, informa en una fecha determinada la situación financiera de la organización al presentar en forma clara el valor de sus propiedades y derechos, sus obligaciones y su patrimonio, elaborados de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados.

Está conformado por los activos que son todos los bienes tangibles e intangibles que posee la organización hay dos tipos de activos.

Activos corrientes. Son los bienes que se convierten en un ingreso en menos de un año.

Activos no corrientes. Son los bienes que tardan más de un año en volverse ingreso.

⁴⁴ SARMIENTO, Daniel. Contaduría, orientación técnica de entidades sin ánimo de lucro. (en línea). En: comunidad contable en Colombia: 20, octubre, 2015 (consultada 2, mayo, 2017). Disponible en la dirección electrónica:

[http://www.comunidadcontable.com/BancoMedios/Documentos%20PDF/ot%20ctcp%2014%](http://www.comunidadcontable.com/BancoMedios/Documentos%20PDF/ot%20ctcp%2014%20)

⁴⁵ En www.ccamazonas.org.co. Disponible en: <http://www.ccamazonas.org.co/12/home/195-26-deposito-de-estados-financieros-.html?tmpl=component&type=raw> p. 15

También se encuentran los activos netos que corresponden a partidas no reembolsables a la liquidación y obedecen a aportes iniciales, aportes posteriores, donaciones o contribuciones con características especiales.

Los pasivos: son todas las obligaciones que tiene la organización, también existen pasivos corrientes que son lo que tardan más de un año en pagarse y los pasivos no corrientes que son las deudas que se pagan en menos de un año.

El patrimonio: En el estado de situación financiera es el resultado entre el activo y el pasivo es decir el patrimonio es el capital con el que cuenta la organización.⁴⁶

El estado de situación financiera se debe elaborar una vez al año y debe ir firmado por el contador, revisor fiscal y gerente, ya que con esto se da fe de la veracidad del documento que se está presentando.

ESTADO DE RESULTADOS.

El estado de resultados es un informe que en base a un periodo determinado, muestra de manera detallada los ingresos obtenidos, los gastos en el momento en que se producen y como consecuencia, el beneficio o pérdida que ha generado la empresa en dicho periodo de tiempo.

La estructura del estado de resultados se agrupa en ingresos. Costos y gastos. En base a estos tres rubros principales se estructura el informe.

ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO.

“Informa sobre el efectivo o equivalentes al efectivo recibido y usado en las actividades de operación, inversión y financiación.”⁴⁷

Actividades de operación: Son los activos y los pasivos corrientes.

Actividades de inversión: Son los activos no corrientes.

Actividades de financiación: Son los pasivos no corrientes y el patrimonio.

El estado de flujo de efectivo, es uno de los estados con mayor importancia para una empresa, ya que en él se refleja las entradas y salidas diarias del efectivo de la

⁴⁶ En www.ccamazonas.org.co. Disponible en: <http://www.ccamazonas.org.co/12/home/195-26-deposito-de-estados-financieros-.html?tmpl=component&type=raw> p. 15

⁴⁷ GUDIÑO Y CORAL, Óp. Cit., p. 225

compañía, lo cual aporta una información de día a día para las personas encargadas de registrar los movimientos de la empresa.

ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO.

El estado de cambios en el patrimonio es uno de los cinco estados financieros básicos que se elaboran a partir de la información contable. Tiene como finalidad mostrar las variaciones que sufren los diferentes elementos que componen el patrimonio en un periodo determinado.

FINANCIERO:

Es un proceso que comprende la recopilación, interpretación, comparación y estudio de los estados financieros y datos operacionales de un negocio. Esto implica el cálculo e interpretación de porcentajes, tasas, tendencias, indicadores y estados financieros complementarios o auxiliares, los cuales sirven para evaluar el desempeño financiero y operacional de la firma ayudando así a los administradores, inversionistas y acreedores a tomar sus respectivas decisiones.

La actividad financiera comprende tres funciones básicas:

- Preparación y análisis de información financiera.
- Determinación de la estructura de activos.
- Estudio del financiamiento de la empresa, o estructura financiera.

La función financiera implica también las siguientes responsabilidades:

- Responsabilidad por la producción, manejo y flujo adecuado de la información contable y financiera.
- Responsabilidad por la administración eficiente del capital de trabajo.
- Responsabilidad por la selección y evaluación de inversiones a largo plazo, especialmente en lo que concierne a los activos fijos.
- Responsabilidad por la consecución y manejo de fondos requeridos por la compañía.
- Responsabilidad por la participación del funcionario financiero en el desarrollo de la empresa.
- Responsabilidad por el manejo administrativo de las áreas de la empresa involucradas en la función financiera.⁴⁸

OBJETIVOS FINANCIEROS.

⁴⁸ ORTIZ ANAYA, Héctor. Análisis financiero aplicado con ajustes por inflación. 9 ed. Colombia: universidad externada de Colombia, 1996. 729 p.45

Todo esfuerzo desarrollado por la gestión financiera debe tener un fin: maximizar el valor de la empresa, es decir incrementar la inversión de los dueños o accionistas.

Generalmente, en la práctica esto se logra a través del incremento en el valor de mercado de cada acción o aporte social. Lo que sí debe quedar muy claro es que el objetivo financiero no debe ser maximizar las utilidades ya que estas son solo una parte del valor de la empresa.⁴⁹

Al tener claros y planteados unos objetivos financieros, permite generar un valor a la empresa, porque se tiene una planeación y un enfoque, lo cual va a representar a la empresa ante el entorno que la rodeara y a la cual prestara sus servicios.

ANÁLISIS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.

“Es el proceso crítico dirigido a evaluar la posición financiera, presente y pasada, y los resultados de las operaciones de una empresa, con el objetivo primario de establecer las mejores estimaciones y predicciones posibles sobre las condiciones y resultados futuros.”⁵⁰

Un proceso importante es el análisis de los estados financieros, ya que, de este resultado, se generan la toma de decisiones que permiten el avance o estancamiento de la empresa, de ahí la importancia de llevar y presentar los respectivos estados ya que forman parte de la columna de la entidad.

INDICADORES FINANCIEROS

“Utilizados para mostrar las relaciones que existen entre las diferentes cuentas de los estados financieros; y sirven para analizar su liquidez, solvencia, rentabilidad y eficiencia operativa de una entidad.”⁵¹

Los indicadores financieros son los que nos proyectan el análisis de la realidad financiera, de manera individual y que permite realizar una comparación de la entidad con la competencia existente en el mercado.

LIQUIDEZ.

Estos indicadores surgen de la necesidad de medir la capacidad que tienen las empresas para cancelar sus obligaciones de corto plazo. Sirven para

⁴⁹ Ibid., p. 45

⁵⁰ GERENCIE. Análisis de estados financieros. (en línea) En: Gerencia en Colombia: 12, junio, 2010. Disponible en la dirección electrónica: <https://www.gerencie.com/analisis-de-estados-financieros.html>

⁵¹ María Eugenia Alcántara Hernández. Indicadores financieros. Disponible en: https://www.uaeh.edu.mx/docencia/P_Presentaciones/Sahagun/Contaduria/Finanzas/indicadores.pdf.

establecer la facilidad o dificultad que presenta una compañía para sus pasivos corrientes con el producto de convertir a efectivo sus activos corrientes. Se trata de determinar qué pasaría si a la empresa le exigieran el pago inmediato de todas sus obligaciones a menos de un año. Esta prueba, aplicada a un instante del tiempo, evalúa a la empresa desde un punto de vista de liquidación, en lugar de juzgarla como una empresa en marcha, caso en el cual los pasivos no se pagarían con el producto de la liquidación del activo corriente sino con los ingresos obtenidos por las ventas, movimiento que solo se logra apreciar realmente mediante un presupuesto detallado de efectivo, técnica de la cual se tratará más adelante.⁵²

Razón corriente: Analiza el grado de disponibilidad de recursos de corto plazo para cubrir obligaciones de corto plazo. Matemáticamente, viene determinado por:

$$\text{Razón Corriente} = \text{Activo Corriente} / \text{Pasivo Corriente}$$

En términos prácticos, indica cuántas unidades monetarias de recursos de corto plazo tiene una empresa por cada unidad monetaria de deudas que deben ser cubiertas en el corto plazo. Es decir, si la razón corriente tiene un valor mayor que 1, esto implica que la empresa cuenta con una mayor cantidad de recursos de corto plazo de los que debe, por lo que está en capacidad de garantizar su cobertura; si el valor de la razón corriente es menor que 1, entonces la empresa no cuenta con los recursos de corto plazo suficientes para cubrir sus obligaciones inmediatas.

Capital de trabajo: Muestra, en términos monetarios, la disponibilidad de recursos de la empresa en el corto plazo para el desarrollo de sus actividades, descontando sus obligaciones de igual período. La fórmula de cálculo es la siguiente:

$$\text{Capital de Trabajo} = \text{Activo Corriente} - \text{Pasivo Corriente}$$

Si el capital de trabajo es mayor que cero, entonces la empresa cuenta con suficientes recursos propios para garantizar su operación en el corto plazo. En caso contrario, la empresa tiene comprometidos todos sus recursos de operación en la cobertura de obligaciones inmediatas.

Es de aclarar que se debe tener un nivel de capital de trabajo adecuado, que mantenga las operaciones de la empresa y permita cubrir las obligaciones. Un nivel de capital de trabajo muy elevado implica que el efectivo y otros recursos de corto plazo podrían estar siendo inutilizados.

⁵² *Ibíd.*, p. 145

Prueba ácida: Muestra el grado de disponibilidad de recursos de alta liquidez de la empresa, eliminando el efecto de los inventarios, que son el activo de corto plazo de menor liquidez. Se calcula como sigue:

$$\text{Prueba Ácida} = (\text{Activo Corriente} - \text{Inventarios}) / \text{Pasivo Corriente}$$

Tiene el mismo análisis interpretativo que la Razón Corriente, considerando que se eliminan los riesgos de iliquidez asociados al inventario: productos dañados u obsoletos, exceso de materias primas que son utilizadas en un menor ritmo y que, al convertirse en un producto o servicio, tendrán un mayor tiempo de almacenamiento antes de venta, etc.

Razón de efectivo: La razón de efectivo indica la relación entre los activos de liquidez inmediata (caja y bancos) y el pasivo corriente. Es decir, por cada unidad monetaria de pasivo corriente, cuántas unidades monetarias en efectivo se encuentran disponibles. Su fórmula de cálculo es la siguiente:

$$\text{Razón de Efectivo} = \text{Efectivo} / \text{Pasivo Corriente}$$

Este indicador es muy útil para analizar la capacidad de la empresa de adquirir deudas con un plazo de pago muy corto (menor o igual a 30 días) y para montos bajos.

Solidez financiera: Muestra la cantidad de activos totales con los que cuenta una empresa, por cada unidad monetaria de pasivos totales. Se calcula de la siguiente manera:

$$\text{Solidez Financiera} = \text{Activo Total} / \text{Pasivo Total}$$

De este modo, con este indicador se puede analizar cuál es el nivel de participación de los acreedores de la organización en sus activos.⁵³

INDICADORES DE ENDEUDAMIENTO.

Son una herramienta utilizada para medir el nivel de obligaciones que tiene la empresa; el financiamiento de la entidad se puede obtener de dos fuentes: interna y externa. El financiamiento interno consiste en la obtención de recursos a través de los socios, y el financiamiento externo mediante acreedores.

⁵³ Profima. Análisis financiero de una empresa: indicadores de liquidez. En Profima.co. 26-junio-2018. Disponible en: <https://www.profima.co/blog/finanzas-corporativas/48-analisis-financiero-de-una-empresa-indicadores-de-liquidez>

Con estos indicadores es posible establecer la viabilidad de tener cierto nivel de endeudamiento y el grado de participación que tiene el mismo dentro de la composición financiera de la entidad. Además, son útiles para determinar, tanto para los acreedores como para los socios o propietarios, el nivel de riesgo que tienen sus inversiones y la probabilidad de que las mismas sean recuperables.⁵⁴

Nivel de endeudamiento: Este indicador financiero ayuda al analista financiero a ejercer un control sobre el endeudamiento que maneja la empresa, cabe recordar que las partidas de Pasivo y patrimonio son rubros de financiamiento, donde existe un financiamiento externo (Pasivo) y un financiamiento interno (Patrimonio) y del manejo eficiente de estas depende la salud financiera del ente económico:

$$\text{Nivel de endeudamiento} = \text{Total de pasivos} / \text{Total de activos}$$

Endeudamiento financiero: Este indicador establece el porcentaje que representan las obligaciones financieras de corto y largo plazo, con respecto a las ventas de un periodo determinado.

$$\text{Endeudamiento financiero} = \text{Obligaciones financieras} / \text{Ventas netas}$$

Leverage (apalancamiento) total: este indicador es el que mide hasta qué punto se encuentra comprometido el patrimonio de la empresa, con respecto a sus acreedores.

$$\text{Leverage total} = \text{Pasivo total con terceros} / \text{Patrimonio}$$

Leverage a corto plazo: Con este tipo de indicador se establece la relación entre los compromisos financieros y el patrimonio de la empresa.

$$\text{Leverage total} = \text{Total pasivo corriente} / \text{Patrimonio}$$

Endeudamiento en el corto plazo: Por medio de este indicador financiero, se puede establecer qué porcentaje del total de pasivos con terceros tiene vencimiento corriente, es decir, inferior a un año.

⁵⁴ Actualícese. Definición indicadores de endeudamiento. Actualicese.com. 5 de marzo del 2015. Disponible en: [https://actualicese.com/definicion-de-indicadores-de-endeudamiento/#:~:text=Los%20indicadores%20de%20endeudamiento%20\(estructura,dos%20fuentes%3A%20interna%20y%20externa.](https://actualicese.com/definicion-de-indicadores-de-endeudamiento/#:~:text=Los%20indicadores%20de%20endeudamiento%20(estructura,dos%20fuentes%3A%20interna%20y%20externa.)

*Endeudamiento en el corto plazo = Pasivo corriente / Pasivo total con terceros*⁵⁵

2.5 MARCO CONCEPTUAL

En este marco se definen algunos términos a utilizar durante el desarrollo de la propuesta de grado con el fin de orientar a los lectores sobre el tema expuesto.

Análisis.

“Un análisis es un estudio profundo de un sujeto, objeto o situación con el fin de conocer sus fundamentos, sus bases y motivos de su surgimiento, creación o causas originarias.”⁵⁶

Diagnóstico.

“Un diagnóstico son el o los resultados que se arrojan luego de un estudio, evaluación o análisis sobre determinado ámbito u objeto.”⁵⁷

Empresa.

“Una empresa es una organización o institución dedicada a actividades o persecución de fines económicos o comerciales para satisfacer las necesidades de bienes o servicios de la sociedad”⁵⁸

Estructura Organizacional.

“Se llama estructura organizacional a la división de actividades que se desarrollan en una organización, las cuales son agrupadas en áreas o departamentos.”⁵⁹

Sistema contable.

⁵⁵ Indicadores de endeudamiento. Analistasfinancierasgestiónfinanciera.wordpress.com. Disponible en: <https://analistasfinancierasgestionfinanciera.wordpress.com/indicadores-de-endeudamiento/>

⁵⁶ Concepto definición. Análisis. Conceptodefinición.de. Disponible en: <https://conceptodefinicion.de/analisis/>

⁵⁷ Definición. Definición de diagnóstico. Definición.mx. Disponible en: <https://definicion.mx/diagnostico/>

⁵⁸ Wikipedia. Empresa. Es.wikipedia.com. 2 de abril del 2021. Disponible en: <https://es.wikipedia.org/wiki/Empresa>

⁵⁹ Estructura organizacional (2018), recuperado de enciclopedia económica. (<https://enciclopediaeconomica.com/estructura-organizacional/>).

“Un sistema contable es una estructura organizada en la cual se registran las operaciones que hace una entidad.”⁶⁰

Sistema financiero.

“Representa la realidad de la forma más simple posible sin dejar de ser un reflejo realista de la situación de la empresa, y de este modo permitir proyectar los estados financieros de la empresa sobre la base de datos actuales e históricos.”⁶¹

Metodología contable.

“La metodología contable son una serie de operaciones y procesos estandarizados que se realizan durante el proceso de contabilidad con el fin de que se refleje de la manera más fiel posible la situación financiera de una empresa.”⁶²

Libros contables.

“Estos son los documentos que recopilan toda la información financiera relevante de una empresa. Se les llama así porque en el pasado eran literalmente libros, pero actualmente la gran mayoría de los negocios llevan la contabilidad de manera digital.”⁶³

Cierre Contable.

“En términos generales, el cierre contable es el momento en que se deja de hacer registro de la actividad económica de la empresa y se analizan los datos obtenidos. Es aquí cuando, las cuentas de resultados se trasladan a las cuentas de balance y se calcula la diferencia entre los ingresos y los gastos de la empresa.”⁶⁴

Capital

“Cuando hablamos de contabilidad, el capital se puede referir a el dinero en efectivo y/o los activos que esta posee. También existe el capital social que es el primer

⁶⁰ Wikipedia. Sistema contable. Es.wikipedia.org. 20 de febrero del 2021.Consultada el 21 de abril de 2021, Disponible en: https://es.wikipedia.org/wiki/Sistema_contable

⁶¹ Wikipedia. Sistema financiero. Es.wikipedia.org. 20 de febrero del 2021. Consultada el 21 de abril de 2021 Disponible en: https://es.wikipedia.org/wiki/Sistema_financiero

⁶² Holded. Metodología contable. Consultada el 21 de abril de 2021.Disponible en: <https://www.holded.com/es/guias/contabilidad/conceptos-basicos>

⁶³ Holded. Libros contables. Consultada el 21 de abril de 2021.Disponible en: <https://www.holded.com/es/guias/contabilidad/conceptos-basicos>

⁶⁴ Holded. Cierre contable. Consultada el 21 de abril de 2021.Disponible en: <https://www.holded.com/es/guias/contabilidad/conceptos-basicos>

aporte de inversión que hacen los socios para que una empresa pueda realizar sus actividades.”⁶⁵

Ingresos

“Los ingresos empresariales son los aumentos del patrimonio de una empresa. Este puede ser por varias razones ya sea por la venta de un producto o un servicio, la disminución de los pasivos, aumento de los activos, etc...”⁶⁶

3. METODOLOGÍA.

3.1 PARADIGMA.

El paradigma al cual pertenece el presente trabajo de investigación corresponde al del paradigma de utilidad en su noción actual.

“Según lo escrito por Ahmed Belkaoui este paradigma tiene por objeto de estudio la realidad de la utilidad de la información, esto quiere decir que la información contable debe servir a los diferentes usuarios para ayudarlos a tomar decisiones eficientes y acertadas”

Por ello mediante este conocimiento muestra la importancia del diseño contable y financiero que se pretende proponer a la entidad, ya que permitirá tener una información actualizada de los movimientos que genera la empresa Coquetas, además de llevar los registros contables organizados y actualizados para cualquier consulta requerida. Por esto con los conocimientos adquiridos en el aula se plantean estrategias y actividades que permitan solucionar la situación que atraviesa la empresa.

3.2 ENFOQUE.

La presente investigación pertenece al enfoque cuantitativo, por qué se va abordar variables, de actividades contables y financieras, las cuales van a permitir una gestión en la empresa. Por consiguiente, se observará y medirá a través de la recolección de información, por medio de una entrevista, la cuál será aplicada a las personas encargadas de realizar el registro de las cuentas de la empresa Coquetas.

3.3 MÉTODO.

⁶⁵ Holded. Capital. Consultada el 21 de abril de 2021. Disponible en: <https://www.holded.com/es/guias/contabilidad/conceptos-basicos>

⁶⁶ Holded. Ingresos. Consultada el 21 de abril de 2021. Disponible en: <https://www.holded.com/es/guias/contabilidad/conceptos-basicos>

Empírico analítico: Por qué se basa en objetos observados en la realidad, y en lo analítico, se tiene en cuenta las variables analizadas en la investigación, y por lo cual se determinará los hechos presentados en el área contable y financiera para la empresa Coquetas.

3.4 TIPO DE INVESTIGACIÓN.

Descriptivo, porque se caracterizará al objeto de estudio, por medio de la determinación de la situación actual del área contable y financiera, a través de un diagnóstico, el cual permitirá identificar la problemática; y mediante esta se va presentar las estrategias con las que se propende encontrar posibles alternativas de solución.

3.5 POBLACIÓN Y MUESTRA.

3.5.1 Población.

La población objeto para el desarrollo de este estudio, son principalmente el personal que administra y las personas encargadas del registro de cuentas.

Actualmente, la empresa Coquetas, cuenta con dos personas encargadas del área contable y financiera, las cuales se desempeñan en el cargo de jefe y administradora, siendo las mismas las encargadas de llevar las actividades contables y financieras de la empresa.

La empresa Coquetas no cuenta con un sistema contable, que les permita obtener la información oportuna de su contabilidad, actualmente se lleva los registros manuales, que han generado desorganización a la hora de llevar la contabilidad de la empresa.

3.5.2 Muestra.

Teniendo en cuenta el tamaño de la población conformada por dos personas, se tendrá en cuenta la información obtenida por el jefe y la administradora de la empresa, que son los encargados de llevar los registros contables y actividades financieras.

3.6 TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN.

En busca de una mayor objetividad y veracidad en cuanto a la recolección de la información para la investigación.

El método será la entrevista; se la va a realizar al administrador y a la persona encargada de llevar los registros contables, con el fin de obtener información

relacionada con actividades realizadas, actualmente en el área contable y financiera de la empresa Coquetas.

3.7 RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

3.7.1 Aplicación de instrumentos de recolección de la información.

Entrevista.

En el siguiente cuadro, se presentan y relacionan los resultados obtenidos de las entrevistas realizadas en la empresa Coquetas de la ciudad de Pasto, cuya finalidad fue diagnosticar la situación actual en el área contable y financiera, y de esta manera continuar con el desarrollo de la solución planteada en la investigación.

3.7.2 Tabulación y sistematización de la información

Tabla 1. Entrevista realizada a las personas que hacen parte del área administrativa, y se encargan del registro de las cuentas en la empresa Coquetas.

RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

APLICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN

A continuación, se relacionan los resultados obtenidos de las entrevistas realizadas a la Boutique “Coquetas”, con el fin de realizar el diagnóstico del área contable, así:

PREGUNTA	RESPUESTA	RESPUESTA	ANÁLISIS
A. ¿Cuál es su nombre y qué cargo desempeña en la empresa?	Mi nombre es Karen Cabrera, propietaria de la empresa y en ella me desempeño como la persona encargada de llevar el registro de la contabilidad.	Mi nombre es Fernando Guerrero, propietario de la empresa, soy el administrador y también me encargo de ayudar en el manejo de la contabilidad de la empresa.	Es fundamental que en la empresa existan dos personas las cuales están encargadas del registro de la contabilidad y los movimientos financieros. “Llevar al día la contabilidad del negocio permite tener visibilidad acerca de lo que está sucediendo en el negocio, lo cual supone una ventaja para la empresa ya que permite tomar mejores decisiones en un futuro” ⁶⁷
B. ¿Cómo considera que ha sido el manejo	El manejo contable y financiero se realiza de	El manejo contable y financiero es adecuado, por	El manejo contable y financiero, es adecuado ya

⁶⁷ Dobaño, Roger. “¿Por qué es importante llevar la contabilidad en una empresa?” *Quipu*, 21 March 2024, <https://getquipu.com/blog/llevar-la-contabilidad-en-una-empresa/>. Accessed 29 April 2024.

<p>contable y financiero de la empresa?</p>	<p>manera manual y muy organizado, se lleva en los libros que permiten identificar las salidas y entradas, actualmente se está manejando un libro en Excel el cual permite manejar más fácil la información.</p>	<p>el momento se lo realiza de forma manual, pero considero que, si se lo maneja sistematizado ayudaría a encontrar más rápido la información. Además, de llevar una contabilidad con más exactitud y con más orden para la operacionalización de la empresa.</p>	<p>que hay organización en el registro de la información, pero al no estar sistematizado impide que la información se obtenga eficaz y de manera oportuna. Por lo tanto, la implementación de un sistema contable trae consigo muchas ventajas y facilidad para el manejo de la información.</p> <p>“El sistema de información contable es una herramienta práctica, útil y significativa que tiene por finalidad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Obtener en cualquier momento una información ordenada y sistemática sobre el desenvolvimiento económico y financiero. 2. Establecer en términos monetarios, la cuantía de los bienes, deudas y el patrimonio. 3. Llevar un control de todos los ingresos y egresos.
---	--	---	---

			<p>4. Facilitar la planeación, ya que no solamente da a conocer los efectos de una operación mercantil, sino que permite prever situaciones futuras.</p> <p>5. Determinar las utilidades o pérdidas obtenidas al finalizar el ciclo contable.</p> <p>6. Servir de fuente fidedigna de información ante terceros.”⁶⁸</p>
<p>C. ¿La empresa se plantea objetivos; cumple con ellos?</p>	<p>La empresa cuenta con objetivos que permiten el desarrollo de metas en la parte comercial y administrativa, lo que ha ayudado a mantenernos en el mercado, y por lo cual, el cumplimiento de estos objetivos ayuda a maximizar la producción de la empresa como tal.</p>	<p>Si, contamos con objetivos los cuales nos permiten establecer metas en la empresa y con ello cumplir lo estipulado en ventas para cada mes. Además, también nos planteamos objetivos a corto y a largo plazo, como lo es uno de ellos poder contar con un diseño</p>	<p>La empresa se plantea objetivos a corto y largo plazo, lo que les permite trazarse metas, ya sea en el área administrativa y contable como en el área de ventas, permitiendo que esto contribuya en el desarrollo de la empresa. El que la empresa establezca objetivos es de gran ventaja,</p>

⁶⁸ GUDIÑO DAVILA, Emma Lucia y CORAL DELGADO, Lucy del Carmen. Contabilidad 2000. 3 ed. Colombia: McGraw-Hill INTERAMERICANA, GG2000. 301 p. 6

		contable y financiero adecuado para nuestra empresa.	<p>ya que, de esta manera pueden visualizar a dónde quieren llegar y que tan factible es poder hacerlo.</p> <p>“Los objetivos de una empresa son uno de los elementos primordiales de la misma, ya que al definirlos aseguras un horizonte previamente establecido que te encaminará a realizar las acciones pertinentes con el propósito de llegar a él de la mejor manera.</p> <p>En otras palabras, los objetivos permiten que conozcas cuáles son los resultados que quieres alcanzar y a partir de ahí, hacia dónde quieres dirigir tu empresa a corto, mediano y largo plazo. Por lo tanto, establecer objetivos de una empresa se convierte en un factor clave para el éxito de un negocio”⁶⁹</p>
D. ¿Cuál es la importancia de diseñar un modelo contable y financiero	Es muy importante contar con un modelo contable y financiero, ya que, este	Es de gran relevancia, puesto que nos ayudaría con el manejo de la	Según el punto de vista de los administradores el nivel de importancia en diseñar un

⁶⁹ “Importancia de los objetivos de una empresa.” *Minuto de Dios Industrial*, 23 April 2020, <https://mdc.org.co/importancia-de-los-objetivos-de-una-empresa/>. Accessed 29 April 2024.

<p>para la empresa Boutique Coquetas?</p>	<p>permitirá, que la empresa tenga la información con una mayor organización y eficacia. Además, es un elemento esencial para la planificación y control de la parte económica de la empresa.</p> <p>Cabe resaltar, que considero que este también sería de gran ayuda a la hora que se deba presentar obligaciones tributarias a futuro.</p>	<p>información contable y financiera, teniéndola más organizada, precisa, al día y obtenerla rápidamente; además se dejaría a un lado la contabilidad manual que es la que usamos actualmente y de esta manera se podrá ir mejorando el manejo de la información en el área contable y financiera, como también en un futuro facilitar la información y contribuir con todas obligaciones tributarias que se manejen.</p>	<p>modelo contable y financiero para la empresa, es alto o de gran importancia. ya que lo ven como una necesidad; Al contar con un diseño contable y financiero se les facilita obtener y manejar la información. Además de ser una herramienta con la cual puedan tener mayor control de la situación económica de la empresa y según ello facilitar la toma de decisiones en el área contable y financiera.</p> <p>Por otra parte, es una herramienta que va facilitar que la empresa obtenga información con fines tributarios de manera más factible, lo cual contribuye a la hora de presentar obligaciones.</p> <p>“La contabilidad surge como respuesta a la necesidad de llevar un control financiero de la empresa, pues proporciona suficiente material informativo sobre su desenvolvimiento</p>
---	---	---	---

			económico y financiero, lo que permite tomar decisiones” ⁷⁰
E. ¿Qué tipo de transacciones contables se realizan en la empresa?	En la empresa realizamos compras, ventas, pago a proveedores y empleados, gastos administrativos y de ventas, e inventarios.	Se realizan ventas, gastos, compras, inventarios, manejando entrada y salida de mercancía. Además, de los pagos que se realizan a los proveedores y a nuestros dos empleados.	En la empresa es esencial el conocer qué tipo de transacciones realizan, ya que, esto nos ayuda a comprobar los ingresos y egresos que se llevan a cabo, tener una información verídica y exacta de los procesos contables y de esta manera crear el modelo contable y financiero, el cual se adecue según las necesidades de la empresa. “Los registros son importantes en cualquier tipo de empresa, ya que registran los movimientos de todas las operaciones que se presentan diariamente en la empresa. Se registran las operaciones mercantiles en los comprobantes y en los libros de contabilidad.” ⁷¹

⁷⁰ GUDIÑO DAVILA, Emma Lucia y CORAL DELGADO, Lucy del Carmen. Contabilidad 2000. 3 ed. Colombia: McGraw-Hill INTERAMERICANA, GG2000. 301 p. 6

⁷¹ GUDIÑO DAVILA, Emma Lucia y CORAL DELGADO, Lucy del Carmen. Contabilidad 2000. 3 ed. Colombia: McGraw-Hill INTERAMERICANA, GG2000. 301 p. 141

<p>F. Actualmente al finalizar las ventas del día ¿Qué seguimiento se les da a estas?</p>	<p>Actualmente cada que se realiza una venta se le da al cliente su respectiva copia de la factura, para esto se maneja un talonario con consecutivo para un mayor orden. Al finalizar el día se registran de manera manual todas las ventas donde se anota fecha, vendedor, producto vendido, número de factura, y el valor. Al realizar la sumatoria de todas las ventas realizadas en el día debe cuadrar el valor total con el efectivo que ingresó a caja. Esto se realiza diariamente y al finalizar cada mes nos permite tener un reporte mensual de ventas.</p>	<p>El seguimiento se realiza mediante el registro de cada venta realizada, donde se saca un reporte diario y esto facilita igualmente sacar un reporte mensual donde podamos observar los ingresos del mes, y de esta manera llevar un control en la empresa.</p>	<p>En la empresa como podemos observar se lleva un control manual de las ventas realizadas diariamente, donde les facilita el sacar un reporte diario y mensual. Esto es fundamental que se realice, ya que le permite a la empresa llevar un registro de sus ingresos, comparar mes a mes si existe una disminución o aumento en sus ventas, y saber el comportamiento de sus clientes en periodos determinados, además de ayudar en el control de su inventario.</p> <p>“El seguimiento de ventas permite conocer mejor a tus clientes y también brinda datos puntuales sobre el rendimiento de tu equipo. Analizar este tipo de datos es la oportunidad para perfeccionar el servicio e invertir en mejora continua de procesos de ventas, marketing y soporte.”⁷²</p>
<p>G. ¿Cómo llevan la contabilidad en la empresa?</p>	<p>En la empresa se lleva una contabilidad manual que nos</p>	<p>La contabilidad en la empresa se lleva de forma</p>	<p>Llevar contabilidad en una empresa es primordial puesto</p>

⁷² “Seguimiento de clientes: 3 pasos para un follow-up exitoso.” *Zendesk*, 6 November 2023, <https://www.zendesk.com.mx/blog/seguimiento-de-clientes/>. Accessed 29 April 2024.

	<p>facilita el llevar un control mensual de todas las transacciones contables que se realizan durante el mes. Se registran las ventas realizadas diariamente, para llevar un control de los ingresos, igualmente se registran los pagos a proveedores y empleados realizados en el mes, los gastos administrativos y de ventas, y el inventario que se realiza cada determinado tiempo.</p>	<p>manual en donde se registran todas las operaciones o transacciones contables realizadas, es decir, las compras, gastos administrativos y de ventas, inventarios, ingresos, entre otros.</p>	<p>que ayuda y permite mantener un control de las operaciones realizadas. Así mismo permite la correcta administración de gastos, inventarios, ingresos y costos. Adicionalmente, mantiene un registro de todas las transacciones facilitando una comparación mensual y anual, ayudando así a tener conocimiento del funcionamiento de la empresa.</p> <p>“Mediante el proceso contable se podrá lograr una mejor identificación de los registros y procesos que se utilizan en la empresa; y con ello obtener los estados financieros que permiten ver con claridad la situación de la empresa en la actualidad y compararla con años anteriores.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Registrar las transacciones en el diario. 2. Pasar la información del diario general al mayor general.
--	---	--	---

			<ol style="list-style-type: none"> 3. Obtener el balance de comprobación. 4. Registrar los asientos de ajuste. 5. Obtener el balance de comprobación ajustado. 6. Formular los Estados Financieros. 7. Hacer los asientos de cierre. 8. Obtener el balance de comprobación después del cierre.”⁷³
H. ¿Cómo realizan el registro de los gastos en la empresa?	El registro de gastos, se lleva de forma manual, clasificando el tipo de gasto, su concepto y el valor, para mantener la información clara y ordenada. Además, se genera un reporte mensual de estos.	Los gastos los registramos igualmente de manera manual, donde se saca un informe mensual donde podemos observar el movimiento en el mes, y el tipo de gasto con su respectiva fecha, concepto y valor.	<p>Es importante que la empresa lleve un registro de sus gastos mensuales, porque les permite tener un control acerca de ellos y realizar una comparación de los mismos, mes a mes, donde les facilita visualizar un presupuesto aproximado de cada mes, y en la toma de decisiones en cuanto a lo financiero.</p> <p>“Podemos definir el control de gastos como una estrategia financiera y operacional que consiste en identificar, hacer seguimiento y reducir costes y</p>

⁷³ PICAZO CORNEJO, Graciela. Proceso contable. 1 ed. México: Red Tercer Milenio s.c., 2012 p.

			<p>otras erogaciones, buscando un mejor beneficio, sustentabilidad y competitividad.</p> <p>Para una adecuada gestión de gastos en una empresa, se debe reconocer, registrar y hacer seguimiento a todo tipo de operación relacionada con compras (suministros), gastos (nómina, servicios, impuestos, intereses por deudas), costos del proceso productivo y cualquier erogación o egreso que sustente la operatividad del negocio.”⁷⁴</p>
<p>I. ¿Cuentan en la empresa con un control de inventarios? ¿Cómo lo realizan?</p>	<p>En la empresa se realiza inventario cada seis meses, para el control de este, se lleva un archivo de Excel donde se encuentra registrada la mercancía según el tipo de prenda, la referencia, y talla, de esta manera, se registra las entradas y salidas de la prenda y se lleva un control de existencias.</p>	<p>El control de inventarios en la empresa, se lleva a cabo mediante el programa de Excel, el cual facilita registrar las entradas y salidas con su respectiva fecha, de la prenda. La mercancía se la tiene clasificada según referencia, tipo de prenda y su talla para mayor control y orden.</p>	<p>Como podemos observar la empresa si lleva un control de sus inventarios, el cual se realiza de forma manual, pero sus entradas y salidas se alimentan de una manera constante. Es esencial que este proceso se realice ya que, les permite tener un control de sus existencias, ver la rotación de sus prendas, y de esta misma forma permitirles tener un conocimiento de que se necesita por parte de los</p>

⁷⁴ Bind ERP, <https://bind.com.mx/blog/compras-y-gastos/control-de-gastos>. Accessed 29 April 2024.

			<p>proveedores en un tiempo adecuado.</p> <p>“El control de los inventarios en las empresas comerciales es fundamental porque permite el orden, distribución y abastecimiento correcto de los productos, el mal manejo de los mismos, ha llevado que algunas empresas presentan grandes pérdidas económicas, es por este motivo que se debe llevar un control riguroso que permita detectar faltantes de mercancías o productos, que afecten la actividad económica de la entidad.</p> <p>A partir de lo anterior, la idea a defender es que el adecuado control de inventarios permite tener cantidades óptimas para cumplir con la demanda y reducir costos ayudando al crecimiento de las empresas”⁷⁵</p>
J. Actualmente se realizan registros contables en la empresa ¿Cuáles?	En la empresa no se manejan los registros contables como tal, lo que se lleva es un registro de todas	En la empresa manejamos un registro de la información contable, como ya mencionamos	Como podemos observar en la empresa no se lleva registros contables como tal, lo cual es una necesidad, ya

⁷⁵ Importancia del control de inventario en las empresas comerciales. Evelyn Karina Lima Prudente Universidad Estatal Península.” *Repositorio Universidad Estatal Península de Santa Elena*, <https://repositorio.upse.edu.ec/bitstream/46000/5512/1/UPSE-TCA-2020-0049.pdf>. Accessed 29 April 2024

	<p>las transacciones contables de manera manual, para conocer con más exactitud la información que deseemos conocer en momentos determinados, como los ingresos, los gastos principalmente.</p>	<p>anteriormente, es de forma manual, y detallada para tener un control y orden de esta, y tener conocimiento de las transacciones o movimientos que se realizan en el mes, pero no se lleva registros contables como tal.</p>	<p>que, esto permitirá que se conozca todos los movimientos de dinero y operaciones comerciales realizadas, pero cabe destacar que el registro de información contable que llevan de forma manual es de gran ayuda e indispensable a la hora de requerir datos o información con exactitud.</p> <p>“Los registros contables van a permitir que se lleve un registro puntual y cuidadoso de los bienes con los que cuenta la empresa, examinar y reconocer el flujo de efectivo que entra y sale, además de dar soporte de los movimientos y estados financieros de la empresa y de esta manera controlar la contabilidad de la empresa.”⁷⁶</p>
<p>K. ¿Cuenta la empresa con algún software contable? ¿Cuál?</p>	<p>Actualmente no contamos con ningún software contable, los registros se realizan manualmente y en archivo de Excel.</p>	<p>No contamos con software contable, la contabilidad se realiza de forma manual mediante Excel.</p>	<p>La empresa actualmente no cuenta con un software contable. El contar con ello es de gran ayuda, puesto que permite tener acceso a la</p>

⁷⁶ GUDIÑO DAVILA, Emma Lucia y CORAL DELGADO, Lucy del Carmen. Contabilidad 2000. 3 ed. Colombia: McGraw-Hill INTERAMERICANA, GG2000. 301 p. 141

			<p>información de forma más rápida, al igual que ahorraría tiempo en varios procesos, mayor productividad, y se llevará un control más exacto de la información.</p> <p>“Dentro de cualquier empresa, los procesos de contabilidad son fundamentales para su correcto funcionamiento, ya que conocer la situación financiera y patrimonial en que esta se encuentra nos permite tomar decisiones que afectarán su mantenimiento y crecimiento. En tal sentido, un software contable, al contar con información más actualizada, precisa y en el menor tiempo posible, te facilitará la toma de decisiones más acertadas, puesto que tendrás la información necesaria para lograr tus objetivos financieros y empresariales.”⁷⁷</p>
--	--	--	---

⁷⁷ *Wikipedia*, <https://cuenti.com/software-contable/software-contable-pequena-empresa/>. Accessed 30 April 2024.

3.7.3 INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Una vez realizada la entrevista a las personas del área administrativa y encargadas del registro de la contabilidad de la empresa Coquetas, se lleva a cabo un análisis general donde se distingue los aspectos favorables y desfavorables del área contable y administrativa de la empresa.

Aspectos favorables

- Las personas encargadas del área administrativa y del registro de la contabilidad de la empresa son conscientes de la importancia de contar con un diseño contable y financiero en su empresa, por lo tanto, se cuenta con toda su cooperación en la información a dar y en el desarrollo de la creación del diseño como tal.
- La empresa lleva una contabilidad manual diaria, lo cual facilita la información requerida para su desarrollo.
- Participación por parte de todos, en el planteamiento de las ideas y desarrollo de las mismas.
- Conocimiento de las personas encargadas del área contable y financiera, al igual que constante capacitación, lo cual permite un desarrollo adecuado, en cuanto a las necesidades de la empresa.
- Información ordenada, clara y precisa del área contable y financiera de la empresa, por lo que es de gran ayuda al momento de la disponibilidad y conocimiento de la misma, para la integración en el desarrollo del modelo contable y financiero a realizar.

Aspectos desfavorables

- En cuanto al manejo de la contabilidad, si bien se lleva de forma manual no es suficiente para la obtención de una información más exacta de todos los movimientos realizados, ya que si se manejaría un software contable facilita los procesos y mejoraría el manejo de la información para la toma de decisiones, y además para el análisis de la información financiera y sus indicadores.
- En la planeación, se considera primordial el realizar un plan de acción anual donde le permite a la empresa precisar los objetivos que quiere alcanzar a determinado plazo y así plantear estrategias y optimizar recursos.
- La empresa no cuenta con una persona que se dedique netamente a llevar los movimientos contables y financieros, por lo que puede interferir en el suministro de la información.

4. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

4.1 DIAGNÓSTICO EN EL ÁREA CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA COQUETAS.

4.1.1 Matriz DOFA

La matriz DOFA está diseñada para ayudar a realizar la articulación entre las variables externas, OPORTUNIDADES Y AMENAZAS y las variables internas las FORTALEZAS Y DEBILIDADES de la boutique coquetas. Es una herramienta analítica y administrativa que permite ver el estado actual de la entidad, y que tiene como objetivo establecer las ventajas competitivas, con el fin de aprovechar cualquier oportunidad o situación clave para generar una estrategia positiva en aras de enfrentar las situaciones negativas o riesgosas detectadas en la empresa.

Además, la matriz DOFA es un instrumento que debería ser aplicado por todos los dueños de negocios que quieren apertura un punto de venta, dado que permite tener enfoques de los aspectos positivos y negativos del negocio, permitiendo buscar estrategias para los aspectos negativos y así mantener una mejora continua del negocio respecto a estos aspectos.

Tabla 2. Matriz DOFA y/o estrategias

		FACTORES INTERNOS		FACTORES EXTERNOS	
A S P E C T O S P O S I T I V O S		FORTALEZAS (+)		OPORTUNIDADES (+)	
	1	La Boutique Coquetas cuenta con capital propio de inversión		1	Formación de alianzas estratégicas con emprendimientos de la ciudad
	2	La Boutique Coquetas tiene buena acogida ante sus clientes		2	Temporadas especiales existentes para la venta de ropa y accesorios
	3	Cuenta con gran variedad de productos para la venta de accesorios y ropa para mujer.		3	Nuevas y mejoradas líneas de moda
	4	Tiene manejo de redes sociales para la promoción y venta de sus productos		4	Marketing digital
	5	Brinda buena atención a sus clientes		5	Ubicación en sector central y comercial, con alta circulación de clientes.
A S P E C T O S N E G A T I V O S		DEBILIDADES (-)		AMENAZAS (-)	
	1	El administrador no tiene conocimientos contables.		1	Emergencias y desastres
	2	La Boutique no cuenta con un Sistema Contable.		2	Surgimiento de nuevas tiendas de ropa y accesorios
	3	Dificultad para obtener y realizar seguimiento a la información contable y financiera		3	Competencia desleal
	4	No se cuenta con un programa para llevar el control de los inventarios de mercancías.		4	Sanción por irregularidades en la contabilidad por las entidades de control y vigilancia
	5	Inadecuada administración de los recursos financieros de la boutique		5	Incremento en los costos de las mercancías

4.1.2 Matriz MEFI

Se realiza a través del diagnóstico interno para identificar las fortalezas como debilidades que existen en la Boutique Coquetas. La matriz MEFI lo que permite es realizar la evaluación de las principales fortalezas y debilidades de las áreas funcionales de la empresa permitiendo identificar y evaluar las relaciones entre cada una de ellas.

CONSTRUCCIÓN DE LA MATRIZ DE EVALUACIÓN DE FACTORES INTERNOS (MEFI)

Se realiza una lista de fortalezas y debilidades, a las cuales mediante el uso de porcentajes, razones y cifras comparativas se da para obtener una ponderación y calificación.

Para asignar el peso relativo: Se deberá asignar el peso relativo a cada factor, en donde 0.0 (sin importancia) a 1.0 (muy importante), de tal manera que la suma de todos los pesos asignados a cada uno de los factores deberá ser igual a 1.0. El valor asignado es muy importante, porque de esto dependen las conclusiones que se darán de la matriz.

Para asignar la clasificación: Se deberá asignar una clasificación entre 1 y 2 a cada una de las debilidades y entre 3 y 4 a las fortalezas, lo que indicará lo que representa cada factor: mayor debilidad, menor debilidad, fortaleza menor y fortaleza mayor. Luego se deberá multiplicar el peso con la calificación correspondiente para determinar la calificación para cada variable, y así, se suma las calificaciones de cada variable para determinar el total ponderado obtenido para la boutique coquetas.

Sea cual fuere la cantidad de factores que se incluyan en la MEFI, el total ponderado deberá ser de un mínimo de 1.0 a 4.0 como calificación máxima y el promedio de calificación 2.5. Por otro lado, cuando el factor interno clave es una fuerza y al mismo tiempo una debilidad, el factor debe ser incluido dos veces en la matriz MEFI y a cada uno.

Tabla 3. Matriz MEFI

MATRIZ DE EVALUACIÓN DE FACTORES INTERNOS - MEFI				
FACTORES INTERNOS		PONDERACIÓN	CALIFICACIÓN	PRODUCTO
FORTALEZAS				
1	La Boutique Coquetas cuenta con capital propio de inversión	0,11	3	0,33
2	La Boutique Coquetas tiene buena acogida ante sus clientes	0,12	3	0,36
3	Cuenta con gran variedad de productos para la venta de accesorios y ropa para mujer.	0,13	3	0,39
4	Tiene manejo de redes sociales para la promoción y venta de sus productos	0,10	4	0,4
5	Brinda buena atención a sus clientes	0,12	3	0,36
SUBTOTAL				1,84
DEBILIDADES				
1	El administrador no tiene conocimientos contables.	0,08	1	0,08
2	La Boutique no cuenta con un Sistema Contable.	0,09	2	0,18
3	Dificultad para obtener y realizar seguimiento a la información contable y financiera	0,10	2	0,2
4	No se cuenta con un programa para llevar el control de los inventarios de mercancías.	0,09	1	0,09
5	Inadecuada administración de los recursos financieros de la boutique	0,08	2	0,16
SUBTOTAL				0,71
TOTAL		1		2,55

ANÁLISIS: Mediante la matriz MEFI que analiza los factores internos, indicamos las fortalezas y debilidades principales para la Boutique Coquetas, en donde su promedio es 1.69 que indica que está por debajo de 2.5, lo que indica una posición interna débil, permitiendo observar que se ha aprovechado las fortalezas, como son la atención a clientes, el manejo de redes, entre otras. Lo que le ha permitido mantenerse en el mercado.

Las debilidades identificadas son de primer impacto, dado que se detecta la falta de un sistema contable, la inadecuada administración y control de inventarios, falta de soportes contables lo que dificulta obtener la información contable y financiera., entre otros. Se determina que si bien la empresa conoce las fortalezas y debilidades que tiene no ha trabajado por un cambio, lo que ha hecho que se siga manteniendo en el mismo campo y no prioriza las debilidades que, aunque son bajas podría afectarlos en un futuro.

FORTALEZAS:

Una de las fortalezas importantes de la Boutique Coquetas es contar con un capital propio de inversión, además de la variedad de productos y la acogida por parte de sus clientes..

DEBILIDADES:

Una de las principales debilidades de la Boutique Coquetas es no contar con un sistema contable y financiero que le permita realizar el registro de sus actividades diarias. Además, las personas que realizan los registros de la información contable cuentan con conocimientos empíricos sobre la contabilidad.

Tabla 4. Matriz MEFE

El propósito de esta matriz es resumir y evaluar las oportunidades y amenazas más importantes sobre las áreas funcionales de la empresa.

CONSTRUCCIÓN DE LA MATRIZ MEFE

La matriz MEFE está compuesta por los factores externos como lo son las oportunidades o las amenazas que se obtuvieron a través del diagnóstico DOFA, también la conforma una calificación donde se le da los valores que se consideren necesarios en donde su calificación va de 1 a 4 en donde:

- 4 Gran oportunidad
- 3 Oportunidad menor
- 2 Amenaza menor
- 1 Gran amenaza

Finalmente, se obtiene el producto del ponderado con la calificación y este es totalizado. Esa puntuación permite determinar el estado externo de la empresa.

Tabla 4. Matriz MEFI

MATRIZ DE EVALUACIÓN DE FACTORES EXTERNOS - MEFE				
FACTORES EXTERNOS		PONDERACIÓN	CALIFICACIÓN	PRODUCTO
OPORTUNIDADES				
1	Formación de alianzas estratégicas con emprendimientos de la ciudad.	0,06	4	0,24
2	Temporadas especiales existentes para la venta de ropa y accesorios	0,07	4	0,28
3	Nuevas y mejoradas líneas de moda	0,09	3	0,27
4	Marketing digital	0,04	4	0,16
5	Ubicación en sector central y comercial, con alta circulación de clientes.	0,12	3	0,36
SUBTOTAL				1,31
AMENAZAS				
1	Emergencias y desastres	0,09	1	0,09
2	Surgimiento de nuevas tiendas de ropa y accesorios	0,08	2	0,16
3	Competencia desleal	0,07	2	0,14
4	Sanción por irregularidades en la contabilidad por las entidades de control y vigilancia	0,08	2	0,16
5	Incremento en los costos de las mercancías	0,09	2	0,18
SUBTOTAL				0,73
TOTAL		1		2,04

ANÁLISIS: La puntuación promedio es de 2.04 por debajo del 2.5, que es el mínimo promedio, esto indica que la empresa tiene una posición externa débil, por lo tanto, la empresa debe aprovechar sus oportunidades para mantenerse en el mercado. Por ello la entidad deberá contar con un sistema contable y financiero además de un personal capacitado y competitivo que permita darle mejor manejo a la información y así poder generar estrategias encaminadas al crecimiento en el mercado.

GRANDES OPORTUNIDADES:

- Las alianzas estratégicas, son un recurso que fortalece la estrategia empresarial, y que traen diferentes beneficios para la empresa como lo son: acceder a nuevos mercados, transferir nuevas tecnologías e innovación, favorecer en la toma de decisiones y reducir el riesgo al realizar inversiones más seguras.
- El aprovechamiento de temporadas especiales, es fundamental dentro de las empresas ya que, permiten un incremento en sus ventas y mayor afluencia de personas, además, de un reconocimiento amplio ante los clientes acerca de la empresa y la calidad de su servicio, teniendo un mayor reconocimiento ante el público en general.
- Su ubicación central y comercial, permite una mayor circulación de personas, por lo tanto, existe una mayor posibilidad de clientes, esto además es un papel determinante en la posición competitiva y la posibilidad de éxito de la empresa, y su atractivo ante gran flujo de personas va generar un incremento de ventas.

GRANDES AMENAZAS

- Por motivo de la emergencia sanitaria causada, la empresa cerró sus puertas por un determinado tiempo y aunque se manejara de manera virtual, igualmente se miró una disminución considerable en sus ventas, además, de surgir nuevos emprendimientos en la ciudad dedicados a la misma actividad comercial, lo cuales se convirtieron en competencia directa para la empresa.

DIAGNÓSTICO:

Teniendo en cuenta lo dicho anteriormente, se puede decir que el crecimiento de la empresa desde sus inicios es mínimo, sus dueños los cuales administran la empresa a pesar de sus conocimientos empíricos en estos años han logrado conocimiento comercial por medio de redes sociales y al tener una buena ubicación comercial, además de ampliar su catálogo.

Al realizar alianzas estratégicas ha sido crucial ya que le ha permitido ingresar a nuevos mercados logrando mayor cantidad de clientes y reconocimiento de marca, y adquirir las

últimas tendencias de la moda lo cual es un atractivo de su boutique, satisfaciendo las necesidades de sus clientes, los cuales siempre buscan estar actualizados con el mundo de la moda actual. El manejo de redes sociales por parte de la empresa también es de suma importancia, porque a través de ellas han dado a conocerse en el comercio de la ciudad, como empresa y dar a conocer sus productos donde se muestra la variedad de prendas que poseen y su calidad.

A pesar de la empresa realizar una buena gestión y mantenerse en el mercado en estos años, logrando un crecimiento comercial, cuenta con deficiencias en cuanto a su estructura contable y financiera, para saber la situación actual de la empresa, si está siendo rentable, y generando utilidades a sus propietarios, es necesario capacitar para dar a conocer y entender la importancia del manejo contable y financiero dentro de una empresa. La información dentro de la organización se maneja de forma manual, por ello se dificulta la obtención, revisión y seguimiento de la información contable y financiera.

Para plantear el diseño contable y financiero para la empresa Coquetas de la ciudad de pasto, se tuvo en cuenta el análisis de la entrevista realizada, además de las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades, con el fin de tener un marco referencial en la elaboración del mismo, dando así cumplimiento al primer objetivo.

El diseño contable debe abarcar los procesos internos y externos, como también la organización del flujo de la información de todas las actividades y operaciones realizadas por la empresa, además de mejorar los procesos que se realizan dentro de ella, de esta manera determinamos el diseño contable y financiero que se ajuste a las necesidades de la organización, desarrollando así el segundo objetivo. Y finalmente presentar un plan de acción para la implementación del diseño.

4.2 MODELO CONTABLE Y FINANCIERO PARA LA EMPRESA COQUETAS.

A continuación, se realizan los correspondientes modelos contable y financiero para la empresa Coquetas, teniendo en cuenta los respectivos conocimientos adquiridos, técnicas y herramientas identificadas y previamente expuestas.

MODELO CONTABLE

El modelo contable puede contribuir en el desarrollo económico de la empresa, además de consolidar la información, con el fin de que ésta sea clara, comprensible y se obtenga de forma rápida, ayudando así en la toma de decisiones que sean de beneficio para la empresa.

Estructura Contable.

En la empresa coquetas se usa la estructura contable teniendo en cuenta su actividad económica y los movimientos económicos que se llevan a cabo. “El diseño de la estructura contable se encuentra clasificado por activo, pasivo, patrimonio, ingresos, y gastos, identificados con códigos 1, 2, 3, 4 y 5 en orden cronológico.”⁷⁸

Actualmente todas las transacciones y movimientos realizados por la empresa diariamente se manejan de forma manual, ya que no se cuenta con presupuesto para adquirir un sistema contable.

Algunas de las cuentas a utilizar en la empresa Coquetas son:

Tabla 2. Cuentas a utilizar en la empresa Coquetas

	Cuenta
Código	Nombre
1	Activo
11	Efectivo y equivalentes al efectivo
1105	Caja
110505	Caja general
110510	Caja menor
1110	Depósito en instituciones financieras y cooperativas

⁷⁸ “Catálogo de cuentas | Decreto 2650 de 1993.” NIIF, <https://niif.com.co/decreto-2650-1993/catalogo-de-cuentas>. Accessed 30 April 2024.

111005	Cuentas corrientes
111010	Cuentas de ahorro
13	Cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por cobrar
1305	Venta de bienes
130505	Nacionales
130590	Difícil cobro
1330	Avances y anticipos entregados
133005	Anticipos a proveedores
133015	Anticipos a trabajadores
14	Inventarios
1420	Mercaderías
142005	Mercancías no fabricadas por la empresa
15	Propiedades, planta y equipo
1535	Equipo de oficina
153505	Equipo de oficina
153510	Equipo de computación y comunicación
1540	Enseres y accesorios (Muebles y enseres)
2	Pasivo
21	Obligaciones financieras e instrumentos derivados
2105	Préstamos bancarios
23	Cuentas comerciales por pagar y otras cuentas por pagar
2305	Proveedores nacionales
230505	Crédito de proveedores
2320	Cuentas comerciales por pagar
232020	Costos financieros

232055	Arrendamientos
232060	Transportes, fletes y acarreos
2342065	Servicios públicos
232090	Otros acreedores
2405	Pasivo por impuesto corriente - Impuesto de renta
240505	Impuesto de renta y complementarios
240510	Retención en la fuente
24051005	Salarios y pagos laborales
24051040	Compras
2410	Pasivos por impuestos corrientes distintos del impuesto de renta
241005	Impuesto al valor agregado
241110	Impuesto de industria y comercio
241115	Impuestos, contribuciones y tasas por pagar
25	Obligaciones laborales y de seguridad social
2505	Salarios y prestaciones sociales
250505	Nomina por pagar
250510	Cesantías
250515	Intereses sobre cesantías
250520	Vacaciones
250525	Prima de servicios
2510	Retenciones y aportes de nómina
251005	Aportes a entidades promotoras de salud - EPS
251010	Aportes a administradoras de riesgos profesionales- ARP
251015	Aportes al ICBF - Sena y Cajas de compensación
3	Patrimonio

31	Capital Social
3105	Capital suscrito y pagado
36	Resultados del ejercicio
3605	Resultados del ejercicio
360505	Utilidad o excedente del ejercicio
360510	Pérdida o déficit del ejercicio
37	Resultado de ejercicios anteriores
3705	Resultado de ejercicios anteriores
370505	Utilidad o excedente del ejercicio
370510	Pérdida o déficit del ejercicio
4	Ingresos
41	Venta de bienes
4135	Comercio al por mayor y al por menor
5	Gastos
51	Operacionales de venta
5101	Sueldos y Salarios
510101	Sueldos del personal
510113	Prima
510117	Vacaciones
510123	Auxilio de transporte
510124	Cesantías
510125	Intereses a las cesantías
5104	Aportes sobre la nómina
510401	Aportes al ICBF
510402	Aportes al SENA

510403	Aportes a administradoras de riesgos profesionales
510404	Aportes a entidades promotoras de salud- EPS
510405	Aportes a fondos de pensiones y/o cesantías
510406	Aportes cajas de compensación familiar
52	De administración
5201	Sueldos y Salarios
520101	Sueldos del personal
520113	Prima
520117	Vacaciones
520123	Auxilio de transporte
520124	Cesantías
520125	Intereses a las cesantías
5204	Aportes sobre la nómina
520401	Aportes al ICBF
520402	Aportes al SENA
520403	Aportes a administradoras de riesgos profesionales
520404	Aportes a entidades promotoras de salud- EPS
520405	Aportes a fondos de pensiones y/o cesantías
520406	Aportes cajas de compensación familiar
53	No operacionales
5305	Financieros

NOMINA

Es un registro financiero de los salarios, donde se van a registrar los datos del empleado, su cargo, su salario, las bonificaciones y deducciones.

Después de registrar esta información con sus debidos soportes es importante llevar los libros de contabilidad, donde se va ir alimentando toda la información cada periodo de tiempo que la empresa lo considere.

Salario. El salario constituye no sólo una retribución ordinaria, sino todo lo que recibe un trabajador sea en dinero o especie periódicamente, como pago por su trabajo o prestación de un servicio.

Salario Mínimo

“El salario mínimo se ha definido como la cuantía mínima de remuneración que un empleador está obligado a pagar a sus asalariados por el trabajo que estos hayan efectuado durante un periodo determinado, cuantía que no puede ser rebajada ni en virtud de un convenio colectivo ni de un acuerdo individual”⁷⁹

Salario para remunerar el descanso o trabajo dominical.

“El art 172 del CST establece que los empleadores tienen la obligación de otorgar el domingo como día de descanso a sus trabajadores, el cual debe ser remunerado como un día de salario ordinario, así no exista la prestación del servicio por este día.

Respecto a este descanso se debe tener en cuenta:

Es remunerado siempre que el trabajador preste sus servicios todos los días laborales de la semana (en términos generales, de lunes a sábado). Si el trabajador falta alguno de dichos días, debe justificar la falta (por incapacidad, calamidad doméstica, fuerza mayor o caso fortuito) para que pueda ser remunerado este día.

No debe ser remunerado si el trabajador se encuentra incapacitado, ya sea por accidente de origen común o laboral. Para este punto, conviene precisar que se refiere a si la incapacidad dura más de una semana, porque si, por ejemplo, dura dos o tres días, debe ser remunerado, ya que la falta fue justificada.”⁸⁰

Horas extras y recargo nocturnos

Las horas extras son las trabajadas después del final de la jornada normal de trabajo. La jornada ordinaria está estipulada en el contrato de trabajo, generalmente son 8 horas diarias.

Al final de la jornada diaria, las horas que se trabajen constituyen horas extras según el tipo, ya sea, diurnas, nocturnas, dominicales o festivos.

El recargo nocturno es el que se debe pagar a los trabajadores sobre la hora ordinaria, por su trabajo en horas nocturnas.

⁷⁹ Organización Internacional del Trabajo (OIT). (s.f.). Organización Internacional del Trabajo (OIT). Obtenido de <https://www.ilo.org/global/topics/wages/minimum-wages/definition/lang-es/index.htm>

⁸⁰ Actualícese. (25 de 01 de 2021). Actualícese. Recuperado el 27 de abril de 2023, de Actualícese: <https://actualicese.com/descansos-laborales-obligatorios/>

Auxilio de transporte

“Es el beneficio en dinero o servicios que recibe el trabajador para poder transportarse desde su residencia hasta el lugar de trabajo y viceversa. Tiene derecho a esté, los trabajadores que tienen hasta dos veces el salario mínimo legal vigente. Además, se debe tener en cuenta que en caso que el trabajador tenga un salario distinto o variable la suma de lo devengado por su salario del mes”.⁸¹

PRESTACIONES SOCIALES

“Las prestaciones sociales son los dineros adicionales al salario que el empleador debe pagar o reconocer al trabajador vinculado a su empresa, mediante un contrato de trabajo por sus servicios prestados. Estas no se incluyen dentro de la base sobre la cual se calculan los aportes al sistema de seguridad social.”⁸²

Las prestaciones sociales son un beneficio legal que se debe pagar, para atender necesidades y cubrir riesgos que se pueden llegar a originar durante el desarrollo de su actividad laboral.

Salario para liquidar cesantías. Este se realiza sobre el salario básico del trabajador más todo lo que incluye incluyendo auxilio de transporte, horas extras, recargos nocturnos, trabajo en dominicales o festivos.

Intereses sobre cesantías. Cada año, el empleador debe pagar directamente al trabajador intereses sobre las cesantías a una tasa del 12% anual, calculado sobre las cesantías del último año.

Salario para liquidar prima de servicios. Se realiza en base a todo lo recibido por el trabajador en el semestre y que integre salario, más auxilio de transporte.

Salario para liquidar vacaciones. Para la liquidación de estas existen dos formas: cuando se disfrutan, y cuando se compensan en dinero.

Para la primera se tiene en cuenta el salario que tiene el trabajador en el momento de disfrutarlas más lo que ordinariamente recibe el trabajador como salario, excluyendo lo recibido por trabajo suplementario o en días de descanso obligatorio. Y la segunda se tiene en cuenta el salario que tenía el trabajador al momento de la terminación del contrato, más todos los conceptos salariales del año anterior, sin exclusión alguna.

⁸¹ “Ministerio de Justicia y del Derecho.” *Ministerio de Justicia y del Derecho*, <https://www.minjusticia.gov.co/programas-co/LegalApp/Paginas/Que-es-el-auxilio-de-transporte-y-que-hacer-si-no-se-reconoce-o-paga.aspx>. Accessed 30 April 2024.

⁸² “Prestaciones sociales: ventajas de su cumplimiento para la empresa | FNA.” *Fondo Nacional del Ahorro*, <https://www.fna.gov.co/Blog/Paginas/Prestaciones-sociales-ventajas-de-su-cumplimiento-para-la-empresa.aspx>. Accessed 30 April 2024.

SEGURIDAD SOCIAL

“Son aquellos pagos que realiza tanto el empleador de sus trabajadores, como lo puede realizar el mismo trabajador hacia entidades públicas y privadas de las cuales obtiene beneficios como pensión, salud y Arl.

Pensiones. El sistema de pensiones cubre los riesgos de invalidez, vejez y muerte. La contribución a cualquiera de estos regímenes es de una tasa del 16% del salario mensual del empleado, de las cuales tres cuartas partes están a cargo del empleador, y una cuarta parte le corresponde al trabajador.

Salud. El sistema de salud cubre las afectaciones de la salud del trabajador y de su familia, las cuales están establecidas en el programa de atención Plan Obligatorio de Salud. El empleador debe pagar el 12,5% del salario mensual del trabajador, del cual el 8,5% está a cargo del empleador y el 4% restante a cargo del empleado. Este valor es deducido del salario mensual del trabajador.

Riesgos profesionales. Los riesgos profesionales cubren las contingencias que afectan la salud del trabajador por causa de su trabajo o enfermedades profesionales, e igualmente las pensiones por invalidez y muerte generadas por enfermedad. La totalidad del aporte por este concepto está a cargo del empleador y su monto va depender del grado de riesgo laboral generado en la actividad de la empresa y del cumplimiento de las normas de seguridad.”

83

REGISTROS CONTABLES

“Los registros contables, también denominados como libros de comercio o libro de contabilidad, son los documentos físicos de todas las operaciones dentro de una empresa. En estos registros se refleja todo movimiento contable del ente económico (empresa) con el objetivo de proporcionar información financiera del mismo.”⁸⁴

En este caso para los registros contables utilizaremos las cuentas del PUC comercial ya anteriormente nombradas; teniendo en cuenta las que más suelen usarse debido a la actividad económica de la empresa.

En los registros contables se coloca una cuenta la cual se va debitar y la otra acreditar, para que exista partida doble; teniendo en cuenta la naturaleza de las cuentas.

ESTADOS FINANCIEROS.

⁸³ Ibañez, Claudia. “La seguridad social en Colombia.” *Buk*, 18 diciembre 2023, <https://www.buk.co/blog/que-es-la-seguridad-social-en-colombia>. Accessed 30 abril 2024.

⁸⁴ Siggo. (04 de Enero de 2018). Siigo.com. Recuperado el 27 de Abril de 2023, de Siigo: <https://www.siigo.com/blog/contador/que-son-los-registros-contables/>

“Los estados financieros son informes contables, donde se resume todas transacciones o movimientos contables, que ocurrieron en un determinado tiempo o al terminar el ejercicio contable, usualmente este se realiza anualmente, es decir, cada año. Tienen como objetivo conocer la situación financiera y los resultados económicos obtenidos por la empresa.”⁸⁵

Para la empresa Coquetas de la ciudad de San Juan de Pasto se da a conocer los estados financieros básicos.

- Estado de situación financiera
- Estado de resultados
- Estado de cambios en el patrimonio
- Estado de flujo de efectivo

Estado de situación financiera. Es un informe en el cual se refleja la situación financiera de la Empresa en un periodo determinado; en este caso, sería la empresa Coquetas de la ciudad de Pasto.

Para realizar este estado se tiene en cuenta los activos, pasivos y el patrimonio.

Tabla 3. Estado de situación financiera empresa Coquetas

⁸⁵ Teruel, Sandra. “Los estados financieros básicos.” *Captio*, <https://www.captio.net/blog/los-estados-financieros-basicos>. Accessed 30 April 2024.

COQUETAS ESTADO DE SITUACION FINANCIERA Del 1 de enero a 31 de diciembre del 202x (expresado en pesos colombianos)		
ACTIVO		
ACTIVO CORRIENTE		XXX
Efectivo y equivalentes al efectivo	XXX	
Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar	XXX	
Inventarios	XXX	
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	XXX	
ACTIVO NO CORRIENTE		XXX
Propiedad, planta y equipo		
(Depreciacion Propiedad, planta y equipo)		
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		
ACTIVOS TOTALES		XXX
PASIVO		
PASIVO CORRIENTE		XXX
Acreedores comerciales y otras cuentas por pagar	XXX	
Pasivo por impuestos	XXX	
Obligaciones laborales	XXX	
TOTAL PASIVO CORRIENTE	XXX	
PASIVO NO CORRIENTE		XXX
Obligaciones financieras	XXX	
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	XXX	
PASIVOS TOTALES		XXX
PATRIMONIO		
Capital pagado	XXX	
Utilidad del ejercicio	XXX	
PATRIMONIO TOTAL		XXX
TOTAL PASIVO + PATRIMONIO		XXX
REPRESENTANTE LEGAL		CONTADOR TP.XXXXXX

Estado de resultados. “Es un informe contable donde encontramos de forma ordenada y detallada el cómo se obtuvo el resultado del ejercicio durante un periodo o determinado tiempo. El estado de situación financiera o estado de resultados se realiza al final del periodo, este está formado por los ingresos y los gastos.”⁸⁶

Tabla 4. Estado de resultados empresa Coquetas

⁸⁶ “Estado de resultados.” *Wikipedia*, https://es.wikipedia.org/wiki/Estado_de_resultados. Accessed 30 April 2024

COQUETAS ESTADO DE RESULTADOS Del 1 de enero a 31 de diciembre del 202x (expresado en pesos colombianos)			
Ingresos por venta de bienes	XXX		
Ingresos por prestacion de servicios	XXX		
(-) Costos de ventas	XXX		
UTILIDAD BRUTA			XXX
(+) Otros ingresos	XXX		
(-) Gastos de administracion	XXX		
(-) Gastos de ventas	XXX		
(-) Otros gastos	XXX		
UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS			XXX
(-) Gastos por impuestos	XXX		
Utilidad del ejercicio	XXX		
PATRIMONIO TOTAL			XXX
RESULTADOS DEL PERIODO			XXX
REPRESENTANTE LEGAL		CONTADOR	
		TP.XXXXXX	

Estado de cambios en el patrimonio. “El estado de cambios en el patrimonio tiene como fin mostrar las variaciones que sufren los diferentes elementos que componen el patrimonio, en un periodo determinado, revelar los cambios; además de explicar y analizar cada una de las variaciones, sus causas y consecuencias”⁸⁷

Para la empresa Coquetas, se considera importante conocer el comportamiento del patrimonio, ya que a través de este estado se puede tomar decisiones que ayuden al desarrollo y crecimiento de la misma.

⁸⁷ <https://www.funcionpublica.gov.co/glosario/-/wiki/Glosario+2/Estado+de+Cambios+en+el+Patrimonio>. Accessed 30 April 2024.

COQUETAS ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO Del 1 de enero a 31 de diciembre del 202x (expresado en pesos colombianos)		
PERIODO	202X	202X
Flujo de efectivo de actividad de operación		
Ganancia (Pérdida) neta del ejercicio		
Ajustes para conciliar con la ganancia (pérdida) neta del ejercicio con el efectivo proveniente de las actividades de operación por		
Gasto por intereses		
Ingreso por intereses		
Gastos por impuestos a las ganancias		
Ajustes no monetarios		
Depreciación, Amortización y Agoamiento		
Otros ajustes para conciliar la ganancia (pérdida) del ejercicio		
CARGOS Y ABONOS POR CAMBIOS NETOS EN LOS ACTIVOS Y PASIVOS		
(Aumento) disminución de cuentas por cobrar comerciales y otras cuentas por cobrar		
(Aumento) disminución en inventarios		
(Aumento) disminución de cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar		
(Aumento) disminución de provision por beneficios a los empleados		
Total de ajustes por conciliación de ganancias (pérdidas)		
Flujos de efectivo y equivalente al efectivo procedente de operaciones		
Flujos de efectivo y equivalente al efectivo procedente de actividades de operación		
Aumento (Disminución) neto de efectivo y equivalente al efectivo, antes de las variaciones en las tasas de cambio		
Efecto de las variaciones en las tasas de cambio sobre el efectivo y equivalentes al efectivo		
Aumento (Disminución) neto de efectivo y equivalente al efectivo		
Efectivo y equivalente al efectivo al inicio del ejercicio		
Efectivo y equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio		
REPRESENTANTE LEGAL		CONTADOR
		TP. XXXXXX

Proceso contable: “Son los pasos y procedimientos en el que se permite identificar, analizar, elaborar y registrar la información financiera generada por la empresa y que deberá ser ejecutada en un determinado tiempo, también conocido como el ejercicio contable.”⁸⁹

Dentro del proceso contable de la Empresa Coquetas se sugiere implementar de los siguientes procesos:

1. Elaboración y registro de pagos.
2. Recepción de pagos por compras.

⁸⁹ ¿Qué es el proceso contable y cuáles son sus etapas?” *Estudio Contable*, <https://symcontadores.com/que-es-el-proceso-contable/>. Accessed 30 April 2024.

3. Registro movimiento diario de caja.
4. Control y registro de inventarios.
5. Control y registro de gastos.
6. Registro libros oficiales.
7. Generación de estados financieros.

Elaboración y registro de pagos.

Objetivo. Generar y registrar los pagos que la Empresa Coquetas realiza para el pago de proveedores y terceros, todo ello con el fin de llevar un control en la cartera de las cuentas por pagar y la caja.

Descripción: Se establecerá con los proveedores las fechas de pago y de vencimiento, descuentos, formas de pago, cuentas de cobro y el recaudo. Se realizará el pago siempre y cuando se cumplan con lo establecido, además de las normas contables que establece la ley.

Para la contabilización de las compras, se tendrá en cuenta el ítem de proveedores en el sistema. Cuando se realice el pago se genera el comprobante de egreso el cual afectará caja y proveedores.

Los soportes se conservarán de manera cronológica como evidencia de los pagos, se deberá tener en cuenta las normas de archivo para su conservación.

Responsable: Auxiliar contable

Soporte de contabilidad: Comprobante de egreso

Comprobante de pago o egreso: Orden de pago, documento soporte para iniciar el proceso de pago a un tercero.

Recepción y registro de pagos por compras

Objetivo. Recibir los pagos que realizan los clientes por las compras de los productos ofrecidos por la empresa Coquetas.

Descripción: La caja será el lugar donde se registrará y recibirá el efectivo por el pago de las ventas realizadas, la persona responsable deberá verificar que el dinero entregado corresponda al facturado, además de revisar el dinero, dado que podría existir falsificación de los billetes y monedas entregadas. Después de la verificación el responsable de la caja deberá entregar el producto y realizar el registro en la caja registradora que en este caso será en el sistema contable el cual registra los inventarios y ventas. Al finalizar el día se hace el respectivo arqueo de caja, se organiza el efectivo recibido y los pagos realizados por transferencias bancarias.

Responsable: Cajero

Soporte de contabilidad: Arqueo de caja

Arqueo de caja: Permite rectificar los ingresos recaudados por la empresa. Se afecta directamente la caja, esta deberá coincidir con el dinero recibido, billetes, monedas y comprobantes de las transferencias.

Registro movimiento diario de caja

Objetivo: Registrar los valores recibidos durante el día en el movimiento diario de caja.

Descripción: El responsable de caja deberá registrar los pagos, ingresos y gastos realizados en el día.

Responsable: Auxiliar contable

Soporte de contabilidad: Movimiento diario de caja

Movimiento diario de caja: Documento soporte en donde se registra los pagos, ingresos y gastos realizados durante día, mostrando el saldo en caja.

Control y registro de inventarios

Objetivo: Llevar orden y control de la mercancía destinada para las ventas, mediante el control de entradas y salidas de las mercancías ayudará a mitigar pérdidas y desorden en los inventarios, además permitirá tener el costo real de cada producto.

Descripción: El responsable registrará en el KARDEX, las compras realizadas a los proveedores (registro de las entradas), además en el sistema se deberá crear los códigos de las mercancías, precios de venta, descuentos y observaciones de cada artículo (parametrización).

El cajero al momento de la venta será el responsable de registrar las salidas del inventario, las cuales afectarán al kardex, con ello se permite llevar una información real y confiable.

Responsables: Auxiliar contable y cajero

Soporte de contabilidad: Kardex

Kardex: Documento soporte en donde se registran las entradas y salidas de inventario. Para este proceso se utilizará el sistema de promedio ponderado.

Control y registro de gastos

Objetivo: Llevar un orden y control de los gastos de la empresa mes a mes tanto del área administrativa como del área de ventas.

Descripción: El responsable o encargado de las cuentas registrará el gasto correspondiente ya sea del área de ventas o del área administrativa, una vez le entreguen el soporte físico de dicho gasto, en un Excel va proceder a registrar todos los datos los cuales son: fecha, si es de administración o de ventas, la cuenta contable a la que pertenece, el concepto y el valor y porque medio fue cancelado en efectivo o por bancos; además, de registrar en el comprobante de egreso el gasto y así, tener este soporte contable de manera digital y física.

Responsables: Aux contable

Soporte de contabilidad: Comprobante de egreso.

Comprobante de egreso: Orden de pago, documento soporte para iniciar el proceso de pago a un tercero.

Registro en libros oficiales

Objetivo: Registro, ordenación y organización de la información de los libros contables con el fin de generarlos en soporte físico para su conservación.

Descripción: Se registrará de manera cronológica las operaciones realizadas en el día, ingresos y erogaciones.

Responsable: Auxiliar contable

Libros que se utilizaran en los procesos contables:

Comprobante diario de contabilidad: Documento donde se relacionan y resumen todas las operaciones económicas. Se registrará de manera cronológica las operaciones realizadas en el día, ingresos y erogaciones.

Libro diario columnario: Registro de los comprobantes diarios consecutivamente correspondientes a cada periodo. Se anotará el valor de los débitos y créditos de las cuentas mayores. Al finalizar el ciclo contable se sumarán las columnas de los débitos y créditos.

Libro mayor y balances: Registro de la información proveniente del libro diario columnario. Se registran el código de la cuenta, nombre y movimientos anteriores y saldos. Además, se deberá tener en cuenta los nuevos movimientos para realizar nuevamente los saldos.

Generación de los estados financieros

Objetivo: Generar y presentar los estados financieros como resultado de los movimientos financieros realizados durante el periodo contable.

Descripción: Se propone el modelo de estado de situación financiera dado que es una entidad pequeña.

Responsable: Contador

Estado de situación financiera: El estado de situación financiera o balance general, es el documento contable en el cual se refleja la situación financiera a un periodo determinado. La estructura de este está conformada por las cuentas de activo, pasivo y patrimonio.

MODELO FINANCIERO

INDICADORES FINANCIEROS

“Los indicadores financieros son de gran importancia en las entidades que prestan un servicio dado que permiten conocer la situación actual financiera de la entidad, al igual que es de gran ayuda su real interpretación.”⁹⁰

Por otra parte, el análisis financiero permite evaluar los distintos procesos económicos de manera individual permitiendo la toma de decisiones que generen desarrollo o mejoras en el servicio que ofrece la empresa Coquetas.

Para poder realizar un análisis financiero que permita dar una información clara, concisa y veraz para la toma de decisiones, es indispensable que se cuente con la correcta información que refleja cada estado, desde la información financiera real, la captación de datos y registros correctos y los distintos criterios que permitan contar con la información eficaz y eficiente tanto para la empresa como para terceros.

Con la empresa Coquetas se utilizarán los siguientes indicadores, por lo que la entidad no cuenta con información necesaria para la realización de otros indicadores:

- Indicadores de liquidez
- Indicadores de endeudamiento

Indicador de liquidez.

⁹⁰ “Definición de indicadores financieros.” *Actualícese*, 26 February 2015, <https://actualicese.com/definicion-de-indicadores-financieros/>. Accessed 30 April 2024.

“Este indicador permite establecer la facilidad o dificultad que presenta la entidad para cancelar sus pasivos corrientes con el producto de convertir a efectivo sus activos corrientes.

Razón corriente. Analiza el grado de disponibilidad de recursos para cubrir obligaciones de corto plazo. Se determina con la siguiente fórmula:

$$\text{Razón Corriente} = \text{Activo Corriente} / \text{Pasivo Corriente}^{91}$$

Al calcular esta fórmula tenemos:

Si la razón corriente tiene un valor mayor que 1 la empresa cuenta con el activo corriente suficiente para cubrir el pasivo corriente y así poder cubrir las deudas de corto plazo.

Si la razón corriente es menor que 1, entonces la empresa no cuenta con los recursos de corto plazo suficientes para cubrir sus obligaciones inmediatas.

“Capital de trabajo. Es la disponibilidad de efectivo para cancelar el desarrollo de actividades, descontando el pago de anteriores obligaciones del periodo. Se determina con la siguiente fórmula.

$$\text{Capital de Trabajo} = \text{Activo Corriente} - \text{Pasivo Corriente}^{92}$$

Al calcular esta fórmula tenemos:

Si el capital de trabajo es mayor que cero, la empresa cuenta con suficientes recursos propios para garantizar su operación a corto plazo

En caso contrario, la empresa tiene comprometidos sus recursos de operación para la cobertura de obligaciones inmediatas.

Indicadores de endeudamiento. Permiten medir el nivel de obligaciones financieras frente a entidades externas, además que permiten establecer la viabilidad de tener cierto nivel de endeudamiento y el grado de participación financiera de la entidad. Además, permiten establecer los riesgos financieros que se pueden presentar en los distintos periodos ya que esta información debe ser clara para los dueños como para los distintos acreedores e inversores de la entidad.

Algunos de los indicadores más utilizados en el análisis de endeudamientos son:

⁹¹ “TABLA DE INDICADORES.” *SuperCias*,

https://www.supercias.gob.ec/bd_supercias/descargas/ss/20111028102451.pdf. Accessed 30 April 2024.

⁹² Ibid, pag 2

Nivel de endeudamiento: “Este indicador permite reflejar el grado de apalancamiento que corresponde a la participación de los acreedores en los activos de la empresa. Se determina con la siguiente fórmula:

$$\text{Nivel de endeudamiento} = \text{Total de pasivos} / \text{Total de activos} * 100^{93}$$

Al calcular esta fórmula tenemos:

Si se obtiene el 50% el resultado es positivo ya que el activo de la entidad se encuentra conformado por la mitad de las obligaciones o deudas.

Si los valores son inferiores al 50% el activo de la entidad no se encuentra respaldado y las deudas son mayores.

Endeudamiento financiero. “Este indicador establece el porcentaje que representan las obligaciones financieras de corto y largo plazo, con respecto a las ventas de un periodo determinado. Se determina con la siguiente fórmula:

$$\text{Endeudamiento financiero} = \text{Obligaciones financieras} / \text{Ventas netas} * 100^{94}$$

Es preferible que el resultado de este indicador no sobrepase el 10%.

Indicadores Leverage

Leverage (apalancamiento) total. Permite medir hasta qué punto se encuentra comprometido el patrimonio respecto a sus acreedores. Se determina con la siguiente fórmula:

$$\text{Leverage total} = \text{Pasivo total con terceros} / \text{Patrimonio}$$

Al calcular esta fórmula tenemos:

Cuando se tiene un indicador mayor a 1 indica una situación riesgosa para realizar inversión.

Endeudamiento cortó plazo. Este indicador permite establecer el porcentaje del total de pasivos con terceros inferior a un año. Se determina con la siguiente fórmula:

$$\text{Endeudamiento en el corto plazo} = \text{Pasivo corriente} / \text{Pasivo total con terceros}$$

⁹³ “TABLA DE INDICADORES.” *SuperCias*, https://www.supercias.gob.ec/bd_supercias/descargas/ss/20111028102451.pdf. Accessed 30 April 2024.

⁹⁴ Ibid, pag 2

Al calcular esta fórmula tenemos:

Si el pasivo corriente es mayor a 1 atenta contra la liquidez.

Si es menor que 1 presenta mayor solvencia y el manejo del endeudamiento es a más largo plazo.

4.3 Plan de acción para la implementación de un modelo Contable y Financiero para la empresa Coquetas

A continuación, se presenta el diseño del Plan de Acción para la Boutique Coquetas, en donde se muestran las estrategias, actividades, tiempo, recursos, entre otros con el fin de dar cumplimiento a los objetivos propuestos en este trabajo.

El plan de acción está conformado por los siguientes ítems:

Estrategia: Acciones principales del plan que tienen como fin el cumplimiento y logro de los objetivos propuestos para la boutique Coquetas.

Actividad: Es el conjunto de tareas propuestas encaminadas al desarrollo y cumplimiento de objetivos.

Recursos físicos: Son los recursos tangibles utilizados para el desarrollo de las tareas propuestas.

Tiempo: Periodo establecido para la realización de las actividades establecidas.

Responsable: Persona encargada para el desarrollo de la actividad.

Tabla 7. Plan de acción empresa Coquetas

ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	RECURSOS FÍSICOS	TIEMPO	RESPONSABLE	INDICADORES	VALOR
Diagnostico contable	Realizar un análisis para determinar la situación actual contable de la empresa	Información contable (libros de contabilidad, registros, facturas, comprobantes)	2 semanas	Administrador y persona encargada de la contabilidad	5/5	50.000
Fortalecer el sistema contable	Financiación de cursos en contabilidad y asistencia administrativa	Centro de formación en contabilidad y afines	8 meses	Administrador y persona encargada de la contabilidad	4/5	300.000
Herramientas de comunicación (TIC)	Capacitar al personal de la boutique en el manejo de herramientas tecnológicas, administrativas y de comunicación	Profesional de manejo de herramientas informáticas	2 veces al mes	Administrador y persona encargada de la contabilidad	5/5	200.000
Manejo de inventarios	Mejorar el registro de los inventarios de la Empresa	Auxiliar	Diario	Administrador y persona encargada de la contabilidad	4/5	50.000
Actividades de administrativas y contables	Establecer actividades específicas para el		3 meses	Administrador y persona encargada de la contabilidad	5/5	20.000

	desarrollo de las tareas asignadas al personal					
Indicadores financieros	Determinar los indicadores financieros que permitan establecer la situación de la boutique	Modelo propuesto		Administrador y persona encargada de la contabilidad	4/5	20.000

CONCLUSIONES

Después de realizar el diagnóstico de la Boutique Coquetas de la ciudad de Pasto, se identificaron debilidades contables y financieras que obstaculizan el funcionamiento normal de la misma, ya que la ausencia de un sistema contable ha generado retrasos en la obtención de información contable y financiera oportuna, lo que ha impactado negativamente en la toma de decisiones asertivas. Estas deficiencias se manifiestan en la falta de registros contables sistematizados, retrasos en la generación de informes financieros y dificultades en el control de inventarios.

Según los análisis y hallazgos encontrados, se evidencia la falencia en la parte contable y financiera a la hora de llevar la contabilidad de la Boutique Coquetas, por ello el establecimiento de procedimientos contables y financieros adecuados es fundamental para el correcto funcionamiento y crecimiento de cualquier empresa, estos procedimientos permiten obtener información precisa y organizada, la cual es esencial para la presentación de informes contables y financieros reales y precisos que reflejen la situación financiera de la empresa. A su vez, estos informes precisos son la base para la toma de decisiones estratégicas acertadas, lo que permite minimizar riesgos financieros, evitar sanciones por parte de las entidades de vigilancia y control, además de optimizar el uso de los recursos de la empresa.

Para que la Boutique Coquetas logre alcanzar un rumbo comercial y financiero sólido, es de gran importancia la implementación de un sistema contable y financiero que se adapte a las necesidades de todos sus usuarios. Esta herramienta se convierte en un aliado indispensable para el cumplimiento de objetivos y el posicionamiento en el mercado, además de que le permitirá proyectar los resultados futuros de las decisiones que se planean tomar, identificar los aspectos económicos y financieros con respecto al nivel de liquidez, solvencia, endeudamiento, eficiencia, rendimiento y rentabilidad.

RECOMENDACIONES

Del anterior análisis se realiza las siguientes recomendaciones a la Boutique Coquetas de la ciudad de Pasto:

Considerar la implementación de un sistema contable que se adapte a las necesidades de los. todos los usuarios de la empresa. Esta herramienta se convierte en un aliado indispensable para el desarrollo y cumplimiento de objetivos, permitiendo llevar el control y registro de la información contable y financiera, producto del desarrollo de las operaciones operativas de la empresa, además el contar con este sistema demuestra compromiso con la transparencia, las buenas prácticas financieras y la gestión responsable, lo que genera confianza entre inversores, socios comerciales y demás usuarios.

Contratar personal técnico especializado con el propósito llevar un control y registro adecuado de la información contable y financiera obtenida de las transacciones y operaciones diarias realizadas en la empresa, con el fin de tener la tranquilidad y certeza de que la información contable y financiera es veraz y acorde a las exigencias y normatividad vigente

BIBLIOGRAFÍA

ALCÁNTARA HERNÁNDEZ, María Eugenia. Indicadores financieros. Disponible en: https://www.uaeh.edu.mx/docencia/P_Presentaciones/Sahagun/Contaduria/Finanzas/indicadores.pdf.

Accounter. Decreto 2784 por el cual se reglamenta la ley 1314 de 2009 sobre el marco técnico normativo para los preparadores de información financiera.

Accounter.co. 8 enero del 2013. Disponible en: <https://accounter.co/normatividad/decretos/decreto-2784-por-el-cual-se-reglamenta-la-ley-1314-de-2009-sobre-el-marco-tecnico-normativo-para-los-preparadores-de-informacion-financiera-que-conforman-el-grupo-1.html>

Actualícese. Definición indicadores de endeudamiento. Actualicese.com. 5 de marzo del 2015. Disponible en: [https://actualicese.com/definicion-de-indicadores-de-endeudamiento/#:~:text=Los%20indicadores%20de%20endeudamiento%20\(estructura,dos%20fuentes%3A%20interna%20y%20externa.](https://actualicese.com/definicion-de-indicadores-de-endeudamiento/#:~:text=Los%20indicadores%20de%20endeudamiento%20(estructura,dos%20fuentes%3A%20interna%20y%20externa.)

BERNAL C.A. Metodología de la investigación. (3ª edición). Colombia: PEARSON. 2010.

BLAXTER L., hugues, C., y TIGHT, M. Cómo se hace una investigación. (Gabriela Ventureira, trad.). España: Gedisa. 2000. (Trabajo original publicado en 1996).

camarasai.org. (26 de enero de 2006). Obtenido de ley 1014 del 2006 emprendimiento: <https://camarasai.org/wp-content/uploads/registro-mercantil/10LEY-1014-DE-2006.pdf>

Colombia, C. d. (1971). Obtenido de <https://www.ccb.org.co/content/download/4599/48339/version/2/file/Codigo+de+Comercio.pdf> p. 4

Colombia, C. P. (13 de junio de 1991). dapre.presidencia.gov.co. Obtenido de <https://dapre.presidencia.gov.co/normativa/normativa/Constitucion-Politica-Colombia-1991.pdf>

Comunidad contable en Colombia: 20, octubre, 2015 (consultada 2, mayo, 2017). Disponible en la dirección electrónica: <http://www.comunidadcontable.com/BancoMedios/Documentos%20PDF/ot%20ctcp%2014%>

Funcionpublica.gov.co. (10 de julio de 2000). Ley 590 del 2000. Obtenido de <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=12672>

República, C. d. (s.f.). Ley de emprendimiento. Obtenido de <https://www.innpulsacolombia.com/sites/default/files/documentos-recursos-pdf/20200716%20-%20Versi%C3%B3n%20Ley%20de%20Emprendimiento.pdf>

funciónpublica.gov.co. (27 de diciembre de 1996). Obtenido de <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=345>

GIRALDO, Juan Esteban. El Comercio en la Economía. 2002. Disponible en la dirección electrónica: <https://www.gestiopolis.com/el-comercio-en-la-economia-de-colombia/>

GERENCIE. Análisis de estados financieros. (En línea) En: Gerencia en Colombia: 12, junio, 2010. Disponible en la dirección electrónica: <https://www.gerencie.com/analisis-de-estados-financieros.html>

GERENCIE. Matriz DOFA- Que es y para qué sirve. 2021. Disponible en: <https://www.gerencie.com/para-que-sirve-la-matriz-dofa.html>

GONZALES, Rodrigo y JIMENO BERNAL, Jorge. Publicado: 2012. (<https://www.pdcahome.com/checklist/#:~:text=Las%20%E2%80%9Clistas%20de%20control%E2%80%9D%2C,ordenadamente%20y%20de%20forma%20sistem%C3%A1tica>.)

GUDIÑO DAVILA, Emma Lucia y CORAL DELGADO, Lucy del Carmen. Contabilidad 2000. 3 ed. Colombia: McGraw-Hill INTERAMERICANA, GG2000. 301

Indicadores de endeudamiento. Analistasfinancierasgestiónfinanciera.wordpress.com. Disponible en: <https://analistasfinancierasgestionfinanciera.wordpress.com/indicadores-de-endeudamiento/>

MENDICOA, G.E. Sobre tesis y tesisistas: lecciones de enseñanza. Buenos Aires: Espacio Editorial. 2003.

MONTOYA FUENTES, Ligia Patricia. Diseño e implementación de un sistema contable en la empresa Cosmos Servicenter Auto lavado de la ciudad de Estelí. Universidad: Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua. 2014. (<https://repositorio.unan.edu.ni/1619/>).

Normas Icontec, de normas Icontec: (<https://normasicontec.co/>).

ORTIZ ANAYA, Héctor. Análisis financiero aplicado con ajustes por inflación. 9 ed. Colombia: universidad externada de Colombia, 1996. 729

Perfil Municipal de Pasto, Proyección de población para el 2010. DANE, Boletín censo general 2005, 14/09/2010 Consultado el 23 de junio de 2012

PICAZO CORNEJO, Graciela. Proceso contable. 1 ed. México: Red Tercer Milenio s.c., 2012 p.

PRADA, Verónica. Publicado: 2020. Bibliografía Icontec. (<https://bibliografia.co/normas-icontec/bibliografia-icontec/>)

Profima. Análisis financiero de una empresa: indicadores de liquidez. En Profima.co. 26-junio-2018. Disponible en <https://www.profima.co/blog/finanzas-corporativas/48-analisis-financiero-de-una-empresa-indicadores-de-liquidez>

RIVAS, Andrés. Publicado: 3, enero, 2019. (<https://www.colconectada.com/normas-icontec/>).

SANTOFIMIO YARA, Daivy. Diseño de un Sistema de Información Contable para la Microempresa Comunicación Móvil ubicada en el municipio de Chaparral Tolima. Universidad: Corporación Universitaria Minuto de Dios. 2018. (<https://repository.uniminuto.edu/handle/10656/6457>).

SARMIENTO, Daniel. Contaduría, orientación técnica de entidades sin ánimo de lucro. (En línea).

VALLEJO, C. Diagrama de Gantt. 2012. Disponible en (<http://recursostic.educacion.es/observatorio/web/es/component/content/article/1057-aprendizaje-por-proyectos-y-tic?start=3>).

WIKIPEDIA. Colombia (En línea): En: Wikipedia la enciclopedia libre en Colombia, marzo 2021(<https://es.wikipedia.org/wiki/Colombia>).

www.ccamazonas.org.co. Disponible en: <http://www.ccamazonas.org.co/12/home/195-26-deposito-de-estados-financieros-.html?tmpl=component&type=raw>

ANEXOS

Anexo A. Formato de entrevista	85
Anexo B. Fotografía de la Boutique Coquetas de la ciudad de Pasto	86

Anexo A. Formato de entrevista

UNIVERSIDAD CESMAG FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y FINANZAS

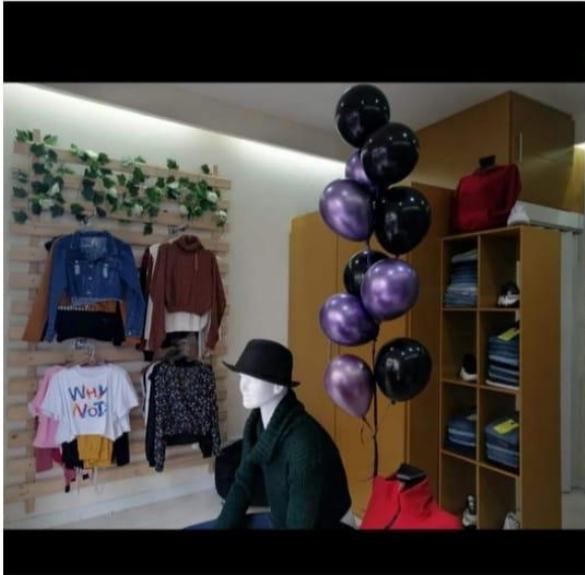
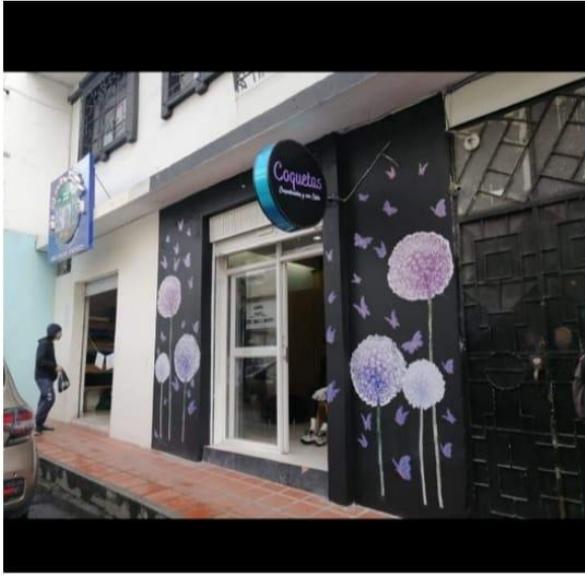
Entrevista realizada a las personas que hacen parte del área administrativa, y se encargan del registro de las cuentas en la empresa Coquetas.

OBJETIVO: Recopilar información acerca de la situación contable actual de la empresa Coquetas, y de esta manera diseñar el modelo contable y financiero que se ajuste a las necesidades de la empresa.

Preguntas

- ¿Cuál es su nombre y que cargo desempeña en la empresa?
- ¿Como considera que ha sido el manejo contable y financiero de la empresa?
- ¿La empresa se plantea objetivos; cumple con ellos?
- ¿Cuál es la importancia de diseñar un modelo contable y financiero en la empresa?
- ¿Qué tipo de transacciones contables se realizan en la empresa?
- Actualmente al finalizar las ventas del día ¿Qué seguimiento se les da a estas?
- ¿Cómo llevan la contabilidad en la empresa?
- ¿Cómo realizan el registro de los gastos en la empresa?
- ¿Cuentan en la empresa con un control de inventarios? ¿Cómo lo realizan?
- Actualmente se realizan registros contables en la empresa ¿Cuáles?
- ¿Cuentan en la empresa con algún software contable? ¿Cuál?

MUCHAS GRACIAS



Anexo B. Fotografía de la Boutique Coquetas de la ciudad de Pasto.

 UNIVERSIDAD CESMAG <small>NIT: 800.109.387-7 VIGILADA MINEDUCACIÓN</small>	CARTA DE ENTREGA TRABAJO DE GRADO O TRABAJO DE APLICACIÓN – ASESOR(A)	CÓDIGO: AAC-BL-FR-032
		VERSIÓN: 1
		FECHA: 09/JUN/2022

San Juan de Pasto, _06 – 06 - 2024_____

Biblioteca
REMIGIO FIORE FORTEZZA OFM. CAP.
 Universidad CESMAG
 Pasto

Saludo de paz y bien.

Por medio de la presente se hace entrega del Trabajo de Grado / Trabajo de Aplicación denominado, **No. 1016 DISEÑO CONTABLE Y FINANCIERO PARA LA EMPRESA COQUETAS DE LA CIUDAD DE PASTO.** presentado por el (los) autor(es) **INGRID JAZMIN CHAMORRO SUAREZ KEVIN CAMILO GUERRERO VALENCIA y PAOLA ANDREA MIER VALENCIA** del Programa Académico, Tecnología. En Contabilidad y Finanzas al correo electrónico, trabajosdegrado@unicesmag.edu.co. Manifiesto como asesor(a), que su contenido, resumen, anexos y formato PDF cumple con las especificaciones de calidad, guía de presentación de Trabajos de Grado o de Aplicación, establecidos por la Universidad CESMAG, por lo tanto, se solicita el paz y salvo respectivo.

Atentamente,

(Firma  ma del Asesor)

NOMBRE Y APELLIDOS DEL ASESOR(A)

Número de documento: 12.962.588

Programa académico: Tecnología en Contabilidad y Finanzas

Teléfono de contacto: 301 204 0733

Correo electrónico: ladelgado@unicesmag.edu.co

 UNIVERSIDAD CESMAG <small>NIT: 800.109.387-7 VIGILADA MINEDUCACIÓN</small>	AUTORIZACIÓN PARA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE GRADO O TRABAJOS DE APLICACIÓN EN REPOSITORIO INSTITUCIONAL	CÓDIGO: AAC-BL-FR-031
		VERSIÓN: 1
		FECHA: 09/JUN/2022

INFORMACIÓN DEL (LOS) AUTOR(ES)	
Nombres y apellidos del autor: KEVIN CAMILO GUERRERO VALENCIA	Documento de identidad: 1085342634
Correo electrónico: Ca.mi.lo.27@hotmail.com	Número de contacto: 310 424 3271
Nombres y apellidos del autor: INGRID JASMIN CHAMORRO SUAREZ	Documento de identidad: 1085347004
Correo electrónico: Ingridjazsminc9@gmail.com	Número de contacto: 311 781 1492
Nombres y apellidos del autor: PAOLA ANDREA MIER VALENCIA	Documento de identidad: 1085316817
Correo electrónico: Paolaamv94@gmail.com	Número de contacto: 3225882076
Nombres y apellidos del autor:	Documento de identidad:
Correo electrónico:	Número de contacto:
Nombres y apellidos del asesor:	Documento de identidad:
Correo electrónico:	Número de contacto:
Título del trabajo de grado: Diseño Contable y Financiero para la empresa Coquetas de la Ciudad de Pasto.	
Facultad y Programa Académico: Ciencias Administrativas y contables, Programa: Tecnología en Contabilidad y Finanzas	

En mi (nuestra) calidad de autor(es) y/o titular (es) del derecho de autor del Trabajo de Grado o de Aplicación señalado en el encabezado, confiero (conferimos) a la Universidad CESMAG una licencia no exclusiva, limitada y gratuita, para la inclusión del trabajo de grado en el repositorio institucional. Por consiguiente, el alcance de la licencia que se otorga a través del presente documento, abarca las siguientes características:

- a) La autorización se otorga desde la fecha de suscripción del presente documento y durante todo el termino en el que el (los) firmante(s) del presente documento conserve(mos) la titularidad de los derechos patrimoniales de autor. En el evento en el que deje(mos) de tener la titularidad de los derechos patrimoniales sobre el Trabajo de Grado o de Aplicación, me (nos) comprometo (comprometemos) a informar de manera inmediata sobre dicha situación a la Universidad CESMAG. Por consiguiente, hasta que no exista comunicación escrita de mi(nuestra) parte informando sobre dicha situación, la Universidad CESMAG se encontrará debidamente habilitada para continuar con la publicación del Trabajo de Grado o de Aplicación dentro del repositorio institucional. Conozco(conocemos) que esta autorización podrá revocarse en cualquier momento, siempre y cuando se eleve la solicitud por escrito para dicho fin ante la Universidad CESMAG. En estos eventos, la Universidad CESMAG cuenta con el plazo de un mes después de recibida la petición, para desmarcar la visualización del Trabajo de Grado o de Aplicación del repositorio institucional.

 <p>UNIVERSIDAD CESMAG NIT: 800.109.387-7 VIGILADA MINEDUCACIÓN</p>	AUTORIZACIÓN PARA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE GRADO O TRABAJOS DE APLICACIÓN EN REPOSITORIO INSTITUCIONAL	CÓDIGO: AAC-BL-FR-031
		VERSIÓN: 1
		FECHA: 09/JUN/2022

- b) Se autoriza a la Universidad CESMAG para publicar el Trabajo de Grado o de Aplicación en formato digital y teniendo en cuenta que uno de los medios de publicación del repositorio institucional es el internet, acepto(amos) que el Trabajo de Grado o de Aplicación circulará con un alcance mundial.
- c) Acepto (aceptamos) que la autorización que se otorga a través del presente documento se realiza a título gratuito, por lo tanto, renuncio(amos) a recibir emolumento alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y/o cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente autorización y de la licencia o programa a través del cual sea publicado el Trabajo de grado o de Aplicación.
- d) Manifiesto (manifestamos) que el Trabajo de Grado o de Aplicación es original realizado sin violar o usurpar derechos de autor de terceros y que ostento(amos) los derechos patrimoniales de autor sobre la misma. Por consiguiente, asumo(asumimos) toda la responsabilidad sobre su contenido ante la Universidad CESMAG y frente a terceros, manteniéndola indemne de cualquier reclamación que surja en virtud de la misma. En todo caso, la Universidad CESMAG se compromete a indicar siempre la autoría del escrito incluyendo nombre de(los) autor(es) y la fecha de publicación.
- e) Autorizo(autorizamos) a la Universidad CESMAG para incluir el Trabajo de Grado o de Aplicación en los índices y buscadores que se estimen necesarios para promover su difusión. Así mismo autorizo (autorizamos) a la Universidad CESMAG para que pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

NOTA: En los eventos en los que el trabajo de grado o de aplicación haya sido trabajado con el apoyo o patrocinio de una agencia, organización o cualquier otra entidad diferente a la Universidad CESMAG. Como autor(es) garantizo(amos) que he(hemos) cumplido con los derechos y obligaciones asumidos con dicha entidad y como consecuencia de ello dejo(dejamos) constancia que la autorización que se concede a través del presente escrito no interfiere ni transgrede derechos de terceros.

Como consecuencia de lo anterior, autorizo(autorizamos) la publicación, difusión, consulta y uso del Trabajo de Grado o de Aplicación por parte de la Universidad CESMAG y sus usuarios así:

- Permiso(permitimos) que mi(nuestro) Trabajo de Grado o de Aplicación haga parte del catálogo de colección del repositorio digital de la Universidad CESMAG por lo tanto, su contenido será de acceso abierto donde podrá ser consultado, descargado y compartido con otras personas, siempre que se reconozca su autoría o reconocimiento con fines no comerciales.

En señal de conformidad, se suscribe este documento en San Juan de Pasto a los __06__ días del mes de Junio __ del año __2024__

Firma del autor	Firma del autor
Nombre del autor: del autor	Nombre del autor:
Nombre del autor:	Firma del autor
Nombre del autor:	Nombre del autor:
 Firma del asesor <hr style="width: 30%; margin: 0 auto;"/> Nombre del asesor:	



UNIVERSIDAD
CESMAG

NIT: 800.109.387-7
VIGILADA MINEDUCACIÓN

**AUTORIZACIÓN PARA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE
GRADO O TRABAJOS DE APLICACIÓN EN
REPOSITORIO INSTITUCIONAL**

CÓDIGO: AAC-BL-FR-031

VERSIÓN: 1

FECHA: 09/JUN/2022