

**DISEÑO DE LA ESTRUCTURA CONTABLE Y FINANCIERA PARA LA  
EMPRESA BH CONSTRUCTORA S.A.S. DE LA CIUDAD DE PASTO.**

**DANIELA MARCELA RUANO MAYA  
NÓRIDA RODRÍGUEZ MESÍAS**

**UNIVERSIDAD CESMAG  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES  
PROGRAMA DE CONTADURÍA PÚBLICA  
SAN JUAN DE PASTO  
2022**

**DISEÑO DE LA ESTRUCTURA CONTABLE Y FINANCIERA PARA LA  
EMPRESA BH CONSTRUCTORA S.A.S. DE LA CIUDAD DE PASTO.**

**DANIELA MARCELA RUANO MAYA  
NÓRIDA RODRÍGUEZ MESÍAS**

**Proyecto de trabajo de grado presentado bajo la modalidad de monografía al  
Comité de Investigaciones**

**DIEGO FERNANDO DAVID GUERRERO  
Asesor**

**UNIVERSITARIA CESMAG  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES  
PROGRAMA DE CONTADURÍA PÚBLICA  
SAN JUAN DE PASTO  
2022**

Nota de aceptación

---

---

---

---

---

---

Jurado

---

Jurado

San Juan de Pasto, 24 de Octubre del 2022

El pensamiento que se expresa en esta obra es exclusiva responsabilidad de sus autores y no compromete la ideología de la Universidad CESMAG.

## **AGRADECIMIENTOS**

Agradezco este trabajo de grado principalmente a Dios por haberme acompañado a lo largo de mis estudios para la carrera profesional como contadora pública, por darme la sabiduría y fortaleza para alcanzar mis objetivos.

Mis más sinceros agradecimientos a mis padres por ser los primordiales promotores de mis sueños porque a pesar de las dificultades que presenta la vida siempre han sabido enseñarme a salir adelante y a no rendirme. Sin su apoyo incondicional en todos los ámbitos no hubiera podido llegar a donde estoy, es por eso que este triunfo que he alcanzado también es de ustedes.

Gracias a la Universidad CESMAG, y en especial a la facultad de contaduría pública por haberme permitido formarme en ella junto con el apoyo de docentes y compañeros que fueron partícipes de este desarrollo, de igual manera quiero darle gracias a mi compañera de trabajo de grado, por su paciencia, colaboración y dedicación.

A todas las personas que de una u otra manera estuvieron a mi lado, que me acompañaron y me dieron ánimos infinitas gracias.

**DANIELA MARCELA RUANO**

## CONTENIDO

		Pág.
	INTRODUCCIÓN	
1	PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN	17
1.1	TEMA DE INVESTIGACIÓN	17
1.2	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	17
1.3	PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	17
1.3.1	Descripción del problema	17
1.3.2	Formulación del problema	20
1.4	OBJETIVOS	20
1.4.1	Objetivo general	20
1.4.2	Objetivos específicos	20
1.5	JUSTIFICACIÓN	20
1.6	VIABILIDAD	22
1.7	DELIMITACIÓN	22
2.	MARCO REFERENCIAL	23
2.1	ANTECEDENTES	23
2.2	MARCO CONTEXTUAL	31
2.2.1	Macrocontexto	31
2.2.2	Microcontexto	35
2.2.3	Reseña Histórica	39
2.3	MARCO LEGAL	41
2.4	MARCO TEÓRICO	48
2.5	MARCO CONCEPTUAL	72
3.	METODOLOGÍA	79
3.1	PARADIGMA	79
3.2	ENFOQUE	79
3.3	MÉTODO	79
3.4	TIPO DE INVESTIGACIÓN	80
3.5	POBLACIÓN Y MUESTRA	80
3.5.1	Población	80
3.5.2	Muestra	80
3.6	TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN	80
3.7	RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN	81
3.7.1	Aplicación de Instrumentos de Recolección de la Información	81
3.7.2	Tabulación y Sistematización de la Información	81
3.7.3	Interpretación de Resultados	100
4.	ANÁLISIS DE RESULTADOS	109
4.1	DIAGNÓSTICO CONTABLE Y FINANCIERO PARA BH	109

4.2	CONSTRUCTORAS S.A.S. MODELO CONTABLE PARA LA EMPRESA BH CONSTRUCTORA S.A.S.	110
4.2.1	Procedimiento de Caja Menor.	110
4.2.2	Procedimiento de Clientes	116
4.2.3	Procedimiento de Cartera	122
4.2.4	Procedimiento de Propiedad Planta y Equipo	125
4.2.5	Procedimiento de Nómina	132
4.2.6	Procedimiento de Ingresos	140
4.2.7	Procedimiento de Costos	146
4.2.8	Procedimiento de Gastos	156
4.2.9	Procedimiento de Conciliaciones Bancarias	162
4.2.10	Procedimiento de Estados Financieros	167
4.3	MANUAL DE POLÍTICAS CONTABLES PARA LA EMPRESA BH CONSTRUCTORA S.A.S. COMO LINEAMIENTOS FINANCIEROS PARA LA ORGANIZACIÓN	177
4.3.1	Política Contable de Efectivo y Equivalente al Efectivo	177
4.3.2	Política Contable de Inversiones	181
4.3.3	Política Contable de Cuentas por Cobrar	184
4.3.4	Política Contable Cuentas Inventarios	187
4.3.5	Política Contable Propiedad, Planta y Equipo	188
4.3.6	Política Contable Para Pasivos Financieros	192
4.3.7	Política Contable Proveedores	195
4.3.8	Política Contable Impuestos	198
4.3.9	Política Contable Otros Pasivos	201
4.3.10	Política Contable Obligaciones Laborales	203
4.3.11	Política Contable de Patrimonio	207
4.3.12	Política Contable de Ingresos	209
4.3.13	Política Contable Costos	212
4.3.14	Política Contable Gastos	215
	CONCLUSIONES	218
	RECOMENDACIONES	220
	BIBLIOGRAFÍA	221
	ANEXOS	230

## LISTA DE TABLAS

	<b>Pág.</b>
Tabla 1. Producto Interno Bruto (PIB) Tasa de Crecimiento Anual en Volumen por actividad económica 2020 – 2021	33
Tabla 2. Estructura de la Matriz DOFA	55
Tabla 3. Matriz de Análisis de Entrevista	82
Tabla 4. Matriz DOFA BH Constructora S.A.S	101
Tabla 5. MEFI Matriz de Evaluación de Factores Internos	105
Tabla 6. MEFE Matriz de Evaluación de Factores Externos	107
Tabla 7. Registro Contable Apertura de Caja Menor	112
Tabla 8. Registro Contable Reembolso de Caja Menor	113
Tabla 9. Formato Reembolso de Caja Menor	115
Tabla 10. Registro Contable de Abonos Realizados por Clientes	118
Tabla 11. Registró Contable de Ingreso con Registro de Cuenta Para Clientes	118
Tabla 12. Registro Contable Legalización de Cuenta Clientes con Abonos Realizados	118
Tabla 13. Formato Recibo de Caja	120
Tabla 14. Formato Comprobante Nota de Contabilidad	120
Tabla 15. Formato Orden de Cotización	121
Tabla 16. Registro Contable Inicial de la Venta	123
Tabla 17. Registro Contable de la Provisión	123
Tabla 18. Registro Contable Castigo de Cartera	124
Tabla 19. Registró Contable Compra de Propiedad, Planta y Equipo	128
Tabla 20. Registró Contable Pago Compra Propiedad, Planta y Equipo	129
Tabla 21. Registró Contable Depreciación Periódica	129
Tabla 22. Registro Contable Deterioro Propiedad, Planta y Equipo	129
Tabla 23. Registro Contable Reevaluación de Propiedad, Planta y Equipo	129
Tabla 24. Formato Ingreso Propiedad, Planta y Equipo	131
Tabla 25. Registro Contable Pago de Nómina	135
Tabla 26. Registro Contable Liquidación de un Trabajador	136
Tabla 27. Formato Liquidación de Nómina	139
Tabla 28. Registró Contable Factura de Venta	143
Tabla 29. Registró Contable Recibo de Caja o Bancos	143
Tabla 30. Formato Factura de Venta Electrónica	145
Tabla 31. Registro Contable del Pago Orden de Compra (Anticipo)	150
Tabla 32. Registro Contable Pago Factura de Compra	150
Tabla 33. Registro Contable Legalización de Anticipo Realizados Proveedores	151
Tabla 34. Registro Contable Causación de Bienes y Servicios	151
Tabla 35. Formatos Orden de Compra	153
Tabla 36. Formato Comprobante de Egreso	154
Tabla 37. Registro Contable de Gastos	158

Tabla 38.	Selección de Proveedores	160
Tabla 39.	Orden de Compra de Productos y Servicios	161
Tabla 40.	Registro Contable Cheques Girados y no Cobrados	163
Tabla 41.	Registro Contable Cheques Cobrados	163
Tabla 42.	Registro Contable Gastos Financieros	164
Tabla 43.	Formato de Conciliación Bancaria	165
Tabla 44.	Años de Vida Útil de la Propiedad, Planta y Equipo	191

## LISTA DE GRÁFICAS

	<b>Pág.</b>
Gráfico 1. Año 2021 Producto Interno Bruto de Colombia	32
Gráfico 2. Variación Anual Del PIB Tasa de Crecimiento Anual en Volumen por actividad económica 2020 – 2021	38
Gráfico 3. Participación Por Actividad Económica 2020 – 2021	38
Gráfico 4. Flujograma de Caja Menor	114
Gráfico 5. Flujograma Proceso Clientes	119
Gráfico 6. Flujograma de Cartera	124
Gráfico 7. Flujograma Proceso Propiedad, Planta y Equipo	130
Gráfico 8. Flujograma de Nómina	137
Gráfico 9. Flujograma Liquidación de Personal	138
Gráfico 10. Documento Soporte Nómina Electrónica	140
Gráfico 11. Flujograma Proceso de Ingresos	144
Gráfico 12. Flujograma Proceso de Compras	152
Gráfico 13. Documento Soporte	155
Gráfico 14. Flujograma de Gastos	159
Gráfico 15. Flujograma de Conciliación Bancaria	166
Gráfico 16. Flujograma de Estados Financieros	169

## LISTA DE ANEXOS

		<b>Pág.</b>
Anexo 1.	Carta de Autorización	230
Anexo 2.	Formato Entrevista Dirigida a la Alta Dirección de BH Constructora S.A.S	231

## RESUMEN ANALÍTICO DE ESTUDIO

**CÓDIGO:** 1090

**PROGRAMA ACADÉMICO:** Contaduría Pública

**FECHA DE ELABORACIÓN DEL RAE:** 22 de octubre de 2022

**AUTORES DE LA INVESTIGACIÓN:** Daniela Marcela Ruano Maya  
Nórida Rodríguez Mesías

**ASESOR:** Diego Fernando David Guerrero

**TITULO COMPLETO DE LA INVESTIGACIÓN:** Diseño de la Estructura Contable y Financiera para la Empresa Bh Constructora S.A.S. de la Ciudad de Pasto.

### **PALABRAS CLAVES:**

Contabilidad, Estados Financieros, Diagnostico, Modelo Contable, Políticas Contables, Normas Internacionales de Información Financiera, Sistema Contable, Contador Público, Gestión Administrativa.

### **DESCRIPCIÓN**

En la presente investigación se plantea una estructura contable y financiera para la empresa BH Constructora de la ciudad de Pasto, lo anterior surge de la necesidad de que la empresa no cuenta con un proceso contable estructurado, por consiguiente se realiza un diagnóstico y análisis, el cual evidencia la falta de conocimiento respecto a las actividades contables y financieras que se deben llevar a cabo en una organización, sumado a lo anterior la empresa no cuentan con la asesoría de un contador público, adicional a ello no se presentan información referente a los hechos económicos ante los entes de control.

Teniendo en cuenta lo anterior se plantea un modelo de estructura contable aplicable a la empresa, donde se elaboran los procedimientos de cada uno de los elementos que conforman los estados financieros como son el activo, pasivo, patrimonio, ingresos, costos y gastos, adicional a lo anterior se propone un manual de políticas contables y financieras bajo NIIF, el cual permite el reconocimiento, medición y revelación de las transacciones económicas con el fin de que la información de obtener información clara, veraz y oportuna.

## **CONTENIDO**

Para el desarrollo de la propuesta de grado Diseño de la Estructura Contable y Financiera para la Empresa BH Constructora S.A.S. de la Ciudad de Pasto, su contenido fue el siguiente:

En el primer capítulo se encuentra el problema de investigación, donde se da a conocer el tema y línea de investigación, posteriormente se encuentra el planteamiento del problema de investigación, en el cual se describe el problema y la formulación del problema, con lo anterior se propone el objetivo general y específicos, después se encuentra la justificación, viabilidad y delimitación.

En el segundo capítulo se encuentra el marco referencial, el cual contiene la descripción de los antecedentes internacionales, nacionales y regionales, más adelante se encuentra el marco contextual, en él se detallan el macro contexto, micro contexto y reseña histórica, finalmente se plasma el marco legal, teórico y conceptual.

En el tercer capítulo se desarrolla la metodología, la cual contiene el paradigma, enfoque, método, tipo de investigación, población y muestra, técnicas de recolección de información y finalmente se presentan los resultados de la investigación.

Por último se expone el cuarto capítulo donde se presentan los resultados de la investigación para el cual fue necesario realizar el diagnóstico interno y externo, con el fin de proponer la estructura contable y el manual de políticas contables aplicables a la empresa objeto de estudio.

## **METODOLOGÍA**

La investigación se realiza mediante un paradigma positivista, bajo un enfoque cuantitativo, el método de investigación es deductivo y el tipo de investigación es descriptivo, en cuanto a la población y muestra se toma como objeto del estudio al 100% de la población que lo conforma el gerente, las técnicas e instrumentos de recolección de información utilizadas fueron la entrevista y consultas académicas.

## **BIBLIOGRAFÍA**

PEÑA, Aura. El sistema de información contable en las pequeñas y medianas empresas. Un estudio evaluativo en el área metropolitana de Mérida, Venezuela (en línea). En: Redalyc (Venezuela): diciembre, 2005 (consultada: 19, febrero, 2022).

Disponibile en la dirección electrónica:  
<https://www.redalyc.org/pdf/257/257011109.pdf>.

VARGAS, Carlos; PEÑA, Aura. La globalización económica y contable: Su incidencia sobre la fiscalidad en Colombia (en línea). En: Redalyc: 15, abril, 2017 (consultada: 19, febrero, 2022).

Disponible en la dirección electrónica: <https://www.redalyc.org/journal/257/25751155007/html/>.

CAÑAS Jairo, ATHEROTUA Marcela, ORREGO Mónica. Guía metodológica para la implementación de un sistema integrado de gestión de calidad. Tesis de especialista en alta gerencia con énfasis en calidad. Medellín: Universidad de Antioquia, Facultad de ingeniería, 2005. 81 p.

OLARTE Jairo Alberto. Diseño del Sistema de información contable. (en línea). En: Repositorio: 2020, (consultada en 21 de febrero 2022). Disponible en la dirección electrónica: <https://repositoriocrai.ucompensar.edu.co/bitstream/handle/compensar>

ARCUDIA, Carlos Enrique. La empresa constructora y sus operaciones bajo un enfoque de sistemas. (En línea). En: Redalyc: 23 de febrero 2005, (consultada en 21 de febrero 2022). Disponible en la dirección electrónica: <https://www.redalyc.org/pdf/467/46790104.pdf>

CONSEJO DE NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD (IASB). Norma Internacional De Información Financiera Para Pequeñas Y Medianas Entidades (Niif Para Las Pymes) (en línea) julio 2009 (consultada: 19, marzo, 2022). Disponible en la dirección electrónica: [https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta\\_public/con\\_nor\\_co/vigentes/niif/NIIF\\_PYMES.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_public/con_nor_co/vigentes/niif/NIIF_PYMES.pdf)

PRODUCTO INTERNO BRUTO (PIB). IV trimestre 2021. (en línea). En: Boletín Técnico Universidad de la Salle en Colombia (Bogotá) 15, febrero, 2022 (consultada: 19, marzo, 2022). Disponible en la dirección electrónica: [https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/pib/bol\\_PIB\\_IVtrim21\\_pr oduccion\\_y\\_gasto.pdf](https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/pib/bol_PIB_IVtrim21_pr oduccion_y_gasto.pdf).

OLAYA, Ana María; PLAZAS, Santiago. Prospectiva Edificadora. Una visión de corto y mediano plazo (en línea). En: Revista Virtual Camacol Cámara Colombiana de la Construcción [online], agosto, 2021 (consultada: 10, marzo, 2022). Disponible en: <https://camacol.co/sites/default/files/PROSPECTIVA%20EDIFICADORA%20OCTUBRE%205%20DE%202021-VF.pdf>

INFORME DE GESTIÓN 2020 - 2021. (en línea), Bogotá (consultada: 10, marzo, 2022). Disponible en la dirección electrónica: <https://camacol.co/sites/default/files/Informe%20de%20Gesti%C3%B3n%202020-2021.pdf>

MARCO NACIONAL DE CUALIFICACIONES COLOMBIA. Sector de la Construcción. Prospectiva Edificadora. (en línea). En: Camacol Cámara Colombiana de la Construcción [online], Bogotá, octubre, 2019 (consultada: 10, marzo, 2022). Disponible en la dirección electrónica: [https://www.colombiaaprende.edu.co/sites/default/files/files\\_public/2021-08/caracterizacion-sector-construccion.pdf](https://www.colombiaaprende.edu.co/sites/default/files/files_public/2021-08/caracterizacion-sector-construccion.pdf).

ANÁLISIS COMPARATIVO DE LAS CARACTERÍSTICAS DE MIPYMES. (En línea). En: Repository, marzo 2018 (consultada: 12 de marzo 2022). Disponible en dirección electrónica: <https://repository.unad.edu.co/bitstream/handle/10596/38623/ngonzalez.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

REVISTA UNIVERSIDAD DE NARIÑO. Fundamento de estudio corrientes de investigación en contabilidad. (En Línea). En: Revistar Udenar. Diciembre 2017. (Consultada:12 de Marzo 2022).Disponible en dirección electrónica: <https://revistas.udenar.edu.co/index.php/rtend/article/view/3672/4320>

PARRA GARZON, Edison. La construcción. Motor de desarrollo en Pasto.(En línea).En: El tiempo: Bogotá junio 2019,(consultada:13 de marzo 2022).Disponible en dirección electrónica: <https://www.eltiempo.com/archivo/documento/MAM-48709>

DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y REGIONAL. Informe sector construcción. (En línea) En: Camacol Cámara Colombiana de la Construcción febrero 2016. (Consultada: 05 de marzo 2022). Disponible en dirección electrónica: <https://www.ccpasto.org.co/wp-content/uploads/2017/08/INFORME-SECTOR-CONSTRUCCION-CAMACOL.pdf>

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA. (1991). Artículo 354. Gaceta Asamblea Constituyente de 1991. Bogotá.

## INTRODUCCIÓN

La industria de la construcción es una de las principales actividades que propician el desarrollo económico y social en cualquier país, por lo anterior el desarrollo de la presente investigación es diseñar la estructura contable y financiera para BH CONSTRUCTORA S.A.S con el fin de establecer organización en cuanto a las operaciones contables y financieras que se desarrollan en la empresa, contribuyendo así a incrementar ventajas competitivas como requisito para permanecer en el mercado.

Actualmente las empresas buscan posicionarse en el mercado, que cada vez es más competitivo, razón por la cual este estudio se enfoca en analizar las debilidades y fortalezas que tiene la empresa, con el fin de crear una organización estructurada bajo los lineamientos contables y financieros que se orienten a mejorar la eficiencia de cada una de las actividades, destacando así la importancia de diseñar una estructura contable y financiera constituyendo hacia un aporte significativo para su desarrollo.

Es importante recalcar que el sector de la construcción cada vez actúa como mayor impulsador para la económica y el crecimiento del país, pero carece de una normatividad actualizada que garantice el control y la ejecución de un modelo contable en las empresas con el fin de no incurrir en faltas graves debido al conjunto de impresiones en la información financiera y los actos de corrupción que existen, Por estas razones, es necesario pensar en un nuevo modelo contable que en primera instancia intente cubrir todo el panorama social económico y ambiental que envuelve el sector de la construcción promoviendo cambios beneficiosos para el sector el desarrollo del país.

En el presente trabajo de investigación se establece el modelo contable, así como también las políticas contables que hacen referencia a los principios, bases, reglas y procedimientos necesarios para la elaboración y presentación de estados financieros al final de un periodo contable, donde, las prácticas contables son las bases fundamentales que se deben ser aplicadas por la entidad bajo la normatividad para el reconocimiento de los hechos económicos.

Finalmente, se describen las políticas contables, las cuales buscan garantizar que la situación financiera, el rendimiento financiero y los flujos de efectivo cumplan los principios de contabilidad y reglamentos adoptados por las normas internacionales para el desarrollo contable y financiero de la empresa, cabe resaltar que el presente trabajo de investigación se orientó a estructurar el modelo contable y financiero como base de implementación para la empresa BH Constructora SAS.

## **1. PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN**

### **1.1 TEMA DE INVESTIGACIÓN**

Estructura contable y financiera

### **1.2 LINEA DE INVESTIGACIÓN**

Gestión financiera, tributaria y corporativa del grupo de investigación SINERGIA

### **1.3 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN**

#### **1.3.1 Descripción Del Problema**

Para una empresa de cualquier sector económico es importante conocer el comportamiento detallado de las operaciones que se realizan en cuanto a los productos y servicios que se ofrecen al mercado, por lo anterior la estructura contable y financiera son una herramienta que permiten establecer procedimientos que evalúan la gestión de los administradores, ayudan a tomar decisiones en materia de inversión, contribuyen a la sociedad y sobre todo se realiza un control de los recursos económicos, humanos y ambientales, generando así una ventaja competitiva para la empresa.

La contabilidad deriva información indispensable para la administración y el desarrollo del sistema económico. Esta información es proporcionada a quienes toman decisiones, como administradores, propietarios, inversionistas, proveedores, entre otros. De allí que la contabilidad se convierte en el elemento básico de las finanzas de una empresa, pues, mediante su adecuada utilización, puede realizarse una gestión eficiente de los activos de la empresa, representados por su valor económico<sup>1</sup>

Así pues, BH CONSTRUCTORA S.A.S. es una empresa relativamente nueva en el sector de la construcción, no obstante carece de una estructura contable y financiera que le permita conocer los gastos y costos reales, así como la rentabilidad obtenida por cada proyecto realizado, motivo por el cual ha generado desorganización en el desarrollo de las funciones contables y financieras propias de la empresa.

---

<sup>1</sup> PEÑA, Aura. El sistema de información contable en las pequeñas y medianas empresas. Un estudio evaluativo en el área metropolitana de Mérida, Venezuela (en línea). En: Redalyc (Venezuela): 1, diciembre, 2005 (consultada: 19, febrero, 2022). Disponible en la dirección electrónica: <https://www.redalyc.org/pdf/257/25701109.pdf>.

Por otra parte, la globalización ha generado transformaciones de toda índole, y obliga a las organizaciones a participar en nuevos mercados internacionales siempre y cuando cumplan con los estándares establecidos ya sea políticos, económicos, sociales, financieros o productivos, lo anterior quiere decir que la estructura contable y financiera se convierten en un requisito fundamental e indispensable generando ventajas competitivas, sin embargo, BH CONSTRUCTORA S.A.S, presenta falencias en este sentido ya que al no contar con un sistema contable y financiero se encuentra en desventaja frente a la competencia ocasionando desconfianza a las partes interesadas en cuanto a las operaciones que se realizan, así lo menciona el autor Martínez el cual postula que la globalización es una

Armonización imperial soportada en la estructuración de estándares que se corresponden con la postura de un mundo sin fronteras, en el que se exalta la competitividad como valor o necesidad supremos lo que justifica la desregulación económica, la minimización del papel de los Estados-nacionales, la flexibilización del mercado; todo ello tan coherente con los intereses del capital.<sup>2</sup>

Hoy en día la organización presta sus servicios en el departamento de Nariño, no obstante, si la entidad no implementa la estructura contable y financiera se verá perjudicada su participación en el mercado y rentabilidad y por ende ya no podrá ser competitiva y sostenible en el tiempo, por lo cual es necesario que se afiancen estratégicamente para soportar los grandes cambios del entorno.

La imperante necesidad de las organizaciones de mejorar sus procesos productivos, innovar en el diseño de nuevos productos y maximizar la productividad y competitividad para permanecer en los cada vez más exigentes mercados nacionales e internacionales, conduciendo a que las empresas busquen mecanismos para demostrar a sus clientes la conformidad y calidad de sus productos, procesos y servicios.<sup>3</sup>

Lo mencionado anteriormente perjudica a la organización, ya que, al no contar con una estructura contable y financiera establecida, carece de información precisa y confiable en cuanto a ingresos, costos y gastos por cada proyecto realizado, es

---

<sup>2</sup> VARGAS, Carlos; PEÑA, Aura. La globalización económica y contable: Su incidencia sobre la fiscalidad en Colombia (en línea). En: Redalyc: 15, abril, 2017 (consultada: 19, febrero, 2022).

Disponble en la dirección electrónica:  
<https://www.redalyc.org/journal/257/25751155007/html/>.

<sup>3</sup> CAÑAS Jairo, ATHEROTUA Marcela, ORREGO Mónica. Guía metodológica para la implementación de un sistema integrado de gestión de calidad. Tesis de especialista en alta gerencia con énfasis en calidad. Medellín: Universidad de Antioquia, Facultad de ingeniería, 2005. 81 p.

decir que no hay cifras que le permitan determinar la rentabilidad por proyecto, así como tampoco cuenta con herramientas para la obtención de datos que le permitan tomar decisiones en beneficio de la entidad y a su vez minimizando riesgos.

Como se evidencia BH CONSTRUCTORA S.A.S. no realiza un buen manejo de actividades contables y financieras, lo que trae consecuencias que perjudican a la empresa referente a control de las mismas generando así circunstancias perjudiciales para la empresa.

Los problemas mencionados anteriormente se deben a que la compañía no ha establecido la suficiente planeación, dirección, control y seguimiento sobre cada una de las actividades que se deben realizar en cuanto a la estructura contable y financiera.

**1.3.2 Formulación del Problema.** ¿Cómo elaborar una estructura contable y financiera para la empresa BH CONSTRUCTORA S.A.S. de la ciudad de Pasto?

## **1.4 OBJETIVOS**

**1.4.1 Objetivo General:** Diseñar la estructura contable y financiera para la empresa BH CONSTRUCTORA S.A.S. ubicada en la Ciudad de Pasto.

### **1.4.2 Objetivos Específicos**

- Realizar un diagnóstico contable y financiero de la empresa BH CONSTRUCTORA S.A.S.
- Estructurar el modelo contable para la empresa BH CONSTRUCTORA S.A.S.
- Proponer el manual de políticas contables para la empresa BH CONSTRUCTORA S.A.S. como lineamientos financieros para la organización.

## **1.5 JUSTIFICACIÓN**

Para las empresas es importante e indispensable contar con una estructura de información contable y financiera con el fin de “Permitir ejercer un control sobre su gestión en el desempeño de las actividades diarias para toma de decisiones y obtener beneficios en el crecimiento empresarial”<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> OLARTE Jairo Alberto. Diseño del Sistema de información contable. (en línea).En: Repositorio: 2020, (consultada en 21 de febrero 2022).  
Disponibile en la dirección electrónica:  
<https://repositoriocrai.ucompensar.edu.co/bitstream/handle/compensar>

Para ello es necesario que la empresa BH CONSTRUCTORA SAS apoye estas iniciativas de no solo la identificación de la información contable si no del diseño de la estructura contable y financiera como estrategia organizacional a largo plazo ya que este aporte beneficiara en la competitividad del mercado.

Esta propuesta de investigación está enfocada en el diseño de la estructura contable y financiera para empresa BH CONSTRUCTORA SAS ubicada en la ciudad de Pasto teniendo en cuenta que está iniciando como nueva empresa de este sector y lo que se busca es la organización y el control en la planeación y la ejecución de proyectos con relación al desarrollo de obras impulsada a la búsqueda de producir equilibradamente sus finanzas, operaciones y mercadeo.

“La función de las finanzas se encarga de asegurar a precios favorables los recursos. También se encarga de la evaluación de los proyectos que se pretenden ejecutar, analizando su factibilidad económica antes de invertir”<sup>5</sup>.

Asimismo, mediante esta función se deben hacer evaluaciones periódicas de la situación financiera de la empresa constructora en el desarrollo de los proyectos, apoyando a los administradores evaluando el beneficio o impacto social de la actividad económica para la sociedad y evitar que durante una obra se presente una falta de fondos o la necesidad de acudir a financiamientos de emergencia.

También con esta propuesta de investigación se pretende ayudar a los problemas que tienen actualmente las pequeñas empresas en formación logrando soluciones concretas e ideas factibles para llevar a cabo convirtiéndose en empresas que se rigen por la norma contable y sistema de información organizado ya que existe una alta carencia en el control financiero con improvisación del desarrollo de las actividades.

Otro de los factores importantes para el desarrollo de esta propuesta de investigación es que se considera que las estructuras contables con indispensables para tener un buen funcionamiento en la situación financiera ya que los procesos y las técnicas que se emplean garantizan estabilidad y continuidad para logran metas. Gracias a la revisión y manejo de información es posible implementar modelos de control y llegar a la toma de decisiones en la empresa Con el fin de presentar una orientación comprensible y practicable para los que inician el proceso de organizar un sistema de información contable y como función principal que va cumplir la estructura contable y financiera es la de

---

<sup>5</sup> ARCUDIA, Carlos Enrique. La empresa constructora y sus operaciones bajo un enfoque de sistemas. (en línea).En: Redalyc: 23 de febrero 2005, (consultada en 21 de febrero 2022).

Disponible en : <https://www.redalyc.org/pdf/467/46790104.pdf>

aplicar correctamente en cada transacción el uso de los documentos fuentes y determinar que la información financiera obtenida como resultado de las transacciones de la empresa sea razonable y confiable.

Desde el punto de vista académico y profesional realizar el estudio de una estructura contable y financiera fortalecerá el crecimiento en el campo del conocimiento contable y financiero permitiendo que este trabajo de investigación sea un modelo para las empresas en formación aprovechando eficientemente de esta labor y colaborando con el desarrollo de la región y del sector de la construcción.

### **1.6 VIABILIDAD**

La investigación se realizará en Pasto, ciudad donde está ubicada la empresa por consiguiente es fácil de acceder a la información, así mismo el personal de la compañía tiene la disponibilidad necesaria para suministrar documentos y datos. Por tal motivo, es viable desarrollar la investigación ya que se cuenta con los recursos, el tiempo y el conocimiento requerido.

### **1.7 DELIMITACIÓN**

El diseño contable y financiero se realizará en la empresa BH Constructora S.A.S. ubicada en la Calle 18 Cr 14 20 en San Juan de Pasto, Nariño, Colombia. La presente investigación se llevará a cabo entre febrero de 2022 y diciembre de 2022. Este proyecto será enfocado únicamente en el diseño de la estructura contable y financiera para la empresa objeto de estudio.

## 2. MARCO REFERENCIAL

### 2.1 ANTECEDENTES

En la revisión bibliográfica de otras investigaciones fue posible obtener un mayor conocimiento abordando diferentes perspectivas pero encaminadas a una misma visión de estudio las cuales brindan una idea base y un gran aporte para este trabajo de grado, en este caso se tomaron estudios para el diseño de un modelo contable y financiero de empresas internacionales, nacionales y de la región de Nariño, las cuales son:

#### **Internacionales**

**Título:** Diseño e implementación de un sistema contable en la empresa COSMOS SERVICENTER AUTOLAVADO de la ciudad de Estelí

**Autores:** Ligia Patricia Montoya Fuentes

**Universidad:** Universidad Nacional Autónoma De Nicaragua, Managua Unan-Managua.

**Año:** 2015

#### **Objetivo general:**

Diseñar un sistema contable que permita llevar un control eficiente y eficaz de las operaciones realizadas en la empresa Cosmos Servicenter Auto Lavado en la ciudad de Estelí durante el mes de octubre del año 2014.

#### **Objetivos específicos:**

- Realizar un diagnóstico de la situación contable actual de la empresa COSMOS Servicenter.
- Diseñar un sistema contable adecuado a la empresa que le permita obtener información adecuada para la toma de decisiones.
- Validar la funcionalidad del sistema diseñado para el registro de las actividades económicas realizadas por la empresa en un mes de operaciones

### **CONCLUSIONES**

- El objetivo principal de esta investigación es diseñar el sistema contable de Cosmos Servicenter AutoLavado, lo que se realizara mediante la elaboración

de un conjunto de manuales que contendrán el catálogo de cuentas de la empresa con su respectivo instructivo, las políticas contables y administrativas, las principales normas y procedimientos, las funciones y fichas de cargo de cada puesto de trabajo. Con el fin de presentar la información de manera organizada.

- Se pudo detectar que el diseño contable abarca las necesidades que la empresa presentaba hasta la fecha de estudio ya que fue de gran interés para el propietario el diseño de manuales de funciones y procedimientos administrativos, el catálogo de cuentas para los registros contables, los manuales de dichas cuentas, y todos los formularios para llevar soportadas las operaciones que a diario se realizan.
- La validación de un sistema contable durante un periodo de operaciones en la empresa de servicio de auto lavado facilita mejorar las deficiencias contables que tienen la mayoría de las pequeñas y medianas empresas y a la vez conduce a la realización de los estados financieros que representan el resumen de todas las transacciones realizadas durante un periodo de una manera ordenada, reflejando la situación actual de la empresa. Además, visualiza y evade los riesgos presentados ya que representa una herramienta útil en la toma de decisiones por la gerencia.

#### **Aporte a la investigación:**

Uno de los aportes que más se recalca es la validación de la funcionalidad de un sistema contable y financiero para empresas que aún no las aplican estableciendo los parámetros de preparación y presentación que se deben tener en cuenta, para el suministro de información estratégica con el fin de realizar un diagnóstico sobre los efectos en la estructuración contable y financiera que se incurran ya que aunque resulta beneficioso ayuda al análisis de la información financiera para así tomar buenas decisiones.

**Título:** Implementación de un sistema de contabilidad en la empresa LIMPIE SAC para mejorar el cumplimiento de sus obligaciones financieras y planificar sus futuras inversiones.

**Autores:** Katherinne Pamela Barrueto Huamani  
Adaly Victoria Ricra Rojas

**Institución:** Universidad Tecnológica del Perú

**Año:** 2019

### **Objetivo General:**

Determinar de qué manera mejoraría el cumplimiento de sus obligaciones financieras y las futuras inversiones con la implementación de un sistema de contabilidad en la empresa LIMPIE SAC.

### **Objetivos Específicos:**

- Determinar de qué manera el uso del sistema de contabilidad genera eficacia en la preparación de los estados financieros de la empresa LIMPIE SAC.
- Determinar de qué manera mejoraría la rentabilidad de la empresa LIMPIE SAC.
- Determinar de qué manera el uso del sistema de contabilidad proporcionará información útil para la toma de decisiones.

### **Conclusiones**

- El personal que maneja el sistema de contabilidad ERP no tiene objetividad, conocimiento y capacitación previa para el uso del sistema de contabilidad, también se pudo analizar que algunos empleados no tienen conocimientos de las reformas tributarias y laborales lo que genera que se dé un registro erróneo.
- Se tiene deficiencia en las obligaciones financieras porque no cuenta con un sistema de contabilidad de acuerdo a sus necesidades, no cuentan con un control de sus ingresos y gastos, afectando así la liquidez de la empresa.
- Limpie S.A.C. no cuenta con cronogramas de presentación de información financiera a los altos directivos
- Limpie S.A.C. ha ido en constante crecimiento conforme el paso del tiempo, logrando así que la marcha de empresa sea de manera satisfactoria pues de que la contabilidad se llevaba en un sistema contable básico y el control de las principales cuentas por cobrar y pagar se llevaban en un Excel, en la actualidad cuentan con un ERP moderno acorde a sus necesidades.
- La implementación del sistema contable ERP SG5 fue la solución más completa para la problemática, ya que esta ha contribuido con obtener la información contable en el tiempo en el que se necesite, de manera fiable y lo más importante, en tiempo real para que así la alta directiva de la empresa tome decisiones correctas.

### **Aporte a la investigación:**

La anterior investigación sirvió como referente, debido a que se realiza un diagnóstico amplio donde se identificaron diferentes factores a mejorar, y lograr el cumplimiento de los objetivos de la empresa mediante la implementación de un sistema o software contable el cual permite generar información financiera oportuna.

### **Nacionales**

**Título:** implementación del sistema contable de la empresa CSC ORINOQUIA LTDA.

**Autores:** Angel Danovis Duque Rojas.

**Institución:** Universidad Cooperativa de Colombia con sede en Arauca.

**Año:** 2014

### **Objetivo General:**

Implementar un sistema Contable para la empresa CONSTRUCCIONES, SUMINISTROS Y CONSULTORIAS ORINOQUIA LIMITADA “CSC ORINOQUIA LTDA.”

### **Objetivos Específicos:**

- Realizar el Manual de Procesos y Procedimientos del área contable.
- Adaptar los soportes contables requeridos según el Manual de Procesos y Procedimientos que se va a realizar.
- Realizar la parametrización del software en general. (Incluye: Alimentación de terceros, Ingreso de Plan de Cuentas Comercial, Entre Otros.)
- Socializar el Manual De Procesos Y Procedimientos dirigido al personal directivo y administrativo relacionado directamente con el proceso contable

### **Conclusiones**

- La inclusión de un manual de procesos y procedimientos para el área contable de CSC Orinoquia SAS, permitirá cumplir los objetivos señalados, implementando el manual se tendrá un mayor control sobre las operaciones y registros contables, con el propósito de tener información veraz para la toma

de decisiones, posteriormente la implementación del software contable permitirá sistematizar las transacciones que la empresa genera, así mismo agilizar los procesos y disminuir drásticamente el número de errores que se presentaban, logrando así eficiencia y efectividad en todos los procesos que se realicen en la entidad.

- El diseño de este manual responde a una necesidad de la empresa para lograr sus objetivos de una manera eficiente y eficaz, generando compromiso en el personal
- Se evaluó el área de contabilidad donde se detectó las fortalezas y debilidades y con base a ello se elaboró el diseño de un manual de procesos y procedimiento. Se elaboró flujogramas de los procedimientos más relevantes del área contable describiendo las actividades paso a paso, con su respectivo responsable, los documentos y formatos necesarios.
- Los beneficios que obtendrá la firma con la inclusión de estos procesos y procedimientos, son de gran beneficio para la compañía, ya que esto asegura operaciones seguras, información oportuna, responsabilidad por parte de sus empleados y competitividad debido a la calidad de sus funciones

#### **Aporte a la investigación:**

Esta investigación dio un aporte significativo dado que se desarrollaron procesos, manuales y conceptos referentes al tema sobre el cual se va a ejecutar la investigación; siendo estos de gran relevancia y que en su momento servirán como guía y modelo para el diseño de la estructura financiera se pretende realizar

**Título:** Diseño e implementación de un sistema de contabilidad comercial para la microempresa “frutos del campo A & Z” del municipio de Candelaria (Valle)

**Autores:** Diana Marcela Calderón  
Viviana Pacheco Gutiérrez

**Institución:** Universidad Autónoma de Occidente

**Año:** 2018

#### **Objetivo General:**

Diseñar un sistema información contable para la microempresa “Zuleima Florez Toro y/o Frutos del campo A & Z” del corregimiento de Villa Gorgona (Valle).

### **Objetivos Específicos:**

- Examinar la situación contable actual de la Comercializadora Zuleima Florez Toro y/o Frutos del campo A & Z.
- Definir los elementos necesarios en un sistema contable para la Comercializadora Zuleima Florez Toro y/o Frutos del campo A & Z.
- Elaborar un manual de procedimientos y políticas del sistema contable de la compañía, que ayude en forma determinante y productiva a un mejor manejo de las mismas

### **Conclusiones**

- Con base en el estudio realizado a través de este trabajo que personas naturales obligadas a llevar contabilidad como la Comercializadora Frutos del Campo y/o Zuleima Florez se limitan a llevar contabilidad de manera empírica, pero desconocen la importancia de tener un sistema de información que les ayude a organizar económica y financieramente la empresa y les ayude a responder por las obligaciones con los diferentes entes con los que se relacionan. También pudo verse que no existe conocimiento de los nuevos marcos normativos para el manejo de este tipo de negocios específicamente de la NIC para microempresarios.
- Este trabajo entrega detalladamente los elementos y procedimientos necesarios para realizar un sistema de información contable, bajo el estándar NIF para microempresas, según el marco normativo vigente. Se discriminan de manera estándar los procedimientos para que la empresaria tenga una visión de todos los elementos que deberá utilizar en el que hacer contable.
- La estructura planteada muestra de manera ordenada todos los procesos necesarios para realizar el sistema de información contable de la comercializadora, partiendo desde las políticas, los procedimientos de reconocimiento, medición y revelación hasta los estados financieros.
- Concluimos que este trabajo de grado lo hicimos con el objetivo de que sirva para orientar a microempresarios que están en el proceso de transición hacia las normas internacionales de información financiera, lo cual demanda una preparación previa y un plan de aplicación para mitigar el impacto que puedan tener la microempresas hacia el nuevo estándar, por ello consideramos importante el poder disponer de nuestro manual de procedimientos que facilite el uso de este, a los microempresarios y cuenten con las asesorías de un especialista.

### **Aporte a la investigación:**

La anterior investigación sirve como referente, debido a que se identifican los factores para realizar una exitosa implementación, los cuales se tendrán en cuenta al momento de estructurar el modelo contable y financiero a elaborar.

### **Regionales**

**Título:** Diseño de un modelo contable y financiero para colegios privados de básica primaria en la Ciudad de San Juan de Pasto.

**Autores:** Edith Rocío Marcillo Villota  
Eliana del Rosario Rivera Patiño

**Institución:** Trabajo de grado del programa de Contaduría Pública Universidad Cesmag

**Año:** 2012

### **Objetivo general:**

Diseñar un sistema contable y financiero para colegios privados de básica primaria en la Ciudad de San Juan de Pasto.

### **Objetivos específicos:**

- Identificar las herramientas y procedimientos contables utilizados para el control de las actividades desarrolladas en los colegios privados de básica primaria en la Ciudad de San Juan de Pasto.
- Identificar los mecanismos utilizados para el control y manejo de los ingresos, costos y gastos en los colegios privados de básica primaria en la Ciudad de San Juan de Pasto.
- Establecer las falencias de los mecanismos utilizados por los colegios privados de básica primaria en la Ciudad de San Juan de Pasto.
- Proponer una estructura contable y financiera a los colegios privados de básica primaria en la Ciudad de San Juan de Pasto.

### **CONCLUSIONES**

- El sistema contable de los colegios contiene un plan de cuentas que permitirá un manejo adecuado de las transacciones comerciales planteado a un modelo

de soportes contables, libros de contabilidad y estados financieros para un manejo ágil y funcional.

- Uno de los objetivos importantes es que este estudio de investigación busca establecer las falencias de los mecanismos contables utilizados por los colegios privados de básica debido a la carencia de conocimientos en la parte contable y financiera de sus propietarios y administrativos y que lo que se propone es la obtención de mejores resultados.

### **Aporte a la investigación:**

Proponer una estructura contable y financiera para aquellas empresas que no la tengan es de gran importancia para el buen desarrollo de una entidad aplicando el debido proceso de la información y creando así mayor crecimiento y desarrollo económico ya que actualmente existe una necesidad de que la información contable y financiera sea confiable, comprensible, clara y de buen manejo permitiendo de esta manera un mejor funcionamiento y ser más competitivos.

**Título:** Diseño contable y financiero de la fábrica de calzado SPAGO de la Ciudad de San Juan de Pasto

**Autores:** Jhon Jairo Guacan Chaucanes  
Edgar Fabián López Riascos  
Fredy Leandro Pizarro Gallardo

**Institución:** Trabajo de grado del programa de Contaduría Pública Universidad Cesmag.

**Año:** 2012

### **Objetivo general:**

Diseñar un sistema contable y financiero para la empresa calzado SPAGO de la Ciudad de San Juan de Pasto, con visión internacional.

### **Objetivos específicos:**

- Realizar un diagnóstico contable y financiero de la empresa calzado SPAGO
- Elaborar un diseño contable de la empresa calzado SPAGO
- Elaborar un diseño financiero de la empresa calzado SPAGO
- Determinar una visión internacional de la empresa calzado SPAGO

## **CONCLUSIONES**

- La empresa calzado SPAGO tiene en cuenta que su objetivo principal es diseñar un sistema contable y financiero ya que la mayoría de las microempresas lo hacen de manera empírica sin tener un control de su actividad económica.
- Como fortaleza de la empresa calzado SPAGO es la experiencia que tiene el mercado por su calidad y buen servicio lo cual permitió la oportunidad de crecer en el mercado.
- Es primordial que la empresa al no contar con una estructura contable y financiera se realice un diagnóstico con el fin de conocer la necesidad de la empresa, sus fortalezas y debilidades para la toma de decisiones.

### **Aporte a la investigación**

Es importante analizar la situación de cada empresa realizando en primera instancia un diagnóstico contable y financiero con el fin de conocer y analizar la situación financiera de la empresa ya que se logran detectar a tiempo posibles debilidades que se presentan y a la vez establecer soluciones que generan beneficios surgiendo de la necesidad que hoy en día tiene algunas de las microempresas.

## **2.2 MARCO CONTEXTUAL**

### **2.2.1 Macrocontexto**

En el marco de la globalización la contabilidad ha presentado avances importantes con el propósito de satisfacer las nuevas exigencias de información ya sea financiera, ambiental, social y económica, es por ello que en Colombia se han realizado transformaciones en la forma de aplicar las ciencias contables, pues se requiere que cumplan con las nuevas tendencias internacionales orientadas a satisfacer las necesidades de los mercados.

La contabilidad es un sistema de información que permite identificar, clasificar, registrar, valorar, controlar y comunicar datos mediante la presentación de Estados Financieros de tal forma que sean orientados a la gestión y toma de decisiones, de ahí la importancia de su estudio a través de la historia.

La contabilidad es una ciencia, donde el profesional de la contaduría pública debe tener la capacidad de optimizar los recursos en las organizaciones, creando así sostenibilidad en el tiempo con el fin de que las empresas sean más competitivas,

no obstante, para cumplir con el propósito anterior de debe aplicar con las normas establecidas.

Las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF son el conjunto de estándares internacionales de contabilidad que busca uniformidad en la información financiera de las organizaciones, donde se puntualizan los requisitos de reconocimiento, medición, presentación e información que las empresas deben revelar, estas normas tienen como objetivo fundamental el siguiente:

Desarrollar, buscando el interés público, un único conjunto de normas contables de carácter global que sean de alta calidad, comprensibles y de cumplimiento obligatorio, que requieran información de alta calidad, transparente y comparable en los estados financieros y en otra información financiera, para ayudar a los participantes en los mercados de capitales de todo el mundo, y a otros usuarios, a tomar decisiones económicas.<sup>6</sup>

Por consiguiente, en Colombia, la ley 1314 de 2009 establece la convergencia de la normatividad contable a las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF, donde se establecen tres etapas, la primera se denominó de adaptación y evaluación, para la cual se estima un tiempo estimado que inicia a partir de abril 2010 a diciembre de 2010, posteriormente la segunda fase es la llamada transición comprendida entre enero del 2011 y diciembre del 2012 y como etapa final se tiene a la de adopción la cual inicia a partir de enero del año 2013, por lo cual para este periodo las entidades ya debieron realizar los estados financieros bajo las normas internacionales, sin embargo esta implementación reclama en primer lugar aprendizaje por parte de todos aquellos actores que intervienen en el proceso.

La anterior ley también señala las autoridades responsables de vigilar su cumplimiento, así pues el Consejo Técnico de la Contaduría Pública es el ente encargado de llevar a cabo la dirección estratégica relacionada con el proceso de convergencia, así como también estableció tres grupos de usuarios para iniciar la cambio de forma progresiva, posteriormente la Superintendencia Financiera de Colombia acogió la dirección del Consejo Técnico respecto a los plazos y fechas de inicio para la convergencia de las normas Colombianas a las internacionales.

Cabe destacar la importancia de implementación de las Normas Internacionales de Información Financiera en el país, ya que se enfocan en objetivos que van direccionados a que las organizaciones sean atractivas para los inversionistas

---

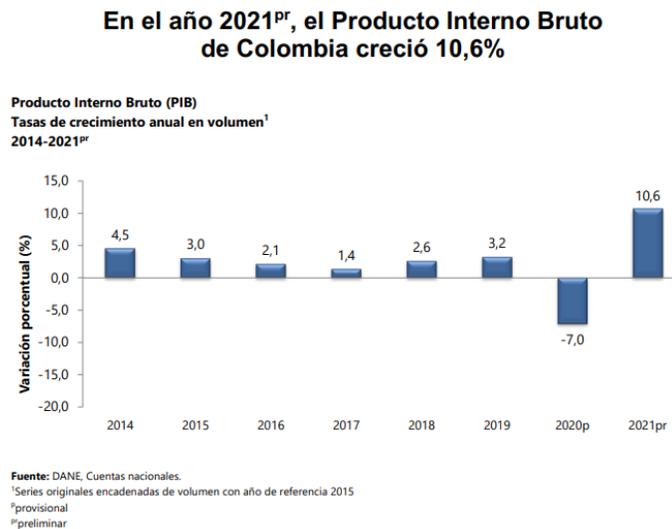
<sup>6</sup> CONSEJO DE NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD (IASB). Norma Internacional De Información Financiera Para Pequeñas Y Medianas Entidades (Niif Para Las Pymes) (en línea) julio 2009 (consultada: 19, marzo, 2022). Disponible en la dirección electrónica:

[https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta\\_publ/con\\_nor\\_co/vigentes/niif/NIIF\\_PYMES.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/con_nor_co/vigentes/niif/NIIF_PYMES.pdf)

extranjeros, donde se obtendrá mayor organización, alcanzando la comprensibilidad, transparencia, confiabilidad y comparabilidad de la información financiera facilitando la comunicación entre las partes interesadas, lo anterior contribuyendo al desarrollo económico del país.

Así pues, desde el punto de vista económico el PIB se define como el valor de todos los bienes y servicios producidos dentro del país, por ende, es la capacidad productiva que detalla el crecimiento económico durante periodos de tiempo determinados tanto de los sectores productivos como de la economía en general, según las cifras del Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas DANE para el año 2021 el Producto Interno Bruto crece 10,6% en el año 2021 respecto al año 2020<sup>7</sup>

### Gráfico 1. Año 2021 Producto Interno Bruto de Colombia



**Fuente:** PRODUCTO INTERNO BRUTO (PIB). IV trimestre 2021. (en línea). En: Boletín Técnico Universidad de la Salle en Colombia (Bogotá) 15, febrero, 2022 (consultada: 19, marzo, 2022). Disponible en la dirección electrónica: [prhttps://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/pib/bol\\_PIB\\_IVtrim21\\_produccion\\_y\\_gasto.pdf](https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/pib/bol_PIB_IVtrim21_produccion_y_gasto.pdf).

<sup>7</sup> PRODUCTO INTERNO BRUTO (PIB). IV trimestre 2021. (en línea). En: Boletín Técnico Universidad de la Salle en Colombia (Bogotá) 15, febrero, 2022 (consultada: 19, marzo, 2022). Disponible en la dirección electrónica: [prhttps://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/pib/bol\\_PIB\\_IVtrim21\\_produccion\\_y\\_gasto.pdf](https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/pib/bol_PIB_IVtrim21_produccion_y_gasto.pdf).

Desde este punto de vista se dice que la industria de la construcción es un factor determinante que contribuye en gran parte al crecimiento económico de Colombia, lo anterior se fundamenta en las cifras presentadas por CAMACOL

La evolución del PIB de la construcción evidencia el comportamiento dinámico de sus componentes, por tanto, el resultado del sector se encuentra altamente relacionado con el desenvolvimiento del subsector edificaciones que aporta cerca del 52,7% del valor agregado, seguido de obras civiles con una participación de 26,9% y, por último, actividades especializadas con 20,6%.

En ese sentido, durante el segundo semestre de 2021, se presenta una marcada mejora en todo el sector de la construcción que se refleja con una variación anual de 17,3%, después de una fuerte fase de ajuste en años anteriores. Dicho comportamiento se explica en gran medida por el mejor desempeño del sector de obras civiles con 19,8%, seguido de actividades especializadas con 17,4% y construcción de edificaciones con 15,9%.<sup>8</sup>

**Tabla 1. Producto Interno Bruto (PIB) Tasa de Crecimiento Anual en Volumen por actividad económica 2020 – 2021.**

Actividad económica	Serie original Tasa de crecimiento anual (%)		Serie original Contribución <sup>a</sup> al valor agregado
	2020 <sup>p</sup> / 2019	2021 <sup>pr</sup> / 2020 <sup>p</sup>	2021 <sup>pr</sup>
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	2,0	2,4	0,2
Explotación de minas y canteras	-15,6	0,4	0,0
Industrias manufactureras	-9,8	16,4	2,0
Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado <sup>2</sup>	-2,6	5,1	0,2
Construcción	-26,8	5,7	0,3
Comercio al por mayor y al por menor <sup>3</sup>	-13,7	21,2	3,9
Información y comunicaciones	-2,6	11,2	0,4
Actividades financieras y de seguros	2,3	3,4	0,2
Actividades inmobiliarias	1,5	2,6	0,3
Actividades profesionales, científicas y técnicas <sup>4</sup>	-5,5	9,7	0,7
Administración pública, defensa, educación y salud <sup>5</sup>	0,1	6,9	1,2
Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios <sup>6</sup>	-11,4	33,0	0,9
Valor agregado	-7,1	10,3	10,3
Impuestos menos subvenciones sobre los productos	-6,3	13,5	
<b>Producto Interno Bruto</b>	<b>-7,0</b>	<b>10,6</b>	

Fuente: DANE, Cuentas nacionales.

<sup>p</sup>provisional

<sup>pr</sup>preliminar

**Fuente:** INFORME DE GESTIÓN 2020 - 2021. (En línea), Bogotá (consultada: 10, marzo, 2022). Disponible en la dirección electrónica:

<sup>8</sup> OLAYA, Ana María; PLAZAS, Santiago. Prospectiva Edificadora. Una visión de corto y mediano plazo (en línea). En: Revista Virtual Camacol Cámara Colombiana de la Construcción [online], agosto, 2021 (consultada: 10, marzo, 2022). Disponible en: <https://camacol.co/sites/default/files/PROSPECTIVA%20EDIFICADORA%20OCTUBRE%2005%20DE%202021-VF.pdf>

<https://camacol.co/sites/default/files/Informe%20de%20Gesti%C3%B3n%202020-2021.pdf>

Las cifras descritas anteriormente, se deben en gran medida a la reactivación económica por parte del Gobierno Nacional, donde poco a poco las organizaciones han retomado las actividades posterior a la situación de sanidad pública que enfrentó el mundo, lo anterior también genera la necesidad de contar con mayor mano de obra que satisfaga las necesidades del mercado.

Como bien se sabe el sector de la construcción genera gran impacto en la generación de empleo, a pesar de la pandemia, la industria siempre ha sido una de las más influyentes generadoras de empleo en el país, así los confirman las cifras según el DANE.

En enero 2020 el sector de la construcción ocupaba 1.424.104 personas. En el mes de abril del mismo año, cuando las medidas de confinamiento para la contención del virus obligaron a cerrar la mayoría de los proyectos de edificación, la ocupación del sector se redujo a 864.211 personas. La buena noticia es que, para mayo 2021, la actividad constructora había recuperado la totalidad de los puestos de trabajo perdidos, y se registraron 1.454.615 ocupados, es decir, un número mayor al observado antes de la pandemia<sup>9</sup>

Como se menciona anteriormente, el sector de la construcción es uno de los más influyentes en la economía colombiana, pues este se caracteriza por ser uno de los que mayor demanda presenta en cuestión de insumos requeridos, impactado de forma directa en la sociedad y por consiguiente en el país, por lo anterior las empresas de la industria deben estar a la vanguardia, generando valor agregado a los clientes.

Por otra parte, en Colombia para el año 1957 se crea la asociación denominada CAMACOL entidad sin ánimo de lucro la cual reúne a empresas y personas naturales que pertenezcan al sector de la construcción, esta organización se funda a partir de la iniciativa de un grupo de empresarios colombianos y su principal objetivo es velar por los intereses y progreso de la industria de la construcción el país, así pues, esta entidad divide a las empresas en cinco categorías así:

1. Constructores y promotores inmobiliarios: Son empresas y/o profesionales independientes dedicados a la promoción, gerencia y venta de proyectos de construcción de edificaciones.
2. Contratistas y consultores: Empresas y profesionales dedicados a la interventoría y construcción de obras de infraestructura-obras civiles.

---

<sup>9</sup> INFORME DE GESTIÓN 2020 - 2021. (en línea), Bogotá (consultada: 10, marzo, 2022). Disponible en la dirección electrónica: <https://camacol.co/sites/default/files/Informe%20de%20Gesti%C3%B3n%202020-2021.pdf>

3. Industriales: Empresas dedicadas a la manufactura de los insumos demandados por el sector.
4. Comerciantes: Empresas y profesionales independientes que comercializan insumos finales de construcción.
5. Entidades financieras, fiduciarias y otros: Son aquellas entidades financieras que tienen vinculación con el sector especialmente en grandes proyectos.<sup>10</sup>

Se denota entonces, que la industria de la construcción se constituye en unos de los principales sectores que mejoran el crecimiento de la economía e impulsan el desarrollo y la competitividad del país, no obstante, las organizaciones del sector de la construcción deben tener la suficiente capacidad para cumplir con la demanda, apoyándose de actividades y estrategias tales como responsabilidad social, aportes al medio ambiente, innovación en tecnologías, que satisfagan las necesidades del mercado no solo nacional sino también a nivel internacional.

### **2.2.2 Microcontexto**

Al identificar los aspectos contables como tema de gran importancia por cuanto estos inciden en el crecimiento y desarrollo de las empresas, ya que estas variables se pueden convertir en un factor determinante para alcanzar el éxito empresarial con miras alcanzar mayor productividad y generar mayor competitividad.

Se observa que, tanto en el Departamento de Nariño la mayoría de los empresarios argumentan llevar registros contables, sin embargo, se logró establecer que dichos registros no cumplen con la normatividad vigente establecida para fin, situación que no les permite tener claridad de la situación financiera de las mismas; de igual manera se determinó que muy pocas empresas cuenta con software especializados para tal fin”.<sup>11</sup>

La demanda de información contable que maximice beneficios económicos, permite a ciertos grupos de interés (instituciones internacionales y corporaciones)

---

<sup>10</sup> MARCO NACIONAL DE CUALIFICACIONES COLOMBIA. Sector de la Construcción. Prospectiva Edificadora. (en línea). En: Camacol Cámara Colombiana de la Construcción [online], Bogotá, octubre, 2019 (consultada: 10, marzo, 2022). Disponible en la dirección electrónica: [https://www.colombiaaprende.edu.co/sites/default/files/files\\_public/2021-08/caracterizacion-sector-construccion.pdf](https://www.colombiaaprende.edu.co/sites/default/files/files_public/2021-08/caracterizacion-sector-construccion.pdf).

<sup>11</sup> ANÁLISIS COMPARATIVO DE LAS CARACTERÍSTICAS DE MIPYMES. (En línea). En: Repository, Marzo 2018 (consultada: 12 de Marzo 2022). Disponible en dirección electrónica: <https://repository.unad.edu.co/bitstream/handle/10596/38623/ngonzalez.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

que se adopte un modelo global con enfoque financiero, En este escenario se requiere de sistemas de información, que bajo estándares mundialmente aceptados brinden información útil que facilite las decisiones de inversión, financiación, compraventa y se promueva la integración económica internacional” (Castillo; Córdoba y Villarreal, 2014:123); promovido por instituciones de carácter mundial (IASB–IFAC), al determinar un propósito utilitarista y de pensamiento único en contabilidad.

“La contabilidad como disciplina de conocimiento se alimenta de teorías e investigaciones que permiten ampliar sus postulados y argumentos en la vía de su fundamentación que a la vez impacta en su ejercicio práctico. Así mismo, la evolución del conocimiento contable presenta avances desde la corriente principal y la denominada contabilidad emergente representada por la investigación contable crítica y la investigación contable interpretativa.”<sup>12</sup>

### **Caracterización del Sector**

“La construcción en Pasto se ha convertido en el factor predominante de la economía local. El auge de esta actividad ha generado un espectacular crecimiento físico, para el cual la ciudad, las autoridades y sus habitantes no estaban preparados. Según cifras estadísticas, en los últimos diez se construyeron 14.559 viviendas que representan el 35 por ciento de lo que es hoy en día la capital nariñense.

De acuerdo con cifras estadísticas de la seccional de la Cámara Colombiana de la Construcción (Camacol), en Pasto, la actividad constructora demanda por cada vivienda siete empleos directos y ocho indirectos.

Fabio Cesi Erazo, un estudioso de la problemática del sector en Pasto explica que la solidaridad por la vivienda ha llevado a los destechados a organizarse a fin de preocuparse un espacio propio donde vivir. De ahí el nacimiento de una serie de Asociaciones de Vivienda cuyos nombres lo dicen todo: Provivienda, Destechados, Construyamos, Vivienda Cristiana.”<sup>13</sup>

El sector de la Construcción tiene una proyección de crecimiento del 9.7% en este año respecto al año anterior el cual está básicamente sustentado en un 50% en la Política Pública, 0,1% en el FRECH II, 2,2% en Mi Casa Ya, 0,3% en Casa Ahorro,

---

<sup>12</sup> REVISTA UNIVERSIDAD DE NARIÑO. Fundamento de estudio corrientes de investigación en contabilidad. (En Línea). En: Revistar Udenar. Diciembre 2017. (consultada:12 de Marzo 2022). Disponible en dirección electrónica: <https://revistas.udenar.edu.co/index.php/rtend/article/view/3672/4320>

<sup>13</sup> PARRA GARZON, Edison. La construcción. Motor de desarrollo en Pasto. (En línea). En: El tiempo: Bogotá junio 2019,(consultada:13 de marzo 2022). Disponible en dirección electrónica: <https://www.eltiempo.com/archivo/documento/MAM-48709>

0,8% en FRECH No Vis, 1,2% en Infraestructura Educativa, la cual en Nariño tiene un déficit de 1.289 aulas. En Pasto las Remesas pueden jugar un papel importante Teniendo en cuenta los colombianos que viven en el Ecuador y ven una oportunidad de negocio para invertir en este momento por el precio del dólar

“La Construcción es uno de los sectores más dinámicos y con mayor proyección a nivel nacional y regional. Aporta principalmente en la generación de empleo y contribuye de esta forma a generar. Especialmente Pasto ha experimentado los beneficios generados por la actividad cuando en el año pasado se licenciaron 736 mil mts<sup>2</sup> Vs. 414 mil mts<sup>2</sup> del 2014, en donde la Vivienda junto a otro tipo de edificaciones jalonaron este desarrollo. El sector de la Construcción generó en el último trimestre móvil del año 2015, 9.317 puestos de trabajo Directos en la ciudad de Pasto y 12.181 Indirectos propios de Actividades Inmobiliarias, Empresariales del sector y Alquiler. ”<sup>14</sup>

Es igualmente significativo señalar, que, según el DANE, en Pasto el rango de los hogares que forman la clase media aumentó en los últimos años, lo que posibilita un mayor número de compradores de vivienda.

La evidencia muestra que la región está preparada para seguir impulsando la inversión en el sector, consolidar la clase media y seguir avanzando, de la mano de la construcción, en el desarrollo socioeconómico. En este momento se cuenta con un mercado que quiere vivienda, con unos programas del gobierno que contribuyen a su adquisición y con un reto muy importante: Generar el Suelo que Pasto necesita.

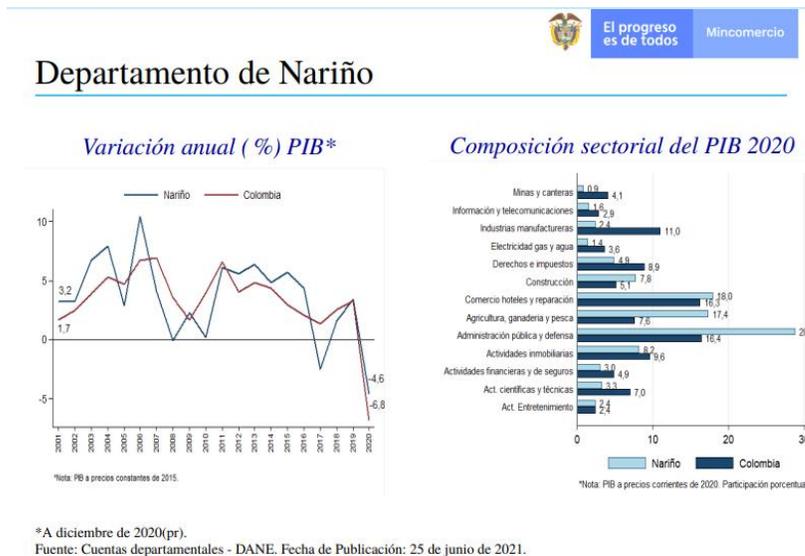
Así mismo el Departamento de Nariño presenta el 1.58% del PIB nacional, En las actividades económicas que han tenido crecimientos promedios significativos en la última década se encuentran las relacionadas a la construcción (6.2%), significando que el sector de la construcción cada vez está creciendo permitiendo la mejora constante en la economía y en desarrollo de la infraestructura del departamento

Otro de los factores que han hecho que se fortalezca el sector de la construcción es que existen empresas especializadas en el sector de la construcción siempre han adquirido los materiales y herramientas para llevar a cabo los diferentes proyectos que salían adelante, por lo que existe una gran variedad de empresas distribuidoras de materiales de construcción, tanto para particulares como para pequeñas y grandes empresas.

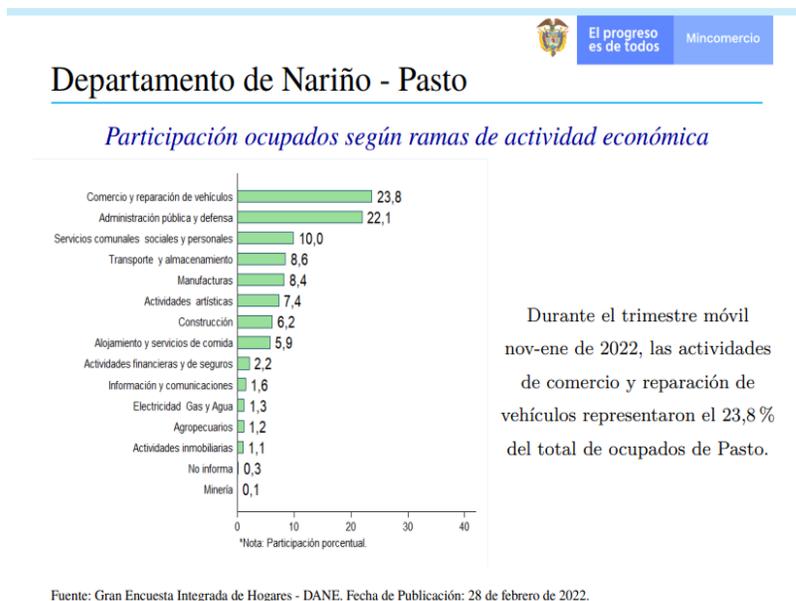
---

<sup>14</sup>DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y REGIONAL. Informe sector construcción. (En línea) En: Camacol Cámara Colombiana de la Construcción. Febrero 2016. (consultada:05 de marzo 2022). Disponible en dirección electrónica: <https://www.ccpasto.org.co/wp-content/uploads/2017/08/INFORME-SECTOR-CONSTRUCCION-CAMACOL.pdf>

**Gráfica 2. Variación Anual Del PIB Tasa de Crecimiento Anual en Volumen por actividad económica 2020 – 2021**



**Gráfica 3. Participación Por Actividad Económica 2020 – 2021**



**Fuente:** MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO. Información perfiles económicos departamentales. (En línea), (consultada: 18, marzo, 2022). Disponible en la dirección electrónica: <https://www.mincit.gov.co/CMSPages/GetFile.aspx?guid=77fb746e-a686-4ec8-9214-96935b191e8a>

### **2.2.3 Reseña Histórica**

Según lo narra el propietario, el amor por esta industria nace de su padre Pedro Chaucanez, pues él se desempeña como maestro de construcción, por lo tanto desde temprana edad tuvo estrecha relación con este sector, así pues, con solo 8 años de edad realizaba actividades básicas que no requerían de mucho esfuerzo, pero que de igual forma se remuneraban, lo cual suscita en él el amor por el trabajo, posteriormente en la etapa de la adolescencia sigue trabajando en la construcción después de la jornada escolar y en vacaciones, en esta etapa ya con mucha más experiencia aprende a realizar trabajos como la mampostería, sistemas estructurales, arquitectura y construcción tradicional, esto significó para él mayores incrementos salariales ya que poseía los conocimientos requeridos para desempeñarse como maestro de obra.

Una vez termina los estudios de educación básica en la Institución Educativa Municipal Pedagógico de la ciudad de Pasto en el año 2007, se dedica a trabajar en el sector, pues para ese entonces, no tenía aspiraciones de seguir estudiando a pesar de obtener uno de los mejores puntajes en las pruebas de estado, esta fue una etapa en la cual no tenía una visión clara de que quería para su vida, pasado un tiempo decide estudiar diseño de interiores por lo cual ingresa a la Escuela Nacional de Bellas Artes en Bogotá, una vez terminada esta formación inicia en el año 2011 los estudios en arquitectura en la Universidad de Nariño.

Con la vasta experiencia en el sector, sumado los estudios realizados en diseño de interiores y la formación en la profesión de arquitectura, comienza el camino hacia el emprendimiento, es aquí donde un cliente deposita toda su confianza en él para que le realicen un diseño y posterior remodelación de un restaurante, se puede decir entonces que este es el primero de muchos proyectos que la empresa ha desarrollado.

Para el año 2021, el propietario decide constituir la organización ante la Cámara de Comercio de Pasto, lo anterior con la prospectiva de llegar a tener una constructora sostenible y sólida en el tiempo, que cumpla con la normatividad vigente y sobre todo con calidad, la empresa lleva nueve años en la industria generando estabilidad laboral, pues cuenta en la actualidad con 22 colaboradores.

A lo largo de su trayectoria la organización ha desarrollado varios proyectos en el departamento de Nariño y otras ciudades del país, siempre innovando en nuevas tecnologías y técnicas lo que la hace más competitiva en el mercado.



BH Constructora S.A.S. es una empresa con grandes expectativas en el sector, gracias a su experiencia, espera seguir creciendo en la industria de la construcción afianzándose estratégicamente para soportar los grandes cambios del entorno.

### **2.3 MARCO LEGAL**

Para la realización de este trabajo de investigación, es necesario conocer las disposiciones legales que rigen el funcionamiento y operatividad de toda empresa a nivel nacional estipuladas en normas, leyes y decretos con el fin de cumplir con los parámetros que la ley demanda y que cuente con un respaldo legal en todos los procesos contables y financieros de la empresa de una forma transparente y certera.

### **CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA**

**Artículo 333** La actividad económica y la iniciativa privada son libres, dentro de los límites del bien común. Para su ejercicio, nadie podrá exigir permisos previos ni requisitos, sin autorización de la ley. La libre competencia económica es un derecho de todos que supone responsabilidades. La empresa, como base del desarrollo, tiene una función social que implica obligaciones. El Estado fortalecerá

las organizaciones solidarias y estimulará el desarrollo empresarial. El Estado, por mandato de la ley, impedirá que se obstruya o se restrinja la libertad económica y evitará o controlará cualquier abuso que personas o empresas hagan de su posición dominante en el mercado nacional.”<sup>15</sup>

**Artículo 354** Habrá un contador general, funcionario de la rama ejecutiva, quien llevará la contabilidad general de la Nación y consolidará ésta con la de sus entidades descentralizadas territorialmente o por servicios, cualquiera que sea el orden al que pertenezcan, excepto la referente a la ejecución del presupuesto, cuya competencia se atribuye a la Contraloría. Corresponden al contador general las funciones de uniformar, centralizar y consolidar la contabilidad pública, elaborar el balance general y determinar las normas contables que deben regir en el país, conforme a la ley”<sup>16</sup>

La Constitución de Colombia rige los actos del gobierno en el poder, como todas las operaciones comerciales que realizan las personas o empresas, a esta norma le sigue una serie de códigos como el fiscal, civil, y penal.

La Constitución Política de Colombia de 1991 le otorga rango constitucional al ejercicio de la profesión contable, pues crea la figura de Contador General de la Nación como máxima autoridad da facultades de uniformar, centralizar y consolidar la contabilidad pública, así como también controla el cumplimiento de las normas expedidas y también sanciona por el incumplimiento de las mismas.

**LEY 43 DE 1990:** La presente Ley comprende el conjunto de normas permanentes sobre ética a que deben ceñirse los Contadores Públicos inscritos ante la Junta Central de Contadores en el ejercicio de las funciones propias de la Contaduría Pública establecidas por las leyes y sus reglamentos.

Artículo 2o. De las actividades relacionadas con la ciencia contable en general. Para los efectos de esta ley se entienden por actividades relacionadas con la ciencia contable en general todas aquellas que implican organización, revisión y control de contabilidades, certificaciones y dictámenes sobre estados financieros, certificaciones que se expidan con fundamentos en los libros de contabilidad, revisoría fiscal prestación de servicios de auditoría, así como todas aquellas

---

<sup>15</sup> CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA. (1991) Capitulo 1.de los derechos fundamentales. Gaceta Asamblea Constituyente de 1991. Bogotá.

<sup>16</sup> CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA. (1991). Artículo 354. Gaceta Asamblea Constituyente de 1991. Bogotá.

actividades conexas con la naturaleza de la función profesional del Contador Público”<sup>17</sup>

Por lo anterior la ley 43 de 1990 recae la responsabilidad que tiene en contador público al llevar la contabilidad a las empresas en debida forma asegurándose que se cumpla con todas las normas y los procesos contables que lo requiera

**LEY 1314 2009** “Por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento”<sup>18</sup>

Artículo 2. **Ámbito de aplicación.** La presente ley aplica a todas las personas naturales y jurídicas que, de acuerdo con la normatividad vigente, estén obligadas a llevar contabilidad, así como a los contadores públicos, funcionarios y demás personas encargadas de la preparación de estados financieros y otra información financiera, de su promulgación y aseguramiento.

En desarrollo de esta ley y en atención al volumen de sus activos, de sus ingresos, al número de sus empleados, a su forma de organización jurídica o de sus circunstancias socioeconómicas, el Gobierno autorizará de manera general que ciertos obligados lleven contabilidad simplificada, emitan estados financieros y revelaciones abreviados o que estos sean objeto de aseguramiento de información de nivel moderado.

En desarrollo de programas de formalización empresarial o por razones de política de desarrollo empresarial, el Gobierno establecerá normas de contabilidad y de información financiera para las microempresas, sean personas jurídicas o naturales, que cumplan los requisitos establecidos en los numerales del artículo 499 del Estatuto Tributario.

Parágrafo. Deberán sujetarse a esta ley y a las normas que se expidan con base en ella, quienes sin estar obligados a observarla pretendan hacer valer su información como prueba.

---

<sup>17</sup> COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPUBLICA. Ley 43 de 1990. Por lo cual se adiciona la ley 145 de 1960, reglamentaria de la profesión del contador público y se dictan otras disposiciones. Diario oficial. Bogotá, 1990. No. 396602 1p

<sup>18</sup> COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Ley 1314. (13, julio, 2009). Por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento. Diario Oficial. Bogotá, 2009. No. 47409. 48 p.

Artículo 3. De las normas de contabilidad y de información financiera. Para los propósitos de esta ley, se entiende por normas de contabilidad y de información financiera el sistema compuesto por postulados, principios, limitaciones, conceptos, normas técnicas generales, normas técnicas específicas, normas técnicas especiales, normas técnicas sobre revelaciones, normas técnicas sobre registros y libros, interpretaciones y guías, que permiten identificar, medir, clasificar, reconocer, interpretar, analizar, evaluar e informar, las operaciones económicas de un ente, de forma clara y completa, relevante, digna de crédito y comparable.

Parágrafo. Los recursos y hechos económicos deben ser reconocidos y revelados de acuerdo con su esencia o realidad económica y no únicamente con su forma legal.

Artículo 4°. Independencia y autonomía de las normas tributarias frente a las de contabilidad y de información financiera. Las normas expedidas en desarrollo de esta ley, únicamente tendrán efecto impositivo cuando las leyes tributarias remitan expresamente a ellas o cuando estas no regulen la materia.

A su vez, las disposiciones tributarias únicamente producen efectos fiscales. Las declaraciones tributarias y sus soportes deberán ser preparados según lo determina la legislación fiscal.

Únicamente para fines fiscales, cuando se presente incompatibilidad entre las normas contables y de información financiera y las de carácter tributario, prevalecerán estas últimas. En su contabilidad y en sus estados financieros, los entes económicos harán los reconocimientos, las revelaciones y conciliaciones previstas en las normas de contabilidad y de información financiera.

Artículo 9°. Autoridad Disciplinaria. La Junta Central de Contadores, Unidad Administrativa Especial con personería jurídica, creada por el Decreto Legislativo 2373 de 1956, actualmente adscrita al Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, en desarrollo de las facultades asignadas en el artículo 20 de la Ley 43 de 1990, continuará actuando como tribunal disciplinario y órgano de registro de la profesión contable, incluyendo dentro del ámbito de su competencia a los Contadores Públicos y a las demás entidades que presten servicios al público en general propios de la ciencia contable como profesión liberal. Para el cumplimiento de sus funciones podrá solicitar documentos, practicar inspecciones, obtener declaraciones y testimonios, así como aplicar sanciones personales o institucionales a quienes hayan violado las normas aplicables.

El objetivo de esta ley va encaminado a establecer un sistema contable único, homogéneo y comprensible de aseguramiento de la información de los entes económicos, que permita mejorar la función financiera a través de una mayor consistencia en las políticas contables, con el propósito de brindar información

financiera oportuna, comprensible, transparente, comparable, y confiable, útil para la toma de decisiones económicas por parte de los usuarios de la información, en cuanto al ámbito de aplicación está dirigida a aquellas personas naturales y jurídicas obligadas a llevar contabilidad, sin embargo también se debe tener en cuenta el valor de los ingresos, número de empleados, y activos con los que cuentan las organizaciones.

La ley también detalla que las normas de contabilidad y de información financiera están compuestas por principios, limitaciones, conceptos, normas técnicas generales, específicas y especiales, que permiten identificar, medir, clasificar, reconocer, interpretar, analizar, evaluar e informar, las operaciones económicas de un ente, de forma clara, completa y comparable, este documento establece que la Junta Central de Contadores es el ente disciplinario y órgano de registro de la profesión contable que controla el cumplimiento de las funciones, por lo tanto podrá solicitar documentos, practicar inspecciones, obtener declaraciones y testimonios, así como aplicar sanciones personales o institucionales a quienes hayan violado las normas aplicables.

Las Normas Internacionales de Información Financiera para pequeñas y medianas empresas (NIIF para PYMES) son normas internacionales emitidas por el IASB (International Accounting Standards Board) que se aplican a la elaboración de los estados financieros, por lo tanto es de vital importancia que BH Constructora S.A.S cumpla con las disposiciones establecidas en la presente ley, pues en ella se estipula objetivo fundamental de llevar una contabilidad homogénea entre los entes económicos, que servirán de base para brindar información transparente, comparable, confiable comprensible y útil de los Estados Financieros con el propósito de tomar decisiones encaminadas a generar productividad, desarrollo y competitividad.

**DECRETO 3022 de 2013** “Por el cual se reglamenta la Ley 1314 de 2009 sobre el marco técnico normativo para los preparadores de información financiera que conforman el Grupo 2”<sup>19</sup>

Artículo 1. Ámbito de Aplicación. El presente decreto será aplicable a los preparadores de información financiera que conforman el Grupo 2, detallados a continuación:

---

<sup>19</sup> COLOMBIA. MINISTERIO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO. Decreto 3022. (27, diciembre, 2013). Por el cual se reglamenta la Ley 1314 de 2009 sobre el marco técnico normativo para los preparadores de información financiera que conforman el Grupo 2. Bogotá, 2013. 232 p.

a) Entidades que no cumplan con los requisitos del artículo 1 del Decreto 2784 de 2012 y Sus modificaciones o adiciones, ni con los requisitos del capítulo 1 del marco técnico normativo de información financiera anexo al decret9 2706 de 2012;

b) Los portafolios de terceros administrados por las sociedades comisionistas de bolsa de valores, los negocios fiduciarios y cualquier otro vehículo de propósito' especial, administrados por entidades vigiladas por la Superintendencia Financiera' de Colombia, que no establezcan contractualmente aplicar el marco técnico normativo establecido en el Anexo del Decreto 2784 de 2012 ni sean de interés público.

Cuando sea necesario, el cálculo del número de trabajadores y de los activos totales para establecer la pertenencia al Grupo 2, se hará con base en el promedio de doce (12) meses correspondiente al año anterior al periodo de preparación obligatoria definido en el cronograma establecido en el artículo 3 de este Decreto, o al año inmediatamente anterior al periodo Sn el cual se determine la obligación de aplicar el Marco Técnico Normativo de que trata este Decreto, en periodos posteriores al periodo de preparación obligatoria aludido.

Para efectos del cálculo de número de trabajadores, se considerarán como tales aquellas personas que presten de manera personal y directa servicios a la entidad a cambio de una remuneración, independientemente de la naturaleza jurídica del contrato.

Artículo 2° Marco técnico normativo para los preparadores de información financiera que conforman el Grupo 2. Se establece un régimen normativo para los preparadores de información financiera que conforman el Grupo 2, quienes deberán aplicar el marco regulatorio dispuesto en el anexo que hace parte integral de este Decreto, para sus estados financieros individuales, separados, consolidados y combinados.

Parágrafo: Se consideran estados financieros individuales, aquellos que cumplen con los requerimientos de las Secciones 3 a7 de la NIIF para las PYMES, normas anexas al presente decreto, y presentados por una entidad que no tiene inversiones en las cuales tenga la condición de asociada, negocio conjunto o controladora.

Artículo 6°. Requisitos para las nuevas entidades y para aquellas que no cuenten con la información mínima requerida. En relación con las entidades que se constituyan a partir de la fecha de vigencia del presente Decreto o de aquellas entidades que se hayan constituido antes de esta fecha y no cuenten con información mínima del año anterior al periodo de preparación obligatoria, para efectos de establecer el grupo al cual pertenecerán se procederá de la siguiente manera:

1. Si la entidad se constituye antes de la fecha de vigencia del presente Decreto, efectuará el cálculo con base en el tiempo sobre el cual cuente con información disponible.

2. Si la entidad se constituye después de la fecha de vigencia del presente Decreto, los requisitos de trabajadores y activos totales se determinarán con base en la información existente al momento de la inscripción en el registro que le corresponda de acuerdo con su naturaleza.

Las NIIF clasificaron a las organizaciones en tres grupos, según la empresa objeto de estudio, esta de se cataloga en el grupo dos, por lo tanto, es de gran importancia cumplir con las normas estipuladas en el presente decreto.

**DECRETO 2420 DEL 2015:** "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario de las Normas de Contabilidad, de Información Financiera y de Aseguramiento de la Información y se dictan otras disposiciones"

Objetivo: Compilar y racionalizar las normas de carácter reglamentario expedidas en el desarrollo de la ley 1314 del 2009, que rigen en materia de contabilidad, información financiera y aseguramiento de la información en este caso el título 2 para grupo 2 y así contar con un instrumento jurídico único y ser usado de una manera más eficiente <sup>20</sup>

## **CÓDIGO DE COMERCIO**

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de las facultades extraordinarias que le confiere el numeral 15 del artículo 20 de la Ley 16 de 1968, y cumplido el requisito allí establecido, decreta: 410 de 1971 disposiciones generales para los comerciantes en este caso indispensable para la estructura contable y financiera de la CONSTRUCTORA BH SAS establecidas del título IV capítulo I.

**ARTICULO 48. CONFORMIDAD DE LIBROS Y PAPELES DEL COMERCIANTE A LAS NORMAS COMERCIALES - MEDIOS PARA EL ASIEN TO DE OPERACIONES.** Todo comerciante conformará su contabilidad, libros, registros contables, inventarios y estados financieros en general, a las disposiciones de este Código y demás normas sobre la materia. Dichas normas podrán autorizar el uso de sistemas que, como la microfilmación, faciliten la guarda de su archivo y correspondencia. Asimismo, será permitida la utilización de otros

---

<sup>20</sup> CONSTITUCION POLITCA DE COLOMBIA. Decreto 2420 del 2015. (14, diciembre,2015). Por medio de la cual se expide el decreto único reglamentario de las normas de contabilidad, de información financiera y de aseguramiento de información y se dictan otras disposiciones. Diario oficial. Bogotá, 2015.Artículo 189

procedimientos de reconocido valor técnico-contable, con el fin de asentar sus operaciones, siempre que facilite el conocimiento y prueba de la historia clara, completa y fidedigna de los asientos individuales y el estado general de los negocios.

ARTICULO 49. LIBROS DE COMERCIO – CONCEPTO. Para los efectos legales, cuando se haga referencia a los libros de comercio, se entenderán por tales los que determine la ley como obligatorios y los auxiliares necesarios para el completo entendimiento de aquéllos.

ARTICULO 50. CONTABILIDAD – REQUISITOS. La contabilidad solamente podrá llevarse en idioma castellano, por el sistema de partida doble, en libros registrados, de manera que suministre una historia clara, completa y fidedigna de los negocios del comerciante, con sujeción a las reglamentaciones que expida el gobierno.

ARTICULO 51. COMPROBANTES Y CORRESPONDENCIA - PARTE DE LA CONTABILIDAD. Harán parte integrante de la contabilidad todos los comprobantes que sirvan de respaldo a las partidas asentadas en los libros, así como la correspondencia directamente relacionada con los negocios.

ARTICULO 52. OBLIGATORIEDAD DE ELABORAR PERIODICAMENTE UN INVENTARIO Y UN BALANCE GENERAL. Al iniciar sus actividades comerciales y, por lo menos una vez al año, todo comerciante elaborará un inventario y un balance general que permitan conocer de manera clara y completa la situación de su patrimonio.

ARTICULO 53. <ASIENTO DE LAS OPERACIONES MERCANTILES - COMPROBANTE DE CONTABILIDAD - CONCEPTO>. En los libros se asentarán en orden cronológico las operaciones mercantiles y todas aquellas que puedan influir en el patrimonio del comerciante, haciendo referencia a los comprobantes de contabilidad que las respalden.

ARTICULO 55. <OBLIGATORIEDAD DE CONSERVAR LOS COMPROBANTES DE LOS ASIENTOS CONTABLES>. El comerciante conservará archivados y ordenados los comprobantes de los asientos de sus libros de contabilidad, de manera que en cualquier momento se facilite verificar su exactitud.

ARTICULO 57. <PROHIBICIONES SOBRE LOS LIBROS DE COMERCIO>. En los libros de comercio se prohíbe:<sup>21</sup>

---

<sup>21</sup> COLOMBIA.CODIGO DE COMERCIO. Decreto 410 de 1971 (16, junio,1971). Por lo cual se expide el código de comercio. Diario oficial no.33339.14p

- 1) Alterar en los asientos el orden o la fecha de las operaciones a que éstos se refieren;
- 2) Dejar espacios que faciliten intercalaciones o adiciones en el texto de los asientos o a continuación de los mismos;
- 3) Hacer interlineaciones, raspaduras o correcciones en los asientos. Cualquier error u omisión se salvará con un nuevo asiento en la fecha en que se advirtiere;
- 4) Borrar o tachar en todo o en parte los asientos, y
- 5) Arrancar hojas, alterar el orden de las mismas o mutilar los libros.

El código de comercio es de vital importancia ya que regula las actividades comerciales de una empresa y que bajo la normatividad con el fin de llevar un seguimiento en sus operaciones encargadas que se velen por lo correcto, por lo tanto, es de valor interés que para la empresa BH Constructora S.A.S se conozca y se adopten el cumplimiento de estas normas con el fin de realizar todas las actividades conforme a la ley según los estándares contables

## **2.4 MARCO TEÓRICO**

### **Diagnóstico**

Las organizaciones en la actualidad buscan la mejora de los procesos con el propósito de garantizar la rentabilidad, competitividad y productividad a largo plazo, por lo cual es de gran importancia realizar un diagnóstico que evalúe la situación real, el cual refleje las debilidades, fortalezas oportunidades y amenazas, se puede decir entonces que el diagnóstico permite efectuar un análisis integral en cada una de las áreas con el fin de potencializar el crecimiento de las empresas, desde este punto de vista el diagnóstico se convierte en una parte fundamental para alcanzar los objetivos organizacionales.

El diagnóstico de una entidad no es más que el proceso de medición de la efectividad de una organización desde una perspectiva sistémica. La efectividad incluye tanto las capacidades de desempeño de tareas (es decir, cuán bien estructurados se encuentran los diversos componentes de la organización y cómo funcionan en su logro de tareas), como el impacto que tiene el sistema organizacional sobre sus miembros individuales<sup>22</sup>

---

<sup>22</sup> Rodríguez D. Diagnóstico organizacional, La Habana, Facultad de Ciencias Sociales, Instituto de Sociología, 1995.

Así pues, es necesario conocer su concepto de la mano de diferentes autores, como Francés quien expone el “diagnóstico organizacional consiste en el análisis del entorno para identificar las oportunidades y amenazas de la empresa, así como, el análisis interno para identificar las fortalezas y debilidades”<sup>23</sup>, por otra parte Tompson y Strickland sugieren que el “diagnóstico implica considerar dos grupos de factores: 1) las condiciones competitivas y de la industria y 2) las capacidades competitivas, recursos, fortalezas y debilidades internas, y la posición en el mercado que ocupan las organizaciones”<sup>24</sup>

Se puede decir entonces, que el diagnóstico es de gran importancia pues permite analizar, mejorar y controlar los procedimientos que intervienen en el logro de los objetivos organizacionales tales como políticas, funciones, normas, actividades, procesos, procedimientos, en los diferentes niveles o áreas de la organización, de esta manera permitirá a la empresa implementar estrategias que generen oportunidades, otorgando crecimiento y consolidación en el mercado.

### **Técnicas para elaborar un Diagnóstico**

**Entrevista:** Esta técnica consiste en recabar datos mediante un cuestionario, donde se establece una conversación con los miembros de la organización a través de un diálogo coloquial, con el fin de obtener respuestas a preguntas planteadas sobre la situación de la empresa, una de las ventajas de la entrevista consiste en aclarar las dudas que se presenten durante la realización de la misma obteniendo información más completa, sin limitarse a espacios o tiempo, ahora bien, para la ejecución de la entrevista es necesario aplicar cuatro fases que se mencionan a continuación:

**Primera fase:** preparación. Es el momento previo a la entrevista, en el cual se planifican los aspectos organizativos de la misma como son los objetivos, redacción de preguntas guía y convocatoria.

**Segunda fase:** apertura. Es la fase cuando se está con el entrevistado en el lugar de la cita, en el que se plantean los objetivos que se pretenden con la entrevista, el tiempo de duración. También, es el momento oportuno para solicitar el consentimiento de grabar o filmar la conversación.

---

<sup>23</sup> BRAVO ROJAS, Leonidas Manuel; VALENZUELA MUÑOZ, Alberto; RAMOS VERA, Patricia María y TEJADA ARANA, Arístides Alfonso. Perspectiva teórica del diagnóstico organizacional (en línea). En: Revista Venezolana de Gerencia (Venezuela): 15, septiembre, 2009 (consultada: 22, abril, 2022). Disponible en la dirección electrónica: <https://www.redalyc.org/journal/290/29062051021/29062051021.pdf>

<sup>24</sup> *Ibíd.*, p. 11317

**Tercera fase:** desarrollo. Constituye el núcleo de la entrevista, en el que se intercambia información siguiendo la guía de preguntas con flexibilidad. Es cuando el entrevistador hace uso de sus recursos para obtener la información que se requiere.

**Cuarta fase:** cierre. Es el momento en el que conviene anticipar el final de la entrevista para que el entrevistado recapitule mentalmente lo que ha dicho y provocar en él la oportunidad de que profundice o exprese ideas que no ha mencionado. Se hace una síntesis de la conversación para puntualizar la información obtenida y finalmente se agradece al entrevistado su participación en el estudio<sup>25</sup>

**Encuesta:** esta técnica es una de las más utilizadas como procedimiento de investigación y se realiza mediante un cuestionario ya formulado permitiendo obtener datos de forma rápida y eficaz, el diseño de las preguntas deben ser claras, cortas y entendibles, las encuestas se pueden aplicar por teléfono, correo electrónico, presencialmente o por medio de las herramientas que ofrece internet, cabe destacar que se debe tener en cuenta el tipo de preguntas que mejor se ajuste a las necesidades del tema a investigar, es por ello que a continuación se describen las clases de preguntas que se puede aplicar:

**Cerradas.** Las preguntas cerradas son aquellas en las que el encuestado, para reflejar su opinión o situación personal, debe elegir entre dos opciones: «sí-no», «verdadero-falso», «de acuerdo-en desacuerdo», etc. Tienen como ventaja su fácil respuesta y codificación; sin embargo, la información que ofrecen es limitada.

**De elección múltiple.** Este tipo de preguntas pueden ser de tres tipos:

- Abanico de respuestas, cuando se ofrece al encuestado una serie de opciones de respuesta, que deben ser exhaustivas y mutuamente excluyentes.
- Abanico de respuestas con un ítem abierto. Este tipo de pregunta es apropiado cuando no se tiene la absoluta certeza de resultar exhaustivos y se deja la posibilidad al encuestado de añadir opciones no contempladas en las alternativas de respuesta ofrecidas.
- Preguntas de estimación. En este caso se ofrecen como alternativas respuestas graduadas en intensidad sobre el punto de información deseado.

---

<sup>25</sup> DÍAZ BRAVO, Laura; TORRUCO GARCÍA, Uri; MARTÍNEZ HERNÁNDEZ, Mildred y VARELA RUIZ, Margarita. La entrevista, recurso flexible y dinámico (en línea). En: Universidad Nacional Autónoma (México): 13, mayo, 2013 (consultada: 22, abril, 2022). Disponible en la dirección electrónica: <https://www.redalyc.org/pdf/3497/349733228009.pdf>

**Abiertas.** Se consideran preguntas abiertas cuando se da libertad al encuestado para que conteste con sus propias palabras. Este tipo de preguntas está indicado en estudios de carácter exploratorio y cuando se desconoce el nivel de información que tienen los encuestados. Presentan como ventaja el hecho de proporcionar mucha información y un máximo de libertad al encuestado; sin embargo, la codificación de las respuestas puede suponer ciertas dificultades y exige un mayor esfuerzo al encuestado para su contestación<sup>26</sup>

**Análisis Documental:** Esta técnica consiste en recolectar datos de interés de fuentes secundarias como revistas, folletos, artículos y periódicos de aquellos temas de los cuales se requiere obtener información, el objetivo del análisis documental es la transformación de los elementos secundarios en otros documentos originales.

**Investigación de Campo:** Esta técnica se utiliza siempre y cuando se desea profundizar en investigaciones que requieran de observación e interacción con el medio, es decir realizar trabajo de campo por lo cual es indispensable estar en el lugar de los hechos y recolectar información para el posterior análisis, la ventaja de esta investigación es que recopila datos directamente de la fuente.

### **Etapas del Diagnóstico**

Para realizar un diagnóstico es necesario llevar a cabo unos pasos que permitan recolectar información de manera coherente y organizada, por consiguiente, dentro del diagnóstico se pueden considerar los siguientes elementos:

#### **Generación de la información**

Esta está comprendida en tres aspectos:

- La forma que se aplica para la recolección de la información, con las herramientas que se utilizan y los procesos detectados de la organización.
- El método que se utiliza “metodología” para recopilar información, la cual viene desde dos corrientes: los métodos que se utilizan para obtener la información desde el cliente (preguntas, entrevistas, cuestionarios, etc.). Y lo métodos usados para obtenerla desde el consultor (la observación, la toma de apuntes, etc.).
- La recolección de la información que se realiza con frecuencia, la cual depende de la estabilidad del sistema.

---

<sup>26</sup> CASAS ANGUITA J; Repullo JR y DONADO CAMPOS J. La encuesta como técnica de investigación. Elaboración de cuestionarios y tratamiento estadístico de los datos (I) (en línea). En: Aten Primaria: sf 2003 (consultada: 22, abril, 2022). Disponible en la dirección electrónica: <https://core.ac.uk/download/pdf/82245762.pdf>

## **Organización de la información**

Está definida en tres aspectos fundamentales:

- El análisis y diseño de procedimientos claros que permitan el correcto funcionamiento lógico del proceso de la información.
- El almacenamiento correcto y confiable de la información.
- La clasificación y ordenamiento de la información, lo cual facilitara las consultas que se le apliquen para la generación de los reportes.

## **Análisis e interpretación de la información**

Esta etapa permite clasificar, organizar la información de forma ordenada y coherente para su respectivo análisis y detectar las posibles inconsistencias y anomalías planteadas al inicio de la organización<sup>27</sup>

## **Alcance del Diagnóstico**

- Evaluar la estructura interna formal e informal del sistema de comunicación y de los diferentes canales de comunicación que utiliza de la organización.
- Evaluar los sistemas que integra su organización, los procesos de la comunicación a nivel interpersonal, grupal, departamental e interdepartamental.
- Evaluar los sistemas y procesos de la comunicación externa de la organización, entidades públicas y privadas con las cuales existe independencia, para su correcto funcionamiento.
- Evaluar el papel fundamental, la eficiencia y la necesidad del uso de la tecnología de la comunicación organizacional.
- Evaluar el impacto que generan los procesos de comunicación, en el ambiente de trabajo, en la productividad de los procesos, el compromiso y el trabajo que se realiza en equipo.<sup>28</sup>

El diagnóstico permite a las organizaciones tomar acciones de cambio, seleccionando las mejores técnicas a utilizar con el fin de solucionar los diferentes inconvenientes detectados durante el diagnóstico, posteriormente, con los resultados obtenidos se evalúa la gestión de la administración frente a los procesos existentes, también da a conocer las oportunidades, fortalezas,

---

<sup>27</sup> PORTUGAL, Víctor. Diagnóstico empresarial (en línea). En: Fundación Universitaria del Área Andina (Bogotá): noviembre, 2017 (consultada: 52, abril, 2022). Disponible en la dirección electrónica: <https://core.ac.uk/download/pdf/326423305.pdf>

<sup>28</sup> *Ibíd.*, p. 31

debilidades y desempeño empresarial, por consiguiente el diagnóstico busca alternativas que mejoren la eficiencia y eficacia a través de la implementación de estrategias definiendo roles, tiempos y responsables, motivo por el cual es necesario realizar un seguimiento a los cambios implementados analizando su impacto tanto interno como externo.

### **Requisitos para llevar a cabo un diagnóstico**

- Al iniciar un proceso es importante contar con la disposición y la intención de cambio y el compromiso de respaldo por parte del cliente (término usado en Desarrollo Organizacional con el fin de designar a la persona o grupo estrechamente interesado en que se realice una transformación interna de su sistema y con la suficiente autoridad para llevarla a cabo. Es decir, que esté dispuesto a realizar y aplicar los cambios resultantes del diagnóstico).
- El cliente debe facilitar los medios al consultor (interno o externo) para la recolección de la información necesaria y no desviar ni entorpecer el proceso de diagnóstico.
- Es importante que el consultor maneje de forma confidencial la información que se obtenga del proceso, entregando los resultados generales y las recomendaciones sin mencionar a las personas que proporcionaron la información.
- También debe proporcionar retroalimentación acerca de los resultados del diagnóstico a las fuentes de las que se obtuvo la información con el objetivo de que sean tenidas en cuenta para el beneficio de la organización.
- El éxito o fracaso del diagnóstico depende en gran medida del cumplimiento de los acuerdos que haga con el consultor.

### **Modelos de diagnóstico**

Para realizar un diagnóstico es necesario desarrollar modelos que permitan conocer la situación real de las organizaciones tanto internamente como externamente, motivo por el cual existen diferentes herramientas a aplicar tales como:

#### **DOFA**

Es una de las herramienta más utilizadas en el análisis estratégico, donde esta matriz representa la estructura interna compuesta por las fortalezas y debilidades, en cuanto a la situación externa comprende las oportunidades y amenazas, esta evaluación permite obtener una perspectiva general de la situación, así pues, los

autores Thompson y Strikland (1998 establecen que el análisis FODA estima el efecto que una estrategia tiene para lograr un equilibrio o ajuste entre la capacidad interna de la organización y su situación externa, esto es, las oportunidades y amenazas<sup>29</sup>, se puede decir entonces que el principal objetivo de la DOFA es realizar un análisis comparativo y determinar estrategias a aplicar.

En este orden de ideas las fortalezas hacen referencia a aquellos procedimientos que se realizan de la mejor manera en la organización, las capacidades y competencias del personal, la competitividad, el uso eficiente de los recursos por mencionar algunos, por su parte las debilidades son los aspectos vulnerables, pues las actividades se realizan de forma deficiente, Porter, menciona que las fortalezas y oportunidades son, en conjunto, las capacidades, esto es, los aspectos fuertes como débiles de las organizaciones o empresas competidoras (productos, distribución, comercialización y ventas, operaciones, investigación e ingeniería, costos generales, estructura financiera, organización, habilidad directiva, etc.)<sup>30</sup>

Las oportunidades hacen referencia a los aspectos externos que no son controlados por la empresa, se puede decir entonces que son las oportunidades de crecimiento, no obstante las amenazas son agentes también externos no controlados por la empresa, aspectos negativos que con la ayuda de las estrategias se convertirán en oportunidades para las organizaciones, David (2003), define las fuerzas externas como las situaciones que se traducen en cambios en la demanda de los consumidores, lo cual afecta los tipos de bienes y servicios desarrollados, el posicionamiento estratégico empresarial, las estrategias de segmentación del mercado y la selección de empresas para adquirir o vender<sup>31</sup>

La matriz ayuda a identificar alternativas estratégicas que contribuyan con el mejoramiento continuo de la organización abarcando preguntas adicionales como:

---

<sup>29</sup> PONCE TALANCÓN, Humberto. La matriz foda: alternativa de diagnóstico y determinación de estrategias de intervención en diversas organizaciones. (en línea). En: Consejo Nacional para la Enseñanza en Investigación en Psicología A.C. Xalapa (México): 1, enero, 2007 (consultada: 22, abril, 2022). Disponible en la dirección electrónica: <https://www.redalyc.org/pdf/292/29212108.pdf>

<sup>30</sup> *Ibíd.*, p. 115

<sup>31</sup> BRAVO ROJAS, Leonidas Manuel; VALENZUELA MUÑOZ, Alberto; RAMOS VERA, Patricia María y TEJADA ARANA, Arístides Alfonso. Perspectiva teórica del diagnóstico organizacional (en línea). En: Revista Venezolana de Gerencia (Venezuela): 15, septiembre, 2009 (consultada: 22, abril, 2022). Disponible en la dirección electrónica: <https://www.redalyc.org/journal/290/29062051021/29062051021.pdf>

- Fortalezas y Oportunidades (FO) – ¿Cómo puede utilizar sus puntos fuertes para aprovechar las oportunidades?
- Fortalezas y Amenazas (FA) – ¿Cómo se puede aprovechar sus fortalezas para evitar las amenazas reales y potenciales?
- Debilidades y oportunidades (DO) – ¿Cómo puede usted utilizar sus oportunidades para superar las deficiencias que están experimentando?
- Debilidades y Amenazas (DA) – ¿Cómo se puede minimizar sus debilidades y evitar las amenazas?<sup>32</sup>

**Tabla 2. Estructura de la Matriz DOFA**

	Oportunidades (O)	Amenazas
	1. 2. 3. 4.	1. 2. 3. 4.
Fortalezas (F)	FO Estrategia "maxi-maxi" Estrategia que aprovecha las estrategias para maximizar las oportunidades.	FA Estrategia "maxi-mini" Estrategia que utiliza las fortalezas para minimizar las amenazas.
Debilidades	DO Estrategia "mini-maxi" Estrategia que minimiza las debilidades sacando partido de las oportunidades.	DA Estrategia "mini-mini" Estrategia que minimiza las debilidades y evita las amenazas.

Fuente: DÍAZ FERNÁNDEZ, Ileana. Economía y Desarrollo. (en línea). En: Universidad de La Habana (Cuba): 1, enero, 2009 (consultada: 22, abril, 2022). Disponible en la dirección electrónica: <https://www.redalyc.org/pdf/4255/425541313005.pdf>

Una vez diligenciada la información en la matriz se procede a formular estrategias de acuerdo a los resultados obtenidos, esta matriz es el punto de partida para formular nuevas matrices como la MEFI y MEFE que enriquecen el análisis estratégico.

### **MEFI (Matriz de Evaluación del Factor Interno)**

Esta matriz permite analizar la situación interna de las organizaciones a través de las principales fortalezas y debilidades de las entidades, al igual que su resultado proporcionará bases para la toma de decisiones, por lo cual para su desarrollo se requiere de realizar los siguientes pasos:

<sup>32</sup> PORTUGAL, Víctor. Diagnóstico empresarial (en línea). En: Fundación Universitaria del Área Andina (Bogotá): noviembre, 2017 (consultada: 52, abril, 2022). Disponible en la dirección electrónica: <https://core.ac.uk/download/pdf/326423305.pdf>

- Asignar un peso entre 0.0 (no importante) hasta 1.0 (muy importante), el peso otorgado a cada factor, expresa la importancia relativa del mismo, y el total de todos los pesos en su conjunto debe tener la suma de 1.0.
- Asignar una calificación entre 1 y 4, en orden de importancia, donde el 1 es irrelevante y el 4 se evalúa como muy importante.
- Efectuar la multiplicación del peso de cada factor para su calificación correspondiente, para determinar una calificación ponderada de cada factor, ya sea fortaleza o debilidad.
- Sumar las calificaciones ponderadas de cada factor para determinar el total ponderado de la organización en su conjunto<sup>33</sup>

### **MEFE (Matriz de Evaluación del Factor Externos)**

Esta matriz permite analizar la situación externa de las organizaciones a través de las principales oportunidades y amenazas de las entidades, al igual que su resultado proporcionará un análisis cuantitativo, por lo cual para su desarrollo se requiere de realizar el siguiente procedimiento:

- Hacer una lista de las oportunidades y amenazas externas con que cuenta la empresa.
- Asignar un peso relativo en un rango de cero (irrelevante) a 1.0 (muy importante), el peso manifiesta la importancia considerada relativa que tiene cada factor, soslayando que las oportunidades deben tener más peso que las amenazas, siendo necesario establecer que la suma de todas las oportunidades y las amenazas deben sumar 1.0.
- Ponderar con una calificación de 1 a 4 para cada uno de los factores considerados determinantes para el éxito, con el propósito de evaluar si las estrategias actuales de la empresa son realmente eficaces, el 4 es una respuesta considerada superior, 3 es una respuesta superior a la media, 2 una respuesta de término medio y 1 una respuesta mala.
- Multiplicar el peso de cada factor por su calificación para obtener una calificación ponderada.
- Sumar las calificaciones ponderadas de cada una de las variables para determinar el total del ponderado de la organización en cuestión.<sup>34</sup>

---

<sup>33</sup> PONCE TALANCÓN, Humberto. La matriz FODA: una alternativa para realizar diagnósticos y determinar estrategias de intervención en las organizaciones productivas y sociales (en línea). En: Escuela Superior de Comercio y Administración Unidad Santo Tomás septiembre, 2006 (consultada: 22, abril, 2022). Disponible en la dirección electrónica <https://eco.mdp.edu.ar/cendocu/repositorio/00290.pdf>

## **MPC Matriz de Perfil Competitivo**

Es una herramienta que permite conocer las fortalezas y debilidades, así como también identifica los principales competidores de la empresa en el mercado, además ofrece información sobre el estado real en el que se encuentra la entidad, resaltando los factores débiles y fuertes con el fin único de fortalecer la organización mediante la implementación de estrategias.

### **Elementos de la MPC**

**Peso:** A cada factor se le asigna un peso relativo de 0,0 (poca importancia) a 1.0 (alta importancia). El número indica la importancia que tiene el factor en la industria.

**Rating:** Van desde 4 a 1, en donde cada valor significa:

- 1- Gran debilidad
- 2- Debilidad menor
- 3- Fuerza menor
- 4- Gran fortaleza.

**Puntaje:** es el resultado de la multiplicación del peso por el rating. Cada empresa recibe una puntuación en cada factor.

### **Pasos para realizar la MPC**

- ¿Quiénes son nuestros competidores?
- ¿Qué factores claves son los de mayor importancia para tener éxito en la industria?
- ¿Cuál es la importancia relativa de cada factor decisivo para el éxito den la industria?
- ¿Hasta qué punto es importante cada competidor fuerte o débil en cada factor decisivo del éxito?
- ¿Qué tan fuerte o débil es cada competidor importante?

### **Procedimiento para realizar la MPC**

- Se obtiene información de las empresas competidoras que serán incluidas en la MPC.

---

<sup>34</sup> *Ibíd.*, p. 6

- Se enlistan los aspectos o factores a considerar, que bien pueden ser elementos fuertes o débiles, según sea el caso, de cada empresa u organización analizada.
- Se asigna un peso a cada uno de estos factores.
- A cada una de las organizaciones enlistadas en la tabla se le asigna una calificación, siendo los valores de las calificaciones los siguientes: 1, debilidad; 2, menor debilidad; 3, menor fuerza, y 4, mayor fuerza.
- Se multiplica el peso de la segunda columna por cada una de las calificaciones de las organizaciones o empresas competidoras, obteniéndose el peso ponderado correspondiente.
- Se suman los totales de la columna del peso (debe ser de 1.00) y de las columnas de los pesos ponderados.<sup>35</sup>

### **Cinco Fuerzas de Porter**

Porter, expresa que las organizaciones deben hacer frente a la competencia mediante la generación de ventajas competitivas y que esta labor es fundamental que sea desarrollada por los gerentes de las entidades, desde este punto de vista las cinco fuerzas evalúan los objetivos y recursos de la organización y determinan la rentabilidad de la organización, es así como también permiten desarrollar estrategias encaminadas a generar posicionamiento a largo plazo dentro de la industria.

Porter afirma que hay dos tipos básicos de ventajas competitivas que puede poseer una empresa: costos bajos o diferenciación. La importancia de cualquier fortaleza o debilidad que posee una empresa es, en su esencia, una función de su impacto sobre el costo relativo o la diferenciación<sup>36</sup>

### **Nuevos ingresantes**

Los nuevos competidores que ingresan al mercado llegan con nuevas ideas y capacidades a fin de adquirir participación en el mercado, ejerciendo presión sobre precios, apoderándose de una parte del mercado, por consiguiente, una vez

---

<sup>35</sup> PONCE TALANCÓN, Humberto. La matriz foda: alternativa de diagnóstico y determinación de estrategias de intervención en diversas organizaciones. (en línea). En: Consejo Nacional para la Enseñanza en Investigación en Psicología A.C. Xalapa (México): 1, enero, 2007 (consultada: 22, abril, 2022). Disponible en la dirección electrónica: <https://www.redalyc.org/pdf/292/29212108.pdf>

<sup>36</sup> DÍAZ FERNÁNDEZ, Ileana. Economía y Desarrollo. (en línea). En: Universidad de La Habana (Cuba): 1, enero, 2009 (consultada: 22, abril, 2022). Disponible en la dirección electrónica: <https://www.redalyc.org/pdf/4255/425541313005.pdf>

evaluada la fuerza se logra identificar o no la facilidad o dificultad de ingresar al sector.

### **Proveedores**

Esta fuerza determina la capacidad de negociación de los empresarios con respecto a los proveedores, ya que una buena negociación genera ventaja siempre y cuando los productos de los proveedores son diferenciados por la calidad, precios asequibles, posean recursos a diferencia de aquellos proveedores donde impongan precios más altos como el tamaño de pedido, exista baja calidad, lo anterior genera amenazas donde el proveedor ocasiona baja rentabilidad para el comprador.

### **Compradores**

Este análisis determina el grado de negociación del comprador en el sector, un mercado es atractivo cuando los compradores presentan una buena organización, así como también el producto o servicio tiene varios sustitutos a buenos precios sin perder la calidad, e puede decir entonces que existe un poder de negociación si hay pocos compradores

### **Sustitutos**

Esta fuerza determina el nivel de amenaza de los productos sustitutos en el mercado, por consiguiente, si existen sustitutos con un mayor grado de tecnología a precios más bajos reduciendo los márgenes de utilidad, afectando la estabilidad de precios de venta en el mercado.

### **Competidores**

Esta fuerza evalúa el nivel de rivalidad el mercado debido a los descuentos de precios, lanzamientos de nuevos productos, publicidad agresiva y diferenciación en la prestación de los servicios, promociones de los competidores.

### **Fundamentación Teórica de un Modelo Contable**

Los procesos de regulación contable requieren un sustento teórico que justifique la determinación de unos marcos de referencia flexibles o rígidos en los procedimientos y prácticas de preparación y presentación de estados financieros con el fin de que se fundamente en la normativa regida para cada empresa concluyendo los factores sociales, políticos y económicos es por ello que desde siempre la contabilidad se ha descrito es una estructura de un trabajo conjunto sobre el desarrollo financiero con el fin de organizar, controlar y validar información

“La construcción de un modelo contable propio no puede ser una estructura aislada de todo el sistema, exige los compromisos nacionales con el modelo económico orientado a consolidar una potencia latina, libre de intervencionismos y manipulación. Tampoco se puede desconocer la existencia de un mundo globalizado, se debe privilegiar el interés nacional-latino, por encima del afán lucrativo del capital financiero especulativo internacional”<sup>37</sup>

## **Modelo Contable**

Los modelos contables son un grupo de parámetros que se fijan para explicar la información contable, el estado financiero y los activos financieros que plantean una idea fiable sobre desarrollo económico de una empresa, su crecimiento y realidad patrimonial, determinando la evaluación de éste y a través de ellos se procura orientar los procedimientos, criterios, normas y demás componentes de la actividad contable

En este sentido, se busca una descripción total de esa realidad, en cada libro contable, para utilizar esos datos como base para las decisiones a futuro por parte de los administradores e interesados y para el control de gestión con el fin de buscar soluciones y evaluar niveles de crecimiento y satisfacción de la empresa

Con esto, es necesario resaltar que existen varios parámetros que hay que considerar dentro de los sistemas contables, estos exponen conceptualmente el alcance de los criterios de evaluación de activos, pasivos y medición del patrimonio con sus resultados.

“Los modelos no se construyen para dar respuesta a todas las pregunta, los modelos contables son un elemento que necesita amplio desarrollo pues hasta ahora en todo el mundo se trató de modelos para la Contabilidad Patrimonial y, dentro de ella para los Estados Contables Financieros destinados a terceros ajenos al ente”<sup>38</sup>

## **¿Para Qué sirve un Modelo Contable?**

Es necesario que exista en las empresas un desarrollo en su contabilidad con especial énfasis en modelos contables de direccionamiento estratégico. La contabilidad de direccionamiento estratégico, puede verse como la versión mejorada y adaptada a los cambios del entorno de la contabilidad de gestión, cuyo fin es satisfacer los requerimientos informativos de los usuarios internos a la

---

<sup>37</sup> MEJIA SOTO, Eutimio y MONTES SALAZAR, Carlos Alberto. Fundamentos teóricos del modelo contable. (en línea). En: Redalyc (Cali): junio 2008 (consultada: 26, abril, 2022). Disponible en la dirección electrónica: <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=21210703>

<sup>38</sup> GARCIA CASELLA, C.L. y RODRIGUEZ DE RAMIREZ, M. del C. (1991): “Un sistema de información contable integrado para aplicar a las Pymes” en revista “Alta Generación” Año 1 Tomo I N° 3 diciembre.

organización, especialmente del administrador y preparar y presentar información que sirva para la toma de decisiones estratégicas, que permitan generar y mantener ventajas competitivas en busca de la excelencia empresarial, con una visión de más largo plazo y de incursión en nuevos mercados que garanticen además de la sostenibilidad en el tiempo el crecimiento empresarial.

La información contable debe servir fundamentalmente para:

- Conocer y demostrar los recursos controlados por un ente económico, las obligaciones que tenga de transferir recursos a otros entes, los cambios que hubieren experimentado tales recursos y el resultado obtenido en el periodo. Predecir flujos de efectivo.
- Apoyar a los administradores en la planeación, organización y dirección de los negocios.
- Tomar decisiones en materia de inversiones y crédito.
- Evaluar la gestión de los administradores del ente económico.
- Ejercer control sobre las operaciones del ente económico.
- Contribuir a la evaluación del beneficio o impacto social que la actividad económica representa para la comunidad.

### **Enfoques del Modelo contable**

El profesor García Casella parte de las formulaciones en teoría contable para definir que existen cinco tipos de modelos contables de acuerdo al segmento a que pertenecen:

- "Patrimoniales. Proveen información sobre el segmento de contabilidad Financiera o patrimonial con fines de uso externo,
- Gerenciales. Proveen información sobre aspectos administrativos orientados por los objetivos de la organización; su orientación es de carácter interno
- Gubernamentales. Se refiere a aspectos patrimoniales de la administración pública, con destino interno y externo
- Económicos. Se relacionan con la variables cuantitativas que miden el ingreso nacional, la producción, el consumo, etc.,
- Sociales. Se refieren a los segmentos micro (relación empresa-contexto) y macrosocial (variables sociales a nivel país o internaciones).

Teniendo en cuenta el énfasis realizado (visión), la noción de modelo contable se ha ido construyendo desde dos visiones: la metodológica, la cual se refiere a las formas de aproximarse a la realidad estudiada por la contabilidad y la epistemológica que se refiere al avance en los conocimientos sobre la realidad contable.

Cada una de estas visiones posee subdivisiones que constituyen los principales enfoques. En la visión metodológica están: el enfoque Tradicional, Dimensional, Representacional y Referencial. A continuación, se describirá cada uno de estos enfoques brevemente.

El enfoque Tradicional está basado en la medición-información. Es una representación de la situación y evolución patrimonial de un ente mediante estados contables, para lo cual se tienen presentes variables como son capital a mantener, criterios de medición y unidad de medida. Adicionalmente, aparece una variable nueva que es monto del activo.<sup>39</sup>

Con respecto al capital a mantener se referencian el financiero y el físico o capacidad operativa, desde donde se reconoce que hay utilidad cuando se logra mantener el capital; para el financiero o monetario hay utilidad si el importe financiero de activos netos excede el importe financiero existente al comienzo y para el físico o capacidad operativa hay utilidad si la capacidad física productiva u operativa del final es superior a la del inicio.

Respecto a los criterios de medición se presentan las posibilidades de manejar valor nominal, de realización, del costo histórico, patrimonial y estimado. En cuanto a la unidad de medida puede utilizarse la moneda al valor nominal o Corriente y corriente ajustada por inflación.

En el caso del elemento monto del activo, se presenta el problema de escoger los criterios que permitan definir el monto de los activos necesarios para cumplir con los objetivos estratégicos de una organización.

Todos estos elementos del modelo tradicional son fundamentales para representar la realidad, ya que le dan más objetividad, por medio de la regulación que brindan para reconocer algunos atributos de ésta.

Para concebir los modelos contables, históricamente se ha dado prelación al ciclo contable, el cual consiste en una serie de procesos cuantificables que parten de la

---

<sup>39</sup> GARCÍA C., Luis C. El problema del uso de modelos en contabilidad. (en línea) En: Revista Internacional de Legis de Contabilidad y auditoría N° 12. Bogotá: junio 2008 (consultada: 26, abril, 2022). Disponible en la dirección electrónica: <https://www.redalyc.org/articles/2020/9116-1606404354.pdf>

recolección, clasificación y transformación de los datos hasta la emisión y revelación de la información financiera es posible observar que los modelos contables son vitales para la representación que en sí mismos son los estados financieros y para que estos sean útiles y confiables

Esta estructura está compuesta por:

- El capital a mantener.
- La unidad de medida.
- Los criterios de medición y valoración
- Valor de la información contable

### **Capital a mantener**

El modelo contable utilizado para la preparación de estados financieros estará determinado por la selección de las bases de medida y el concepto de mantenimiento del capital, una de los temas que debe definirse en el modelo es el concepto de capital que se desea mantener a los efectos de determinar las ganancias o pérdidas, las cuales surgen de cualquier variación del mismo.

En función de lo anterior, los balances de gestión de las empresas definen al Capital Financiero como concepto de Capital a Mantener cada vez hay más estudios respecto a la medición de otros tipos de “Capitales a Mantener”, como lo es el Capital Social. Este es parámetro de evaluación de la confianza, entendimiento mutuo, valores compartidos y comportamientos que ligan a los miembros de una comunidad.

“Capital es una nueva manera de tomar en cuenta elementos clave para los procesos económico sociales que adicionan otro tipo de capital a las formas ya conocidas y exploradas. En este sentido, el desarrollo de Capital Social va a influir fuertemente en el desarrollo de otros conceptos de capital conocidos como por ejemplo: capital humano, capital económico y capital ambiental”<sup>40</sup>

Para ello, existen dos conceptos básicos como definición de capital a mantener

- Enfoque económico

Según este enfoque, el capital se rinde en términos de capacidad económica. Se refiere al capital necesario para mantener cierta capacidad del ente y su operación económica medida en unidades físicas. En la práctica, este enfoque

---

<sup>40</sup> KLIKSBER, Bernardo El Capital Social movilizado contra la pobreza. (en línea). En: Palermo: 2013. (consultada: 9, marzo, 2004). Disponible en la dirección electrónica: [https://www.palermo.edu/economicas/cbrs/pdf/rwe9/PBR9\\_04WEB.pdf](https://www.palermo.edu/economicas/cbrs/pdf/rwe9/PBR9_04WEB.pdf)

incluye diversas acepciones en cuanto a lo que se denomina 'capacidad económica

- Enfoque financiero

Este concepto refiere a los bienes que componen el capital invertido prestando atención al papel que desempeñan dentro de la empresa y no tanto por el dinero con que fueron adquiridos sino por su validez específica

### **Unidad de Medida**

Todo sistema de información contable debe cuantificar sus valores y elegir la unidad de medida a través de la cual se expresarán los bienes, derechos, obligaciones y hechos que los afecten. Cualquiera sea el criterio de evaluación utilizado, los distintos valores que se asignan a los recursos económicos están expresados en unidades monetarias. En otras palabras, se conoce como unidad de medida a la expresión monetaria de los valores de activos y pasivos utilizados por el sistema contable a efectos de su exposición en los informes contables.

Al hablar de moneda de cuenta hacemos referencia al recurso utilizado para reducir todos los componentes patrimoniales a una expresión que permita agruparlos y compararlos fácilmente. Obtenido el recurso (moneda de cuenta o unidad monetaria) se procede a valorizar los elementos aplicando un precio a cada unidad. Generalmente se utiliza como moneda de cuenta la moneda o dinero de curso legal del país.

Al decir de Fowler Newton, "las mediciones contables se efectúan en alguna moneda de cuenta, que por lo general es la de curso legal en el país. El problema es que la moneda elegida como unidad de medida puede disminuir su poder de compra con el tiempo a causa de la inflación, y hace que las mediciones nominales practicadas en diversos momentos dejen de ser comparables. Esta moneda entre otros requisitos, debe reunir la ESTABILIDAD EN EL TIEMPO, que es el que permite a la unidad de medida representar de un modo similar a magnitudes de riqueza idénticas en diferentes momentos."<sup>41</sup>

### **Los Criterios de Medición y Valoración**

La medición puede hacerse en términos cuantitativos (monetarios y no monetarios) y en términos cualitativos. Para la implementación de una contabilidad

---

<sup>41</sup> FOWLER NEWTON, E. Op, cit; BIONDI y Otros, "Aplicación de la teoría de los valores corrientes: (en línea) En: Biblioteca digital. (Editorial Cangallo. Abril 1994) (consultada: 27, Abril, 2022). Disponible en la dirección electrónica: [https://bdigital.uncu.edu.ar/objetos\\_digitales/9422/modeloscontablesalternativos.pdf](https://bdigital.uncu.edu.ar/objetos_digitales/9422/modeloscontablesalternativos.pdf)

de direccionamiento estratégico, se pueden resaltar las siguientes formas de medición.

### **Medición Cuantitativa Monetaria**

“Costo histórico. Los activos se registran por el importe de efectivo y otras partidas pagadas, o por el valor razonable de la contrapartida entregada a cambio en el momento de la adquisición. Los pasivos se registran por el valor del producto recibido a cambio de incurrir en la deuda o, en algunas circunstancias (por ejemplo, en el caso de los impuestos), por las cantidades de efectivo y otras partidas equivalentes que se espera pagar para satisfacer la correspondiente deuda, en el curso normal de la operación

Monetariamente se puede realizar una medición de los valores ejecutados respecto a los presupuestados como se indica a continuación:

Presupuestado contra ejecutado: Es posible la comparación entre los costos estipulados dentro de un presupuesto y los realmente utilizados en un periodo determinado con el fin de verificar el correcto gerenciamiento de los costos de la empresa. La desviación puede expresarse en valores monetarios o por medio de la determinación de porcentajes.

### **Medición Cuantitativa no monetaria**

Cuando se trata de medición cuantitativa no monetaria se pueden determinar valores absolutos (numéricos) o relativos (porcentajes).

Planeado contra ejecutado: En la contabilidad de direccionamiento estratégico es importante la determinación anticipada de lo que la empresa espera lograr. Este es el patrón de referencia que se tendrá en cuenta para comparar lo que realmente se logró contra lo esperado, con el fin de determinar desviaciones positivas o negativas o el simple cumplimiento con lo planeado. Las desviaciones son positivas en el caso en el cual lo real supere lo esperado o negativas cuando lo real esté por debajo de la meta planteada. Esta información es útil para la toma de decisiones correctivas y preventivas.

Disponibilidad estratégica (medición de intangibles): Es el grado medido en porcentaje en el que un activo intangible contribuye a la implementación de una estrategia determinada. Mientras mayor sea la disponibilidad estratégica de un activo intangible, más rápidamente dicho activo se convertirá en efectivo mediante el apoyo a la estrategia.

Medición de los riesgos: Los riesgos luego de identificados y descritos, se califican primero determinando la frecuencia con la que el riesgo se haya materializado o sea probable que se materialice en las condiciones actuales durante un periodo dado. Esta frecuencia puede ser calificada como alta 3, media 2, baja 1, aunque pueden establecerse otros valores intermedios si se quiere. En segundo lugar, se determina el impacto que la materialización del

riesgo ha tenido o puede tener en los objetivos estratégicos empresariales que puede ser de igual forma un impacto alto 3, medio 2, bajo 1. La calificación del riesgo está dada por la multiplicación del impacto por la frecuencia.”<sup>42</sup>

## **Valor de la Información Contable**

- **Requisitos (características) de la información**

Un requisito es una condición necesaria para algo, en el caso particular de la contabilidad de direccionamiento estratégico se refiere a las condiciones que debe poseer la información contable para responder al objetivo principal de ser útil a la administración para la toma de decisiones de gestión y para la evaluación y formulación de estrategias que encaminen a la empresa hacia el crecimiento y la competitividad.

“Se piensa que la denominación de “característica” no es la más adecuada en este caso pues al hablar de una característica se refiere a algo propio o específico que permite diferenciar una cosa de otra y este no es el caso de las denominadas características cualitativas, pues al final resultan siendo requisitos que debe contener la información para contribuir al adecuado desarrollo del objetivo y no unas cualidades particulares que distingan determinada información de otros tipos. Siendo así se establecen los siguientes requisitos de la información contable:

- **Empresa en marcha** La entidad debe encontrarse en condiciones de normal funcionamiento y prever que seguirá en marcha dentro del futuro próximo, pues no tiene sentido confeccionar una información de gestión para una empresa que tenga que cesar sus actividades en el futuro cercano.
- **Equilibrio entre costo y beneficio** Los beneficios provenientes de la confección e interpretación de la información deben superar los costos de suministrarla. Dichos beneficios pueden ser más visibles a mediano o largo plazo, caso en el cual los costos de la preparación de la información podrían visualizarse como una inversión de la cual se esperan a este plazo unos beneficios importantes.
- **Relevancia** La información es relevante cuando es importante y necesaria para una adecuada toma de decisiones por parte de los usuarios interesados en ella y por lo tanto cuando es incorporada tiene la capacidad de ayudar a los usuarios al desarrollo de sus objetivos.

---

<sup>42</sup> FARJAN, María Angélica. Estructura de un modelo contable de direccionamiento estratégico aplicados para las PYMES (en línea). En: Observatorio iberoamericano (Quindío): Diciembre, 2012 (consultada:28,abril,2022).Disponible en la dirección electrónica: [http://www.observatorio-iberoamericano.org/ricg/N%C2%BA\\_20/M%C2%AA\\_Ang%C3%A9lica\\_Farf%C3%A1n.pdf](http://www.observatorio-iberoamericano.org/ricg/N%C2%BA_20/M%C2%AA_Ang%C3%A9lica_Farf%C3%A1n.pdf)

- **Fiabilidad** La información es fiable cuando sus usuarios pueden confiar en que la información suministrada representa fielmente el estado de la empresa o de lo que se pretende representar y que se encuentra libre de sesgo o prejuicio conservando su carácter de objetividad.
- **Comprensibilidad** La información debe tener la capacidad de ser entendida por los usuarios para los que se confecciona y deben explicarse con una mayor profundidad aquellos aspectos que puedan tener una mayor dificultad para ser comprendidos, aunque se parte de la premisa de que los usuarios interesados tienen los conocimientos suficientes para poder analizar la información presentada y tomar decisiones en base a ella.
- **Comparabilidad** La comparabilidad se refiere a la capacidad de la información de ser confrontada con la generada por otras organizaciones de características similares o con la generada internamente en periodos anteriores. Para la contabilidad de direccionamiento estratégico la comparación con otras organizaciones puede hacerse en relación con aspectos globales y de fondo que puedan ser útiles a los usuarios internos, mas no de forma, pues esta información proviene de adentro y por lo tanto cada empresa es quien define y adecúa el modelo de acuerdo a sus características y necesidades informativas. La comparabilidad entre periodos proporciona a la empresa la capacidad de evaluar su comportamiento a lo largo del tiempo con fines de control y de predicción.
- **Oportunidad** Debe disponerse de la información adecuada en el momento preciso, para lo cual cada empresa decidirá la periodicidad con la que presentará sus informes de manera que el suministro de información se realice en el momento en el que se necesite.

Por tanto, la importancia de la información es quizás el punto más importante en la Contabilidad. Con la información se pueden tomar decisiones y evaluar los resultados de las mismas, en el modelo contable planteado es clave, ya que con ella se podrá valorar la problemática mediante estadísticas que permitan identificar las personas que ingresan a la ciudad para ejercer la venta informal de productos, o a sí mismo la que se retira de dicha actividad para ejercer formalmente.

La Contabilidad Pública y sus estados, informes y reportes contables constituyen una vía para facilitar y satisfacer las necesidades informativas de los usuarios. Esto implica definir, a partir del análisis de las necesidades de información, a los diferentes usuarios y sus respectivos objetivos frente a la Contabilidad Pública.

Se enfocará ahora el proceso de la información en el modelo contable hacia el decreto 2649, para ello se tomarán los aspectos importantes del Capítulo II en el cual nos habla de los objetivos y cualidades de la información contable. El Artículo 3 de este decreto indica el propósito básico de la información. Según esto se identifica que la información del modelo contable será guiada y tendrá los siguientes objetivos:

- Apoyar a los administradores en la planeación, organización y dirección de los negocios en relación con el empleo.
- Tomar inversiones para el fomento del empleo.
- Evaluar la gestión de los administradores del ente económico en este caso la alcaldía y sus métodos para la formalización y fomento del buen empleo.
- Fundamentar la determinación de cargas tributarias para regular el empleo.
- Ayudar a la conformación de la información estadística nacional.
- Contribuir a la evaluación del beneficio o impacto social que la actividad económica de un ente represente a la población, en este caso nuestra actividad esta supremamente ligada con la comunidad.

Adicionalmente la información contable tomada como parámetro para poder satisfacer adecuadamente los objetivos, se debe tener claro que en la estructura del modelo la información debe ser comprensible es decir clara y fácil de entender; deberá ser útil cuando es pertinente y confiable, es pertinente cuando posee valor de realimentación y es oportuna, es confiable cuando es neutral, verificable y en la medida en la cual represente fielmente los hechos económicos y por último la información es comparable cuando ha sido preparada sobre bases uniformes.

### **Importancia**

Los Estados financieros, cuya preparación y presentación es responsabilidad de los administradores del ente, son el medio principal para suministrar información contable a quienes no tienen acceso a los registros de un ente económico. Mediante una tabulación formal de nombres y cantidades de dinero derivados de tales registros, reflejan, a una fecha de corte, la recopilación, clasificación y resumen final de los datos contables.

Con sujeción a las normas legales, para satisfacer necesidades específicas de ciertos usuarios, las autoridades pueden ordenar o los particulares pueden convenir, para su uso exclusivo, la elaboración y presentación de estados financieros preparados sobre una base comprensiva de contabilidad distinta de los principios de contabilidad generalmente aceptados.

Son ejemplos de otras bases comprensivas de contabilidad, las utilizadas para preparar declaraciones tributarias, la contabilidad sobre la base de efectivo recibido y desembolsado y, en ciertos casos, las bases utilizadas para cumplir requerimientos o requisitos de información contable formulados por las Autoridades que ejercen inspección, vigilancia o control. La preparación de estos estados no libera al ente de emitir estados financieros de propósito general partiendo que los elementos que los constituyen son:

**Activo:** Un activo es la representación de un recurso obtenido por una investigación como resultado de eventos pasados, de cuya utilización se espera que fluyan beneficios futuros. En este modelo contable el activo y unidad de medida son las personas que se han logrado formalizar laboralmente, se cuantificaran a medida que el proyecto se haga realidad.

**Pasivo:** Un pasivo es la representación de una deficiencia presente, derivada de eventos pasados, en virtud de la cual se reconoce que en el futuro se deberá proveer acciones dirigidas a disminuir dicha deficiencia. En este modelo el pasivo son las personas que se encuentran en el centro de información de empleo y aún no han sido formalizadas laboralmente por inconvenientes ajenos, tales como documentación, no asistencia a citaciones, etc. Más los vendedores informales que suministran las estadísticas oficiales.

**Patrimonio:** constituye a todos los medio financieros y económicos mediante los cuales la empresa logra alcanzar sus objetivos en donde en el modelo contable es un grupo de cuentas que tiene relación con aportaciones de los socios, accionistas, propietarios o socios de la empresa. La importancia que tiene es en el desarrollo del mismo ya que de esta manera ayuda a observar la situación económica de la empresa en diferentes periodos<sup>43</sup>

## Manual de Políticas Contables

El manual de políticas contables es una herramienta de reconocimiento adoptado por las organizaciones para identificar, clasificar, registrar e incorporar información útil en la elaboración y presentación de información financiera, el manual establece los lineamientos para desarrollar dichas tareas, así pues, se constituye en una herramienta fundamental para el buen funcionamiento de las organizaciones.

El manual de políticas y procedimientos contables es una herramienta para el reconocimiento (identificación, clasificación, registro e incorporación de una partida en los estados financieros), medición inicial, medición posterior, revelaciones y presentación de información contable y financiera. Las políticas contables son los principios, bases, acuerdos, reglas y procedimientos adoptados por la empresa para la elaboración y presentación de los estados financieros<sup>44</sup>

---

<sup>43</sup> CONTADURIA GENERAL DE LA NACION. Conceptos básicos de sistemas de información. (en línea). En: Universidad del Cauca (Cali): 29, junio, 2019 (consultada: 28, abril, 2022). Disponible en la dirección electrónica: <http://fccea.unicauca.edu.co/old>. 19 de junio. 29 Contaduría General de la Nación. Régimen de Contabilidad Pública.

<sup>44</sup> TORRES DE CRISTANCHO, María Virginia; MACHADO BLANDÓN, Marco Antonio; ROMERO LUCY AMANDA LARA y RODRIGUEZ Felipe. Manual De Políticas Y Procedimientos Contables Sociedad de Activos Especiales S.A.S. (en línea). En: En el Marco Normativo para empresas que no cotizan en el mercado de valores, y que no captan ni administran ahorro del Público para las entidades sujetas al ámbito de

Los manuales son una herramienta importante para la gestión, se constituyen en un apoyo para las diferentes áreas de la organización, el manual es de gran importancia ya que se representan las políticas estatutarias y legales, este manual contiene los pasos o procedimientos que se deben cumplir al momento de registrar los hechos económicos que se generan a diario.

### **Importancia del Manual de Políticas Contables**

La importancia radica en que este manual contiene los lineamientos que rigen las operaciones contables de las organizaciones

Las Políticas Contables son todos los criterios y lineamientos definitivos para que la administración por medio de la gerencia tenga la plena seguridad de que la información registrada y presentada es confiable, efectiva y fiable para la toma de decisiones. Las políticas contables sirven para mejorar el desempeño de la organización mediante la calidad y la eficiencia de la información financiera.<sup>45</sup>

### **¿Para Qué Sirve El Manual De Políticas Contables?**

- Con el manual de políticas contables se espera obtener mayor efectividad en la gestión empresarial ya que al establecer políticas claras y homogéneas se garantiza información clara, veraz, oportuna y razonable, reduciendo costos al aumentar la eficiencia en la gestión.
- Permite evaluar el desempeño de los colaboradores ya que sirve como guía al personal para que realice sus actividades de forma correcta, contribuyendo al logro de los objetivos organizacionales.
- El manual genera seguridad al momento de realizar los registros contables, ya que el personal debe conocer y aplicar los parámetros establecidos.
- Seguridad en los registros contables, pues estos se presentan de acuerdo a la normatividad vigente

---

Aplicación de la Resolución 414 del 8 de septiembre de 2014: sf (consultada: 24, abril, 2022). Disponible en la dirección electrónica: [file:///C:/Users/EDWIN%20MESIAS/Downloads/Manual%20de%20Politicasy%20Procedimientos%20Contables%20SAE%20SAS%20\(10\).pdf](file:///C:/Users/EDWIN%20MESIAS/Downloads/Manual%20de%20Politicasy%20Procedimientos%20Contables%20SAE%20SAS%20(10).pdf)

<sup>45</sup> VARGAS ALVARADO, Erika. Importancia en la definición de las políticas contables Dentro del ciclo contable de la organización. (en línea). En: Universidad Militar Nueva Granada (Bogotá): 2017 (consultada: 24, abril, 2022). Disponible en la dirección electrónica: <https://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/handle/10654/17489/VargasAlvaradoErikaTatiana2017.pdf;sequence=1>

- Facilita las labores de auditoría interna, externa y evaluación del control interno, pues directamente se verifican los procedimientos existentes.
- Proporcionan información necesaria e indispensable para la toma de decisiones, ya que se cuenta con información de calidad.

### **Objetivos del Manual de Políticas Contables**

- Mantener una línea funcional de autoridad y responsabilidad para complementar los controles de organización.
- Definir claramente las funciones y las responsabilidades de cada departamento.
- Contar con el sistema contable que suministre una oportuna, completa y exacta información de los hechos económicos que surjan de la actividad económica.
- Poseer un sistema de información para la dirección y para los diversos niveles ejecutivos basados en datos de registro y documentos contables.

### **Características de las políticas contables**

Las políticas contables deben cumplir con las características cualitativas de la información financiera que establece la Sección 2: “Conceptos y Principios Generales”, las cuales son:

- Comprensibilidad
- Relevancia
- Materialidad o importancia relativa
- Fiabilidad
- La esencia sobre la forma
- Prudencia
- Integridad
- Comparabilidad
- Oportunidad
- Equilibrio entre costo y beneficio

## **2.5 MARCO CONCEPTUAL**

**Beneficio económico:** “El beneficio económico o empresarial es el resultado positivo de su actividad económica una vez restado todos los gastos derivados de la misma, el concepto de beneficio es un concepto genérico que puede hacer referencia, a su vez, a varios significados. En contabilidad se habla de beneficio

contable o beneficio neto o se lo identifica directamente con el de ganancia comparando la evolución del patrimonio neto al principio y al final del ejercicio.”<sup>46</sup>

**Contabilidad:** “La contaduría es una disciplina social de carácter científico que, fundamentada en una teoría específica a través de un proceso, obtiene y comprueba información financiera sobre transacciones celebradas en entidades económicas.

La contabilidad financiera es una técnica que se utiliza para producir, sistemática y estructuralmente, información cuantitativa, expresada en unidades monetarias, de las transacciones que realiza una entidad económica y de ciertos eventos económicos identificables y cuantificables que la afectan, a fin de facilitar a los diversos interesados la toma de decisiones en relación con dicha entidad económica.

Contabilidad es la ciencia que enseña las normas y procedimientos para ordenar, analizar y registrar las operaciones practicadas por unidades económicas individuales o constituidas bajo la forma de sociedades civiles o mercantiles. Es el arte de registrar, clasificar y resumir de manera significativa y en términos monetarios, transacciones que son, en parte al menos, de carácter financiero, así como la interpretación de los resultados.”<sup>47</sup>

**Diagnostico contable:** “Refiere a un breve informe de estudio que describa en términos generales el estado actual de la entidad respecto a ciertos controles operativo, los registros, reportes y cumplimiento con normativas y regulaciones vinculadas e informe de resultados con las recomendaciones y sugerencias que a nuestro juicio apliquen, El Diagnóstico tiene un alcance de trabajo limitado a una situación en un corte de fecha determinado, el cual incluye un entendimiento de la organización sobre la cual se realiza el estudio, empleando método de recopilación de datos, visitas, entrevistas y cualquier otra técnica que nos permita hacer un análisis de evaluación para emitir el informe.”<sup>48</sup>

---

<sup>46</sup> RIVERA; V & Henao P., J. J. (2021). Paradigmas en contabilidad que impiden la incorporación de (En línea) En: aspectos diferentes del económico. Cuadernos de Contabilidad, (2021). (consultado el 12 de abril 2022). Disponible en la dirección electrónica: <https://doi.org/10.11144/Javeriana.cc22.pcii>

<sup>47</sup> IBARRA José; GRANADO Manuel; AMADOR María. Principios de Contabilidad. Universidad de Guadalajara (en línea). (México): 2004 (consultada: 13, marzo, 2022). Disponible en la dirección electrónica: [http://www.cucea.udg.mx/include/publicaciones\\_drupal/pdfs/principios\\_conta.pdf](http://www.cucea.udg.mx/include/publicaciones_drupal/pdfs/principios_conta.pdf)

<sup>48</sup> CAPELLAN, Mónica. Diagnostico contable y administrativo. (En línea) En: BDO.2020. ). (consultado el 12 de abril 2022). Disponible en la dirección electrónica: <https://www.bdo.com.do/es-do/publicaciones/articulos/diagnostico-contable-y-administrativo>

**Estructura Contable:** “Todo comerciante conformará su contabilidad, libros, registros contables, inventarios y estados financieros en general, a las disposiciones de este Código y demás normas sobre la materia. Dichas normas podrán autorizar el uso de sistemas que, como la microfilmación, faciliten la guarda de su archivo y correspondencia. Asimismo será permitida la utilización de otros procedimientos de reconocido valor técnico contable, con el fin de asentar sus operaciones, siempre que facilite el conocimiento y prueba de la historia clara, completa y fidedigna de los asientos individuales y el estado general de los negocios”<sup>49</sup>

Asimismo, el decreto 2650 de 1993 dispone lo siguiente:

**ARTICULO 1o. Objetivo.** El Plan Único de Cuentas busca la uniformidad en el registro de las operaciones económicas realizadas por los comerciantes con el fin de permitir la transparencia de la información contable y por consiguiente, su claridad, confiabilidad y comparabilidad.

**ARTICULO 2o. Contenido.** El Plan Único de Cuentas está compuesto por un Catálogo de Cuentas y la descripción y dinámica para la aplicación de las mismas, las cuales deben observarse en el registro contable de todas las operaciones o transacciones económicas.

**ARTICULO 3o. Catálogo de cuentas.** El Catálogo de Cuentas contiene la relación ordenada y clasificada de las clases, grupos, cuentas y subcuentas del activo, pasivo, patrimonio, ingresos, gastos, costo de ventas, costos de producción o de operación y de orden.

Dicho catálogo está conformado por los códigos numéricos indicativos de cada cuenta y la denominación de las mismas”<sup>50</sup>

**Fiabilidad de la medición:** “La información financiera es fiable cuando está libre de error significativo, cuando aquella información proporcionada en los estados financieros representa fielmente lo que pretende representar; la fiabilidad está libre de sesgo, está libre de error”<sup>51</sup>

---

<sup>49</sup> COLOMBIA, PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA. Decreto 410 (16, junio, 1971) Por el cual se expide el Código de Comercio. Diario oficial. Bogotá, 1982. no.51965. 435 p.

<sup>50</sup> COLOMBIA, PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA. Decreto 2650 (29, diciembre, 1993). Por el cual se modifica el Plan Único de Cuentas para los comerciantes. Diario oficial. Bogotá, 1993. 264 p.

<sup>51</sup> CASTRILLON, Gerardo. Características fundamentales y mejora de las NIIF para pymes (En línea). En: Gerencie: 25 de noviembre 2020 (consultado el 12 de abril 2022).

**Información Financiera:** “Los estados financieros representan el producto terminado del proceso contable y son los documentos por medio de los cuales se presenta la información financiera. Es decir, son la representación estructurada de la situación y evolución financiera de una entidad a una fecha determinada o por un periodo determinado. Su objetivo general es proveer información cuantitativa, expresada en unidades monetarias, de una entidad acerca de su posición y operación financiera, del resultado de sus operaciones y de los cambios en su capital contable y en sus recursos o fuentes, que son útiles al usuario general en el proceso de toma de decisiones económicas.

Los estados financieros también muestran los resultados del manejo de los recursos encomendados a la administración de la entidad, por lo que para satisfacer ese objetivo deben proveer información sobre la evolución de:

- Los activos.
- Los pasivos.
- El capital contable.
- Los ingresos y costos o gastos.
- Los cambios en el capital contable
- Los flujos de efectivo o, en su caso, los cambios en la situación financiera.

Esta información, asociada con otra provista en las notas de los estados financieros, ayuda al usuario de los estados financieros a planear sus necesidades o, en consecuencia, el propósito de los estados financieros surge de una necesidad de información, la cual es requerida por interesados internos y externos en una entidad. El interesado primario es la administración de la entidad, y en segundo lugar se encuentran los interesados externos, que en las economías más evolucionadas o en desarrollo son inherentemente el público en general.<sup>52</sup>

**Libro diario:** “Está formado por el conjunto de todos los asientos contables de una empresa. Por lo que se considera el registro contable principal. Esto se debe a que, en él, se recoge el primer registro de una transacción.

Este es uno de los libros contables que posee la empresa, pero que es obligatorio, de acuerdo con el Código de Comercio. Por ello, es necesaria su presentación en el Registro Mercantil. Al margen, aunque es conveniente realizar los registros a diario, el Código de Comercio permite registrar operaciones conjuntas en un

---

Disponible en la dirección electrónica: <https://www.gerencie.com/caracteristicas-fundamentales-y-de-mejora-de-las-niif-para-las-pymes.html>.

<sup>52</sup> Los estados financieros (en línea). (consultada: 13, marzo, 2022). Disponible en la dirección electrónica: [https://gc.scalahed.com/recursos/files/r157r/w12827w/AnalInterprEdosFin\\_Unidad2.pdf](https://gc.scalahed.com/recursos/files/r157r/w12827w/AnalInterprEdosFin_Unidad2.pdf)

tiempo máximo de un trimestre; no obstante, siempre y cuando su detalle aparezca en otros libros.

### **Información incluida en el libro diario**

Los asientos contables que componen un libro diario deben incluir, como mínimo, la siguiente información:

- Número de asiento.
- Fecha.
- Cuenta del debe.
- Cuenta del haber.
- Importe.
- Concepto de la operación.

### **Funciones del Libro diario**

Entre las funciones que permite dicho libro, conviene destacar las siguientes:

- Llevar una contabilidad ordenada de forma cronológica y con una numeración correlativa.
- Crear el libro mayor
- Controlar el cuadro del balance”<sup>53</sup>

**Manual de Políticas Contables:** “Políticas contables son los principios, bases, acuerdos, reglas y procedimientos específicos adoptados por la entidad en la elaboración y presentación de sus estados financieros.”<sup>54</sup>

**Normas Internacionales de Información Financiera:** “El Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB), se estableció en 2001, como parte de la Fundación del Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (Fundación IASC).

Los objetivos de la Fundación IASC y del IASB son:

---

<sup>53</sup> VALENCIA, Javier. Libro diario (en línea).En:Ecomidepedia:21, diciembre, 2017 (Consultada: 18, abril 2022) Disponible en la dirección electrónica: <https://economipedia.com/definiciones/libro-diario.html>

<sup>54</sup> COMITÉ DE NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD (IASB). Políticas Contables, Cambios en las Estimaciones Contables y Errores (en línea) diciembre 2003 (consultada: 19, marzo, 2022). Disponible en la dirección electrónica: [https://www.nicniif.org/files/u1/NIC\\_8\\_1.pdf](https://www.nicniif.org/files/u1/NIC_8_1.pdf)

(a) desarrollar, buscando el interés público, un único conjunto de normas contables de carácter global que sean de alta calidad, comprensibles y de cumplimiento obligatorio, que requieran información de alta calidad, transparente y comparable en los estados financieros y en otra información financiera, para ayudar a los participantes en los mercados de capitales de todo el mundo, y a otros usuarios, a tomar decisiones económicas;

(b) promover el uso y la aplicación rigurosa de esas normas;

(c) cumplir con los objetivos asociados con (a) y (b), teniendo en cuenta, cuando sea necesario, las necesidades especiales de las pequeñas y medianas entidades y de economías emergentes; y

(d) llevar a la convergencia entre las normas contables nacionales y las Normas Internacionales de Contabilidad y las Normas Internacionales de Información Financiera, hacia soluciones de alta calidad.<sup>55</sup>

**Reconocimiento de los Hechos Económicos:** “Reconocimiento es el proceso de incorporación en los estados financieros de una partida que cumple la definición de un activo, pasivo, ingreso o gasto y que satisface los siguientes criterios:

(a) es probable que cualquier beneficio económico futuro asociado con la partida llegue a, o salga de la entidad; y

(b) la partida tiene un costo o valor que pueda ser medido con fiabilidad.

La falta de reconocimiento de una partida que satisface esos criterios no se rectifica mediante la revelación de las políticas contables seguidas, ni tampoco a través de notas u otro material explicativo”<sup>56</sup>

**Registro de operaciones:** “Se conoce bajo este término a un método analítico de control implementado en empresas de diversos niveles que busca registrar de manera detallada y organizada todos los movimientos contables realizados en un

---

<sup>55</sup> CONSEJO DE NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD (IASB). Norma Internacional De Información Financiera Para Pequeñas Y Medianas Entidades (Niif Para Las Pymes) (en línea) julio 2009 (consultada: 19, marzo, 2022). Disponible en la dirección electrónica:  
[https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta\\_publ/con\\_nor\\_co/vigentes/niif/NIIF\\_PYMES.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/con_nor_co/vigentes/niif/NIIF_PYMES.pdf)

<sup>56</sup> COMITÉ DE NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD (IASB). Políticas Contables, Cambios en las Estimaciones Contables y Errores (en línea) diciembre 2003 (consultada: 19, marzo, 2022). Disponible en la dirección electrónica:  
[https://www.nicniif.org/files/u1/NIC\\_8\\_1.pdf](https://www.nicniif.org/files/u1/NIC_8_1.pdf)

determinado periodo de tiempo. Dicho en otras palabras, se trata de una documentación en la cual se contemplan todos los datos inherentes al flujo de dinero dentro de la empresa, lo que incluye tanto ingresos de dinero como egresos del mismo y de mercancías generales.

#### Registro obligatorios

- Libro diario: en este documento se ordena la información de las operaciones comerciales realizadas por día, debe estar por orden cronológico toda la información y actualizarse a medida que se realicen las operaciones según lo establecido en la ley.
- El libro de inventarios y balances: para este documento se consideran simplemente todos los detalles inherentes al inventario o patrimonio de la empresa, lo cual quiere decir registrar cualquier adición o modificación del volumen actual del inventario y registrarlo en función de su fecha.

#### Registros no obligatorios

- Balance: en este formato se señala todo activo y pasivo que tiene una empresa al momento de su realización.
- Estado de flujos de efectivo: se trata de un registro detallado sobre el manejo de efectivo de la organización, tanto su entrada como salida.
- Estado de resultados: aquí se hace un estudio analítico comparando los ingresos y los gastos de la empresa, incluyendo deudas y saldo pendiente para evaluar la rentabilidad<sup>57</sup>

**Situación financiera:** “Son los elementos relacionados directamente con la medida de la situación financiera son los activos, los pasivos y el patrimonio. Estos se definen como sigue:

- a) Un activo es un recurso controlado por la entidad como resultado de sucesos pasados, del que la entidad espera obtener, en el futuro, beneficios económicos.
- b) Un pasivo es una obligación presente de la entidad, surgida a raíz de sucesos pasados, al vencimiento de la cual, y para cancelarla, la entidad espera desprenderse de recursos que incorporan beneficios económicos.

---

<sup>57</sup> PEREZ, Julián; GARDEY, Ana. Definición de registros contables. (en línea). En: Definición: 2021 (consultado el 12 de abril 2022). Disponible en la dirección electrónica: <https://definicion.de/registro-contable/>

- c) c) Patrimonio es la parte residual de los activos de la entidad, una vez deducidos todos sus pasivos<sup>58</sup>

---

<sup>58</sup> CONSEJO DE NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD. Marco conceptual para la información financiera (En línea). En: CTCP (Bogotá): septiembre 2020 (consultado el 12 de abril 2022). Disponible en la dirección electrónica: <https://www.ctcp.gov.co/proyectos/contabilidad-e-informacion-financiera/documentos-organismos-internacionales/compilacion-marcos-tecnicos-de-informacion-financi/>

### 3. METODOLOGÍA

#### 3.1 PARADIGMA

La investigación se aborda mediante el paradigma positivista, puesto que utiliza el conocimiento científico “el cual es caracterizado por ser: real, útil, cierto, preciso y relativo, en contraste con el conocimiento negativo propio de toda práctica ajena a la ciencia, considera que la realidad tiene existencia objetiva y que es posible su conocimiento a través de la observación y la razón”<sup>59</sup> en ese orden de ideas, se pretende determinar cuál es el estado de la empresa en lo referente a la estructura contable y financiera, a partir de ahí definir qué posibles mejoras puede realizarse, teniendo en cuenta la teoría actual que se plantea.

#### 3.2 ENFOQUE

El enfoque de la investigación es cuantitativo puesto que se diseñó la estructura Contable y Financiera para la empresa BH Constructora S.A.S. este tipo de investigación permite efectuar la recolección de datos de diferentes fuentes para posteriormente ser analizados a través de conceptos y variables medibles, según Landeau (2007) y Cruz, Olivares, & González (2014) “la investigación cuantitativa pretende establecer el grado de asociación o correlación entre variables, la generalización y objetivación de los resultados por medio de una muestra permite realizar inferencias causales a una población que explican por qué sucede o no determinado hecho o fenómeno”<sup>60</sup>

#### 3.3 MÉTODO

El método empleado en la investigación deductivo donde se extraen datos generales validos con el fin de llegar a una conclusión, según Barchini (2006) menciona que el método deductivo consiste en “extraer razonamientos lógicos de aquellos enunciados ya dados, en síntesis este método va de la causa al efecto, de lo general a lo particular, es prospectivo y teórico; comprueba su validez basándose en datos numéricos precisos”<sup>61</sup>

---

<sup>59</sup> QUIJANO VODNIZA, Armando José. Guía de investigación cuantitativa. 1 ed. San Juan de Pasto: Tecnografía, 2009. 191 p.

<sup>60</sup> NEIL, Alan David; CORTEZ, Liliana. [online], Procesos y fundamentos de la investigación científica. Ecuador: Universidad Técnica de Machala, 2018. [Citado 4, septiembre, 2022]. Disponible en: <http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/14232/1/Cap.4-Investigaci%C3%B3n%20cuantitativa%20y%20cualitativa.pdf>

<sup>61</sup> RAMON, Diana Ivonne. El método deductivo en la generación de datos confiables en el estudio de la población afrodescendiente. Trabajo de grado Licenciatura en trabajo social.

### **3.4 TIPO DE INVESTIGACIÓN**

El tipo de investigación es descriptiva porque busca especificar las propiedades importantes del objeto de investigación, el investigador elige una serie de conceptos a medir, denominadas variables y los resultados de estas sirven al investigador para describir el fenómeno<sup>62</sup>

Las variables a medir en la presente investigación son los requisitos que establece la norma y el nivel de cumplimiento que estos tienen en la empresa, de manera que los resultados descritos van a servir como base para proponer la implementación de la estructura contable.

### **3.5 POBLACIÓN Y MUESTRA**

**3.5.1 Población:** Para esta investigación la población objeto de estudio está conformada por el gerente quien es el representante legal de la empresa, al cual se le aplicó el instrumento de recolección de información que se encuentra adjunto a este documento en el anexo B.

**3.5.2 Muestra:** Corresponde al 100% de la población.

### **3.6 TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN**

Para desarrollar la presente investigación se utilizaron diferentes técnicas para recolectar información que permitan establecer la situación real de la empresa.

#### **Fuentes primarias:**

Entrevista: Se realiza una entrevista dirigida al representante legal y gerente de la empresa con el fin de obtener información, la cual permita obtener datos precisos y significativos mediante la formulación de preguntas abiertas para comprender, a través de las propias palabras las percepciones de la organización.

#### **Fuentes secundarias**

Consultas: Se obtiene información de libros, textos, artículos, sitios web y trabajos de grado referentes a diseños de sistemas contables para empresas del sector de la construcción que sirvieron de sustento para efectuar la presente investigación.

---

Machala: Universidad Técnica de Machala, Unidad Académica de Ciencias Sociales, 2018. 20 p.

<sup>62</sup> QUIJANO VODNIZA, Armando José. Guía de investigación cuantitativa. 1 ed. San Juan de Pasto: Tecnografía, 2009. 191 p.

### **3.7 RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN**

#### **3.7.1 Aplicación de instrumentos de recolección de la información**

La información se obtuvo mediante una entrevista realizada a Alexis Chaucanez Burbano como representante legal y gerente de BH Constructora, esta se llevó a cabo el día 28 de julio del presente año de manera presencial, de la entrevista se generó un audio, con una duración de 40 minutos aproximadamente, este fue transcrito a formato Word y se obtiene información referente al manejo y cumplimiento de las normas contables y financieras establecidas.

#### **3.7.2 Tabulación y sistematización de la información**

##### **Matriz de Análisis de Entrevista**

Una vez aplicados los instrumentos de recolección de información se procede a realizar la matriz de análisis de la entrevista, en la cual se detalla la respuesta del entrevistado.

**Tabla 3. Matriz de Análisis de Entrevista**

<b>PREGUNTAS</b>	<b>ENTREVISTADO</b>	<b>ANÁLISIS</b>
<p><b>¿Se cuenta con la asesoría de un contador público?</b></p>	<p>Como contador público no tenemos ningún tipo de asesor, más si tenemos personal con conocimientos administrativos y contables que nos asesoran en esa labor.</p>	<p>Es de vital importancia que la organización cuente con la asesoría de un profesional en la Contaduría Pública ya que son las personas idóneas que guían las compañías en la toma de decisiones a través de sus conocimientos y experiencia, lo anterior encaminado a obtener resultados positivos y así evitar cierres precipitados a causa del mal manejo, así lo menciona Rafael Franco y Cortes donde exponen que “La Contaduría Pública es muy importante en la administración de la empresa, ya que se maneja como herramienta de información, control y toma de decisiones para poder dar cumplimiento de su objeto social, porque en los procesos administrativos se deben tener en cuenta los informes y opiniones que emite el contador para cada decisión, ya que estos expresan la realidad de la empresa y por tanto revela los posibles resultados de los hechos económicos, convirtiéndose la contabilidad muy útil y necesaria para administrar”<sup>63</sup></p>

<sup>63</sup>CORTES; FRANCO, Rafael. Entrevista N° 3, citado por CORTES GIRALDO, Cindy y FRANCO, Andrea. Importancia e incidencia del Contador Público en los procesos administrativos de las empresas privadas en Colombia. En: Revista Virtual de Estudiantes (6) [online], Enero–Junio 2018, no. 6. [citado 13, agosto, 2022]. Disponible en: file:///C:/Users/Downloads/ojstdea,+Art%C3%ADculo+5.pdf

**Tabla 3. (Continuación)**

PREGUNTAS	ENTREVISTADO	ANÁLISIS
<p><b>¿La contabilidad en la empresa se lleva en forma manual o sistematizada?</b></p>	<p>Con software contable no contamos, más si se lleva un registro manual, podríamos llamarlo de contabilidad.</p>	<p>La empresa no cuenta con un software que le permita llevar el registro de la información contable, por ende no se cuenta con información real y veraz que permita su análisis, cabe destacar que el software contable es una herramienta informática que permite producir, examinar, manipular y distribuir información contable útil para mejorar la gestión empresarial, pues permite obtener datos sobre la situación y desarrollo del negocio, así lo confirma Healy Palepu y Bernard donde exponen que "El análisis de la información contable deberá permitir evaluar el grado en que el sistema de información financiera de una empresa captura su realidad económica y, por tanto, permite identificar la calidad de la información, las posibles señales de riesgo y las distintas posibilidades de crecimiento"<sup>64</sup></p>
<p><b>¿Conoce el marco técnico normativo para el reconocimiento de la información financiera?</b></p>	<p>No</p>	<p>El Marco Técnico Normativo de Información Financiera es de obligatorio cumplimiento, y se considera como una herramienta estratégica que permite a las organizaciones dar a conocer información financiera veraz, útil para la toma de decisiones, por consiguiente, es fundamental que BH constructora SAS, no solo conozca la norma sino también es necesario su aplicación, de esta manera logrará ser más competitiva en el mercado, lo anterior se puede denotar en uno de los objetivos descritos por las NIIF el cual hace</p>

<sup>64</sup> PALEPU, Healy; BERNARD. citado por. DELGADO, Gabriela; ARIAS Martha. Los sistemas de información contable en la administración estratégica organizacional. En: Revista Virtual [online], Julio–Diciembre 2009, no. 27. [citado 13, agosto, 2022]. Disponible en: [http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0123-14722009000200003](http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0123-14722009000200003)

**Tabla 3. (Continuación)**

PREGUNTAS	ENTREVISTADO	ANÁLISIS
		énfasis en “desarrollar, buscando el interés público, un único conjunto de normas contables de carácter global que sean de alta calidad, comprensibles y de cumplimiento obligatorio, que requieran información de alta calidad, transparente y comparable en los estados financieros y en otra información financiera, para ayudar a los participantes en los mercados de capitales de todo el mundo, y a otros usuarios, a tomar decisiones económicas” <sup>65</sup>
<b>¿Existe la organización un manual de políticas contables?</b>	No	BH constructora no cuenta con un manual de políticas contables que le permita a la empresa identificar, clasificar y registrar información contable y por ende no tiene la seguridad y certeza de que los registros contables se realicen de acuerdo a lo estipulado, el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad define a las políticas contables como “los principios, bases, convenciones, reglas y procedimientos específicos adoptados por una entidad al preparar y presentar estados financieros” <sup>66</sup>

<sup>65</sup> CONSEJO DE NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD (IASB). Norma Internacional De Información Financiera Para Pequeñas Y Medianas Entidades (Niif Para Las Pymes) (en línea) julio 2009 (consultada: 13, agosto, 2022). Disponible en la dirección electrónica: [https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta\\_publ/con\\_nor\\_co/vigentes/niif/NIIF\\_PYMES.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/con_nor_co/vigentes/niif/NIIF_PYMES.pdf)

<sup>66</sup> *Ibíd.*, p. 54.

**Tabla 3. (Continuación)**

PREGUNTAS	ENTREVISTADO	ANÁLISIS
<p><b>¿Cuál es el manejo de las cuentas por pagar entre las que se encuentran proveedores obligaciones financieras, impuesto entre otros?</b></p>	<p>Todos los procesos de pago se realizan de contado y en efectivo la mayoría de nuestros proveedores ya simplemente nos mandan información de lo que se les adeuda y siempre se procede a pagar de contado no hay ningún tipo de crédito por parte de ellos hacia nosotros y no lo solicitamos</p>	<p>Según la entrevista se denota que la organización no cuenta con procesos y procedimientos referentes al manejo de las cuentas por pagar, se evidencia también que los pagos se realizan en efectivo, lo cual significa que la empresa aún no se ha bancarizado, se debe tener en cuenta que las cuentas por pagar son obligaciones que la entidad contrae por la adquisición de bienes o servicios y estas deben ser causadas y registradas en el sistema contable dentro del periodo correspondiente, ya que representan una obligación de pago, también representan el flujo de efectivo y determinan la liquidez, Gutiérrez (2004, p. 63) hace referencia que las “cuentas por pagar son deudas que la empresa tiene con terceros debido a préstamos realizados u obligaciones pendientes, se aclara y precisa que tienen un plazo específico y que éstas no pueden sobrepasar el mismo, estas deudas para la empresa se contabilizada o son manejadas mediante facturas para la empresa. Si bien la factura ya es un soporte para proceder debidamente es necesario contar con un documento que permita establecer el debido proceso para que estas cuentas no se conviertan en obligaciones morosas que finalmente van a ser consideradas como un punto en contra de la imagen de la organización empresarial”<sup>67</sup></p>

<sup>67</sup> GUTIERREZ (2004, p. 63). citado por. ARTEAGA, Natalia. Elaboración de documento para el procedimiento de cuentas por pagar de la compañía Grupo Nethexa S.A.S. Trabajo de Grado. Ciclos Profesionales. Medellín: Tecnológico de Antioquia Institución Universitaria, Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas, 2020, 19 p.

**Tabla 3. (Continuación)**

PREGUNTAS	ENTREVISTADO	ANÁLISIS
<p><b>¿Cómo se maneja la nómina de la empresa y qué gastos de nómina presenta habitualmente la empresa?</b></p>	<p>El pago de nómina se realiza cada 15 días al personal fijo es decir en cada obra contamos con maestros a los cuales se les paga \$620.000 cada quincena ayudante \$520.000 cada quincena, maestro encargado \$1.300.000 cada quincena, tenemos otro grupo de nómina que es el personal de carpintería metálica y personal eléctrico para ellos la nómina es un poco diferente ya que con ellos se maneja contratos independientes y ellos van solicitando desembolsos con forma avanza la obra, hablamos aproximadamente de mano de obra de planta fija es de unos \$18.000.000 adicional a eso ya vienen los desembolsos que se le hacen al personal de cerrajería carpintería y sistema</p>	<p>La gestión de recursos humanos es el principal activo con el que cuenta una organización, según los resultados de la entrevista se denota que la empresa objeto de estudio realiza los pagos oportunamente, también se puede observar que el costo de la mano de obra es uno de los más altos, por otra parte se analiza que a ciertos colaboradores se les paga menos del salario mínimo legal y no cuentan con el pago de seguridad social y demás prestaciones de ley, lo cual es un riesgo latente que puede llegar a perjudicar en gran medida a la empresa.</p> <p>Los trabajadores son los que garantizan el funcionamiento de la misma, desde este punto de vista las empresas deben enfocar su gestión en la implementación de políticas que mejoren las condiciones laborales, no obstante, es un deber de las entidades cumplir con toda la normatividad de contratación establecida, que además permita conocer los costos reales como base de información contable y financiera para determinar utilidad o pérdida real en una empresa. Gregorio Calderón asegura que “el cambio cultural podría proporcionar la mayor ventaja potencial para que los RH pudieran influir en el desarrollo económico de la organización si los RH deben involucrarse tienen que asumir responsabilidades sustancialmente diferentes, deben</p>

**Tabla 3. (Continuación)**

PREGUNTAS	ENTREVISTADO	ANÁLISIS
	eléctrico que suelen ser aproximados los \$6.000.000 cada quincena	convertirse en líderes de gestión de la transformación cultural, formando la mentalidad y los comportamientos que influyan sobre los resultados operativos y financieros de la firma” <sup>68</sup>
<b>¿Cuál es el proceso tener en cuenta en la empresa BH constructora para realizar un presupuesto de obra?</b>	bueno eso es algo complicado porque hay muchísimas variables por ejemplo del año anterior a este año el incremento de los productos de construcción y de la materia prima subió tremendamente demasiado, así que dentro de esos presupuestos hay una variable que es supremamente importante que son los imprevistos dichos imprevistos del valor total de un presupuesto general de un proyecto ocupan el 9% que es	La gestión empresarial hace referencia a las actividades fundamentales de planificación, organización, dirección y control, por ende, son procesos que todo gerente debe saber y aplicar, con el fin de obtener información importante para la toma de decisiones, según lo analizado se puede mencionar que la empresa no realiza presupuestos de obra que le permitan determinar a futuro la viabilidad de los proyectos y los recursos necesarios para cumplir con los objetivos planteados, en este sentido, Sundem Horngren expresa que “el presupuesto es una herramienta que ayuda a los administradores en sus funciones de planeación y de control. Los presupuestos ayudan a los administradores a planear el futuro. Sin embargo, los administradores también los usan para evaluar lo que ha sucedido en el pasado” <sup>69</sup>

<sup>68</sup> CALDERÓN HERNÁNDEZ, Gregorio. La gestión humana y sus aportes a las organizaciones colombianas. En: Revista Virtual Cuadernos de Administración [online], Enero-Junio 2006, no. 31. [citado 13, agosto, 2022]. Disponible en: <https://www.redalyc.org/pdf/205/20503102.pdf>

<sup>69</sup> HORNGREN, Sundem; STRATTON (2006, 296). citado por. SEÑALIN MORALES, Luis; OLAYA, Ronny; HERRERA, Jonathan. Gestión presupuestaria y planificación empresarial: algunas reflexiones. En: Revista Virtual Venezolana de Gerencia [online], 2020 no. 92. [citado 14, agosto, 2022]. Disponible en: <https://www.redalyc.org/journal/290/29065286026/29065286026.pdf>

**Tabla 3. (Continuación)**

PREGUNTAS	ENTREVISTADO	ANÁLISIS
	<p>una cifra tremendamente alta es decir si de mil millones presupuestados para cierto proyecto el 9% lo ocupan imprevistos los cuales apoyarían esos incremento de los cuales uno no tiene el control, de igual manera para hacer un presupuesto nosotros tenemos en cuenta tiempo porque obviamente en construcción tiempo es dinero y no los imprevistos yo diría que la parte fundamental son imprevistos porque a la hora del té, perdón la expresión viene siendo o mi colchón financiero o mis ganancias, colchón financiero si yo no tengo o si presento algún imprevisto, algún inconveniente y ganancias sin ninguno de esos imprevistos o sin ningún tipo de eventualidad sucede en la obra que me llegan a tener eso como ganancia</p>	

**Tabla 3. (Continuación)**

PREGUNTAS	ENTREVISTADO	ANÁLISIS
<p><b>¿Conoce las responsabilidades tributarias que tiene la empresa?</b></p>	<p>No</p>	<p>La responsabilidad tributaria recae sobre el representante legal de la organización, por lo cual los impuestos son una carga impositiva y de estricto cumplimiento convirtiéndose en recursos disponibles para el beneficio de la sociedad, por tal motivo BH constructora tiene el deber de garantizar la transparencia financiera cumpliendo con cada una de las obligaciones tributarias que le corresponden, según Rosasco (2007), “La cultura desde el punto de vista tributario consiste en el nivel de conocimiento que tienen los individuos de una sociedad acerca del sistema tributario y sus funciones, es necesario que todos los ciudadanos de un país posean una fuerte cultura tributaria para que puedan comprender que los tributos son recursos que recauda el Estado en carácter de administrador que igual le pertenecen a la población, y que deben ser devueltos por el Estado en forma de servicios públicos (como por ejemplo, hospitales, colegios, entre otros)”<sup>70</sup></p>

<sup>70</sup> VELASCO (2016). citado por. VÉLEZ, Xavier; CANO, Evelyn. Los diferentes tipos de responsabilidad social y sus implicaciones éticas. En: Revista Virtual [online], 2016. [citado 14, agosto, 2022]. Disponible en: <file:///C:/Users/EDWIN%20MESIAS/Downloads/Dialnet-ResponsabilidadSocialEmpresarialHaciaUnaCulturaTri-7030838.pdf>

**Tabla 3. (Continuación)**

PREGUNTAS	ENTREVISTADO	ANÁLISIS
<p><b>¿Cómo se lleva a cabo la revisión de la documentación contable tal como facturas, recibos de caja, comprobantes de egreso, contratos, y otros documentos legales?</b></p>	<p>Vamos con 3 puntos comprobantes de egreso, recibos de caja y el otro punto era los documentos legales Yo desconozco mucho de lo que se hace pues hemos tenido fallas con ese ámbito pero por lo general las cotizaciones se hacen de la manera más práctica nosotros ya conocemos el mercado y sabemos quiénes nos pueden brindar el mejor precio, pero y las contrataciones que realizan, las contrataciones que realizamos obviamente todas van en el marco legal pero pues yo no tengo mucho conocimiento de lo que ahí se estipula. Y en cuanto a la custodia de la información la llevo yo</p>	<p>Los documentos contables contienen información confidencial y sirven de prueba o son los soportes de los hechos económicos que realiza la organización, también son de interés para los socios, accionistas, proveedores, posibles inversionistas y auditores, desde este punto de vista BH constructora no tiene el conocimiento referente a la importancia que tienen los soportes, Diego Alberto Ceballos plantea que "Los soportes o documentos contables, son de suma importancia tanto para el sistema de información de la empresa como para los sistemas de información de clientes y proveedores."<sup>71</sup></p>

<sup>71</sup>CEBALLOS, Diego Alberto. Instructivo Sobre Cómo Mejorar la Recepción de la Información Contable de los Clientes. Institución Universitaria de Envigado 2019. 46 p.

**Tabla 3. (Continuación)**

PREGUNTAS	ENTREVISTADO	ANÁLISIS
<p><b>¿Cuáles son los activos fijos de la organización?</b></p>	<p>Activos fijos si los conocemos van desde las herramientas, maquinarias, equipos de cómputo y equipos de oficina.</p> <p>Es un poco complicado responder directamente porque es muchísimas herramientas contamos con eso que si la ponemos a sumar suma bastante, equipos de cómputo pues en vista de que somos diseñadores y arquitectos, el talento es el principal recurso</p>	<p>En el sector de la construcción los activos fijos requieren de una gran inversión ya que son indispensables para cumplir con el objeto social de la empresa, por lo anterior requieren de una administración adecuada, se puede observar que gerencia no tiene el conocimiento de cuanto es su activo fijo, no existe un inventario de este tipo de activos y por ende no se realizan las respectivas depreciaciones, por lo cual es necesario conocer información importante como su funcionamiento, valor, ubicación, vida útil, año de adquisición e inventario así lo estipula el Comité De Normas Internacionales De Contabilidad en uno de sus objetivos el cual hace referencia a “prescribir el tratamiento contable de propiedades, planta y equipo, de forma que los usuarios de los estados financieros puedan conocer la información acerca de la inversión que la entidad tiene en sus propiedades, planta y equipo, así como los cambios que se hayan producido en dicha inversión. Los principales problemas que presenta el reconocimiento contable de propiedades, planta y equipo son la contabilización de los activos, la determinación de su importe en libros y los cargos por depreciación y pérdidas por deterioro que deben reconocerse con relación a los mismos”<sup>72</sup></p>

<sup>72</sup> COMITÉ DE NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD. Norma Internacional de Contabilidad 16 Propiedades, Planta y Equipo COLOMBIA. (en línea) (consultada: 14, agosto, 2022). Disponible en: [https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta\\_publ/con\\_nor\\_co/vigentes/niif/NIIF\\_PYMES.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/con_nor_co/vigentes/niif/NIIF_PYMES.pdf)

**Tabla 3. (Continuación)**

PREGUNTAS	ENTREVISTADO	ANÁLISIS
<p><b>¿Qué edad tienen los activos fijos?</b></p>	<p>Hemos adquirido a partir de unos 4 años máximo los equipos de cómputo y estamos renovando desde la herramienta maquinaria todo vamos renovando, ya que la vida útil esta en menos de 15 años porque eso se va terminando por ejemplo te voy a explicar, cada obra que tenemos de más de los 500 millones amerita que nosotros solicitamos un adelanto en el cual compramos toda la herramienta para dicha obra o sea vamos terminando una van quedando, pero va quedando material que bien sirve, pero no es lo mismo la verdad, Tu me dices 10 años, pero ponle 2 años ya que Hacemos mantenimiento, pero cada obra requiere de nueva maquinaria y esa es parte de mis ganancias</p>	<p>Según el entrevistado si tiene conocimiento de cuáles son los activos y del desgaste de cada uno de ellos, pero es importante para la empresa determinar la vida útil de cada uno, según el rendimiento que desempeña cada activo en cada proyecto de operación, de acuerdo con el artículo 131 de Estatuto Tributario, “la vida útil fiscal de un activo se determina de acuerdo con los criterios del marco técnico contable al que pertenezca la entidad (Estándar Pleno, Estándar para Pymes o contabilidad simplificada); es decir, la vida útil fiscal del activo debe ser la misma que se determina para efectos contables de conformidad con los lineamientos dl marco normativo, sin exceder los límites establecidos en el artículo 137 del ET y es el tiempo durante el cual una entidad espera consumir los beneficios económicos derivados del uso de un activo. En ese sentido, la vida útil es el período durante el que se deprecia el costo de dicho activo.”<sup>73</sup></p> <p>Lo anterior obedecía al hecho de que los nuevos marcos normativos permitían tener en cuenta, al momento de calcular la depreciación contable, algunos factores especiales que no se tenían en cuenta para efectos fiscales.</p>

<sup>73</sup> COLOMBIA.CONGRESO DE LA REPUBLICA. Ley 1819 (29, diciembre, 2016). Modificación del artículo 131.Base para calcular la depreciación. Diario oficial. Bogotá, 2016 No. 50.101

**Tabla 3. (Continuación)**

PREGUNTAS	ENTREVISTADO	ANÁLISIS
<p><b>¿De qué actividades provienen los ingresos de la empresa?</b></p>	<p>Bueno son tres ramas el diseño, la administración y supervisión y la construcción de los proyectos, por los tres se reciben ingresos hay clientes que me pagan simplemente por diseñar, otros clientes requieren la supervisión del proyecto ahí se envía los chicos para que estén pendientes de hacer visitas semanales y la construcción donde es necesario realizar un presupuesto donde construimos</p>	<p>Es importante en una empresa el reconocimiento de los ingresos en este caso la construcción presenta un englobe de varios servicios es por eso ya que en contabilidad los ingresos es la entrada de beneficios económicos realizados durante el periodo. Como refiere las normas internacionales de información financiera “La medición de los ingresos se deberá reconocer por el valor razonable de la contraprestación recibida o por recibir. La medición de los ingresos de actividades cotidianas procedentes del contrato estará afectada por diversas situaciones inciertas, que dependen del desenlace de hechos futuros. Las estimaciones necesitan, ser revisadas constantemente a medida que se realizan hechos se resuelven las incertidumbres”<sup>74</sup>.</p> <p>Razón por la cual, el valor de los ingresos de actividades ordinarias del contrato puede aumentar o disminuir de un periodo a otro dependiendo del proyecto que realice ya que como lo mencionan el entrevistado la construcción ofrece no solo el producto si no también la prestación de un servicio.</p>
<p><b>¿Cuál es el manejo contable de los ingresos?</b></p>	<p>Ese tipo de recopilación de información mensual si la hacemos de manera digital, un libro de Excel</p>	<p>La información suministrada por el entrevistado no detalla la pregunta sobre el manejo contable de los ingresos ya que si no existe ninguna estructura contable lo que el refiere es que lo realizan en un libro de Excel sin detallar en la respuesta el proceso de facturación ingresos o proyección de los precios</p>

<sup>74</sup> COMITÉ DE NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD. Norma Internacional de Contabilidad 15 medición de los ingresos. COLOMBIA. (en línea) (consultada: 12, agosto, 2022). Disponible en: [www.ctcp.gov.co/documentos-organismos-internacionales/actualizacion-marco-tecnico-de-informacion-financiera](http://www.ctcp.gov.co/documentos-organismos-internacionales/actualizacion-marco-tecnico-de-informacion-financiera)

**Tabla 3. (Continuación)**

PREGUNTAS	ENTREVISTADO	ANÁLISIS
		estipulados, es por eso tan importante que se lleve de mejor manera el manejo de los ingresos debido a que esta partida incrementa el patrimonio empresarial, aumentando el activo y reduce el pasivo, así lo menciona (Horngrer.2000)“La importancia de los ingresos va más allá del simple registro contable de la entrada de recursos o el derecho de reclamarlos, su incidencia llega hasta ser indicador fundamental en la implementación de políticas económicas a nivel de Estado y a nivel empresarial; junto con los gastos son un componente importante para la toma de decisiones, el resultado de la combinación de estos componentes sea utilidad o pérdida, es una forma de evaluar el desempeño de una unidad de negocio a lo largo de un período” <sup>75</sup>
<p><b>¿Cómo es la gestión de las cuentas por cobrar de la empresa, cuál es el periodo normal de crédito?</b></p>	<p>Existen varias maneras dependiendo al proyecto se trabaja de la siguiente manera: si es diseño solicitamos el 25% de anticipo y cuando se termina la fase del diseño la totalidad de lo acordado, si ya es proceso de obra se hacen desembolso cada 15 días o dependiendo del avance de obra , si es una obra a todo costo nosotros hacemos la</p>	<p>Teniendo en cuenta lo referido por el entrevistado se logra determinar que no manejan un sistema de crédito ni proceso de cobranza y recaudo, se considera, aunque la empresa solo maneje un medio de pago anticipado y pago total si es importante que la empresa BH Constructora tenga un conjunto de políticas o procedimientos con respecto a la gestión de ventas de los proyectos realizados.</p>

<sup>75</sup> HORNGREN T, Charles. Introducción a la contabilidad financiera. 7ed.Mexico: 2000.130p

**Tabla 3. (Continuación)**

PREGUNTAS	ENTREVISTADO	ANÁLISIS
	solicitud del desembolso cuando ya esté el 70% de la obra realizada	<p>Desde el punto de vista contable (Beaufond, 2010) afirma que: “Las cuentas por cobrar son la parte del activo circulante ya que su procedimiento contable empieza con las ventas y como producto de ello son las cobranzas, y a su vez es originada por las ventas a crédito, en las que intervienen de las operaciones comerciales”<sup>76</sup>.</p> <p>Como lo mencionado las cuentas por cobrar son un factor clave para cualquier organización ya que el buen manejo ayuda a cumplir con los objetivos financieros.</p>
<b>¿Qué tipo de costos maneja?</b>	Todo el pago a nuestros colaboradores que vienen siendo desde ayudantes de construcción maestros, ayudantes prácticos, parte de los asistentes administrativos, todo lo que son proveedores que ahí van incluidos, maquinaria, materiales, claro que los gastos más considerables son los de mano de obra y materiales ahí se desembolsa muchísimo y esos pagos los realiza cada 15 días.	Se determina según el entrevistado que maneja costos directos ya que van vinculados necesariamente a la obra teniendo en cuenta que si utilizan costos variables según el volumen de la actividad no los clasifican en su información contable es por ello fundamental poder clasificar los costos que la empresa maneja con el fin de conocer los costos reales como plantea.(Rincón Soto,2019)“Gran parte de los procesos del sistema de información de costos se centran en diseñar, analizar y evaluar la caracterización y la medición del inventario del producto en proceso por su nivel de dificultad.

<sup>76</sup> TORRES MIRANDA, José: AVELINO RAMIREZ, Mónica. Las cuentas por cobrar y su incidencia en la liquidez de la empresa. (En línea). En: Revista observatorio de la economía latinoamericana: mayo,2017 (consultada: 13, agosto, 2022). Disponible en la dirección electrónica: <http://www.eumed.net/cursecon/ecolat/ec/2017/empresa-adeclar.html>

**Tabla 3. (Continuación)**

PREGUNTAS	ENTREVISTADO	ANÁLISIS
		Entre más detallado sea el sistema, requiere un diseño especial de las caracterizaciones y la interrelación con la fabricación de los productos” <sup>77</sup>
<b>¿Cómo se adquiere el inventario?</b>	Se hace un balance semanal y se revisa en qué proceso estamos en cualquiera de las obras y vamos mirando que vamos a necesitar para cada una de las obras, y se realizan las obras los fines de semana, obviamente siempre se deja una reserva de dinero durante la semana para los gastos imprevistos y el almacenamiento de ellos se lo realiza en obra	Se puede analizar que los inventarios en la construcción representan activos circulantes del negocio, de ahí la importancia de realizar una buena gestión en su control, donde se deben incluir actividades debidamente planificadas, organizadas y controladas orientadas a prevenir y evitar la falta de materiales para la ejecución de proyectos, según Ehrhardt y Brigham (2007) el inventario persigue dos objetivos fundamentales: “1) garantizar con el inventario disponible, la operatividad de la empresa y 2) conservar niveles óptimos que permita minimizar los costos totales” <sup>78</sup> , dicho así los inventarios se adquieren según la disponibilidad de bienes al momento de requerir su uso, es importante que la empresa fije una política para el manejo de sus inventarios teniendo en cuenta las condiciones en las cuales desarrolla su objeto social.

<sup>77</sup> RINCON SOTO, Carlos Augusto; SANCHEZ, Ximena. Clasificación teórica de los costos. (En línea). En: Revista escuela de administración de negocios: diciembre 2019 (consultada: 13, agosto, 2022). Disponible en la dirección electrónica: <https://doi.org/10.21158/01208160.n87.2019.2448>

<sup>78</sup> DURAN, Yosmary. Administración del inventario: elemento clave para la optimización de las utilidades de la empresa (En línea). En: Redalyc: 1, enero, 2012 (consultada: 13, agosto, 2022). Disponible en la dirección electrónica: <https://www.redalyc.org/pdf/4655/465545892008.pdf>

**Tabla 3. (Continuación)**

PREGUNTAS	ENTREVISTADO	ANÁLISIS
<p><b>¿Cómo está conformado su capital social?</b></p>	<p>La empresa la constituí solo con el valor de \$20.000.000 millones ya al día de hoy sigo yo encabezando ese proceso</p>	<p>Se puede analizar que existe un solo socio que conforma la empresa y el valor de la constitución inicial sin conocer aún demás activos o riqueza acumulada que se obtengan debido a que aún se desconoce dicha información o como la manejan, ya que según la normatividad contable establece que “El importe monetario de un socio o el valor de los bienes que los socios de una sociedad le ceden que queda contabilizado en una partida contable del mismo nombre y expresarse el capital suscrito y el pagado, la clase y valor nominal de las acciones representativas del capital, la forma y términos en que deberán cancelarse las cuotas debidas, cuyo plazo no podrá exceder de un año”<sup>79</sup></p>
<p><b>¿Cómo se dispone de la utilidad generada por la empresa?</b></p>	<p>El balance anual no nos ha arrojado ningún tipo de pérdida, No pues en la base de datos, ahora las plataformas digitales muestran todo ese tipo de información</p>	<p>En el sector de la construcción determinar el margen de utilidad puede ser difícil ya que muchos valores van a cambiar regularmente por los proyectos obtenidos puesto que los beneficios se verán a mediano y largo plazo ese beneficio económico es lo que permite que la empresa crezca y realice inversiones así misma, considerando lo que menciona (Garcia,2009) “Las utilidades son uno de los elementos que hacen que se aumente el valor de mercado de la acción o de propiedad de un socio La capacidad que tiene una empresa para generar utilidades, Ello debido a que dicha utilidad operativa está afectada única y exclusivamente por aquellos elementos inherentes a la actividad que la entidad desarrolla</p>

<sup>79</sup> COLOMBIA, CODIGO DE COMERCIO DE COLOMBIA. Artículo 110. (27, marzo, 1971). Requisitos para la constitución de una sociedad. Diario Oficial No. 33.339 del 16 de junio de 1971.39p

**Tabla 3. (Continuación)**

PREGUNTAS	ENTREVISTADO	ANÁLISIS
		<p>sin tener en cuenta para nada la forma como se ha financiado”<sup>80</sup></p> <p>Según el entrevistado no tiene detallada y diferenciada la utilidad que le genera la empresa en donde percibe todos sus ingresos como utilidad.</p>
<p><b>¿La empresa cuenta con la reserva asignada a la protección del capital social?</b></p>	<p>No</p>	<p>Las reservas de las organizaciones hacen parte de fondos propios de la empresa y se caracterizan por los beneficios que llegan a tener ya que no son repartidos por los socios si no que se destinan para Las eventualidades que pueda llegar a tener es necesario que la empresa cuente con una reserva asignada a la protección de imprevistos.</p> <p>De acuerdo con lo previsto en el artículo 452 del Código de Comercio: “Las sociedades están obligadas a crear una reserva legal conformada por el 10 % de las utilidades de cada periodo después de impuestos, hasta alcanzar el 50 % del capital suscrito, cuya finalidad es proteger el patrimonio social”<sup>81</sup></p>

<sup>80</sup> GARCIA, Oscar León. Administración financiera fundamentos y aplicaciones.4 ed. Cali: Prensa moderna, 2009.6cap

<sup>81</sup> COLOMBIA, CODIGO DE COMERCIO DE COLOMBIA. Artículo 452. (27, marzo, 1971). Reserva legal. Diario Oficial No. 33.339 del 16 de junio de 1971.126p

**Tabla 3. (Continuación)**

PREGUNTAS	ENTREVISTADO	ANÁLISIS
<p><b>¿Ha presentado algún inconveniente por la falta de una organización y control Contable?</b></p>	<p>Si, hemos presentado inconvenientes ya que al hablar de construcción no se habla de cifras pequeñas, por cualquier modificación que tú tengas que hacer requiere de mucho efectivo y hubo imprevistos que mencionamos anteriormente que nos han llevado a tener apuros en caja porque son muchos millones hace muy poquito presentamos un inconveniente casi que los 6 millones hasta ahorita más de \$6.000.000</p>	<p>Se considera que hoy en día la falta de organización contable puede ser un problema ya que no se conocería el estado real de las organizaciones. Sostiene(Alvarez,2018) “El control contable comprende el plan de organización y los procedimientos y registros que se relacionen con la protección de los activos y la confiabilidad de los registros financieros<sup>82</sup></p> <p>Desde este punto de vista es fundamental contar con una estructura contable que le permita a la organización analizar la situación real en términos financieros, ya que debido a la falta de contabilidad en el momento en que se requiera puede ocasionar multas o sanciones.</p>

<sup>82</sup> ALVAREZ, Jorge. Estos son los principales problemas de contabilidad que sufren las pymes (En línea). En: muy pymes. 28, febrero, 2018 (consultada: 13, agosto, 2022). Disponible en la dirección electrónica: <https://www.muypymes.com/2018/02/28/estos-los-principales-problemas-contabilidad-sufren-las-pymes>

### **3.7.3 Interpretación de Resultados**

Posteriormente, se ejecuta la entrevista donde se elabora un análisis de cada una de las respuestas emitidas por el representante legal, para ello se utilizan las herramientas de DOFA, MEFI Y MEFE, la cuales permiten determinar la situación real de la empresa.

#### **Matriz DOFA BH Constructora S.A.S.**

Una vez aplicado el instrumento de recolección de información y analizado los resultados de la misma se elabora la matriz DOFA, identificando factores internos como las fortalezas y debilidades y externos tales como las oportunidades y amenazas que intervienen en el desempeño de la empresa, adicionalmente se establecen estrategias que permiten detectar con mayor facilidad donde están las falencias, tener un mayor control de los riesgos y facilitar la toma de decisiones.

**Tabla 4. Matriz DOFA BH Constructora S.A.S.**

<b>MATRIZ DOFA</b>	<b>FORTALEZAS</b>	<b>DEBILIDADES</b>
<p><b>OPORTUNIDADES</b></p> <p><b>O1:</b> Satisfacción del cliente  <b>O2:</b> Crecimiento del mercado  <b>O3:</b> Tendencia favorable para el sector de la construcción en el mercado  <b>O4:</b> Posibilidad de crear alianzas con empresas de gran trayectoria  <b>O5:</b> Posibilidad de obtener financiamiento por parte de entidades financieras</p>	<p><b>ESTRATEGIAS FO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>F2:O1:</b> Enfocar la gestión del recurso humano hacia la consolidación de bases de datos y formalización de los registros</li> <li><b>F3:O1:O2</b> Ampliar el portafolio de productos</li> <li><b>F2:O1</b> Fortalecer el clima organizacional mejorando el desarrollo de sus actividades</li> <li><b>F4:O5</b> Tener fuentes de financiamiento con el fin de invertir en nuevos proyectos</li> <li><b>F1:O2</b> Ofrecer un alto valor agregado al cliente, buscando la satisfacción mediante la inversión en nuevas tecnologías.</li> </ol>	<p><b>ESTRATEGIAS DO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>D4:O2</b> Crear estructuras estandarizadas de procesos contables para el correcto desarrollo de las actividades y controlar que se ejecuten de manera adecuada</li> <li><b>D1:D3:O5</b> Desarrollar la contabilidad con el fin de obtener información financiera que permita obtener alianzas con ofertas presentadas en instituciones bancarias</li> <li><b>D5:O1:O3</b> Generar nuevos modelos de desarrollo empresarial aprovechando el crecimiento de este sector</li> <li><b>D4:O3:O4</b> Implementar la contabilidad con el fin de tener la capacidad de crear alianzas con empresas del mismo sector</li> <li><b>D2:O4</b> Capacitarse en la normatividad aplicable con el fin de potenciar el conocimiento y de esta manera impulsar proyectos mediante alianzas estratégicas.</li> </ol>

**Tabla 4. (Continuación)**

<b>AMENAZAS</b>	<b>ESTRATEGIAS FA</b>	<b>ESTRATEGIAS DA</b>
<p><b>A1:</b> T.L.C  <b>A2:</b> Inflación  <b>A3:</b> Al no contar con una estructura contable y financiera crea una desventaja ante la competencia, obstaculizando su posicionamiento en el mercado  <b>A4:</b> Impacto ambiental que genera la industria de la construcción  <b>A5:</b> Corrupción sobre los proyectos públicos y privados  <b>A6:</b> Variación del dólar  <b>A7:</b> Falta de cumplimiento de la normatividad y presentación de información tributaria</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>F4:A1</b> Cumplir con la normatividad y requisitos que exigen los nuevos mercados</li> <li>2. <b>F1:A3</b> Implementar una estructura contable mediante modelos de gestión más eficientes y eficaces</li> <li>3. <b>F5:A1</b> Establecer alianzas comerciales con el fin de obtener materiales de excelente calidad a precios asequibles</li> <li>4. <b>F5:A4</b> Contribuir con el desarrollo sostenible mediante la optimización de los materiales empleados en la construcción</li> <li>5. <b>F5:A7</b> Realizar y ajustar un presupuesto periódico, administrando de forma correcta el capital de trabajo de acuerdo a la normatividad tributaria establecida.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>D4:A2:A5</b> Realizar una planeación presupuestaria que permita a la empresa adaptarse o estar preparada para enfrentar los cambios</li> <li>2. <b>D5:A4</b> Implementar estrategias que incluyan las tres "R": recolección, reutilización y reciclaje</li> <li>3. <b>D2:A5</b> Seleccionar personal, proveedores y clientes que cumplan con las normas de legalidad vigentes</li> <li>4. <b>D1:D3:A6</b> Proponer asesorías legales especializadas que permitan determinar el marco normativo tributario aplicable a la empresa.</li> <li>5. <b>D3:A3</b> Realizar el manual de políticas contables, con el fin de efectuar los hechos económicos de acuerdo a la normatividad tributaria establecida.</li> </ol>

## **Análisis DOFA**

BH Constructora SAS cuenta mano de obra calificada y goza de un clima laboral sobresaliente, lo cual se ve reflejado en la satisfacción del cliente con el producto terminado, sin embargo es necesario enfocar la gestión del recurso humano hacia la consolidación de bases de datos y formalización de los registros con el fin de disponer de las herramientas necesarias que incluyan convocatoria, selección y contratación, por otra parte la entidad debe ampliar el portafolio de productos aprovechando el crecimiento del mercado y la satisfacción de los clientes, ya que cuenta con amplia trayectoria en la industria de la construcción, a su vez, debe enfocarse en fortalecer el clima organizacional mejorando el desarrollo de las actividades buscando siempre la satisfacción de las necesidades de los clientes según el grado de cumplimiento en las expectativas con proyectos de alto impacto.

Por otra parte, la improvisación en el desarrollo de las actividades es un fenómeno que impacta de manera directa los resultados obtenidos en un proyecto, por lo cual, es necesario crear estructuras estandarizadas de procesos que permitan a los actores involucrados conocer sus responsabilidades, niveles de autoridad, de tal manera que puedan desarrollar su trabajo sin ningún tipo de inconvenientes o imprevistos. Se debe en todos los casos prever el correcto desarrollo de las actividades y controlar que se ejecuten de manera adecuada.

La generación de alternativas de financiamiento para la inversión facilita la ejecución de proyectos, de ahí la necesidad de presentar una información financiera real y razonable, pues permitiría la obtención de muchos beneficios para la organización, por lo cual, es fundamental crear modelos sostenibles y sustentables desde el punto de vista económico, formando alianzas con ofertas presentadas a instituciones bancarias.

BH Constructora debe generar nuevos modelos de desarrollo empresarial aprovechando el crecimiento del sector, con visiones innovadoras que mejoren los niveles de desempeño en la construcción, encaminados a satisfacer a los clientes, en esta industria sobresalen organizaciones que cumplen con todos los requisitos y normas aplicables, además de contar con procesos avanzados de gestión, estas empresas son las que dominan los mercados, por lo anterior BH Constructora debe implementar la contabilidad con el objetivo de crear alianzas que permitan incrementar su capacidad operativa y la calidad en la ejecución de sus proyectos, lo anterior se debe aprovechar ya que el sector de la construcción es uno de los más favorables y está en constante crecimiento.

Se puede decir entonces, que uno de los principales retos que enfrentan las empresas es la globalización buscando entrar a competir en mercados internacionales, sin embargo en muchas ocasiones la industria se encuentra con barreras comerciales de escala global, por lo cual, los modelos contables deben prever la expansión de las organizaciones y permitir la participación en mercados

nuevos, por ende, las empresas deben cumplir con la normatividad que exigen a través de una buena gestión en sus operaciones de manera eficiente y eficaz.

La constructora debe aprovechar la imagen y experiencia que tiene para hacer frente a la competencia y a los tratados de libre comercio, teniendo en cuenta que al implementar una estructura contable y financiera mediante modelos de gestión más eficientes y eficaces se percibirá mayor utilidad y mayor crecimiento en el mercado, encaminados a la mejora continua del desempeño económico de los proyectos de construcción frente a la competencia,

Las organizaciones que no emplean modelos de gestión gerencial por lo general tienen capacidad limitada y un crecimiento descontrolado e improvisado, afectando en muchos casos la eficacia y eficiencia, por lo cual es necesario realizar una planeación presupuestaria que permita a la empresa adaptarse o estar preparada para enfrentar los cambios en cuanto la variación que tendrán los precios de los insumos debido a los constantes cambios en el precio del dólar e inflación se refiere.

El sector de la construcción es una de las principales fuentes de contaminación, debido a todos los procesos de transformación de materias primas ocasionando grandes cantidades de desperdicio que generan impactos negativos sobre el medio ambiente, por lo anterior se deben implementar estrategias que incluyan las tres "R": recolección, reutilización y reciclaje, además como gestionar los impactos de contaminación visual, auditiva y del aire que se suscitan durante el desarrollo de los proyectos en marcha.

La corrupción es uno de los fenómenos más comunes tanto en el sector público como privado, por lo anterior la educación se convierte en la fórmula más efectiva para contrarrestar dicho fenómeno, así pues, la empresa debe fundamentar toda relación laboral y comercial sobre unos principios éticos y morales. La Constructora debe ser capaz de seleccionar personal, proveedores y clientes que cumplan con las normas de legalidad vigentes

Las normas existen, sin embargo, se violan y su cumplimiento no se controla. Las empresas deben ser conscientes de la necesidad de obrar dentro de estos marcos normativos y legales, ya que a causa de no tener una estructura contable definida ni un manual de políticas contables se generara posiblemente el incumplimiento de la presentación de información tributaria incurriendo en posibles sanciones, para ello es necesario establecer una gestión legal especializada que permita determinar el marco normativo con contable aplicable a la práctica y direccionar la empresa hacia su cumplimiento.

## MEFI Matriz de Evaluación de Factores Internos

Una vez realiza la matriz DOFA, se complementa el análisis con la matriz MEFI, la cual evalúa los factores internos de la organización, para ello se toma las variables internas que hacen referencia a las fortalezas y debilidades, para posteriormente asignar una ponderación a cada factor donde cero es el menos relevante y uno el más importante, cabe destacar que el total de los valores debe sumar uno, luego se atribuye una calificación de 1 a 4 a cada variable con el propósito de evaluar si las estrategias actuales de la empresa son realmente eficaces, el 4 es una respuesta considerada superior, 3 es una respuesta superior a la media, 2 una respuesta de término medio y 1 una respuesta mala, finalmente se multiplica el peso de cada factor por su calificación para obtener una calificación ponderada.

**Tabla 5. MEFI Matriz de Evaluación de Factores Internos**

<b>MEFI (Matriz de Evaluación de Factores Internos)</b>			
<b>VARIABLES</b>	<b>PONDERACIÓN</b>	<b>EVALUACIÓN</b>	<b>RESULTADO CALIFICACIÓN</b>
<b>FORTALEZAS</b>			
<b>F1:</b> Generación de utilidades en las operaciones efectuadas	0,08	4	0,32
<b>F2:</b> Clima organizacional	0,05	3	0,15
<b>F3:</b> Experiencia en la industria de la construcción	0,10	4	0,40
<b>F4:</b> Capacidad de endeudamiento	0,09	3	0,27
<b>F5:</b> Calidad de los materiales utilizados en los proyectos	0,12	4	0,48
<b>DEBILIDADES</b>			
<b>D1:</b> No cuenta con un estructura contable y financiera definida	0,15	1	0,15
<b>D2:</b> Desconocimiento de la normatividad contable aplicable a la empresa	0,09	1	0,09
<b>D3:</b> No cuenta con un manual de Políticas Contables	0,15	1	0,15
<b>D4:</b> Manejo de movimientos contables de forma empírica e informal	0,10	1	0,01
<b>D5:</b> Falta de planeación estratégica	0,07	2	0,14
<b>TOTAL</b>	<b>1,00</b>		<b>2,25</b>

De acuerdo con el resultado obtenido en la matriz MEFI, se denota que BH Constructora, obtiene mayores las debilidades que las fortalezas, ya que el resultado alcanzado es de 2,25 siendo la generación de utilidades en las operaciones efectuadas, la calidad de los materiales utilizados en los proyectos y experiencia en la industria de la construcción, los factores con mayor ponderación de 0.32, 0.48, y 0.40 respectivamente, sin embargo la fortaleza con resultado menos favorable es la capacidad de endeudamiento y clima organizacional, pues tienen una ponderación de 0.15 y 0,27 respectivamente.

Por su parte las debilidades encontradas hacen referencia a la falta de una estructura contable y financiera definida, no cuenta con un manual de políticas contables, desconocimiento de la normatividad contable aplicable a la empresa, manejo de movimientos contables de forma empírica e informal y falta de planeación estratégica, los factores mencionados anteriormente obtienen una ponderación de 0.15, 0.15, 0.09, 0.01 y 0.14 respectivamente.

### **MEFE Matriz de Evaluación de Factores Externos**

Siguiendo con el análisis se realiza la matriz MEFE, la cual evalúa los factores externos tales como las oportunidades y amenaza, en primer lugar se asigna una ponderación a cada factor donde cero es el menos relevante y uno el más importante, cabe destacar que el total de los valores debe sumar uno, luego se atribuye una calificación de 1 a 4 a cada variable con el propósito de evaluar si las estrategias actuales de la empresa son realmente eficaces, el 4 es una respuesta considerada superior, 3 es una respuesta superior a la media, 2 una respuesta de término medio y 1 una respuesta mala, finalmente se multiplica el peso de cada factor por su calificación para obtener una calificación ponderada.

**Tabla 6. MEFE Matriz de Evaluación de Factores Externos**

<b>MEFE (Matriz de Evaluación de Factores Externos)</b>			
<b>VARIABLES</b>	<b>PONDERACIÓN</b>	<b>EVALUACIÓN</b>	<b>RESULTADO</b>
			<b>CALIFICACIÓN</b>
<b>OPORTUNIDADES</b>			
<b>O1:</b> Satisfacción del cliente	0,10	3	0,30
<b>O2:</b> Crecimiento del mercado	0,09	3	0,27
<b>O3:</b> Tendencia favorable para el sector de la construcción en el mercado	0,07	4	0,28
<b>O4:</b> Posibilidad de crear alianzas con empresas de gran trayectoria	0,05	3	0,15
<b>O5:</b> Posibilidad de obtener financiamiento por parte de entidades financieras	0,10	4	0,40
<b>AMENAZAS</b>			
<b>A1:</b> TLC	0,09	1	0,09
<b>A2:</b> Inflación	0,09	1	0,09
<b>A3:</b> Al no contar con una estructura contable y financiera crea una desventaja ante la competencia, obstaculizando su posicionamiento en el mercado	0,12	1	0,12
<b>A4:</b> Impacto ambiental que genera la industria de la construcción	0,05	2	0,10
<b>A5:</b> Corrupción sobre los proyectos públicos o privados	0,04	2	0,08
<b>A5:</b> Variación del dólar	0,10	1	0,10
<b>A6:</b> Falta de cumplimiento de la normatividad y presentación de información tributaria	0,10	1	0,10
<b>TOTAL</b>	<b>1,00</b>		<b>2,08</b>

La matriz de evaluación de factores externos, se lleva a cabo para establecer las oportunidades y amenazas que tiene la empresa BH CONSTRUCTORA SAS, por tanto el resultado alcanzado es 2.08 evaluando a las amenazas mayores que las oportunidades teniendo en cuenta que se debe mejorar aspectos externos, siendo el no contar con una estructura contable y financiera crea una desventaja ante la competencia, obstaculizando su posicionamiento en el mercado, TLC, inflación, variación del dólar y falta de cumplimiento de la normatividad y presentación de

información tributaria los factores con mayor ponderación de 0.12, 0.09, 0.09, 0,10 y 0.10 respectivamente.

En cuanto a las oportunidades se obtuvo que la satisfacción del cliente, posibilidad de obtener financiamiento por parte de entidades financieras, crecimiento del mercado y tendencia favorable para el sector de la construcción en el mercado con una ponderación mayor de 0.30, 0.40, 0.27 y 0,28 respectivamente.

## 4. ANÁLISIS DE RESULTADOS

### 4.1 DIAGNÓSTICO CONTABLE Y FINANCIERO PARA BH CONSTRUCTORA S.A.S.

Una vez aplicadas las matrices se tiene como fortaleza un personal altamente calificado a pesar de que no existen procesos de selección del personal, pues los colaboradores contratados cuentan con experiencia en el sector de la construcción, en cuanto a los costos en la industria se han incrementados en los últimos años, sin embargo la organización mantiene una buena relación con los proveedores donde le otorgan productos de calidad a precios más asequibles.

Por otra parte BH CONSTRUCTORA S.A.S. no cuenta con ninguna herramienta contable que le permita conocer cifras exactas en cuanto costos, gastos e ingresos por cada proyecto que desarrolla, al no tener definidas las políticas contables para la preparación de los informes financieros, no cuenta con información veraz y oportuna que le ayude a tomar decisiones gerenciales apalancadas en las variables macroeconómicas del sector, lo anterior genera a la organización un constante riesgo ya que por su parte no hay cumplimiento en cuanto a los informes financieros que se deben presentar a los órganos de control. Así pues la falta de un sistema contable también suscita la falta de información real que le permita conocer la situación financiera de años pasados, del presente y si es el caso del futuro, posibilitando una proyección a la empresa.

En cuanto a la tecnología en el sector de la construcción es conveniente enfatizar que los métodos utilizados, así como los procesos, materiales, y equipos se innovan constantemente lo cual mejora la eficiencia en las organizaciones, sin embargo el continuo avance tecnológico requiere de inversión por parte de la empresa ya que es indispensable adaptar e introducir tecnologías innovadoras con el fin de estar a la vanguardia en el sector, pues esta industria presenta un incremento en la competitividad a través de la apertura de mercados internacionales y de tratados de libre comercio, por consiguiente se exige mayor calidad en menor tiempo de ejecución en los proyectos, es por ello indispensable que BH CONSTRUCTORA debe implementar el sistema contable con el fin de tener registros que le permitan conocer cifras exactas de los hechos económicos registrados, ya que el uso de tecnologías sumada la experiencia con que la organización cuenta le permitiría convertir este sistema contable en una ventaja competitiva frente a las demás empresas del mismo sector.

A pesar de que Colombia produce gran cantidad de insumos requeridos en la industria, es necesario la importación de muchas materias primas, así pues el aumento del dólar ha generado sobrecostos en muchos de los materiales que se importan y se requieren en el sector de la construcción, adicionalmente la inflación y los problemas de logística, más la pandemia han elevado sus precios,

perjudicando de manera directa ya que es una organización relativamente nueva en el mercado.

Cabe mencionar que se presenta un desconocimiento económico por falta de un efectivo control de la información dentro del área contable, en caso de que se requiera estados financieros de la empresa por parte de entidades financieras, no se puede evidenciar qué sucedió con el desarrollo de las actividades o hechos económicos, ya que sin control de los procedimientos para el manejo de la información contable siempre se generará incertidumbre.

El sistema de información contable será una guía para el correcto manejo de los registros contables, ya que constituyen una de las herramientas que contribuye a la entidad para poder facilitar el desarrollo que tiene la administración al momento de realizar la operación de sus funciones.

Finalmente, se evidencia que la empresa carece de información financiera por lo tanto no se puede realizar un diagnóstico financiero ya que la organización no cuenta con contabilidad y por ende no se generan estados financieros.

#### **4.2 MODELO CONTABLE PARA LA EMPRESA BH CONSTRUCTORA S.A.S.**

A continuación, se presenta el modelo contable para la empresa BH Constructora, el cual establece los parámetros en la preparación y presentación de la información contable, con el fin de cumplir con la normatividad aplicable y organizar la información financiera para la toma de decisiones en tiempos oportunos.

##### **4.2.1 Procedimiento de Caja Menor.**

###### **OBJETIVO**

Brindar de manera rápida y oportuna recursos financieros para la compra de insumos, solventar gastos menores y realizar pagos de cuantía menor.

###### **ALCANCE.**

Aplica a gastos de cuantía menor que se precisan como urgentes, originados de las operaciones de BH Constructora S.A.S.

###### **DEFINICIONES**

**Caja Menor:** Fondo fijo y renovable que se utiliza con el fin de solventar gastos de carácter urgente, pero necesarios para el adecuado funcionamiento administrativo y operativo de la empresa

**Reembolso:** Reposición o reintegro del dinero que se ha gastado por el valor de los gastos efectuados por este medio, y que se soportan con las facturas, recibos y cuentas de cobro y así recuperar el fondo de caja menor a su valor inicial.

**Legalización:** Documentos que soportan los gastos, los cuales deben cumplir con los requisitos establecidos para efectos de reembolso de caja menor

**Responsable de Caja Menor:** Serán administradas por el funcionario designado en el acta de constitución, pues será la persona encargada de velar por el estricto cumplimiento de la normatividad aplicable y el buen uso de los recursos asignados.

## **ACTIVIDADES**

### **Constitución**

Las cajas menores se constituyen en enero de cada año, mediante un acta suscrito por gerencia, quien es la persona que autoriza la creación, en la cual se debe describir aspectos importantes tales como:

- Fecha
- Finalidad
- Conceptos de los gastos en los que se pueden incurrir y su cuantía
- Cargo y nombre del funcionario asignado como responsable de su manejo
- Monto

### **Conceptos a cubrir con los fondos de caja menor**

Los gastos que se efectúen por caja menor, considerados individualmente, no podrán superar en cada operación el equivalente al monto de la caja menor, cabe resaltar que los conceptos que pueden ser cancelados y que están autorizados con los fondos de caja menor son:

- Materiales menores de ferretería.
- Trámites legales
- Parqueaderos
- Fotocopias.
- Transporte urbano.
- Elementos de aseo y cafetería en cuantías menores
- Refrigerios.
- Envío de correspondencia
- Compra de papelería

## Responsable de la caja menor

La persona responsable de la caja menor debe estar capacitada para su adecuado manejo, ya que debe cumplir con las siguientes actividades:

- Mantener al día la información del movimiento de la caja.
- Legalizar oportunamente las cuentas para solicitar la reposición de los fondos, de tal manera que se puedan atender los requerimientos oportunamente.
- Responder por el buen manejo y uso adecuado de los recursos entregados.

## Apertura de caja menor

Para realizar la apertura de caja menor es necesario que exista un acta de constitución expedida por gerencia, donde quede plasmado el nombre del responsable y administración de los fondos, asimismo debe ir acompañado del respectivo egreso donde se detalla el valor del monto.

**Tabla 7. Registro Contable Apertura de Caja Menor**

CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
<b>CAJA</b>		
Caja Menor	\$ xxxx	
<b>BANCOS</b>		
Nacionales		\$ xxxx
<b>SUMAS IGUALES</b>	\$ xxxx	\$ xxxx

**Soportes:** Cada gasto debe estar soportado por facturas, recibos, cuentas de cobro y demás documentos que expida el proveedor del bien o servicio y es necesario que sean originales y contengan el nombre completo o razón social, identificación NIT o cédula de ciudadanía, dirección completa, ciudad, teléfono y correo electrónico.

**Comprobantes:** Por parte de BH Constructora en su comprobante de egreso debe detallar el nombre completo e identificación de la empresa, lugar, fecha, numeración consecutiva, detalle y especificación del gasto, valor del servicio o bien, y cabe añadir que los documentos no deben presentar enmendaduras o tachones

## Solicitud de Reembolso

Una vez se hayan ejecutado en un 70% los gastos, se solicita el reembolso de caja menor, con el fin de reponer el dinero gastado para que la empresa cuente nuevamente con dinero disponible, cabe destacar que el reembolso se realiza siempre y cuando sea soportado con la respectiva documentación.

Los documentos soportes del reembolso se foliarán en orden ascendente y cronológico, teniendo en cuenta que la expedición de ellos debe corresponder al período del reembolso solicitado.

**Tabla 8. Registro Contable Reembolso de Caja Menor**

DETALLE	DEBITO	CREDITO
<b>GASTOS</b>		
Gastos	\$ xxxx	
<b>BANCOS</b>		
Nacionales		\$ xxxx
<b>SUMAS IGUALES</b>	\$ xxxx	\$ xxxx

### **Giro del Reembolso**

Una vez aprobadas las etapas para la aprobación del reembolso, con base en la cuenta por pagar se girará su valor a nombre del responsable de la caja menor, para que sean entregados los dineros en efectivo.

### **Legalización Definitiva**

La caja menor se legalizará de manera definitiva al cierre del periodo fiscal o cuando se presenta cambio de responsable. Para el efecto, el funcionario responsable de la caja menor presentará una relación de los gastos diligenciando los formatos establecidos, anexando los comprobantes de pago hasta la fecha de cierre, los recibos de consignación expedidos en donde conste el reintegro de los dineros no utilizados.

### **Cancelación de una caja menor**

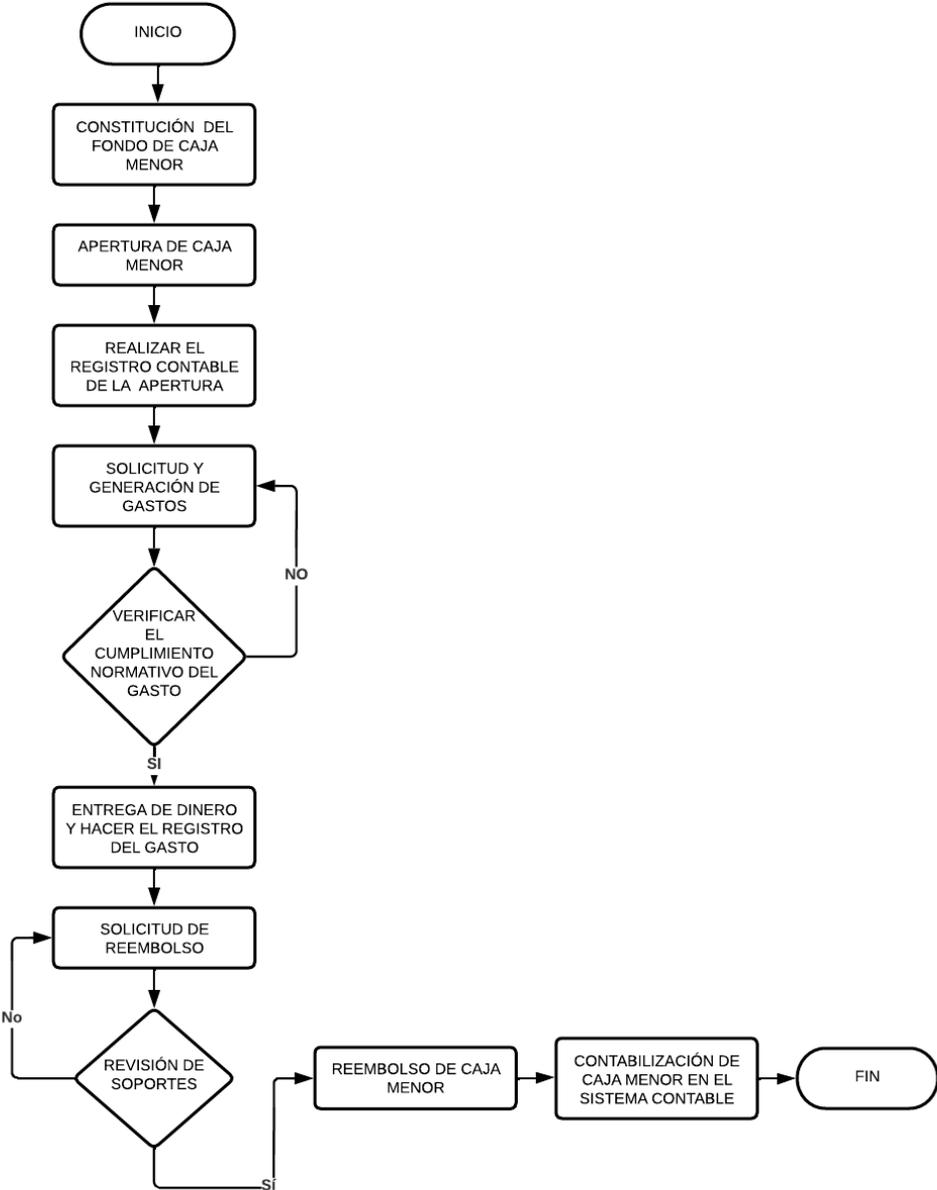
Cuando se considere que el funcionamiento de una caja menor es innecesario e inconveniente, ésta podrá ser cancelada por órdenes de gerencia, dicha cancelación se efectuará mediante acta después de haberse legalizado todos los gastos que se hubieren generado.

### **Arqueo de caja menor**

Los arqueos son programados por el jefe de contabilidad y pueden ejecutarse ordinariamente y extraordinariamente, los arqueos deben ser practicados en presencia de la persona responsable de la caja, se deberá realizar en el formato expreso en el cual se consignará la conformidad o disconformidad del arqueo, debiendo ser suscrita por el encargado de la caja y por la persona que haya realizado el arqueo. Las observaciones (irregularidades) recabadas en los arqueos

deberán ser comunicadas por escrito al ordenador y responsable del área, con el fin de adoptar medidas correctivas y de mejora

**Gráfico 4. Flujograma de Caja Menor**



**Tabla 9. Formato Reembolso de Caja Menor**

<b>NOMBRE DEL DEPARTAMENTO ENCARGADO</b>		<b>REEMBOLSO DE CAJA MENOR N°</b>			
<b>DIRECCIÓN FINANCIERA</b>					
<b>CIUDAD Y FECHA</b>		<b>FONDO PERMANENTE</b>			<b>\$ 0</b>
<b>PAGOS EFECTUADOS</b>		<b>MENOS</b>	<b>\$ 0</b>	<b>EFFECTIVO</b>	
				<b>VALES PROVISIONALES</b>	
<b>FECHA CAJA</b>					
<b>ÁREA RESPONSABLE DE MANEJO FONDO</b>		<b>VALOR DE ESTE REEMBOLSO</b>			<b>\$ 0</b>

<b>NIT Y/O CEDULA</b>	<b>PAGADO A</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>RECIBO N°</b>	<b>CENTRO DE COSTO</b>	<b>VALOR FACTURA</b>	<b>NETO PAGADO</b>
<b>TOTAL</b>					<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>
<b>ELABORADO POR</b>	<b>APROBADO POR</b>	<b>RADICADO</b>	<b>FIRMA (Responsable)</b>			

	CEDULA
--	--------

#### 4.2.2 Procedimiento de Clientes

##### OBJETIVO

Establecer un acuerdo de venta con el cliente a través de un contrato legal garantizando la sostenibilidad financiera de la empresa, a través del recaudo total y oportuno de la cartera, de tal manera que se mantenga un flujo de caja adecuado permitiendo a la organización cumplir con sus obligaciones económicas.

##### ALCANCE

Inicia con el registro de cliente siguiendo con el proceso de gestión de cartera finaliza con la confirmación de pagos

##### DEFINICIONES

**Clientes:** Son aquellas personas físicas o jurídicas que compran bienes y servicios que habitualmente son objeto de venta o prestación por parte de la empresa.

**Cartera:** Conjunto de deudas que los clientes tienen con la organización y están originadas en las ventas que se hacen a crédito

**Recaudo:** Proceso de cobro de las deudas que conforman la cartera.

**Contrato:** Acto voluntario de una persona de adquirir una obligación para con otra persona. Bien puede ser para dar o hacer una cosa. Vale mencionar que el contrato puede implicar a dos o más personas; donde ambas adquieren responsabilidades a beneficio de la otra parte.

##### CONDICIONES PARA INICIAR EL PROCEDIMIENTO.

- Establecer el servicio de post venta con el fin de garantizar la atención al cliente
- Realizar un contrato por la venta o prestación del servicio al cliente
- Facturar los servicios prestados

##### DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN DE ACTIVIDADES

##### Cotización de servicios ofertados por portafolio

Entrega de cotizaciones solicitadas por el cliente detallando el proyecto a realizar

### **Radicación de contrato a clientes**

Inicia con la aprobación de tarifas por parte del gerente las cuales deben negociarse previamente diligenciando los documentos legales o requisitos que se deben adjuntar con el cliente a contratar. A partir de la radicación de la cuenta de cobro ante el pagador, iniciar seguimiento y acciones de cobro especificando nombre del cliente, valor y vigencia del contrato de obra.

### **Acuerdos de pagos con el cliente**

Para la iniciación del proyecto o servicio a prestar se estima con un 20% de pago anticipado, luego con la realización de abono y posteriormente con el pago total al momento de entrega corresponde al residente de obra revisar que los detalles se hayan solucionado satisfactoriamente y hacer entrega formal al cliente.

### **Revisión de recaudos**

Revisión de los reportes de tesorería referente a los pagos por, transferencia electrónica, consignaciones o cheque girados a BH CONSTRUCTORA SAS

### **Revisión de cartera e informe de clientes**

- Registrar en el sistema la cuenta por cobrar de clientes con su respectivo NIT o cedula el abono inicial realizado en la cuenta 2805.
- Con base en la información suministrada por el departamento de facturación y cartera se elabora un informe mensual de la cartera corriente y de la cartera vencida de acuerdo a los lapsos de vencimiento que presentan los clientes
- Se relacionan en forma vertical los clientes, sean personas jurídicas o naturales y en forma horizontal se registran los lapsos de vencimiento que se tienen, asimismo se especifican los valores de acuerdo al vencimiento que cada cliente y se abren otras columnas donde se detalla la provisión de cartera.

### **Registro de ingresos**

Se registran los valores efectivamente cancelados por los clientes en el sistema contable, afectando la cuenta por cobrar (1305), y los abono realizados en la cuenta 2805 aplicando las respectivas retenciones y realizando la respectiva

contrapartida en la cuenta de bancos y generando el Comprobante de Ingreso y porcentaje de recaudo: Al finalizar cada mes se deberá presentar a la Gerencia el porcentaje de recaudo obtenido.

**Tabla 10. Registro Contable de Abonos Realizados por Clientes**

CONCEPTO	DEBITO	CRÉDITO
<b>BANCOS</b>		
Nacionales	\$ xxxx	
<b>ANTICIPOS Y AVANCES RECIBIDOS</b>		
De Clientes		\$ xxxx
<b>SUMAS IGUALES</b>	\$ xxxx	\$ xxxx

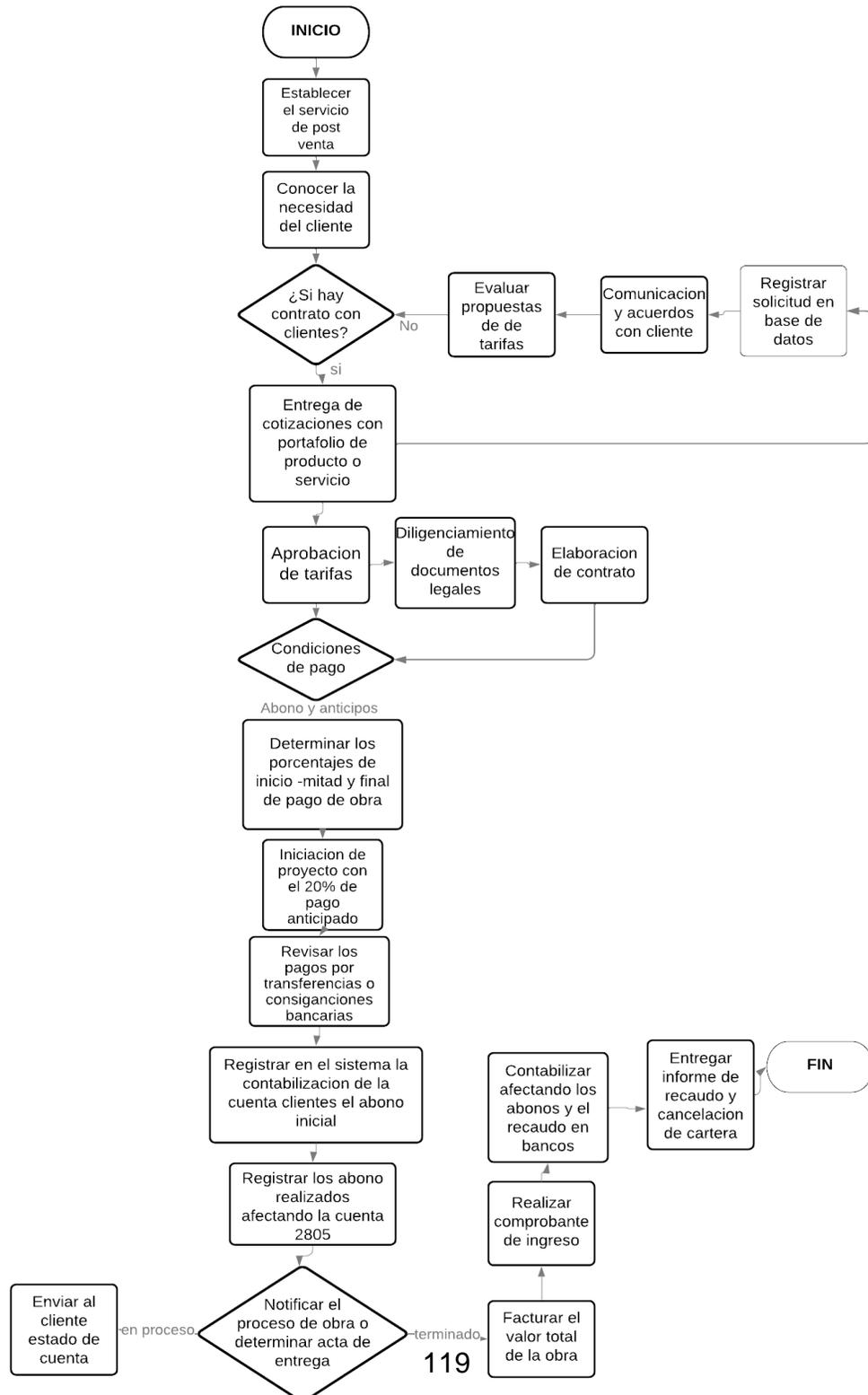
**Tabla 11. Registró Contable de Ingreso con Registro de Cuenta Para Clientes**

CONCEPTO	DEBITO	CRÉDITO
<b>CLIENTES</b>		
Nacionales	\$ xxxx	
<b>COMERCIO AL POR MAYOR Y MENOR</b>		
Construcción de edificios y obras de ingeniería civil		\$ xxxx
<b>SUMAS IGUALES</b>	\$ xxxx	\$ xxxx

**Tabla 12. Registro Contable Legalización de Cuenta Clientes con Abonos Realizados**

CONCEPTO	DEBITO	CRÉDITO
<b>ANTICIPOS Y AVANCES RECIBIDOS</b>		
De Clientes	\$ xxxx	
<b>CLIENTES</b>		
Nacionales		\$ xxxx
<b>SUMAS IGUALES</b>	\$ xxxx	\$ xxxx

**Gráfico 5. Flujograma Proceso Clientes**



BH CONSTRUCTORA SAS NIT: 901.496.432			RECIBO DE CAJA	
			No.	
			VALOR:	
CIUDAD Y FECHA				
PAGADO A:				
POR CONCEPTO DE:				
LA SUMA EN LETRAS:				
CONTABILIZACIÓN				
CODIGO PUC	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS	Cheque: Banco:
1105	Caja general	\$ XXXX		<b>FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARI O</b>
1305	Clientes		\$ XXXX	
<b>ELABORADO:</b>	<b>APROBADO</b>	<b>REVISADO</b>		<b>C.C o NIT</b>

Tabla 13. Formato Recibo de Caja

NOTAS DE CONTABILIDAD
-----------------------

<b>BH CONSTRUCTORA SAS</b> <b>NIT: 901.496.432</b>		<b>No.</b>	
		<b>VALOR:</b>	
<b>CIUDAD Y FECHA</b>			
<b>PAGADO A:</b>			
<b>POR CONCEPTO DE:</b>			
<b>LA SUMA EN LETRAS:</b>			
<b>CONTABILIZACIÓN</b>			
<b>CODIGO PUC</b>	<b>CUENTA</b>	<b>DEBITOS</b>	<b>CREDITOS</b>
	Avances y anticipos	\$ XXXX	
	1305 clientes		\$ XXXX
<b>ELABORADO:</b>	<b>APROBADO</b>	<b>REVISADO</b>	<b>FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO</b>  <b>C.C o NIT</b>

**Tabla 14. Formato Comprobante Nota de Contabilidad**

**Tabla 15. Formato Orden de Cotización**

# BH CONSTRUCTORA SAS

## COTIZACIÓN

[Nombre de la empresa]

[Domicilio]

[NIT]

[Teléfono]

[E-mail]

NÚMERO          1  
FECHA  
VÁLIDO HASTA

## DATOS DEL CLIENTE

Nombre:

Dirección:

CUIT-NIF:

Teléfono:

E-mail:

DESCRIPCIÓN	UNIDADES	PRECIO	TOTAL

SUB-TOTAL
IVA % <input style="width: 80px;" type="text"/>
<b>TOTAL</b>

Términos y condiciones

### 4.2.3 Procedimiento de Cartera

## **OBJETIVO**

Garantizar la sostenibilidad financiera de BH Constructora, a través del recaudo total y oportuno de la cartera, de tal manera que se mantenga un flujo de caja adecuado que permita cumplir con las obligaciones económicas.

## **ALCANCE**

Inicia desde la elaboración de la factura electrónica, hasta los términos de vencimiento y cancelación de la misma ya que es el área de cartera la que garantiza la liquidez de la Institución.

## **DEFINICIONES**

**Cartera:** Son las deudas que los clientes tienen con la empresa y se derivan de la adquisición de bienes o servicios, la cartera es la que garantiza rentabilidad y liquidez a las empresas.

**Liquidez:** La liquidez es la capacidad que tiene un activo para convertirse en dinero efectivo de manera inmediata sin que este pierda valor.

**Cliente:** Personas naturales o jurídicas que adquieren bienes y servicios.

## **ACTIVIDADES**

Realizar un análisis a los clientes potenciales determinando aspectos fundamentales como la capacidad de pago, solvencia y garantías.

A partir del envío de la factura electrónica inicia seguimiento y acciones de cobro.

Revisión de los reportes de tesorería referente a los pagos por transferencia electrónica, consignaciones o efectivo.

Con la anterior información y confirmación de pagos se aplican en el sistema contable aquellas facturas efectivamente pagadas por los clientes.

Efectuar un análisis de aquellos clientes que no han realizado los pagos, para realizar una gestión de cobro, identificando y categorizando por su nivel de riesgo, para ello se tiene en cuenta dos factores fundamentales como valor y tiempo de deuda transcurrido, donde se debe tener en cuenta los siguientes parámetros:

Cartera normal: se estima la cartera de fácil cobro con un tiempo máximo de falta de pago de 3 meses.

Cartera de difícil cobro: se estima la cartera de cobro con un tiempo de falta de pago de 3 a 6 meses.

Cartera de cobro complejo: se estima la cartera de cobro con un tiempo de falta de pago de 6 a 12 meses.

Cartera incobrable: se estima la cartera de cobro con un tiempo de falta de pago mayor a un año.

Realizar conciliaciones de cuentas con los clientes, notificando valores pendientes de pago, revisando sus facturas emitidas, con valores pagados, velando por el cumplimiento del contrato inicial pactado entre las partes.

En caso de obtener respuestas negativas se emite un informe a gerencia, con el fin de obtener aprobación para efectuar la provisión de cartera según la categorización ya establecida.

Finalmente se realiza el registro contable de la provisión en el sistema contable.

**Tabla 16. Registro Contable Inicial de la Venta**

CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
<b>CLIENTES</b>		
Nacionales	\$ xxxx	
<b>COMERCIO AL POR MAYOR Y MENOR</b>		
Construcción de Edificios y Obras de Ingeniería Civil		\$ xxxx
<b>SUMAS IGUALES</b>	<b>\$ xxxx</b>	<b>\$ xxxx</b>

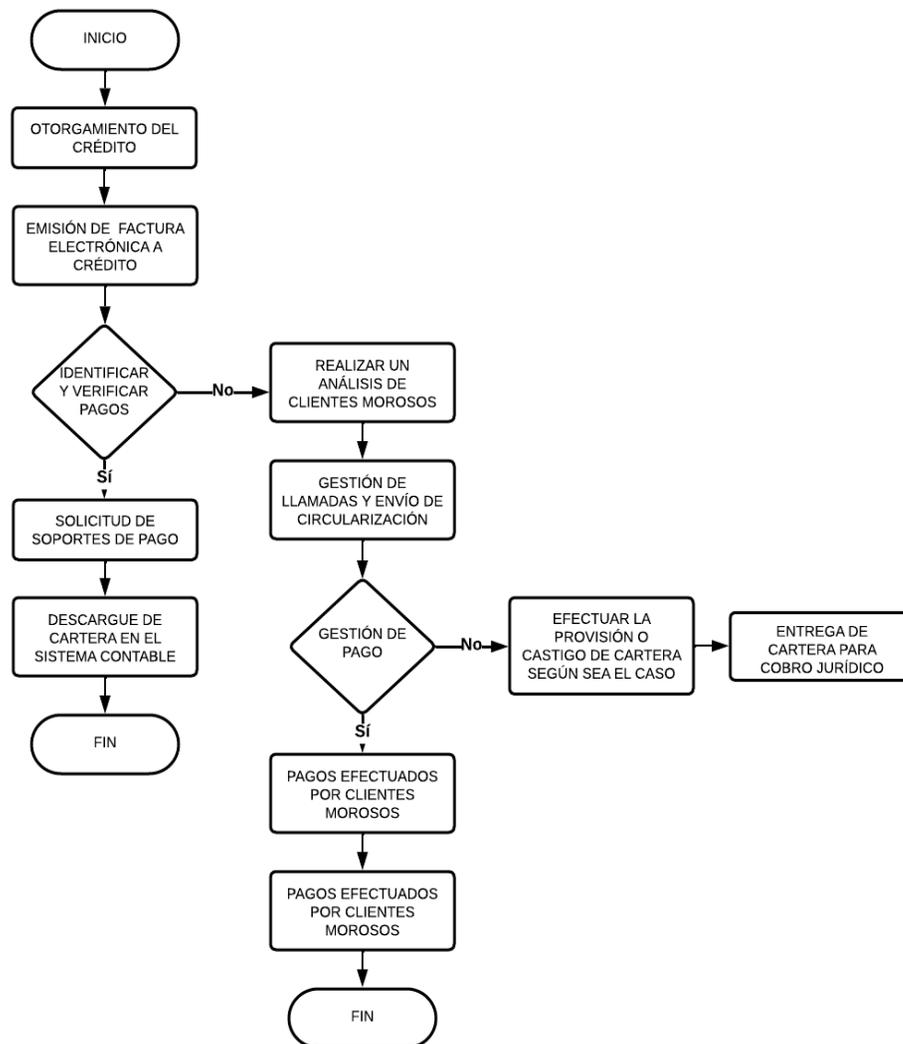
**Tabla 17. Registro Contable de la Provisión**

CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
<b>PROVISIONES</b>		
Deudores	\$ xxxx	
<b>PROVISIONES</b>		
Clientes		\$ xxxx
<b>SUMAS IGUALES</b>	<b>\$ xxxx</b>	<b>\$ xxxx</b>

**Tabla 18. Registro Contable Castigo de Cartera**

CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
<b>DEUDAS DE DIFICIL COBRO</b>	\$ XXXX	
<b>CLIENTES</b>		
Nacionales		\$ XXXX
<b>SUMAS IGUALES</b>	<b>\$ XXXX</b>	<b>\$ XXXX</b>

**Gráfico 6. Flujoograma de Cartera**



#### 4.2.4 Procedimiento de Propiedad Planta y Equipo

##### OBJETIVO

Establecer los lineamientos del manejo y control de la propiedad planta y equipo de la empresa desde el área contable y administrativo, permitiendo el cumplimiento de las diferentes funciones y proporcionando una visión general de las acciones a desarrollar en el cumplimiento de cada una de ellas, además facilitando la ejecución de las labores de control los cuales son indispensables para el cumplimiento de la ejecución del objeto social de la organización.

##### ALCANCE:

Aplicar el proceso del reconocimiento, manejo y control de los activos fijos de la organización desde el proceso contable y administrativo desde el momento en que se adquieren hasta la terminación de su vida útil.

##### DEFINICIONES

**Propiedad planta y equipo:** Representan los activos tangibles adquiridos, construidos, o en proceso de construcción, con la intención de emplearlos en forma permanente, para la producción o suministro de otros bienes y servicios, para arrendarlos, o para usarlos en la administración del ente económico, que no están destinados para la venta en el curso normal de los negocios y cuya vida útil excede de un año

**Depreciación:** disminución sistemática del costo de un activo que se realiza durante su vida útil económica, desgaste del bien.

**Costo:** es el valor entregado en efectivo denominado importe que se entrega en pago de un activo.

**Depreciación acumulada:** Es una cuenta que se utiliza para tener la depreciación a lo largo de la vida útil de un activo.

**Valor residual:** es el valor o costo que esperamos recuperar de un activo, una vez finalizada su vida útil económica.

**Valor razonable:** es el importe que recibiríamos si intercambiaríamos un activo o canceláramos una deuda con un interesado en este tipo de transacción.

**Vida útil:** La vida útil de un activo fijo es el periodo durante el cual la entidad espera utilizar el activo, o bien el número de unidades de producción que se espera obtener de éste.

**Valor en uso:** Aprovechamiento que tendrá un activo durante su vida útil, es decir la satisfacción a una determinada necesidad.

## **ACTIVIDADES**

### **Solicitud de elementos propiedad planta y equipo**

Recibir de las diferentes dependencias las solicitudes o requisiciones diligenciadas en el formato de necesidades de compras y/o contratación de servicios, para el suministro de activos fijos teniendo en cuenta el proceso de compras mencionado

- Examinar la necesidad de adquisición de activos fijos.
- Realizar las Cotizaciones correspondientes.
- Seleccionar al Proveedor eligiendo la opción más factible y que sea acorde la necesidad de adquisición de los activos fijos.
- Realizar la orden de Pedido diligenciando adecuadamente el documento y solicitando todos los documentos legales necesarios para realizar la compra como orden de compra. Factura de compra, acta de entrega y póliza de seguros
- Efectuar la compra por medio de factura de venta electrónica
- Realizar el correspondiente pago

### **Registrar la propiedad, planta y equipo**

La persona en el área contable la cual es la responsable de la causación de bienes y servicios, registra en el sistema correspondiente el activo fijo comprado desde el módulo de activos fijos, la información relacionada con la propiedad planta y equipo registrando la cuenta contable a la cual pertenece, el centro de costos, la vida útil y el área a cual va asignado, etc.

El sistema en el cual se crea el activo fijo se le asignara un consecutivo y en el área contable se le asigna un código interno en el cual se continua su identificación y control el cual es tenido en cuenta para la elaboración de las etiquetas de identificación de los activos fijos de la organización

### **Codificar la propiedad, planta y equipo**

Con el consecutivo interno generado en el área contable se realizara etiquetas

(stickers) por un proveedor externo, se utiliza el número consecutivo correspondiente a la propiedad, planta o equipo que se está ingresando y se adhiere el sticker a dicho activo para su identificación, así como también se identifica manualmente con tinta no borrable en una parte del equipo, con el fin de preservar dicha nomenclatura, en caso de que suceda algo con el sticker.

### **Asignar la propiedad, planta y equipo**

Una vez identificados la propiedad, planta o equipo, la Auxiliar de Contabilidad procede a entregar el activo a la persona que haya sido asignada, según la compra para quien haya sido autorizada, Dicho activo fijo se entrega, en primera instancia, en el momento que se recibe el producto comprado a en el momento en que ingresa. La persona que recibe firma el formato como constancia de la recepción de la propiedad, planta o equipo y mediante el cual se hace responsable de la adecuada conservación de dicho activo o de reportar daño, pérdida o cualquier situación que suceda con éste.

### **Realizar la depreciación de la propiedad, planta y equipo**

Realizar depreciación mensual utilizando el método de línea recta y efectuar la contabilización de la depreciación según la vida útil del activo ingresado.

### **Deterioro de la propiedad planta y equipo**

Para realizar el deterioro de la propiedad, planta y equipo se debe tener en cuenta los siguientes aspectos:

- Identificar indicios de fuentes tanto externas como internas de que un activo podría estar deteriorado: Al final de cada periodo contable la empresa debe evaluar la existencia de indicios de deterioro.
- En el caso de que si haya indicios de deterioro, se debe calcular el valor recuperable: El valor recuperable es el mayor entre el valor en uso y el valor razonable.
- Comparar el valor en libros del activo con el valor recuperable: Es el mayor entre el valor razonable de un activo menos los costos necesarios para realizar su venta y el valor del activo en uso.

### **Realizar cambios o movimientos de responsable de la propiedad, planta y equipo**

En el área de Contabilidad se lleva el control de los elementos de propiedad, planta y equipo, con el fin de mantener la asignación de los mismos en quienes

corresponde desde la primera entrega; sin embargo, los líderes de área son los responsables de reportar cambios de dichos activos, movimientos o traslados de los mismos a otra persona u otra área.

Para lo cual el líder del área donde está asignado el activo o la persona que se le designe a final del año, entre los meses de noviembre y diciembre, nuevamente se hace un seguimiento para validar definitivamente la asignación y ubicación correcta de los activos fijos

### **Control el inventario de la propiedad, planta y equipo**

Cada año, aproximadamente entre los meses de noviembre y diciembre, el auxiliar contable elabora un informe de inventario, donde se reúne la información de todos los activos que están bajo la responsabilidad de cada empleado y esta acta es enviada a cada responsable para su verificación, quien debe revisar que todos los activos fijos allí relacionados y por ende que están registrados en el sistema a su nombre, si los tenga físicamente disponibles bajo su control y responsabilidad. En caso de existir anomalías, la persona que figura responsable en el sistema, debe solicitar al área contable que sea modificado la asignación y/o traslado, tanto en el formato de esta manera el auxiliar contable actualiza la información.

### **Dar de baja a la propiedad, planta y equipo**

Cuando se encuentra que la propiedad, planta o equipo presenta alguna mala condición por la cual debe ser retirado o destruido, la persona responsable del activo debe solicitar dar de baja mediante la autorización de gerencia y área contable registrando su contabilización de eliminación el sistema.

**Tabla 19. Registró Contable Compra de Propiedad, Planta y Equipo**

<b>CONCEPTO</b>	<b>DEBITO</b>	<b>CREDITO</b>
<b>PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO</b>		
Propiedad planta y equipó	\$ xxxx	
<b>RETENCION EN LA FUENTE</b>		\$ xxxx
<b>IMPUESTO INDUSTRIA Y COMERCIO</b>		\$ xxxx
<b>PROVEEDORES</b>		
Nacionales		\$ xxxx
<b>SUMAS IGUALES</b>	\$ xxxx	\$ xxxx

**Tabla 20. Registro Contable Pago Compra Propiedad, Planta y Equipo**

CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
<b>PROVEEDORES</b>		
Nacionales	\$ xxxx	
<b>BANCOS</b>		
Nacionales		\$ xxxx
<b>SUMAS IGUALES</b>	\$ xxxx	\$ xxxx

**Tabla 21. Registro Contable Depreciación Periódica**

CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
<b>DEPRECIACIÓN</b>		
Gastos de depreciación	\$ xxxx	
<b>PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO</b>		
Depreciación acumulada		\$ xxxx
<b>SUMAS IGUALES</b>	\$ xxxx	\$ xxxx

**Tabla 22. Registro Contable Deterioro Propiedad, Planta y Equipo**

CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
<b>DETERIORO</b>		
Gastos por Deterioro	\$ xxxx	
<b>PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO</b>		\$ xxxx
<b>SUMAS IGUALES</b>	\$ xxxx	\$ xxxx

**Tabla 23. Registro Contable Reevaluación de Propiedad, Planta y Equipo**

CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
<b>PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO REVALUACIÓN</b>	\$ xxxx	
<b>SUPERÁVIT POR REVALUACIÓN</b>		\$ xxxx
<b>SUMAS IGUALES</b>	\$ xxxx	\$ xxxx

**Gráfico 7. Flujoograma Proceso Propiedad, Planta y Equipo**

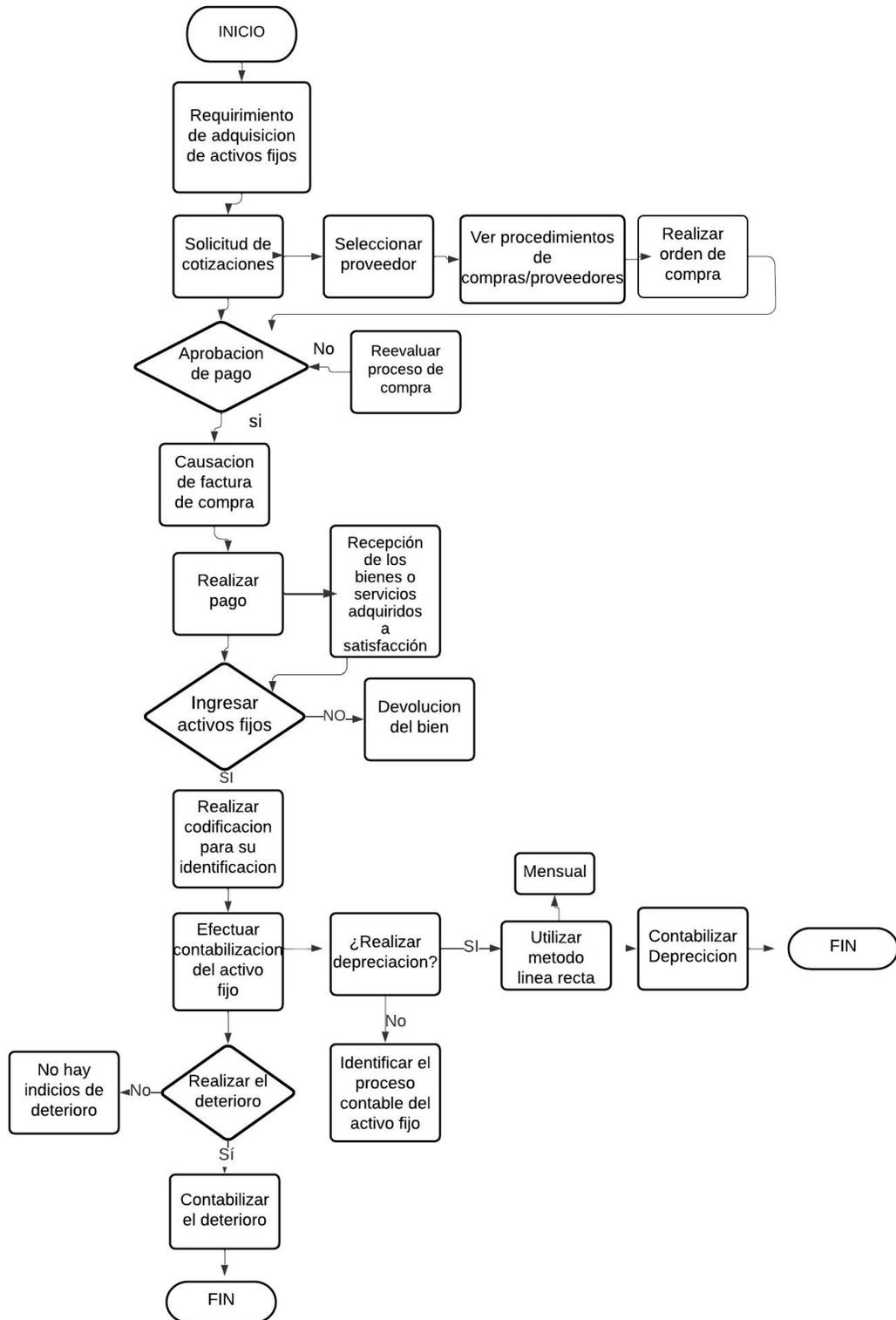


Tabla 24. Formato Ingreso Propiedad, Planta y Equipo

# BH CONSTRUCTORA SAS

**FORMATO DE INGRESOS PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO**

FECHA       FORMATO NO.

TIPO DE MOVIMIENTO  Ingreso de activo fijo Doc soporte  
 Ingreso por donaciones

ORIGEN	DESTINO
Razon social:	Responsable:
NIIT:	Documento de identificación:
Dirección:	Codigo del responsable:
Contacto:	Dependencia:
Correo:	Centro de costo:

DETALLE DE INGRESO DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO						
CÓDIGO	PLACA NO.	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	REFERENCIA	SERIAL	C.COSTOS	VALOR

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE QUIEN AUTORIZA	FIRMA RESPONSABLE ACTIVOS FIJOS

## 4.2.5 Procedimientos de Nómina

### OBJETIVO.

Elaborar oportunamente la liquidación de salarios, prestaciones sociales, aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales para efectuar el pago a los funcionarios vinculados a la planta de personal y demás obligaciones de pagos a terceros contraídas por la entidad, lo anterior con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones laborales de BH Constructora SAS

### ALCANCE

El procedimiento incluye las actividades de elaboración y pago de nómina, prestaciones sociales, parafiscales y liquidaciones a laborales.

### DEFINICIONES

**Nómina:** Herramienta mediante la cual la empresa registra toda la información sobre el pago de salarios, comisiones, bonificaciones y las deducciones por los servicios prestados por los colaboradores que hacen parte de la misma.

**Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA):** Plataforma virtual que permite el pago integrado de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales en la cual los aportantes reportan la información que cada cotizante está obligado a efectuar.

**Prestaciones sociales:** Son un beneficio adicional para las personas que cuentan con un contrato de trabajo, se constituye por la prima de servicios, las cesantías, los intereses sobre las cesantías, vacaciones, primas extralegales, dotación, entre otras.

**Salario:** Está constituido por todas las sumas que habitual y periódicamente recibe el funcionario como retribución por sus servicios, que comprende la asignación básica mensual y los factores salariales y sobre este concepto se efectuarán las deducciones o descuentos permitidos en la ley.

**Liquidación de nómina:** Valor bruto devengado por cada empleado, efectuadas las deducciones del caso, calcular el valor neto a pagar, y mantener un registro individual de lo devengado por cada empleado.

**Novedades:** Son las condiciones especiales que presenta la liquidación normal de una nómina por circunstancias que beneficien o afectan de forma específica a los trabajadores, tales como: licencia, permisos, en ejercicio de funciones de otro empleo por encargo, suspensión, periodo de prueba, vacaciones y descanso compensado

## **PAGO DE NÓMINA**

Una vez el colaborador ha sido seleccionado para vincularse a la empresa se procesa a formalizar su ingreso mediante la contratación laboral, donde se define el tipo de contrato, duración, cuenta bancaria, también se realiza las afiliaciones correspondientes a salud, ARL, pensión y caja de compensación familiar.

Al finalizar cada mes, el área de talento humano reporta las novedades generadas relacionadas con los colaboradores al Jefe de contabilidad.

El Jefe de contabilidad procede a verificar la información y realiza el archivo de nómina con las novedades reportadas durante el mes.

Una vez el jefe de contabilidad ha generado el archivo de nómina, lo remite al área de talento humano para verificar las novedades de liquidadas en la nómina.

Si la información de los archivos de nómina contiene inconsistencias en las novedades reportadas, talento humano lo comunica a contabilidad, quien realiza las correcciones pertinentes, si la información es correcta, se envía los archivos a gerencia para su revisión y aprobación.

Una vez verificada, aprobada y firmada la nómina por parte de gerencia, se procede a realizar el pago.

Posteriormente contabilidad procede a realizar la contabilización en el sistema contable, para ello es necesario crear la nómina en el correspondiente mes, se ingresan las novedades por cada uno de los colaboradores y se liquida.

Más adelante, se genera el reporte del sistema y se comparan los valores con el formato aprobado por gerencia.

Si la información es correcta se liquida en el sistema y se realiza el cargue de información ante la DIAN, los soportes de pago llegarán a cada uno de los colaboradores al correo electrónico registrado.

## **PAGO DE PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES**

Al finalizar cada mes, el coordinador de Talento Humano reporta las novedades de los colaboradores al jefe de contabilidad, las cuales pueden ser ingresos, retiros, incapacidades, vacaciones, liquidaciones de contratos, descuentos, variaciones de salarios, entre otros.

Contabilidad ingresa la información en la plataforma elegida por la entidad para efectuar una pre liquidación de la planilla integral de aportes según las novedades que se hayan reportado.

Una vez el Jefe de contabilidad ha generado el archivo de la PILA, lo remite a talento humano para verificar que la información concuerde con las novedades reportadas.

Si la información es correcta, el coordinador de talento humano lo comunica a contabilidad, quien remite el informe a gerencia para su revisión y aprobación

Posteriormente se comunica a tesorería para que proceda a realizar el pago mediante a plataforma virtual.

Una vez el pago se ha realizado exitosamente, tesorería realiza el comprobante de egreso y entrega copia del mismo junto con el soporte de pago al jefe de contabilidad.

La anterior información debe ser registrada en el sistema contable por cada entidad beneficiaria del pago.

## **PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES**

El área de talento humano informa al jefe de contabilidad los períodos y salarios para cálculo de la prima de servicios, cesantías e intereses de cesantías según sea el caso de cada uno de los colaboradores.

Talento humano informa al Jefe de contabilidad los períodos para cálculo de cesantías y los fondos para consignación de las mismas.

El jefe de contabilidad realiza el archivo con los cálculos de prestaciones sociales

Una vez el jefe de contabilidad ha generado los archivos para pago de primas, cesantías o intereses, lo remite al coordinador de talento humano para su revisión.

Posteriormente, el archivo se remite a gerencia para su revisión y aprobación

Una vez gerencia ha aprobado el pago, el área de tesorería realiza la planificación del pago.

El jefe de contabilidad genera el archivo para consignación de cesantías en el portal del operador de pagos según los fondos de cesantías elegido por cada colaborador, y lo entrega al tesorería para que se efectúe el pago a los fondos, cabe resaltar que la consignación de las cesantías se debe realizar máximo hasta el 14 de febrero.

En cuanto a la prima e intereses de cesantías, los pagos se efectuaran a cada una de las cuentas de los trabajadores.

Una vez efectuado el pago se registra la información en el sistema contable.

**Tabla 25. Registro Contable Pago de Nómina**

<b>CONCEPTO</b>	<b>DEBITO</b>	<b>CREDITO</b>
<b>OBLIGACIONES LABORALES</b>		
Salarios Por Pagar		\$ xxxx
Cesantías		\$ xxxx
Intereses Sobre Cesantías		\$ xxxx
Vacaciones		\$ xxxx
Prima de Servicios		\$ xxxx
<b>RETENCIONES Y APORTES DE NÓMINA</b>		
Aportes EPS		\$ xxxx
A.R.L		\$ xxxx
Aportes Parafiscales		\$ xxxx
<b>ACREEDORES VARIOS</b>		
Fondos de Pensión		
<b>GASTOS DE PERSONAL</b>		
Sueldos	\$ xxxx	
Horas Extras	\$ xxxx	
Comisiones	\$ xxxx	
Auxilio de Transporte	\$ xxxx	
Cesantías	\$ xxxx	
Intereses Sobre Cesantías	\$ xxxx	
Prima de Servicios	\$ xxxx	
Vacaciones	\$ xxxx	
A.R.P.	\$ xxxx	
Aportes EPS	\$ xxxx	
Aportes Fondos de Pensiones	\$ xxxx	
Aportes Cajas de Compensación	\$ xxxx	
I.C.B.F	\$ xxxx	
Sena	\$ xxxx	
<b>SUMAS IGUALES</b>	<b>\$ xxxx</b>	<b>\$ xxxx</b>

### **PAGO DE LIQUIDACIÓN DE TRABAJADORES**

Cada vez que un colaborador se retira de la empresa, el área de talento humano reporta la novedad al jefe de contabilidad con la información necesaria para efectuar la liquidación del contrato, como las fechas de ingreso y retiro y el salario devengado en el período a liquidar.

El jefe de contabilidad realiza la liquidación de prestaciones sociales del colaborador, según la información reportada.

Una vez el jefe de contabilidad ha generado el archivo de liquidación, lo remite al Coordinador de talento humano para verificar que concuerde con la información reportada, así como con los salarios variables y variaciones de salario que se hayan presentado en el periodo.

Si la información es correcta, el coordinador de talento humano lo comunica al Jefe de contabilidad, quien remite el archivo de liquidación al gerente para su revisión y aprobación mediante su firma y lo entrega nuevamente al coordinador de talento humano.

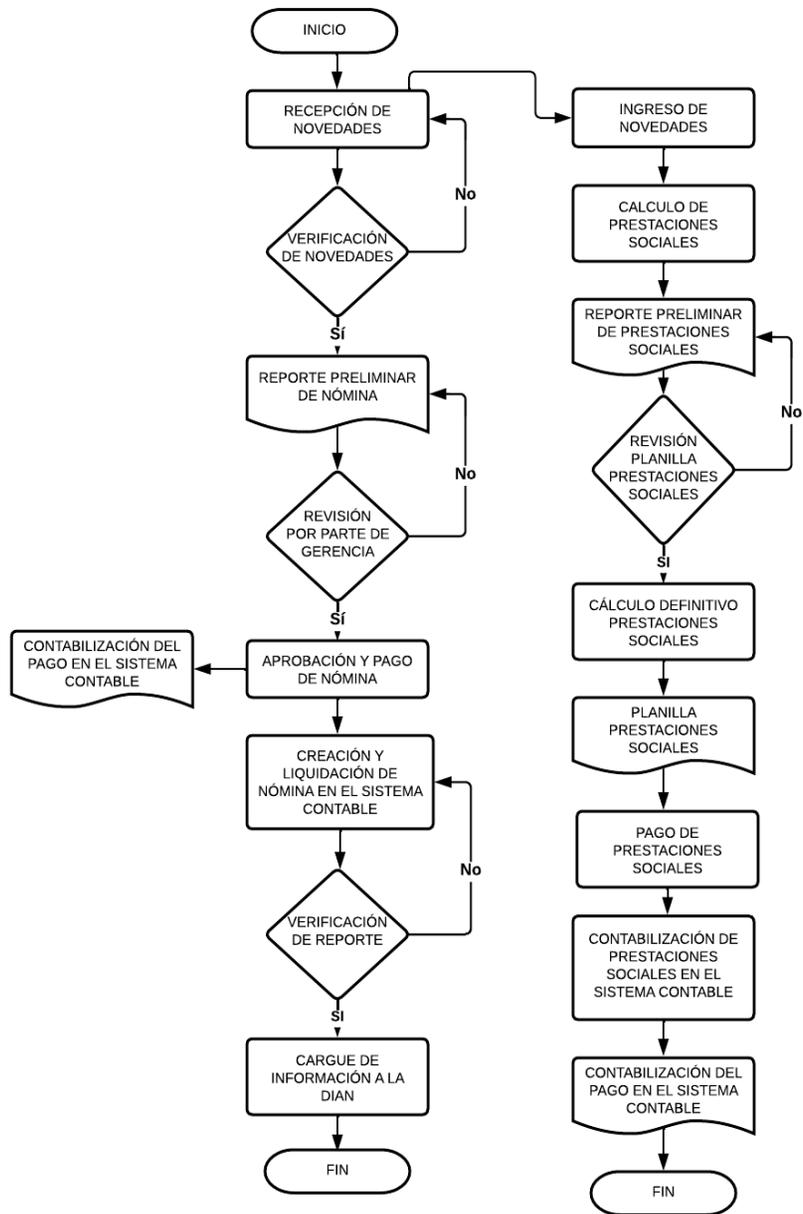
Una vez el gerente ha aprobado la liquidación, talento humano remite los documentos firmados a quien corresponda para la planificación del pago.

Tesorería remite a contabilidad el egreso con los soportes para ingresar la liquidación al sistema contable.

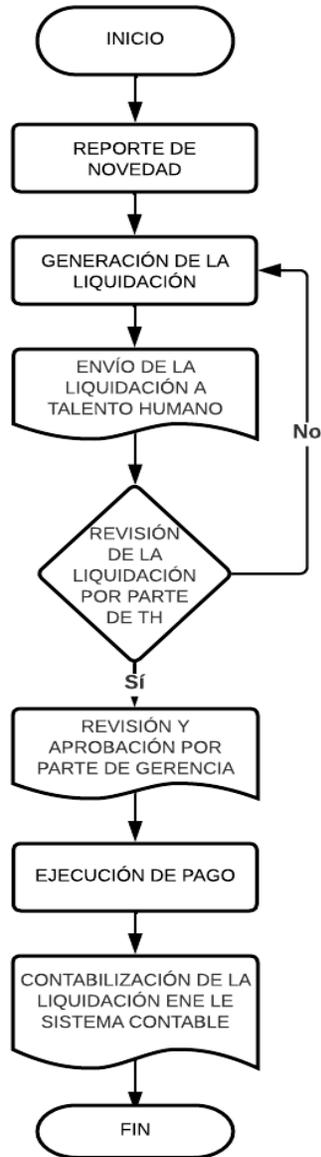
**Tabla 26. Registro Contable Liquidación de un Trabajador**

<b>CONCEPTO</b>	<b>DEBITO</b>	<b>CREDITO</b>
<b>OBLIGACIONES LABORALES</b>		
Cesantías	\$ xxxx	
Intereses Sobre Cesantías	\$ xxxx	
Prima de Servicios	\$ xxxx	
Vacaciones	\$ xxxx	
<b>BANCOS</b>		
Nacionales		\$ xxxx
<b>SUMAS IGUALES</b>	<b>\$ xxxx</b>	<b>\$ xxxx</b>

**Gráfico 8. Flujograma de Nómina**



**Gráfico 9. Flujograma Liquidación de Personal**





## Gráfico 10. Documento Soporte Nómina Electrónica

BH CONSTRUCTORA SAS					
Nit 901.496.432					
Documento soporte de pago nómina electrónica					
INGRESOS		DEDUCCIONES			
Concepto	Cantidad	Valor	Concepto	Cantidad	Valor
BÁSICO	30.00	\$ 1,000,000.00	SALUD	1.00	\$ 40,000.00
TRANSPORTE	30.00	\$ 117,172.00	PENSIÓN	1.00	\$ 40,000.00
			OTRAS DEDUCCIONES	1.00	\$ 12,900.00
<b>Total Ingresos</b>		<b>\$ 1,117,172.00</b>	<b>Total Deducciones</b>		<b>\$ 92,900.00</b>
CUNE :769cb75a1a42fd58e6b3c500324762d2e27a86f6eabfc5457da37ab00aadfac377b8312ac1d5d8443a52376ad444e4c					
Medio de pago: TRANSFERENCIA DÉBITO BANCARIA			<b>NETO A PAGAR</b>		<b>\$ 1,024,272.00</b>

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por Siglo S.A. Nit: 830.048.145-8

### 4.2.6 Procedimiento de Ingresos

#### OBJETIVO

Establecer los lineamientos que garanticen el correcto manejo del recaudo de la organización provenientes de la venta de bienes o servicios a través de la elaboración de facturas de venta electrónica destinados a los clientes o entidades responsables de manera oportuna, pertinente y efectiva de acuerdo al modelo de atención, manuales de facturación portafolio de servicios, manuales tarifarios y contratos con normatividad vigente aplicable, con el fin de garantizar un control permanente de los ingresos que permitan el crecimiento, desarrollo y la sostenibilidad de la organización

#### ALCANCE

Aplica para todas las facturas que se generen a los clientes o entidades responsables de pago por los servicios que BH CONSTRUCTORA SAS preste, inicia con el requerimiento del cliente para la prestación de los diferentes servicios y finaliza con la totalización de la factura de cada servicio prestado.

## DEFINICIONES

**Ingresos:** Entrada efectiva de fondos que constituyen un incremento de los recursos económicos de la organización obtenidos por la prestación de bienes o servicios

**Contrato:** Es un acuerdo de voluntades escrito, manifestado en común entre la empresa BH Constructora SAS con una empresa, institución o persona que obliga en virtud del mismo, regulando sus relaciones relativas a una determinada finalidad y a cuyo cumplimiento pueden compelerse de manera recíproca, si el contrato es bilateral, o compelerse una parte a la otra, si el contrato es unilateral, el acuerdo de voluntades estará sujeto a las normas que le sean aplicables, a la naturaleza jurídica de las partes que lo suscriben y cumplirá con las solemnidades, que las normas pertinentes determinen.

**Tarifa:** Es el valor o precio que paga la entidad responsable de pago a cambio de la prestación de un servicio. Esta tarifa es fijada, en principio y concertada en el caso de los contrato o libremente establecida por quien presta el servicio siguiendo los parámetros establecidos por la ley para los casos en que esta lo determina.

**Entidad responsable de pago:** Se considera como tales las direcciones departamentales, distritales y municipales en generación de proyectos de vivienda además de personas naturales o jurídicas.

**Factura de venta electrónica:** Es el documento que representa el soporte legal de cobro de un prestador de servicios a una persona natural o jurídica por venta de bienes o servicios suministrados o prestados por el prestador, que debe cumplir los requisitos exigidos por la DIAN, dando cuenta de la transacción efectuada además de ser generada electrónicamente

## ACTIVIDADES

### Implementación de facturación electrónica

Antes de iniciar el proceso de facturación electrónica es importante:

- Tener el RUT actualizado tanto de la empresa como el del representante legal
- Tener acceso al correo electrónico registrado en el RUT
- Disponer de un certificado de firma electrónica solicitado a través del software de información contable y financiera

Realizar la apertura de facturación electrónica de forma gratuita por el portal software informático predeterminado por la constructora siguiendo los pasos correspondientes para la habilitación

### **Elaboración de pre factura o cotización**

Solicitar al cliente documentos de identificación , cedula de ciudadanía o NIT de igual manera entregar copia del contrato de proyecto o prestación de servicio estipulado

Se realizara una factura preforma ya que al iniciar con el proceso hay que estipular los costos previstos o pedidos de compras a partir desde una orden de solicitud o cotización a través del cliente en la cual se detallara

- Información del cliente
- Detalle del proyecto o prestación del servicio requerido
- Acuerdo de pago
- Valor total según contrato

### **Gestión de recibos de cobro y pago**

Se verifica los abonos realizados además de validar, actualizar y corregir, cuando sea necesario, la información del usuario registrada en el sistema; como: tipo y número de documento, nombre, teléfono, etc. Posteriormente se elaboran los correspondientes recibos de pago a través de un recibo de ingreso en donde se afecta la cuenta de caja o bancos dependiendo de dónde ingreso los recursos contra la cuenta de abonos o anticipos realizados con clientes cuando aún no se culmina el proceso del proyecto.

### **Elaboración de factura de venta electrónica**

Ingresar al sistema de facturador gratuito de la DIAN y diligenciar toda la información del cliente y del proyecto realizado en su totalidad teniendo en cuenta

- NIT del cliente
- Fecha de factura de venta
- Descripción detallada del proyecto o prestación de servicio requerido
- Calcular los impuestos correspondientes en los cuales están IVA, retención en la fuente, retención de ICA
- Calculo del AIU
- Valor total del servicio
- Enviar electrónicamente la factura de venta

### Legalización del pago

- Consolidar el recaudo del dinero por concepto de pago en su totalidad por la terminación y entrega del proyecto o servicio prestado
- Entrega de información a contabilidad
- En el área de contabilidad se contabiliza el ingreso y posteriormente se legalizan los abonos realizados afectando la cuenta de anticipos a clientes y la cuenta por cobrar en el recibo de caja.

### Organización de facturas de venta en contabilidad

Por parte del auxiliar contable o administrativo previamente revisar y validar que las facturas tengan los respectivos soportes; y que los procedimientos realizados coincidan con lo facturado contablemente y autorizado por gerencia  
Ordenar, según consecutivo la facturas y entregar al contador diariamente con relación de facturación diaria.

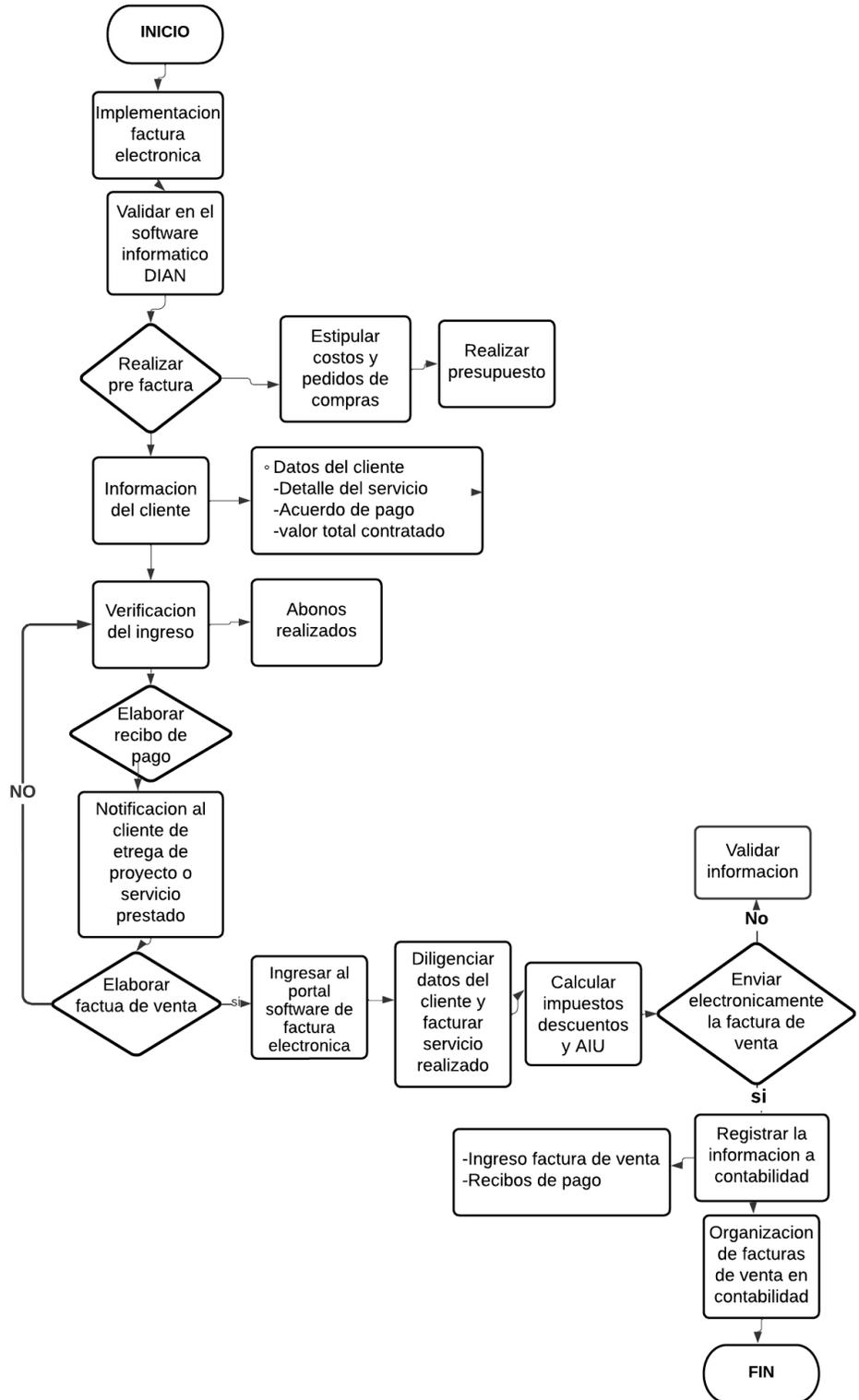
**Tabla 28. Registró Contable Factura de Venta**

CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
<b>CLIENTES</b>		
Nacionales	\$ xxxx	
<b>ANTICIPO DE IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES</b>		
Retención en la fuente	\$ xxxx	
Impuesto de industria y comercio	\$ xxxx	
<b>IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS</b>		
IVA Generado		\$ xxxx
<b>COMERCIO AL POR MAYOR Y MENOR</b>		
Construcción de edificios y obras de ingeniería civil		\$ xxxx
<b>SUMAS IGUALES</b>	\$ xxxx	\$ xxxx

**Tabla 29. Registró Contable Recibo de Caja o Bancos**

CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
<b>BANCOS/Caja</b>		
Nacionales/caja general	\$ xxxx	
<b>CLIENTES</b>		
Nacionales		\$ xxxx
<b>SUMAS IGUALES</b>	\$ xxxx	\$ xxxx

**Gráfico 11. Flujograma Proceso de Ingresos**





## 4.2.7 Procedimiento de Costos

### OBJETIVO

Definir las actividades en lo pertinente al procedimiento de compras en la ejecución de la gestión de bienes y servicios relacionado con la planeación, racionalización, gestión y transformación para la adquisición de los bienes y servicios requeridos por las diferentes áreas de la organización para garantizar la efectiva prestación del servicio.

### ALCANCE

- Inicia: Identificación de las necesidades de bienes y servicios en la empresa BH CONSTRUCTORA SAS aplicando las compras de materia prima
- ¿Qué hace?: Solicitud de cotizaciones para realizar los estudios previos, y solicitar a los proveedores las ofertas de los elementos que requiere la organización.
- Termina: Con la compra y entrega a satisfacción de los bienes y servicios.

### DEFINICIONES

**Proveedor:** Un proveedor puede ser una persona o una empresa que abastece a otras empresas con existencias (artículos) o servicios, los cuales serán transformados para venderlos posteriormente o directamente se compran para su venta

**Contrato:** Acuerdo de voluntades sujeto a una reglamentación jurídica para la satisfacción de las necesidades de la administración pública.

**Bienes y Servicios:** Son aquellas cosas tangibles e intangibles, de valor económico que reportan beneficio a quienes las poseen o usufructúan y que permiten la vida en la comunidad. Serán bienes cuando son susceptibles de apropiación.

**Cotización:** Es un documento informativo que no genera registro contable en donde se establece el costo a pagar por el bien o servicio requerido

**Orden de compra:** Es un documento que un comprador entrega a un vendedor para solicitar ciertos productos. En él se detalla la cantidad a comprar, el tipo de producto, el precio, las condiciones de pago y otros datos importantes para la operación comercial además de ello es un documento de registro donde se

autoriza el pago de un bien o servicio adquirido legalmente en un proceso de compra.

**Materia prima:** Es todo aquel bien que se transforma a través de un proceso de producción para obtener un bien de consumo.

## **ACTIVIDADES**

### **Requerimiento de producto o servicio**

- Con base en las necesidades de la organización, los nuevos requerimientos se basan en el comportamiento creciente o decreciente en la prestación del servicio en materia presupuestal y teniendo en cuenta los insumos (PE: Proveedor- Entrada) requeridos por los procesos; así pues, se hace un estudio de las necesidades de la empresa a efectos de garantizar con anterioridad el suministro real de los bienes y servicios objeto de compra.
- Se hace la solicitud de disponibilidad Presupuestal a gerencia y asistente administrativo y contable que se requiere, con el fin de adquirir los bienes y servicios necesarios para la prestación del servicio
- Priorizar la compra de elementos involucrados en la materia prima necesarios para la prestación de servicio.

### **Selección de proveedores**

#### **Proveedores críticos**

- Maquinaria y equipos de construcción
- Instrumentos o herramientas
- Insumos destinados en obra(materia prima)
- Dotación al personal
- Mantenimiento de maquinaria
- Servicio de vigilancia-agua y energía
- Contratación de personal para construcción

#### **Proveedores comunes**

- Equipos de oficina
- Papelería, elementos de aseo, entre otros.
- Desarrollo de la compra

### **Solicitud del bien o servicio**

- Expedición justificación de la adquisición partiendo del proyecto o servicio a prestar según solicitud de clientes
- Solicitud de cotizaciones: Se realiza una búsqueda de proveedores identificando la necesidad requerida y que cumpla con todos los lineamientos de documentación y calidad
- Recepción de cotizaciones.
- Evaluación y análisis de cotizaciones

### **Aprobación de la solicitud de compra**

- Elaboración de la orden de compra o de servicio en la cual se detalla la fecha, datos del proveedor a contratar, descripción de bienes o servicio, cantidad, valor total y acuerdo de pago
- Solicitar a proveedores documentación legal (Certificado original de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio, fotocopia de RUT y certificación bancaria)
- Ejecución de apertura de caja menor con compras inferiores a un monto acordado por gerencia las cuales no requieren de una orden de compra

### **Desarrollo de Pago a proveedores**

- Aprobación de la orden de compra por parte de gerencia y/o directivos
- Acuerdo de pago con porcentaje pactado o pago total según lo contratado con proveedor
- Elaboración y aprobación de orden de pago por parte de gerencia
- Recepción de los bienes o servicios adquiridos a satisfacción por parte del área encargada, debe inspeccionar que el producto cumpla las condiciones expresas en la factura en cuanto a cantidad, referencia y precio, actividad realizada por cada Líder de Proceso a través de un sello de verificación.
- Tramite y recepción de factura o cuenta de cobro

- Ingreso de las compras al sistema teniendo en cuenta el destino si es para inventario, gastos o costos por medio de un comprobante de causación de factura o cuenta de cobro cumplimiento con los requisitos para efectos tributarios según el artículo 616-1 y 617 del E.T
- Manejo de kardex de insumos destinadas para la prestación del servicio donde se refleje el valor de las compras por unidades llevando el debido proceso de entradas y salidas
- Revisión y aprobación por parte de gerencia y/o directivos
- Revisión de pagos según cronograma
- Aprobación de pago dependiendo del acuerdo de pago de pago en la orden de compra ya que por lo general se pacta la mitad al iniciar la compra y la otra mitad una vez recibido a satisfacción el producto o servicio
- Elaboración comprobante de egreso
- Envió a proveedor copia comprobante de egreso y comprobante de pago

### **Causación de facturas o cuentas de cobro**

**Recepción de facturas y cuentas de cobro:** Las facturas electrónicas o cuentas de cobro dirigidas a la empresa por sus proveedores son recepcionadas por el asistente contable emitidas por correo electrónico quien será el encargado de aceptar y validar asegurando el cumplimiento de los siguientes requisitos:

**Facturas:** Se verifica que la factura cumpla con los requisitos:

- **Factura no responsable de IVA:** se debe elaborar el documento equivalente electrónico cumpliendo con los lineamientos del artículo 617 del E.T
- **Factura responsable de IVA o gran contribuyente:** se verifica, si es proveedor es autorretedor o no, el número de facturación, y fecha de factura que debe ser acorde al mes causado.
- Validar que la factura electrónica utilice el formato de generación XML y el código CUFE
- **Cuentas de cobro:** Se verifica que en la cuenta de cobro este adjunto el RUT, la fotocopia de cedula ysi la cuenta supera un SMMLV (Salario mínimo mensual legal vigente) debe anexar la planilla de seguridad social pagada.

Con el fin de evitar inconvenientes posteriores con la deducción de costos y gastos con la DIAN debido a la falta de cumplimiento de requisitos de las facturas de venta o cuentas de cobro que ingresan a la empresa, se debe llevar una planilla de recepciones

**Registro Contable:**

- Se ingresa a sistema a través de un comprobante de causación de bienes y servicios o la cuenta de cobro según sea el caso, utilizando las cuentas de gasto o costo, según corresponda y afectando el centro de costo respectivo
- Si son facturas o cuentas de cobro de contado emitir las para el proceso de pago
- Si son facturas a crédito contabilizar el pasivo determinando el plazo de vencimiento

**Tabla 31. Registro Contable del Pago Orden de Compra (Anticipo)**

CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
<b>ANTICIPOS Y AVANCES</b>		
Proveedores	\$ xxxx	
<b>BANCOS</b>		
Nacionales		\$ xxxx
<b>SUMAS IGUALES</b>	\$ xxxx	\$ xxxx

**Tabla 32. Registro Contable Pago Factura de Compra**

CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
<b>PROVEEDORES</b>		
Nacionales	\$ xxxx	
<b>BANCOS</b>		
Nacionales		\$ xxxx
<b>SUMAS IGUALES</b>	\$ xxxx	\$ xxxx

**Tabla 33. Registro Contable Legalización de Anticipo Realizados Proveedores**

CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
<b>PROVEEDORES</b>		
Nacionales	\$ xxxx	
<b>ANTICIPOS Y AVANCES</b>		
Proveedores		\$ xxxx
<b>SUMAS IGUALES</b>	\$ xxxx	\$ xxxx

**Tabla 34. Registro Contable Causación de Bienes y Servicios**

CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
<b>INVENTARIOS</b>		
Materia prima	\$ xxxx	
<b>IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS</b>		
IVA descontable	\$ xxxx	
<b>RETENCION EN LA FUENTE</b>		\$ xxxx
<b>IMPUESTO INDUSTRIA Y COMERCIO</b>		\$ xxxx
<b>PROVEEDORES</b>		
Nacionales		\$ xxxx
<b>SUMAS IGUALES</b>	\$ xxxx	\$ xxxx

**Gráfico 12. Flujograma Proceso de Compras**

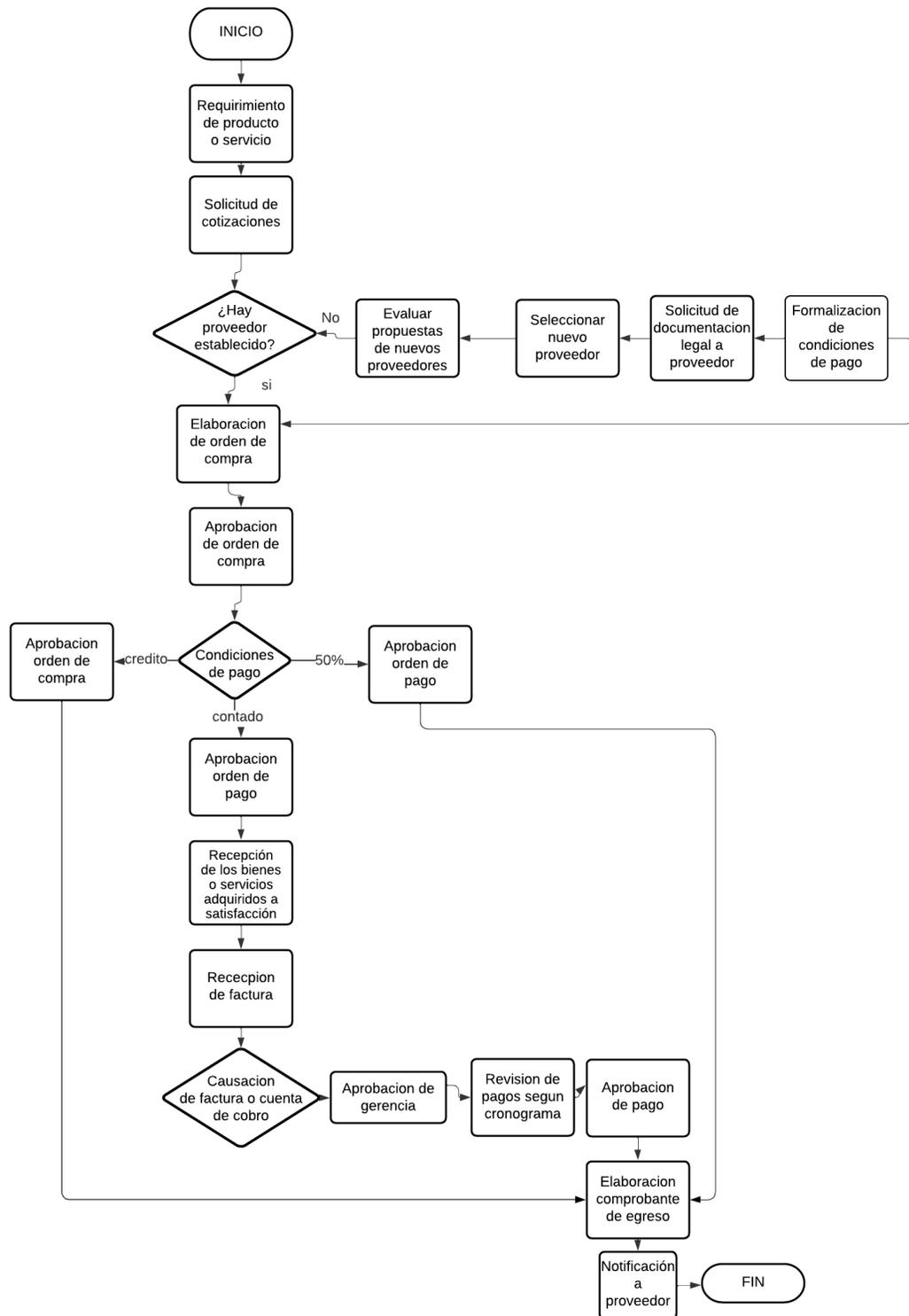


Tabla 35. Formatos Orden de Compra

# BH CONSTRUCTORA SAS ORDEN DE COMPRA

Nombre de la empresa \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_  
 Domicilio \_\_\_\_\_ No. de orden \_\_\_\_\_  
 Ciudad, Estado, Código Postal \_\_\_\_\_

Vendedor \_\_\_\_\_ Enviar a \_\_\_\_\_

Empresa \_\_\_\_\_ Empresa \_\_\_\_\_  
 Contacto \_\_\_\_\_ Departamento \_\_\_\_\_  
 Domicilio \_\_\_\_\_ Domicilio \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL

Notas / Observaciones \_\_\_\_\_ SUBTOTAL \_\_\_\_\_ \$0,00

DESCUENTO (%) \_\_\_\_\_  
 UBTOTAL MENOS DESCUENTO \_\_\_\_\_ \$0,00  
 RETENCIONES \_\_\_\_\_  
 TOTAL RETENCIONES \_\_\_\_\_ \$0,00  
 ENVÍO / ALMACENAJE \_\_\_\_\_  
 TOTAL \_\_\_\_\_ \$0,00

AUTORIZACIÓN	
Autorizado por	Fecha

**Tabla 36. Formato Comprobante de Egreso**

BH CONSTRUCTORA SAS NIT: 901.496.432				COMPROBANTE DE EGRESO	
				No.	
CIUDAD Y FECHA					
PAGADO A:					
POR CONCEPTO DE:					
LA SUMA EN LETRAS:					
CONTABILIZACIÓN					
CODIGO PUC	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS	Cheque:	
2205	Proveedores	\$ XXXX		Banco:	
1110	Bancos		\$ XXXX	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO	
ELABORADO:	APROBADO	REVISADO		C.C o NIT	

### Gráfico 13. Documento Soporte

BH CONSTRUCTORA SAS  
 NIT: 901496432- 5  
 PASTO-COLOMBIA



## BH CONSTRUCTORA

Señores \_\_\_\_\_  
 NIT \_\_\_\_\_  
 Dirección \_\_\_\_\_  
 Teléfono \_\_\_\_\_  
 Ciudad \_\_\_\_\_

Factura Proveedor

Documento Soporte en Adquisiciones  
 efectuadas a no obligados a facturar

Prefijo No.XXXX

Fecha Comprobante \_\_\_\_\_ Fecha Vencimiento \_\_\_\_\_

Código	Descripción	Unid	Cant	V. Unit	Valor Total
				<b>Total Bruto</b>	
				<b>Rte. Fte</b>	
				<b>Retenc. ICA</b>	
				<b>Total a Pagar</b>	

CONDICION DE PAGO

VALOR EN LETRAS

OBSERVACIONES

Elaborado e Impreso por Sijjo SMS

Elaborado por	Aprobado por	Recibido por
Este documento es un soporte en adquisición de bienes o servicios a sujetos no obligados a expedir facturas de venta. Autorización de facturación No. 18764032672002 aprobado en 2022-08-01 vigente 1 Años, prefijo DEQ desde el número 1 al 5000		

CUIDS :b0be74343cb6e0bd5158511f423ae1db2c24e0efe1d98d0cadf9ef28d1a3a1b07b47efce1dc4d5346f903c96c3204eed

#### **4.2.8 Procedimiento de Gastos**

##### **OBJETIVO**

Establecer los lineamientos para la adquisición de bienes, servicios y suministros necesarios, asegurando que los productos cumplan con los requisitos especificados.

##### **ALCANCE**

Este procedimiento aplica a todas las compras de productos y servicios que realiza BH Constructora S.A.S cuando se detecta la necesidad por parte de cada una de las áreas de la organización.

##### **DEFINICIONES**

**Proveedor:** Persona jurídica o natural que distribuye, ofrece o suministra un producto o servicio a un cliente o público en general, a cambio de un precio, destinados a la satisfacción de una o más necesidades del cliente.

**Producto:** Resultado tangible de actividades o procesos que satisface necesidades.

**Servicio:** Resultados intangibles generados por las actividades realizadas en la interrelación entre el proveedor y el cliente y por las actividades internas del proveedor para atender las necesidades del cliente.

**Orden de Compra:** Es un documento que un comprador entrega a un vendedor para solicitar bienes y servicios, en el cual se describe la cantidad, tipo de productos o servicios, precio, forma de pago.

**Cotización:** Documento contable en el cual se especifican precios de bienes y servicios para la compra o negociación, la cotización permite la comparación de productos.

##### **ACTIVIDADES**

###### **Determinar las necesidades de compra**

De acuerdo a las necesidades de cada área se establece las cantidades de materiales e insumos requeridos.

Se consideran productos y servicios para las empresas:

- Mantenimiento de maquinaria
- Suministros
- Adquisición de repuestos para maquinaria
- Servicios públicos
- Papelería
- Trámites legales
- Impuestos
- Alquiler de maquinaria
- Seguros
- Transporte material

### **Información de compras**

Una vez definidas las características de los productos y servicios requeridos, se identifican los posibles proveedores y se realiza la solicitud de cotización al proveedor.

### **Selección de proveedores**

Los proveedores de bienes y servicios se seleccionan mediante una comparación de precio, calidad, cumplimiento, servicio al cliente, entre otros factores.

### **Formato de Solicitud**

Diligenciar el formato de solicitud y entregar la gerencia para su revisión.

Una vez seleccionado el proveedor, se remite la orden de compra a gerencia para su revisión y aprobación.

### **Realización de la Compra**

Una vez autorizada la compra por gerencia se envía al proveedor la cotización para que realice el despacho de la compra.

### **Verificación de los Productos y Servicios Adquiridos**

BH Constructora verifica que los materiales y servicios adquiridos cumplan con los requisitos establecidos, en caso de encontrar alguna inconsistencia se notifica de inmediato al proveedor para efectuar los cambios necesarios.

### **Emisión de Factura o Radicación de la Cuenta de Cobro**

Posteriormente el proveedor deberá emitir la factura electrónica o si es el caso radicará la cuenta de cobro en el área contable para su contabilización.

En caso de que el proveedor radique cuenta de cobro, es necesario que contabilidad realice el documento soporte de la misma.

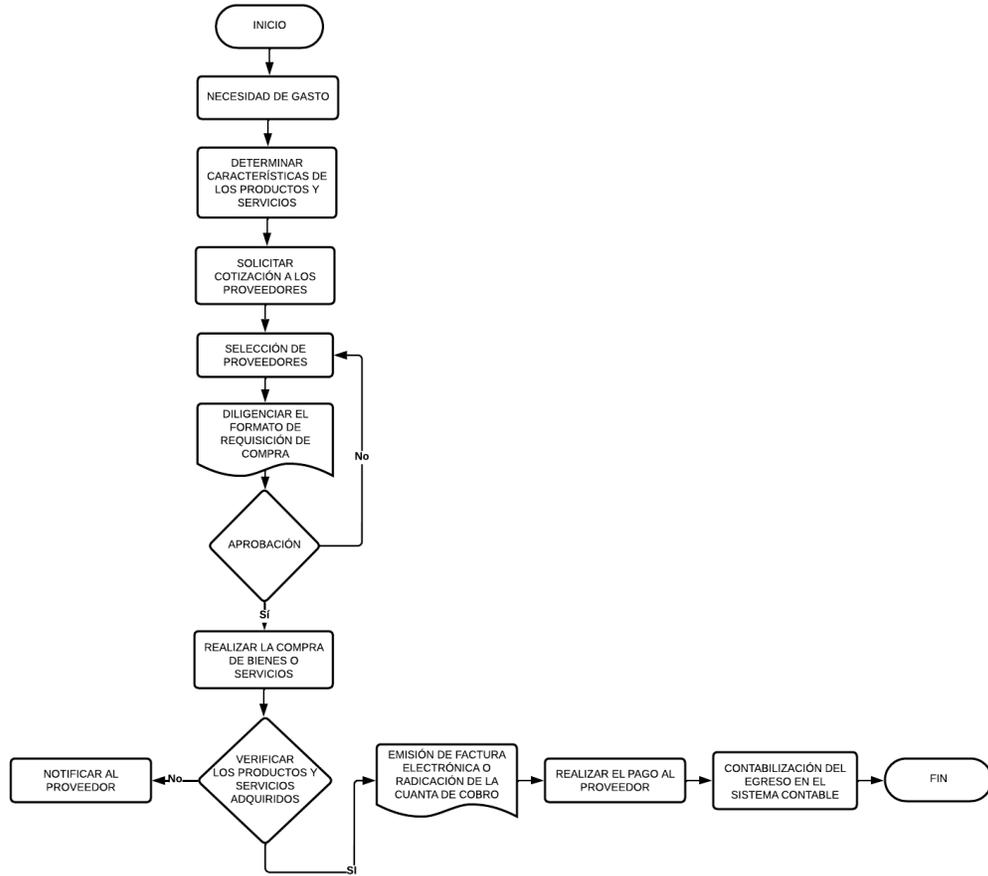
### **Pago**

El área de tesorería efectuará el pago en función de las condiciones acordadas con el proveedor, las cuales pueden ser de contado o a crédito, una vez efectuado el pago se registra el egreso en el sistema contable.

**Tabla 37. Registro Contable de Gastos**

<b>CONCEPTO</b>	<b>DEBITO</b>	<b>CREDITO</b>
<b>GASTOS OPERACIONALES</b>		
Honorarios	\$ xxxx	
Impuestos	\$ xxxx	
Arrendamientos de Maquinaria	\$ xxxx	
Seguros	\$ xxxx	
Servicios	\$ xxxx	
Mantenimiento y Reparaciones	\$ xxxx	
<b>IMPUESTOS SOBRE LAS VENTAS</b>		
IVA Descontable	\$ xxxx	
<b>RETENCIÓN EN LA FUENTE</b>		\$ xxxx
<b>IMPUESTO INDUSTRIA Y COMERCIO RETENIDO</b>		\$ xxxx
<b>BANCOS</b>		
Nacionales		\$ xxxx
<b>SUMAS IGUALES</b>	<b>\$ xxxx</b>	<b>\$ xxxx</b>

**Gráfico 14. Flujoograma de Gastos**



**Tabla 38 Selección de Proveedores**

ITEM	NOMBRE PROVEEDOR	1. DISPONIBILIDAD			2. PRECIO			3. TIEMPO DE ENTREGA			4. CALIDAD			5. LEGALIZACIÓN		CALIF	SELECCIONADO		FECHA
		B (5)	R (3)	M (1)	B (5)	R (3)	M (1)	B (5)	R (3)	M (1)	B (5)	R (3)	M (1)	SI (5)	NO (1)		SI	NO	

**Tabla 39. Orden de Compra de Productos y Servicios**

**FECHA DE SOLICITUD:**  
**FECHA PARA CUANDO SE REQUIERE:**  
**SOLICITANTE:**

<b>ITEM</b>	<b>ARTÍCULO</b>	<b>USO</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PROVEEDOR</b>
<b>OBSERVACIONES:</b>				

**FIRMA** \_\_\_\_\_  
**APRUEBA LA SOLICITUD**  
**CARGO:**

**FIRMA** \_\_\_\_\_  
**APRUEBA LA SOLICITUD**  
**CARGO:**

\_\_\_\_\_  
**FIRMA RECIBIDO TRABAJADOR**  
**NOMBRE**  
**FECHA:**

## 4.2.9 Procedimiento de Conciliaciones Bancarias

### OBJETIVO

Establecer las actividades encaminadas a realizar las conciliaciones bancarias comparando las partidas del extracto bancario con los registros de los libros auxiliares, identificando las diferencias por concepto de transferencias electrónicas, notas débito y notas crédito con el propósito de tener coherencia referente a la información tanto en los libros como saldos bancarios.

### ALCANCE

Este procedimiento involucra aquellas actividades de control de las cuentas bancarias, desde este punto vista el procedimiento inicia con la verificación de cada uno de los movimientos de los extractos bancarios y los registros de los auxiliares de bancos con el fin de determinar las diferencias y finaliza con el informe de conciliación.

### DEFINICIONES

**Conciliación Bancaria:** Es un proceso que consiste en comparar movimientos de los libros auxiliares con las operaciones bancarias esto con el fin de realizar las correcciones o ajustes pertinentes.

**Libro auxiliar de Bancos:** Movimientos efectuados en una cuenta bancaria en que se asientan detalladamente las operaciones contables de ingresos, egresos y consignaciones

**Extracto:** Documentó o reporte emitido por las entidades financieras en el cual se evidencian cada una de las operaciones tanto de ingresos como gastos en un periodo determinado

### ACTIVIDADES

Descargar los extractos bancarios de las páginas de las Entidades Bancarias

Imprimir el libro auxiliar de bancos de cada una de las cuentas bancarias para verificación de los débitos y créditos que se generaron durante el mes.

Comparar la información de los libros auxiliares de bancos con los extractos bancarios por cada registro y determinar las diferencias que se puedan generar tales como:

- Ingresos o gastos pendientes por contabilizar
- Valores propios del banco, como por ejemplo comisiones bancarias, gastos bancarios, gravamen al movimiento financiero, liquidaciones de intereses, préstamos, seguros, tarjetas, etc.
- Cobros o pagos duplicados por error, puede ocurrir que se registre el mismo gasto más de una vez.
- Los importes de los pagos previstos no coinciden con los finalmente cargados en el banco.
- Cobros y pagos realizados en cuentas bancarias o tarjetas distintas a las que figuran en contabilidad
- La fecha de cobro o pago es diferente
- Cheques girados y no cobrados

Comparar las transferencias electrónicas, consignaciones, ingresos según auxiliar de contabilidad, contra los efectivamente pagados por el banco según el extracto.

Solicitar información al banco de aquellos registros pendientes por identificar, según sea el caso o aquellos valores que no se han cobrado

**Tabla 40. Registro Contable Cheques Girados y no Cobrados**

CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
<b>NACIONALES</b>		
Proveedores	\$ xxxx	
Proveedores con Cheques Emitidos		\$ xxxx
<b>SUMAS IGUALES</b>	<b>\$ xxxx</b>	<b>\$ xxxx</b>

**Tabla 41. Registro Contable Cheques Cobrados**

CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
<b>NACIONALES</b>		
Proveedores con Cheques Emitidos	\$ xxxx	
<b>BANCOS</b>		

Nacionales		\$ xxxx
<b>SUMAS IGUALES</b>	<b>\$ xxxx</b>	<b>\$ xxxx</b>

Revisar notas débito y crédito registrados en el extracto bancario tales como gastos e ingresos financieros y registrar los valores en el libro auxiliar de bancos.

**Tabla 42. Registro Contable Gastos Financieros**

CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
<b>FINANCIEROS</b>		
Gastos Bancarios	\$ xxxx	
Gravamen al Movimiento Financiero	\$ xxxx	
Comisiones Bancarias	\$ xxxx	
<b>IMPUESTOS SOBRE LAS VENTAS POR PAGAR</b>		
IVA Descontable	\$ xxxx	
<b>FINANCIEROS</b>		
Intereses financieros		\$ xxxx
<b>BANCOS</b>		
Nacionales		\$ xxxx
<b>SUMAS IGUALES</b>	<b>\$ xxxx</b>	<b>\$ xxxx</b>

Una vez determinado el saldo en el auxiliar de bancos, se elabora la conciliación bancaria en el formato establecido por la organización.

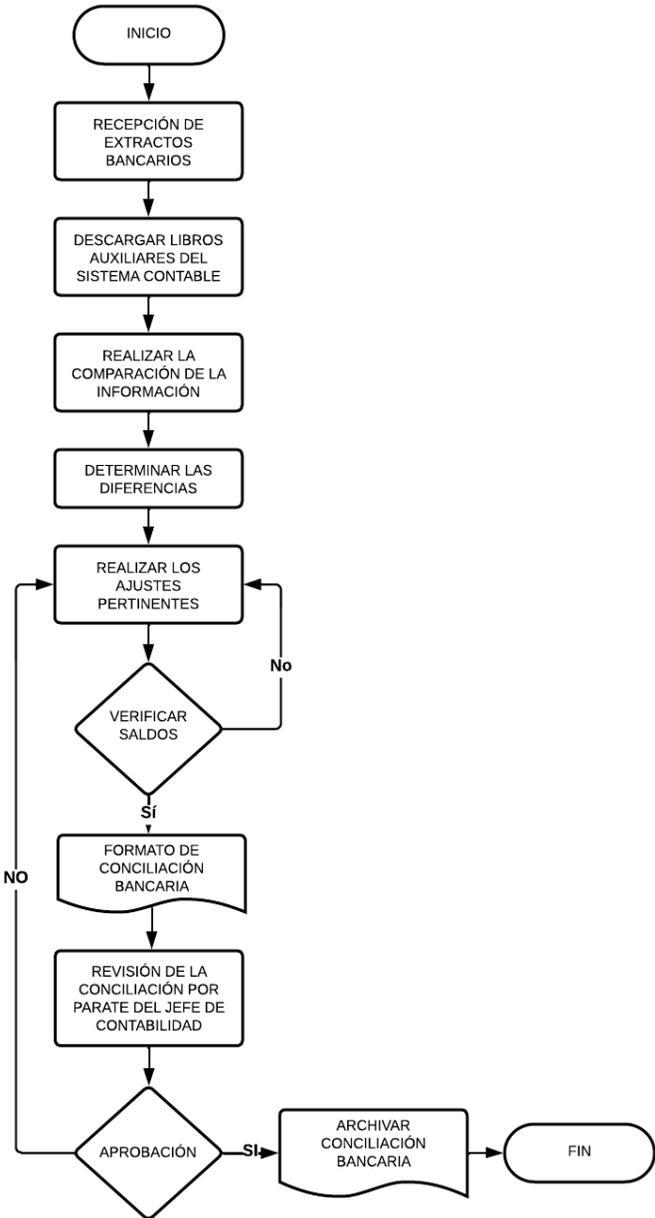
Enviar al jefe de contabilidad los soportes de conciliación tales como el formato, auxiliar de bancos y extracto bancario, con el fin de que la información sea revisada, aprobada y firmada.

Archivar las conciliaciones bancarias junto con los soportes correspondientes

**Tabla 43. Formato de Conciliación Bancaria**

<b>BH CONSTRUCTORA S.A.S</b>						
<b>NIT 900.721.089 - 3</b>						
<b>CONCILIACION BANCARIA</b>						
<b>JULIO DE 2022</b>						
<b>BANCO:</b>				<b>No. CUENTA BANCARIA:</b>		
<b>SALDO A LA FECHA SEGÚN EXTRACTO BANCARIO</b>				<b>\$ 0,00</b>		
<b>SALDO A LA FECHA SEGÚN LIBRO AUXILIAR</b>					<b>\$ 0,00</b>	
<b>DETALLE</b>						
<b>VALORES REGISTRADOS EN LIBROS</b>				<b>VALOR</b>	<b>DEBITOS</b>	<b>CREDITOS</b>
<b>DIA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>	<b>MENOS CREDITOS:</b>		-	
<b>DIA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>	<b>MAS DEBITOS</b>		-	
<b>VALORES REGISTRADOS EN EXTRACTO</b>						
<b>DIA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>	<b>MENOS DEBITOS</b>			-
<b>DIA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>	<b>MAS CREDITOS</b>			
<b>SUMAS IGUALES</b>					<b>\$ 0,00</b>	<b>\$ 0,00</b>
<b>RESUMEN CONCILIACION</b>						
<b>SALDO SEGÚN EXTRACTO BANCARIO</b>						-
<b>SALDO SEGÚN LIBROS AUXILIARES</b>					-	
<b>MENOS CREDITOS LIBRO AUX</b>						-
<b>MAS DEBITOS LIBRO AUX</b>						-
<b>MENOS DEBITOS EXTRACTO:</b>					-	
<b>MAS CREDITOS EXTRACTO:</b>					-	
<b>SUMAS IGUALES</b>					<b>\$ 0,00</b>	<b>\$ 0,00</b>
<b>DIFERENCIA</b>						
<b>ELABORADO POR:</b>				<b>REVISADO POR:</b>		

**Gráfico 15. Flujograma de Conciliación Bancaria**



#### **4.2.10 Procedimiento de Estados Financieros**

##### **OBJETIVO**

Generar y presentar estados financieros de conformidad con los principios de contabilidad establecidos, los cuales reflejan información referente a activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos en los que se incurre la empresa en un período de tiempo determinado.

##### **ALCANCE**

Incluye todas las actividades económicas desarrolladas en BH Constructoras para la elaboración de los Estados Financieros y finaliza con la presentación de los mismos ante los socios.

##### **DEFINICIONES**

**Periodo Contable:** La entidad contable debe medir los resultados de sus operaciones financieras, económicas sociales y ambientales, y el patrimonio bajo su control, efectuando las operaciones contables de ajuste y cierre. El período contable es el lapso transcurrido entre el 1° de enero y el 31 de diciembre. No obstante, las autoridades competentes podrán solicitar estados contables intermedios e informes y reportes contables, sin que esto signifique necesariamente la ejecución de un cierre.

##### **REVELACIÓN.**

**Estados Financieros:** Son los informes que utilizan las organizaciones para dar a conocer la situación económica, social, ambiental y financiera, información útil para las partes interesadas y toma de decisiones.

**Notas de Contables:** Son las revelaciones adicionales que complementan los estados financieros, su objeto es el revelar la información adicional necesaria de los hechos económicos importantes, la desagregación de valores contables en términos de precios y cantidades, así como aspectos de difícil representación o medición cuantitativa que han afectado o puedan afectar la situación de BH Constructora SAS.

**Principios Contables:** Establecen la base teórica y los lineamientos fundamentales que regulan los criterios seguidos para la elaboración de los

estados financieros, son normas básicas de obligado cumplimiento en la contabilidad, con el propósito de reflejar información fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de la empresa.

**Análisis, Interpretación y Comunicación de la Información:** Corresponde a la lectura de los estados financieros y demás informes complementarios con el fin de dar a conocer la situación y resultado de la empresa, además de presentar esta información es necesario completar la información con el análisis e interpretación de indicadores útiles para una mejor comprensión de la información.

## **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.**

Verificar el cumplimiento de los procedimientos de registro de información y conciliaciones bancarias, efectuar la revisión de saldos y movimientos de las cuentas contables validando las transacciones, se elabora la conciliación de saldos de nómina, bancos, ingresos, activos fijos, diferidos, anticipos, legalizaciones, consumos de almacén, incapacidades y de procesos judiciales.

Se emite una circularización a proveedores, bancos y clientes, con el fin de cotejar información

Con la información encontrada se realizan los ajustes y reclasificaciones pertinentes, según sea el caso.

Posteriormente se genera del sistema contable el balance de prueba, en este punto se revisa que las cuentas contables no estén presenten errores.

Más adelante se verifica cada una de las cuentas del plan contable, en las que se encuentran: financiación, activos no corrientes, acreedores, inventarios y cuentas por cobrar y pagar, compras, gastos, ventas e ingresos.

Es importante realizar un inventario de las materias primas en existencias, ya que esta información debe coincidir con lo registrado en el sistema contable, de no ser así se deben efectuar los ajustes pertinentes.

Realizar las amortizaciones y provisiones que se requieran.

En el sistema contable se procede a realizar el cierre contable, el cual consiste en saldar todas las cuentas del plan contable que se maneja en la empresa

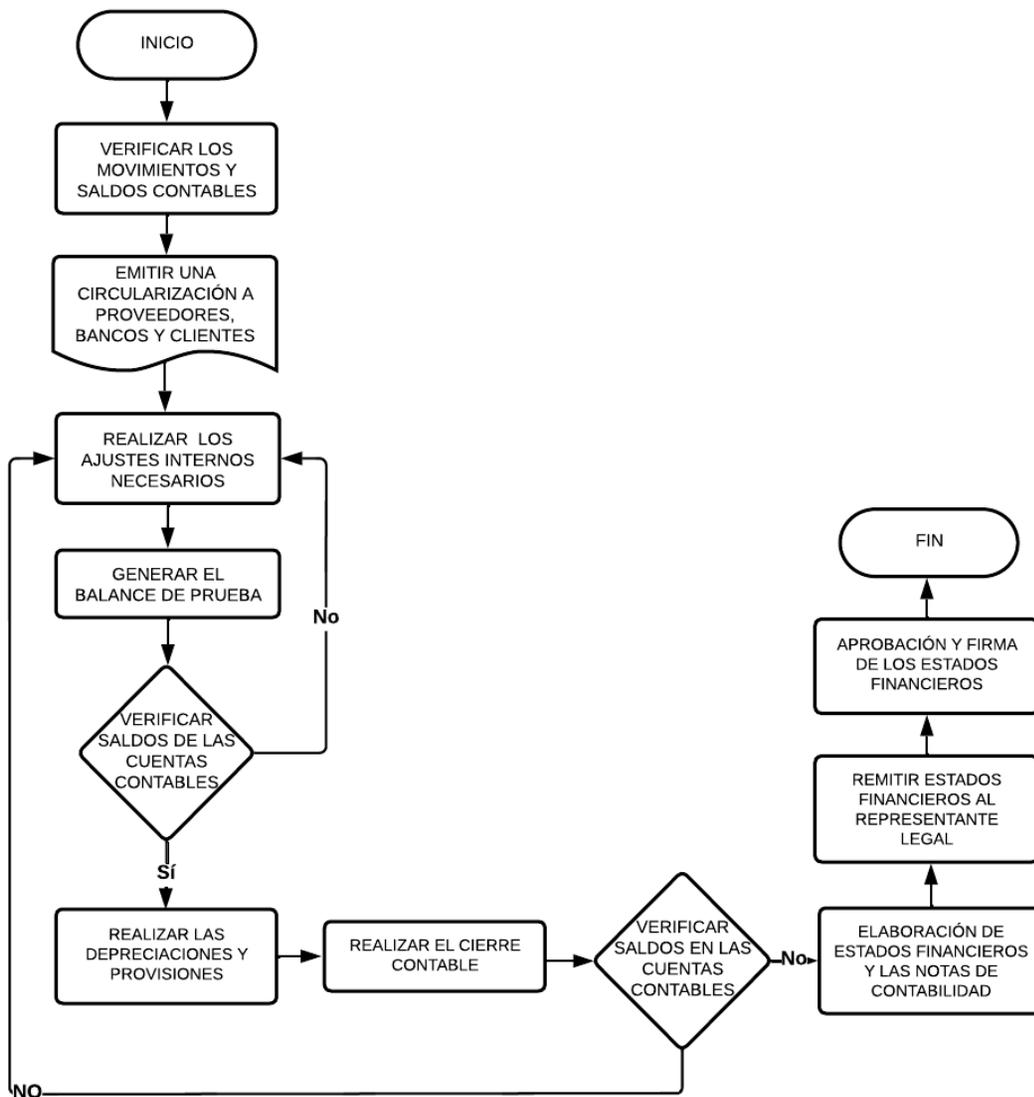
Posteriormente, se generan los estados financieros del año gravable

Se realiza seguimiento a las posibles variaciones en las de cuenta, en caso de ser necesarios se realizan los ajustes correspondientes

Nuevamente se generan los estados financieros del periodo, se revisan y se elaboran las notas de revelación, y finalmente se firman por parte del profesional en contabilidad.

Los estados financieros se remiten al representante legal para la revisión aprobación y firma.

**Gráfico 16. Flujograma de Estados Financieros**



**BH CONSTRUCTORA S.A.S.**  
**NIT. 901.496.432**  
**ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA**  
**De : JUNIO 21 2021 A : DIC 31/2021**  
**VALORES EXPRESADOS EN MILES DE PESOS COLOMBIANOS**

	<b>AÑO 2021</b>
<b>ACTIVOS CORRIENTES</b>	
Efectivo Y Equivalente Al Efectivo	\$ XXXX
Inversiones Corrientes	\$ XXXX
Cuentas Por Cobrar Comerciales Y Otras Cuentas Por Cobrar	\$ XXXX
Cuentas Por Cobrar Partes Relacionadas	\$ XXXX
Activos Por Impuestos Corrientes	\$ XXXX
Inventarios	\$ XXXX
Gastos Pagados Por Anticipado Y Cargos Diferidos	\$ XXXX
Activos No Corrientes Mantenidos Para La Venta	\$ XXXX
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>\$ XXXX</b>
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>	
Inversiones	\$ XXXX
Cuentas Por Cobrar Comerciales Y Otras Cuentas Por Cobrar	\$ XXXX
Gastos Pagados Por Anticipado	\$ XXXX
Activos Por Impuestos Diferidos	\$ XXXX
Propiedad Planta Y Equipo	\$ XXXX
Propiedades de Inversión	\$ XXXX
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>\$ XXXX</b>
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>\$ XXXX</b>
<b>PASIVO</b>	
<b>PASIVOS CORRIENTES</b>	
Obligaciones Financieras	\$ XXXX
Pasivos Por Arrendamiento	\$ XXXX
Cuentas Por Pagar Comerciales Y Otras Cuentas Por Pagar	\$ XXXX
Cuentas Por Pagar A Partes Relacionadas Corrientes	\$ XXXX
Impuestos Corrientes	\$ XXXX
Obligaciones Laborales	\$ XXXX
Otros Pasivos	\$ XXXX
Anticipos Y Avances Recibidos	\$ XXXX
Ingresos Recibidos Por Anticipado	\$ XXXX
<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>	<b>\$ XXXX</b>
<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>	
Obligaciones Financieras	\$ XXXX
Pasivos Por Arrendamiento	\$ XXXX
Cuentas Por Pagar Comerciales Y Otras Cuentas Por Pagar	\$ XXXX
Otras Cuentas Por Pagar	\$ XXXX

Anticipo Y Avances Recibidos	\$ XXXX
Pasivos Por Impuestos Diferidos	\$ XXXX
<b>TOTAL PASIVO NO CORRIENTE</b>	<b>\$ XXXX</b>
<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>\$ XXXX</b>
<b>PATRIMONIO</b>	
Capital Suscrito Y Pagado	\$ XXXX
Prima En Colocación De Acciones	\$ XXXX
Reservas	\$ XXXX
Resultado Del Ejercicio	\$ XXXX
Otro Resultado Integral	\$ XXXX
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>\$ XXXX</b>
<b>TOTAL PASIVO + PATRIMONIO</b>	<b>\$ XXXX</b>

---

**REPRESENTANTE  
LEGAL**

---

**CONTADOR  
PÚBLICO**

---

**REVISOR FISCAL**

**BH CONSTRUCTORA S.A.S.**  
**NIT. 901.496.432**  
**ESTADO DE RESULTADOS**  
**De : JUNIO 21 2021 A : DIC 31/2021**  
**VALORES EXPRESADOS EN MILES DE PESOS COLOMBIANOS**

	<b>AÑO 2021</b>
<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>	
Ingresos de Actividades Ordinarias	\$ XXXX
Costos Operacionales	\$ XXXX
<b>TOTAL INGRESOS OPERACIONALES</b>	<b>\$ XXXX</b>
<b>UTILIDAD BRUTA</b>	<b>\$ XXXX</b>
<b>OPERACIONES DE ADMINISTRACION</b>	
Gastos de Personal	\$ XXXX
Honorarios	\$ XXXX
Impuestos	\$ XXXX
Arrendamientos	\$ XXXX
Contribuciones y Afiliaciones	\$ XXXX
Seguros	\$ XXXX
Servicios	\$ XXXX
Gastos Legales	\$ XXXX
Mantenimiento y Reparación	\$ XXXX
Adecuación e Instalación	\$ XXXX
Gastos de Viaje	\$ XXXX
Depreciaciones	\$ XXXX
Amortizaciones	\$ XXXX
Diversos	\$ XXXX
<b>TOTAL GASTOS OPERACIONALES DE ADMINISTRACIÓN</b>	<b>\$ XXXX</b>
<b>OPERACIONALES DE VENTAS</b>	
Gastos de Personal	\$ XXXX
Honorarios	\$ XXXX
Impuestos	\$ XXXX
Servicios	\$ XXXX
Gastos Legales	\$ XXXX
Mantenimiento Y Reparaciones	\$ XXXX
Adecuación e Instalación	\$ XXXX
Gastos de Viaje	\$ XXXX
Depreciaciones	\$ XXXX
Diversos	\$ XXXX
Provisiones	\$ XXXX
<b>TOTAL GASTOS DE VENTAS</b>	<b>\$ XXXX</b>

<b>RESULTADO OPERACIONAL NETO</b>	<b>\$ XXXX</b>
<b>OTROS INGRESOS</b>	
Financieros	\$ XXXX
Recuperaciones	\$ XXXX
Diversos	\$ XXXX
<b>TOTAL OTROS INGRESOS</b>	<b>\$ XXXX</b>
<b>OTROS EGRESOS</b>	
Financieros	\$ XXXX
Gastos Extraordinarios	\$ XXXX
Gastos Diversos	\$ XXXX
<b>TOTAL OTROS EGRESOS</b>	<b>\$ XXXX</b>
<b>UTILIDAD O PÉRDIDA ANTES DE IMPUESTOS</b>	<b>\$ XXXX</b>
<b>IMPUESTO DE RENTA</b>	<b>\$ XXXX</b>
<b>RESULTADO DEL EJERCICIO</b>	<b>\$ XXXX</b>
<b>OTRO RESULTADO INTEGRAL</b>	
Diferencias de cambio al proceder a la conversión por negocios en el extranjero, neto de impuestos	\$ XXXX
Cambio en el valor razonable de instrumentos de cobertura, neto de impuestos	\$ XXXX
Pérdidas reclasificadas sobre el instrumento de cobertura a resultados	\$ XXXX
Otro resultado integral del año, neto de impuestos	\$ XXXX
<b>RESULTADO INTEGRAL TOTAL DEL AÑO</b>	<b>\$ XXXX</b>

---

**REPRESENTANTE  
LEGAL**

---

**CONTADOR  
PÚBLICO**

---

**REVISOR FISCAL**

**BH CONSTRUCTORA S.A.S.**  
**NIT. 901.496.432**  
**ESTADO DE FLIJO DE EFECTIVO**  
**De : JUNIO 21 2021 A : DIC 31/2021**  
**VALORES EXPRESADOS EN MILES DE PESOS COLOMBIANOS**

**2021**

**Flujos de efectivo de actividad de operación**

**Clases de cobros en efectivo por actividades de operación**

Venta de Bienes y Prestación de Servicios	\$ XXXX
Regalías, cuotas, comisiones, otros ingresos de actividades ordinarias	\$ XXXX
Contratos mantenidos con propósito de intermediación o para negociar	\$ XXXX
Arrendamiento y posterior venta de esos activos	\$ XXXX
Otros cobros de efectivo relativos a la actividad de operación	\$ XXXX

**Clases de pagos en efectivo por actividades de operación**

Proveedores de Bienes y Servicios	\$ XXXX
Contratos mantenidos con propósito de intermediación o para negociar	\$ XXXX
Pagos a y por cuenta de los empleados	\$ XXXX
Elaboración o adquisición de activos para arrendar y otros mantenidos para la venta	\$ XXXX
Otros Pagos de Efectivo Relativos a la Actividad de Operación	\$ XXXX

**Flujos de efectivo y equivalente al efectivo procedente de (utilizados en) operaciones**

Intereses recibidos (no incluidos en la Actividad de Inversión)	\$ XXXX
Intereses pagados (no incluidos en la Actividad de Financiación)	\$ XXXX
Dividendos Recibidos (no incluidos en la Actividad de Inversión)	\$ XXXX
Dividendos pagados (no incluidos en la Actividad de Financiación)	\$ XXXX
Impuestos a las ganancias (pagados) reembolsados	\$ XXXX
Otros cobros (pagos) de efectivo	\$ XXXX

**Flujos de Efectivo y Equivalente al Efectivo Procedente de (Utilizados en) Actividades de Operación** \$ XXXX

**Flujos de efectivo de actividad de inversión**

**Clases de cobros en efectivo por actividades de inversión**

Reembolso de Adelantos de Prestamos y Préstamos Concedidos a Terceros	\$ XXXX
Pérdida control de subsidiarias u otros negocios	\$ XXXX
Venta de Instrumentos Financieros de Patrimonio o Deuda de Otras Entidades	\$ XXXX
Contratos Derivados (futuro, a término, opciones)	\$ XXXX
Venta de Participaciones en Negocios Conjuntos, Neto del Efectivo Desapropiado	\$ XXXX
Venta de Propiedades, Planta y Equipo	\$ XXXX
Venta de Activos Intangibles	\$ XXXX
Venta de Otros Activos de largo plazo	\$ XXXX
Subvenciones del gobierno	\$ XXXX
Intereses Recibidos	\$ XXXX
Dividendos Recibidos	\$ XXXX

<b>Clases de pagos en efectivo por actividades de inversión</b>		
Anticipos y Préstamos Concedidos a Terceros		\$ XXXX
Obtener el control de subsidiarias u otros negocios		\$ XXXX
Compra de Instrumentos Financieros de Patrimonio o Deuda de Otras Entidades		\$ XXXX
Contratos Derivados (futuro, a término, opciones)		\$ XXXX
Compra de Subsidiarias, Neto del Efectivo Adquirido		\$ XXXX
Compra de Participaciones en Negocios Conjuntos, Neto del Efectivo Adquirido		\$ XXXX
Compra de Propiedades, Planta y Equipo		\$ XXXX
Compra de Activos Intangibles		\$ XXXX
Compra de Otros Activos de largo plazo		\$ XXXX
Impuestos a las ganancias (pagados) reembolsados		\$ XXXX
Otros cobros (pagos) de efectivo relativos a la actividad de inversión		\$ XXXX
<b>Flujos de Efectivo y Equivalente al Efectivo Procedente de (Utilizados en) Actividades de Inversión</b>		<b>\$ XXXX</b>
<b>Flujos de efectivo de actividad de financiación</b>		
<b>Clases de cobros en efectivo por actividades de financiación:</b>		
Obtención de Préstamos		\$ XXXX
Cambios en las participaciones en la propiedad de subsidiarias que no resultan en pérdida de control		\$ XXXX
Emisión de Acciones		\$ XXXX
Emisión de Otros Instrumentos de Patrimonio		\$ XXXX
Subvenciones del gobierno		\$ XXXX
<b>Clases de pagos en efectivo por actividades de financiación:</b>		
Amortización o pago de Préstamos		\$ XXXX
Pasivos por Arrendamiento Financiero		\$ XXXX
Cambios en las participaciones en la propiedad de subsidiarias que no resultan en pérdida de control		\$ XXXX
Recompra o Rescate de Acciones de la Entidad (Acciones en Cartera)		\$ XXXX
Adquisición de Otras Participaciones en el Patrimonio		\$ XXXX
Intereses pagados		\$ XXXX
Dividendos pagados		\$ XXXX
Impuestos a las ganancias (pagados) reembolsados		\$ XXXX
Otros cobros (pagos) de efectivo relativos a la actividad de financiación		\$ XXXX
<b>Flujos de Efectivo y Equivalente al Efectivo Procedente de (Utilizados en) Actividades de Financiación</b>		<b>\$ XXXX</b>
<b>Aumento (Disminución) Neto de Efectivo y Equivalente al Efectivo, antes de las Variaciones en las Tasas de Cambio</b>		
Efectos de las Variaciones en las Tasas de Cambio sobre el Efectivo y Equivalentes al Efectivo		\$ XXXX
<b>Aumento (Disminución) Neto de Efectivo y Equivalente al Efectivo</b>		<b>\$ XXXX</b>
<b>Efectivo y Equivalente al Efectivo al Inicio del Ejercicio</b>		<b>\$ XXXX</b>
<b>Efectivo y Equivalente al Efectivo al Finalizar el Ejercicio</b>		<b>\$ XXXX</b>

---

**REPRESENTANTE  
LEGAL**

---

**CONTADOR  
PÚBLICO**

---

**REVISOR FISCAL**



BH CONSTRUCTORA S.A.S.

NIT. 901.496.432

ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO

De : JUNIO 21 2021 A : DIC 31/2021

VALORES EXPRESADOS EN MILES DE PESOS COLOMBIANOS

	CAPITAL SOCIAL	PRIMA EN COLOCACIÓN DE ACCIONES	RESERVAS	RESULTADO DEL EJERCICIO	RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	OTRO RESULTADO INTEGRAL	TOTAL PATRIMONIO NETO
SALDO A 31 DE DICIEMBRE 2021	\$ XXXX	\$ XXXX	\$ XXXX	\$ XXXX	\$ XXXX	\$ XXXX	\$ XXXX
AUMENTOS	\$ XXXX	\$ XXXX	\$ XXXX	\$ XXXX	\$ XXXX	\$ XXXX	\$ XXXX
DISMINUCIONES	\$ XXXX	\$ XXXX	\$ XXXX	\$ XXXX	\$ XXXX	\$ XXXX	\$ XXXX
SALDO FINAL	\$ XXXX	\$ XXXX	\$ XXXX	\$ XXXX	\$ XXXX	\$ XXXX	\$ XXXX

\_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE  
LEGAL

\_\_\_\_\_  
CONTADOR  
PÚBLICO

\_\_\_\_\_  
REVISOR FISCAL

### **4.3 MANUAL DE POLÍTICAS CONTABLES PARA LA EMPRESA BH CONSTRUCTORA S.A.S. COMO LINEAMIENTOS FINANCIEROS PARA LA ORGANIZACIÓN**

Las políticas contables hacen referencia a los principios, bases, acuerdos, reglas y procedimientos específicos adoptados por BH Constructora SAS, para reconocer, medir, presentar y revelar los hechos económicos, con el fin de preparar y presentar estados financieros al finalizar un periodo contable garantizando la transparencia y confiabilidad de la información financiera de la empresa

#### **4.3.1 Política Contable de Efectivo y Equivalente al Efectivo**

##### **OBJETIVO**

Establecer los criterios contables para la medición, reconocimiento y revelación del efectivo y sus equivalentes de BH Constructora S.A.S.

##### **ALCANCE**

Esta política aplica a caja y bancos que hacen parte del efectivo y equivalente al efectivo que dispone la organización para el desarrollo del objeto social.

##### **DEFINICIÓN**

Son los fondos o recursos con los que cuenta la empresa de manera inmediata y se registran en cuentas de caja, cuentas corrientes o de ahorro, los recursos del efectivo surgen de inversiones a corto plazo pero que a su vez son de gran liquidez y sirven para cumplir con las obligaciones de pago.

##### **RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN INICIAL**

El efectivo y equivalente al efectivo se reconocerá una vez se reciban ingresos como resultado de las operaciones efectuadas por la por la empresa.

Las transacciones se registran en pesos colombianos

Se reconocerá los rendimientos al final de cada mes reportados por el banco mediante el extracto bancario.

Se reconoce como efectivo y equivalente al efectivo el valor contenido en monedas y billetes en las cajas de la empresa.

Se reconoce el saldo de los bancos mantenido en las cuentas bancarias que tiene la entidad.

Se reconoce como equivalentes de efectivo las inversiones a corto plazo que se pueden convertir rápidamente en efectivo.

Depósitos entregados a entidades financieras con el fin de obtener rendimientos.

Transacciones realizadas a bancos con el fin de realizar pagos a favor de acreedores.

## **MEDICIÓN POSTERIOR**

El efectivo y equivalente al efectivo se medirán al valor nominal, representado en pesos colombianos, para la presentación de información financiera de la organización

## **REVELACIONES**

La empresa revelará en el efectivo y equivalentes de efectivo los saldos de caja, bancos e inversiones a corto plazo.

En el estado de situación financiera el efectivo y equivalente al efectivo se presentan como activos corrientes.

El estado de flujos de efectivo presenta los fondos de efectivo utilizados por la organización, en el desarrollo de las actividades de operación, inversión y financiación, durante un periodo contable, por tanto, los flujos de efectivo son las entradas y salidas de efectivo y contienen los siguientes factores:

### **Actividades de operación**

Son las actividades que constituyen la principal fuente de ingresos de la organización, en este punto se detallan el valor de los ingresos obtenidos por la construcción de edificios, el recaudo de cuentas por cobrar por concepto de contratos y otros servicios, los recaudos en efectivo procedentes de comisiones y otros ingresos, los pagos en efectivo realizados a proveedores por el suministro de bienes y servicio, los pagos en efectivo a los colaboradores y los aportes y contribuciones derivados de estos, los pagos en efectivo a las entidades de seguros por primas y prestaciones, anualidades y otras obligaciones derivadas de las pólizas adquiridas, los recaudos o pagos en efectivo derivados de la resolución de litigios si es el caso, el pago en efectivo por concepto de impuestos, tasas, contribuciones y gastos bancarios.

### **Actividades de inversión.**

Son las actividades relacionadas con la adquisición de activos a largo plazo, así como de otras inversiones no incluidas en las actividades de operación, en este

punto se describen los pagos por la adquisición de propiedades, planta y equipo; de activos intangibles y de otros activos a largo plazo, incluidos aquellos relacionados con los costos de desarrollo capitalizados y las propiedades, planta y equipo construidas por la empresa para sí misma, los cobros por ventas de propiedades, planta y equipo; de activos intangibles y de otros activos a largo plazo, los pagos por la adquisición de instrumentos de pasivo o de patrimonio, emitidos por otras entidades, así como participaciones en negocios conjuntos, los cobros por venta y reembolso de instrumentos de pasivo o de capital emitidos por otras entidades, los anticipos de efectivo y préstamos a terceros, distintos de las operaciones de ese tipo hechas por entidades financieras, los cobros derivados del reembolso de anticipos y préstamos a terceros, los pagos y cobros derivados de contratos a término.

### **Actividades de financiación**

Son las actividades que producen cambios en el tamaño y composición de los capitales propios y de los préstamos de BH Constructora los desembolsos por nuevos créditos para financiamiento, los pagos y abonos de amortización a capital e intereses durante la vigencia de las obligaciones financieras, los pagos en efectivo realizados por el arrendatario para reducir la deuda pendiente procedente de un arrendamiento financiero.

La empresa clasificará y revelará, de forma separada, los intereses y excedentes financieros pagados como flujos de efectivo por actividades de financiación, y los intereses, excedentes financieros y dividendos recibidos como flujos de efectivo por actividades de inversión.

### **Manejo de Caja Menor**

La creación de un fondo de Caja Menor, deberá contar con la aprobación de gerencia.

Las cajas menores funcionarán contablemente como un fondo fijo y la forma de pago autorizada será de contado.

Los fondos solamente pueden utilizarse para realizar gastos de carácter urgente y necesarios tales como:

- Materiales menores de ferretería.
- Trámites legales
- Parqueaderos
- Fotocopias
- Transporte urbano
- Elementos de aseo y cafetería en cuantías menores
- Refrigerios
- Envío de correspondencia

- Compra de papelería

Las facturas que soportan los gastos de servicios o compras, deben cumplir los requisitos mínimos legales y estar a nombre BH Constructora S.A.S. Las facturas recibos cuentas de cobro expedidos por el proveedor ya sea por la compra de un bien o prestación de servicio, deben contener:

- Razón Social o Nombre y apellido
- NIT o cédula de ciudadanía
- Lugar y fecha de expedición
- Llevar un número que corresponda a un sistema de numeración consecutiva
- Detalle y especificación del gasto
- Valor del servicio o bien

Los gastos que se efectúen en efectivo por caja menor, considerados individualmente, no podrán superar el valor total de la caja menor

Todos los recibos de caja menor deben estar numerados en forma continua.

El reembolso de caja menor se solicitará cuando se hayan agotado el 70% de valor total de la misma

El reembolso debe ir totalmente diligenciado con los gastos, donde se debe especificar concepto, justificación de los gastos, valor, cantidad, revisado por el jefe de contabilidad.

La relación de los gastos con sus respectivos soportes debe remitirse a contabilidad en cada reembolso para su contabilización y los soportes deben estar firmados por el responsable de la caja menor, en el mes correspondiente, sin tachones ni enmendaduras

La fecha de los soportes debe estar dentro del período de legalización de la caja menor.

El responsable de la caja menor, no pueden entregar dinero sin el debido recibo o soporte, así como tampoco puede realizar autopréstamos o préstamos a trabajadores.

La caja menor será controlada por el jefe de contabilidad y se ejecutaran arqueos rutinarios y esporádicos, dejando evidencia de los hallazgos encontrados.

Al finalizar el periodo contable la caja menor debe ser legalizada al 100% y hará parte de los soportes, el recibo de caja de la tesorería como constancia del reintegro del efectivo, cuando éste aplique.

## **Conciliaciones Bancarias**

El análisis, verificación y conciliación de la información contable debe realizarse mensualmente dentro de los primeros 10 días del mes siguiente.

El funcionario encargado de realizar la conciliación bancaria es responsable efectuar la revisión y ajustes necesarios, por ende, es su deber mantener la información actualizada y realizar las gestiones que garanticen la disponibilidad oportuna de los respectivos documentos y soportes para que la información contable sea útil, oportuna y confiable

La conciliación bancaria debe quedar evidenciada en los formatos establecidos para tal fin, los cuales se constituyen en el soporte para la realización de ajustes, reclasificaciones, correcciones y modificaciones contables.

Cada cheque girado o recibido deberá constatar en la documentación física como respaldo de la empresa en conjunto con las facturas.

Las conciliaciones bancarias deben ser revisadas y aprobadas por el jefe de contabilidad y posteriormente ser archivadas

Las consignaciones que no se identifiquen dentro de los 10 días estipulado para realizar la conciliación se registrarán en una cuenta del pasivo o activo hasta tanto se logre la identificación, sin embargo, para aquellos casos en los que no se logre su identificación a cierre del periodo contable, deberá ser sometidas a consideración de gerencia, el cual autorizará efectuar la contabilización como un ingreso o gasto extraordinario según sea el caso.

Los gastos bancarios, IVA, comisiones, costos de chequeras e ingresos financieros, se reconocerán una vez se generen los extractos bancarios, pues estos son el soporte para su causación

### **4.3.2 Política Contable de Inversiones**

#### **OBJETIVO**

Establecer los principios y bases para efectuar un adecuado manejo de las inversiones, con el fin de generar información útil para las partes interesadas

#### **ALCANCE**

Esta política será aplicada a las inversiones de BH Constructora SAS y a el adecuado manejo de las mismas

## **DEFINICIÓN**

La inversión hace referencia al acto mediante el cual se usan ciertos bienes con el fin de obtener ingresos a largo tiempo, se pone a disposición de terceros un conjunto de bienes, con el fin de obtener las ganancias futuras.

## **RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN INICIAL**

La medición inicial de inversiones se hará al valor razonable, que es el valor inicial de la transacción, no obstante, los gastos en los que se incurra serán reconocidos en el estado de resultados

La diferencia en el precio de la transacción se reconocerá como ingreso o gasto en el resultado del periodo, según su naturaleza en la fecha de la adquisición y dependiendo del tipo de instrumento financiero, este deberá reconocerse y medirse a su costo, costo amortizado, o valor razonable con cambios en resultados o patrimonio.

## **MEDICIÓN POSTERIOR**

Las mediciones se realizarán dependiendo de la categoría en que se encuentren liquidadas:

### **Inversiones al valor de mercado con cambios en el resultado**

Como su nombre lo indica, estas inversiones se medirán al valor del mercado y afectaran el resultado del periodo, por consiguiente, si el valor de mercado es mayor que el inicialmente registrado, la diferencia se reconocerá como un ingreso en el resultado del periodo, por el contrario, si el valor de mercado es menor que el valor registrado de la inversión, la diferencia se reconocerá disminuyendo el valor de la inversión y reconociendo un gasto en el resultado del periodo.

### **Inversiones costo amortizado**

Las inversiones de esta categoría se medirán al costo amortizado, y los rendimientos se clasificarán como un ingreso afectando el efectivo y equivalente al efectivo, por el contrario, cuando exista deterioro se reconocerá como un menor valor de la inversión, afectando el gasto en el resultado del periodo

### **Inversiones valor de mercado con cambios en el patrimonio**

Estas inversiones se medirán al valor del mercado y afectarán el patrimonio, entonces, si el valor de mercado es mayor que el valor inicial de la inversión, la diferencia aumentará el valor de la inversión y del patrimonio, si ocurre todo lo

contrario, es decir que el valor del mercado es menor que la inversión, disminuirá el valor de la misma y por ende del patrimonio.

A estas inversiones también se realizará las estimaciones de deterioro que correspondan, siempre y cuando se evidencie el incumplimiento de los pagos, por consiguiente, es fundamental verificar la existencia de deterioro al final del periodo contable.

### **Inversiones de costo**

Las inversiones de costo se mantendrán al costo y se realizará estimación de deterioro y este se calculará sacando la diferencia entre el valor inicial registrada en libros y el valor de la participación en el patrimonio de la entidad receptora, cuando este último sea menor, sin embargo, este deterioro podrá revertirse únicamente hasta el costo inicial de la inversión, siempre y cuando el valor de la participación en el patrimonio de la entidad receptora de la inversión supere su valor en libros. Para el efecto, se disminuirá el valor del deterioro acumulado y se afectará el resultado del periodo

El deterioro se reconocerá como un menor valor de la inversión, afectando el gasto en el resultado del periodo, en el caso de los intereses de los títulos de deuda y los dividendos y participaciones de los instrumentos de patrimonio se reconocerán como una cuenta por cobrar y como ingreso en el resultado del periodo, con base en los criterios de la Norma de Ingresos de Transacciones con Contraprestación.

### **BAJA EN CUENTAS**

BH Constructora dejará de reconocer una inversión cuando los derechos hayan caducado, se transfieran o se renuncie a ellos, la baja en cuenta se realizará mediante la disminución del valor en libros de la inversión y las utilidades o pérdidas acumuladas en el patrimonio según sea el caso, entonces la diferencia resultante entre el valor en libros y el valor recibido se reconocerá como ingreso o gasto

### **REVELACIONES**

Las revelaciones quedaran registradas en los estados financieros, de tal manera que las partes interesadas evidencien:

- Los rendimientos o pérdidas de las inversiones
- Cambios en el valor razonable
- Ingresos, gastos, ganancias, plazos, tasas, intereses, vencimiento y pérdidas relacionadas con los activos financieros

En las notas a los estados financieros se detallará el comportamiento de las inversiones, incluyendo las políticas contables utilizadas en el tratamiento de las inversiones financieras.

### **4.3.3 Política Contable de Cuentas por Cobrar**

#### **OBJETIVO**

Establecer los principios, bases, reglas y procedimientos para el reconocimiento, medición y revelación de las cuentas por cobrar que surgen del desarrollo de las actividades efectuados por BH Constructora S.A.S.

#### **ALCANCE**

Aplica a todas las cuentas por cobrar de BH Constructora S.A.S, en las que se incluyen:

- Cuentas por cobrar clientes nacionales
- Cuentas por cobrar a empleados
- Cuentas por cobrar a particulares
- Cuentas por cobrar deudores varios

#### **DEFINICIÓN**

Las cuentas por cobrar hacen referencia al dinero que se le adeuda a la empresa originada por la actividad principal que desarrolla, préstamos u otros conceptos

#### **RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN INICIAL**

Las cuentas por cobrar, se reconocen siempre y cuando se originen por el desarrollo de las actividades propias de la empresa, y de las cuales a futuro se espera un ingreso.

El reconocimiento de las cuentas por cobrar se hará, mediante la causación de la factura electrónica o emisión de una cuenta de cobro a terceros y de esta manera queden en firme los respectivos derechos de cobro.

La medición inicial se realizará al valor de la transacción pactada en los contratos

Se entiende por provisión de cartera el valor que la empresa, según análisis del comportamiento de su cartera, considera que probablemente no pueda cobrar y por tanto debe provisionar llevando el valor respectivo al gasto

Las cuentas por cobrar serán objeto de provisión cuando exista morosidad por parte del cliente puesto que no le será posible recuperar la totalidad de lo facturado a crédito.

El reconocimiento del deterioro debe registrarse de forma separada, como un menor valor de la cuenta por cobrar y afectando el gasto correspondiente

La empresa reconoce el castigo de cartera cuando no se tenga la certeza de recibir los beneficios económicos incorporados en el derecho de la misma y se hayan agotados todos los recursos para el cobro del derecho.

### **MEDICIÓN POSTERIOR**

Mensualmente se analizará la cartera, con el fin de determinar el estado de la misma, en este punto se clasifica el valor de la provisión es decir se disminuye la cuenta por cobrar afectando el gasto, lo anterior se realiza siempre y cuando exista certeza del incumplimiento del pago por parte de los clientes, para ello es necesario tener en cuenta los siguientes lineamientos:

- Se realiza la provisión correspondiente al cinco por ciento (5%) para las deudas vencidas entre tres a seis meses.
- El diez por ciento (10%) para las dudas vencidas de más de seis sin exceder de un año.
- El quince por ciento (15%) para las deudas vencidas que lleven más de un año.
- El 33% para aquellas deudas con más de un año de vencimiento.

### **BAJA EN CUENTAS**

Se da de baja a las cuentas por cobrar siempre y cuando exista evidencia del no pago de las obligaciones contraídas por los clientes, lo anterior se denota mediante el vencimiento del periodo normal de crédito.

La cartera será castigada siempre y cuando exista la probabilidad del no pago de la misma, en este sentido es necesario realizar un análisis que permita determinar el estado de los deudores, tiempo y valores que se darán de baja, en este orden de ideas una cartera con saldos vencidos mayores a 360 días se considera cartera no recuperable.

### **REVELACIONES**

En los estados financieros y notas a estados financieros se revelará:

Relación detallada de las cuentas por cobrar reconocidas al final de cada periodo, donde se describa el comportamiento de las mismas.

Se revelará la evolución y comportamiento de las cuentas por cobrar, donde se especifique el nivel de riesgo en el que se encuentran y la provisión aplicada en el periodo contable.

Se dará a conocer las políticas contables aplicadas para la ejecución de la provisión de clientes, con el fin de que haya una mejor comprensión de los estados financieros.

Se debe revelar el valor total de las provisiones efectuadas en el periodo contable, así como también el saldo de clientes antes y después de aplicar la provisión.

En el caso de que existieran préstamo se debe revelar el deudor, las tasas de interés y plazos establecidos, así como también el valor total de los ingresos por intereses recibidos por este concepto.

Los saldos deben ser reconocidos y presentados en forma separada de acuerdo a su clasificación, es decir si el deudor es un cliente, empleado u otras organizaciones y el concepto o naturaleza del mismo.

Las cuentas por cobrar se reconocen cuando quedan en firme los respectivos derechos de cobro.

Se entiende por provisión de cartera el valor que la empresa, según análisis del comportamiento de su cartera, considera que probablemente no pueda cobrar y por tanto debe provisionar llevando el valor respectivo al gasto

Las cuentas por cobrar serán objeto de provisión cuando exista morosidad por parte del cliente puesto que no le será posible recuperar la totalidad de lo facturado a crédito.

El reconocimiento del deterioro debe registrarse de forma separada, como un menor valor de la cuenta por cobrar y afectando el gasto correspondiente.

La empresa reconoce el castigo de cartera cuando no se tenga la certeza de recibir los beneficios económicos incorporados en el derecho de la misma y se hayan agotados todos los recursos para el cobro del derecho.

#### **4.3.4 Política Contable Cuentas Inventarios**

##### **OBJETIVO**

Establecer los lineamientos para la correcta administración y control de los inventarios, incluyendo el reconocimiento, medición y revelación de los hechos económicos relacionados con los inventarios.

##### **ALCANCE**

Esta política aplica al inventario que posee BH Constructora para el suministro de materia prima necesarios para la construcción de edificaciones.

##### **DEFINICIÓN**

Los inventarios son activos que se adquieren con la finalidad de cumplir con el objeto social de la empresa, pueden ser vendidos según la operación del negocio, bien sea en forma de materias primas o de producto en proceso de transformación para su posterior venta, como también son materiales, repuestos, suministros, para ser utilizados en procesos productivos

##### **RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN INICIAL**

Los inventarios también se reconocen siempre y cuando cumplan con la intención de ser transformados o se requieran para el consumo de actividades de producción de bienes o prestación de servicios.

Los inventarios se reconocen inicialmente por el precio de compra al que fueron obtenidos, mas todos los valores adicionales en los que se incurre para adquirirlos, en cuanto a los descuentos o rebajas estos serán reconocidos como un menor del inventario.

En cuanto el reconocimiento inicial de inventarios BH Constructora debe tener en cuenta el costo, para lo cual es indispensable tener en cuenta los siguientes elementos:

- Precio de compra
- Aranceles e impuestos
- Almacenamiento

El reconocimiento de los inventarios se hará una vez se entreguen, es decir a partir de la fecha en la que la entidad obtiene los riesgos y ventajas inherentes a la propiedad de los inventarios.

Si BH Constructora adquiere inventarios a crédito, el interés de dicha compra se reconocerá como un gasto durante el tiempo de financiación.

### **MEDICIÓN POSTERIOR**

Cada periodo BH Constructora realizará un análisis y evaluación del precio de venta menos los costos de terminación y venta de los inventarios.

BH Constructora debe determinar al final de cada periodo si los inventarios han sufrido deterioros ya sea por daños u obsolescencia, ya que el deterioro se reconoce como un gasto, cabe añadir que este gasto se reconoce siempre y cuando sea observable, evidente y medible

El método utilizado para valorar los inventarios es el promedio ponderado PEPS (primeras en entrar, primeras en salir).

### **REVELACIONES**

El comportamiento del inventario se revelará en los estados financieros presentados por la organización

En el estado de resultados se reflejan las perdidas por deterior de inventarios durante el periodo contable

En las notas a los estados financieros se detallará y revelará las políticas utilizadas por la organización en el reconocimiento y la medición de inventarios, en cuanto a los gastos que tienen directa relación con el inventario, se dará a conocer el valor del deterioro del inventario y sus posibles causas.

#### **4.3.6 Política Contable Propiedad, Planta y Equipo**

##### **OBJETIVO**

Definir el tratamiento de la propiedad, planta y equipo de la empresa, así como las bases para la medición, reconocimiento y revelación.

##### **ALCANCE**

La política es aplicable a la propiedad, planta y equipo que se usa para el desarrollo de la actividad económica de BH Constructora

## **DEFINICIÓN**

Son los bienes tangibles que posee la organización y necesarios para cumplir con el objeto social, serán utilizados por más de un periodo y de ellos se obtendrá ingresos futuros.

## **RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN INICIAL**

Se reconocerá la propiedad, planta y equipo, siempre y cuando el bien cumpla con los siguientes requisitos:

- La empresa obtenga beneficios económicos futuros
- El activo tenga una vida útil superior a un año
- Se puede asignar un valor razonable al bien
- Se hayan adquirido los riesgos y beneficios

La empresa medirá la propiedad, planta y equipo al momento de adquisición, es decir al momento de realizar la compra, en este sentido se incluye si es el caso, los aranceles de importación, impuestos indirectos y los costos de los beneficios a empleados.

En cuanto a los descuentos o rebajas se reconocerá como un menor valor de la propiedad, planta y equipo.

En el caso de que la organización adquiera propiedad, planta y equipo a crédito, los intereses por concepto de financiación no harán parte del costo, por lo cual se reconocerán como un gasto.

En cuanto a los bienes adquiridos cuyo valor de adquisición sea inferior o igual a un Salario Mínimo Mensual Legal Vigente, se reconocerán como gasto.

## **MEDICIÓN POSTERIOR**

La medición y reconocimiento posterior de la propiedad, planta y equipo se realiza al costo inicial menos la depreciación acumulada, así como también la empresa deducirá los deterioros que se puedan generar.

La empresa reconocerá los costos de mantenimiento en los que incurra la empresa, en el periodo en el que surjan dichos costos.

La depreciación se determinará mediante el método de línea recta sobre el valor del activo o sus componentes menos el valor residual y se distribuirá a lo largo de su vida útil.

El deterioro se calculará siempre y cuando exista evidencia objetiva

### **Deterioro**

El deterioro de un activo se genera cuando su valor en libros es mayor que su importe recuperable, por tanto cada empresa deberá evaluar los indicadores externos e internos de un posible deterioro.

Indicadores externos son:

- Disminución significativa en el valor de mercado.
- Cambios adversos significativos en las condiciones tecnológicas.
- Cambios adversos significativos en el mercado.
- Cambios económicos o legales.
- Aumento en las tasas de interés de mercado o tasas de rendimiento.
- El importe en libros de los activos netos de la compañía supera la capitalización de mercado.

Indicadores internos son:

- La obsolescencia o deterioro físico.
- Pruebas de rendimiento interna
- Los cambios adversos significativos en la empresa.
- Planes de interrupción en la utilización del activo o reestructuración de una operación.
- Disponer de él antes de lo previsto.

Para calcular el deterioro se debe comparar el valor en libros del activo menos el importe recuperable, el cual se determina comparando el valor razonable de un activo menos los costos necesarios para realizar su venta y el valor del activo en uso, en caso de que no sea posible calcular el importe recuperable de un activo individual, se debe estimar la cantidad recuperable de toda la propiedad, planta y equipo y determinar las pérdidas por deterioro en general, por tanto si el valor en libros es mayor que el valor recuperable, la empresa deberá reconocer una pérdida por deterioro.

### **Depreciación**

La depreciación de propiedad, planta y equipo inicia cuando el bien está listo para su uso, entonces, la depreciación es la distribución del costo de adquisición de un activo a lo largo de su vida útil, afectando los resultados

BH Constructora utilizará el método de depreciación de línea recta durante la vida útil del activo, pues refleja el desgaste sistemático de los bienes durante el tiempo

que se vayan a usa, teniendo en cuenta las características de los bienes, así como la naturaleza de la entidad, la depreciación del activo termina cuando se produzca la baja en cuentas o cuando el valor residual del activo supere su valor en libros

La empresa realizará una revisión de la propiedad planta y equipo que este depreciada en su totalidad, pero que aún depreciados se siguen utilizando, entonces que la constructora los reconozca nuevamente siempre y cuando su posible costo de reposición sea superior a los dos salarios mínimos legales vigentes, además se deberá asignar una nueva vida útil.

### **Vida Útil**

La vida útil de la propiedad planta y equipo se tendrá en cuenta la siguiente tabla

**Tabla 44. Años de Vida Útil de la Propiedad, Planta y Equipo**

<b>CONCEPTO</b>	<b>AÑOS DE VIDA UTIL</b>	<b>VIDA UTIL EN MESES</b>
Maquinaria y Equipo	10	120
Muebles y Enseres	10	120
Equipo de Comunicación	10	120
Equipo de Computación	5	60
Equipo de Transporte	10	120

BH Constructora también tendrá en cuenta los siguientes factores

- El desgaste físico de la propiedad, planta y equipo, que de los factores operativos
- El cuidado y conservación que se le da a la propiedad, planta y equipo mientras no está en uso.
- La obsolescencia técnica o comercial,
- Las restricciones sobre el uso del activo, en las que se puede fechas de caducidad de los contratos de arrendamiento relacionados.

### **BAJA EN CUENTAS**

Se da de baja las cuentas de propiedad, planta y equipo cuando estos ya no cumplan los requisitos de generar beneficios económicos futuros y ya no tiene una vida útil mayor a un año, cabe resaltar que la pérdida originada por la baja en cuentas afectará el resultado del periodo.

## **REVELACIONES**

La propiedad, planta y equipo se revelará e los estados financieros del periodo y contendrán la siguiente información:

- El valor de la propiedad, planta y equipo en libros
- El valor de la depreciación acumulada
- El método de depreciación utilizado.
- La vida útil o las tasas de depreciación utilizadas.
- La conciliación entre los importes en libros al principio y al final del periodo contable que muestre las adquisiciones, mejoras realizadas, retiros y depreciaciones
- El efecto que producto de la baja en cuentas de un elemento de propiedades, planta y equipo.
- El valor de la propiedad, planta y equipo, que se encuentran temporalmente fuera de servicio.

### **4.3.6 Política Contable Para Pasivos Financieros**

#### **OBJETIVO**

Definir los lineamientos para el reconocimiento, medición, presentación y revelación de las obligaciones financieras de BH Constructora SAS, que contraiga en desarrollo de su objeto social.

#### **ALCANCE**

Esta política se debe aplicar a las áreas involucradas en la gestión, administración, custodia, identificación, clasificación y medición de los elementos de los pasivos financieros. Debe entenderse que los pasivos financieros representan obligaciones por operaciones que contrae con los asociados y con instituciones financieras.

#### **DEFICIÓN**

Se considera pasivo financiero como toda deuda, obligación o compromiso de pago adquiridas con cualquier tipo de entidad, ya sea un banco, una entidad de crédito o una empresa, en la cual existe obligación de pagar a corto, medio y largo plazo catalogado como un instrumento financiero.

## **RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN INICIAL**

Se clasificará un instrumento financiero en su totalidad o en cada una de sus partes integrantes, en el momento de su reconocimiento inicial, como un pasivo financiero a los recursos financieros recibidos para su uso y de los cuales se espera un beneficio futuro de conformidad con la esencia económica, a través de efectivo, equivalentes al efectivo u otro instrumento.

Los préstamos recibidos de instituciones financieras, se reconocen inicialmente al precio de la transacción, neto de los costos en que se haya incurrido en la transacción. Posteriormente, se valorizan a su costo amortizado utilizando el método de la tasa de interés efectiva, y cualquier diferencia entre los fondos obtenidos (neto de los costos necesarios para su obtención) y el valor de reembolso, se reconoce aplicando el método de interés efectivo.

Los costos de transacción disminuirán el valor del préstamo. Los costos de transacción en los que se incurra con anterioridad al reconocimiento del préstamo se reconocerán como un activo diferido hasta tanto este se reconozca, momento en el cual se disminuirán del valor del préstamo afectando el activo diferido reconocido inicialmente.

## **MEDICIÓN POSTERIOR**

Con posterioridad al reconocimiento, los préstamos por pagar se medirán al costo amortizado, el cual corresponde al valor inicialmente reconocido más el costo efectivo menos los pagos de capital e intereses. El costo efectivo se calculará multiplicando costo amortizado del préstamo por pagar, por la tasa de interés efectiva. La tasa de interés efectiva es aquella que hace equivalentes los flujos contractuales del préstamo con su costo amortizado en la fecha de medición.

El costo efectivo se reconocerá como un mayor valor del préstamo por pagar y como gasto en el resultado del periodo. No obstante, los gastos de financiación se reconocerán como mayor valor del activo financiado cuando los recursos obtenidos se destinen a financiar un activo, de conformidad con la Norma de costos de financiación. Los intereses pagados disminuirán el valor del préstamo por pagar, afectando el efectivo o equivalentes al efectivo de acuerdo con la contraprestación pagada.

Se eliminará del estado de situación financiera un pasivo financiero (o una parte del mismo) si y solo si, se haya extinguido, es decir, cuando la obligación especificada en el correspondiente contrato haya sido pagada o cancelada, o bien haya expirado.

## **REVELACIONES**

Se debe revelar en una nota a los estados financieros, la naturaleza de los pasivos financieros, así como incluir separadamente y en columnas, información relativa a los depósitos recibidos de los asociados, los préstamos recibidos según el criterio del plazo pactado. Así, es de corto plazo, la deuda adquirida con un plazo para su pago igual o inferior a un año y es de largo plazo, la adquirida con un plazo para su pago superior a un año, desdoblado en fracción corriente y no corriente de acuerdo a lo siguiente:

- Clase de obligación y características significativas (naturaleza y alcance, valor del principal, vencimiento, otros)
- Garantía otorgada o gravamen
- Importe y fechas de pago del principal previstas (calendario de pagos)
- Saldo pendiente de pago.

Para los pasivos financieros a valor razonable con cambios en excedentes y pérdidas, se revelará lo siguiente:

- Clase de instrumento financiero
- Valor razonable
- Ingreso o gasto financiero reconocido en el período

Así mismo se revelará información relativa al valor en libros de los préstamos por pagar y a las principales condiciones, tales como: plazo, tasa de interés, vencimiento y restricciones que los préstamos por pagar le impongan a la entidad y el valor de los préstamos por pagar que se hayan dado de baja por causas distintas a su pago.

Igualmente, para los pasivos financieros valorados al costo amortizado se revelará los importes de los ingresos y gastos por intereses (calculados utilizando el método de la tasa de interés efectiva). De haberse obtenido préstamos con garantía, BH CONSTRUCTORA SAS revelará el importe en libros de los activos dados en garantía, los plazos y condiciones de la garantía.

### **Presentación**

Los Pasivos financieros se clasificarán en el Estado de Situación Financiera como pasivo corriente para todos los saldos a cargo que tengan que pagarse dentro de

los doce meses siguientes a la fecha del periodo sobre el que se informa. Los demás saldos se clasificarán como pasivos no corrientes.

### **Incumplimiento de obligaciones**

Si a la fecha del estado de situación financiera, la empresa BH CONSTRUCTORA SAS mantuviera obligaciones vencidas y aun no pagadas referentes a créditos o préstamos con entidades financieras se debe revelar la siguiente información.

- Los detalles correspondientes a dichos incumplimientos durante el ejercicio referidos al valor del principal (capital), intereses, fondos de amortización para cancelación de deudas o cláusulas de rescate relativos a dichos préstamos por pagar.
- El valor en libros de los préstamos vencidos origen del incumplimiento en la fecha al finalizar el periodo contable.
- Validar información si el impago ha sido corregido, o bien se ha procedido a renegociar las condiciones de pago después de la fecha del estado de situación financiera y antes de la emisión o autorización a la publicación de los estados financieros.

En el estado de resultados se revelará las siguientes partidas ya sea en el estado del resultado o en las notas:

- Excedentes y/o pérdidas netas por pasivos financieros al valor razonable con cambios en resultados.
- El importe de los gastos por intereses (calculados utilizando el método de la tasa de interés efectiva) producidos por los pasivos financieros que no se midan al valor razonable con cambios en resultados

### **4.3.7 Política Contable Proveedores**

#### **OBJETIVO**

Definir los principios, bases, acuerdos y procedimientos para reconocer, medir, presentar y revelar las obligaciones de BH CONSTRUCTORA SAS de las cuantías por pagar a proveedores, que contraiga en desarrollo de su objeto social.

#### **ALCANCE**

La política se debe aplicar en el reconocimiento y medición de los elementos de los proveedores. Se formalizan a través de facturas, y otros documentos por pagar

que son obligaciones por concepto de bienes o servicios adquiridos. También abarca el efectivo o sus equivalentes, entregado a proveedores a cuenta de compras posteriores y en caso de obligaciones con personas naturales, proveedores de servicios prestados en relación de independencia.

## **DEFINICIÓN**

Los proveedores son pasivos financieros que representan las obligaciones con terceros que se derivan de la compra de bienes o servicios que realiza BH Constructora, los cuales proporcionan materias primas, productos, insumos y/o servicios con el fin del desarrollo de su objeto social, los cuales serán vendidos o transformados para su venta.

## **RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN INICIAL**

Se reconocerá como cuentas por pagar a proveedores las obligaciones adquiridas con terceros a cargo del ente económico, por concepto de la adquisición de bienes/o servicios para la transformación o prestación del servicio, en desarrollo de las operaciones relacionadas directamente con la explotación del objeto social, tales como, materias primas, materiales, suministros, contratos de obra y servicios. y de las cuales se espere, a futuro, la salida de un flujo financiero fijo o determinable a través de efectivo, equivalentes al efectivo u otro instrumento. Las obligaciones pueden ser exigibles legalmente como consecuencia de la ejecución de un contrato o de un mandato contenido en una norma legal; también pueden ser producto de acuerdos formales que aunque no son exigibles legalmente, crean una expectativa válida de que la entidad está dispuesta a asumir ciertas responsabilidades frente a terceros.

La cuenta por pagar se reconoce por:

- El valor de la factura.
- Por el valor de las cuentas de cobro por concepto de prestación de servicios o suministro de productos.
- Por el valor de las notas créditos enviadas a los proveedores.
- Por el valor del ajuste por diferencia en cambio.

En la cuenta de proveedores se registra el monto adeudado como una obligación corriente.

La cuenta por pagar a proveedores se reconoce por:

- El valor de la factura.
- Valor de las cuentas de cobro por concepto de prestación de servicios o suministro de productos.

- Por el valor de las notas créditos enviadas a los proveedores.
- La compra o prestación del servicio a satisfacción
- Acuerdos de pago realizados

Se realizara la medición inicial de las cuentas por pagar al precio de la transacción, incluyendo los costos de negociación de esta, es decir será por el valor a pagar, descrito en el respectivo documento que evidencie la existencia de la cuenta por pagar dependiendo del tipo de contrato y el tipo de proveedor se podrá acordar los pagos a crédito o de contado teniendo en cuenta las políticas de pago del proveedor

Los anticipos otorgados a proveedores, en cuanto corresponden a compra de bienes o servicios pactados, deben reclasificarse para efectos de presentación, de acuerdo con la naturaleza de la transacción. Si el anticipo no corresponde a una compra de bienes o servicios pactados, corresponde presentarse como Cuentas Por Cobrar en el estado de situación financiera, de manera que al finalizar los periodos contables se deberán legalizar con la factura de venta y el correspondiente pago

#### **Política de anticipos a proveedores**

- Se realizaran a través de una orden de compra debidamente autorizada
- Se solicitara la documentación legal a proveedor como lo es RUT, certificación bancaria y copia cámara de comercio actualizada
- Se negociara un acuerdo de pago según porcentaje pactado con el proveedor anticipando a la entrega del bien o servicio y entrega de factura de venta

#### **MEDICIÓN POSTERIOR**

Las cuentas por pagar a proveedores no corrientes; es decir, con plazo mayor a 365 días, se reconocen inicialmente al importe de la transacción y posteriormente se miden al costo amortizado usando el método de interés efectivo.

Las cuentas por pagar a proveedores no corrientes; es decir, con plazo mayor a 365 días, se reconocen inicialmente al importe de la transacción y posteriormente se miden al costo amortizado usando el método de interés efectivo

Se eliminará del estado de situación financiera un pasivo financiero clasificado como proveedor (o una parte del mismo) cuando, y sólo cuando, se haya extinguido, esto es, cuando la obligación especificada en el correspondiente contrato haya sido pagada o cancelada, o bien haya expirado se reconocerá en el resultado del periodo.

Por ejemplo:

- Por el valor del abono o cancelación de la factura.
- Por el valor de las notas débitos enviadas a los proveedores.
- La disminución de las obligaciones por devoluciones de compras a los proveedores

Presentación: Los proveedores se clasificarán en el estado de situación financiera como pasivo corriente para todos los saldos a cargo que tengan que pagarse dentro de los doce meses siguientes a la fecha del periodo sobre el que se informa. Los demás saldos se clasificarán como pasivos no corrientes.

## **REVELACIONES**

En el estado de situación financiera o notas a los estados financieros BH CONSTRUCTORA SAS informará los importes en libros de los proveedores y información relativa al valor en libros y a las condiciones de la cuenta por pagar, tales como: plazo, tasa de interés, vencimiento y restricciones que estas le impongan a la entidad. Así mismo, revelará el valor de las cuentas por pagar que se hayan dado de baja por causas distintas a su pago.

Si se infringe los plazos o incumple con el pago del principal, intereses o cláusulas de reembolso, revelará:

- Los detalles de esa infracción o incumplimiento.
- El valor en libros de las cuentas por pagar a proveedores relacionadas al finalizar el periodo contable.
- La corrección de la infracción o renegociación de las condiciones de las cuentas por pagar a proveedores antes de la fecha de autorización para la publicación de los estados financieros.

### **4.3.8 Política Contable Impuestos**

#### **OBJETIVO**

BH Constructora SAS determinara el valor de los gravámenes de carácter general obligatorio a favor del Estado y a cargo de la Empresa, con base en las liquidaciones privadas generadas en los diferentes períodos fiscales. El impuesto sobre la renta se determina con base en la depuración de la renta líquida; el monto del impuesto se determina aplicando la tarifa del 33%. El efecto de las diferencias temporales que impliquen el pago de un menor o mayor impuesto sobre la renta en el año corriente, se contabiliza como impuesto diferido crédito o débito

respectivamente, siempre que exista una expectativa razonable de que tales diferencias se revertirán en el futuro y además que en ese momento se generará suficiente renta gravable.

## **ALCANCE**

Aplicar a los impuestos corrientes y diferidos de BH Constructora SAS el reconocimiento, medición, presentación y revelación con base en las Normas Internacionales de Información Financiera para pequeñas y medianas entidades.

## **DEFINICIÓN**

Comprende el valor de los gravámenes de carácter general y obligatorio a favor del Estado y a cargo del ente económico por concepto de los cálculos con base en las liquidaciones privadas sobre las respectivas bases impositivas generadas en el período fiscal.

El Impuesto corriente es la cantidad a pagar o recuperar por el impuesto a las ganancias relativo a la ganancia fiscal del periodo actual o de periodos contables anteriores.

El impuesto diferido surge de la diferencia entre los importes reconocidos por los activos y pasivos de la entidad en el estado de situación financiera y de su reconocimiento por parte de las autoridades fiscales, y la compensación a futuro de pérdidas o créditos fiscales no utilizados hasta el momento, procedentes de periodos anteriores.

## **RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN INICIAL**

### **Impuestos corrientes**

Reconocerá un pasivo por impuesto corriente a pagar por las ganancias fiscales del periodo actual y los periodos anteriores. Si el importe pagado por ese impuesto corriente excede el importe por pagar del periodo actual y los periodos anteriores, la empresa reconocerá el exceso como un activo por impuestos corrientes.

De la misma manera, una pérdida fiscal que podrá ser aplicada para recuperar el impuesto pagado en un periodo anterior será reconocida como un activo por impuesto corriente.

La empresa medirá un pasivo (activo) por impuestos corrientes a los importes que esperen pagar (recuperar) usando las tasas impositivas y la legislación que haya sido aprobada, en la fecha sobre la que se informa. Cualquier cambio en un pasivo o activo por impuesto corriente será reconocido en resultados como gasto por el impuesto.

## **Impuestos diferidos**

La empresa reconocerá un activo o pasivo por impuestos diferido por el impuesto por recuperar o pagar en periodos futuros como resultado de transacciones o sucesos pasados. Este impuesto surge por la diferencia entre los importes reconocidos por los activos y pasivos en el estado de situación financiera y el reconocimiento de estos por las entidades fiscales.

Se reconocerá:

- Para todas las diferencias temporarias que incrementen las ganancias fiscales en el futuro, un pasivo por impuesto diferido.
- Para las que reduzcan la ganancia fiscal en el futuro, un activo por impuesto diferido.
- Para la compensación de pérdidas fiscales no utilizadas y créditos fiscales no utilizados procedentes de periodos anteriores, un activo por impuesto diferido.

Medición de impuesto diferidos medirá un activo o pasivo por impuestos diferidos usando las tasas impositivas y la legislación que hayan sido aprobadas, o que estén en proceso de aprobación prácticamente terminado, en la fecha sobre la que e informa. Cuando se apliquen diferentes tasas impositivas a distintos niveles de ganancia fiscal, la empresa medirá los gastos o ingresos y activos o pasivos por impuesto diferido, utilizando las tasas medias aprobadas o que estén en proceso de aprobación. La medición de activos y pasivos reflejará las consecuencias fiscales que se derivan de la forma en la que se espera recuperar o liquidar, mediante la realización de los activos o la liquidación de los pasivos por impuesto diferido en un periodo futuro.

## **MEDICIÓN POSTERIOR Y REVELACIONES**

La empresa revelará información que permita a los usuarios de los estados financieros evaluar la naturaleza y el efecto financiero de los impuestos corrientes y diferidos de transacciones y otros eventos reconocidos. La empresa revelará separadamente los principales componentes del gasto o ingreso por impuestos, los cuales pueden incluir:

- El gasto (ingreso) por impuestos corrientes.
- Cualquier ajuste reconocido en el periodo por impuestos corrientes de periodos anteriores.

- El importe del gasto ingreso por impuestos diferidos relacionado con el origen y la reversión de diferencias temporarias; y los relacionados con cambios en las tasas impositivas o con la imposición de nuevos impuestos.
- El efecto sobre el gasto por impuestos diferidos que surja de un cambio en el efecto de los posibles resultados de una revisión por parte de las autoridades fiscales.
- Los ajustes al gasto por impuestos diferidos que surjan de un cambio en el estado fiscal de la entidad o sus accionistas.
- Cualquier cambio por la corrección de un importe del activo por impuesto diferido.
- El importe del gasto por impuestos relacionado con cambios en las políticas contables y errores.

#### **4.3.9 Política Contable Otros Pasivos**

##### **OBJETIVO**

Definir los lineamientos para el reconocimiento, medición, presentación y revelación de los anticipos o avances recibos por terceros de BH Constructora, originados en ventas que contraiga en desarrollo de su objeto social.

##### **ALCANCE**

Aplicación de esta política a otros pasivos que no estén reconocidos como obligaciones financieras o con proveedores en desarrollo de sus actividades y que no han sido incluidas en otro grupo.

##### **DEFINICIÓN**

Comprende el conjunto de cuentas que se derivan de obligaciones a cargo del ente económico, contraídas en desarrollo de actividades que por su naturaleza especial no pueden ser incluidas apropiadamente en los demás grupos del pasivo.

Se cataloga como otros pasivos para la organización BH CONSTRUCTORA SAS los anticipos o avances recibidos los cuales registran las sumas de dinero recibidas por el ente económico de clientes como anticipos o avances originados en ventas, fondos para proyectos específicos, cumplimiento de contratos, convenios y acuerdos debidamente legalizados, que han de ser aplicados con la facturación o cuenta de cobro respectiva.

## **RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN INICIAL**

El proceso de facturación y cartera reconocerá el valor de los dineros recibidos por BH Constructora SAS por concepto de anticipos o avances que se originan en ventas, fondos para proyectos específicos, convenios, acuerdos y contratos, entre otros. Este rubro se utilizará cuando en el convenio, acuerdo o contrato, se hayan pactado desembolsos en forma de anticipos; lo cual implicará para la otra entidad (Contratante) el reconocimiento de un anticipo entregado a la empresa BH Constructora SAS (Contratista).

El anticipo es un adelanto o avance del precio del contrato destinado a apalancar el cumplimiento de su objeto, de modo que los recursos girados por dicho concepto solo se integran al patrimonio de la organización en la medida que se cause su amortización mediante la ejecución de actividades programadas del contrato o una vez finalizada la entrega del proyecto se legalizara con la factura de venta

La medición de los anticipos y avances recibidos se medirá por el valor de la transacción dependiendo al porcentaje pactado en el contrato del proyecto Las cuentas por pagar en moneda extranjera se medirán al valor de la TRM del día de entrada y recibo del bien o servicio, o de acuerdo a lo pactado con el proveedor en el respectivo contrato.

### **Medición posterior**

El proceso de gestión contable, legalizarán los avances y anticipos recibidos y los recursos recibidos en administración, respectivamente, en la medida que los interventores informen la ejecución de los recursos con sus respectivos soportes; adicionalmente, amortizará los ingresos recibidos por anticipado en la que se vaya prestando el servicio, para el caso del pago de inicio de obra se registraran teniendo en cuenta el tiempo de duración de la etapa preliminar y la proporción de servicio prestado.

El proceso de gestión de facturación y cartera medirá el pasivo correspondiente al ingreso recibido por transferencias condicionadas, por la mejor estimación del valor requerido para cancelar la obligación presente al cierre del periodo contable y la diferencia se reconocerá como ingreso o gasto en el resultado del periodo. La estimación tendrá en cuenta los riesgos y las incertidumbres relacionados con los sucesos que hacen que se reconozca un pasivo. Cuando el valor del dinero en el tiempo sea significativo, el pasivo se medirá por el valor presente del valor que se estima será necesario para cancelar la obligación cumpliendo con el contrato y los acuerdos de pago pactados

## **REVELACIONES**

El proceso de gestión contable con base en la información reportada por la unidad responsable revelará información en el estado de situación financiera o en las notas a los estados financieros los importes en libros de las cuentas por pagar, las políticas contables, métodos adoptados, el criterio de reconocimiento y las bases de medición aplicadas. Se revelará separadamente la información que sea relevante, indicando de ser el caso los importes vencidos y dentro del plazo de vencimiento:

- Intereses por pagar
- Costos y gastos por pagar
- Remanentes por pagar
- Otras cuentas por pagar diversas
- Reintegro de anticipos o avances recibidos

Si la empresa BH Constructora SAS infringe los plazos o incumple con el pago del principal, intereses o cláusulas de reembolso, el proceso de gestión de pagos y recaudos revelará:

- Los detalles de esa infracción o incumplimiento
- El valor en libros de las Cuentas por Pagar relacionadas al finalizar el periodo contable
- La corrección de la infracción o renegociación de las condiciones de las cuentas por pagar antes de la fecha de autorización para la publicación de los estados financieros

### **4.3.10 Política Contable Obligaciones Laborales**

#### **OBJETIVO**

Establecer los lineamientos para reconocer, medir, presentar y revelar las transacciones relacionadas con los contratos de trabajo suscritos con los empleados de acuerdo con la legislación laboral.

#### **ALCANCE**

Esta Política Contable se debe aplicar en el reconocimiento, medición presentación y revelación de los beneficios a los empleados. Incluye las obligaciones con los empleados por concepto de salarios, auxilio de transporte, aportes a la seguridad social, vacaciones, prima legal, cesantías e intereses sobre cesantías.

## **DEFINICIÓN**

Comprende el valor de los pasivos a cargo del ente económico y a favor de los trabajadores, ex trabajadores o beneficiarios, originados en virtud de normas legales, convenciones de trabajo o pactos colectivos, tales como: salarios por pagar, cesantías consolidadas, primas de servicios, prestaciones extralegales e indemnizaciones laborales.

Las retribuciones suministradas a los empleados podrán originarse por lo siguiente:

- Acuerdos formales, legalmente exigibles, celebrados entre la entidad y sus empleados
- Requerimientos legales en virtud de los cuales la entidad se obliga a efectuar aportes o asumir obligaciones
- Obligaciones implícitas asumidas por la entidad, de manera excepcional, producto de acuerdos formales que aunque no son exigibles legalmente, crean una expectativa válida de que la entidad está dispuesta a asumir ciertas responsabilidades frente a terceros.

## **RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN INICIAL**

Los beneficios de los empleados son reconocidos como un pasivo cuando el empleado ha prestado los servicios a cambio del derecho de recibir pagos en el futuro y un gasto cuando la empresa ha consumido el beneficio económico procedente del servicio prestado por el empleado a cambio de las retribuciones en cuestión, por el costo que normalmente es el valor nominal

Los beneficios a los empleados se clasificarán en

- Beneficios a los empleados a corto plazo
- Beneficios a los empleados a largo plazo
- Beneficios por terminación del vínculo laboral o contractual
- Beneficios pos empleo.

## **Obligaciones a los empleados a corto plazo**

### **RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN INICIAL**

Se reconocerán como beneficios a los empleados a corto plazo, aquellos otorgados a los empleados que hayan prestado sus servicios a la empresa durante el periodo contable, cuya obligación de pago vence dentro de los 12 meses siguientes al cierre del mismo. Hacen parte de dichos beneficios, los sueldos, salarios y aportes a la seguridad social, incentivos pagados y beneficios no monetarios, entre otros.

Los beneficios a los empleados a corto plazo se reconocerán como un gasto o costo y un pasivo cuando la empresa consuma el beneficio económico procedente del servicio prestado por el empleado a cambio de los beneficios otorgados.

Dentro de esta categoría se clasifican los siguientes:

**Salarios, auxilio de transporte, y aportaciones a la seguridad social:** Las obligaciones por remuneraciones y aportaciones a la seguridad social se reconocen en los resultados del período por el método del devengo, al costo que normalmente es su valor nominal. En el caso de sueldos y salarios adicionalmente el importe total de los beneficios que se devengarán y liquidarán será descontado de cualquier importe ya pagado.

**Vacaciones, prima legal, cesantías e intereses sobre las cesantías:** se reconoce el gasto en el estado de resultados por las obligaciones laborales por concepto de vacaciones, prima legal, cesantías e intereses sobre las cesantías, estipuladas en las normas legales y estatutarias, mediante el método del devengo. Estos beneficios son registrados a su valor nominal, generándose el pasivo correspondiente por beneficios al personal presentados en el estado de situación financiera.

**Beneficios por terminación:** son las remuneraciones a pagar a los empleados como consecuencia de la decisión de BH CONSTRUCTORA SAS de resolver el contrato del empleado antes de la fecha de vencimiento (o si se trata de un contrato a término indefinido), o la decisión del empleado de aceptar voluntariamente la conclusión de la relación de trabajo a cambio de tales beneficios.

### **MEDICIÓN POSTERIOR**

## **Obligaciones a los empleados a largo plazo**

Se reconocerán como beneficios a los empleados a largo plazo, aquellos beneficios diferentes de los de corto plazo, de los de pos empleo y de los

correspondientes a la terminación del vínculo laboral o contractual, que se hayan otorgado a los empleados con vínculo laboral vigente y cuya obligación de pago no venza dentro de los 12 meses siguientes al cierre del periodo en el cual los empleados hayan prestado sus servicios.

Los beneficios a los empleados a largo plazo se reconocerán como un gasto o costo y un pasivo cuando la empresa consuma el beneficio económico procedente del servicio prestado por el empleado a cambio de los beneficios otorgados. En caso de que la empresa efectúe pagos por beneficios a largo plazo que estén condicionados al cumplimiento de determinados requisitos por parte del empleado y este no los haya cumplido parcial o totalmente, la empresa reconocerá un activo diferido por dichos beneficios.

Si al final del periodo contable existen activos con los cuales se liquidarán directamente las obligaciones, estos se reconocerán de manera independiente.

## **REVELACIONES**

La empresa revelará, como mínimo, la siguiente información sobre beneficios a los empleados a corto plazo:

- La naturaleza de los beneficios a corto plazo
- La naturaleza, cuantía y metodología que sustenta la estimación de los beneficios otorgados a los empleados por incentivos
- La información relacionada con los gastos derivados en el periodo y las remuneraciones del personal clave de la gerencia, entendido como aquel que tiene el poder y la responsabilidad de planificar, dirigir y controlar las actividades de la empresa, ya sea en forma directa o indirecta.

La empresa revelará, como mínimo, la siguiente información sobre beneficios a los empleados a largo plazo:

- La naturaleza de los beneficios a largo plazo
- La cuantía de la obligación y el nivel de financiación al finalizar el periodo contable
- La información relacionada con los gastos derivados en el periodo y las remuneraciones del personal clave de la gerencia, entendido como aquel que tiene el poder y la responsabilidad de planificar, dirigir y controlar las actividades de la empresa, ya sea en forma directa o indirecta.

#### **4.3.11 Política Contable de Patrimonio**

##### **OBJETIVO**

Establecer los principios para el reconocimiento, medición, presentación y revelación Patrimonio

##### **ALCANCE**

La presente política aplica al patrimonio que presenta la organización al final de un periodo contable y comprende los aportes de los socios o propietarios, el superávit o déficit de capital, reservas, la revalorización de patrimonio, los dividendos o participaciones decretados en acciones, cuotas o partes de interés social, los resultados del ejercicio y resultado de ejercicios anteriores.

##### **DEFINICIÓN**

Patrimonio es el valor residual después de realizar la comparación el activo con el pasivo al de la empresa, y comprende los aportes, el superávit de capital, las reservas, la revalorización del patrimonio, los dividendos y participaciones, los resultados acumulados y los resultados del presente ejercicio.

##### **RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN INICIAL**

Los aportes se reconocerán una vez han sido formalizados desde el punto de vista legal, y estos puede ser en dinero o en especie, el objetivo de los aportes que realizan los socios proveer recursos para desarrollar la actividad empresarial.

El capital social se reconocerá cuando se emitan las acciones y otra parte este obligada a proporcionar efectivo u otros recursos a la entidad a cambio de estas.

El capital social se reconocerá cuando sean emitidas las acciones y los socios proporcionen efectivo u otros recursos a la entidad a cambio de estas.

Los instrumentos de patrimonio deberán de ser medidos al valor razonable del efectivo u otros recursos recibidos o por recibir, neto de los costos directos de emisión de los instrumentos de patrimonio.

La reserva legal se constituirá con el diez por ciento (10%) de las utilidades después de impuestos, en cuanto a las otras reservas se calcularán de acuerdo a lo establecido por la empresa

## **MEDICIÓN POSTERIOR**

Para el reconocimiento del aumento o disminución del capital se debe contar la aprobación y modificación de los estatutos de la empresa.

Las utilidades serán reconocidas al final del ejercicio contable

También sirve para reflejar el hecho de que las partes con participaciones en la propiedad de la entidad tienen diferentes derechos en relación con la recepción de dividendos o el reembolso del capital.

## **REVELACIONES**

En los estados financieros se revelará lo siguiente:

- El movimiento de los aportes sociales, indicando los saldos anteriores, aumentos, disminuciones y saldo final del periodo sobre el que se informa
- El importe de los excedentes capitalizados en el año, según la normatividad legal vigente y la forma como se efectuó esta capitalización

En las notas a los estados financieros se revelará:

- El número de acciones autorizadas por la entidad.
- Las acciones emitidas y pagadas y las pendientes de pago.
- El valor nominal de las acciones
- El valor de las acciones al principio y al final del período
- Derechos, privilegios y restricciones correspondientes a cada clase de acciones.

En el estado de cambios en el patrimonio se reflejan los valores al inicio y al final de período detallando por separado los cambios procedentes de aportes sociales, reservas, excedentes y pérdidas acumuladas.

Revelaciones Se realizará una descripción de cada reserva que figure en el patrimonio, describiendo su naturaleza y destino.

Se revelará el valor nominal de cada acción o instrumentos del patrimonio.

#### 4.3.12 Políticas Contable de Ingresos

##### OBJETIVO

Definir los lineamientos para el reconocimiento, medición, presentación y revelación en la aplicación contable de los ingresos de actividades ordinarias para BH CONSTRUCTORA SAS, que contraiga en desarrollo de su objeto social.

##### ALCANCE

Dentro del alcance de esta política, se establece el tratamiento de los ingresos de actividades ordinarias procedentes de las siguientes transacciones y sucesos:

- La prestación de servicios.
- El uso, por parte de terceros, de activos de BH Constructora S.A.S. que produzcan intereses, regalías o dividendos.

##### DEFINICIÓN

Son incrementos en los beneficios económicos, producidos a lo largo del periodo contable, en forma de entradas o incrementos de valor de los activos, o bien como disminuciones de los pasivos, que dan como resultado aumentos del patrimonio y no están relacionados con los aportes sociales de los asociados.

El concepto de ingreso comprende tanto los ingresos de actividades ordinarias en sí como las ganancias. Los ingresos de actividades ordinarias propiamente dichos surgen en el curso de las actividades ordinarias de BH Constructora.

**Ingreso de actividades ordinarias:** Es la entrada bruta de beneficios económicos, durante el periodo, surgidos en el curso de las actividades ordinarias de BH CONSTRUCTORA SAS siempre que tal entrada de lugar a un aumento en el patrimonio, que no esté relacionado con los aportes sociales de los asociados. Los ingresos de actividades ordinarias se originan por la venta de bienes, por la prestación de servicios o por el uso que terceros hacen de activos, los cuales: producen intereses, regalías, arrendamientos, dividendos o participaciones, entre otros.

**Ganancias:** Son otras partidas que satisfacen la definición de ingresos pero que no son ingresos de actividades ordinarias. Cuando las ganancias se reconocen en el estado de resultado integral, es usual presentarlas por separado, puesto que el reconocimiento de las mismas es útil para la toma de decisiones económicas.

## RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN INICIAL

Los ingresos de actividades ordinarias se reconocen en la medida que sea probable que los beneficios económicos fluyan a la Sociedad y que los ingresos se puedan medir de manera fiable, independientemente del momento en el que sea realizado el pago. Los ingresos se miden por el valor razonable de la contraprestación recibida o por recibir, teniendo en cuenta las condiciones de pago definidas contractualmente y sin incluir impuestos ni aranceles.

**Prestación de servicios:** Los ingresos provenientes de la prestación de servicios se reconocen y facturan en la medida que se van ejecutando los contratos. Cuando el resultado de un contrato no se puede medir de manera fiable, los ingresos se reconocen solamente hasta el límite del gasto incurrido que reúna las condiciones para ser recuperado.

**Contratos de construcción:** Los ingresos de actividades ordinarias del contrato se miden por el valor razonable de la contraprestación recibida o por recibir. La medición de los ingresos de actividades ordinarias procedentes del contrato estará afectada por diversas incertidumbres, que dependen del desenlace de hechos futuros. Las estimaciones necesitan, a menudo, ser revisadas a medida que tales hechos ocurren o se resuelven las incertidumbres.

Cuando el resultado de un contrato de construcción puede ser estimado con suficiente fiabilidad, los ingresos de actividades ordinarias y los costos asociados con el mismo deben ser reconocidos como ingreso de actividades ordinarias y gastos respectivamente, con referencia al estado de terminación de la actividad producida por el contrato al final del periodo sobre el que se informa.

Cualquier pérdida esperada por causa del contrato de construcción debe ser reconocida inmediatamente como un gasto del periodo. Bajo el método del porcentaje de terminación, los ingresos de actividades ordinarias del contrato se reconocen como tales, en el resultado del periodo, a lo largo de los periodos contables en los que se lleve a cabo la ejecución del contrato. Los costos del contrato se reconocerán habitualmente como gastos en el resultado del periodo en el que se ejecute el trabajo con el que están relacionados. No obstante, todo exceso esperado de los costos del contrato, sobre los ingresos de actividades ordinarias totales derivados del mismo, se reconocerá como un gasto inmediatamente.

Por tanto establece dos tipos de contratos que pueden ser celebrados por el contratista; uno de ellos es el precio fijo en el cual determina una cantidad fija por unidad de producto y puede variar si aumentan los costos en cualquier momento del contrato; otro de estos es el margen sobre el AIU (administración, imprevisto y utilidad) en donde se reconoce el ingreso parcial para cumplir con el contrato teniendo en cuenta un porcentaje o cantidad fija

## **MEDICIÓN POSTERIOR**

La empresa medirá los ingresos por la prestación de servicios de acuerdo con el grado de avance en la prestación del servicio. Para calcular el grado de avance, se tomará como referencia lo siguiente:

- La proporción de los costos incurridos por el trabajo ejecutado hasta la fecha, en relación con los costos totales estimados (estos costos incurridos no incluyen los costos relacionados con actividades futuras como materiales o pagos anticipados).
- Las inspecciones del trabajo ejecutado
- La proporción física de la prestación del servicio o del contrato de trabajo. Para establecer el grado de avance en la prestación del servicio, se considerará la naturaleza de la operación y la metodología que mida con mayor fiabilidad los servicios ejecutados, y no se tendrán en cuenta los anticipos y los pagos recibidos del cliente, dado que no necesariamente reflejan la proporción del trabajo ejecutado.
- La terminación de una proporción física de la transacción del servicio o del contrato de trabajo

## **REVELACIONES**

BH Constructora S.A.S. revelará:

Las políticas contables adoptadas para el reconocimiento de los ingresos de actividades ordinarias, incluyendo los métodos utilizados para determinar el porcentaje de terminación de las transacciones involucradas en la prestación de servicios.

El importe de cada categoría de ingresos de actividades ordinarias reconocida durante el periodo, que mostrará de forma separada como mínimo los procedentes de:

- La venta de bienes.
- La prestación de servicios
- Intereses.
- Dividendos.
- Comisiones.
- Cualquier otro tipo de ingresos de actividades ordinarias significativos.
- El importe de cada categoría de los ingresos por excedentes reconocidos durante el periodo

## **REVELACIÓN**

Los ingresos por actividades ordinarias se presentaran en un estado de resultado integral o estado de la situación financiera de cada periodo que termina sobre el que se informa con sus correspondientes notas explicativas. Las ganancias se presentaran en el estado de resultado integral.

### **4.3.13 Política Contable Costos**

#### **OBJETIVO**

Establecer los mecanismos de costos para llevar un reconocimiento, medición, revelación y presentación de los costos para cada proyecto que se vaya a ejecutar

#### **ALCANCE**

Esta política se aplicará a cada proyecto con el fin de mantener un control adecuado de sus costos para determinar con exactitud la utilidad determinando los costos directos e indirectos con el fin de mantener un excelente control de costos dentro del ejercicio contable, se debe establecer subcuentas en cada uno de los proyectos para el registro de los desembolsos ocasionados por rubro de construcción que la constructora incurre para así poder llevar un manejo más adecuado por cada proyecto y así evitar confusiones futuras.

#### **DEFINICIÓN**

Los costos de construcción son todos los recursos que se incorporan físicamente a la obra, incluyen materias primas, sub productos, consumibles, materiales y todos los equipos, maquinarias, herramientas, mano de obra necesarios para procesarlos y costos indirectos con el fin de transformarlos en el producto final requerido para el proyecto.

#### **RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN INICIAL**

Los costos del contrato comprenden todos los costos atribuibles al mismo desde la fecha en que éste se convierte en firme, hasta el final de la ejecución de la obra contratada. Sin embargo, los costos de negociación de un contrato devengados con anterioridad a la fecha en que éste se convierte en firme si es probable que el contrato llegue a obtenerse pueden ser incluidos como parte de los costos del contrato siempre que se puedan identificar y medir con fiabilidad. Si dichos costos previos a la firma del contrato se reconocieran como gasto del período en que han sido incurridos, no podrán ser acumulados en el costo del contrato cuando este finalmente se obtenga en un período posterior.

Los costos a incluir en la valoración de los contratos de construcción son los siguientes:

- Costos directamente vinculados con el contrato específico.
- Costos relacionados con la actividad general de contratación.
- Otros costos de acuerdo con las cláusulas establecidas en el contrato.

Es importante medir el desarrollo de una obra con el presupuesto del proyecto en donde se analice los costos directos e indirectos exponiendo los pagos que deberán realizar durante la ejecución del mismo, y donde todos los inversionistas estén de acuerdo, por tantos los costos se miden como:

**Costos indirectos:** Son los gastos generales que permiten la ejecución de los trabajos que componen el proyecto de obra. Los costos indirectos engloban: gastos de administración, dirección técnica, organización, vigilancia, transporte de maquinarias, imprevistos, equipo de construcción, construcción de instalaciones generales, inversión publicitaria, etc.

**Costos directos:** Son todos los gastos que estén directamente relacionados con la obra de construcción. Los costos directos incluyen: costos de la construcción del edificio, adquisición de tierra, servicios, incluyen sanitarios y alcantarillado pluvial, líneas de agua, de gas y eléctrico, nivelación del sitio, control de erosión y sedimentación, pavimento de las calles, bordillos, cunetas y aceras, mano de obra directa, etc.

## **MEDICIÓN POSTERIOR**

Los costos directamente relacionados con el contrato específico. Hemos de señalar que estos costos pueden reducirse por ingresos eventuales (como por ejemplo, venta de materiales sobrantes, subproductos y materiales de recuperación o liquidación de activos fijos una vez terminado el contrato) no incluidos en los ingresos reconocidos del contrato. Como ejemplos de costos directamente relacionados pueden citarse los siguientes:

- Costos de mano de obra y supervisión en el lugar de la construcción.
- Costos de materiales usados en la construcción.
- Depreciación de los activos fijos utilizados en la ejecución del contrato.
- Costos de transporte de los activos fijos hasta el lugar de las obras.
- Costos de alquiler de los activos o bienes arrendados para ejecutar el contrato.

- Costos de diseño y asistencia técnica directamente vinculados al contrato.
- Costos estimados de los trabajos de rectificación y garantías.
- Reclamaciones de terceros.

Costos relacionados con la actividad general de contratación que pueden ser imputados al contrato específico. Hemos de destacar que para la distribución de estos costos se deben usar métodos sistemáticos y racionales, aplicados de manera uniforme a los costos de similares características y basándose en el nivel normal de actividad de construcción. Dentro de este tipo de costos se citan los siguientes ejemplos:

- Seguros.
- Costos de diseño y asistencia técnica no relacionados directamente con ningún contrato específico.
- Costos indirectos de construcción como los de preparación y procesamiento de la nómina del personal de construcción.

Otros costos que se puedan cargar al cliente de acuerdo con las cláusulas del contrato. En este sentido se excluyen de modo explícito los siguientes, a no ser que se haya pactado algún tipo de reembolso concretado en el texto del contrato:

- Gastos generales de administración.
- Costos de la venta.
- Gastos de investigación y desarrollo.

Un elemento importante que trae la NIIF, es el de hacer la comparación entre el costo y el valor neto de realización de manera trimestral o dependiendo de la duración del proyecto

## **REVELACIONES**

Se debe revelar la composición de los costos operacionales según la naturaleza del costo, considerando las actividades conexas a la actividad principal de BH CONSTRUCTORA de acuerdo a la siguiente clasificación:

La empresa BH Constructora revelará la siguiente información:

- La cuantía y los métodos utilizados para determinar los costos reconocidos en el periodo procedentes de contratos de construcción

- Los métodos utilizados para determinar el grado de realización del contrato en curso. Además, para cada uno de los contratos, la entidad revelará: la cantidad acumulada de costos en los que se haya incurrido y de utilidades o pérdidas reconocidas hasta la fecha
- El valor de las retenciones aplicadas en los pagos de facturas de compra
- Informar en los estados financieros el valor real del costo y su utilidad al final del periodo

Todos los costos incurridos en un contrato de construcción se deben registrar en la cuenta de activo correspondiente y los anticipos recibidos en una cuenta de pasivo, la que se debitará en la medida que éstos se apliquen en los estados de pago. La citada cuenta de activo deberá clasificarse en el corto o largo plazo (otros activos), según sea su período de realización (su cobro y/o aplicación anticipada)

#### **4.3.14 Política Contable Gastos**

##### **OBJETIVO**

Establecer las directrices, criterios y conceptos contables para el tratamiento de los gastos bajo en los que incurrirá BH Constructora SAS.

##### **ALCANCE**

La política aplica a los gastos administrativos, de ventas y financieros necesarios en los cuales incurre la empresa para el desarrollo y funcionamiento de la misma.

##### **DEFINICIONES**

Los gastos se realizan con el fin de obtener bienes o servicios indispensables para el normal funcionamiento de la organización, cabe destacar que estos gastos no generan ni ingresos ni utilidades.

##### **Reconocimiento y medición inicial**

BH Constructora reconocerá los siguientes gastos:

- Mantenimiento de maquinaria
- Suministros
- Adquisición de repuestos para maquinaria
- Servicios públicos
- Papelería
- Trámites legales

- Impuestos
- Alquiler de maquinaria
- Seguros
- Transporte material

Dado el caso de que la empresa incurra en demandas o litigios el gasto se reconocerá una vez se tenga el documento legal expedido por la entidad que corresponda.

La empresa reconocerá al final del periodo contable el gasto por impuesto de renta atribuible al periodo en que se informa.

El reconocimiento del gasto se realiza siempre y cuando se pueda medir con fiabilidad.

Los gastos que corresponden a depreciación, amortización o provisión se reconocen cuando se permita realizar una estimación confiable de los valores que se llevaran al gasto.

Todas las transacciones referentes a los gastos deberán estar correctamente registradas y soportadas con los documentos establecidos.

Se realizará una revisión periódica que pueda identificar claramente el concepto del gasto y valores incurrido.

Los gastos que no se soporten con facturas electrónicas se soportarán con el documento soporte

## **MEDICIÓN POSTERIOR**

Los gastos se reconocerán siempre y cuando se reciba como contraprestación de un bien o servicio

Se reconocerán los gastos de ventas y de administración que estén relacionados con la gestión operacional cuando ocurra la transacción, con independencia de ser a contado o crédito.

El gasto por impuesto a la renta, relacionado con el resultado de las actividades ordinarias, deberá reconocerse y presentarse en el estado de resultado integral.

## **REVELACIONES**

La revelación de los gastos se evidenciará en el estado de resultados al final del periodo contable, en el cual se presentarán por separado los gastos de administración y los de operación según su naturaleza.

Es necesario revelar el valor de los gastos por su naturaleza, de acuerdo a la siguiente clasificación:

- Depreciaciones
- Amortizaciones
- Deterioro
- Gastos de administración
- Gastos de operación

Las notas a los estados financieros detallarán aquellos gastos más representativos incurridos en el periodo contable

## CONCLUSIONES

BH Constructora SAS es una empresa relativamente nueva en el sector de la construcción, de ahí la importancia de gestionar estrategias que conduzcan a la organización a un mayor nivel competitivo, sin embargo, la empresa objeto de estudio no cuenta con un sistema contable establecido que le permita conocer información financiera real y útil en el momento deseado y que además le permita potenciar la organización en los actuales mercados.

El diagnóstico permitió evidenciar que gerencia desconoce las normas contables y tributarias aplicables a la organización, pues no cuenta con un sistema de contabilidad, en el cual permita revelar los hechos económicos o transacciones generadas por la organización, en este sentido incurre en posibles sanciones por la no presentación y pago de impuestos.

La toma de decisiones se basa en información carente de criterios y objetividad, pues no existen datos que le permitan analizar los ingresos, costos y gastos reales incurridos en el desarrollo del objeto social, además carece de procesos administrativos que posibilite efectuar la planeación, organización, dirección y control no solo del área financiera sino de todas las áreas que sean el reflejo de las necesidades de la organización.

En la actualidad, la contabilidad ha tomado mayor importancia, ya que permite conocer información relacionada con la realidad económica y financiera de las empresas, así como también proporciona un control adecuado sobre las finanzas, en la presente investigación se evidencia que BH Constructora SAS, no cuenta con la asesoría de un profesional en contaduría pública, que le posibilite crear estructuras económicas y financieras basadas en las prácticas morales.

La innovación y el desarrollo ofrece un sin número de posibilidades y conocimientos en pro de mejorar los procesos administrativos y operacionales de las organizaciones, por lo cual la contabilidad no es ajena a esta evolución, desde este punto de vista BH Constructora SAS no cuenta con un modelo contable que le permita registrar las actividades que a diario se suscitan, tampoco cuenta con las herramientas que le posibiliten ejercer una gestión y control de los recursos, en este sentido el modelo contable propuesto contiene cada uno de los procedimientos, en los cuales se detalla el registro de las operaciones en libros contables, con respaldo de documentos que dan fe de los hechos económicos generados.

El manual de políticas contables hace parte fundamental en el desarrollo de las actividades propias de la empresa, ya que contiene los lineamientos, principios, bases y procedimientos que la organización debe aplicar en el desarrollo de las actividades, desde este punto de vista se evidencia un desconocimiento por parte de BH Constructora SAS del manual de políticas aplicables, lo cual genera una

toma de decisiones basada en una administración empírica, sin tener en cuenta los lineamientos contables y financieros.

Finalmente, la empresa no cuenta con una planificación estratégica integral, encaminada al cumplimiento de los objetivos organizacionales a corto, mediano y largo plazo, pues la planificación debe ser una constante en el direccionamiento y gestión de las actividades organizacionales, siempre y cuando se cuente con las herramientas adecuadas que proporcionen la información indicada para una toma de decisiones acertadas.

## RECOMENDACIONES

Realizando la propuesta de investigación para el diseño de una estructura contable y financiera para BH Constructora SAS de la Ciudad de Pasto se recomienda lo siguiente:

En primer lugar, es importante recomendar a la empresa BH Constructora SAS la estructuración organizacional en donde se delimiten responsabilidades dependiendo del área específica para el recurso humano brindando un orden a la empresa y que permita seguir con una determinada dirección con el fin de lograr que la empresa sea más eficiente y productiva cumpliendo con los objetivos de la misma.

Implementar un diseño de estructura contable formulado en este trabajo que le permita llevar la información de manera organizada y controlada ya que se hace necesario que la empresa cree y adopte procedimientos contables, financieros y tributarios con el fin de garantizar el mejoramiento en la ejecución de los objetivos propuestos

Desarrollar los procesos y actividades, agrupando personas, recursos y conocimientos con la función de manejar la información que generan las transacciones, actividades y hechos económicos de la empresa, a fin de producir y revelar información de carácter contable- financiero que sea confiable y útil, de manera que el propietario disponga de ella oportunamente para las decisiones sobre el manejo de los recursos y operaciones.

La provisión de informes contables no puede improvisarse y el producto final debe reunir la calidad de ser pertinente y oportuno, confiable e íntegro. Por consiguiente, el papel del contador implica desarrollar una función de triple carácter, en primer lugar, administrar los recursos a cargo, es decir, los que se incorporan en el área contable, en segundo lugar, revelar la información financiera, con base en las políticas y pautas establecidas y, en tercer lugar, asesorar y servir de consultor de los usuarios de la información contable, tanto interno como externos

Para que se lleve a cabo el cumplimiento de las políticas contables definidas, es importante que haya un constante control, seguimiento y supervisión por parte de los entes encargados de la información por tanto se debe de optar por la implementación de un manual de políticas y procedimientos contables, con el objetivo actualizar y vigilar el cumplimiento de ellas.

El requisito fundamental es que el personal involucrado directa e indirectamente conozca el proyecto y los directivos le den a este un respaldo sólido. Debe buscarse un clima organizacional favorable, una actitud consecuyente y positiva frente a los procesos de trabajo que obliga el desarrollo de sus objetivos.

## BIBLIOGRAFÍA

ALVAREZ, Jorge. Estos son los principales problemas de contabilidad que sufren las pymes (En línea). En: muy pymes. 28, febrero, 2018 (consultada: 13, agosto, 2022). Disponible en la dirección electrónica: <https://www.muypymes.com/2018/02/28/estos-los-principales-problemas-contabilidad-sufren-las-pymes>

ANÁLISIS COMPARATIVO DE LAS CARACTERÍSTICAS DE MIPYMES. (En línea). En: Repository, marzo 2018 (consultada: 12 de marzo 2022). Disponible en dirección electrónica: <https://repository.unad.edu.co/bitstream/handle/10596/38623/ngonzalez.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

ARCUDIA, Carlos Enrique. La empresa constructora y sus operaciones bajo un enfoque de sistemas. (En línea). En: Redalyc: 23 de febrero 2005, (consultada en 21 de febrero 2022). Disponible en la dirección electrónica: <https://www.redalyc.org/pdf/467/46790104.pdf>

BRAVO ROJAS, Leonidas Manuel; VALENZUELA MUÑOZ, Alberto; RAMOS VERA, Patricia María y TEJADA ARANA, Arístides Alfonso. Perspectiva teórica del diagnóstico organizacional (en línea). En: Revista Venezolana de Gerencia (Venezuela): 15, septiembre, 2009 (consultada: 22, abril, 2022). Disponible en la dirección electrónica: <https://www.redalyc.org/journal/290/29062051021/29062051021.pdf>

CALDERÓN HERNÁNDEZ, Gregorio. La gestión humana y sus aportes a las organizaciones colombianas. En: Revista Virtual Cuadernos de Administración [online], Enero-Junio 2006, no. 31. [citado 13, agosto, 2022]. Disponible en: <https://www.redalyc.org/pdf/205/20503102.pdf>

CAÑAS Jairo, ATHEROTUA Marcela, ORREGO Mónica. Guía metodológica para la implementación de un sistema integrado de gestión de calidad. Tesis de especialista en alta gerencia con énfasis en calidad. Medellín: Universidad de Antioquia, Facultad de ingeniería, 2005. 81 p.

CAPELLAN, Mónica. Diagnostico contable y administrativo. (En línea) En: BDO.2020). (consultado el 12 de abril 2022). Disponible en la dirección electrónica: <https://www.bdo.com.do/es-do/publicaciones/articulos/diagnostico-contable-y-administrativo>

CASAS ANGUITA J; Repullo JR y DONADO CAMPOS J. La encuesta como técnica de investigación. Elaboración de cuestionarios y tratamiento estadístico de los datos (I) (en línea). En: Aten Primaria: sf 2003 (consultada: 22, abril, 2022).

Disponible en la dirección electrónica:  
<https://core.ac.uk/download/pdf/82245762.pdf>

CASTRILLON, Gerardo. Características fundamentales y mejora de las NIIF para pymes (En línea). En: Gerencie: 25 de noviembre 2020 (consultado el 12 de abril 2022). Disponible en la dirección electrónica:  
<https://www.gerencie.com/caracteristicas-fundamentales-y-de-mejora-de-las-niif-para-las-pymes.html>.

CEBALLOS, Diego Alberto. Instructivo Sobre Cómo Mejorar la Recepción de la Información Contable de los Clientes. Institución Universitaria de Envigado 2019. 46 p.

COLOMBIA, CODIGO DE COMERCIO DE COLOMBIA. Artículo 110. (27, marzo, 1971). Requisitos para la constitución de una sociedad. Diario Oficial No. 33.339 del 16 de junio de 1971.39 p.

COLOMBIA, CODIGO DE COMERCIO DE COLOMBIA. Artículo 452. (27, marzo, 1971). Reserva legal. Diario Oficial No. 33.339 del 16 de junio de 1971.126 p.

COLOMBIA, PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA. Decreto 2650 (29, diciembre, 1993). Por el cual se modifica el Plan Único de Cuentas para los comerciantes. Diario oficial. Bogotá, 1993. 264 p.

COLOMBIA, PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA. Decreto 410 (16, junio, 1971) Por el cual se expide el Código de Comercio. Diario oficial. Bogotá, 1982. no.51965. 435 p.

COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Ley 1314. (13, julio, 2009). Por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento. Diario Oficial. Bogotá, 2009. No. 47409. 48 p.

COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Ley 1314. (13, julio, 2009). Por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento. Diario Oficial. Bogotá, 2009. No. 47409. 48 p.

COLOMBIA. MINISTERIO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO. Decreto 3022. (27, diciembre, 2013). Por el cual se reglamenta la Ley 1314 de 2009 sobre

el marco técnico normativo para los preparadores de información financiera que conforman el Grupo 2. Bogotá, 2013. 232 p.

COLOMBIA.CODIGO DE COMERCIO. Decreto 410 de 1971 (16, junio, 1971). por lo cual se expide el código de comercio. Diario oficial no.33339.14 p.

COLOMBIA.CONGRESO DE LA REPUBLICA. Ley 1819 (29, diciembre, 2016). Modificación del artículo 131.Base para calcular la depreciación. Diario oficial. Bogotá, 2016 No. 50.101

COMITÉ DE NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD (IASB). Políticas Contables, Cambios en las Estimaciones Contables y Errores (en línea) diciembre 2003 (consultada: 19, marzo, 2022). Disponible en la dirección electrónica: [https://www.nicniif.org/files/u1/NIC\\_8\\_1.pdf](https://www.nicniif.org/files/u1/NIC_8_1.pdf)

COMITÉ DE NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD. Norma Internacional de Contabilidad 16 Propiedades, Planta y Equipo COLOMBIA. (en línea) (consultada: 14, agosto, 2022). Disponible en: [https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta\\_public/con\\_nor\\_co/vigentes/niif/NIIF\\_PYMES.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_public/con_nor_co/vigentes/niif/NIIF_PYMES.pdf)

COMITÉ DE NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD. Norma Internacional de Contabilidad 15 medición de los ingresos. COLOMBIA. (en línea) (consultada: 12, agosto, 2022). Disponible en: [www.ctcp.gov.co/ /documentos-organismos-internacionales/actualizacion-marco-tecnico-de-informacion-financiera](http://www.ctcp.gov.co/documentos-organismos-internacionales/actualizacion-marco-tecnico-de-informacion-financiera)

CONSEJO DE NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD (IASB). Norma Internacional De Información Financiera Para Pequeñas Y Medianas Entidades (Niif Para Las Pymes) (en línea) julio 2009 (consultada: 19, marzo, 2022). Disponible en la dirección electrónica: [https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta\\_public/con\\_nor\\_co/vigentes/niif/NIIF\\_PYMES.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_public/con_nor_co/vigentes/niif/NIIF_PYMES.pdf)

CONSEJO DE NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD. Marco conceptual para la información financiera (En línea). En: CTCP (Bogotá): septiembre 2020 (consultado el 12 de abril 2022). Disponible en la dirección electrónica: <https://www.ctcp.gov.co/proyectos/contabilidad-e-informacion-financiera/documentos-organismos-internacionales/compilacion-marcos-tecnicos-de-informacion-financi/>

CONSTITUCION POLITCA DE COLOMBIA. Decreto 2420 del 2015. (14, diciembre, 2015). Por medio de la cual se expide el decreto único reglamentario de las normas de contabilidad, de información financiera y de aseguramiento de información y se dictan otras disposiciones. Diario oficial. Bogotá, 2015.Articulo 189

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA. (1991). Artículo 354. Gaceta Asamblea Constituyente de 1991. Bogotá.

CONTADURIA GENERAL DE LA NACION. Conceptos básicos de sistemas de información. (En línea). En: Universidad del Cauca (Cali): 29, junio, 2019 (consultada: 28, abril, 2022). Disponible en la dirección electrónica: <http://fccea.unicauca.edu.co/old>. 19 de junio. 29 Contaduría General de la Nación. Régimen de Contabilidad Pública.

CORTES FRANCO: Rafael. Entrevista N° 3, citado por CORTES GIRALDO, Cindy y FRANCO, Andrea. Importancia e incidencia del Contador Público en los procesos administrativos de las empresas privadas en Colombia. En: Revista Virtual de Estudiantes (6) [online], Enero–Junio 2018, no. 6. [citado 13, agosto, 2022]. Disponible en: <file:///C:/Users/Downloads/ojstdea,+Art%C3%ADculo+5.pdf>

DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y REGIONAL. Informe sector construcción. (En línea) En: Camacol Cámara Colombiana de la Construcción febrero 2016. (Consultada: 05 de marzo 2022). Disponible en dirección electrónica: <https://www.ccpasto.org.co/wp-content/uploads/2017/08/INFORME-SECTOR-CONSTRUCCION-CAMACOL.pdf>

DÍAZ BRAVO, Laura; TORRUCO GARCÍA, Uri; MARTÍNEZ HERNÁNDEZ, Mildred y VARELA RUIZ, Margarita. La entrevista, recurso flexible y dinámico (en línea). En: Universidad Nacional Autónoma (México): 13, mayo, 2013 (consultada: 22, abril, 2022). Disponible en la dirección electrónica: <https://www.redalyc.org/pdf/3497/349733228009.pdf>

DÍAZ FERNÁNDEZ, Ileana. Economía y Desarrollo. (en línea). En: Universidad de La Habana (Cuba): 1, enero, 2009 (consultada: 22, abril, 2022). Disponible en la dirección electrónica: <https://www.redalyc.org/pdf/4255/425541313005.pdf>

DURAN, Yosmary. Administración del inventario: elemento clave para la optimización de las utilidades de la empresa (En línea). En: Redalyc: 1, enero, 2012 (consultada: 13, agosto, 2022). Disponible en la dirección electrónica: <https://www.redalyc.org/pdf/4655/465545892008.pdf>

FARJAN, María Angélica. Estructura de un modelo contable de direccionamiento estratégico aplicados para las PYMES (en línea). En: Observatorio iberoamericano (Quindío): Diciembre, 2012 (consultada: 28, abril, 2022). Disponible en la dirección electrónica: [http://www.observatorio-iberoamericano.org/ricg/N%C2%BA\\_20/M%C2%AA\\_Ang%C3%A9lica\\_Farf%C3%A1n.pdf](http://www.observatorio-iberoamericano.org/ricg/N%C2%BA_20/M%C2%AA_Ang%C3%A9lica_Farf%C3%A1n.pdf)

FOWLER NEWTON, E. Op, cit; BIONDI y Otros, "Aplicación de la teoría de los valores corrientes: (en línea) En: Biblioteca digital. (Editorial Cangallo. Abril 1994)

(consultada: 27, abril, 2022). Disponible en la dirección electrónica: [https://bdigital.uncu.edu.ar/objetos\\_digitales/9422/modeloscontablesalternativos.pdf](https://bdigital.uncu.edu.ar/objetos_digitales/9422/modeloscontablesalternativos.pdf)

GARCÍA C., Luis C. El problema del uso de modelos en contabilidad. (en línea) En: Revista Internacional de Legis de Contabilidad y auditoría N° 12. Bogotá: junio 2008 (consultada: 26, abril, 2022). Disponible en la dirección electrónica: <https://www.redalyc.org/articles/2020/9116-1606404354.pdf>

GARCIA CASELLA, C.L. y RODRIGUEZ DE RAMIREZ, M. del C. (1991): "Un sistema de información contable integrado para aplicar a las Pymes" en revista "Alta Generación" Año 1 Tomo I N° 3 diciembre.

GARCIA, Oscar León. Administración financiera fundamentos y aplicaciones.4 ed. Cali: Prensa moderna, 2009.6cap

GUTIERREZ (2004, p. 63). Citado por. ARTEAGA, Natalia. Elaboración de documento para el procedimiento de cuentas por pagar de la compañía Grupo Nethexa S.A.S. Trabajo de Grado. Ciclos Profesionales. Medellín: Tecnológico de Antioquia Institución Universitaria, Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas, 2020, 19 p.

HORNGREN T, Charles. Introducción a la contabilidad financiera. 7ed.Mexico: 2000.130 p.

HORNGREN, Sundem; STRATTON (2006, 296). citado por. SEÑALIN MORALES, Luis; OLAYA, Ronny; HERRERA, Jonathan. Gestión presupuestaria y planificación empresarial: algunas reflexiones. En: Revista Virtual Venezolana de Gerencia [online], 2020 no. 92. [citado 14, agosto, 2022]. Disponible en: <https://www.redalyc.org/journal/290/29065286026/29065286026.pdf>

IBARRA José; GRANADO Manuel; AMADOR María. Principios de Contabilidad. Universidad de Guadalajara (en línea). (México): 2004 (consultada: 13, marzo, 2022).Disponible en la dirección electrónica: [http://www.cucea.udg.mx/include/publicaciones\\_drupal/pdfs/principios\\_conta.pdf](http://www.cucea.udg.mx/include/publicaciones_drupal/pdfs/principios_conta.pdf)

IBARRA José; GRANADO Manuel; AMADOR María. Principios de Contabilidad. Universidad de Guadalajara (en línea). (México): 2004 (consultada: 13, marzo, 2022).Disponible en la dirección electrónica: [http://www.cucea.udg.mx/include/publicaciones\\_drupal/pdfs/principios\\_conta.pdf](http://www.cucea.udg.mx/include/publicaciones_drupal/pdfs/principios_conta.pdf)

INFORME DE GESTIÓN 2020 - 2021. (en línea), Bogotá (consultada: 10, marzo, 2022). Disponible en la dirección electrónica: <https://camacol.co/sites/default/files/Informe%20de%20Gesti%C3%B3n%202020-2021.pdf>

KLIKSBERG, Bernardo. El Capital Social movilizado contra la pobreza. (en línea). En: Palermo: 2013. (consultada: 9, marzo, 2004). Disponible en la dirección electrónica: [https://www.palermo.edu/economicas/cbrs/pdf/rwe9/PBR9\\_04WEB.pdf](https://www.palermo.edu/economicas/cbrs/pdf/rwe9/PBR9_04WEB.pdf)

LOS ESTADOS FINANCIEROS (en línea). (Consultada: 13, marzo, 2022). Disponible en la dirección electrónica: [https://gc.scalahed.com/recursos/files/r157r/w12827w/AnalsInterprEdosFin\\_Unidad2.pdf](https://gc.scalahed.com/recursos/files/r157r/w12827w/AnalsInterprEdosFin_Unidad2.pdf)

MARCO NACIONAL DE CUALIFICACIONES COLOMBIA. Sector de la Construcción. Prospectiva Edificadora. (en línea). En: Camacol Cámara Colombiana de la Construcción [online], Bogotá, octubre, 2019 (consultada: 10, marzo, 2022). Disponible en la dirección electrónica: [https://www.colombiaaprende.edu.co/sites/default/files/files\\_public/2021-08/caracterizacion-sector-construccion.pdf](https://www.colombiaaprende.edu.co/sites/default/files/files_public/2021-08/caracterizacion-sector-construccion.pdf).

MEJIA SOTO; Eutimio y MONTES SALAZAR; Carlos Alberto. Fundamentos teóricos del modelo contable. (en línea). En: Redalyc (Cali): junio 2008 (consultada: 26, abril, 2022). Disponible en la dirección electrónica: <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=21210703>

NEIL, Alan David; CORTEZ, Liliana. [online], Procesos y fundamentos de la investigación científica. Ecuador: Universidad Técnica de Machala, 2018. [Citado 4, septiembre, 2022]. Disponible en: <http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/14232/1/Cap.4-Investigaci%C3%B3n%20cuantitativa%20y%20cualitativa.pdf>

OLARTE Jairo Alberto. Diseño del Sistema de información contable. (en línea). En: Repositorio: 2020, (consultada en 21 de febrero 2022). Disponible en la dirección electrónica: <https://repositoriocrai.ucompensar.edu.co/bitstream/handle/compensar>

OLAYA, Ana María; PLAZAS, Santiago. Prospectiva Edificadora. Una visión de corto y mediano plazo (en línea). En: Revista Virtual Camacol Cámara Colombiana de la Construcción [online], agosto, 2021 (consultada: 10, marzo, 2022). Disponible en: <https://camacol.co/sites/default/files/PROSPECTIVA%20EDIFICADORA%20OCTUBRE%20DE%202021-VF.pdf>

PALEPU, Healy; BERNARD. citado por. DELGADO, Gabriela; ARIAS Martha. Los sistemas de información contable en la administración estratégica organizacional. En: Revista Virtual [online], Julio–Diciembre 2009, no. 27. [citado 13, agosto, 2022]. Disponible en: [http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0123-14722009000200003](http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0123-14722009000200003)

PARRA GARZON, Edison. La construcción. Motor de desarrollo en Pasto.(En línea).En: El tiempo: Bogotá junio 2019,(consultada:13 de marzo 2022).Disponible en dirección electrónica: <https://www.eltiempo.com/archivo/documento/MAM-48709>

PEÑA, Aura. El sistema de información contable en las pequeñas y medianas empresas. Un estudio evaluativo en el área metropolitana de Mérida, Venezuela (en línea). En: Redalyc (Venezuela): diciembre, 2005 (consultada: 19, febrero, 2022).

PEREZ, Julián; GARDEY, Ana. Definición de registros contables. (en línea). En: Definición: 2021 (consultado el 12 de abril 2022). Disponible en la dirección electrónica: <https://definicion.de/registro-contable/>

PONCE TALANCÓN, Humberto. La matriz foda: alternativa de diagnóstico y determinación de estrategias de intervención en diversas organizaciones. (en línea). En: Consejo Nacional para la Enseñanza en Investigación en Psicología A.C. Xalapa (México): 1, enero, 2007 (consultada: 22, abril, 2022). Disponible en la dirección electrónica: <https://www.redalyc.org/pdf/292/29212108.pdf>

PORTUGAL, Víctor. Diagnóstico empresarial (en línea). En: Fundación Universitaria del Área Andina (Bogotá): noviembre, 2017 (consultada: 52, abril, 2022). Disponible en la dirección electrónica: <https://core.ac.uk/download/pdf/326423305.pdf>

PRODUCTO INTERNO BRUTO (PIB). IV trimestre 2021. (en línea). En: Boletín Técnico Universidad de la Salle en Colombia (Bogotá) 15, febrero, 2022 (consultada: 19, marzo, 2022). Disponible en la dirección electrónica: [prhttps://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/pib/bol\\_PIB\\_IVtrim21\\_produccion\\_y\\_gasto.pdf](https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/pib/bol_PIB_IVtrim21_produccion_y_gasto.pdf).

QUIJANO VODNIZA, Armando José. Guía de investigación cuantitativa. 1 ed. San Juan de Pasto: Tecnografía, 2009. 191 p.

RAMON, Diana Ivonne. El método deductivo en la generación de datos confiables en el estudio de la población afrodescendiente. Trabajo de grado Licenciatura en trabajo social. Machala: Universidad Técnica de Machala, Unidad Académica de Ciencias Sociales, 2018. 20 p.

REVISTA UNIVERSIDAD DE NARIÑO. Fundamento de estudio corrientes de investigación en contabilidad. (En Línea). En: Revistar Udenar. Diciembre 2017. (Consultada:12 de Marzo 2022).Disponible en dirección electrónica: <https://revistas.udenar.edu.co/index.php/rtend/article/view/3672/4320>

RINCON SOTO, Carlos Augusto; SANCHEZ, Ximena. Clasificación teórica de los costos. (En línea). En: Revista escuela de administración de negocios: diciembre 2019 (consultada: 13, agosto, 2022). Disponible en la dirección electrónica: <https://doi.org/10.21158/01208160.n87.2019.2448>

RIVERA, Q, V., & Henao P., J. J. (2021). Paradigmas en contabilidad que impiden la incorporación de (En línea) En: aspectos diferentes del económico. Cuadernos de Contabilidad, (2021). (consultado el 12 de abril 2022). Disponible en la dirección electrónica: <https://doi.org/10.11144/Javeriana.cc22.pcii>

RODRÍGUEZ D. Diagnóstico organizacional, La Habana, Facultad de Ciencias Sociales, Instituto de Sociología, 1995.

TORRES DE CRISTANCHO, María Virginia; MACHADO BLANDÓN, Marco Antonio; ROMERO LUCY AMANDA LARA y RODRIGUEZ Felipe. Manual De Políticas Y Procedimientos Contables Sociedad De Activos Especiales S.A.S. (en línea). En: En El Marco Normativo Para Empresas Que No Cotizan En El Mercado De Valores, Y Que No Captan Ni Administran Ahorro Del Público Para Las Entidades Captan Ni Administran Ahorro Del Público Para Las Entidades Sujetas Al Ámbito De Aplicación De La Resolución 414 Del 8 De septiembre De 2014: sf (consultada: 24, abril, 2022). Disponible en la dirección electrónica: [file:///C:/Users/EDWIN%20MESIAS/Downloads/Manual%20de%20Políticas%20y%20Procedimientos%20Contables%20SAE%20SAS%20\(10\).pdf](file:///C:/Users/EDWIN%20MESIAS/Downloads/Manual%20de%20Políticas%20y%20Procedimientos%20Contables%20SAE%20SAS%20(10).pdf)

TORRES MIRANDA, José; AVELINO RAMIREZ, Mónica. Las cuentas por cobrar y su incidencia en la liquidez de la empresa. (En línea). En: Revista observatorio de la economía latinoamericana: mayo, 2017 (consultada: 13, agosto, 2022). Disponible en la dirección electrónica: <http://www.eumed.net/cursecon/ecolat/ec/2017/empresa-adeclar.html>

VALENCIA, Javier. Libro diario (en línea). En: Ecomidepedia:21, diciembre, 2017 (Consultada: 18, abril 2022) Disponible en la dirección electrónica: <https://economipedia.com/definiciones/libro-diario.html>

VARGAS ALVARADO, Erika. Importancia en la definición de las políticas contables Dentro del ciclo contable de la organización. (en línea). En: Universidad Militar Nueva Granada (Bogotá): 2017 (consultada: 24, abril, 2022). Disponible en la dirección electrónica: <https://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/handle/10654/17489/VargasAlvaradoErikaTatiana2017.pdf;sequence=1>

VARGAS, Carlos; PEÑA, Aura. La globalización económica y contable: Su incidencia sobre la fiscalidad en Colombia (en línea). En: Redalyc: 15, abril, 2017 (consultada: 19, febrero, 2022).

Disponible en la dirección electrónica:  
<https://www.redalyc.org/journal/257/25751155007/html/>.

VELASCO (2016). Citado por. VÉLEZ, Xavier; CANO, Evelyn. Los diferentes tipos de responsabilidad social y sus implicaciones éticas. En: Revista Virtual [online], 2016. [citado 14, agosto, 2022]. Disponible en:  
<file:///C:/Users/EDWIN%20MESIAS/Downloads/Dialnet-ResponsabilidadSocialEmpresarialHaciaUnaCulturaTri-7030838.pdf>

## ANEXOS

### ANEXO A. Carta Autorización

---

San Juan de Pasto 16 febrero de 2022

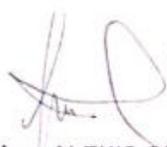
Señoritas  
DANIELA MARCELA RUANO MAYA  
NORIDA RODRIGUEZ MESIAS  
ESTUDIANTES  
UNIVERSIDAD CESMAG

Cordial Saludo

Yo ALEXIS CHAUCANEZ BURBANO identificado con cédula de ciudadanía 1.085.287.778 de Pasto y en calidad de representante legal de BH CONSTRUCTORA S.A.S. identificada con NIT 901.496.432 ubicada en la ciudad de Pasto, autorizo a las estudiantes DANIELA MARCELA RUANO MAYA, con cédula de ciudadanía 1.085.317.834 de Pasto y NORIDA RODRIGUEZ MESIAS con identificación 1.084.551.517 del programa de Contaduría Pública de la Universidad CESMAG, utilizar la información de la empresa con finalidad académica denominada DISEÑO DE LA ESTRUCTURA CONTABLE Y FINANCIERA PARA BH CONSTRUCTORA S.A.S DE LA CIUDAD DE PASTO.

Gracias por la atención prestada

Atentamente:



BH CONSTRUCTORA S.A.S.  
NIT. 901496432-5

Arq. ALEXIS CHAUCANEZ BURBANO  
REPRESENTANTE LEGAL  
BH CONSTRUCTORA S.A.S.



**ANEXO B. FORMATO ENTREVISTA DIRIGIDA A LA ALTA  
DIRECCIÓN DE BH CONSTRUCTORA S.A.S  
UNIVERSITARIA CESMAG  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES  
PROGRAMA DE CONTADURÍA PÚBLICA**

**Objetivo:** Aplicar la entrevista para obtener información del entorno referente a la información contable y financiera de BH Constructora S.A.S.

1. ¿Se cuenta con la asesoría de un contador público?
2. ¿La contabilidad en la empresa se lleva en forma manual o sistematizada?
3. ¿Conoce el marco técnico normativo para el reconocimiento de la información financiera?
4. ¿Existe la organización un manual de políticas contables?
5. ¿Cuál es el manejo de las cuentas por pagar entre las que se encuentran proveedores obligaciones financieras, impuesto entre otros?
6. ¿Cómo se maneja la nómina de la empresa y qué gastos de nómina presenta habitualmente la empresa?
7. ¿Cuál es el proceso tener en cuenta en la empresa BH constructora para realizar un presupuesto de obra?
8. ¿Conoce las responsabilidades tributarias que tiene la empresa?
9. ¿Cómo se lleva a cabo la revisión de la documentación contable tal como facturas, recibos de caja, comprobantes de egreso, contratos, y otros documentos legales?
10. ¿Cuáles son los activos fijos de la organización?
11. ¿Qué edad tienen los activos fijos?
12. ¿De qué actividades provienen los ingresos de la empresa?
13. ¿Cuál es el manejo contable de los ingresos?
14. ¿Cómo es la gestión de las cuentas por cobrar de la empresa, cuál es el periodo normal de crédito?
15. ¿Qué tipo de costos maneja?

16. ¿Cómo se adquiere el inventario?
17. ¿Cómo está conformado su capital social?
18. ¿Cómo se dispone de la utilidad generada por la empresa
19. ¿La empresa cuenta con la reserva asignada a la protección del capital social?
20. ¿Ha presentado algún inconveniente por la falta de una organización y control Contable?

 <p>UNIVERSIDAD <b>CESMAG</b> NIT: 800.109.387-7 VIGILADA MIMEDUCACIÓN</p>	<b>CARTA DE ENTREGA TRABAJO DE GRADO O TRABAJO DE APLICACIÓN – ASESOR(A)</b>	<b>CÓDIGO:</b> AAC-BL-FR-032
		<b>VERSIÓN:</b> 1
		<b>FECHA:</b> 09/JUN/2022

San Juan de Pasto, 28 de noviembre de 2022.

Biblioteca  
**REMIGIO FIORE FORTEZZA OFM. CAP.**  
Universidad CESMAG  
Pasto

Saludo de paz y bien.

Por medio de la presente se hace entrega del Trabajo de Grado denominado: DISEÑO DE LA ESTRUCTURA CONTABLE Y FINANCIERA PARA LA EMPRESA BH CONSTRUCTORA S.A.S. DE LA CIUDAD DE PASTO, presentado por los autores DANIELA MARCELA RUANO MAYA, NÓRIDA RODRÍGUEZ MESÍAS, del Programa Académico contaduría pública al correo electrónico biblioteca.trabajosdegrado@unicesmag.edu.co. Manifiesto como asesor, que su contenido, resumen, anexos y formato PDF cumple con las especificaciones de calidad, guía de presentación de Trabajos de Grado o de Aplicación, establecidos por la Universidad CESMAG, por lo tanto, se solicita el paz y salvo respectivo.

Atentamente,



-----  
**DIEGO FERNANDO DAVID GUERRERO**  
C.C. 1085245810  
Contaduría pública.  
Celular 3017833819  
Correo electrónico: dfdavid@unicesmag.edu.co

 <b>UNIVERSIDAD CESMAG</b> <small>NIT: 800.109.387-7 VIGILADA M/EDUCACIÓN</small>	<b>AUTORIZACIÓN PARA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE GRADO O TRABAJOS DE APLICACIÓN EN REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>CÓDIGO:</b> AAC-BL-FR-031
		<b>VERSIÓN:</b> 1
		<b>FECHA:</b> 09/JUN/2022

<b>INFORMACIÓN DEL (LOS) AUTOR(ES)</b>	
<b>Nombres y apellidos del autor:</b> Norida Rodríguez Mesias	<b>Documento de identidad:</b> 1.084.551.517
<b>Correo electrónico:</b> rodrigueznorix@gmail.com	<b>Número de contacto:</b> 3206230062
<b>Nombres y apellidos del autor:</b> Daniela Marcela Ruano Maya	<b>Documento de identidad:</b> 1.085.317.834
<b>Correo electrónico:</b> marcer604@gmail.com	<b>Número de contacto:</b> 3188371903
<b>Nombres y apellidos del autor:</b>	<b>Documento de identidad:</b>
<b>Correo electrónico:</b>	<b>Número de contacto:</b>
<b>Nombres y apellidos del asesor:</b> DIEGO FERNANDO DAVID GUERRERO	<b>Documento de identidad:</b> 1085245810
<b>Correo electrónico:</b> dfdavid@unicesmag.edu.co	<b>Número de contacto:</b> 3017833819
<b>Título del trabajo de grado:</b> DISEÑO DE LA ESTRUCTURA CONTABLE Y FINANCIERA PARA LA EMPRESA BH CONSTRUCTORA SAS DE LA CIUDAD DE PASTO	
<b>Facultad y Programa Académico:</b> Facultad de ciencias administrativas y contables Programa contaduría publica	

En mi (nuestra) calidad de autor(es) y/o titular (es) del derecho de autor del Trabajo de Grado o de Aplicación señalado en el encabezado, confiero (conferimos) a la Universidad CESMAG una licencia no exclusiva, limitada y gratuita, para la inclusión del trabajo de grado en el repositorio institucional. Por consiguiente, el alcance de la licencia que se otorga a través del presente documento, abarca las siguientes características:

- a) La autorización se otorga desde la fecha de suscripción del presente documento y durante todo el término en el que el (los) firmante(s) del presente documento conserve(mos) la titularidad de los derechos patrimoniales de autor. En el evento en el que deje(mos) de tener la titularidad de los derechos patrimoniales sobre el Trabajo de Grado o de Aplicación, me (nos) comprometo (comprometemos) a informar de manera inmediata sobre dicha situación a la Universidad CESMAG. Por consiguiente, hasta que no exista comunicación escrita de mi(nuestra) parte informando sobre dicha situación, la Universidad CESMAG se encontrará debidamente habilitada para continuar con la publicación del Trabajo de Grado o de Aplicación dentro del repositorio institucional. Conozco(conocemos) que esta autorización podrá revocarse en cualquier momento, siempre y cuando se eleve la solicitud por escrito para dicho fin ante la Universidad CESMAG. En estos eventos, la Universidad CESMAG cuenta con el plazo de un mes después de recibida la petición, para desmarcar la visualización del Trabajo de Grado o de Aplicación del repositorio institucional.
- b) Se autoriza a la Universidad CESMAG para publicar el Trabajo de Grado o de Aplicación en formato digital y teniendo en cuenta que uno de los medios de publicación del repositorio institucional es el internet, acepto(amos) que el Trabajo de Grado o de Aplicación circulará con un alcance mundial.
- c) Acepto (aceptamos) que la autorización que se otorga a través del presente documento se realiza a título gratuito, por lo tanto, renuncio(amos) a recibir emolumento alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y/o cualquier otro uso que se haga en los términos de la

 <p>UNIVERSIDAD <b>CESMAG</b> NIT: 800.109.387-7 VIGILADA Mineducación</p>	<b>AUTORIZACIÓN PARA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE GRADO O TRABAJOS DE APLICACIÓN EN REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>CÓDIGO:</b> AAC-BL-FR-031
		<b>VERSIÓN:</b> 1
		<b>FECHA:</b> 09/JUN/2022

presente autorización y de la licencia o programa a través del cual sea publicado el Trabajo de grado o de Aplicación.

- d) Manifiesto (manifestamos) que el Trabajo de Grado o de Aplicación es original realizado sin violar o usurpar derechos de autor de terceros y que ostento(amos) los derechos patrimoniales de autor sobre la misma. Por consiguiente, asumo(asumimos) toda la responsabilidad sobre su contenido ante la Universidad CESMAG y frente a terceros, manteniéndola indemne de cualquier reclamación que surja en virtud de la misma. En todo caso, la Universidad CESMAG se compromete a indicar siempre la autoría del escrito incluyendo nombre de(los) autor(es) y la fecha de publicación.
- e) Autorizo(autorizamos) a la Universidad CESMAG para incluir el Trabajo de Grado o de Aplicación en los índices y buscadores que se estimen necesarios para promover su difusión. Así mismo autorizo (autorizamos) a la Universidad CESMAG para que pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

**NOTA:** En los eventos en los que el trabajo de grado o de aplicación haya sido trabajado con el apoyo o patrocinio de una agencia, organización o cualquier otra entidad diferente a la Universidad CESMAG. Como autor(es) garantizo(amos) que he(hemos) cumplido con los derechos y obligaciones asumidos con dicha entidad y como consecuencia de ello dejo(dejamos) constancia que la autorización que se concede a través del presente escrito no interfiere ni transgrede derechos de terceros.

Como consecuencia de lo anterior, autorizo(autorizamos) la publicación, difusión, consulta y uso del Trabajo de Grado o de Aplicación por parte de la Universidad CESMAG y sus usuarios así:

- Permiso(permitimos) que mi(nuestro) Trabajo de Grado o de Aplicación haga parte del catálogo de colección del repositorio digital de la Universidad CESMAG por lo tanto, su contenido será de acceso abierto donde podrá ser consultado, descargado y compartido con otras personas, siempre que se reconozca su autoría o reconocimiento con fines no comerciales.

En señal de conformidad, se suscribe este documento en San Juan de Pasto a los 23 días del mes de noviembre del año 2022

	
Nombre del autor: Norida Rodríguez Mesías	Nombre del autor: Daniela Marcela Ruano Maya
Nombre del autor:	
 <hr/> Diego Fernando David Guerrero	