

Propuesta de un sistema contable y financiero para la licorera G AND M ubicada en la ciudad de
Pasto

Ligia Victoria Cucas Burbano
Eliana María Yascual Tupaz

Universidad CESMAG
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables
Tecnología en Contabilidad y Finanzas
San Juan de Pasto
2024

Propuesta de un sistema contable y financiero para la licorera G AND M ubicada en la ciudad de
Pasto

Ligia Victoria Cucas Burbano
Eliana María Yascual Tupaz

Asesor
Esp. Luis Alejandro Delgado Luna

Universidad CESMAG
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables
Tecnología en Contabilidad y Finanzas
San Juan de Pasto
2024

NOTA DE ACEPTACION

Jurado

Jurado

21 de mayo 2024

NOTA DE EXCLUSION

“El pensamiento que se expresa en esta obra es de exclusiva responsabilidad de sus autores y no compromete la ideología de la universidad CESMAG”

DEDICATORIA

A Dios por ser mi guía, fuerza y valentía para continuar, por todas las experiencias vividas a lo largo de este tiempo y las personas maravillosas que conservo, A mi madre Victoria Burbano “eres y serás un ejemplo de fuerza y decisión” a mi esposo Fabian Linares, mis hijas Isabella, Luisamaria y demás familiares por ese amor incondicional, por ese apoyo constante, por entender cada momento de dificultad y de ausencia, por ayudarme hacer una persona fuerte y con carácter para poder culminar con éxito este proceso

Victoria

A Dios, a mi madre, hermana, esposo e hijas, por su amor incondicional, apoyo constante y sacrificio inquebrantable a lo largo de este viaje académico. A mi compañera y seres queridos, por su aliento y motivación en los momentos más desafiantes, A mis profesores y mentores, por su guía experta y sabiduría compartida. este proyecto está dedicado a todos ustedes, quienes han sido mi fuente de inspiración y fortaleza en este camino hacia la realización personal y profesional.

Eliana

AGRADECIMIENTOS

El grupo de investigación agradece a la universidad CESMAG por brindarnos los espacios académicos de todas las actividades que se presentaron durante la tecnología, de igual manera de brindar los conocimientos necesarios para cumplir los objetivos trasados.

El grupo de investigación agradece a nuestro asesor y docente ESP Luis Alejandro Delgado por tener la disposición de asesorarnos en la realización de nuestro trabajo de investigación.

El grupo de investigadores agradece a la señora Gladys Martínez Martínez propietaria de la licorera M AND G por permitirnos obtener la suficiente información para el desarrollo de los temas de la investigación de igual manera por el tiempo que dispuso para atendernos y aclarar dudas a lo largo del proceso.

A todas las personas que aportaron su granito de arena de manera directa o indirectamente, por que hicieron posible el desarrollo de esta investigación.

RESUMEN ANALITICO DE ESTUDIO

Código: 1152

Programa académico: Tecnología en Contabilidad y Finanzas

Fecha de elaboración del RAE: 17 de mayo de 2024

Autores de la investigación:

Ligia Victoria Cucas Burbano

Eliana María Yascual Tupaz

Asesor: Esp. Luis Alejandro Delgado

Título completo de la investigación: Propuesta de un sistema contable y financiero para la licorera G AND M ubicada en la ciudad de pasto

Palabras clave: Diagnostico, elementos contables, estrategias, procesos, procedimientos, software contable, soportes contables

Descripción: en el informe final de la presente investigación, ha permitido identificar una preocupante falta de comprensión en la gestión y aplicación de la información contable y financiera, por esta razón se ve afectado de forma directa y se ve generalizado en el funcionamiento empresarial. Esta falla de comprensión se traduce en una falta de claridad en cuanto a los costos asociados a productos y servicios. Además, la ausencia de un sistema de información real para la toma de decisiones adecuado en respuesta a las necesidades del mercado esta situación está contribuyendo a una gestión contable inadecuada. se refleja en la ausencia de registros contables que permitan un análisis preciso del desempeño financiero y contable, lo que afecta negativamente las proyecciones estimadas en comparación con la realidad.

Como resultado, a corto plazo, se observa un desequilibrio en el flujo de efectivo, lo que encamina a problemas de liquidez que obstaculizan el logro de las metas establecidas. Esta ausencia de una adecuada gestión contable también conduce a pérdidas financieras y socava la estabilidad financiera de la empresa.

Contenido.

La investigación consta de cuatro capítulos que van en el siguiente orden.

Problema de la investigación, se basa en la descripción del problema con lo cual surge un objetivo principal que es proponer un sistema contable y financiero para la licorera G AND M ubicada en la ciudad de Pasto, de lo cual se derivan objetivos específicos que son diagnosticó contable y financiero, elementos contables y plan de acción del Sistema contable; *marco referencial*, se basa en referencias sobre antecedentes de la contabilidad a nivel global, marcos contextuales que hace referencia al impacto que tiene la contabilidad a nivel regional y nacional, marco legal determina bajo que reglamentos se debe aplicar las estrategias que surgen de la contabilidad, marco teórico, define las estrategias y métodos a seguir de acuerdo a los contextos frente al diagnóstico contable y financiero, sistema contable y plan de acción; marco conceptual, se refiere al significado de palabras claves dentro de la investigación; *metodología*, se basa en un paradigma positivista con un enfoque cuantitativo el cual permite realizar un método analítico, también se refiere a una investigación descriptiva donde se realiza al propietario como representante legal y para realizar esto se tiene en cuenta una entrevista; *resultados de la investigación*, diagnostico contable y financiero que surge de la entrevista realizada, dando como resultado unas matrices las cuales permiten tener un

análisis frente a la información suministrada, elementos del sistema contable, se hace para el funcionamiento eficiente, también unos Flujogramas que determina el paso a paso del registro de las operaciones teniendo en cuenta los respectivos modelos de soportes que se ajustan a la necesidad de la empresa, formular un plan de acción, el cual se basa en estrategias que ayudan a mejorar el funcionamiento de todos los procesos que se realiza dentro de la licorera M AND G; conclusiones, determina los resultados de la investigación dando a conocer de manera puntual los objetivos realizados para dar respuesta a las necesidades del establecimiento; recomendaciones, permite identificar los problemas brindando la mejor solución que se adapte a los procedimientos que se propone dentro de esta investigación.

Metodología.

Esta investigación se inscribe en un paradigma positivista, el cual asume las posibles causas de los hechos. Bajo un enfoque cuantitativo donde se determina el planteamiento de un problema, hipótesis, experimentación, análisis y conclusiones. Método empírico analítico, es un método de observación utilizado para profundizar en el estudio de los hechos contables y financieros. El tipo de investigación es descriptiva ya que da a conocer de manera detallada los resultados de la empresa. Población y muestra se basa en una sola persona quien es la propietaria Gladys Mercedes Martínez Martínez, quien realiza todas actividades para recolectar la información se acude a la aplicación de una entrevista estructurada, dirigida a la propietaria de la licorera Gladys Mercedes Martínez Martínez, donde se abordaron de manera real los conocimientos, las necesidades y conocer cuál es manera de llevar los procesos contables actuales.

Conclusiones

La propuesta de un sistema contable se presenta como una herramienta crucial para alcanzar los objetivos establecidos. Para su desarrollo, se ha tomado en consideración el conocimiento de los procesos que la propietaria lleva a cabo en su actividad diaria. Esto ha permitido identificar deficiencias y ofrecer las mejores alternativas, basadas en un diagnóstico exhaustivo del área contable y financiera. Se ha analizado minuciosamente el registro y control de las transacciones diarias, lo que ha proporcionado una visión detallada de la situación contable y financiera de la licorera M AND G. Así mismo, se han considerado factores internos y externos que influyen en el comportamiento financiero de la licorera M AND G

Se ha observado que los procesos actuales no se ajustan a lo establecido y existe una falta de información sobre los procedimientos a seguir. Además, se ha identificado la necesidad de sistematizar los procesos de forma electrónica, así como de mantenerse al tanto de las tendencias del mercado para mantener la competitividad. A partir de estos hallazgos, se han propuesto diversas soluciones para mejorar la gestión y el control de la licorera.

Una vez completado el diagnóstico, se obtuvo la información necesaria y suficiente para aplicar diversas alternativas de mejora. Para recopilar esta información, se emplearon métodos que permitieron comprender cómo la propietaria lleva a cabo los procedimientos contables. El instrumento de la entrevista se empleó con el fin de identificar las falencias y las necesidades específicas para el funcionamiento de la licorera. Teniendo clara esta información se realizaron algunos modelos de los elementos contables necesarios como son: los libros contables, soportes contables y estados financieros, donde se explicó los procedimientos que se debe realizar en cada transacción que surge diariamente, además se ha propuesto un plan de cuentas bajo NIIF, ya que proporciona los requisitos indispensables y necesarios que una empresa debe revelar en su estado

de situación financiera y toda esta información se obtiene del correcto manejo de cada uno de los soportes contables. Por otro lado, se ha considerado el proceso paso a paso de las operaciones de ingresos y gastos siguiendo un orden que tiene como objetivo detallar progresivamente cada movimiento. Esto permite conocer la manera correcta de llevar a cabo cada proceso contable.

Para evaluar la eficiencia y el desempeño financiero de estas operaciones, se implementarán indicadores financieros clave. Estos indicadores proporcionarán una visión objetiva de la salud financiera de la empresa y ayudarán en la toma de decisiones estratégicas

Tras realizar un análisis exhaustivo mediante un diagnóstico contable y financiero, se han identificado elementos que se ajustan a las necesidades de la propietaria para el manejo y control de los movimientos financieros. Estas herramientas permiten a la propietaria determinar la implementación de la propuesta a través de un cronograma específico. Este cronograma detalla el inicio, desarrollo y finalización de la propuesta, y también destaca las necesidades del propietario durante la fase de socialización. Se ofrece un acompañamiento integral para abordar cualquier duda que pueda surgir, con el objetivo de asesorar de manera eficiente sobre el manejo e implementación de los métodos sugeridos. Además, se destacan los beneficios que la empresa obtendrá mediante la aplicación de esta propuesta.

Referencias.

Actualícese. (2014, 13 de junio). Definición de registros contables.

<https://actualicese.com/definicion-de-registros-contables/>

ATS gestión documental, (2021, 27 de enero). Cuál debe ser el manejo de los documentos Contables y Financieros de una organización. ATS gestión documental.

<https://atsgestion.net/manejo-documentos-contables-y-financieros/>

Comercio, (2021,15 de abril). Dudas acerca de la facturación y nomina electrónica la cámara de comercio Pereira tiene información para sus empresarios. Cámara de comercio.

<https://www.camarapereira.org.co/es/dudas-acerca-de-la-facturacion-y-nomina-electronicas-la-camara-de-comercio-pereira-tiene-informacion-para-sus-empresarios-EV2536>

Deloitte.(2024). Propuestas de cambios de NIIF para pymes.<https://www2.deloitte.com/gt/es/pages/audit/articles/propuestas-cambios-niif-pymes-impacto-en-empresas.html>

Donoso, A. (2020, 1 de agosto). Libros contables, economipedia, <https://economipedia.com/definiciones/libros-contables.html>

El insignia, (2017, 7 de noviembre). Matrices aplicadas en administración. el insignia. [MATRICES APLICADAS EN ADMINISTRACION - El Insignia](https://www.elinsignia.com/materias-aplicadas-en-administracion-el-insignia)

Empresa, (2021, 21 de julio). Que es el ciclo contable y en que etapas se divide. unir.net. <https://www.unir.net/empresa/revista/ciclo-contable/>

Rodriguez, N. (2024, 20 de febrero). Los 3 elementos que debe incluir un plan de acción. blog.hubspot. <https://blog.hubspot.es/sales/plan-de-accion-empresa>

Sevilla, A. (2024, 31 de enero 2024). Que es el balance general. economipedia. <https://economipedia.com/definiciones/balance-de-situacion.html>

Westreicher, G. (2020, 1 de mayo). Inventario. economipedia. <https://economipedia.com/definiciones/inventario.html>

Anexos.

Anexo A. carta de autorización el cual nos brinda el permiso para poder realizar la investigación.
Anexo B. entrevista realizada a la propietaria para conocer el estado real de la licorera.

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	18
1. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	19
1.1 Tema de investigación.....	19
1.2 Línea de investigación.....	19
1.3 Planteamiento del problema de investigación.....	19
1.3.1 Descripción del problema.....	19
1.4 Objetivos	21
1.4.1 Objetivo general	21
1.4.2 Objetivos específicos.....	21
1.5 Justificación.....	21
1.6 Viabilidad.....	22
1.7 Delimitación.....	23
2. Marco referencial.....	23
2.1 Antecedentes	23
2.2 Marco contextual.....	25
2.2.1 Macrocontexto.....	25
2.2.2 Microcontexto	27
2.2.3 Reseña histórica.....	28
2.3 Marco legal.....	29
2.4 Marco teórico	34
2.5 Marco conceptual	44
3. METODOLOGÍA.....	46
3.1 Paradigma.....	46
3.2 Enfoque	46
3.3 Método	47
3.4 Tipo de investigación	47
3.5 Población y muestra	48
3.5.1 Población	48

	14
3.5.2 Muestra	48
3.6 Técnicas de recolección de la información	48
4 ANALISIS DE RESULTADOS	48
4.1 Desarrollo primer objetivo.....	48
4.2 Componentes y procesos del sistema contable para la empresa licores G AND M.....	60
4.3 Plan de acción para llevar a cabo el sistema contable propuesto	88
CONCLUSIONES	93
REFERENCIAS.....	96
Westreicher, G. (2020, 1 de mayo). Inventario. economipedia. https://economipedia.com/definiciones/inventario.html	101
ANEXOS	102

LISTA DE TABLA

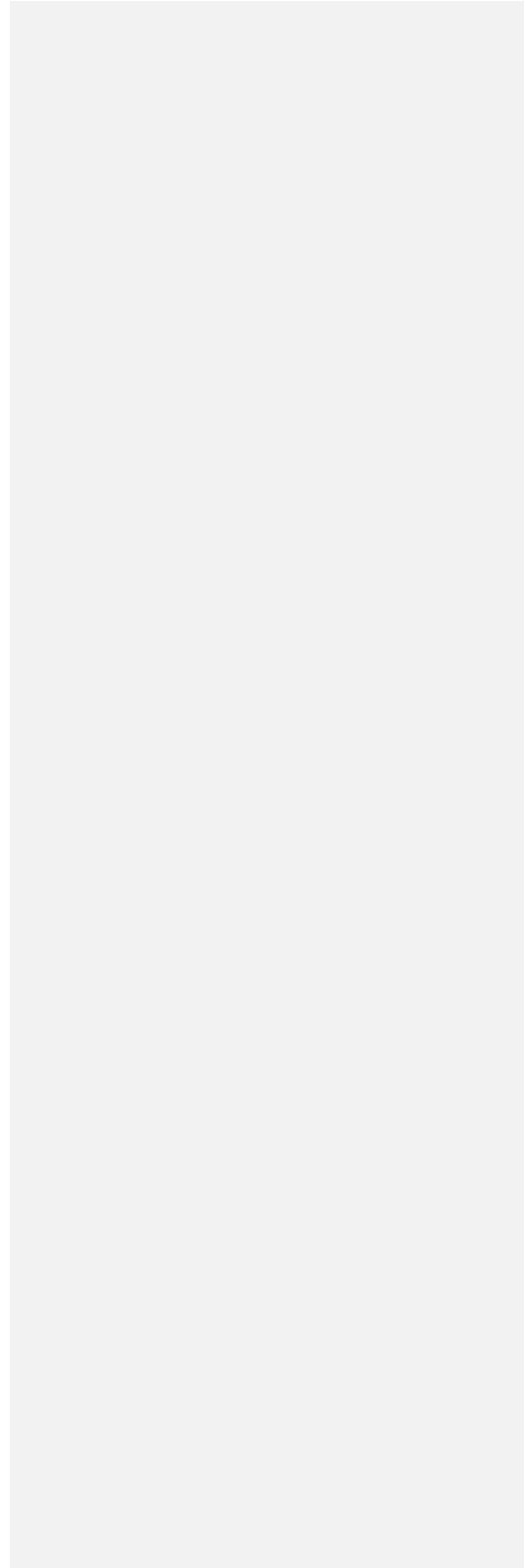
Tabla 1 entrevista a la propietaria.....	49
Tabla 2 matriz DOFA	54
Tabla 3 Matrices de evaluación interno y externo.....	57
Tabla 4 Catálogo de cuentas	61
Tabla 5	67
Tabla 6	68
Tabla 7	70
Tabla 8	72
Tabla 9 Plan de acción	88

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 Imagen del establecimiento de la licorera G AND.....	28
Figura 2 Imagen ubicación del establecimiento mediante Google maps.....	29
Figura 3 Imagen del interior del establecimiento	29
Figura 4 Flujograma del proceso de compra.....	66
Figura 5 Flujograma de caja	68
Figura 6 Flujograma de la venta de producto	69
Figura 7 Flujograma de inventarios	71
Figura 8 Nomina Electrónica	73
Figura 9 Imagen recibo de caja.....	75
Figura 10 Imagen factura de venta electrónica.....	76
Figura 11 Imagen de nota crédito	78
Figura 12 Imagen de comprobante diario	80
Figura 13 Imagen nota debito	81
Figura 14 Imagen presentación de los estados de resultado	82
Figura 15 Imagen presentación de Estado de situación Financiera	83
Figura 16 Estado de situación financiera.....	85

LISTA DE ANEXOS

- Anexo A. carta de autorización el cual nos brinda el permiso para poder realizar la investigación.
- Anexo B. entrevista realizada a la propietaria para conocer el estado real de la licorera.



INTRODUCCIÓN

Debido a la globalización, la economía va creciendo, por ende, la contabilidad se encuentra en un proceso de cambio ante el surgimiento de las nuevas necesidades de información, que serán utilizadas por los usuarios que se relacionan en el ambiente empresarial la competencia tiene un rol importante en la economía, ya que están obligado a las empresas a implementar un sistema contable, que contribuya al crecimiento de la empresa como el mercado, y así alcanzar un mejor nivel de desarrollo para satisfacer las necesidades del entorno que exige calidad y confianza.

Encontrar en la información contable, una herramienta fundamental ayudará a tomar decisiones propias y eficientes por esta razón sea incrementado los usuarios de la información en los entes económicos teniendo en cuenta lo anterior se reconocía un solo usuario que era el propietario y hoy se reconocen múltiples usuarios: el estado, inversionistas, cliente, entidades de control entre otros.

Un sistema de información es el conjunto de elementos interrelacionados que une datos, los procesa y los convierte en información, se almacena y posteriormente se da a conocer a sus usuarios; el papel fundamental que ha desempeñado la contabilidad es controlar y organizar las diferentes actividades comerciales con el fin de conocer la situación que esta se encuentre, de una manera ágil, oportuna y útil para llevar a cabo los propósitos que se quieren realizar y así cumplir con los objetivos propios de la organización en función de la planeación, organización, dirección y control.

El proyecto consiste en el diseño e implementación de un sistema contable para la licorera G AND M en pasto Nariño, el cual permitirá llevar un control de sus transacciones comerciales y financieras.

1. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1 Tema de investigación

Propuesta de un sistema contable y financiero para la Licorera G AND M ubicada en la ciudad de Pasto.

1.2 Línea de investigación

Contabilidad y Organizaciones: En la investigación contable se incorpora elementos científicos y prácticos esenciales para la búsqueda de soluciones a las necesidades y problemas de la comunidad, que requieren de su participación en las diversas áreas de la contabilidad a través de desarrollos teóricos inherentes al contexto económico, contable financiero, y de los factores que lo condicionan, con el espíritu crítico frente a la realidad económica, contable y financiera de las organizaciones con el fin de elaborar y ejecutar proyectos de transformación del entorno socio-económico y organizacional.

1.3 Planteamiento del problema de investigación

1.3.1 Descripción del problema

Licores G AND M persona natural, ubicada en la ciudad de Pasto, es una empresa cuya actividad económica es la comercialización de licores. Dicha empresa no tiene estructurado un sistema de información contable que le permita llevar un adecuado control de las transacciones diarias, enfatizando en la necesidad de información para la acertada toma de decisiones y de esta manera obtener mayor productividad y aprovechamiento de los recursos, ya que se puede identificar que una organización el sistema de contabilidad se considera como una estructura ordenada y coherente mediante la cual se canaliza toda la información necesaria como resultado de sus actividades operacionales.

Los datos y soportes derivados de la actividad operacional son registrados con base en una contabilidad de caja “Ingresos vs Egresos”. Al no existir libros principales y auxiliares de contabilidad no se registran los documentos contables de las operaciones realizadas en la organización, por consiguiente carece de un adecuado sistema para el manejo de la información, lo que no permite planear, controlar y tomar decisiones adecuadas, a pesar de conocer que es obligación y de extrema preocupación el manejo técnico y legal de los libros contabilidad porque el control oficial por parte de la Dirección de Impuestos de Aduanas Nacionales pueden ser de carácter preventivo o sancionatorios con repercusiones perjudiciales para el contribuyentes.

Se identifica con el estudio realizado la situación actual del establecimiento comercial que existe un sistema informal de contabilidad se hace un registro de compra y venta; donde las asignación de la utilidad no se hace de manera adecuada, además se carece de la situación financiera actual lo cual no permite a la empresa planear, controlar y tomar decisiones acertadas, no existe personal capacitado para el manejo de la información contable no hay eficacia y eficiencia en la realización de funciones lo anterior evidencia que se está cumpliendo en la normatividad contable incluyendo el artículo 19 número 3 del código de comercio, en el que se indica que se está obligando a llevar contabilidad todo aquel que sea considerado comerciante; independientemente si es personal natural o jurídica. (Código de Comercio de Colombia, 2023, pág. 6)

Por lo anterior, surge la necesidad de diseñar un sistema de información contable para licores G AND M que le permita desarrollar sus actividades dentro de la normatividad contable para así evitar futuras sanciones y contar con un mejor manejo de la información para la toma de decisiones

1.3.2 Formulación del problema

¿Cómo realizar un sistema contable y financiero a la empresa Licorera G AND M ubicada en la ciudad de Pasto?

1.4 Objetivos

1.4.1 Objetivo general

Realizar la propuesta de un sistema contable y financiero para la empresa Licores G AND M ubicada en la ciudad de Pasto.

1.4.2 Objetivos específicos

- Realizar un diagnóstico de la situación contable y financiero que actualmente se presenta en la empresa licores G AND M
- Determinar los componentes y procesos del sistema contable para la empresa licores G AND M
- Proponer un plan de acción para la empresa licores G AND M.

1.5 Justificación

Teniendo en cuenta la información sobre la economía de la ciudad de San Juan de Pasto, el 11.1% de los establecimientos se dedica a la industria; el 56.0% al comercio; 28.9% los servicios y el 4.1% a otra actividad, identificado así que la actividad comercial de la venta de licores entre otras es la más practicada; pero la mayoría no cuenta con un sistema contable, por el contrario, muchas no llevan un control de sus movimientos o lo realizan de manera manual en libros contables o en formatos en Excel, aunque estás pueden ser herramientas útiles y fueron las bases para el desarrollo de sistemas más especializados, utilizar libros contables o formatos en Excel en la actualidad, no permite una toma de decisiones oportuna y un manejo actualizado de los datos, por lo tanto, no se puede conocer en tiempo real los resultados de la actividad financiera y contable.

Es por esta razón, que surge la necesidad de que los establecimientos comerciales inviertan recursos en la adquisición de un sistema contable que permita entender el estado actual de las mismas, que puedan contar con información completamente veraz, medible y auditable para que todos los responsables de la empresa puedan tomar decisiones acertadas. De esta forma, el sistema contable es fundamental para entender las operaciones de la empresa de una manera sencilla, brindando confianza tanto a los propietarios de las empresas, como a sus proveedores y clientes.

Con la implementación de un sistema contable, la Licores G AND M adquirirá las herramientas necesarias para el control de los registros contables de todas sus operaciones y transacciones realizadas periódicamente, de manera que la información obtenida a lo largo del proceso contable permite un mayor control sobre todos los movimientos que se realizan en la empresa.

En este sentido, con el desarrollo del presente trabajo de investigación, se pondrán en práctica los conocimientos adquiridos en la Tecnología de Contabilidad y Finanzas y servirá como referente para futuras investigaciones que busquen destacar la importancia del diseño e implementación de un sistema contable.

1.6 Viabilidad

Como investigadores, este proyecto es viable porque se cuenta con una base de conocimientos fundamentales para la realización y desarrollo de los objetivos, que se pretenden alcanzar. Además, se tiene la disponibilidad de tiempo, también se cuenta con los recursos físicos, económicos y humanos, contando con la autorización por escrito de la propietaria del establecimiento licores M AND G, para poder hacer uso de la información contable y financiera; se cuenta con la asesoría de los docentes de la institución Universitaria Cesmag, quien es un profesional de las áreas administrativas y contables. En segunda instancia se cuenta con los jurados profesionales más idóneos para garantizar la

correcta elaboración y aprobación del proyecto.

1.7 Delimitación

La investigación se desarrollará en la ciudad de San Juan de Pasto en la licorera M AND G ubicada carrera 19 # 29 a 40 durante el año 2023 y el primer semestre del año 2024 nos enfocaremos en la parte contable y financiera.

2. Marco referencial

2.1 Antecedentes

Internacional: Diseño e implementación de un sistema contable en la empresa COSMOS SERVICENTER AUTO LAVADO; realizado en la ciudad de Estelí, conformado por los integrantes: Ligia Patricia Montoya Fuentes, Yara María Flores Zeledón, de la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua, en el Año 2014.

Objetivos generales: Diseñar un sistema contable que permita llevar un control eficiente y eficaz de las operaciones realizadas en la empresa Cosmos Servicentro Autolavado en la ciudad de Estelí durante el mes de octubre del año 2014

Objetivos específicos:

- Realizar un diagnóstico de la situación contable actual de la empresa COSMOS Servicentro
- Diseñar un sistema contable adecuado a la empresa que le permita obtener información adecuada para la toma de decisiones
- Validar la funcionalidad del sistema diseñado para el registro de las actividades económicas realizadas por la empresa en un mes de operaciones

Nacional: sistema de control de inventarios y facturación de la licorera TROPICAL CLUB GIRARDOT; a cargo de los integrantes, Jonathan Alfonso Fernández

y Miguel Ángel Díaz Guzmán, de la Corporación Universitaria Minuto De Dios, en el año 2008, en Cundinamarca

objetivo general:

Diseñar un sistema de información que controle la facturación, registro y administración de los clientes.

objetivos específicos

- Realizar un inventario en forma ordenada y confiable
- Optimizar la búsqueda de un producto utilizando una base de datos que maneje la información de la licorera
- Ofrecer a los clientes una rápida y eficaz atención al momento de hacer sus compras

Municipal: Diseño de un sistema contable para la empresa el paraíso de la ciudad de pasto – 2019. a cargo de los integrantes: Natalia Calvachi Insuasty, Liceth Tatiana Villota Erazo, de la Universidad Cesmag en el año 2019

Objetivo general

Realizar un diseño de un sistema contable para el paraíso de las flores de la ciudad de pasto

Objetivo Específico

- Realizar un diagnóstico de los procesos contables en la empresa el paraíso de las flores de la ciudad de pasto
- Detener los instrumentos para las actividades contables
- Elaborar un plan de acción que permita la implementación de un sistema contable para la entidad

Conclusión

- Es muy importante para cualquier empresa tener un sistema contable para así poder alcanzar los objetivos propuestos y crecer integralmente
- También podemos concluir que para la empresa el paraíso de las flores siga siendo competente en el mercado actual debe comenzar a implementar un sistema contable eficaz que dé razón a la situación financiera de la empresa

2.2 Marco contextual

2.2.1 Macrocontexto

La definición teórica dice que la contabilidad es el sistema de control y registro de los gastos e ingresos y demás operaciones económicas que se realizan en un negocio, empresa o entidad.

La contabilidad tiene su último origen en la incapacidad de memoria del humano para almacenar infinitos datos y nace de la necesidad de registrar toda referencia relacionada con la actividad empresarial.

Y es que, más vale un lápiz corto que una memoria larga.

En definitiva, la contabilidad se encarga de dejar constancia de todo lo que ocurre en la empresa con repercusión económica: es información económica.

Hoy en día dicha información queda almacenada en sistemas informáticos, pero antiguamente todo se plasmaba a mano en los clásicos libros contables. (Infoautonomos, 2024)

Los sistemas contables nacieron, entonces, para que el ser humano pudiera administrar, registrar y conocer cuánto fue la ganancia o la pérdida que sus actividades, en especial las que implican el intercambio de productos, bienes o servicios. Durante muchos años, fueron el ábaco, los folios, el lápiz y el papel los que acompañaron este proceso con

el riesgo que todo ejercicio manual implicaba, hasta que la creación de los sistemas computarizados revolucionó la tarea y le facilitaron la vida a las personas que se dedican a llevar el control de las cuentas en una organización.

Ha sido así como el mercado informático, ajustándose a esa necesidad que tienen en la actualidad las empresas, en especial las PyME, ha venido ofreciendo productos que han hecho mucho más fácil y práctico el ejercicio contable, mediante el desarrollo de software especializado que, de la mano del internet, logran un mejor manejo de los recursos y permiten que el sistema contable moderno sea más fluido, confiable y eficaz, y permita tomar mejores decisiones gracias a que estandariza procesos, define estructuras de costos y presenta una información financiera mucho más ordenada. (Infoautonomos,2010)

Un sistema contable bien planificado debe adaptarse a los objetivos y necesidades únicos de su negocio. Cada empresa tiene necesidades contables específicas según su industria, tamaño y modelo empresarial.

Los estados financieros son una parte integral de estos sistemas. Proporcionan una visión general de la salud financiera de su negocio. Los estados financieros precisos, mensurables y auditables pueden identificar áreas para mejorar y oportunidades de crecimiento. Además, también pueden proporcionar información sobre el rendimiento financiero de la empresa, que se puede utilizar para tomar decisiones informadas sobre futuras inversiones y oportunidades de crecimiento. (Linkedin,2023)

Las Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Empresas (NIIF para PYMES) son un conjunto de principios contables diseñados específicamente para las empresas que no tienen la responsabilidad pública de rendir cuentas. Estas normas proporcionan directrices claras sobre cómo preparar y presentar

estados financieros que sean relevantes y útiles para quienes utilizan la información financiera, para la toma de decisiones. (Durán and Cabrera)

2.2.2 Microcontexto

A Nivel Nacional

Según el profesor de secundaria Salvador María Álvarez, cuyo libro Idea general de la teneduría de libros por partida doble fue publicado en 1853, la contabilidad consistía en el “arte de escribir en uno o más cuadernos o libros todas las cuentas u operaciones que se hacen en una casa de comercio o cualquier otro establecimiento de contabilidad, de un modo tan exacto, claro y sencillo, que en cualquier día se pueda conocer con prontitud el estado de los negocios”[2]. Los libros más usados en la época fueron el diario, el mayor y el auxiliar. En el primero debían escribirse diariamente y en orden cronológico todas las transacciones económicas, con sus respectivas fechas y montos. En el mayor figuraban por separado todas las cuentas. En los libros auxiliares se registraban las particularidades de los negocios que no podían anotarse en los otros libros. (Flor,2022)

Teniendo en cuenta que Nariño, desarrolla la principal actividad económica que es la agricultura, también cabe resaltar que la creación de micro empresas muestra unos resultados muy notorios en cuanto al crecimiento económico del departamento, en conjunto a la prestación de servicios. Identificando la necesidad de llevar contabilidad e implementar los sistemas contables, teniendo en cuenta lo anterior estos procesos serían más eficientes si se toma el apoyo del programa contable SIIGO pyme, el cual está diseñado para este tipo de empresas y tiene material disponible para la asesoría y correcto funcionamiento, permitiendo obtener una información clara al momento de tomar decisiones.

2.2.3 Reseña histórica

Según lo narra la propietaria el establecimiento de comercio se registró el 2 de Mayo del 2023, con número de matrícula 229201 perteneciendo, según grupo NIIF grupo III microempresas registrándose con persona natural a nombre de señora Gladys Mercedes Martínez Martínez, identificada con cédula de ciudadanía No, 59820454 y nombre comercial del establecimiento licorera G AND M ubicada en la carrera 19 # 29 a 40; teniendo en cuenta su profesión de contadora pública tomó la decisión de emprender su negocio propio iniciando con un capital de cuatrocientos mil (\$400.000) adecuando el garaje de su casa para el funcionamiento de dicho establecimiento.

Teniendo en cuenta su fecha de inicio no se ha logrado implementar un plan de procesos y procedimientos contables en la compra, venta, transacciones diarias, inventarios etc. Las lidera directamente la propietaria, cuando indagamos sobre la licorera G AND M fue donde su propietario nos expresa las necesidades, frustraciones y no saber llevar el control de su empresa, se espera llevar en práctica todo lo aprendido en la tecnología, implementar procesos y procedimientos en un sistema contable que se puede expandir con sucursales, y de esta manera surgir económicamente.

Figura 1 imagen del establecimiento de la licorera G AND



fuentes de esta investigación

Figura 2 imagen ubicación del establecimiento mediante Google maps



Fuente ubicación Google maps

Figura 3 imagen del interior del establecimiento



Fuente se realiza registro fotográfico del surtido del establecimiento

2.3 Marco legal

Constitución política de Colombia 1991

Es la carta magna de Colombia. fue promulgada en la Gaceta constitucional, función fortalecer la unión de la Nación y asegurar a sus integrantes la vida, la convivencia, el trabajo, la justicia, la igualdad, el conocimiento, la libertad y la paz, dentro de un marco jurídico, democrático y participativo que garantice un orden político, económico, social, justo.

Art 78. la ley regulará la calidad de bienes y servicios ofrecidos y prestados a la comunidad, así como la información que debe de suministrarse al público en su

comercialización; el estado garantizará la participación de las organizaciones de los consumidores y usuarios en el estudio de las disposiciones que les conciernen.

Art 333. La actividad económica y la iniciativa privada son libres, dentro de los límites del bien común.

Para su ejercicio, nadie podrá exigir permisos previos ni requisitos, sin autorización de la ley. La libre competencia económica es un derecho de todos que supone responsabilidades.

(“Leyes desde 1992 - Vigencia expresa y control de constitucionalidad

[CONSTITUCION_POLITICA_1991]”)

Ley 590 del 2000

Art 1. Promover el desarrollo integral de las micro, pequeñas y medianas empresas en consideración a sus aptitudes para la generación de empleo, el desarrollo regional, la integración entre sectores económicos, el aprovechamiento productivo de pequeños capitales y teniendo en cuenta la capacidad empresarial de los colombianos;

Art 2. Para todos los efectos, se entiende por micro, pequeña y mediana empresa, toda unidad de explotación económica, realizada por persona natural o jurídica, en actividades empresariales, agropecuarias, industriales, comerciales o de servicios, rural o urbana, que responda a los siguientes parámetros:

1. Mediana Empresa:

a) Planta de personal entre cincuenta y uno (51) y doscientos (200) trabajadores;

b) Activos totales por valor entre cinco mil unos (5.001) y quince mil (15.000)

salarios mínimos mensuales legales vigentes.

2. Pequeña Empresa:

a) Planta de personal entre once (11) y cincuenta (50) trabajadores;

b) Activos totales por valor entre quinientos uno (501) y menos de cinco mil (5.001) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

3. Microempresa:

a) Planta de personal no superior a los diez (10) trabajadores;

b) Activos totales por valor inferior a quinientos uno (501) salarios mínimos mensuales legales vigentes. (“Ley 590 de 2000 - Gestor Normativo”)

Ley 43 de 1990

Art 1. esta ley reglamenta la profesión del contador público como persona idónea y facultada para dar fe pública de hechos propios del ámbito de su profesión, plantea diez principios básicos de ética: integridad, objetividad, independencia, responsabilidad, confidencialidad, observaciones de las disposiciones normativas, competencia y actualización profesional, difusión y colaboración, respeto entre colegas y conducta ética

Ley 1314 del 2009

Art 2. La presente ley aplica a todas las personas naturales y jurídicas que, de acuerdo con la normatividad vigente, estén obligadas a llevar contabilidad, así como a los contadores públicos, funcionarios y demás personas encargadas de la preparación de estados financieros y otra información financiera, de su promulgación y aseguramiento.

Art 3. Para los propósitos de esta ley, se entiende por normas de contabilidad y de información financiera el sistema compuesto por postulados, principios, limitaciones, conceptos, normas técnicas generales, normas técnicas específicas, normas técnicas especiales, normas técnicas sobre revelaciones, normas técnicas sobre registros y libros, interpretaciones y guías, que permiten identificar, medir, clasificar, reconocer, interpretar,

analizar, evaluar e informar, las operaciones económicas de un ente, de forma clara y completa, relevante, digna de crédito y comparable. (“Leyes desde 1992 - Vigencia expresa y control de constitucionalidad [LEY_1314_2009]”)

Decreto 410 del 1971

Código de Comercio

Capital I Art 10. Son comerciantes las personas que profesionalmente se ocupan en alguna de las actividades que la ley considera mercantiles.

Art 11. Las personas que ejecuten ocasionalmente operaciones mercantiles no se considerarán comerciantes, pero estarán sujetas a las normas comerciales en cuanto a dichas operaciones.

Art 12. Toda persona que según las leyes comunes tenga capacidad para contratar y obligarse, es hábil para ejercer el comercio; las que con arreglo a esas mismas leyes sean incapaces, son inhábiles para ejecutar actos comerciales.

Capitulo II Art 19. Es obligación de todo comerciante:

1. Matricularse en el registro mercantil
2. Inscribir en el registro mercantil todos los actos, libros y documentos respecto de los cuales la ley exija esa formalidad
3. Llevar contabilidad regular de sus negocios conforme a las prescripciones legales
4. Conservar, con arreglo a la ley, la correspondencia y demás documentos relacionados con sus negocios o actividades
5. Denunciar ante el juez competente la cesación en el pago corriente de sus obligaciones mercantiles
6. Abstenerse de ejecutar actos de competencia desleal.

Titulo IV Capítulo I Art 48. Todo comerciante conformará su contabilidad, libros, registros contables, inventarios y estados financieros en general, a las disposiciones de este Código y demás normas sobre la materia. Dichas normas podrán autorizar el uso de sistemas que, como la microfilmación, faciliten la guarda de su archivo y correspondencia. Así mismo será permitida la utilización de otros procedimientos de reconocido valor técnico-contable, con el fin de asentar sus operaciones, siempre que facilite el conocimiento y prueba de la historia clara, completa y fidedigna de los asientos individuales y el estado general de los negocios.

Art 50. La contabilidad solamente podrá llevarse en idioma castellano, por el sistema de partida doble, en libros registrados, de manera que suministre una historia clara, completa y fidedigna de los negocios del comerciante, con sujeción a las reglamentaciones que expida el gobierno.

Art 52. Al iniciar sus actividades comerciales y, por lo menos una vez al año, todo comerciante elaborará un inventario y un balance general que permitan conocer de manera clara y completa la situación de su patrimonio.

Art 53. En los libros se asentaron en orden cronológico las operaciones mercantiles y todas aquellas que puedan influir en el patrimonio del comerciante, haciendo referencia a los comprobantes de contabilidad que las respalden. El comprobante de contabilidad es el documento que debe elaborarse previamente al registro de cualquier operación y en el cual se indicará el número, fecha, origen, descripción y cuantía de la operación, así como las cuentas afectadas con el asiento. A cada comprobante se anexaron los documentos que lo justifiquen.

Art 55. El comerciante conservará archivados y ordenados los comprobantes de los asientos de sus libros de contabilidad, de manera que en cualquier momento se facilite verificar su exactitud. (“Leyes desde 1992 - Vigencia expresa y control de constitucionalidad [CODIGO_COMERCIO_PR001]”)

2.4 Marco teórico

La presente investigación se fundamenta mediante los principales conceptos que están relacionados con los objetivos de estudio: Diagnóstico recopila toda la información adquirida de manera verbal por parte de la propietaria como conocer las formas de pago, clientes, proveedores registros de inventario como entradas y salidas esta información permite desarrollar el diseño del sistema contable para el establecimiento el cual tendrá eficiencia y eficacia para la empresa y desarrollar este tipo de análisis, se implementara encuesta a la propietaria, además se implementará las matrices.

Teoría de Matrices

En definitiva, las matrices también son representaciones que sintetizan algunos de los factores, parámetros o características más relevantes para seleccionar el tipo de estrategia más apropiada en función de los objetivos perseguidos, las circunstancias del entorno y los recursos y capacidades de la empresa. Las matrices combinan factores internos del negocio con otros externos del negocio o concernientes al sector o industria en el cual opera. Hay dos tipos de matrices:

1. De posicionamiento: ofrecen una imagen de la posición global de una organización o de alguno de sus negocios con referencia al mercado o entorno en el cual opera.

2. Matrices de evaluación: posicionando o no el negocio, ofrecen una valoración de

algunos aspectos de la organización interno o externo, que proporcionan una orientación acerca del tipo de acción estratégica más acorde con esa realidad apreciada, prevista o valorada. (El insignia, 2017)

Matriz de Entrevista

La entrevista es un método de recolección de datos primero que consiste en preguntar a una o varias personas su opinión sobre una empresa, un producto o un tema.

La entrevista tiene un carácter cualitativo por lo que se centran en la experiencia personal, el objetivo principal de las entrevistas es conocer los comportamientos, actitudes y opiniones de las personas, las entrevistas suelen tener un mayor índice de respuestas y proporcionan resultados más fiables

Algunos de los principales objetivos de realizar entrevistas incluyen la recolección de datos primarios y la detección de pautas y tendencias entre los entrevistados.

(Muguira)

Matriz DOFA

es una herramienta de estudio de la situación de una empresa o un proyecto, analizando sus características internas (Debilidades y Fortalezas) y su situación externa (Amenazas y Oportunidades)

Este recurso fue creado a principios de la década de los setenta y produjo una revolución en el campo de la estrategia empresarial. El objetivo del análisis DAFO es determinar las ventajas competitivas de la empresa bajo análisis y la estrategia genérica a emplear por la misma que más le convenga en función de sus características propias y de las del mercado en que se mueve. (Raeburn, 2021)

Matriz MEFE

Es una herramienta de diagnóstico que nos sirve principalmente para conocer y evaluar aquellos aspectos externos que pueden afectar el crecimiento de un negocio, marca u organización. sus funciones son

- Resumir y analizar información diversa que nos envuelve: económica, legal, política, gubernamental, demográfica, ambiental, cultural, tecnológica y competitiva.
- facilita la creación de estrategias con la finalidad de aprovechar las oportunidades y disminuir las amenazas. (Gonzalo de anta, 2021)

Matriz MEFI

Es una herramienta de diagnóstico diseñada para evaluar la información interna de nuestro negocio. Además, cumple con otra serie de funciones:

- Identificar, mediante una auditoría interna, amenazas y oportunidades que puedan afectar directamente a la dirección, organización, control y planificación de la empresa.
- Formular estrategias a partir de la síntesis y valoración de oportunidades y amenazas de las principales áreas de la organización. (Gonzalo de anta, 2021)

De las teorías de la contabilidad en las diferentes organizaciones. Una teoría contable es una noción que utiliza especulaciones, metodologías y marcos en el estudio de la información financiera (así como también cómo se aplican los principios de información financiera en la industria contable).

Básicamente, las teorías contables sirven como base para la comprensión de la información financiera y cómo las empresas canalizan sus estados financieros utilizando las estrategias

adecuadas.

Un estudio en profundidad de la teoría contable implica una mirada a las prácticas contables existentes, cómo evolucionaron y las modificaciones o adiciones que se les hicieron a lo largo del tiempo. Estos principios contables sirven como marco para informes y estados financieros precisos (negocios, 2022)

Para el plan de acción se implementará una herramienta administrativa y así conseguir unas metas de negocio fija la ruta con una planificación exhaustiva por medio de un listado de actividades con los tiempos y responsables; además marca el progreso en cada componente, teniendo en cuenta que para cada necesidad de las organizaciones se ha creado plan de acción cómo se relacionan a continuación

Diagnóstico: alude, en general, al análisis que se realiza para determinar cualquier situación y cuáles son las tendencias. Esta determinación se realiza sobre la base de datos y hechos recogidos y ordenados sistemáticamente, que permiten juzgar mejor qué es lo que está pasando.

Diagnostico contable; recopilar toda la información suministrada de manera verbal por el propietario, como conocer proveedores, clientes formas de pago, registro de inventarios entradas y salidas, esto permitirá poder diseñar el sistema contable adecuado para el establecimiento el cual tendrá eficiencia y eficacia para las empresas y organizaciones las cuales podrán desarrollar este tipo de análisis. Se Implementará la entrevista al propietario, además el uso de las matrices MEFI (de factor interno) y Evaluación MEFE (Evaluación de factores externos) y DOFA para realizar un estudio más a fondo de las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas a la que se encuentra sometida la empresa.

Diagnóstico financiero: Es un análisis que se hace de toda la información de la empresa, especialmente la información contable, como los niveles de endeudamiento, rentabilidad, liquidez, punto de equilibrio, entre otros.

Gracias a todos estos datos es posible elaborar un informe que demuestre la situación financiera real de la compañía, así como la del sector en el que se desenvuelve y de esta manera saber cuál es su capacidad para competir. Además, facilita la toma de decisiones, la creación de planes de acción, así como a identificar oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades; hacen más eficiente la gestión de la compañía.

Los objetivos principales del diagnóstico

- Evaluar en qué grado la organización del proceso contable de la empresa es compatible con las necesidades de lograr un efectivo control de las operaciones y la gestión financiera
- Identificar las principales necesidades de información y control en las áreas y cuentas contables más representativas y que no están plenamente satisfechas, así como las debilidades y/o las oportunidades de mejoras en el sistema de información actual del cliente
- Formular recomendaciones que permitan introducir cambios y mejoras de la organización en el proceso contable y/o sistemas de información (Contable, s.f)

Tipos de diagnóstico

Diagnóstico General Contable: Este tipo de diagnóstico permite conocer la empresa de forma general, para luego poner en marcha la planificación específica. El objetivo es identificar los problemas contables y financiero que puedan afectar al correcto

funcionamiento de la empresa

Diagnóstico Contable y Administrativo: Este tipo de diagnóstico se enfoca en evaluar el estado actual de la entidad respecto a ciertos controles operativos, los registros, reportes y cumplimiento con normativas y regulaciones vinculados e informe de resultados con las recomendaciones y sugerencias que a nuestro juicio apliquen

Diagnóstico del Sistema de Información Contable: Este tipo de diagnóstico se enfoca en evaluar el sistema de información contable, identificando las fortalezas y debilidades del mismo. El objetivo es mejorar la calidad y eficiencia del sistema.

(Actualícese, 2015)

Teoría de los sistemas Según “Ludwig Von Bertalanffy” define el sistema comunidad completa y organizada, compuesta por dos o más partes interdependientes, componentes o subsistemas y delimitada por límites identificables del suprasistema ambiental Ludwig Von Bertalanffy elaboró la teoría interdisciplinaria, capaz de trascender los problemas exclusivos de cada ciencia y de proporcionar principios (físicos, biológicos, psicológicos, químicos etc.) y de modelos generales para las ciencias involucradas, de forma que los descubrimientos efectuados por cada ciencia puedan ser utilizados por los demás.

La Contabilidad se define como un sistema adaptado para clasificar los hechos económicos que ocurren en la constitución de una empresa. La historia de la contabilidad está directamente enlazada con el desarrollo del comercio, la agricultura y la industria como actividades económicas. Este término surgió por la necesidad de los hombres de anotar, registrar, controlar sus actividades diarias.

El estudio de la contabilidad sobre una base científica tuvo su primera manifestación con la publicación en Italia en 1494, de la famosa obra Summa de

Aritmética. Geometría, Proporciones y Proporcionalidad” Luca Pacioli. En su libro fundamental matemático, el cual se enfoca en aritmética, álgebra y geometría, sin embargo, en la tercera parte del libro contiene el tratado del computus (de las cuentas y de las escrituras) el cual consistía en una explicación sobre la teneduría de libros de los pilares de la contabilidad. Fue la primera persona en publicar material detallado sobre el sistema contable de doble entrada, fue un matemático italiano, mago, maestro del ajedrez y amante de los rompecabezas, hoy en día es reconocido por haber sido el contador más famoso de la historia y a pesar de que él no fue el inventor de la contabilidad, se le atribuye su divulgación masiva, gracias a una nueva tecnología; la imprenta con tipos móviles de Gutenberg, que había sido creada medio siglo antes. Después de la publicación del libro de Pacioli se empezó a considerar que el método superior de la contabilidad de partida doble a medida que se desarrolló la revolución industrial, se convirtió en una parte esencial de la vida empresarial.

LOS SUMERIOS: data la contabilidad del año 6000 a de C. los sumerios manejaban tablillas de barro fresco. Registraban los ingresos, egresos y utilidades.

ROMA: data la contabilidad del año 4000 a de C. llevaban la contabilidad en dos libros.

Adversaria; en donde se registraban las operaciones de caja(ingresos) y el Codex con las demás operaciones, los plebeyos con ellos realizaban el registro contable.

Dando inicio a los dos paradigmas de la contabilidad, antes los comerciantes se enfocan en los hechos comerciales los cuales podían determinar cuando tengo, cuando debo y al fin poder conocer cuánto tengo. Fijándose básicamente en el patrimonio. En estos momentos la contabilidad ha tomado un notorio cambio dejando una clara información

para los propietarios empresarios el cual se fija directamente en la recopilación de la información financiera la cual será de vital importancia para la toma de decisiones. Lo que permite poder conocer en tiempo real la situación de financiera de la empresa.

(colaboradores de Wikipedia)

Documento contable: Es un manifiesto que justifica y da acreditación de una operación contable, esta puede ser un recibo, un comprobante de pago, factura de venta o compra, en general todo tipo de documento contable se utiliza para dar respaldo a las transacciones de la empresa, son fundamentales para llevar a cabo un proceso contable adecuado para cumplir con las obligaciones fiscales y generar informes financieros precisos; se definen en dos tipos dependiendo de la actividad comercial que se desarrolle; los documentos internos son todos aquellos que se elaboran por la propia empresa, y los documentos contables externos son los que elaboran otras empresas. (ATS gestión documental, 2021)

Libros contables: son documentos en el que relacionan los hechos económicos y se reconocen contablemente, antiguamente los registros se hacían de manera manual en libros de contabilidad que consistía en un texto de hojas y folios donde se registra cronológicamente cada operación. En la actualidad estos libros están digitalizados y llevados en un software de contabilidad que dispone de la información inmediata que permite armar un libro de papel físico tipos de libros contables: Libro mayor y balance, libro de inventarios y balances, libro diario, libro de accionistas, libro de actas. (Donoso, 2020)

Estados financieros: Son los documentos cuyo objetivo es proporcionar información con las principales características cualitativas (comprensibilidad, relevancia,

materialidad, fiabilidad, esencia sobre la forma, prudencia, integridad, comparabilidad, oportunidad y equilibrio entre costo y beneficio) sobre el rendimiento y los flujos de efectivo de manera útil para la toma de decisiones económicas de una gama alta de usuarios además de brindar información sobre la gestión de la administración de gerencia. (Sevilla, 2024)

Balance general o estados de situación financiera: se compone de las cuentas de activo, activo corriente grupo 11.12.13.14, activo no corriente, grupo 15,16,17 pasivo, pasivo corriente grupo 21.22.23.24, pasivo no corriente, que su hecho económico se realice en un tiempo mayor a 12 meses, patrimonio grupo 31, esto permite conocer la utilidad del ejercicio. (Sevilla, 2024)

Estado de Resultado: se compone de las cuentas de ingresos grupo 41. El costo de ventas grupo 63, se obtendrá la utilidad bruta, gastos operacionales grupo 51.52, se obtendrá la utilidad operacional, diversos grupos 42 se obtendrá la utilidad antes de impuestos se aplicará el impuesto de renta y como resultado final la utilidad neta. (Clavijo, 2021)

Estados de flujo de efectivo: estado financiero básico que informa sobre las variaciones y movimientos del efectivo y sus equivalentes en un periodo determinado. Las cuales se clasifican en operación, inversión y financiamiento. (Actualícese, 2020)

Estados de cambio en el patrimonio neto: es un estado contable que informa sobre las variaciones que ha sufrido el patrimonio neto de una empresa de un ejercicio a otro y se incluyen dentro de las cuentas anuales. (Dobaño, 2024)

Ciclo contable: es el periodo de tiempo en que las empresas realizan de manera sistemática y cronológica el registro contable de una forma fiable, reflejando la imagen de

la actividad, un ciclo contable es de un año, aunque hay empresas que los manejan de tiempo mensual, trimestral y semestral. En cuanto registros se hacen las estradas en el libro diario, comprobantes financieros hasta la preparación de los estados financieros; teniendo en cuenta que son tres las etapas del ciclo contable que es apertura, movimientos y cierre con el objetivo principal es lo comprobación de los datos financieros y patrimoniales son correctos, comprobando de esa manera la buena salud de la empresa. (empresa, 2021)

Tipos de plan de acción: es una herramienta administrativa que establece el camino para conseguir las metas de un negocio, fija la ruta con una planificación exhaustiva por medio de un listado de actividades con los tiempos y responsables; además marca el progreso en cada componente, teniendo en cuenta que para cada necesidad de las organizaciones se ha creado plan de acción cómo se relacionan a continuación. (Rodrigues, 2024)

Elementos de plan de acción

- **Perfil de la empresa:** un plan de acción debe indicar como es la empresa y a que se dedica. En este apartado puede incluirse información como; objetivo, valores, misión, visión, tamaño de la empresa, industria o sector, historia de la organización, logros alcanzados a lo largo de los años y posicionamiento en el mercado. La parte de misión y visión darán una idea precisa de las aspiraciones de la empresa, así que también sustentan en plan de acción

- **Valor para la comunicación:** Este elemento del plan de acción debe indicar todo aquello que la empresa aporta a su entorno

- **Beneficios esperados:** Este elemento del plan de acción debe indicar los beneficios que se esperan obtener al implementar el plan. (Rodrigues, 2024)

Tipos de plan de acción

- **Plan de acción estratégico:** Explicar cómo vas a hacer realidad tu estrategia
- **Plan de acción comercial:** Permite a los ejecutivos de la empresa visualizar todas las acciones comerciales y verificar que las elecciones y los resultados obtenidos están en línea con las expectativas.
- **Plan de acción de marketing:** Define las acciones, tareas y estrategias que deben ser ejecutadas.
- **Plan de acción para incrementar ventas:** Mejorar el proceso de venta por parte de los responsables del área.
- **Plan de acción para mejorar el clima laboral:** Mejorar el ambiente de trabajo. (esic, 2023)

2.5 Marco conceptual

Su función es definir el significado de los conceptos (lenguaje técnico) que van a ser empleados con mayor frecuencia y sobre los cuales convergen las fases del conocimiento

Contabilidad: La contabilidad es la parte de las finanzas que estudia las distintas partidas que reflejan los movimientos económicos y financieros de una empresa o entidad. (Gil)

Clientes: La palabra cliente también puede ser utilizada como sinónimo de comprador. El cliente puede comprar un producto y luego consumirlo; o simplemente comprarlo para que lo disfrute otra persona. (Quiroa)

Empresa: Se entiende por **empresa** a un agente que organiza con eficiencia los

factores económicos para producir bienes y servicios para el mercado con el ánimo de alcanzar ciertos objetivos, es decir, como un conjunto (sistema) de elementos humanos, técnicos y financieros, ordenados según determinada jerarquía o estructura organizativa y que dirige una función directiva o empresario.¹ La empresa es objeto de estudio de la economía de las empresas, tanto en su aspecto material como formal. (wikipedia)

Establecimiento: Es una unidad productora de bienes o servicios, la cual desarrolla una o más actividades de carácter económico o social, bajo la responsabilidad de un titular o empresa, en un lugar, local o conjunto de locales conexos situados en un emplazamiento topográfico determinado. (Quiroa)

Formas de pago: Un medio de pago es un instrumento o bien que permite comprar un producto, contratar servicios o cancelar todo tipo de deudas. (Rus)

Inventarios: Es el registro de los bienes que pertenecen a una persona natural o jurídica. Así, queda constancia de una serie de activos u objetos. (Westreicher)

Pymes: Hace referencia al grupo de empresas pequeñas y medianas con activos totales superiores a 500 SMMLV y hasta 30.000 SMMLV. (“¿Qué es una pyme? | Bancoldex”)

Proveedores: se encarga de abastecer a terceros de distintos recursos con los que él cuenta. De manera profesional otorga a terceros dichos recursos para el desarrollo de actividades comerciales o económicas de estos. (Sánchez)

Registro: Hace referencia al ingreso de información que se realiza en los libros de contabilidad a fin de construir una bitácora de todos los movimientos económicos realizados por un ente, bien sea persona natural o jurídica. En términos generales un registro contable es la representación de las transacciones que involucran el movimiento de

los recursos del ente. (“Definición de registros contables”)

Sistema contable: Permite recabar toda la información financiera de una empresa. Gracias a ello, es posible entender su situación económica de manera rápida y eficaz. Mediante este tipo de estructuras, se crean unas pautas a seguir para controlar todas las operaciones de la compañía y, a su vez, clasificarlas. Así pues, como idea principal, debéis retener que se utiliza para llevar las cuentas de una organización. (Pardo, 2022)

3. METODOLOGÍA

3.1 Paradigma

El paradigma de la investigación es positivista, según Augusto Comte (1830-1845) el término positivo hace referencia a lo real, que el conocimiento científico se inicia con la observación de los hechos para luego formular leyes generales. Lo positivo tiene como características el ser útil, preciso, constructivo. (“El Positivismo: Augusto Comte, Rosa Hilda Lora Muñoz, Universidad Virtual programas de Educación a Distancia en línea para adultos Atlantic International University: Licenciaturas, Maestrias, Doctorados y Posgrados a través de Es”).

3.2 Enfoque

Cuantitativo, según “Alida y Gunderson (2002) por que maneja datos medibles de la cual corresponde a características que posee el objeto de estudio, también de indicadores financieros que permitan el dimensionamiento del problema y su posible solución en el diseño de sistema contable para la empresa licores G AND M ubicada en la ciudad de pasto.

3.3 Método

El **método empírico-analítico** es uno de los modelos para describir el método científico, que se basa en la experimentación y la lógica empírica. Junto a la observación de fenómenos y sus análisis estadísticos, este método es el más usado en el campo de las ciencias sociales y en las matemáticas.

Su aporte como interlocutor social democrático al proceso de investigación es resultado fundamentalmente de la experiencia. Estos métodos posibilitan revelar las relaciones esenciales y las características fundamentales del objeto de estudio, accesibles a la detección censo

perceptual, a través de procedimientos prácticos y diversos medios de estudio. Su funcionalidad útil demostrada destaca la entrada en campos inexplorados o en aquellos en Entonces, la investigación descriptiva se refiere al diseño de la investigación, creación de preguntas y análisis de datos que se llevarán a cabo sobre el tema. Se conoce como método de investigación observacional porque ninguna de las variables que forman parte del estudio está influenciada.

los que destaca el estudio descriptivo.

El procedimiento empírico es un modelo de investigación que pretende obtener conocimiento a partir de la observación de la realidad. Por ende, está basada en la experiencia. (colaboradores de wikipedia)

3.4 Tipo de investigación

La investigación descriptiva analizar las características de una población o fenómeno sin entrar a conocer las relaciones entre ellas. Es el punto de partida en muchos

estudios científicos, proporcionando una base sólida de conocimiento sobre la cual se pueden construir investigaciones mas complejas. (Rus)

3.5 Población y muestra

3.5.1 Población

La población a estudiar será la empresa licores G AND M ubicada en la ciudad de Pasto, conformada por una persona que es la propietaria.

3.5.2 Muestra

se tomará a la Gerenta que es la propietaria

3.6 Técnicas de recolección de la información

La técnica de recolección primario: se implementará para la investigación de la empresa licores G AND M es una entrevista que se le hará al propietario del establecimiento

Técnica de recolección secundario: teniendo en cuenta la información recolectada de los antecedentes, como son los trabajos de grado que permiten poder fortalecer e identificar cuáles son los procesos que se necesitan para poder llevar a cabo esta investigación. matriz de análisis de entrevista, matriz DOFA, para determinar las fortalezas debilidades, oportunidades y amenazas al igual que las matrices MEFE y MEFI

4 ANALISIS DE RESULTADOS

4.1 Desarrollo primer objetivo

Diagnóstico de la situación contable

Matriz de análisis de entrevista

De esta manera podremos conocer el estado de la empresa en cuanto a procesos y

procedimientos

Tabla 1 entrevista a la propietaria

PREGUNTA	RESPUESTA	ANÁLISIS
1 ¿Qué es contabilidad	Para mí la contabilidad es una ciencia que permite organizar los gastos y los ingresos de una entidad o una empresa con el fin de conocer el comportamiento de los mismos y definir si están estables y tienen un buen manejo.	Se identifica que la propietaria del establecimiento si tiene conocimiento sobre la definición de contabilidad, convirtiéndose en un factor clave para trabajar con ella una propuesta de sistema contable que permitiría poder cumplir con lo requerido en el código de comercio” capitulo ii deberes de los comerciantes” para efectos legales o tributarios (biblioteca. Legal, s.f.)
2 ¿Qué tipo de transacciones se realizan en la empresa?	Principalmente realizamos compra de pago de mercancía, pago de servicios públicos, venta de productos en el momento que se adecuo el local y la compra de estantería.	Es importante que la propietaria del establecimiento implemente la clasificación y registro de cada una de las transacciones. se identifica la necesidad de implementar el sistema contable, ya que ayudará a clasificar el inventario, los gastos y los ingresos, según los principios generales de contabilidad (Económica, 2017-2024)
3 Actualmente ¿Cuál es el proceso que se maneja para la compra de mercancías?	Para la compra de mercancía se identifica inicialmente al proveedor para determinar cuál es más rentable a partir de las diferentes cotizaciones que envían; una vez se defina quién es el proveedor y se acuerde el precio, se	La propietaria del establecimiento si tiene nociones del proceso que adelanta para comprar mercancías, esto refleja que tiene un adecuado manejo del proceso, lo que facilitará la relación del proceso con la importancia de un buen

	<p>procede a realizar la compra de los productos que se necesitan, los cuales son enviados por domicilio o entregados directamente en el local. Finalmente, se surte el negocio y se ponen a la venta.</p>	<p>manejo contable y el posterior desarrollo de un sistema que organice y facilite el manejo de la contabilidad del local. Para realizar un pago a un proveedor es necesario contar con la factura correspondiente, la cual debe cumplir con ciertos requisitos legales. En general, la factura debe incluir la información del proveedor (local lux, local lux , s.f.)</p>
<p>4 ¿De qué manera se realizan los pagos a proveedores?</p>	<p>El pago a proveedores se realiza en efectivo</p>	<p>Si bien la propietaria del establecimiento manifiesta que los pagos a los proveedores se realizan a través de pagos en efectivo por seguridad y por facilidad, Para efectos de su reconocimiento fiscal como costos, deducciones, pasivos o impuestos descontables, los pagos que efectúen los contribuyentes o responsables deberán realizarse mediante; transacciones, cheques primer beneficiario, tarjeta debito, u otros que autorice el gobierno nacional (TRIBUTARIO, 2024)</p>
<p>5 ¿Cómo se registra y controla las cuentas por cobrar?</p>	<p>En un libro contable</p>	<p>La propietaria manifiesta que la contabilidad aún se lleva de manera manual en un libro contable, sin embargo, se identifica la necesidad que tienen de organizar la información en un sistema contable, y sobre todo, se identifica que hay un interés de tener control sobre los ingresos y gastos,</p>

		convirtiéndose en un oportunidad para seguir abordando la implementación del sistema. . (Influncia, s.f.) (Grudemi, Enciclopedia Iberoamericana , 2019)
6. Al finalizar la venta del día ¿Cuál es el seguimiento que se le da a estas?	Lo que generalmente se hace es ordenar el efectivo, dejar la base de 50.000 y sumar la venta y restar lo que se pagó y se guarda la diferencia,	Se tiene control del efectivo, pero no del descargue del inventario, para un mayor control si se necesita tener en cuenta la propuesta de un sistema contable y financiero que registre de manera exacta. Con el sistema contable permitirá utilizar el informe diario de ventas, siendo una herramienta muy útil para tener la información clara sobre los valores reales, y el acumulado del mes. (“¿Cómo llevar el control de ventas de mi negocio?”)
7 ¿Cuál es el proceso realizado en cuanto al ingreso y salida de productos de bodega?	El proceso de ingreso se hace recibiendo los productos solicitados verificando la factura, y en cuanto a la salida que es la venta se registra en un cuaderno con la descripción y el valor cancelado.	Implementar los Kardex sería más eficiente para tener conocimiento de los inventarios, de esta manera podríamos identificar cuáles son los productos de mayor rotación. Y poder pedir descuentos por aumentar el volumen de compra. (Restrepo)
8 ¿Realiza un resumen de venta por día?	Si, para saber cuánto se vendió, al final del mes también realizó la suma de todos los días para conocer la venta mensual.	Este proceso se hace de manera empírica, solo para tener conocimiento del movimiento del día, se identifica que este proceso daría mucha más información importante para tener en cuenta en el tema

		de compras. Identificar también cuales son las fechas de mayor movimiento. (“¿Cómo llevar el control de ventas de mi negocio?”)
9 ¿Identifica y analiza los ingresos?	Identificarlos si, porque sé que lo recibo de la venta de los diferentes productos de la licorera, pero analizar si la utilidad está siendo beneficiosa no tengo eso claro.	Se observa una falta de claridad respecto a los gastos asociados al desarrollo de esta actividad comercial, lo que dificulta determinar el porcentaje de utilidad. Por ello, la implementación de un sistema contable permitirá conocer los valores unitarios, los impuestos correspondientes y obtener una visión clara de la utilidad neta. (“Ingreso - ¿Qué es un ingreso? Glosario contable de Debitoor”)
10 ¿Qué tipo de documentos soportan las transacciones?	En la compra las facturas que me entregan el proveedor, Se observa una falta de claridad respecto a los gastos asociados al desarrollo de esta actividad comercial, lo que dificulta determinar el porcentaje de utilidad. Por ello, la implementación de un sistema contable permitirá conocer los valores unitarios, los impuestos correspondientes y obtener una visión clara de la utilidad neta. en la venta no manejo, ningún recibo	Es muy importante para temas legales y tributarios que se hagan un soporte de las ventas, ya que por la ausencia de este podemos perder ventas. En cuanto a la compra sería revisar bien que cumpla con los lineamientos de la Dian. La facturación y la nómina electrónica son ecológicas, prácticas y mucho más seguras que las facturas y desprendibles físicos. (comercio, 2021)
11 ¿Sabe diferenciar entre un ingreso y un gasto?	Si conozco la diferencia del ingreso, por la venta y del gasto por lo que pago los recibos de luz, agua internet,	Si se tiene la información sobre qué es cada uno, pero no sobre el efecto o importancia en la contabilidad, el sistema contable mejorará y creará

		procesos donde se podrá identificar la importancia de la información. (“¿Qué son los ingresos y gastos?”)
--	--	---

Análisis de la entrevista

Esta entrevista se realizó a la señora Gladys Milena Martínez Martínez quien es la propietaria y la información que se obtuvo fue veraz y efectiva para conocer la realidad establecimiento, de su ubicación, tiempo sus clientes, proveedores, Principal objetivo: El analizar cada una de las respuestas en cuanto a los diferentes procesos que se realizan de manera continua en la licorera, se identifica la necesidad de implementar el sistema contable y financiero, el cual será una herramienta muy favorable para poder conocer su información contable inmediatamente y poder tomar decisiones, este proceso se realizará de manera más fácil y efectiva, teniendo en cuenta la profesión de la propietaria y los conocimientos contables necesarios lo que permitirá que el negocio pueda tener las herramientas necesarias en donde se plasme la información veraz que facilita lo que la empresa se mantenga en el tiempo.

Los procesos contables deben llevar un orden y control rigurosos, además de identificar los productos con mayor rotación y permitir un adecuado manejo del inventario. Para lograrlo, es crucial identificar todos los gastos asociados al desarrollo de las actividades, lo que facilita el mantenimiento de un margen de utilidad óptimo.

Un sistema contable eficiente no solo proporciona información precisa, sino que también ayuda a cumplir con los requisitos establecidos por la DIAN

Matriz DOFA

Tabla 2 matriz DOFA

<p>FACTORES INTERNOS</p>	<p>FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - F1: La propietaria es contadora pública - F2: Experiencia de la propietaria en manejo de diferente software contable - F3: El establecimiento cuenta con herramientas de hardware - F4: Experiencia de la propietaria en el área comercial. - F5. Capital propio 	<p>DEBILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> - D1: No cuenta con un sistema de información contable - D2: faltas de promoción - D3: falta de promoción de impulso de las diferentes distribuidoras - D4: No existen procesos contables - D5. Falta de medio de pago electrónicos
<p>FACTORES EXTERNOS</p> <p>AMENAZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - A1: Apertura de nuevos locales - A2: Poca fidelización de clientes - A3. Inflación - A4: Alto índice de inseguridad en la zona - A5: Alto costo del software 	<p>ESTRATEGIA FA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprovechando los conocimientos de la propietaria se puede contrarrestar la competencia por que implementaran descuentos. (F1, A1) - Mejorar el sistema de seguridad del establecimiento para disminuir el índice de inseguridad de la zona, implementar alarma con bocina o el pago de vigilancia (F3, A3) - Aprovechar el conocimiento de la 	<p>ESTRATEGIAS DA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con la llegada de nuevos locales comerciales nos da la oportunidad de invertir en mayor publicidad y dar a conocer la licorera (D2, A1) - Teniendo en cuenta los altos índices de inseguridad en la zona se implementarán otros medios de pago electrónicos. para que los clientes no se expongan al portar

	<p>propietaria para obtener un software contable que se ajuste a la necesidad del local, que contenga módulo de contabilidad, inventarios, clientes, sistema de costos, módulo de cajero, libro diario de ventas, cierre de caja (F2, A5)</p>	<p>efectivo. (D5, A4)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con la llegada de nuevos proveedores se puede solicitar apoyo con el área de impulso, de esta manera se puede lograr llegar directamente al cliente con muestras o degustaciones, logrando fidelización y reconocimiento de los mismos (D3, A2).
<p>OPORTUNIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> - O1: Facilidad para financiarse - O2: Buena ubicación del negocio. - O3: Acceso a aplicaciones gratuitas - O4: Buen historial crediticio - O5. Variedad de software contable 	<p>ESTRATEGIA FO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dar a conocer el servicio a domicilio mediante las redes sociales. F3, O3 - Teniendo en cuenta el conocimiento y la experiencia de la propietaria en los sistemas contables se facilitará encontrar el más adecuado que cumpla con lo necesario para la licorera. (F3,O5) - Con la experiencia en el área comercial se podrán hacer convenios con distribuidoras directas 	<p>ESTRATEGIAS DO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adquirir un software contable que cuente con todos los módulos que requiere la licorera permitiendo poder conocer estos programas sin costo alguno. (D3, O3) - Con la implementación del sistema se podrá crear bases de datos de los clientes, permitiendo conocer los gustos y sus datos personales para envío de publicidad directo teniendo en cuenta

	y solicitar créditos con el respaldo que se tiene con el buen historial crediticio lo cual general credibilidad y confianza ante nuevos proveedores. (F4, O2)	que la ubicación tiene un alto índice de habitantes y nuevas aperturas de salones de eventos. (D1, O2) - Con la implementación de pagos electrónicos se da apertura a los movimientos bancarios los cuales pueden ser indispensables a la hora de solicitar un crédito (D3,O1)
--	---	---

Fuente: Datos proporcionados por la propietaria M AND G

Análisis de la Matriz DOFA

Teniendo en cuenta que esta matriz es una herramienta administrativa esencial para la planeación de las estrategias, su objetivo principal es estudiar los factores internos y externos que afectan de manera positiva o negativa el desarrollo de la empresa, esta matriz permite identificar acciones viables para potenciar las fortalezas y oportunidades y a su vez mitigar las debilidades y amenazas.

Para el caso de este establecimiento comercial la fortaleza más grande es la profesión de la propietaria como contadora pública, este es un factor interno de habilidad de conocimiento y adaptabilidad a los cambios, demás el conocimiento de manejo de diferentes software contables facilitara el proceso de implementación de la propuesta de un sistema contable y financiero, la adaptación de cámara de vigilancia y la instalación del software va ayudar a. Disminuir los robos cuando se identifican las debilidades, la falta de procesos y procedimientos contables. se mitigaran con la propuesta, el manejo de inventario, el registro de las transacciones diarias, los pagos electrónicos dan la

oportunidad de atraer nueva clientela, el servicio de domicilios en un valor agregado para darse a conocer por medio de la publicidad en los escenarios de las redes sociales, en cuanto a las estrategias se podrá tomar la opción de las pruebas gratis que ofrecen los diferentes programas, donde brindan capacitación de manejo y conocimiento para los posibles clientes, de esta manera con la experiencia de la propietaria se podrá escoger el mejor que se perfile a las necesidades de la empresa.

Matriz MEFE y MEFI

Tabla 3 Matrices de evaluación interno y externo

FORTALEZAS	PONDERACIÓN	CALIFICACIÓN	PROMEDIO
- 1. La propietaria es contadora pública	13%	3	0.39
- 2. Experiencia de la propietaria en manejo de diferente software contable	11%	3	0.33
- 3. El establecimiento cuenta con herramientas de hardware	10%	4	0.4
- 4. Experiencia de la propietaria en el área comercial.	8%	3	0.24
- 5. Capital propio	13%	3	0.39
DEBILIDADES			
- 1. No cuenta con un sistema de información contable	7%	1	0.07
- 2. No tiene medios de pago electrónicos	7%	1	0.07
- 3. Altos costos en software contable	9%	1	0.09
- 4. No existen procesos contables	12%	2	0.24

- 5. Falta de medio de pago electrónicos	10%	1	0.1
	100%		2.32
<p>Interpretación: Según la matriz MEFÉ, proporciona una herramienta efectiva para identificar y evaluar los diversos factores internos en la licorera. En cuanto a la fortaleza, se obtiene una ponderación del 13% y una calificación de 3. Esta fortaleza es importante porque la propietaria es contadora, lo que puede influir en la expansión de la empresa. Con esta misma calificación, se asigna igual importancia al capital propio, ya que esto puede contribuir a mejorar su establecimiento.</p> <p>En cuanto a la debilidad, su ponderación es del 12% y su calificación es de 2. Esta debilidad puede afectar a la licorera debido a la falta de procesos contables, lo que impide un buen manejo del establecimiento.</p>			
MATRIZ MEFI EVALUACIÓN DE FACTORES EXTERNOS			
Oportunidades	Ponderación	Calificación	Promedio
- 1. Facilidad para financiarse	12%	3	0.36
- 2. Buena ubicación del negocio	15%	3	0.45
- 3. Acceso a aplicaciones gratuitas	11%	3	0.33
- 4. Buen historial crediticio	13%	4	0.52
- 5 variedad de software contable	10%	3	0.3
Amenazas			
- 1. Apertura de nuevos locales	7%	1	0.07
- 2. Poca fidelización de clientes.	7%	1	0.07
- 3. inflación			

- 4. Alto índice de inseguridad en la zona.	9%	1	0.09
- 5. Alto costo del software	8%	1	0.08
	8%	1	0.08
Totales	100%		2.35

INTERPRETACIÓN: De acuerdo con la información suministrada en la matriz MEFI, en el análisis de los factores externos se obtiene una ponderación del 15% y una calificación del 3, con la ubicación del negocio siendo la base fundamental para el desarrollo y crecimiento y poder cumplir los objetivos de servir de manera eficiente a toda la comunidad y poder ser reconocida por su buen servicio y precios económicos con atención personalizada, en cuanto a las amenazas con una ponderación del 9% y una calificación del 1, la inflación se la reconoce pero no puede tener control sobre esto, pero con su reconociendo se pueden implementar estrategias de marketing o los convenios para adquirir descuentos comerciales y darles buen uso, de tal manera que se pueda competir en el mercado.

Análisis general

Para llevar a cabo la propuesta de un sistema contable y financiero en la Licorera G & M. se tomó como instrumento de recolección la entrevista para la propietaria, en esta se identificó la falta de procesos y procedimientos a nivel contable, la falta de registros y libros contables, la inexistencia de manejo adecuado de clientes y proveedores, control del efectivo, la relación de los gastos originados por la actividad, se identifica que no está totalmente actualizada sobre pagos electrónicos y el valor agregado que estos tienen en cuanto a la clientela, el manejo de inventarios es necesario para poder tener el control de la mercancía, se ha hecho uso de las matrices DOFA, que nos ayuda a reconocer de manera

directa las debilidades y oportunidades fortalezas y amenazas, a crear estrategias que se va reducir las debilidades y amenazas

Por otra parte, la licorera G & M no posee ningún tipo de comprobantes contables, que pueda contribuir a la verificación y presentación de los informes, teniendo en cuenta que todo comerciante está obligado a llevar contabilidad para efectos tributarios o de registro.

Sería de mucha ayuda poder llevar a cabo la propuesta de un sistema contable y financiero que no solo cumpla con la normativa, sino que permita crecer, generar confianza con sus clientes y proveedores, y tenga la oportunidad de poder ser un modelo de negocio expandible con esta actividad que tiene gran movimiento.

4.2 Componentes y procesos del sistema contable para la empresa licores G AND M

Componentes y procesos del sistema contable para la empresa licores G AND M

Determinar los componentes y procesos del sistema contable para la empresa licores G AND M, se hace la propuesta del plan de cuentas contables bajo NIIF, los procesos y procedimientos para las operaciones contables y flujogramas. que guíen el actuar contable para la licorera.

Plan de cuentas bajo NIIF

El párrafo 4.2 de la sección 4 de NIIF para las PYMES precisa lo mínimo que una empresa debe de revelar en su estado de situación financiera

- Efectivo y equivalente de efectivos
- Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar
- Activos financieros
- Inventarios

- Propiedad planta y equipo
- Propiedades de inversión
- Activos intangibles
- Activos biológicos
- Inversiones en asociadas
- Pasivos
- Patrimonio

Catálogo de cuentas contables Licorera M AND G

Es una guía o una lista que permite clasificar las cuentas a utilizar por la licorera, en sus registros contables y se sugiere a continuación el catálogo para licores M & G; este puede estar a modificación para incorporar nuevas cuentas eliminar según la necesidad de la empresa o la norma vigente

Tabla 4 catálogo de cuentas

CATALOGÓ DE CUENTAS PARA LICORERA M AND G	
Código	Nombre de la cuenta
1	Activo
11	Efectivo y equivalente de efectivo
1105	Fondos de Caja
110505	Caja general
1110	Fondos en Bancos
111005	Moneda nacional
1120	Fondos en cuentas de ahorro
112005	Bancos

13	Instrumentos financieros con Deudores comerciales
1305	Clientes
130505	Nacionales
1330	Anticipos y avances
133005	A proveedores
1390	Deudas de difícil cobro
139005	Clientes
14	Inventarios
1435	Mercancías no fabricadas por la empresa
15	Inmovilizados materiales
1520	Maquinaria y equipo
152005	Maquinaria y equipo
1524	Equipo de oficina
152405	Muebles y enseres
1528	Equipo de computación y comunicación
152805	Equipo de procesamiento de datos
16	Intangibles
1635	Licencias
163505	Software o programas informáticos
2	Pasivo
21	Instrumentos financieros por pagar
2105	Bancos nacionales
210510	Pagares
23	Instrumentos financieros en cuentas por pagar
2335	Costos y gastos por pagar
233505	Gastos financieros
233510	Gastos legales
233525	Honorarios
233530	Servicios técnicos
233535	Servicios de mantenimiento
233545	Transportes fletes y acarreos
233550	Servicios públicos
2370	Retenciones y aportes de nomina
237005	Aportes a entidades promotoras de salud
237006	Aportes a administradoras de riesgos profesionales
237010	Aportes a ICBF SENA y caja de compensación
237015	Aportes al F.I.C
24	Impuesto, gravámenes y tasas
2404	De renta y complementarios
240405	Vigencia fiscal corriente
240410	Vigencias fiscales anteriores
2412	De industria y comercio
241205	Vigencia fiscal corriente
241210	Vigencia fiscal anteriores
2436	De vehículos

243605	Vigencia fiscal corriente
243610	Vigencia fiscal anteriores
2464	De licores cervezas y cigarrillos
246405	De licores
246410	De cervezas
246415	De cigarrillos
25	Obligaciones laborales
2505	Salarios por pagar
2510	Cesantías consolidadas
251005	Ley laboral anterior
251010	Ley 50 de 10 y normas posteriores
2515	Intereses sobre cesantías
2520	Prima de servicios
2525	Vacaciones consolidadas
2530	Prestaciones extralegales
253005	Prima
253010	Auxilios
253015	Dotación y suministro a trabajadores
253020	Bonificaciones
253025	Seguros
26	Provisiones
2630	Para mantenimiento y reparaciones
263010	Construcción y edificación
263020	Equipo de oficina
263024	Equipo de computación y edificación
263040	Flota y equipo de transporte
31	Capital social
3130	Capital de aportes naturales
34	Adopción NIIF por primera vez
3420	Saneamiento contable
342002	Efectivo y equivalente al efectivo
342006	Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar
342008	Inventarios
342010	Propiedad planta y equipo
342012	activos intangibles y crédito mercantil
342020	Proveedores
342022	Costos y gastos por pagar
342024	Impuestos por pagar
342026	obligaciones laborales
342030	Provisiones
4	Ingresos
41	Operacionales
4135	Comercio al por mayor y al por menor
42	No operacionales
4230	Honorarios

423010	Asistencia técnica
4235	Servicios
423530	De computación
5	Gastos ordinarios
51	Operacionales de administración
5105	Gastos de personal beneficios a empleados
510503	Sueldos
510515	Horas extras y recargos
510518	Comisiones
510524	Incapacidades
510527	Auxilio de transporte
510530	Cesantías
510533	Intereses sobre cesantías
510536	Prima de servicios
510539	Vacaciones
510563	Capacitación al personal
510569	Aportes a entidades promotoras de salud
510572	Aportes caja de compensación familiar
510575	Aportes I.C.B. F
510578	SENA
5115	Impuestos
511505	Industria y comercio
511515	A la propiedad raíz
511540	De vehículos
511570	Iva descontable
511580	Impuesto al consumo
5130	Seguros
513040	Flota y equipo de transporte
5135	Servicios
513515	Asistencia técnica
513525	Acueducto y alcantarillado
513530	Energía eléctrica
513535	Teléfono
5145	Mantenimiento y reparaciones
514520	Equipo de oficina
514525	Equipo de computación y comunicación
514540	Flota y equipo de transporte
5160	Depreciaciones
516015	Equipo de oficina
516020	Equipo de computación y comunicación
516035	Flota y equipo de transportes
5195	Diversos
519525	Elementos de aseo y cafetería
519535	Combustible y lubricantes
52	Operacionales de venta

5205	Gastos de personal beneficios a empleados
520503	Sueldos
520515	Horas extras y recargos
520518	Comisiones
520524	Incapacidades
520527	Auxilio de transporte
520530	Cesantías
520533	Intereses sobre cesantías
520536	Prima de servicios
520539	Vacaciones
520563	Capacitación al personal
520569	Aportes a entidades promotoras de salud
520572	Aportes caja de compensación familiar
520575	Aportes I.C.B. F
520578	SENA
5215	Impuestos
521505	Industria y comercio
521515	A la propiedad raíz
521540	De vehículos
521570	Iva descontable
521580	Impuesto al consumo
5230	Seguros
523040	Flota y equipo de transporte
5235	Servicios
523515	Asistencia técnica
523525	Acueducto y alcantarillado
523530	Energía eléctrica
523535	Teléfono
5245	Mantenimiento y reparaciones
524520	Equipo de oficina
524525	Equipo de computación y comunicación
524540	Flota y equipo de transporte
5260	Depreciaciones
526015	Equipo de oficina
526020	Equipo de computación y comunicación
526035	Flota y equipo de transportes
5295	Diversos
529525	Elementos de aseo y cafetería
529535	Combustible y lubricantes
6	Costo de venta y otras deducciones
61	Costo de ventas t de prestación de servicios
6135	Comercio al por mayor t al por menor
613502	Venta
62	Compras
6205	De mercancías

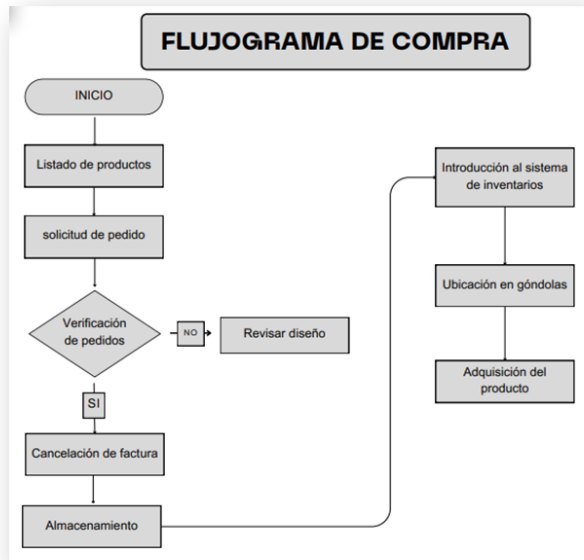
Fuente de esta investigación

Proceso de compra.

Licorera M AND G, seguirá las siguientes actividades básicas para cada que demande una compra de mercancía.

- ✓ la aprobación de la solicitud de compra debe ser realizada por la gerenta y/o Propietaria de la licorera
- ✓ la persona que recibe la mercancía debe ser personal idóneo y este a su vez debe realizar la inspección de la misma en cuanto a calidad, cantidad empaque precio y demás.
- ✓ la auxiliar contable debe examinar los documentos que se generan como la orden de compra, factura del proveedor y demás.
- ✓ la gerente y/o propietaria será el único encargado de autorizar cualquier orden de pago.

Figura 4 Flujograma del proceso de compra



Fuente de esta investigación

Tabla 5

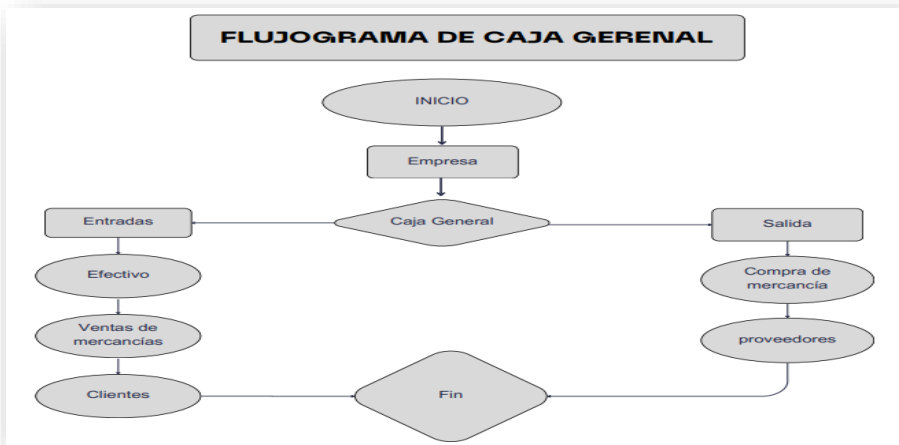
Análisis de proceso de compra

Fortalezas	Variedad de proveedores, y la posibilidad de obtener descuentos por pago de contado o crédito.
Debilidades	No todas las facturas son guardadas o custodiadas como soporte contable
Causas	Falta de organización y control

Solución	Implementar el proceso de recepción, contabilización y archivo de las mismas
----------	--

Fuente de esta investigación

Figura 5 Flujograma de caja



Fuente de esta investigación

Tabla 6
Análisis de manejo de caja

Fortalezas	Siempre hay disponibilidad del efectivo
Debilidades	El efectivo recaudado en el día cuenta con ningún tipo de soporte y se administra en el

	bolsillo de la propietaria
Causas	Costumbre empírica de la propietaria gerente
Solución	Establecer caja menor con los respectivos soportes de ingreso y salida de efectivo

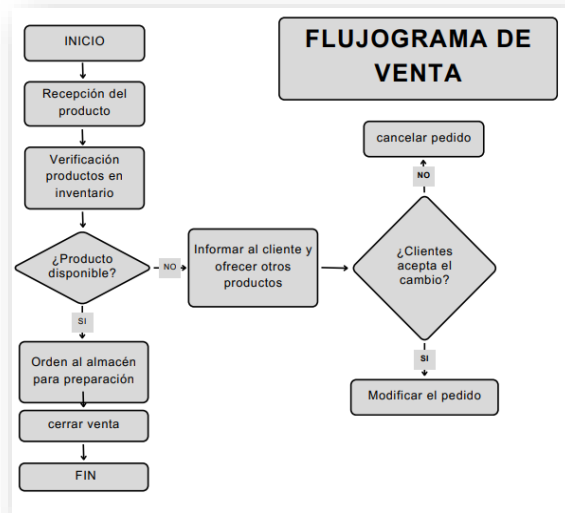
Fuente de esta investigación

Proceso de venta

El capítulo 12 del Decreto 2706 de 2012 por el cual se reglamenta la ley 1314 de 2009 sobre el marco técnico normativo de información financiera para la microempresa se aplicará al contabilizar los ingresos procedentes de las siguientes transacciones:

- ❖ la venta de bienes,
- ❖ La prestación de servicios
- ❖ Otros ingresos

Figura 6 Flujograma de la venta de producto



Fuente de esta investigación

Tabla 7
Análisis del proceso de ventas

Fortalezas	El flujo de dinero es constante
Debilidades	El dinero que ingresa por las ventas, no está soportado por ningún documento, y se utiliza para inversión o gasto personal.
Causas	La gerente es la dueña de la licorera, lo cual le ha permitido administrar el dinero en su bolsillo como caja menor
Solución	Establecer los soportes de contabilidad internos y el manejo del efectivo

Fuente de esta investigación

Proceso de inventario

Los documentos soportes que originaran en el proceso de manejo de inventarios:

- Kardex
- Orden de compra
- Factura
- ❖ Las personas a cargo del inventario deberán abstenerse de disponer del

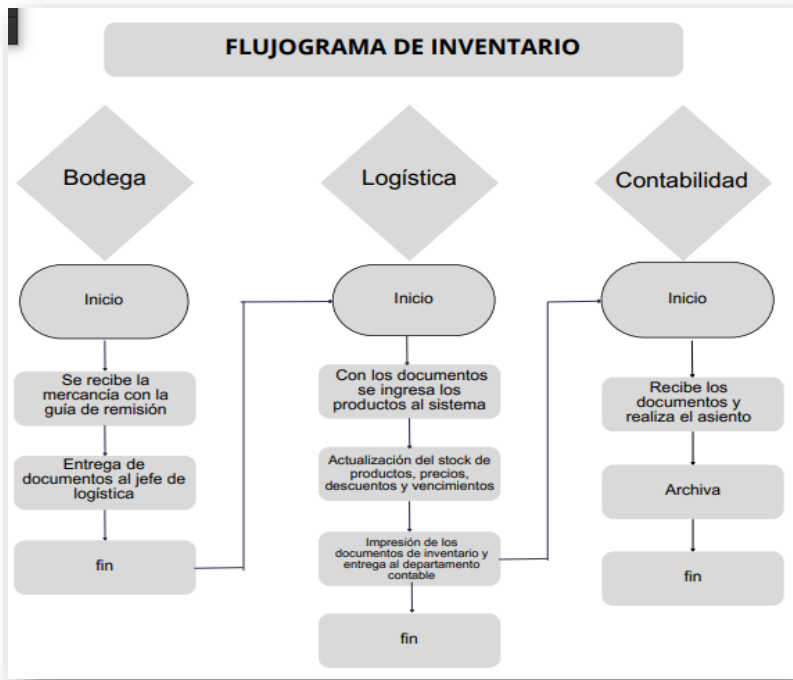
mismo para fines diferente a los determinados por el propietario.

- ❖ Los movimientos del inventario estarán registrados en el kardex de forma clara y precisa con el fin de conocer las existencias físicas del almacén en el momento

necesario.

- ❖ Por lo menos una vez al año debe realizarse el inventario físico del almacén.

Figura 7 Flujoograma de inventarios



Fuente de esta investigación

Tabla 8
Análisis proceso de inventarios

Fortalezas	Existen varios distribuidores directos, así como depósitos, para el surtido permanente
Debilidades	Perdida o producto averiado
Causas	Falta de proceso de recepción de mercancía
Solución	Manejar Kardex o sistema de inventarios que

Comprobantes y soportes de contabilidad son los documentos que sirven de base para registrar las operaciones comerciales de una empresa. Artículos 124 decreto 2649 de 1993. Las partidas asentadas en los libros de resumen y en aquel donde se asienten en orden cronológico las operaciones, deben estar respaldadas en comprobantes de contabilidad elaborados previamente. Dichos comprobantes deben prepararse con fundamento en los soportes, por cualquier medio y en idioma castellano. Los comprobantes de contabilidad deben ser numerados consecutivamente, con indicación del día de su preparación y de las personas que los hubieren elaborado y autorizado.

En ellos se debe indicar la fecha, origen, descripción y cuantía de las operaciones, así como las cuentas afectadas con el asiento. La descripción de las cuentas y de las transacciones pueden efectuarse por palabras, códigos o símbolos numéricos, caso en el cual deberá registrarse en el auxiliar respectivo, el asiento del código o símbolo registrado según el concepto a que corresponda.

Los comprobantes de contabilidad pueden elaborarse por resúmenes periódicos, a lo sumo mensual. Los comprobantes de contabilidad deben guardar la debida correspondencia con los asientos en los libros auxiliares y en aquel en que se registre en orden cronológico todas las operaciones.

Recibo de caja: es un soporte de contabilidad en el cual consten los ingresos en efectivo recaudados por la empresa. El original se entrega al cliente y las copias se archivan una para el archivo consecutivo y otra para anexar al comprobante diario de contabilidad.

El recibo de caja se contabiliza con débito a la cuenta y el crédito de acuerdo con su contenido o concepto del pago recibido. Generalmente es un soporte de los abonos

parciales totales de los clientes de una empresa por concepto diferente de ventas al contado ya que para ellas el soporte es la factura de venta.

Figura 9 Imagen recibo de caja

LICORES M AND G NIT: 59820454-3 CARRERA 19-29' 40 BARRIO EL CALVARIO 3163626849 PASTO - NARIÑO					Recibo de caja No.001	
Ciudad:	Dia	Mes	Año	No		
Pagado a:				\$		
Valor (en letras)						
Codigo			Firma de recibido			
Aprobado						

Fuente autoría de esta investigación

Factura de venta: La factura comercial es un soporte contable que contiene además de los datos generales de los soportes de contabilidad, la descripción de los artículos vendidos, los fletes e impuestos que causen y las condiciones de pago.

Factura de venta. Desde el punto de vista del vendedor, se denomina factura de venta. Generalmente, el original se entrega al cliente y se elaboran dos copias, una para el archivo consecutivo y otra para anexar al comprobante diario de contabilidad.

Aspectos legales

La factura se debe expedir factura electrónica con los siguientes requisitos (art. 617

E.T.):

- Estar denominada expresamente factura de venta, preimpreso.
- Numeración en orden consecutivo, preimpreso.

- Apellidos y nombre o razón social y NIT del vendedor o de quien preste el servicio, preimpreso.

- Apellidos y nombre o razón social del adquirente de los bienes o servicios.

- Fecha de expedición.



- Descripción específica o genérica de los artículos vendidos o servicios prestados.

- Valor total de la operación.

- El nombre o razón social y NIT del impresor de la factura, preimpreso.

Figura 10 Imagen factura de venta electrónica

FACTURA DE VENTA ELECTRONICA
LICORES M AND G
 NIT: 59820454-3
 Dirección
 Teléfono

Factura de venta electrónica
 FEV 000 No.001
 Fecha y hora de factura
 Generación:
 Expedición:
 Vencimiento:

Cientes		Teléfono	
NIT		Vendedor	
Dirección		Centro costo	
Ciudad			
Correo			

Item	Código	Descripción	Cant	Unid	% IVA	Vr unitario	Vr total

	Total bruto
	IVA tarifa
	Total a pagar

Forma de pago: común acuerdo

Valor en letras

 Digitado por

 firma recibido

Autorización Numeración desde 1 hasta 10000, Resolución No. 18764057080354 de xxxxxx xx xxxxxx. Con prefijo FEV Desde XXXX XX XX - Hasta XXXX XX XX
 La presente factura de venta se asimila para todos sus efectos a una letra de cambio Art. 774 del Código de Comercio.
 Factura electrónica / No imprimir este documento si no lo considera necesario.
Proveedor Tecnológico: FACTURE SAS – NIT 900399741 – PL-COLAB

Fuente autoría de esta investigación

Nota Crédito. Cuando la empresa concede descuentos y rebajas que no están liquidados en la factura, o cuando los clientes hacen devoluciones totales o parciales de las mercancías, para su contabilización se utiliza un soporte que se denomina nota crédito.

Este comprobante se prepara en original y dos copias; original para el cliente, una copia para el archivo consecutivo y otra copia para registrar y anexar el comprobante diario de contabilidad.

Figura 11 Imagen de nota crédito

Señor(es)		NIT				
Dirección		Cuenta No				
Concepto			Valor			
Valor (en letra)			Total		\$	
Código	Crédito	Elaborado	Revisada	Autorizada	Contabilizada	

Fuente autoría de esta investigación

Comprobante diario de contabilidad. El comprobante de contabilidad es un documento que debe elaborarse previamente al registro de cualquier operación y en el cual se indicará el número, fecha, origen, descripción y cuantía de la operación, así como las

cuentas afectadas con el asiento. A cada comprobante se le anexará los documentos que lo justifiquen.

El comerciante conservará archivados y ordenados los comprobantes de los asientos de sus libros de contabilidad, de manera que en cualquier momento se facilite verificar su exactitud.

En este documento se asientan en forma ordenada y resumida las transacciones que diariamente se realizan en una empresa. No se requiere efectuar boletines diarios, si el volumen de las operaciones no lo justifican; se puede hacer por periodos mayores: semana, década, quincena o máximo cada mes.

Procedimiento contable: Clasificación, análisis y codificación de los soportes.

Preparación del comprobante diario de contabilidad, teniendo en cuenta los siguientes pasos:

Escribir el código de la cuenta principal, en orden consecutivo; y en detalle, el nombre de la cuenta.

Escribir el código de la subcuenta y el nombre en el detalle, renglón seguido la razón del asiento con el nombre y el número de soporte que respalda la transacción. El valor correspondiente al movimiento débito se escribe al frente de la subcuenta en la columna de parciales.

Terminado el registro débito con todas las subcuentas de cada cuenta principal, se continúa con el movimiento crédito.

Al final de cada cuenta principal, se suman los débitos y los créditos de la columna de parciales; y los valores se registran al frente, en la columna de totales.

Al terminar de registrar los valores en parciales y totales, se cierra el comprobante diario de contabilidad sumando los débitos y créditos de la columna de totales, cuyos valores deben presentar sumas iguales.

Traslado a libros mayores.

Las columnas débito y crédito de parciales se trasladan a los libros auxiliares.

Las columnas débito y crédito de totales se trasladan al libro diario columnario.

Figura 12 Imagen de comprobante diario

COMPROBANTE DIARIO				
			<input type="text" value="No"/>	
DIA	MES	AÑO		
CODIGO	CUENTAS U DETALLE	PARCIALES	DEBE	HABER
PREPARE	REVISO	APROBO	CONTABILIZADO	
			AUXILIARES	DIARIO

Fuente autoría de esta investigación


Comprobantes de Notas de Contabilidad. Son los comprobantes que sirven de respaldo para las operaciones que no tienen un documento soporte para realizar las respectivas transacciones y registro contables.

Nota Débito. Es un comprobante que utiliza la empresa para cargar en la cuenta de sus clientes, un mayor valor por concepto de omisión o de error en la liquidación de facturas y los intereses causados por financiación o por mora en el pago de sus obligaciones.

Como ocurre con la mayoría de los soportes que elabora la empresa, se prepara el original y las dos copias; original para el cliente, una copia para el archivo consecutivo y otra copia para registrar y anexar el comprobante diario de contabilidad.

Figura 13 Imagen nota debito

Señor(es)		NIT	Cuenta No		Valor	
Dirección		Concepto		Valor		
Valor (en letra)		Total		\$		
Código		Crédito	Elaborado	Revisada	Autorizada	Contabilizada



LICORES M AND G
NIT: 59820454-3
Dirección
Teléfono


Nota Debito
No.001

Fuente autoría de esta investigación

ESTADO DE RESULTADOS

Es un estado financiero anexo al Balance General, donde se informa detallada y ordenadamente cómo se obtuvo la utilidad del ejercicio contable. El Estado de Resultados está compuesto por las cuentas nominales, transitorias o de resultado, o sea las cuentas de ingresos, gastos y costos. Los valores deben corresponder exactamente a los saldos ajustados del libro mayor y de los libros auxiliares.

Figura 14 Imagen presentación de los estados de resultado

		
LICORES M AND G ESTADO DE RESULTADOS Del x de enero al x de		
Venta Totales		
(-) Devoluciones ventas		
(-) rebajas sobre ventas		
Ventas netas		
(-) costo de ventas		
(-) utilidad (perdida) bruta		
Gasto de ventas		
Gasto de administración		
(-) total de gastos generales		
(+/-) otros ingresos y gastos		
(+/-) resultados integrales de financiamiento		
(+/-) partidas no ordinarias		
(=) utilidad (perdida) antes del impuesto a la utilidad		
(-) impuesto a la utilidad		
(=) utilidad (pérdida) neta		
Elaboro	Reviso	Aprobó

Fuente autoría de esta investigación

Balance general o estado de situación financiera

Es uno de los principales estados financieros, el cual informa a una fecha determinada la situación financiera de la empresa, presentando en forma clara el valor de sus propiedades y derechos, sus obligaciones y su capital, valuados y elaborados de acuerdo con los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados.

En el balance sólo aparecen las cuentas reales, o sea las cuentas de Activo, Pasivo y Patrimonio sus valores deben corresponder exactamente a los saldos ajustados del libro mayor y libros auxiliares.

Las cuentas de orden se deben presentar en el balance general separadas según su naturaleza. Se deben revelar en notas los principales derechos y responsabilidades contingentes, tales como bienes de propiedad de terceros, garantías otorgadas o contratadas, documentos en custodia, pedidos colocados y contratos pendientes de cumplimiento.

El balance general revela en una empresa cuánto tiene y cuánto debe, cómo lo tiene y cómo lo debe, y cumple las siguientes funciones:

Dar a conocer el Patrimonio Social.

Demuestra si existen pérdidas o utilidades.

Permite adoptar las medidas tendientes a preservar la integridad del capital social.

En caso de reflejar utilidades da pie para su distribución.

Equivale a una rendición objetiva de cuentas de los administradores.

A través de comparaciones de sus diversas partidas, es posible obtener coeficientes indicadores de la verdadera situación económica y financiera de la empresa.

Figura 15 Imagen presentación de Estado de situación Financiera



LICORES M AND G
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
Del x de enero al x de

ACTIVOS
Activo corriente
Efectivo y equivalente al efectivo
Cuentas por cobrar comerciantes
Otras cuentas por cobrar
Anticipos
Inventarios
TOTAL ACTIVOS CORRIENTES
Activo no corriente
Total, activo no corriente
TOTAL, ACTIVOS
PASIVO Y PATRIMONIO
Pasivos
Pasivo corriente
Cuentas por pagar
TOTAL, PASIVOS CORRIENTES
Pasivos no corrientes
Pasivos por impuestos diferidos
Total, pasivos no corrientes
Total, pasivos
Patrimonio
Capital emitido
Total, patrimonio
Total, pasivo y patrimonio

Elaboro _____

Reviso _____

Aprobó _____

Fuente autoría de esta investigación

Estado de situación Financiera

El estado de situación financiera presenta en forma clasificada, resumida y consistente, la situación financiera de la entidad a una fecha determinada y revela la totalidad de sus bienes, derechos y obligaciones, y la situación del patrimonio.

Figura 16 estado de situación financiera

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA	
LICORERA M AND G	
NIT; 59,820,454-3	
AL 1 DE ENERO 2024	
ACTIVO	
ACTIVOS CORRIENTES	
<u>Efectivo equivalente al efectivo</u>	
Caja	3.000.000
bancos	0
<u>cuentas por cobrar a deudores</u>	
Clientes	0
<u>Inventarios</u>	
Mercancia no fabricada por la empresa	5.000.000
TOTAL ACTIVOS CORRIENTES	<u>8.000.000</u>
ACTIVOS NO CORRIENTES	
<u>Propiedad planta y equipo</u>	
Muebles y Enseres	1.500.000
Equipo de Computo y Comunicaciones	2.000.000
TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES	<u>3.500.000</u>
TOTAL ACTIVO	<u>11.500.000</u>
PASIVO	
PASIVO CORRIENTE	
<u>Proveedores</u>	
TOTAL PASIVO CORRIENTE	<u>0</u>
PASIVO NO CORRIENTE	
TOTAL PASIVOS	<u>0</u>
PATRIMONIO	
<u>Capital social</u>	<u>11.500.000</u>
TOTAL PATRIMONIO	<u>11.500.000</u>
TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO	<u>11.500.000</u>
 <i>Fabian Andres Linares Pinza</i>	
Contador T. 129815	
elaboro	

Fuente información suministrada por la propietaria

Indicadores Financieros

Los indicadores financieros son herramientas utilizadas para medir y evaluar el desempeño financiero de una empresa, estos indicadores se basan en datos financieros y estadísticos que se obtienen de los estados financieros de la empresa, como el balance general, el estado de resultados y el flujo de efectivo. Permite obtener información clave para dirigir una empresa, evalúa su salud financiera, su capacidad de desarrollo y detecta a tiempo los problemas de financiamiento. Algunos de los principales indicadores financieros incluyen

1. Indicador de liquidez Miden la capacidad de la empresa para pagar sus deudas a corto plazo:

Estos indicadores son:

- Fondo de maniobra (FM): activo corriente – pasivo corriente. Si $FM \geq 0$, hay equilibrio financiero; si $FM \leq 0$, hay desequilibrio financiero.
- Razón corriente (RC): activo corriente/pasivo corriente. $RC \leq 1$ indica incapacidad para cumplir con obligaciones a corto plazo; $RC > 2$ indica capacidad para cumplir con esas obligaciones.
- Prueba acida (PA): $(\text{Activo Corriente} - \text{Inventario}) / \text{Pasivo corriente}$. $PA > 1$ indica capacidad para cumplir con obligaciones a corto plazo; $PA < 1$ indica incapacidad para cumplir con obligaciones a largo plazo

2. Indicadores de endeudamiento

Para calcular el ratio de endeudamiento hay que poner en relación el valor neto de los fondos propios con el pasivo fijo o el circulante. De esta forma se obtiene un porcentaje que

representa la proporción de financiación ajena que posee la empresa frente a su patrimonio, evalúan el nivel de endeudamiento de la empresa

- Ratio de endeudamiento: (Pasivo / Patrimonio Neto)
- Ratio de endeudamiento a Largo Plazo: (Pasivo no corriente / Patrimonio Neto)
- Ratio de endeudamiento a Corto Plazo: (Pasivo corriente / Patrimonio Neto)

3. Indicadores de rentabilidad

Miden la eficiencia con la que la empresa genera ganancia

- Margen de ganancia bruta o margen bruto:

Margen de utilidad = $\frac{\text{utilidad bruta}}{\text{Ventas netas}}$

- Margen operacional: $\text{margen operacional} = \frac{\text{utilidad operacional}}{\text{Ventas netas}} = *100$
- Margen neto de utilidad: $\text{margen neto de utilidad} = \frac{\text{utilidad neta}}{\text{Ventas netas}}$

4. Indicadores de actividad

Los indicadores de actividad le permiten a una microempresa medir el tiempo que tardan diferentes cuentas en convertirse en efectivo.

Los indicadores de actividad son los siguientes

- Rotación de cartera= (Saldo de cuentas por cobrar x 360 días) / ventas
- Rotación de proveedores= (Saldo de cuantas por pagar x 360 días) / ventas
- Rotación de inventarios= (costo de mercancías vendidas/promedio de inventarios)
- Ciclo de efectivo= rotación de inventarios en días + rotación de cartera en días +

rotación de proveedores en días

4.3 Plan de acción para llevar a cabo el sistema contable propuesto

Teniendo en cuenta que en el segundo objetivo se planteó unos elementos contables principales que se deben aplicar a la licorera M AND G, a continuación, se propone unas actividades para poder en un futuro implementar todas las estrategias que se realizan bajo un conocimiento contable y financiero que se tomó del primer objetivo con base a esa información se presenta la siguiente tabla.

Tabla 9 plan de acción



**PLAN DE ACCION
LICORERA M AND G**

Objetivo	Estrategia	Actividades	Responsable	Recursos	Tiempo		Presupuesto	Indicador
					Inicia	Final		
Diseñar un sistema contable y financiero, que permita a la licorera conocer la información contable en tiempo real, para la toma de decisiones	Buscar el software que se ajuste a la necesidad de la licorera.	Solicitar cotizaciones a los diferentes desarrolladores de software	Propietaria	Ingeniero de sistemas	10-mayo	30-mayo	\$ 2.000.000	Nro. Cotizaciones realizadas /Nro. Cotizaciones proyectadas Cotización aceptada
	Utilizar el conocimiento y la experiencia en el área comercial	Buscar proveedores directos precios bajos y formalizar convenios	Propietaria	Proveedores	15 mayo	30 mayo	\$ 5.000.000 para compras de contado con Descuento	Nro. convenios firmados / Nro. Convenios solicitados
	Aplicar los procesos y procedimientos, que serán los lineamientos para el correcto funcionamiento	Socializar cada uno de los procesos y procedimiento que se deben aplicar. en las diferentes transacciones	Investigadoras	Computador y video ben	25 mayo	25 mayo	\$ 30.000 refrigerio	Socialización efectiva

	Contar con el personal idóneo para el buen funcionamiento del sistema contable y financiero	Programar capacitaciones,	Asesor contable	Computador	28 mayo	28 mayo	\$50.000 pago honorarios	Capacitación efectiva
	Contrato de personal	Contratación del personal idóneo en el área contable	Propietaria	Hojas de vida auxiliar contable	29 mayo	29 mayo	\$1.460.000	Auxiliar contable contratado
	Inventarios	Realizar conteo físico	Propietaria	Kardex	30 mayo	5 junio	\$5.000.000	Relación de inventario físico
Aprovechar la ubicación y dar a conocer la licorera por su variedad, precios bajos y atención personalizada	Remodelación fachada. Iluminar y ampliar el logo con luces led.	Solicitar cotizaciones, empresas de publicidad	Propietaria	Maestro de pintura, personal idóneo de la empres	1 junio	30 junio	\$ 450.000	Nro. Cotizaciones realizadas /Nro. Cotizaciones proyectadas Cotización aceptada
	Brindar degustaciones, de los diferentes licores, con el fin de conocer gustos y dar a	Solicitar a los proveedores se envié personal de impulso, para llevar a cabo la actividad de la	Propietaria	Impulsadoras de las diferentes marcas	Todos los fines de semana	Todos los fines de semana	Sin costo	Nro. convenios firmados / Nro. Convenios solicitados

Comentado [a1]: Si el contrato es laboral el costo debe incluir aportes sociales, prestaciones sociales y aportes parafiscales colocar el valor total por los meses de contratación del auxiliar para la ejecución inicial del plan de acción

Comentado [a2]: Se ajustó redacción

Comentado [a3]: Se ajustó redacción

	conocer la variedad.	degustación, que conozcan los productos y fidelización de clientes.						
	Para los locales de eventos sociales otorgar precios especiales con la atención directa de la propietaria	Enviar publicidad, para dar a conocer la propuesta, la negociación se hace directamente con la propietaria	Propietaria	Registro manual	Para este tipo de clientela será siempre el descuento, no dependerá del volumen de la compra	Para este tipo de clientela será siempre el descuento, no dependerá del volumen de la compra	Sin costo	Cientes aceptados /Nro. de propuestas
Lograr reconocer a la licorera como una de las mejores de la zona, aprovechando redes sociales, servicio de domicilio y medios de pago electrónicos y tarjetas débito y crédito	Uso de las redes sociales	Crear página web, crear perfil en Instagram etc.	Propietaria	Internet/computador	10 mayo	10 mayo	\$ 1.500.000	Adquisición efectiva de implementos y servicios tecnológicos
	Implementar servicio de domicilio 24 horas	Solicitar cotizaciones de empresas de domicilios	Propietaria	Domiciliario	constante	Constante	\$ 3.000 por domicilio	Nro. Cotizaciones realizadas /Nro. Cotizaciones proyectadas

Comentado [a4]: Este valor es por domicilio, colocar el valor total por los meses para la ejecución inicial del plan de acción

	Disponer de las diferentes aplicaciones Nequi, Daviplata	Descargar las aplicaciones. Solicitar	Propietaria	Celular	12 mayo	12 mayo	\$0 aplicaciones \$ 500.000 celular	Cotización aceptada Nro. aplicaciones descargadas/ Nro. Aplicaciones propuestas
	Uso de datafono inalámbrico y fijo	Cotización a los proveedores tecnológicos Redeban y credibanco para el uso de datafonos	Propietaria	1 punto fijo 1 datafono inalámbrico	25 mayo	5 junio	\$ 100.000 sino se cumple con las transacciones mínimas que son 500	Nro. Cotizaciones realizadas /Nro. Cotizaciones proyectadas Operador escogido
Cierre del proyecto			Acta de liquidación				\$16.093.000	

Comentado [a5]: Este valor es mensual, colocar el valor total por los meses para la ejecución inicial del plan de acción

Comentado [a6]: Ajustar según indicaciones de los ítems que tienen valor individual

Fuente autoría de esta investigación información suministrada por la propietaria

CONCLUSIONES

La propuesta de un sistema contable se presenta como una herramienta crucial para alcanzar los objetivos establecidos. Para su desarrollo, se ha tomado en consideración el conocimiento de los procesos que la propietaria lleva a cabo en su actividad diaria. Esto ha permitido identificar deficiencias y ofrecer las mejores alternativas, basadas en un diagnóstico exhaustivo del área contable y financiera. Se ha analizado minuciosamente el registro y control de las transacciones diarias, lo que ha proporcionado una visión detallada de la situación contable y financiera de la licorera M AND G. Así mismo, se han considerado factores internos y externos que influyen en el comportamiento financiero de la licorera M AND G

Se ha observado que los procesos actuales no se ajustan a lo establecido y existe una falta de información sobre los procedimientos a seguir. Además, se ha identificado la necesidad de sistematizar los procesos de forma electrónica, así como de mantenerse al tanto de las tendencias del mercado para mantener la competitividad. A partir de estos hallazgos, se han propuesto diversas soluciones para mejorar la gestión y el control de la licorera.

Una vez completado el diagnóstico, se obtuvo la información necesaria y suficiente para aplicar diversas alternativas de mejora. Para recopilar esta información, se emplearon métodos que permitieron comprender cómo la propietaria lleva a cabo los procedimientos contables. El instrumento de la entrevista se empleó con el fin de identificar las falencias y las necesidades específicas para el funcionamiento de la licorera. Teniendo clara esta información se realizaron algunos modelos de los elementos contables necesarios como son: los libros contables, soportes contables y estados financieros, donde se explicó los procedimientos que se debe realizar en cada transacción que surge diariamente, además se ha propuesto un plan de cuentas bajo NIIF, ya que proporciona los requisitos indispensables y necesarios que una empresa debe revelar en su estado

de situación financiera y toda esta información se obtiene del correcto manejo de cada uno de los soportes contables. Por otro lado, se ha considerado el proceso paso a paso de las operaciones de ingresos y gastos siguiendo un orden que tiene como objetivo detallar progresivamente cada movimiento. Esto permite conocer la manera correcta de llevar a cabo cada proceso contable.

Para evaluar la eficiencia y el desempeño financiero de estas operaciones, se implementarán indicadores financieros clave. Estos indicadores proporcionarán una visión objetiva de la salud financiera de la empresa y ayudarán en la toma de decisiones estratégicas

Tras realizar un análisis exhaustivo mediante un diagnóstico contable y financiero, se han identificado elementos que se ajustan a las necesidades de la propietaria para el manejo y control de los movimientos financieros. Estas herramientas permiten a la propietaria determinar la implementación de la propuesta a través de un cronograma específico. Este cronograma detalla el inicio, desarrollo y finalización de la propuesta, y también destaca las necesidades del propietario durante la fase de socialización. Se ofrece un acompañamiento integral para abordar cualquier duda que pueda surgir, con el objetivo de asesorar de manera eficiente sobre el manejo e implementación de los métodos sugeridos. Además, se destacan los beneficios que la empresa obtendrá mediante la aplicación de esta propuesta.

RECOMENDACIONES

Para realizar el diagnóstico contable y financiero, se llevó a cabo una entrevista que incluyó preguntas clave para comprender la situación económica de la licorera M AND G. Durante esta entrevista, se indagó sobre los ingresos, costos y gastos asociados con la prestación del servicio. También se exploró cómo se gestiona la información contable y el nivel de conocimiento de la propietaria sobre el manejo de los soportes utilizados en un sistema contable.

Esta información permitió identificar las necesidades de la empresa y orientar las decisiones hacia su crecimiento y permanencia en el sector. Se recomienda realizar ajustes en el ámbito contable y financiero para mejorar el control de las operaciones diarias. Esto proporciona una perspectiva clara y veraz, facilitando la creación de estrategias para abordar los desafíos que enfrenta la empresa.

Además, este enfoque permite mejorar aspectos como la atención al cliente, la calidad del servicio y la infraestructura, lo que aumenta la eficiencia y genera beneficios a partir de una gestión e inversión adecuada de los recursos disponibles para el funcionamiento del establecimiento.

De acuerdo a un diagnóstico contable y financiero previo, podemos identificar elementos contables esenciales para el funcionamiento de la licorera M AND G. En este sentido, se propone una serie de documentos soporte necesarios para el registro y control de todas las operaciones realizadas. Teniendo presente lo expuesto anteriormente, se recomienda adoptar el plan de acción propuesto, dado que las estrategias sugeridas se ajustan bien a la licorera M AND G y no requieren una gran inversión. Además, pueden implementarse a corto plazo, lo que traerá resultados positivos al mejorar el registro y

control de las operaciones mediante el uso de un software especializado. Este software contará con parámetros preestablecidos y será fácil de manejar.

Se sugiere la aplicación del software junto con asesoría para resolver las inquietudes de la propietaria en cuanto al manejo y estructura del sistema contable. Por otro lado, es fundamental que la propietaria disponga del tiempo y las herramientas necesarias para comunicar las estrategias planteadas. Esto incluye contar con equipo de cómputo indispensable para llevar a cabo el plan de acción.

Además, se recomienda una capacitación integral para garantizar el cumplimiento adecuado del procedimiento. Esto permitirá tener una comprensión clara de toda la información suministrada y la importancia de aplicarla correctamente. Con todas estas sugerencias, se espera que el propietario experimente un crecimiento significativo en el registro y control de sus operaciones.

REFERENCIAS

Actualícese, (2020, 12 de febrero). Estado de flujo de efectivo. actualícese.

<https://actualicese.com/estado-de-flujos-de-efectivo/>

Actualícese. (2014, 13 de junio). Definición de registros contables.

<https://actualicese.com/definicion-de-registros-contables/>

Actualícese. (2015, 8 de octubre). El diagnóstico financiero. actualícese,

<https://actualicese.com/el-diagnostico-financiero/>

ATS gestión documental, (2021, 27 de enero). Cuál debe ser el manejo de los documentos Contables y Financieros de una organización. ATS gestión documental.

<https://atsgestion.net/manejo-documentos-contables-y-financieros/>

Bancoldex. (2024, 9 de abril). <https://www.bancoldex.com/es/que-es-una-pyme-1338>

Clavijo, C. (2021, 17 de agosto). Estado de resultados: que es, como hacerlo y ejemplos. blog.hubspot. <https://blog.hubspot.es/sales/que-es-estado-de-resultados>

colaboradores de Wikipedia, (2024, 15 de febrero). *Wikipedia, La enciclopedia libre*. https://es.wikipedia.org/w/index.php?title=Ludwig_von_Bertalanffy&oldid=158218114.

Complejas. <https://economipedia.com/definiciones/investigacion-descriptiva.html>

Deloitte.(2024). Propuestas de cambios de NIIF para pymes. <https://www2.deloitte.com/gt/es/pages/audit/articles/propuestas-cambios-niif-pymes-impacto-en-empresas.html>

Do baño, R. (2024, 21 de febrero). Estado de cambios en el patrimonio neto: que es y como hacerlo. Quipu blog. <https://getquipu.com/blog/estado-cambios-patrimonio-neto/>

Donoso, A. (2020, 1 de agosto). Libros contables, economipedia, <https://economipedia.com/definiciones/libros-contables.html>

El insignia, (2017, 7 de noviembre). Matrices aplicadas en administración. el insignia.

[MATRICES APLICADAS EN ADMINISTRACION - El Insignia](#)

Empresa, (2021, 21 de julio). Que es el ciclo contable y en que etapas se divide.

unir.net. <https://www.unir.net/empresa/revista/ciclo-contable/>

Empresa. (2024, 6 de marzo). Wikipedia, La enciclopedia libre.

<https://es.wikipedia.org/w/index.php?title=Empresa&oldid=158648132>.

Enriquez, A. (2020, 1 de enero). Medios de pago. economipedia.

<https://economipedia.com/definiciones/medios-de-pago.html>

Enriquez, A. (2021, 5 de febrero). Que es la investigación descriptiva

Esic, (2023, septiembre). Tipos de plan de acción que puede implementar una empresa. esic. <https://www.esic.edu/rethink/business/plan-de-accion-de-una-empresa-para-que-sirve-tipos-c>

Funcion Publica.(2020, 10 de junio).Gestor

Normativo.<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=12672>

Gil, S. (2024, 28 de enero). Que es la contabilidad. economipedia.

<https://economipedia.com/definiciones/contabilidad.html>

Gonzalo de anta, (2021, 20 de diciembre). Matriz MEFE y MEFI, herramientas para análisis estratégico. Gonzalo de anta. <https://gonzalodeanta.es/mefe-mefi-que-son/>

Gonzalo de anta, (2021, 20 de diciembre). Matriz MEFE y MEFI, herramientas para análisis estratégico. Gonzalo de anta. <https://gonzalodeanta.es/mefe-mefi-que-son/>

<https://www.infoautonomos.com/contabilidad/introduccion-la-contabilidad/>

Infoautonomos.(2024, 5 de mayo). Introducción a la contabilidad.

Linkedin.(2023, 3 de octubre).Sistema contable.<https://es.linkedin.com/pulse/sistema-contable-por-qu%C3%A9-es-importante-tener-uno-manager-erp>

Loggro.(2018, 6 diciembre). Evolución del software para la implementación de un sistema contable.<https://loggro.com/blog/articulo/evolucion-del-software-para-la-implementacion-de-un-sistema-contable/>

Lora, R. (2024, 9 de abril). El positivismo <https://www.aiu.edu/spanish/publications/student/spanish/el-positivismo-augusto-comte.htm#:~:text=El%20positivismo%20es%20la%20corriente,las%20leyes%20que%20C3%A9stas%20descubren>

Método empírico-analítico. (2024, 27 de enero). *Wikipedia, La enciclopedia libre*. https://es.wikipedia.org/w/index.php?title=M%C3%A9todo_emp%C3%ADrico_anal%C3%ADtico&oldid=157737966.

Pardo, A. (2022, 17 de agosto). El sistema contable. definiendo el concepto. <https://www.deustoformacion.com/cursos/contabilidad-finanzas/curso-contabilidad-financiera/que-es>

Quiroa, M. (2020, 12 de mayo). Establecimiento comercial. economipedia. <https://economipedia.com/definiciones/establecimiento-comercial.html>

Quiroa, M. (2024, 9 de febrero). Que es un cliente. economipedia. <https://economipedia.com/definiciones/cliente.html>

Raeburn, A. (2021). Analisis DOFA. Asana. [Análisis FODA: qué es y cómo usarlo \(con ejemplos\) \[2021\] • Asana](#)

Revista credencial.(2022. 2 de enero). Entre dos partidas.<https://www.revistacredencial.com/historia/temas/entre-dos-partidas-practicas-contables-en-colombia-durante-el-siglo-xix>

Rodrigues, N. (2024, 20 de febrero). Los 3 elementos que debe incluir un plan de acción. blog.hubspot. <https://blog.hubspot.es/sales/plan-de-accion-empresa>

Rodrigues, N. (2024, 20 de febrero). Que es un plan de acción. blog.hubspot. <https://blog.hubspot.es/sales/plan-de-accion-empresa+>

Sanchez, J. (2021, 1 septiembre) Proveedor. https://economipedia.com/definiciones/proveedor.html#google_vignette

Secretaria del Senado.(2024, 27 de marzo),Vigencia expresa y control constitucional.http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1314_2009.html

Secretaria del Senado.(2024, 27 de marzo).Vigencia expresa y control constitucional.http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/codigo_comercio_pr001.html

Secretaria del Senado.(2024. 27 de marzo). Leyes desde 1992.http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/constitucion_politica_1991.html

Sevilla, A. (2020, 1 de marzo). Que son los estados financieros. economipedia. <https://economipedia.com/definiciones/estados-financieros.html>

Sevilla, A. (2024, 31 de enero 2024). Que es el balance general. economipedia. <https://economipedia.com/definiciones/balance-de-situacion.html>

Westreicher, G. (2020, 1 de mayo). Inventario. economipedia.

<https://economipedia.com/definiciones/inventario.html>

Comercio, (2021,15 de abril). Dudas acerca de la facturación y nomina electrónica la cámara de comercio Pereira tiene información para sus empresarios. Cámara de comercio.

<https://www.camarapereira.org.co/es/dudas-acerca-de-la-facturacion-y-nomina-electronicas-la-camara-de-comercio-pereira-tiene-informacion-para-sus-empresarios-EV2536>

Editorial Grudemi (2019). Libros contables. Recuperado de Enciclopedia Iberoamericana (<https://enciclopediaiberoamericana.com/libros-contables/>). Última edición: octubre 2019.

Consultado el 16 de mayo de 2024

ANEXOS

Anexo A

AUTORIZACION

Yo, **GLADYS MERCEDES MARTINEZ MARTINEZ**, identificado con CC 59.820.454, en mi calidad de propietaria del establecimiento denominado **LICORES G AND M**, con matrícula mercantil No. 229201, UBICADO EN LA Carrera 19 No. 29 A 40, de la ciudad de Pasto, autorizo a las estudiantes de **TECNOLOGIA EN CONTABILIDAD Y FINANZAS**, para desarrollar el proyecto de grado en el negocio antes mencionado.

Atentamente,



Gladys Mercedes Martínez Martínez
CC. 59.82.454 Pasto.

Anexo B

UNIVERSIDAD CESMAG
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y FINANZAS

Encuesta dirigida a la propietaria de la empresa LICORES M AND G, la señora Gladys Mercedes Martínez Martínez.

Objetivo: Realizar la propuesta de un sistema contable y financiero para la empresa Licores G AND M ubicada en la ciudad de Pasto.

1. ¿Qué es la contabilidad?
2. ¿Qué tipo de transacciones se realizan en la empresa?
3. Actualmente ¿Cuál es el proceso que se maneja para la compra de mercancía?
4. ¿De qué manera se realizan los pagos a proveedores?
5. ¿Cómo se registra y controla las cuentas por cobrar?
6. Al finalizar la venta del día ¿Cuál es el seguimiento que se le da a estas?
7. ¿Cuál es el proceso realizado en cuanto al ingreso y salida de productos de bodega?
8. ¿Realiza un resumen de venta por día?
9. ¿Identifica y analiza los ingresos?
10. ¿Qué tipo de documentos soportan las transacciones?
11. ¿Sabe diferenciar entre un ingreso y un gasto?

 UNIVERSIDAD CESMAG <small>NIT: 800.109.387-7 VIGILADA MINEDUCACIÓN</small>	CARTA DE ENTREGA TRABAJO DE GRADO O TRABAJO DE APLICACIÓN – ASESOR(A)	CÓDIGO: AAC-BL-FR-032
		VERSIÓN: 1
		FECHA: 09/JUN/2022

San Juan de Pasto, 21 de noviembre 2024

Biblioteca
REMIGIO FIORE FORTEZZA OFM. CAP.
 Universidad CESMAG
 Pasto

Saludo de paz y bien.

Por medio de la presente se hace entrega del Trabajo de Grado / Trabajo de Aplicación denominado SISTEMA CONTABLE Y FINANCIERO PARA LA LICORES G AND M UBICADO EN LA CIUDAD DE PASTO, presentado por el (los) autor(es) LIGIA VICTORIA CUCAS BURBANO, del Programa Académico TECNOLOGIA EN CONTABILIDAD Y FINANZAS al correo electrónico biblioteca.trabajosdegrado@unicesmag.edu.co. Manifiesto como asesor(a), que su contenido, resumen, anexos y formato PDF cumple con las especificaciones de calidad, guía de presentación de Trabajos de Grado o de Aplicación, establecidos por la Universidad CESMAG, por lo tanto, se solicita el paz y salvo respectivo.

Atentamente,

(Firma )
 ma del Asesor)

NOMBRE Y APELLIDOS DEL ASESOR(A) LUIS ALEJANDRO DELGADO LUNA

Número de documento: 12962588

Programa académico: TECNOLOGIA EN CONTABILIDAD Y FINANZAS

Teléfono de contacto: 3012040733


Correo electrónico: ladelgado@unicesmag.edu.co

 UNIVERSIDAD CESMAG <small>NIT: 800.109.387-7 VIGILADA MINEDUCACIÓN</small>	AUTORIZACIÓN PARA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE GRADO O TRABAJOS DE APLICACIÓN EN REPOSITORIO INSTITUCIONAL	CÓDIGO: AAC-BL-FR-031
		VERSIÓN: 1
		FECHA: 09/JUN/2022

INFORMACIÓN DEL (LOS) AUTOR(ES)	
Nombres y apellidos del autor: Ligia Victoria Cucas Burbano	Documento de identidad: 1085264076
Correo electrónico: Aux2014vicky@gmail.com	Número de contacto: 3126902576
Nombres y apellidos del autor: Eliana Maria Yascual Tupaz	Documento de identidad: 1085334947
Correo electrónico: elitupaz@gmail.com	Número de contacto: 3234708754
Nombres y apellidos del autor:	Documento de identidad:
Correo electrónico:	Número de contacto:
Nombres y apellidos del autor:	Documento de identidad:
Correo electrónico:	Número de contacto:
Nombres y apellidos del asesor: LUIS ALEJANDRO DELGADO LUNA	Documento de identidad: 12962588
Correo electrónico: ladelgado@unicesmag.edu.co	Número de contacto: 3012040733
Título del trabajo de grado: SISTEMA CONTABLE Y FINANCIERO PARA LA LICORES "G AND M" UBICADO EN LA CIUDAD DE PASTO,	
Facultad y Programa Académico: TECNOLOGIA EN CVONTABILIDAD Y FINANZAS	

En mi (nuestra) calidad de autor(es) y/o titular (es) del derecho de autor del Trabajo de Grado o de Aplicación señalado en el encabezado, confiero (conferimos) a la Universidad CESMAG una licencia no exclusiva, limitada y gratuita, para la inclusión del trabajo de grado en el repositorio institucional. Por consiguiente, el alcance de la licencia que se otorga a través del presente documento, abarca las siguientes características:

- a) La autorización se otorga desde la fecha de suscripción del presente documento y durante todo el término en el que el (los) firmante(s) del presente documento conserve (mos) la titularidad de los derechos patrimoniales de autor. En el evento en el que deje (mos) de tener la titularidad de los derechos patrimoniales sobre el Trabajo de Grado o de Aplicación, me (nos) comprometo (comprometemos) a informar de manera inmediata sobre dicha situación a la Universidad CESMAG. Por consiguiente, hasta que no exista comunicación escrita de mi(nuestra) parte informando sobre dicha situación, la Universidad CESMAG se encontrará debidamente habilitada para continuar con la publicación del Trabajo de Grado o de Aplicación dentro del repositorio institucional. Conozco(conocemos) que esta autorización podrá revocarse en cualquier momento, siempre y cuando se eleve la solicitud por escrito para dicho fin ante la Universidad CESMAG. En estos eventos, la Universidad CESMAG cuenta con el plazo de un mes después de recibida la

 <p>UNIVERSIDAD CESMAG NIT: 800.109.387-7 VIGILADA MINEDUCACIÓN</p>	AUTORIZACIÓN PARA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE GRADO O TRABAJOS DE APLICACIÓN EN REPOSITORIO INSTITUCIONAL	CÓDIGO: AAC-BL-FR-031
		VERSIÓN: 1
		FECHA: 09/JUN/2022

petición, para desmarcar la visualización del Trabajo de Grado o de Aplicación del repositorio institucional.


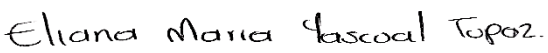
- b) Se autoriza a la Universidad CESMAG para publicar el Trabajo de Grado o de Aplicación en formato digital y teniendo en cuenta que uno de los medios de publicación del repositorio institucional es el internet, acepto(amos) que el Trabajo de Grado o de Aplicación circulará con un alcance mundial.
- c) Acepto (aceptamos) que la autorización que se otorga a través del presente documento se realiza a título gratuito, por lo tanto, renuncio(amos) a recibir emolumento alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y/o cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente autorización y de la licencia o programa a través del cual sea publicado el Trabajo de grado o de Aplicación.
- d) Manifiesto (manifestamos) que el Trabajo de Grado o de Aplicación es original realizado sin violar o usurpar derechos de autor de terceros y que ostento(amos) los derechos patrimoniales de autor sobre la misma. Por consiguiente, asumo(asumimos) toda la responsabilidad sobre su contenido ante la Universidad CESMAG y frente a terceros, manteniéndose indemne de cualquier reclamación que surja en virtud de la misma. En todo caso, la Universidad CESMAG se compromete a indicar siempre la autoría del escrito incluyendo nombre de(los) autor(es) y la fecha de publicación.
- e) Autorizo(autorizamos) a la Universidad CESMAG para incluir el Trabajo de Grado o de Aplicación en los índices y buscadores que se estimen necesarios para promover su difusión. Así mismo autorizo (autorizamos) a la Universidad CESMAG para que pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

NOTA: En los eventos en los que el trabajo de grado o de aplicación haya sido trabajado con el apoyo o patrocinio de una agencia, organización o cualquier otra entidad diferente a la Universidad CESMAG. Como autor(es) garantizo(amos) que he(hemos) cumplido con los derechos y obligaciones asumidos con dicha entidad y como consecuencia de ello dejo(dejamos) constancia que la autorización que se concede a través del presente escrito no interfiere ni transgrede derechos de terceros.

Como consecuencia de lo anterior, autorizo(autorizamos) la publicación, difusión, consulta y uso del Trabajo de Grado o de Aplicación por parte de la Universidad CESMAG y sus usuarios así:

- Permiso(permitimos) que mi(nuestro) Trabajo de Grado o de Aplicación haga parte del catálogo de colección del repositorio digital de la Universidad CESMAG por lo tanto, su contenido será de acceso abierto donde podrá ser consultado, descargado y compartido con otras personas, siempre que se reconozca su autoría o reconocimiento con fines no comerciales.

En señal de conformidad, se suscribe este documento en San Juan de Pasto a los 21 días del mes de 11 del año 2024

 Firma del autor	Firma del autor
Nombre del autor: Ligia Victoria Cucas Burbano	Nombre del autor:
 Firma del autor	Firma del autor



UNIVERSIDAD
CESMAG
NIT: 800.109.387-7
VIGILADA MINEDUCACIÓN

AUTORIZACIÓN PARA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE GRADO O TRABAJOS DE APLICACIÓN EN REPOSITORIO INSTITUCIONAL

CÓDIGO: AAC-BL-FR-031

VERSIÓN: 1

FECHA: 09/JUN/2022

Nombre del autor: Eliana Maria Yascual Tupaz

Nombre del autor:

Firma del asesor

Nombre del asesor: