

PROPUESTA DE UN SISTEMA CONTABLE PARA LA MICROEMPRESA
SURTIMAGEN UBICADO EN LA CIUDAD DE SAN JUAN DE PASTO

Autores:

DORELY ANALYD DE LA CRUZ ORTEGA
KAREN SOFIA REBOLLEDO YELA

UNIVERSIDAD CESMAG
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
PROGRAMA DE CONATDURIA PUBLICA
SAN JUAN DE PASTO
2023

PROPUESTA DE UN SISTEMA CONTABLE PARA LA MICROEMPRESA
SURTIMAGEN UBICADO EN LA CIUDAD DE SAN JUAN DE PASTO

Autores

DORELY ANALYD DE LA CRUZ ORTEGA

KAREN SOFIA REBOLLEDO YELA

Trabajo de grado, en la modalidad monografía, presentada como requisito para
optar al Título de Contador Público

ASESOR

Mg. DIEGO FERNANDO DAVID GUERRERO

UNIVERSIDAD CESMAG
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
PROGRAMA DE CONATDURIA PUBLICA
SAN JUAN DE PASTO
2023

NOTA DE ACEPTACION

Presidente del jurado

Jurado

Jurado

Pasto, Nariño, mayo 2023

NOTA DE EXCLUSION DE RESPONSABILIDAD INTELECTUAL

El pensamiento que se expresa en esta obra es exclusiva responsabilidad de sus autores y no compromete la ideología de la universidad CESMAG.

DEDICATORIA

Este trabajo de grado se lo dedico y doy gracias a Dios por ser la luz en mi camino, con todo mi amor y mi gratitud a los seres más importantes en mi vida mi madre, mis hermanos y mi esposo. Todos han sido pilares fundamentales y han contribuido en gran medida a culminar con éxito mi carrera.

Mi madre Eliana Ortega, ha sido mi principal apoyo en todos los aspectos de mi vida, quien ha estado ahí para ayudarme a enfrentar cualquier desafío y ha sido una gran inspiración para mí, con su dedicación y su esfuerzo incansable. Su amor incondicional y su sabiduría me han guiado en cada paso del camino y me han dado la fuerza para perseverar, incluso en los momentos más difíciles.

Mis hermanos Julieth Ortega y Matheo Patiño, que han sido compañeros inseparables en mi camino académico. A pesar de la distancia y las diferencias entre nosotros, siempre han estado ahí para darme ánimos y apoyo. Su sabiduría e ingenio me inspiraron a dar lo mejor de mí y ha sido una fuente constante de motivación para alcanzar mis metas.

Mi esposo Juan David Ortiz, ha sido una fuente de fortaleza y apoyo inagotable. Sus palabras de aliento y su sabiduría me han ayudado a mantener la perspectiva y a mantenerme enfocada en mis objetivos. Su presencia en mi vida ha sido un recordatorio constante de la importancia de la perseverancia, la dedicación y la humildad en todo lo que hago.

DORELY ANALYD DE LA CRUZ ORTEGA

DEDICATORIA

Dedico este trabajo de grado principalmente a Dios, por haberme dado la vida y permitirme el haber llegado hasta este momento tan importante de mi formación profesional. con todo mi amor y mi gratitud a los seres más importantes en mi vida mis padres, abuelos, a mi pareja y a toda mi familia. Todos han sido un gran apoyo y han contribuido en este proceso de formación profesional.

Mis padres, Luz Aida Yela y Mauricio Rebolledo. Por haberme forjado como la persona que soy en la actualidad muchos de mis logros se los debo incluyendo este, me formaron con reglas para al final de cuentas alcanzar mis objetivos y anhelos.

Mis Abuelos Rafael Rebolledo, Fanny Delgado Y Catalina Calvache, fueron las personas que más se preocuparon por mí, sus canas son sinónimo de sabiduría. Me enseñaron muchas cosas vitales para la vida y para mi crecimiento profesional por eso este logro también es para ellos.

Mi pareja Darío Buesaquillo, que ha sido la persona que estuvo apoyándome y aconsejándome para cada decisión que tomara, su paciencia y entrega conmigo me han ayudado a mantener la mente positiva y a estar enfocada en cada uno de mis objetivos y anhelos.

KAREN SOFIA REBOLLEDO YELA

CONTENIDO

INTRODUCCION	14
1.PROBLEMA DE LA INVESTIGACION	15
1.1TEMA DE INVESTIGACIÓN.....	15
1.2 LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	15
1.3 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	15
1.4 OBJETIVOS	17
1.4.1 Objetivo general.....	17
1.4.2. Objetivos específicos.....	17
2.MARCO REFERENCIAL.....	20
2.1 ANTECEDENTES.....	20
2.2 MARCO CONTEXTUAL	33
2.2.1 Macro Contexto	33
3. METODOLOGÍA	66
4. ANALISIS DE RESULTADOS.....	78
4.1. ANALISIS INTERNO.....	78
4.2. COMPONENTES DEL REGISTRO DE INFORMACION.....	90
4.3. PROCESOS DEL SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE.....	110
Conclusiones	131
Recomendaciones	132
BIBLIOGRAFIA	133
ANEXOS.....	137

LISTA DE CUADROS

Cuadro 1. Clasificación de empresas	52
Cuadro 2. Clasificación plan de cuentas	60
Cuadro 3. Análisis de la entrevista	68
Cuadro 4. Análisis Matriz DOFA.....	78
Cuadro 5. Estrategias	79
Cuadro 6. Matriz MEFI	85
Cuadro 7. Matriz MEFE.....	87
Cuadro 9. Lista de chequeo	112

LISTA DE IMAGENES

Imagen 2. Microempresa Surtimagen	40
Imagen 3. Factores de calificación MEFI.....	84
Imagen 5. Componentes del Sistema de Información Contable	95
Imagen 6. Flujograma del proceso contable.....	108
Imagen 7. Flujograma del proceso de compra	110
Imagen 8. Flujograma del proceso de venta	111

RESUMEN ANALITICO DE ESTUDIO RAE

Código: 1075

Programa académico: Contaduría Publica

Fecha de elaboración del RAE: 02/05/2023

Autores de la investigación: Dorely Analyd De La Cruz Ortega y Karen Sofía Rebolledo Yela.

Asesor: Mg. Diego Fernando David Guerrero

Título: Propuesta de un Sistema Contable para la Microempresa Surtimagen ubicado en la ciudad de San Juan de Pasto.

Palabras claves: Contabilidad, normas internacionales, estados financieros, normas contables, diagnostico financiero, microempresas.

Descripción: el objetivo de esta investigación fue proponer un sistema contable en la microempresa Surtimagen ubicado en la ciudad de Pasto, con el fin de mejorar la gestión organizacional y permitir el crecimiento y desarrollo sostenible de la misma, para alcanzar esta finalidad se plantea primero que todo, la realización de un diagnóstico interno, después se definen los elementos necesarios de un sistema contable y por último se realiza un manual de políticas contables bajo las normas legales y las necesidades de la microempresa.

Contenido: Este trabajo se presenta en cuatro capítulos que permiten el desarrollo de la herramienta contable para la microempresa Surtimagen.

Capítulo 1. aborda el tema de investigación del sistema contable, la línea de investigación relacionada con la contabilidad y organizaciones tomada del grupo de LUCAPACCIOLLI, ya que está relacionada con normas, políticas, aspectos contables y financieros, este capítulo también aborda el planteamiento del problema donde se analiza que el mayor inconveniente de la microempresa, es no contar con un sistema contable, aspecto que permite analizar la formulación del problema de investigación. Por último, se plantea los objetivos con los que se pretende cumplir el tema propuesto.

Capítulo 2. En este capítulo se presenta el marco referencial que está compuesto por el marco de antecedentes, marco contextual, marco legal, marco conceptual y marco teórico, en estos se abordan los diferentes documentos, leyes y decretos que se tienen en cuenta en el desarrollo del trabajo.

Capítulo 3. En el capítulo tres se refleja la metodología utilizada para el desarrollo del trabajo en cual se da a conocer el paradigma, enfoque, método población, muestra y recolección de información.

Este trabajo con un tipo de enfoque cuantitativo tuvo la finalidad de analizar la realidad económica en la misma, por lo cual el paradigma para la presente investigación será positivista. En el trabajo se empleó el método empírico analítico debido a que éste conlleva a un análisis ordenado, coherente y lógico del problema de investigación. Para la investigación se tomó como población y muestra a la propietaria de la Microempresa Surtimagen que se encuentra ubicado en la ciudad de San Juan de Pasto. El instrumento de recolección de información que permitió y facilito obtener información adecuada del tema a investigar fue mediante la entrevista realizada a la propietaria de la microempresa.

Capítulo 4. Se presentan los resultados del estudio del tema planteado, en primera instancia el resultado de la encuesta aplicada que concluye que la microempresa no cuenta con un sistema contable. Para el primer objetivo se realizó la matriz DOFA, MEFE y MIFI, con el fin de analizar la gestión contable de la microempresa, también una matriz donde se abordó teóricamente los componentes del sistema contable y los hallazgos encontrados con la entrevista, lo cual permitió hacer un análisis del cumplimiento de la norma en la empresa. Finalmente, se procede a elaborar un manual de políticas contables bajo las normas y ajustando a la necesidad de la microempresa.

Conclusiones.

Una vez realizado el diagnóstico de la empresa Surtimagen, se evidencia la necesidad que tiene la empresa de implementar un sistema de información contable, con el fin de mejorar sus procesos.

En el análisis realizado para el desarrollo del primer objetivo, se encuentra algunas deficiencias, como lo es, la poca gestión en los procesos contables, falta de control en los procesos, aumento de procesos obsoletos, falta de competencias organizacionales, pedidos sin registros contables etc.

Se encontraron procesos en la empresa que no están estructurados formalmente, por consiguiente, es necesario estructurar manuales de funciones y procedimientos para los empleados para que se complementen de una manera adecuada en lo referente al aspecto contable, y los empleados cuenten con una guía soporte para la buena ejecución de éstos.

En el desarrollo del segundo objetivo, se realiza un análisis a los componentes del Sistema de Información Contable, frente a la gestión que realiza la empresa en este aspecto, determinando la pertinencia de un sistema contable para la empresa Surtimagen, que ayudará a estandarizar todos procedimientos con el objetivo de registrar, clasificar y resumir de manera correcta todo lo relacionado con la

operación económica y así lograr una trazabilidad de todas las actividades financieras resumidas en forma útil para facilitar la toma de decisiones al propietario.

Por último, se plantea en el desarrollo del tercer objetivo, unos procesos que la empresa debe llevar para implementar un sistema de información contable, los cuales deben ser un complemento del sistema administrativo de la empresa, buscando el procesamiento de datos de origen interno y externo para generar información útil que, no solo posibilita la toma de decisiones, sino que permita el control sobre el estado de la empresa y su entorno.

Los procesos del Sistema de Información Contable se complementan con una propuesta de Manual de Políticas Contables, la cual es una herramienta necesaria para el oportuno conocimiento de la situación financiera de la empresa por su confiabilidad, veracidad y pertinencia, el cual permite a la organización planear sus operaciones a corto, mediano y largo plazo.

Bibliografía

- Alicia M. (2010) Soportes de Contabilidad. Disponible en la dirección electrónica: <http://lossoportesdecontabilidad.blogspot.com>. (s.f.).*
- ANDI (2017) BALANCE Y PERSPECTIVA. Disponible en: http://www.andi.com.co/Uploads/Balance%202020%20y%20perspectivas%202021_637471684751039075.pdf. (s.f.).*
- BURBANO, Jorge, ALBORNOZ, Guillermo. Sistemas de Contabilidad. Facultad de ciencias de la Administración, Universidad del Valle. 4ª edición p. 6. (s.f.).*
- CALDERON, M, & PACHECON, V. (2018). Diseño e implementación de un sistema de contabilidad comercial para la microempresa " Frutos del Campo A&Z" del Municipio de Candelaria (Valle). (s.f.).*
- CAMARA DE COMERCIO (2020) Impacto Economico, Disponible en: https://www.ccpasto.org.co/wp-content/uploads/2020/10/Impacto-econ%C3%B3mico-por-covid-19-en-Nari%C3%B1o_Edicion_2-1.pdf. (s.f.).*
- CHICAIZA ARIAS, S. W., & DIAZ MARCALLA, E. M. (2019). Diseño de un sistema contable en el centro de mecanización unión y trabajo, Cantón Salcedo Parroquia Mulalillo (Bachelor's thesis, Ecuador: Latacunga: Universidad Técnica de Cotopaxi; UTC). (s.f.).*
- COLOMBIA. CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA. Artículo 333. Título XII del Régimen Económico y de la Hacienda Pública. Bogotá DC, 2020. 216 p. . (s.f.).*
- DATOS MACRO (2022) Expansión datos macro- PIB. Disponible en: <https://datosmacro.expansion.com/pib/colombia>. (s.f.).*
- DELGADILLO, Diego (2001) El Sistema de Información Contable. Cali. Univalle. p.1. (s.f.).*

- ELIZONDO LÓPEZ, Arturo (s.f.) *La profesión contable: Selección y desarrollo, Introducción a la contaduría Fundamentos, onceava edición* editorial Thomson México, p. 7. (s.f.).
- FRED R David (s.f.) *CONCEPTOS de administración estratégica* Disponible en la dirección electrónica Pag : 183 file:///D:/Users/analyd/Downloads/libro-fred-david-9a-edicion-con-estrategica-fred-david.pdf. (s.f.).
- GARCIA, S. O. (2009). *Administración Financiera Fundamentos y Aplicaciones*. (s.f.).
- HERNANDEZ (2021) *Herramientas para análisis de contexto MEFI y MEFE*. Disponible en: <https://aprendiendocalidadyadr.com/herramientas-analisis-contexto-mefi-mefe/>. (s.f.).
- Hidrotuango (s.f.) *Procesos gestión contable, PDF*. Disponible en: https://www.hidroituango.com.co/documentos/Administrativos/Manuales_politica/Proceso_gestion_contable.pdf. (s.f.).
- JOSAR, Cristina. (2014) *La contabilidad y el sistema contable*. Disponible en: (<http://www.gestiopolis.com/recursos/documentos/fulldocs/fin/contaysiscontable.htm>), 2011. ción. (s.f.).
- KOONTZ y O'DONNELL (1979) *Curso de administración comportamiento de las organizaciones modernas* México editorial Mc Graw Hill. (s.f.).
- Ley 590. *Por la cual se dictan disposiciones para promover el desarrollo de la micro, pequeña y mediana empresa*. Diario Oficial. Santa Fe de Bogotá DC, 2000. No. 44.078. 376 p. (s.f.).
- LOPEZ, M. (2000) *El control de la contabilidad de gestión: Una propuesta para empresas hoteleras*. La Habana - Cuba: Tesis doctoral. (s.f.).
- MARIN, Gonzalo (2017) *El nuevo diario. Empresas fracasan por falta de contabilidad*. Managua, Nicaragua. (s.f.).
- MARTINEZ CARRASCO, Rafael D. (2009) *Manual de contabilidad para PYMES*, editorial Club Universitario. 2009, España, p 9. (s.f.).

INTRODUCCION

Mediante la obtención de datos preliminares que se realizó a la microempresa Surtimagen, se pudo conocer, que la empresa posee varios problemas en su gestión contable, como, por ejemplo, las transacciones comerciales, las cuales no cuentan con ningún tipo de control y registro adecuado, esto por la falta de un sistema contable que facilite su gestión. Sin embargo y a pesar que la empresa durante el tiempo de recorrido, tiene un manejo empírico de su contabilidad, se ha realizado un cierto control por medio de un libro fiscal en donde se realiza la recepción de ingresos y gastos diarios del ente económico, esto ha limitado totalmente la medición y valoración de las actividades económicas que desarrolla la organización, al no poseer un sistema contable definido y organizado, generando así errores contables y financieros; por tal razón se escogió la línea de investigación de contabilidad y organización ya que la microempresa necesita un sistema contable para mejorar la toma de decisiones.

Con la propuesta del sistema contable en la microempresa Surtimagen, se logró la optimización de los procesos de contabilidad diarios, mejorando la calidad en los servicios que se prestan al público, buscando que la microempresa sea reconocida por sus buenas prácticas operacionales, administrativas y financieras, logrando minimizar errores dentro del ente económico.

Para la realización de la investigación en la microempresa Surtimagen se trabajó con los siguientes objetivos como especificar los componentes del registro de información, relacionar los componentes del sistema de información contable, Plantear los procesos contables de acuerdo con la normatividad legal vigente para proporcionar una información contable y financiera de manera eficiente y eficaz que facilite la toma de decisiones.

Para el desarrollo de la investigación se tiene en cuenta el paradigma positivismo, el enfoque empírico analítico, la población y las leyes que regulan a las microempresas en el área contable; por otro lado, se toma conceptos que ayudan al desarrollo de los objetivos propuestos. Se puede afirmar que la investigación es viable, puesto que se cuenta con el apoyo de la propietaria para brindar la información que se requiera, el acompañamiento del asesor y de los docentes del programa de Contaduría pública.

1. PROBLEMA DE LA INVESTIGACION

1.1 TEMA DE INVESTIGACIÓN

Sistema Contable

1.2 LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

Se tomó como referente el grupo de LUCAPACCIOLLI bajo la línea CONTABILIDAD Y ORGANIZACIONES, ya que está relacionada con normas, políticas, aspectos contables y financieros. Esta línea de investigación contiene conocimientos y establece los objetivos que se requieren para la aplicación de la propuesta.

1.3 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.3.1 Descripción del problema

La microempresa Surtimagen a la fecha posee problemas dentro de sus transacciones comerciales, puesto que no tiene la ayuda de ningún sistema contable, a lo largo de la historia esta empresa ha venido presentando un nivel estable en el mercado, su forma empírica de crecer es un problema, puesto que solo maneja un libro fiscal el cual se compone de la recepción de ingresos y gastos diarios del ente económico, esto limita totalmente la medición y valoración de las actividades económicas que desarrolla la organización al no poseer un sistema contable definido y organizado, generando así errores contables y financieros.

Como explica Marín, G (2017) “muchos empresarios empiezan sus negocios con bastante animo con una excelente idea y un excelente plan, pero se enfocan más en el mercadeo y las ventas, descuidando el control de sus gastos e ingresos, es decir sin llevar una contabilidad adecuada.”¹

Tal es la emoción de las personas en crecer, auto realizarse y crear empresa, que se desvían de su objetivo principal, el cual es el adecuado manejo en su contabilidad, enfocándose más en infraestructura, plan de mercadeo y publicidad, por esto al no contar con un sistema de información contable los propietarios no cuentan con la capacidad absoluta para la toma de decisiones, que muchas veces ocasionan inconsistencias en todo el desarrollo de las actividades comerciales,

¹ MARIN, Gonzalo (2017) El nuevo diario. Empresas fracasan por falta de contabilidad. Managua, Nicaragua.

perdidas de nuevas oportunidades de inversión y/o expansión acabando con todas las cualidades y fortalezas que pudo haber adquirido el ente económico.

Si las empresas no cuentan con sistemas contables, el sistema financiero de una empresa va a generar pérdidas de dinero, evasión de impuestos, y posibles sanciones, desconociendo el costo real del producto y por ende la información no va a ser confiable, no se podrá realizar un análisis financiero correcto y una toma de decisiones adecuada en la parte contable, ya que solo se dedica a generar ingresos, sin tener en cuenta egresos, y costos.

Así lo explica Marín, G (2017) “Sin llevar las cuentas debidamente ordenadas, es sumamente complejo analizar el estado financiero de tu empresa. Estarás casi a ciegas respecto al ‘estado de salud’ de la misma y al no saber con exactitud cuáles son sus dificultades o debilidades, podrías estar cerca de una bancarrota”²

Como factor principal al no llevar un sistema contable, se involucraría objetivamente la parte tributaria, en la evasión de impuestos ocasionando futuras sanciones, por otro lado, no se podrán analizar correctamente sus estados financieros, siendo este el motor principal para una correcta toma de decisiones, un control eficiente, y oportuno de su contabilidad, en su sistema funcional y operativo.

Las empresas que no están evolucionando están “condenadas a desaparecer”, ejemplo: Las tiendas de barrio, podrían ser remplazadas por supermercados y/o Minimarket, con mejor infraestructura, cajas electrónicas, mayor surtido a la necesidad del cliente, promociones, marketing. Ahora bien, una empresa que no maneje un registro contable adecuado pronto será remplazada por otra que creció y cumplió con las normas establecidas. Los consumidores eligen la comodidad, en cuanto al precio y la confianza que brinde una empresa totalmente organizada, la empresa debe crecer e innovar igual que el crecimiento de la demanda de lo contrario su actividad comercial está destinada a desaparecer prontamente.

Para Don Pepers, los clientes son el enlace entre el valor presente y las ganancias futuras de tal modo que las compañías solo pueden ser rentables en el largo plazo si ofrecen un producto o servicio que sea valioso para mantener la relación con el cliente.

² Ibid., MARIN. 2017

1.3.2 Formulación del problema

¿Cómo afecta el no tener un sistema contable a la Microempresa “SURTIMAGEN” De la ciudad de Pasto?

1.4 OBJETIVOS

1.4.1 Objetivo general

Proponer un sistema Contable para la Microempresa Surtimagen de la Ciudad de Pasto.

1.4.2. Objetivos específicos

1. Especificar los componentes del registro de información en la microempresa Surtimagen, de la ciudad de Pasto.
2. Relacionar los componentes del sistema de información contable, para la microempresa empresa Surtimagen, de la Ciudad de Pasto.
3. Plantear los procesos contables de acuerdo con la normatividad legal vigente para proporcionar una información contable y financiera de manera eficiente y eficaz que facilite la toma de decisiones

1.5 JUSTIFICACIÓN

Con la propuesta de un sistema contable en la microempresa SURTIMAGEN, se logrará la optimización de los procesos de contabilidad diarios, mejorando la calidad en los servicios que se prestan al público, buscando que la microempresa sea reconocida por sus buenas prácticas operacionales, administrativas, financieras y tributarias.

Delgadillo, D. (2001) menciona que “El sistema de información contable es un conjunto de procesos sistémicos interrelacionados por medio del cual se desarrollan actividades especiales que requiere la concurrencia de personal, recursos y conocimientos con la función de manejar la información que generan transacciones, actividades y hechos económicos, a fin de producir y relevar información de carácter contable financiero que sea confiable y útil de manera que los responsables de la

administración la dispongan oportunamente para las decisiones sobre el manejo de los recursos y operaciones.”³

Con el sistema contable se llevará una mejor organización atendiendo de manera rápida y eficaz la necesidad que se tenga, recaudando los siguientes documentos tales como; ordenes de pedido, recibos de caja, factura, comprobantes de ingreso y egreso, hoja de control de pedidos por realizar y entregar.

Con esta propuesta se registrará cada uno de sus procesos operacionales, administrativos y contables. Se llevarán los registros de sus ventas, gastos, inventarios, activos fijos, créditos, pagos de nómina entre otras operaciones que el sistema proporciona de una manera eficiente, confiable y óptima. También se desarrollarán conceptos contables de causación, valoración, amortización, depreciación y tributación, con el fin de dar cumplimiento a las normas legales si se llegaran a cumplir dichos topes. El sistema contable generará información relevante en tiempo real, para una adecuada toma de decisiones las cuales ayudaran a un mejor control y organización.

El diseño del sistema contable proporciona una seguridad razonable en el cumplimiento de los objetivos empresariales, como efectividad y eficiencia en las operaciones y la confiabilidad de la información contable, por lo anterior la microempresa Surtimagen podrá realizar procedimientos los cuales le ayuden a una evaluación continua, permitiendo planificar y controlar de manera adecuada las operaciones de la empresa con el propósito de disminuir riesgos y que sea una herramienta útil que le será de gran ayuda al momento de tomar decisiones y así obtener resultados positivos.

Así lo explica, ROLLE, Hans (2006) “Un sistema de información contable sigue un modelo básico y un sistema de información bien diseñado, ofreciendo así control, compatibilidad, flexibilidad y una relación aceptable de costo / beneficio.”⁴

Es decir, con el sistema contable se desarrollarán las actividades de una mejor manera y con más organización, proporcionando información de determinados hechos económicos y financieros de la microempresa, de manera más clara generando un manejo adecuado de la contabilidad.

El diseño del sistema contable les permitirá a las estudiantes poner en práctica los conocimientos adquiridos a través de los años de estudio dentro de la universidad CESMAG y de casos resultantes de la buena práctica de la contabilidad

³ DELGADILLO, Diego (2001) El Sistema de Información Contable. Cali. Univalle. p.1.

⁴ROLLE, Hans (2006) Limitaciones del sistema contable. Madrid. Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas. p.2.

en las microempresas, fortalecerá el equipo de trabajo y el que la empresa conozca que al realizar una implementación de este diseño conseguirá una mayor calidad y control de sus activos.

Callejan P, (1995) dice que a pesar, de que, la labor en los procesos contables es centrarse en las últimas fases, no por ello, se debe olvidar la recogida y proceso de los datos contables, puesto que son las partes más importantes de un buen sistema contable, juntamente con el diseño de una base de datos que permita extraer la información necesaria para la gestión de la empresa.⁵

Tener un sistema contable en la empresa que sea eficiente y funcional, además de ser un activo intangible, indiscutiblemente lo convierte en una fuente de información importante para conocer de la situación económica y financiera para la toma de decisiones de la microempresa.

1.6 VIABILIDAD

La investigación es viable, en primer lugar en cuanto se dispone de los recursos esenciales para poder llevarla a cabo, cabe destacar la disponibilidad de tiempo para el desarrollo de la investigación debido a los espacios otorgados por la universidad CESMAG para dicho fin, de igual forma, el material bibliográfico de la universidad y otros medios de información permiten soportar de manera más robusta la investigación, así mismo el permiso de la empresa Surtimagen para el desarrollo de todas las actividades de investigación y recolección de datos.

Uno de los recursos pilares de la investigación es el componente humano que está integrado por la disposición de los realizadores de esta investigación, de igual manera la experiencia de los docentes y asesores de la universidad CESMAG que pertenecen a diversos campos y líneas investigativas, en segundo lugar, se cuenta con los recursos financieros propios para poder llevar a cabo todo el proceso investigativo, el presupuesto económico cubre el material impreso, desplazamientos y alimentación.

1.7 DELIMITACION

Este estudio se realizará en la ciudad de Pasto, en la empresa Surtiimagen, ubicada en la Mz 10 C 7-Villa Flor II, cuyo objeto social es la distribución y comercialización de productos capilares y de belleza, delimitado directamente en el área contable. Esta investigación se desarrollará en un lapso aproximado dos años.

⁵ CALLEJA PASCUAL, José L. (1995) La información económico-financiera en la empresa: importancia del sistema contable. Madrid: Tesis Doctoral. p.61.

2. MARCO REFERENCIAL

2.1 ANTECEDENTES

A nivel Internacional

- ✓ Título: Diseño de un Sistema Contable en la Empresa Madanna ubicada en la ciudad de Estelí para el mes de junio y julio del año 2017⁶

Autor (es):

- Elmer Aarón Briones Cruz
- Fernanda Dayanna Gutiérrez Rugama
- Paola Massiel Rivera Matey

Fecha: 04 de diciembre de 2017

Institución o entidad patrocinadora: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE NICARAGUA, MANAGUA

Objetivo General: Evaluar la Implementación de un sistema contable en la empresa Madanna, de la ciudad de Estelí para el mes de junio y julio del año 2017.

Objetivos específicos:

- Describir la situación contable en la que se encuentra la empresa Madanna.
- Implementar un sistema contable para el control de las operaciones de la empresa Madanna.
- Valorar el efecto de la implementación del sistema contable en los resultados presentados por la empresa Madanna.

Resultados y conclusiones más importantes

- Revisar y actualizar los manuales elaborados como parte del diseño del sistema contable de la empresa conforme al crecimiento del negocio, para adaptarlos a las necesidades que surjan en la empresa.
- Debe de realizar procedimientos contables para las actividades financieras, ya que no lo registra de manera continua esto no le permite conocer con exactitud el valor real de sus utilidades.

⁶ BRIONES, Cruz, E, GUTIERREZ Rugama, F y RIVERA Matey, P (2017) "Trabajo de seminario de graduación para optar." Disponible en: <https://core.ac.uk/reader/189138200>

- Aplicar procedimientos y controles contables, con el fin de obtener información financiera útil para la elaboración de estados financieros y por ende para conocer la situación en que se encuentra la empresa.

Importancia: El trabajo de investigación anterior habla de los procedimientos contables para la actividad financiera, como aplicarlos y así poder obtener información financiera útil, esto serviría para la investigación que se está realizando.

- ✓ Título: Diseño de un sistema contable en la empresa Jm & Je Asociados S.R.L.⁷

Autor (es): CARRANZA RODRÍGUEZ MARCO ANTONIO

Fecha: LAMBAYEQUE – PERÚ 2017

Institución o entidad patrocinadora: UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO

Objetivo General: Diseñar un modelo de Sistema Contable que permita interrelacionar y procesar correctamente operaciones Contable – Financieras en la Empresa Jm & Je Asociados S.R.L

Objetivos específicos:

- Identificar un modelo de Sistema Contable que le resulte mejor en la presentación de información contable – financiera en la Empresa Jm & Je Asociados S.R.
- Identificar la información que se necesita para la toma de decisiones y, además, identificar en que plazos se necesitan, para que esta sea oportuna.
- Diseñar los pasos que debe seguir la Empresa JM & Je Asociados S.R.L. para poder implementar el Sistema Contable adecuadamente.

Resultados y conclusiones más importantes

- El desarrollo de un sistema contable, detallando las políticas, procedimientos, flujogramas y formularios de las principales cuentas contables, contribuye a diseñar los pasos que debe seguir la Empresa JM & JE Asociados S.R.L. para poder implementar el Sistema Contable adecuadamente.
- La identificación de un adecuado modelo de sistema contable en la empresa JM & JE Asociados S.R.L. contribuye a mejorar el procesamiento de la información, producto del desarrollo de las actividades diarias, lo cual se

⁷ CARRANZA RODRIGUEZ, M. A. (2017). Diseño de un Sistema Contable en La Empresa Jm & Je Asociados SRL.

reflejará en un mejor control sobre las operaciones diarias que realice la empresa.

Importancia: El trabajo de investigación anterior da a conocer cómo se desarrolla un sistema contable detallando las políticas, procedimientos, flujogramas y formulación de las principales cuentas. Esta información servirá para el trabajo de investigación que se está realizando.

- ✓ Título: “Diseño de un sistema contable para la empresa n+m fashion de la ciudad de Otavalo año 2015”⁸

Autor (es):

- Gómez Haro Nancy Esmeralda

Fecha: Ambato – Ecuador 2016

Institución o entidad patrocinadora: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA INDOAMÉRICA

Objetivo General: Desarrollar un sistema contable y administrativo que establece el uso de nuevos procesos, la implementación de objetivos, estrategias y funciones, que favorezcan el nivel productivo, la rentabilidad y competitividad del negocio.

Objetivos específicos:

- Realizar un diagnóstico de la empresa, para identificar, principales clientes, proveedores, determinar la demanda y oferta; como también conocer el proceso para fabricar ternos de baño y prendas de playa.
- Presentar la implementación del sistema contable a un programa o software contable.
- Conocer los requerimientos o elementos que se requiere para el diseño de un sistema contable para implementar un sistema contable en base a la documentación, jornalización, diario, libro mayor, Estado de Resultados, Flujo de Caja, como también realizar una interpretación de los Estados financieros para efectuar un análisis financiero de la empresa en base a indicadores o razones de liquidez, rentabilidad, solvencia.

Resultados y conclusiones más importantes

Para conocer los requerimientos o elementos que se requiere para el diseño de un sistema contable, se recurrió a consultar varios autores y sus libros, en donde todos

⁸ GOMEZ HARO, Nancy (2016). “Diseño de un sistema contable para la empresa n+m fashion de la ciudad de Otavalo AÑO 2015 (Bachelor's thesis, Universidad Tecnológica Indoamérica).

coinciden en las etapas que constituyen el ciclo contable, como de la principal documentación o documentos de respaldo que se deben contar para justificar los asientos contables, como también y la forma de implementar un sistema contable.

Importancia: El trabajo de investigación anterior nos sirve para nuestra investigación ya que toma varios conceptos de diferentes autores en donde todos coinciden en las etapas de los ciclos contables, para conocer los requerimientos o elementos que se necesitan para el diseño del sistema contable.

- ✓ Título: Diseño de un sistema contable para la microempresa Mastertruc dedicada a la venta al por mayor y menor de repuestos para vehículos automotores, ubicada en Latacunga.⁹

Autor (es):

- DAYANARA ALICIA TRÁVEZ CANTUÑA

Fecha: QUITO, D.M., MAYO DE 2018

Institución o entidad patrocinadora: UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR

Objetivo General: Comercializar repuestos para vehículos automotores, cumpliendo con las necesidades y requerimientos de los clientes.

Objetivos específicos:

- Generar estrategias de diferenciación para superar a la competencia.
- Brindar una atención personalizada para satisfacer a los clientes.
- Ampliar la variedad de los productos ofrecidos al cliente, para ser líderes en el mercado.

Resultados y conclusiones más importantes

Mediante el método de investigación aplicado se conoce que la empresa requiere de un mecanismo para contar con la información económica y financiera en un orden adecuado y además tener un control de las actividades que se desarrollen.

El manejo del efectivo y de inventarios es deficiente, al no existir constataciones físicas de los recursos y una herramienta que facilite el control oportuno para mantener un permanente control y registro.

Importancia: Es importante esta investigación para nuestro trabajo ya que opta por mecanismos para controlar la información económica, contable y financiera en

⁹ TRAVEZ, CANTUÑA, D. (2018). *Diseño de un sistema contable para la microempresa Master Truc dedicada a la venta al por mayor y menor de repuestos para vehículos automotores, ubicada en Latacunga* (Bachelor's thesis, Quito: UCE).

ordenes adecuados, para una mejor realización de actividades en las que se vayan a realizar.

- ✓ Título: “Diseño de un sistema contable en el centro de mecanización unión y trabajo, cantón salcedo parroquia Mulalillo”¹⁰

Autor (es):

- Chicaiza Arias Santiago Wladimir
- Diaz Marcalla Estalin Mauricio

Fecha: Latacunga – Ecuador febrero 2019

Institución o entidad patrocinadora: UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

Objetivo General: Diseñar un sistema contable en el Centro de Mecanización Unión y Trabajo Cantón Salcedo, Parroquia Mulalillo, la cual ayudará a los directivos obtener información oportuna de las actividades económicas, facilitando la toma de decisiones.

Objetivos específicos:

- Determinar el sistema de contabilidad que se ajusta a las necesidades del Centro de Mecanización Unión y Trabajo, permitiendo controlar y registrar los movimientos económicos.
- Establecer el proceso contable a través de los documentos fuentes en el Centro de Mecanización Unión y Trabajo que permita la correcta toma de decisiones.
- Aplicar un sistema contable que genere información oportuna, contribuyendo a la eficiente toma de decisiones administrativas y financieras.

Resultados y conclusiones más importantes

El desarrollo del proyecto presenta, un impacto técnico en relación con la correcta aplicación de las normas contables, que permitirá conocer la realidad en que se encuentra la asociación, como principales beneficiarios del proyecto, puesto que, a través del procesamiento de datos de manera profesional realizados en el proceso contable, se puede tomar las mejores decisiones en la administración y tema financiero. Además, que permitirá de aquí en adelante llevar las cuentas claras en un sistema contable.

¹⁰ CHICAIZA ARIAS, S. W., & DIAZ MARCALLA, E. M. (2019). *Diseño de un sistema contable en el centro de mecanización unión y trabajo, Cantón Salcedo Parroquia Mulalillo* (Bachelor's thesis, Ecuador: Latacunga: Universidad Técnica de Cotopaxi; UTC).

Importancia: El anterior trabajo nos permite conocer el impacto en la aplicación de normas contables y nos da a conocer la realidad de los estados financieros para la mejor toma de decisiones

A Nivel Nacional

- ✓ Título: Diseño de un sistema de información contable para la Microempresa comunicación móvil.¹¹

Autor: Daivy Santofino Yara

Fecha: GIRARDOT, COLOMBIA 2018

Institución o entidad patrocinadora: CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS SEDE CUNDINAMARCA CENTRO REGIONAL GIRARDOT

Objetivo General: Diseñar un sistema de información contable para la microempresa Comunicación Móvil ubicada en el municipio de Chaparral Tolima.

Objetivos específicos:

- Formular ciclos de procesos contables basados en normatividad legal aplicable.
- Diseñar una herramienta ofimática que permita automatizar procesos contables.
- Establecer estructuras de responsabilidades tributarias, bajo responsabilidad de microempresas del sector de las telecomunicaciones.

Resultados y conclusiones más importantes

- Con el proceso de diseño e implementación del sistema de información contable se concluye para la microempresa Comunicación Móvil un aumento relevante en su eficiencia operativa, teniendo información detallada de sus actividades, midiendo el rendimiento de sus procesos, información en tiempo real de las necesidades primordiales que tiene la entidad.

Importancia: El trabajo de investigación anterior nos ayuda a tener una idea mucho más sólida y a plantear mejores soluciones en nuestra investigación.

¹¹ SANTOFIMIO YARA, D. (2018). *Diseño de un sistema de información contable para la microempresa Comunicación Movil* (Doctoral dissertation, Corporación Universitaria Minuto de Dios).

- ✓ Título: Diseño de un Sistema de Información Contable para e restaurante “Mi casita”¹²

Autor (es): Zulay Kizelly Rengifo Peña.

Fecha: ZARZAL VALLE 2018

Institución o entidad patrocinadora: UNIVERSIDAD DEL VALLE

Objetivo General: Diseñar un sistema de información contable para el caso del restaurante “MI CASITA” Roldanillo Valle.

Objetivos específicos:

- Identificar y caracterizar el Sistema de Información Contable; para la elaboración de un apropiado diseño de un sistema contable en el restaurante “MI CASITA”
- Elaborar el Balance General y el Estado de Resultados para el Restaurante “MI CASITA”.
- Realizar los respectivos indicadores financieros que apliquen al Restaurante “MI CASITA”.

Resultados y conclusiones más importantes

- El Sistema de Información Contable proporciona los informes necesarios, confiables y oportunos, permite la toma de decisiones, brindando eficiencia, agilidad, exactitud en el procesamiento de datos y confiabilidad en la presentación de los informes contables

Importancia: Nos sirve guiarnos, identificar y caracterizar el sistema de información contable para así proporcionar unos informes más concretos y confiables.

- ✓ Título: Diseño e implementación del sistema contable en la asociación de recicladores de florida blanca (aserflor)

Autor (es): Yeimi Alexandra Gil

Fecha: BUCARAMANGA 2019

Institución o entidad patrocinadora: UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA

¹² RENJIFO PEÑA, Z. K. (2018). Diseño de un sistema de información contable para el Restaurante “Mi Casita” Roldanillo Valle.

Objetivo General: Implementar el sistema contable en la Asociación de recicladores de Floridablanca (Asoreflor) que permita llevar un control eficiente y eficaz de las operaciones realizadas.

Objetivos específicos:

- Presentación de las Obligaciones tributarias a que haya lugar a 31 de diciembre de 2018, teniendo en cuenta las fechas de vencimientos establecidos por la administración de impuestos y sus estados Financieros a esta misma fecha, para entregar los resultados obtenidos a la gerente de la asociación.
- Elaborar un manual de procedimientos y políticas del sistema contable de la asociación, que ayude en forma determinante y productiva a un mejor manejo de esta.
- Elaboración de una cartilla didáctica haciendo énfasis en los temas tributarios de la organización de recicladores de Floridablanca para una mayor comprensión por parte de la organización.

Resultados y conclusiones más importantes

- Implementar un sistema contable para la asociación de recicladores de Floridablanca, es importante porque facilita el desempeño, funcionamiento y buen desarrollo de las operaciones de la organización, permitiendo el adecuado manejo y control de cada una de sus actividades.

Importancia: Nos sirve ya que nos facilita el desempeño de la empresa y la organización para la toma de decisiones.

- ✓ Título: Diseño e implementación de un Sistema de Contabilidad Comercial para la Microempresa "Frutos del Campo A & Z" del Municipio de Candelaria, Valle.¹³

Autor (es):

- Diana Marcela Calderón
- Viviana Pacheco Gutiérrez

Fecha: SANTIAGO DE CALI 2018

¹³ CALDERON, M, & PACHECON, V. (2018). Diseño e implementación de un sistema de contabilidad comercial para la microempresa" Frutos del Campo A&Z" del Municipio de Candelaria (Valle).

Objetivo General: Diseñar un sistema información contable para la microempresa “Zuleima Flórez Toro y/o Frutos del Campo A & Z” del corregimiento de Villa Gorgona (valle).

Objetivos específicos:

- Examinar la situación contable actual de la Comercializadora Zuleima Flórez Toro y/o Frutos del Campo A&Z
- Definir los elementos necesarios en un sistema contable para la Comercializadora Zuleima Flórez Toro y/o Frutos del Campo A&Z.
- Elaborar un manual de procedimientos y políticas del sistema contable de la compañía, que ayude en forma determinante y productiva a un mejor manejo de estas

Resultados y conclusiones más importantes

- La estructura planteada muestra de manera ordenada todos los procesos necesarios para realizar el sistema de información contable de la comercializadora, partiendo desde las políticas, los procedimientos de reconocimiento, medición y revelación hasta los estados financieros.

Importancia: Es importante ya que nos muestra de manera ordenada y adecuada la forma de realizar los informes contables

- ✓ Título: Implementación de un Sistema Contable y Financieros de la Empresa Costuras Soluciones Textiles, ubicado en la ciudad de Montería, Córdoba.¹⁴

Autor (es):

- Jairo Flores Villadiego
- Misani Martínez Velásquez

Fecha: diciembre 2018

Institución o entidad patrocinadora: UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA

¹⁴ FLOREZ, VILLADIEGO, J y MARTINEZ, VELASQUEZ, M (2018). Implementación de un Sistema Contable y Financieros de La Empresa Costuras Soluciones Textiles Ubicado en la Ciudad de Montería.

Objetivo General: Implementación de un sistema contable y financieros de la empresa costuras soluciones textiles

Objetivos específicos:

- Plantear las políticas contables aplicables al ente económico
- Identificar y diseñar los documentos y comprobantes soportes de los diferentes hechos económicos
- Implementar los libros fiscales según la norma para tener el control fiscal y financiero.
- Elaborar en una plantilla de Excel para realizar los diferentes estados financieros

Resultados y conclusiones más importantes

- Este trabajo realizado en la empresa Costuras soluciones textiles consistió en implementar un sistema contable y financiero teniendo en cuenta datos generados por la empresa lo cual ha permitido conocer costos de producción reales, gastos, mecanismo de cobro, ingresos mensuales, y el manejo del control interno dentro de la misma para No tiene una estimación adecuada de las materias primas a utilizar en cada uno de los procesos de producción de los artículos por lo por lo que los pedidos de la materia prima se ven realizado según las necesidades de la producción. Esto se debe a que no existe un cálculo adecuado para determinar la cantidad de materiales que ingresan en la producción.

Importancia: Es importante para nuestro trabajo ya que nos da a conocer lo que necesita la empresa para un mejor manejo de mercancía y llevar un mejor control de los activos de la empresa.

A nivel Regional

- ✓ Título: Diseño contable para la microempresa chapul minimarket en san juan de pasto

Autor (es):

- SIXTA AIDE ORDOÑEZ MELENDEZ
- DEYBIS PORTILLO TOBAR
- ERIKA YOLIMA ZAMBRANO LOPEZ

Fecha: San Juan De Pasto 2019

Institución o entidad patrocinadora: UNIVERSIDAD CESMAG.

Objetivo General: Diseño contable para la microempresa chapul minimarket en san Juan de Pasto

Objetivos específicos:

- Realizar un diagnóstico contable en la microempresa chapul minimarket
- Elaborar un plan de acción
- Establecer el diseño contable

Resultados y conclusiones más importantes

La empresa no cuenta con un sistema contable y financiero que permita que la información sea clara y precisa para la correcta toma de decisiones

No se prepara ni se presenta los estados financieros mensuales, así como tampoco se elabora un análisis financiero, ocasionando la toma de decisiones incorrectas.

Importancia: es necesario contar con un sistema contable para realizar los estados financieros donde la información sea clara y veraz y así poder tomar una correcta toma de decisiones.

- ✓ Título: Diseño de un Sistema Contable para el Paraíso de las Flores de la Ciudad de Pasto

Autor (es):

- NATALIA CALVACHI INSUASTY
- LICETH TATIANA VILLOTA ERAZO

Fecha: San Juan De Pasto 2019

Institución o entidad patrocinadora: UNIVERSIDAD CESMAG.

Objetivo General: Realiza un diseño de un sistema contable para el paraíso de las flores de la ciudad de Pasto.

Objetivos específicos:

- Realiza un diagnóstico de los procesos contables en la empresa el paraíso de las flores de la ciudad de pasto.
- Determinar los instrumentos para la actividad contable.
- Elabora un plan de acción que permite la implementación de un sistema contable para la entidad.

Resultados y conclusiones más importantes

- Es muy importante para cualquier empresa tener un sistema contable, para así poder alcanzar los objetivos propuestos y crecer integralmente
- También podemos concluir que para que la empresa el paraíso de las flores siga siendo competente en el mercado actual debe comenzar a implementar un sistema contable eficaz que de razón de la situación financiera de la empresa.

Aporte: nos ayuda a identificar la importancia del sistema contable para llevar una mejor situación financiera y así generar una buena toma de decisiones.

- ✓ Título: Diseñar un Sistema Administrativo Contable y Financiero de la Empresa Ambientes AT Muebles de la Ciudad de Pasto.

Autor (es):

- NATALIA SILVANA LASSO BOTINA
- GINA LIZETH ORTEGA RIOS
- MATHA JULIANA ROSERO LOPEZ

Fecha: San Juan De Pasto 2018

Institución o entidad patrocinadora: UNIVERSIDAD CESMAG.

Objetivo General: Diseñar un sistema administrativo contable y financiero de la empresa ambientes at muebles de la ciudad de Pasto.

Objetivos específicos:

- realizar un diagnóstico que permita conocer la situación actual en el área administrativa, contable y financiera de la empresa at muebles.
- Analizar la información obtenida bajo las teorías administrativas contables y financieras que se ajusten a la empresa
- Diseñar la estructura del sistema administrativo contable y financiero acorde a objeto social de la empresa at muebles

Resultados y conclusiones más importantes

- Se encontró que la empresa at muebles posee falencias de carácter administrativo, contable y financiero por la falta de preparación tanto del propietario como el de sus empleados
- Con la entrevista y encuesta realizada a los trabajadores y a el propietario, se logra determinar las dificultades que posee la empresa, lo que permite desarrollar un sistema administrativo, contable y financiero adecuado que se adapte a las necesidades de esta.

Aporte: es importante ya que nos ayuda a reconocer lo que le hace falta a la empresa y así buscar la solución más acorde para la empresa.

- ✓ Título: Diseñar un sistema administrativo, financiero y contable para la empresa DISTROFEM en la Ciudad de San Juan de Pasto.

Autor (es):

- TITO GERMAN GUAPUCAL ROMERO
- OSCAR ANDRES MORA GUERRERO

Fecha: San Juan De Pasto 2017

Institución o entidad patrocinadora: INSTITUCION UNIVERSITARIA CESMAG.

Objetivo General: Diseñar un sistema administrativo, financiero y contable para la empresa DISTROFEM que permita mejorar su estructura organizacional, proyección y rentabilidad en el mercado.

Objetivos específicos:

- Realizar un diagnóstico administrativo, financiero y contable de la situación actual de la empresa DISTROFEM
- Diseñar los sistemas administrativos, financieros y contables acordes a la necesidad y características de la empresa
- Implementar las NIIF en inventarios y en propiedad planta y equipo que permita la actualización de estas cuentas en la empresa

Resultados y conclusiones más importantes

- Para Disprofem, el hecho de establecer un proceso administrativo-financiero y contable constituye un esfuerzo coordinado dentro de la investigación. Pues la finalidad de optimizar los recursos y lograr los objetivos planteados, que permitan mejorar el funcionamiento administrativo-financiero y contable interno de la organización

Aporte: ayuda a optimizar los recursos los recursos de la microempresa y así le permita un mejor funcionamiento contable

- ✓ Título: Diseño de un Sistema Contable para el Hotel Estelar de la Ciudad de San Juan de Pasto.

Autor (es):

- STEVEN MAURICIO DAVID ESTRELLA
- LUIS CARLOS SALAZAR ROMO
- MIGUEL ALEXANDER SUAREZ ROSERO

Fecha: San Juan De Pasto 2017

Institución o entidad patrocinadora: INSTITUCION UNIVERSITARIA CESMAG.

Objetivo General: Diseño de un sistema contable para el hotel estelar de la ciudad de san Juan de Pasto.

Objetivos específicos:

- Realizar un diagnóstico del área contable del Hotel estelar
- Estructurar el sistema contable para el hotel estelar, de acuerdo con las normas internacionales de información financiera NIIF
- Elaborar el estado de situación financiera de apertura

Resultados y conclusiones más importantes

- Las normas internacionales contribuyen con la obtención de resultados claros, exactos, transparentes, completos, fiables y capaces de demostrar veracidad de la actividad económica, a su vez aprobara la unificación de criterios a nivel global ya que podrían unir empresas extranjeras que querrán negociar con las empresas nacionales que hayan adoptado los estándares internacionales.

Aporte: ayuda a conocer el estado de la empresa y las normas internacionales y para que nos sirven y así demuestra con veracidad la actividad económica

2.2 MARCO CONTEXTUAL

2.2.1 Macro Contexto

Desde la perspectiva global se habla del sector comercial como un motor de crecimiento que genera empleos, reduce la pobreza y aumenta las oportunidades económicas, donde un sin número de emprendedores ha trabajado con responsabilidad y entusiasmo para combatir estados de pobreza, todo gracias al crecimiento económico sustentado. En cuanto a la apertura comercial, esta genera beneficios importantes a las familias de ingresos bajos, con el objetivo de ofrecer a los consumidores bienes y servicios más asequibles.

En el primer trimestre de 2022, el Producto Interno Bruto, en su serie original, crece 8,5% respecto al mismo periodo de 2021. Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:¹⁵

- Comercio al por mayor y al por menor; Reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 15,3% (contribuye 3 puntos porcentuales a la variación anual).
- Industrias manufactureras crece 11,1% (contribuye 1,4 puntos porcentuales a la variación anual).
- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; Actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 35,7% (contribuye 1,1 puntos porcentuales a la variación anual)

El producto interior bruto de Colombia en el primer trimestre de 2022 ha crecido un 1% respecto al trimestre anterior. Esta tasa es 15 décimas menor que la del cuarto trimestre de 2021, cuando fue del 2,5%. La variación interanual del PIB ha sido del 8,2%, 26 décimas menor que la del cuarto trimestre de 2021, cuando fue del 10,8%¹⁶

Según el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), en Colombia, las pequeñas y medianas empresas, pymes, representan el 90 % del sector productivo; generan el 40 % del producto interno bruto (PIB) y más del 80 % del empleo nacional. No obstante, su productividad y aporte al desarrollo económico se ha visto impactado negativamente por la propagación del COVID-19.¹⁷ Con lo anterior se puede ver que las pequeñas empresas, representan un mayor porcentaje en el PIB y son generadoras de empleos a la sociedad pero por la llegada de la pandemia muchas de ellas tuvieron que cerrar y es así como impacto negativamente a el desarrollo económico.

Según el Banco Mundial: “El comercio puede ayudar a reducir el precio de los alimentos para las personas que viven en situación de pobreza extrema, crear empleos para las mujeres y aumentar los incentivos para que los niños

¹⁵ DANE (2021) EL PIB. información para todos años. Disponible: <https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/cuentas-nacionales/cuentas-nacionales-trimestrales/pib-informacion-tecnica>

¹⁶ DATOS MACRO (2022) Expansión datos macro- PIB. Disponible en: <https://datosmacro.expansion.com/pib/colombia>

¹⁷ DANE (2021) La Mi pyme. Disponible en: <https://www.unisabana.edu.co/portaldenoticias/al-dia/que-pasa-con-las-pymes-en-tiempos-de-al>.

permanezcan en la escuela”.¹⁸ Con el comercio se puede brindar más empleos a la sociedad generando una mejor calidad de vida, y mejorando los ingresos de las familias.

En la misma línea, la ANDI, explica que, el COVID-19 obligó a todos los países a implementar medidas restrictivas y de confinamiento, donde la movilidad mundial se redujo a su mínima expresión, llegando a caer hasta en un 50%. Todas estas medidas se tradujeron en un fuerte impacto sobre la actividad de operación de las empresas, la movilidad de las personas, la distribución de los productos, el abastecimiento de los bienes y servicios, es decir, en términos económicos se enfrentó una crisis doble (la de la oferta y la de la demanda), con características y posibles soluciones diferentes.¹⁹

Con la llegada de la pandemia hubo bastantes cierres de empresas ya que no podían distribuir sus productos, la sociedad ya no podía movilizarse a hacer sus compras, los productos se escasearon y subieron de precios. La crisis y su recuperación no han sido homogéneas en términos sectoriales, puesto que los sectores más golpeados han sido aquellos que enfrentaron mayores restricciones de operación y, por tanto, un choque inducido de la demanda debido a las restricciones de movilidad y posteriormente uno de oferta por la pérdida de viabilidad.

Para OKONJO, Ngozi “En tiempos de pandemia se provocó la paralización forzosa de las cadenas de valor a nivel global, con lo cual, el movimiento de mercancías se bloqueó repentinamente, provocando un desabastecimiento y el estancamiento comercial, principalmente en aquellos países que presentaban una mayor dependencia de las importaciones”.²⁰

Teniendo en cuenta lo anterior, se provocó el cierre abrupto de negocios y empresas, debido al cierre de las vías de acceso de mercancía que no lograba llegar a su destino, lo que llevó a un marcado desabastecimiento total, afectando especialmente a los microempresarios. Por ende, el cierre de estas generó desempleo, desabastecimiento y precios elevados, afectando significativamente la economía del país.

¹⁸GRUPO BANCO MUNDIAL (2019) El comercio. Disponible en la dirección electrónica <https://www.bancomundial.org/es/topic/trade/overview#1>

¹⁹ANDI (2017) BALANCE Y PERSPECTIVA. Disponible en:

<http://www.andi.com.co/Uploads/Balance%202020%20y%20perspectivas%202021>

²⁰ OKONJO, IWEALA, Ngozi (2021) El comercio mundial listo para una recuperación sólida, después de la pandemia de COVID-19. Organización Mundial del Comercio. Recuperado de: https://www.wto.org/spanish/news_s/pres21_s/pr876_s.htm, 2021.

Por otro lado el comercio, ha vivido décadas de integración que lo han convertido en un sector inmune ante cualquier debacle económica; tanto es así que, cuando se atiende a las cifras que presenta el sector exterior para los países más activos comercialmente hablando, se puede observar el gran impulso que ha vivido el comercio a lo largo de los años, así como la creciente dependencia de determinadas economías de dicho fenómeno, dada su penetración en la composición que presentan las economías, en especial en el PIB. Todo ello, teniendo en cuenta que se trata de un sector inmune que se pudo sobre llevar, aun habiéndose registrado tiempos críticos.

El impacto que se generó por la pandemia es interpretado por los expertos como un tiempo para el cual el mundo no estaba preparado, pero que la humanidad ha sabido enfrentar poco a poco pese a todo lo que tuvo que sufrir. La declaración de pandemia comporta choques hasta ahora desconocidos en diferentes frentes que afectarán las tendencias de crecimiento económico.

2.2.2 Micro Contexto

A continuación, se presentará información respectiva y relevante a el sector comercial en la ciudad de San Juan de Pasto, puesto que la microempresa que se estudia pertenece a este sector.

Según la información obtenida mediante el boletín estadístico del año 2020 en el nivel de microempresas en el entorno económico, la actividad que predomina a nivel municipal y tiene un mayor nivel en cuanto a su número de comerciantes es la de comercio y reparación de vehículos con un (51,5%); no obstante, la pandemia hizo que estos porcentajes se disminuyeran debido a que muchos comerciantes optaron por el cierre de sus establecimientos. Cabe señalar que tal sector económico aporta en un 19.1% al PIB de Nariño.²¹

Por otro lado, se encuentra el entorno demográfico, según el reporte del boletín estadístico de la Cámara de Comercio (2020), se identifica que las sociedades constituidas con la actividad de comercio y reparación de vehículos tubo un decrecimiento pasando de 160 sociedades constituidas en 2019 a 140 sociedades constituidas en 2020. Con respecto al capital suscrito, la variación fue de -51.04%; en este periodo, también se presentaron sociedades las cuales realizaron un cambio en su capital, que para este caso ocurrió un aumento en 3 sociedades, el cual equivale a \$156.000.000. Por último, se mira las sociedades disueltas y liquidadas

²¹ CAMARA DE COMERCIO (2020) Boletín estadístico. Disponible: <https://www.ccpasto.org.co/wp-content/uploads/2021/12/BOLETIN-ESTADISTICO-2020.pdf>

con un total de 16 sociedades, las cuales representan el 50% del valor de capital suscrito liquidado.²²

Se puede observar que, en cuanto a la parte social, esta actividad económica es muy representativa, ya que tiene un gran número de comerciantes, lo cual hace que se generen más empleos y de esta manera tener más población económicamente activa.

El impacto de la COVID 19 también causó gran impacto en la región nariñense; puesto que las medidas tomadas por el gobierno nacional y regional que conllevaron al aislamiento de la población golpearon con fuerza a las empresas y microempresas, llevándolas a un desequilibrio económico y a la quiebra.

Al respecto, la Cámara de Comercio de Pasto (2020) reporta que las acciones implementadas en torno a la emergencia sanitaria afectaron directamente a las empresas en Nariño; esto es, el 98% de las empresas registraron una disminución en sus ingresos del 72% por ventas promedio y en el caso de las microempresas las pérdidas promedio fueron del 75%, incluso, se encontró casos donde las disminuciones fueron totales.²³

Ahora bien, si los niveles de impacto económico fueron devastadores para el bolsillo de los pobladores, la capacidad adquisitiva disminuyó en gran manera, ante todo en lo que respecta a productos que no son de primera necesidad (en este caso, cosméticos y de cuidado capilar).

La Cámara de Comercio, informa que “El choque que ha sufrido la economía regional tiene efectos tanto en la oferta como en la demanda, puesto que ha afectado los canales de comunicación entre los eslabones de las diferentes cadenas de valor. Para las empresas de Nariño, la coyuntura ha presentado algunas dificultades para el mantenimiento de sus inventarios de productos para la comercialización, materias primas e insumos. El 93% de las empresas en Nariño venden más del 57% sus productos en el mercado local de cada municipio, de ahí que sea necesario mantener la dinámica de intercambio interno contando con los protocolos de protección y prevención”.²⁴

Sin embargo, los negocios sobrevivientes a los efectos de cada una de las circunstancias han optado por hacer frente a su situación y salir adelante, pese al drástico bajón en las ventas y las exigentes condiciones para la distribución de mercancías. Entre las herramientas que ayudaron a las empresas se contó con la

²² Ibid., CAMARA DE COMERCIO

²³ CAMARA DE COMERCIO (2020) Impacto Económico, Disponible en: https://www.ccpasto.org.co/wp-content/uploads/2020/10/Impacto-econ%C3%B3mico-por-covid-19-en-Nari%C3%B1o_Edicion_2-1.pdf

²⁴ Ibid., CÁMARA DE COMERCIO

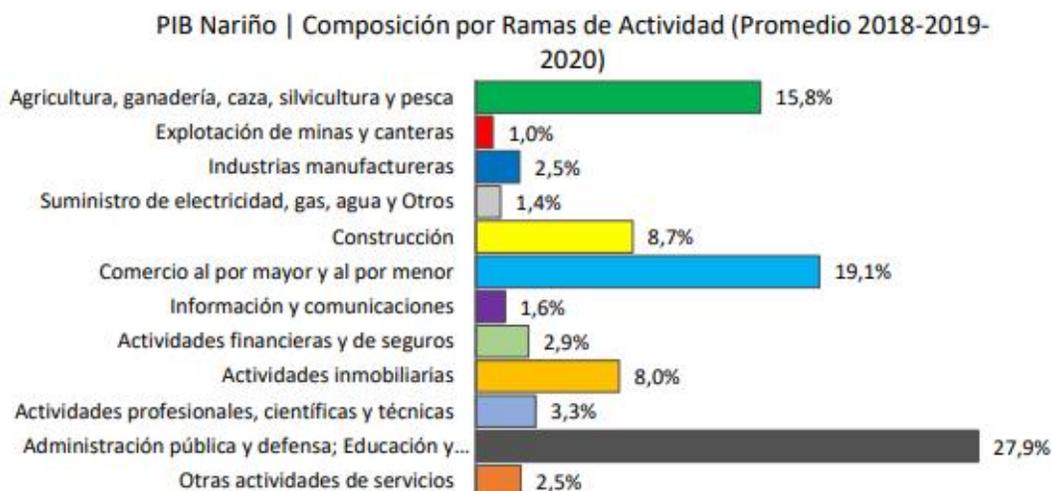
facilidad crediticia como alternativa para generar liquidez, gracias al respaldo gubernamental, como forma de mitigación en época de crisis económica por la conmoción social que vivió el país al comienzo de la pandemia.

El Estado facilitó de alguna manera, soluciones como, por ejemplo: “la ampliación de plazos para el pago de impuestos, exención y plazos de pago en servicios públicos, subsidios gubernamentales, fomento y promoción de actividades comerciales y acciones sobre tasas de interés y pagos de créditos”.²⁵

Las pérdidas de gran parte de los empresarios nariñenses llegaron a ser casi del 50% para el sector comercial; igualmente, este sector se vio grandemente afectado por el cierre de la frontera con Ecuador.

Para el año 2021 en la Cámara de Comercio de Pasto, en los 41 municipios que hacen parte de la jurisdicción, hasta la presente fecha se tiene activas 26.896 unidades empresariales (sin establecimientos), de las cuales se puede apreciar que la Persona Natural es su principal tipo de organización. A continuación, se detalla su estructura.²⁶

Figura 1. PIB, Nariño



Fuente: CAMARA DE COMERCIO (2021)

²⁵ Óp. cit. CAMARA DE COMERCIO

²⁶ CAMARA DE COMERCIO (2021) Dinámica empresarial. Disponible en: <https://www.ccpasto.org.co/wp-content/uploads/2021/10/BOLET%20C3%8DN-DINAMICA-EMPRESARIAL-NARI%20C3%91O-II-SEMESTRE-2021.pdf>

En el municipio de Pasto, la mayor parte de los empresarios refieren llevar registros contables pero que en realidad no cumplen con la normatividad vigente; esto, impide contar con información clara que determine la situación financiera sus empresas. Por otra parte, tampoco cuentan con software especializados para dicho propósito. Estos problemas financieros se relacionan con un carente análisis de la información contable, partiendo de la deficiente elaboración de estados financieros.²⁷

2.2.3 Reseña Histórica

Según la información obtenida de su propietaria, Milena Barco Salas, SURTIMAGEN fue fundada hace aproximadamente 15 años, quien inicio con un pequeño local en el barrio Villa Flor 2 en el municipio de Pasto (Nariño). En sus inicios contaba con pocos productos para el cuidado capilar y de belleza, ya con el pasar de los años y la acogida que el negocio tuvo, fue creciendo poco a poco e incrementando los productos a distribuir, para así brindar una mejor atención y calidad a sus clientes.

Actualmente realiza comercio al por mayor y detal, donde también se ofrecen promociones atractivas con productos de diferentes marcas y de buena calidad, como una herramienta que le ha permitido atraer cada día más clientes y crecer como empresa.

La tienda dispone de una gran selección de productos de belleza, peluquería y accesorios al mejor precio; cuenta con una amplia gama en productos de estética para el mejor cuidado del cabello y un amplio catálogo de accesorios de estética y cosmética profesional al alcance de todos, productos 100% originales a precios económicos. Aquí, se trabaja con responsabilidad y agilidad, comprometidos con la calidad de sus productos y una excelente atención al cliente. Su amplio portafolio de productos de belleza, son tanto para mujer como para hombre, donde el propósito es enseñar cómo mejorar la apariencia y realzar la belleza.

Esta empresa trabaja con las mejores marcas, las cuales son utilizadas por profesionales de la belleza; además, cuenta con todos los productos de las firmas más importantes del mercado en tratamientos capilares, decolorantes, cremas alisadoras, champús, mascarillas, y muchos más productos ideales para tiendas de peluquería, salas de belleza, peluquerías y público en general.

La microempresa SURTIMAGEN es un establecimiento de comercio en donde se ejecuta la distribución y comercialización de productos capilares y de belleza.

²⁷ GONZÁLEZ MARTÍNEZ, Nubia y RICO BELTRÁN, José (2020). Óp. Cit.

El negocio comenzó como una idea en apariencia pequeña por parte de su propietaria, a fin de cubrir las necesidades y gustos de familiares, amigos y conocidos del barrio, quien poco a poco creció y se popularizó la adquisición de productos de belleza que ofrecían calidad, facilidad de pago y costos moderados. Con el tiempo se abrió espacio en el barrio Villa Flor, ubicándose en un amplio local a la vista de un mayor número de posibles clientes.

Pese a las circunstancias adversas antes mencionadas y demás, SURTIMAGEN se ha mantenido firme con el transcurso de los 15 años que lleva de fundado, causando satisfacción y adecuados servicios prestados, convirtiéndose en una fuente oportuna de ingresos y llegando a generar en menor escala fuentes de empleo.

Imagen 2. Microempresa Surtimagen



Fuente. Propia

2.4 MARCO LEGAL

Constitución Política de Colombia

Artículo 333. “La Constitución Política reconoce la libertad económica y de empresa como pilares del modelo económico colombiano. En este sentido, según el artículo 333, la actividad económica y la iniciativa privada son libres y se podrán ejercer sin que nadie pueda exigir permisos previos ni requisitos, sin autorización de la ley. Lo anterior, por cuanto se trata de garantías indispensables para el logro del desarrollo económico y la prosperidad general. Esta libertad presupone la facultad que tiene toda persona de realizar actividades de carácter económico, según sus preferencias o habilidades, con el fin de crear, mantener o incrementar su patrimonio. Sin embargo, la libertad económica no es un derecho absoluto, pues en nuestro sistema constitucional tanto la propiedad como la empresa deben cumplir una función social que implica obligaciones. Por tal motivo, la misma Carta Política establece ciertos límites al ejercicio de la libertad económica y de empresa. Estas libertades deben ejercerse dentro de los límites del bien común y de conformidad con los alcances que fije la ley cuando así lo exijan el interés social, el ambiente, y el patrimonio cultural de la Nación”²⁸

El Estado favorece el derecho a la libre competencia económica, es así como los particulares pueden desarrollar actividades industriales y/o comerciales dentro de un sistema competitivo, donde no haya obstáculo o impedimento alguno de manera general. La libre competencia se enfoca a partir de la libre empresa, según la actividad propia del emprendedor.

Ley 43 de 1990

Artículo 1o. Del Contador Público. Se entiende por Contador Público la persona natural que, mediante la inscripción que acredite su competencia profesional en los términos de la presente Ley, está facultada para dar fe pública de hechos propios del ámbito de su profesión, dictaminar sobre estados financieros, y realizar las demás actividades relacionadas con la ciencia contable en general. La relación de dependencia laboral inhabilita al Contador para dar fe pública sobre actos que interesen a su empleador. Esta inhabilidad no se aplica a los revisores fiscales, ni a los Contadores Públicos que presten sus servicios a sociedades que no estén obligadas, por la ley o por estatutos, a tener revisor fiscal.²⁹

²⁸ COLOMBIA. CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA. Artículo 333. Título XII del Régimen Económico y de la Hacienda Pública. Bogotá DC, 2020. 216 p.

²⁹ LEY 43 DE 1990. Por la cual se adiciona la Ley 145 de 1960, reglamentaria de la profesión de Contador Público, Pág. 1

Artículo 2o. De las actividades relacionadas con la ciencia contable en general. Para los efectos de esta ley se entienden por actividades relacionadas con la ciencia contable en general todas aquellas que implican organización, revisión y control de contabilidades, certificaciones y dictámenes sobre estados financieros, certificaciones que se expidan con fundamentos en los libros de contabilidad, revisoría fiscal prestación de servicios de auditoría, así como todas aquellas actividades conexas con la naturaleza de la función profesional del Contador Público, tales como: la asesoría tributaria, la asesoría gerencial, en aspectos contables y similares.³⁰

Artículo 3o. De la inscripción del Contador Público. La inscripción como Contador Público se acreditará por medio de una tarjeta profesional que será expedida por la Junta Central de Contadores.³¹

Artículo 4o. De las sociedades de Contadores Públicos. Se denominan "Sociedades de Contadores Públicos", a la persona jurídica que contempla como objeto principal desarrollar por intermedio de sus socios y de sus dependientes o en virtud de contratos con otros Contadores Públicos, prestación de los servicios propios de los mismos y de las actividades relacionadas con la ciencia contable en general señaladas en esta ley. En las sociedades de Contadores Públicos, el 80% o más de los socios deberán tener la calidad de Contadores Públicos (y su representante legal será un Contador Público, cuando todos los socios tengan tal calidad).³²

Con lo anterior se entiende que el contador público es el que da fe pública a todo acto contable, realizando una buena organización en las empresas para poder hacer la presentación de un estado de situación financiera con datos reales y precisos de manera eficaz y con un alto grado de responsabilidad.

Ley 590 de 2000 "Por la cual se dictan disposiciones para promover el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresa.

Artículo 1°. Objeto de la ley. La presente ley tiene por objeto:

- a) Promover el desarrollo integral de las micro, pequeñas y medianas empresas en consideración a sus aptitudes para la generación de empleo, el desarrollo regional, la integración entre sectores económicos, el aprovechamiento productivo de pequeños capitales y teniendo en cuenta la capacidad empresarial de los colombianos.

³⁰ LEY 43 DE 1990. Por la cual se adiciona la Ley 145 de 1960, reglamentaria de la profesión de Contador Público, Pág. 1

³¹ Ibíd. Ley 43

³² Ibíd. Ley 43

- b) Estimular la formación de mercados altamente competitivos mediante el fomento a la permanente creación y funcionamiento de la mayor cantidad de micro, pequeñas y medianas empresas, Mipymes”³³.

Esta ley tiene como objetivo fomentar el crecimiento de las pequeñas empresas, para nuevas oportunidades de empleos en el país y así hacer un buen uso de los recursos generando una buena toma de decisiones para un mejor funcionamiento.

Ley 1314 del 2009 “Por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento”³⁴

Esta ley permite llevar una contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, sirviendo de gran utilidad para el trabajo que es la implementación de un Sistema Contable para la Microempresa SURTIMAGEN, debido a que esta información debe estar regida a los principios y normas de los entes reguladores de las microempresas.

Artículo 1° Objetivos

Por mandato de esta ley, el Estado, bajo la dirección del Presidente la República por intermedio de las entidades a que hace referencia la presente ley, intervendrá la economía, limitando la libertad económica, para expedir normas contables, de información financiera y de aseguramiento de la información, que conformen un sistema único y homogéneo de alta calidad, comprensible y de forzosa observancia, por cuya virtud los informes contables y, en particular, los estados financieros, brinden información financiera comprensible, transparente y comparable, pertinente y confiable, útil para la toma de decisiones económicas por parte del Estado, los propietarios, funcionarios y empleados de las empresas, los inversionistas actuales o potenciales y otras partes interesadas, para mejorar la productividad, la competitividad y el desarrollo armónico de la actividad empresarial de las personas naturales y jurídicas, nacionales o extranjeras. Con tal finalidad, en atención al interés público, expedirá normas de contabilidad, de información financiera y de aseguramiento de información, en los términos establecidos en la presente ley.

³³ Ley 590. Por la cual se dictan disposiciones para promover el desarrollo de la micro, pequeña y mediana empresa. Diario Oficial. Santa Fe de Bogotá DC, 2000. No. 44.078. 376 p.

³⁴ Ley 1314. por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, Santa Fe de Bogotá DC, 2009. No. 47409. 376 p.

Con observancia de los principios de equidad, reciprocidad y conveniencia nacional, con el propósito de apoyar la internacionalización de las relaciones económicas, la acción del Estado se dirigirá hacia la convergencia de tales normas de contabilidad, de información financiera y de aseguramiento de la información, con estándares internacionales de aceptación mundial, con las mejores prácticas y con la rápida evolución de los negocios.

Mediante normas de intervención se podrá permitir u ordenar que tanto el sistema documental contable, que incluye los soportes, los comprobantes y los libros, como los informes de gestión y la información contable, en especial los estados financieros con sus notas sean preparados, conservados y difundidos electrónicamente. A tal efecto dichas normas podrán determinar las reglas aplicables al registro electrónico de los libros de comercio y al depósito electrónico de la información, que serían aplicables por todos los registros públicos, como el registro mercantil. Dichas normas garantizarán la autenticidad e integridad documental y podrán regular el registro de libros una vez diligenciados.³⁵

Considerando el Proyecto de Norma de Información Financiera para las Microempresas, dicha ley estatal expedida desde la presidencia representa la normativa financiera necesaria y útil para la toma de decisiones económicas, esto abarca al Estado, a propietarios, a funcionarios y empleados micro empresariales, ya sean estas personas jurídicas o naturales capaces de cumplir los requisitos establecidos en el artículo 499 del Estatuto Tributario.

Decreto 2706 De 2012: “Por el cual se reglamenta la Ley 1314 de 2009 sobre el marco técnico normativo de información financiera para las microempresas”.

Artículo 1°. *Marco técnico normativo de Información Financiera para las microempresas.* Se establece un régimen simplificado de contabilidad de causación para las microempresas, conforme al marco regulatorio dispuesto en el anexo de este decreto. Dicho marco regulatorio establece, además, los requerimientos de reconocimiento, medición, presentación e información a revelar de las transacciones y otros hechos y condiciones de los estados financieros con propósito de información general, que son aquellos que están dirigidos a atender las necesidades generales de información financiera de un amplio espectro de usuarios que no están en condiciones de exigir informes a la medida de sus necesidades específicas de información.³⁶

³⁵ *Ibíd.* Ley 1314.

³⁶ Decreto 2706. Por el cual se reglamenta la Ley 1314 de 2009 sobre el marco técnico normativo de información financiera para las microempresas. Diario Oficial. Santa Fe de Bogotá DC, 2012.

Artículo 2º. *Ámbito de aplicación.* El presente decreto será aplicable a las microempresas descritas en el capítulo 1º del marco técnico normativo de información financiera anexo a este decreto.³⁷

Es el primer decreto el cual regula la contabilidad para las microempresas para así establecer las diferentes pautas para su implementación, por otra parte, también nos da a conocer el marco técnico normativo de información financiera para las microempresas, donde se muestran los fundamentos y bases teóricas para llevar la contabilidad.

Decreto 2420 de 2015 “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario de las Normas de Contabilidad, de Información Financiera y de Aseguramiento de la Información y se dictan otras disposiciones”.

ARTÍCULO 1.1.3.1. MARCO TÉCNICO NORMATIVO DE INFORMACIÓN FINANCIERA PARA LAS MICROEMPRESAS. Se establece un régimen simplificado de contabilidad de causación para las microempresas, conforme al marco regulatorio dispuesto en el Anexo 3 del presente decreto. Dicho marco regulatorio establece, además, los requerimientos de reconocimiento, medición, presentación e información a revelar de las transacciones y otros hechos y condiciones de los estados financieros con propósito de información general, que son aquellos que están dirigidos a atender las necesidades generales de información financiera de un amplio espectro de usuarios que no están en condiciones de exigir informes a la medida de sus necesidades específicas de información.³⁸

ARTÍCULO 1.1.3.2. ÁMBITO DE APLICACIÓN. El presente título será aplicable a las microempresas descritas en el Capítulo 1 del marco técnico normativo de información financiera contenido en el Anexo 3 del presente decreto.³⁹

ARTÍCULO 1.1.3.3. Cronograma de aplicación del marco técnico normativo de información financiera para las microempresas. Para efectos de la aplicación del marco técnico normativo de información financiera para las microempresas deberán observarse los siguientes períodos:

1. Período de preparación obligatoria: Este período está comprendido entre el 1º de enero de 2013 y el 31 de diciembre de 2013. Se refiere al tiempo durante el cual las microempresas deberán realizar actividades relacionadas con el proyecto de convergencia y en el que los supervisores podrán solicitar información a los vigilados sobre el desarrollo del proceso. Tratándose de preparación obligatoria, la

³⁷ *Ibíd.* Decreto 2706.

³⁸ Decreto 2420 de 2015 Normas de contabilidad, de información financiera. Disponible en la dirección electrónica: <https://niif.com.co/decreto-2420-2015/normatividad-grupo-3>

³⁹ *Ibíd.*, Decreto 2420 de 2015

información solicitada debe ser suministrada con todos los efectos legales que esto implica, de acuerdo con las facultades de los órganos de inspección, control y vigilancia. Para el efecto, estas entidades deberán coordinar la solicitud de información, de tal manera que esta obligación resulte razonable y acorde a las circunstancias de los destinatarios de este decreto. Las microempresas que no son objeto de inspección, vigilancia y control, igualmente deberán observar este marco técnico normativo para todos los efectos y podrán consultar las inquietudes para su aplicación al Consejo Técnico de la Contaduría Pública.⁴⁰

2. Fecha de transición: 1º de enero de 2014. Es el momento a partir del cual deberá iniciarse la construcción del primer año de información financiera de acuerdo con los nuevos estándares, que servirán como base para la presentación de estados financieros comparativos.⁴¹

3. Estado de situación financiera de apertura: 1º de enero de 2014. Es el estado en el que por primera vez se medirán de acuerdo con los nuevos estándares los activos, pasivos y patrimonio de las entidades afectadas. Su fecha de corte es la fecha de transición.⁴²

4. Período de transición. Este período estará comprendido entre el 1º de enero de 2014 y 31 de diciembre de 2014. Es el año durante el cual deberá llevarse la contabilidad para todos los efectos legales de acuerdo con los Decretos números 2649 y 2650 de 1993 y las normas que los modifiquen o adicionen y la demás normatividad contable vigente sobre la materia para ese entonces, pero a su vez, un paralelo contable de acuerdo con los nuevos estándares con el fin de permitir la construcción de información que pueda ser utilizada el siguiente año para fines comparativos. Los estados financieros que se preparen de acuerdo con la nueva normatividad con corte a la fecha referida en el presente acápite no serán puestos en conocimiento del público ni tendrán efectos legales en este momento.⁴³

5. Últimos estados financieros conforme a los Decretos números 2649 y 2650 de 1993 y normatividad vigente: Se refiere a los estados financieros preparados al 31 de diciembre de 2014 inmediatamente anterior a la fecha de aplicación. Para todos los efectos legales, esta preparación se hará de acuerdo con lo previsto en los Decretos números 2649 y 2650 de 1993 y las normas que los modifiquen o adicionen y la demás normatividad contable vigente sobre la materia para ese entonces.⁴⁴

6. Fecha de aplicación: 1º de enero de 2015. Es aquella fecha a partir de la cual cesará la utilización de la normatividad contable actual y comenzará la aplicación

⁴⁰ Óp. Cit. Decreto 2420 de 2015

⁴¹ Óp. Cit. Decreto 2420 de 2015

⁴² Óp. Cit. Decreto 2420 de 2015

⁴³ Óp. Cit. Decreto 2420 de 2015

⁴⁴ Óp. Cit. Decreto 2420 de 2015

de los nuevos estándares para todos los efectos, incluyendo la contabilidad oficial, libros de comercio y presentación de estados financieros.⁴⁵

7. Primer período de aplicación: Período comprendido entre el 1º de enero de 2015 al 31 de diciembre de 2015. Es aquel durante el cual, por primera vez, la contabilidad se llevará para todos los efectos de acuerdo con los nuevos estándares.⁴⁶

8. Fecha de reporte: 31 de diciembre de 2015. Es aquella fecha a la que se presentarán los primeros estados financieros comparativos de acuerdo con los nuevos estándares.⁴⁷

Con este artículo podemos ver por todos los periodos que debe pasar la microempresa para la aplicación del marco normativo de la información financiera.

2.5 MARCO TEORICO

DIAGNOSTICO

El concepto de diagnóstico, no obstante, es extensible a los más diversos campos en el sentido de examen de una situación o cosa para determinar su solución. El diagnóstico, pues, nos ayuda a determinar, mediante el análisis de datos e informaciones, qué es lo que está pasando y cómo podríamos arreglar, mejorar o corregir una situación⁴⁸

Que es un diagnóstico

se denomina la acción y efecto de diagnosticar. Como tal, es el proceso de reconocimiento, análisis y evaluación de una cosa o situación para determinar sus tendencias, solucionar un problema o remediar un mal.

⁴⁵ Óp. Cit. Decreto 2420 de 2015

⁴⁶ Óp. Cit. Decreto 2420 de 2015

⁴⁷ Óp. Cit. Decreto 2420 de 2015

⁴⁸ Diagnóstico, conceptos y significados. Disponible en la dirección electrónica: <https://www.significados.com/diagnostico/>

Clases de diagnósticos

- **Diagnóstico integral:** Está conformado por la aplicabilidad de variables empresariales que se pueden aplicar, el diagnóstico de competitividad es un ejemplo, conocer las oportunidades debilidades, fortalezas y las amenazas de la empresa, y la evaluación de variables empresariales mediante un análisis.⁴⁹
- **Diagnóstico específico:** Permite la supervisión de procesos específicos en concreto, estudiando diferentes aspectos de: estados financieros, procesos de mercadeo, gestión producción de la empresa.⁵⁰

Los diferentes diagnósticos son necesarios para la microempresa ya que con ellos se puede identificar lo interno, externo y realizar un análisis, para así estudiar los aspectos necesarios para la organización realice sus funciones.

Efectividad del diagnóstico

La efectividad del diagnóstico independiente de si es específico e integral, se debe considerar cuatro aspectos importantes que garantizan el trabajo y análisis y permitan lograr excelentes resultados.

- **Evaluación:** se establecen criterios evaluativos que logren evaluar la situación real o el interés por la empresa, concentrándose en los aspectos que consideramos aplicar el diagnóstico, procesos de producción, lo financiero, clientes, etc.⁵¹
- **Visión detallada:** a través de una recolección detallada de la información por medio de una persona o equipo de trabajo de realizar el Diagnóstico empresarial se concentran en el sistema en concreto de la empresa que se desea estudiar. Por medio de imágenes, gráficos, tablas, entrevistas, etc. Y de más recursos que permitan la recolección de la información y saber el estado de la empresa.⁵²
- **Cálculos:** son las reglas aplicables a la información recogida en la fase de la visión detallada para medir el grado de alcance en la medición del parámetro que se haya fijado⁵³

⁴⁹ PORTUGAL VICTOR, (2017) diagnostico empresarial Bogotá D.C., Fundación Universitaria del Área Andina. 2017 P. 10

⁵⁰ Ibid., PORTUGAL VICTOR, P. 10

⁵¹ Óp. Cit., PORTUGAL VICTOR, P. 10

⁵² Óp. Cit., PORTUGAL VICTOR, P. 10

⁵³ Óp. Cit., PORTUGAL VICTOR, P. 10

- **Conclusiones:** son el resultado del análisis de la información recolectada, el análisis evaluativo, detectando las posibles causas que impiden alcanzar los objetivos propuestos en su momento, permitiendo proponer posibles soluciones.⁵⁴

Herramientas de diagnóstico

Matriz DOFA: La matriz DOFA es una herramienta administrativa que permite analizar la situación actual de la empresa con respecto las condiciones internas de la empresa y el contexto externo que la puede afectar.⁵⁵

Es una herramienta de estudio con la cual se puede evaluar en qué situación esta la empresa tanto interna como externa, para una mejor toma de decisiones, realizando un análisis y una evaluación de la empresa, con el objetivo de crear estrategias de crecimiento y así mismo detectar debilidades, amenazas y verificar los factores fuertes que en su conjunto diagnostican la situación interna de la organización, permitiendo obtener una perspectiva general de la situación estratégica. El nombre DOFA viene de las iniciales de los aspectos que se analizan en este procedimiento:

- **D**ebilidades.
- **O**portunidades.
- **F**ortalezas.
- **A**menazas.

Es como una lista de las diferentes situaciones que pueden afectar o beneficiar a la empresa en relación con su condición actual, Es posible presentar las situaciones que hace fuerte a la empresa, las que pueden ser una amenaza, las que la hacen débil, y las que representan una oportunidad para aprovechar, De esa manera la administración puede conocer la situación real de la empresa, y se puede priorizar las decisiones pertinentes.

Definición DOFA

La importancia de la matriz DOFA radica en que nos hace un diagnóstico real de nuestra empresa o negocio, nos dice cómo estamos, cómo vamos, lo que nos brinda el principal elemento requerido para tomar decisiones, que no es otro que la

⁵⁴ Óp. Cit., P. 10

⁵⁵ GERENCIA.COM (2019) Matriz DOFA, Disponible en la dirección electrónica: https://www.gerencie.com/para-que-sirve-la-matriz-dofa.html#Que_es_la_matriz_DOFA

conciencia de la realidad, pues cuando conocemos nuestra realidad sabemos qué hacer y cómo proceder.⁵⁶

La matriz DOFA nos muestra con claridad cuáles son las debilidades, las oportunidades, las fortalezas y nuestras amenazas, elementos que, al tenerlos claros, nos da una visión real de la situación de la empresa.

Componentes del análisis DOFA

El análisis DOFA permite elaborar una matriz que identifica unos factores internos y externos que intervienen en el desempeño de una empresa. Las variables internas son fortalezas y debilidades, las externas son oportunidades y amenazas. A continuación, te explicamos en qué consiste cada una de las variables.

Fortaleza: reúne elementos positivos de la organización, es decir, son esas capacidades o recursos especiales que la hacen fuerte ante otras empresas.

Un aspecto para determinar las fortalezas de la organización consiste en establecer con claridad una visión, misión y objetivos precisos.⁵⁷

Debilidades: se trata de factores negativos que tiene la empresa y generan una posición no favorable comparada con otras organizaciones. Se asocia con el faltante de recursos, con las habilidades no desarrolladas y con la falta de planeación, entre otras.⁵⁸

Oportunidades: son factores positivos que resultan favorables y que al momento de ser identificados por la empresa pueden ser aprovechados. Un ejemplo de este factor es la exploración de nuevos mercados o la posibilidad de exportación.⁵⁹

Amenazas: son situaciones generadas en el entorno que ponen en riesgo a las organizaciones. Un ejemplo de este factor es el ingreso de nuevos competidores al mercado, productos importados y cambios de la oferta y demanda. (Vásquez, 2016)

Para entender mejor el tema de las variables es importante que conozcas sus diferencias. Así, podrás realizar un mejor análisis DOFA para tu empresa.⁶⁰

Las fortalezas y debilidades son factores que están bajo el control de la organización. Aspectos como el servicio al cliente, las características del producto y la planeación son un ejemplo de ello. Las oportunidades y amenazas se generan de variables que no depende de la organización, por ejemplo, factores competitivos

⁵⁶ *Ibíd.*, GERENCIA.

⁵⁷ *Óp.*, Cit. GERENCIA.

⁵⁸ *Óp.*, Cit. GERENCIA.

⁵⁹ *Óp.*, Cit. GERENCIA.

⁶⁰ *Óp.*, Cit. GERENCIA.

y económicos. Sin embargo, los encargados de la organización deben tener la capacidad de enfrentar estas condiciones sin que haya problemas internos.

Importancia del análisis de la matriz DOFA

El análisis DOFA es importante para las organizaciones porque permite hacer un diagnóstico del estado de la empresa. De esta forma podremos saber cómo está y así tomar decisiones que permitan mejoras en la empresa y contribuyan a la gestión empresarial. Este análisis se puede realizar de manera general, por áreas o por procesos de la organización. El proceso de compilación y revisión de la información requiere de atención para que las estrategias generadas sean exitosas para la empresa.

MATRIZ MEFI

La Matriz de Evaluación de Factores Interna (MEFI) es igualmente una herramienta de diagnóstico diseñada para evaluar la información interna de los negocios.⁶¹

- Identificar, mediante una auditoría interna, amenazas y oportunidades que pueden afectar directamente a la dirección, organización, control y planificación de la empresa.
- Formular estrategias a partir de la síntesis y valoración de oportunidades y amenazas de las principales áreas de la organización

Un paso que constituye un resumen en la conducción de una auditoría interna de la dirección estratégica es la elaboración de una matriz de evaluación del factor interno (EFI). Esta herramienta para la formulación de la estrategia resume y evalúa las fortalezas y las debilidades principales en las áreas funcionales de una empresa, al igual que proporciona una base para identificar y evaluar las relaciones entre estas áreas. Se requieren juicios intuitivos para elaborar una matriz EFI, así que no se debe interpretar con la apariencia de un método científico y que ésta es una técnica infalible. Una comprensión detallada de los factores incluidos es más importante que los valores absolutos. De manera similar a la matriz EFE y a la matriz de perfil competitivo descritas en el capítulo 3, una matriz EFI se elabora en cinco pasos:⁶²

1. Enumere los factores internos clave identificados en el proceso de auditoría interna. Utilice un total de diez a 20 factores internos, incluyendo tanto fortalezas como debilidades. Elabore primero una lista de las fortalezas y

⁶¹ FRED R David (s.f.) CONCEPTOS de administración estratégica Disponible en la dirección electrónica Pág. : 183 file:///D:/Users/analyd/Downloads/libro-fred-david-9a-edicion-con-estrategica-fred-david.pdf

⁶² Ibid., Fred R David.

después de las debilidades. Sea lo más específico posible, usando porcentajes, índices y cifras comparativas.

2. Asigne un valor que vaya de 0.0 (sin importancia) a 1.0 (muy importante) a cada factor. El valor asignado a determinado factor indica la importancia relativa del factor para que sea exitoso en la industria de la empresa. Sin importar si un factor clave es una fortaleza o una debilidad interna, los factores considerados como aquéllos que producen los mayores efectos en el rendimiento de la empresa deben recibir los valores más altos. La sumatoria de todos los valores debe ser igual a 1.0.

3. Asigne una clasificación de uno a cuatro a cada factor para indicar si dicho factor representa una debilidad mayor (clasificación de uno), una debilidad menor (clasificación de dos), una fortaleza menor (clasificación de tres) o una fortaleza mayor (clasificación de cuatro). Observe que las fortalezas deben recibir una clasificación de cuatro o tres y las debilidades deben recibir una clasificación de uno o dos. De este modo, las clasificaciones se basan en la empresa, mientras que los valores del paso dos se basan en la industria.

4. Multiplique el valor de cada factor por su clasificación para determinar un valor ponderado para cada variable.

5. Sume los valores ponderados de cada variable para determinar el valor ponderado total de la empresa.

Clasificación de empresas para generar un diagnostico

Cuadro 1. Clasificación de empresas

TAMAÑO	CARACTERISTICAS	GRUPO NIIF	APLICACIÓN
Micro Empresa	Planta de personal no superior a los diez (10) trabajadores y Activos totales excluida la vivienda por valor inferior a quinientos (500) salarios mínimos mensuales legales vigentes.	Grupo 3 aplicación de contabilidad simplificada	1 de enero de 2015

Pequeña Empresa	Se caracteriza por escaso capital, poca división del trabajo, razón por la cual tiene pocos empleados. Maneja poca información contable. Planta de personal entre once (11) y cincuenta (50) trabajadores. Activos totales por valor entre quinientos uno (501) y menos de cinco mil (5.000) salarios mínimos mensuales legales vigentes.	Grupo 2 aplicación de las NIIF para Pymes	1 de enero de 2016
Mediana Empresa	Posee más capital que la anterior, además tiene mayor división y por ende especialización en el trabajo, es mayor la información contable que en ella se maneja. Planta de personal entre cincuenta y uno (51) y doscientos (200) trabajadores. Activos totales por valor entre cinco mil unos (5.001) a treinta mil (30.000) salarios mínimos mensuales legales vigentes.	Grupo 2 aplicación de las NIIF para Pymes	1 de enero de 2016
Gran empresa	Es de suma organización, pues tiene una especialización del trabajo ya que en cada puesto se encuentra personal muy calificado. Maneja grandes cantidades de dinero e información contable. En Colombia el sector empresarial está clasificado en micro, pequeñas, medianas y grandes empresas, esta clasificación está reglamentada en la Ley 590 de 2000 y sus modificaciones (Ley 905 de 2004), conocida como la Ley Mis pymes. Una Gran empresa es aquella cuyos activos totales son superiores a 30000 SMLV	Grupo 1 aplicación de las NIIF plenas	1 de enero de 2015

Fuente. Consultoría Contable (2013)⁶³

⁶³ CONSULTORIA CONTABLE (2013) Disponible en la dirección electrónica: www.consultoriocontable.com.

Las Pymes en Colombia.

Las Pymes son las medianas y pequeñas empresas, que han logrado sobrevivir en un mundo económicamente cambiante, a pesar de la ausencia en sus prácticas empresariales, sin embargo, les ha generado grandes problemas en su desarrollo organizacional y poco control financiero. Ante, este problema, se evidencia que la principal necesidad que tienen las Pymes es fortalecerse y poder mantenerse en el mercado para ser competentes con otras.

Según Montoya, et. al. (2020) “El esfuerzo que haga las pymes colombianas para mejorar, deberá reflejarse en el desarrollo de bienes y servicios altamente adaptados a procesos productivos eficientes y que respondan a las necesidades de los mercados, procesos innovadores y la capacidad de las organizaciones de integrarse para aprovechar información y desarrollo tecnológico”. Al respecto, es decisivo contribuir al crecimiento y desarrollo sostenible de las medianas y pequeñas empresas o pymes, esto, a partir de la adecuada administración de la información contable, ante todo, lo cual conlleva a la asertiva tomar de decisiones, ágiles, oportunas y que impacten con significancia su constante permanencia en el comercio.⁶⁴

Sistemas de Información Contable

Un sistema de información contable comprende los métodos, procedimientos y recursos utilizados por una entidad para llevar un control de las actividades financieras y resumirlas en forma útil para la toma de decisiones. La información contable se puede clasificar en dos grandes categorías: la contabilidad financiera o la contabilidad externa y la contabilidad de costos o contabilidad interna. La contabilidad financiera muestra la información que se facilita al público en general, y que no participa en la administración de la empresa, como son los accionistas, los acreedores, los clientes, los proveedores, los analistas financieros, entre otros, aunque esta información también es de mucho interés para los administradores y directivos de la empresa. Esta contabilidad permite obtener información sobre la posición financiera de la empresa, su grado de liquidez y sobre la rentabilidad de la empresa.⁶⁵

⁶⁴ Montoya, Montoya y Castellanos (2020) Implementación y uso de sistemas de información contable en empresas de tipo pymes. Colombia, Universidad Católica de Pereira, 2020. 102 p.

⁶⁵ JOSAR, Cristina (2014) La contabilidad y el sistema contable. Disponible en: <http://www.gestiopolis.com/recursos/documentos/fulldocs/fin/contaysiscontable>.

Estructura de un sistema contable

Un sistema de información contable sigue un modelo básico y un sistema de información bien diseñado, ofreciendo así control, compatibilidad, flexibilidad y una relación aceptable de costo / beneficio.

El sistema contable de cualquier empresa independientemente del sistema contable que utilicé, se deben ejecutar tres pasos básicos utilizando relacionada con las actividades financieras; los datos se deben registrar, clasificar y resumir, sin embargo, el proceso contable involucra la comunicación a quienes estén interesados y la interpretación de la información contable para ayudar en la toma de decisiones comerciales.⁶⁶

1. Registro de la actividad financiera: en un sistema contable se debe llevar un registro sistemático de la actividad comercial diaria en términos económicos. En una empresa se llevan a cabo todo tipo de transacciones que se pueden expresar en términos monetarios y que se deben registrar en los libros de contabilidad. Una transacción se refiere a una acción terminada más que a una posible acción a futuro. Ciertamente, no todos los eventos comerciales se pueden medir y describir objetivamente en términos monetarios.

2. Clasificación de la información: un registro completo de todas las actividades comerciales implica comúnmente un gran volumen de datos, demasiado grande y diverso para que pueda ser útil para las personas encargadas de tomar decisiones. Por tanto, la información de debe clasificar en grupos o categorías. Se deben agrupar aquellas transacciones a través de las cuales se recibe o paga dinero.

3. Resumen de la información: para que la información contable utilizada por quienes toman decisiones, esta debe ser resumida. Por ejemplo, una relación completa de las transacciones de venta de una empresa como Mars sería demasiado larga para que cualquier persona se dedicara a leerla. Los empleados responsables de comprar mercancías necesitan la información de las ventas resumidas por producto. Los gerentes de almacén necesitaran la información de ventas resumida por departamento, mientras que la alta gerencia de Mars necesitará la información de ventas resumida por almacén.

Estos tres pasos que se han descrito: registro, clasificación y resumen constituyen los medios que se utilizan para crear la información contable. Sin embargo, el proceso contable incluye algo más que la creación de información también involucra la comunicación de esta información a quienes estén

⁶⁶ *Ibíd.*, JOSAR, Cristina.

interesados y la interpretación de la información contable para ayudar en la toma de decisiones comerciales.

Utilización De La Información Contable

La contabilidad va más allá del proceso de creación de registros e informes. El objetivo final de la contabilidad es la utilización de esta información, su análisis e interpretación. Los contadores se preocupan de comprender el significado de las cantidades que obtienen. Buscan la relación que existe entre los eventos comerciales y los resultados financieros; estudian el efecto de diferentes alternativas, por ejemplo, la compra o el arriendo de un nuevo edificio; y buscan las tendencias significativas que sugieren lo que puede ocurrir en el futuro. Si los gerentes, inversionistas, acreedores o empleados gubernamentales van a darle un uso eficaz a la información contable, también deben tener un conocimiento acerca de cómo obtuvieron esas cifras y lo que ellas significan. Una parte importante de esta comprensión es el reconocimiento claro de las limitaciones de los informes de contabilidad. Un gerente comercial u otra persona que esté en posición de tomar decisiones y que carezca de conocimientos de contabilidad, probablemente no apreciara hasta qué punto la información contable se basa en estimativos más que en mediciones precisas y exactas⁶⁷.

Características de un sistema de información contable efectivo.

Un sistema de información bien diseñado ofrece control, compatibilidad, flexibilidad y una relación aceptable de costo / beneficio.

Control: un buen sistema de contabilidad le da a la administración control sobre las operaciones de la empresa. Los controles internos son los métodos y procedimientos que usa un negocio para autorizar las operaciones, proteger sus activos y asegurar la exactitud de sus registros contables. Compatibilidad: un sistema de información cumple con la pauta de compatibilidad cuando opera sin problemas con la estructura, el personal, y las características especiales de un negocio en particular.⁶⁸

Objetivos de la información contable.

La información contable debe servir fundamentalmente para: Conocer y demostrar los recursos controlados por un ente económico, las obligaciones que tenga de transferir recursos a otros entres, los cambios que hubieren experimentado tales recursos y el resultado obtenido en el periodo.⁶⁹

⁶⁷ Óp. Cit. JOSAR, Cristina.

⁶⁸ Óp. Cit. JOSAR, Cristina

⁶⁹ Óp. Cit. JOSAR, Cristina.

- Predecir flujos de efectivo.
- Apoyar a los administradores en la planeación, organización y dirección de los negocios.
- Tomar decisiones en materia de inversiones y crédito.
- Evaluar la gestión de los administradores del ente económico.
- Ejercer control sobre las operaciones del ente económico.
- Fundamentar la determinación de cargas tributarias, precios y tarifas.
- Ayudar a la conformación de la información estadística nacional.
- Contribuir a la evaluación del beneficio o impacto social que la actividad económica representa para la comunidad.

Cualidades De La Información Contable

Para poder satisfacer adecuadamente sus objetivos, la información contable debe ser comprensible, útil y en ciertos casos se requiere que además la información sea comparable.⁷⁰

- La información es comprensible cuando es clara y fácil de comprender.
- La información es útil cuando es pertinente y confiable.
- La información es pertinente cuando posee el valor de realimentación, valor de predicción y es oportuna.
- La información es confiable cuando es neutral, verificable y en la medida en la cual represente fielmente los hechos económicos.

La contabilidad es de gran importancia porque todas las empresas tienen la necesidad de llevar un control de sus negociaciones mercantiles y financieras. Así obtendrá mayor productividad y aprovechamiento de su patrimonio. Por otra parte, los servicios aportados por la contabilidad son imprescindibles para obtener información de carácter legal.

Propósito y naturaleza de la información contable

El propósito de la contabilidad es proporcionar información financiera sobre una entidad económica. Quienes toman las decisiones administrativas necesitan de esa información financiera de la empresa para realizar una buena planeación y control de las actividades de la organización. El papel del sistema contable de la organización es desarrollar y comunicar esta información. Para lograr estos

⁷⁰ Óp. Cit. JOSAR, Cristina.

objetivos se puede hacer uso de computadores, como también de registros manuales e informes impresos.⁷¹

Procesos Contables

El proceso contable es la serie de pasos que se siguen para captar, medir, registrar y analizar los flujos generados en las transacciones de una entidad, así como presentar esta información de la manera adecuada. El esquema básico del proceso contable contiene:⁷²

- a. Registro de operaciones en el libro diario.
- b. Agrupamiento y clasificación en el libro mayor.
- c. Verificación en la balanza de comprobación.
- d. Realización de ajustes y correcciones.
- e. Preparación de los estados financieros.
- f. Asientos de cierre.

El proceso contable son todas aquellas etapas sucesivas a seguir para la recolección y registro diario de las actividades, a fin de obtener con ello la información financiera de la empresa.

Etapas del proceso contable. Las etapas del proceso contable son: Sistematización, Valuación, Procesamiento, Evaluación e Información. (López, 2002)⁷³

- Sistematización: fase que establece el sistema de información financiera de las entidades económicas.
- Valuación: fase que cuantifica en unidades monetarias los recursos y obligaciones que adquieren las entidades económicas durante la celebración de transacciones financieras.
- Procesamiento: fase que capta, clasifica, registra, calcula y sintetiza los datos necesarios para la elaboración de los estados financieros de las entidades económicas.

⁷¹Óp. Cit. JOSAR, Cristina

⁷² ERP (s.f.) Procesos contables. Disponible en <https://www.bind.com.mx/Glosario/Definicion/155-procesocontable#>:

⁷³Vera Castro, S., & Alvarado Junco, V. (2017). Diseño de procesos contables para la empresa Consegupri SA (Bachelor's thesis, Universidad de Guayaquil Facultad de Ciencias Administrativas).

- Evaluación: fase que califica el efecto de las transacciones celebradas por las entidades económicas sobre su situación financiera.

Normas internacionales de contabilidad (NIC)

Son el conjunto de postulados generales de contabilidad con el fin de estandarizar a nivel mundial las normas con las que cada país lleva la contabilidad. En Colombia, conforme fueron generando las leyes de regulación contable y fiscal, se adoptaban las normas existentes para esa fecha⁷⁴.

Bajo la reglamentación de 1993 con el Decreto 2649 se adoptaron las NIC vigentes de tal manera que se reuniera en un solo escrito las directrices a cumplir, para este caso es el llamado Plan Único de Cuentas.

Bajo la Ley 550 de 1999 se promulgo la revisión de las normas anteriormente adoptadas con el fin de ajustar estas directrices a los parámetros internacionales y así hacer las modificaciones pertinentes. Esta Ley fue prorrogada a 1 de julio de 2007

Con la Ley 1116 de 2006 se propone al Congreso el poder adoptar las NIC-NIIF en Colombia con las modificaciones anteriormente identificadas según la Ley 550.

Dando inicio a la adopción en su totalidad de las Normas Internacionales se presenta el proyecto de Ley 165 de 2007, sus puntos fueron evaluados y con un lento proceso de aceptación finalmente se establece con la Ley 1314 de 2009, en la cual Colombia inicia un proceso de convergencia entre las prácticas contables actuales bajo reglamento del Decreto 2649 y el orden internacional bajo la regulación de los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información donde están incluyentes las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).⁷⁵

Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

“Conjunto de normas e interpretaciones de carácter técnico, aprobadas, emitidas y publicadas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (Conocido por sus siglas en inglés como el IASB)”.⁷⁶ Las NIIF en el ámbito internacional, se reconocen por su importancia para presentar la información financiera de una compañía, no solo de aquellas que se catalogan como grandes, sino también de las pequeñas y medianas (Pymes). Debe entenderse que los estados financieros de

⁷⁴ Óp. Cit. JOSAR, Cristina

⁷⁵ Óp. Cit. JOSAR, Cristina

⁷⁶ VASCO (2020) citado por Politécnico de Colombia. Guía Didáctica N°1, Generalidades, Diplomado en contabilidad básica, Colombia. 10 p.

propósito general son aquellos que satisfacen las necesidades de información financiera de una amplia gama de usuarios.

El propósito de las NIIF es establecer las bases requeridas para presentar los estados financieros, suministrar información general referente a estructura y requisitos mínimos en su contenido, y asegurar su grado de comparabilidad al interior de la empresa y en relación con las demás.

Aplicación NIIF para Pymes

En Colombia, según Fierro Martínez, Á y Fierro Celis F (2015):

El 80% de las empresas son Pymes y respecto a ellas, las NIIF en su parte reglamentaria no hacen referencia a un plan de cuentas como tal, lo que si mencionan es un reconocimiento inicial y uno posterior, presentación y revelaciones. Empero, en el país si se utiliza un plan de cuentas, gracias a que ya había una estructura definida bajo el decreto 2650 de 1993; por tal razón, cada empresa se encarga de adaptar tal estructura haciendo uso de criterios que anteriormente no estaban definidos.⁷⁷

Desde el señalamiento del decreto antes mencionado, se requiere dar a conocer la clasificación de criterios del plan de cuentas:

Cuadro 2. Clasificación plan de cuentas

CONCEPTO	DÍGITOS
Clase	Primer dígito - Activos - Pasivos - Patrimonio - Ingresos - Gastos - Costos de Ventas - Costos de Producción o de operación
Grupo	Dos primeros dígitos
Cuenta	Cuatro primeros dígitos
Subcuenta	Seis primeros dígitos
Auxiliares	Siete dígitos en adelante

Fuente: (INCP, 1993)⁷⁸

⁷⁷ FIERRO Martínez, Ángel y FIERRO, Fernando Adolfo (2015) Contabilidad general con enfoque NIIF para las Pymes. Colombia, ECOE Ediciones. 3 p.

⁷⁸ INCP citado por Politécnico de Colombia. Guía Didáctica N°5, Diplomado en contabilidad básica, Colombia, 2020.

Los estados financieros según Ayala y Fino (2015) son informes que utilizan las empresas para obtener información sobre su posición financiera, el desempeño y flujo de efectivo, con la cual se facilitará la toma de decisiones”⁷⁹ Su propósito para el caso de las pequeña y mediana empresas, consiste en proporcionar información sobre su situación financiera, rendimiento y flujos de efectivo, indispensables para la toma de decisiones económicas, con la intención de mostrar qué resultados proporcionó la administración desde el área gerencial y de gestión de recursos.

En virtud de lo anterior, es indispensable⁸⁰:

- Identificar y respaldar los factores que definen la moneda del entorno económico principal donde operan las NIIF y también el volumen de la información relacionada con los estados financieros
- Equilibrar las políticas contables de la matriz, filiales y asociadas debido al surgimiento del concepto de Ente Informante y en los EEFF consolidados, los cuales deben estar incluidos en cada sociedad donde la compañía matriz lleva a cabo un control
- Explicar la forma en que la empresa administra sus riesgos de liquidez, de mercado, de crédito y riesgo operacional
- Identificar y definir los segmentos de negocios, revelar las compensaciones, beneficios y naturaleza de la relación con el personal clave.

Documentos soporte de contabilidad: Las empresas, en lo que se denomina proceso contable, debe contar con soportes físicos de documentos que registren cada operación de carácter mercantil; un adecuado proceso, exige llenarlos y/o elaborarlos de forma clara. Estos también denominados comprobantes de contabilidad, se deben conservar archivados organizada y consecutivamente, y sus operaciones se deben registrar en los libros y estados financieros.⁸¹

Los soportes contables se mencionan a continuación y el modelo de formato

- **Recibo de caja:** En él se consigna la información acerca de los ingresos en efectivo recaudados por la empresa; de este, el original se entrega al cliente, para

⁷⁹ AYALA, Sara Inés y FINO Serrano, Guillermo (2015) Contabilidad Básica General - Un enfoque administrativo y de control interno. Colombia, Grafi web impresores, publicistas. 225 p.

⁸⁰ RODRIGUEZ VERA, Carlos Arturo (2014) Guía Práctica para elaborar Estado de Situación Financiera de Apertura Bajo NIIF PYMES Bogotá, Superintendencia de Sociedades. Colombia, Imprenta Nacional de Colombia. 35 p.

⁸¹ GOMEZ, Giovanni (2021) Los soportes contables. Gestipolis. Disponible en la dirección electrónica: <https://www.gestipolis.com/soportescontables/>

el consecutivo se deja una copia y para anexar los comprobantes diarios de contabilidad se deja otra.⁸²

Recibo de consignación y depósitos bancarios: Comprobante que proviene de los bancos que están dispuestos a sus clientes; se usan para hacer consignaciones y retiros en efectivo o en cheque. El recibo de consignación original es la parte que queda en el banco, la persona que la efectúa se asegura que la copia recibida cuente con el sello o el timbre de la máquina registradora y procede a llevarlo a la oficina encargada de la contabilidad de la empresa⁸³

Factura electrónica: Es una factura que se expide y se recibe en formato electrónico regulada en Real Decreto 1619/2012, pero hay que resaltar que ante todo es una factura (tiene los mismos efectos legales que una factura en papel), aunque la expedición de este tipo de factura está condicionada al consentimiento de su destinatario⁸⁴

Cheque: Es un título valor que va a ser utilizado por parte de una persona natural o jurídica denominada 'girador', que es la encargada de ordenar a la entidad bancaria el pago de cierta cantidad de dinero a un tercero denominado 'beneficiario'⁸⁵

Comprobante de venta con tarjetas débito y crédito: Dichas tarjetas son utilizadas como medio de pago por parte de los clientes para comprar productos y servicios; las empresas suelen usarlas para responder por sus obligaciones financieras. Una empresa afiliada al sistema electrónico se suscribe a determinada entidad financiera para recibir y cancelar el dinero de sus ingresos y egresos, generando una comisión del 5 al 10%.⁸⁶

Comprobante de egreso: Es útil para respaldar el pago de dinero a través de cheque o efectivo. La empresa anexa el original como comprobante del libro diario y cuenta con una copia para el archivo consecutivo; cuando es con cheque, se debe anexar una copia. Tales comprobantes deben llevarse ordenada, resumida y claramente en el día a día.⁸⁷

⁸² *Ibíd.*, GOMEZ, Giovanni.

⁸³ *Op. Cit.* GOMEZ, Giovanni

⁸⁴ Biztree (2018) Factura de ventas. Disponible en la dirección electrónica: <http://www.biztree.com/es/doc/factura-de-ventas-D3925>

⁸⁵ GERENCIE.COM. Empresa. Disponible en la dirección electrónica: <https://www.gerencie.com/contabilidad.html>

⁸⁶ Alicia M. (2010) Soportes de Contabilidad. Disponible en la dirección electrónica: <http://lossoportesdecontabilidad.blogspot.com>

⁸⁷ *Op. Cit.*, GOMEZ, Giovanni.

Recibo de caja menor: Es un soporte contable para aquellos gastos pagados en efectivo, equivalentes a cuantías mínimas que no requieren el giro de cheques y que vienen de un fondo llamado caja menor.⁸⁸

Nota de contabilidad: Documento encargado de registrar las operaciones que no cuentan con un soporte contable, tal es el caso de los asientos de corrección, ajustes y cierre.⁸⁹

Comprobante diario de contabilidad: Documento de elaboración previa al registro de toda transacción; contiene datos referidos a: número, fecha, origen, descripción y valor, al igual que las cuentas afectadas en el asiento contable. Debe llevar adjuntos los documentos y soportes que la sirvan de soporte.⁹⁰

2.6 MARCO CONCEPTUAL

Activo: representa los bienes y derechos de la empresa. Dentro del concepto de bienes están el efectivo, los inventarios, los activos fijos, etc. Dentro del concepto de derechos se pueden clasificar las cuentas por cobrar, las inversiones en papel del mercado, las valorizaciones, etc.⁹¹

Análisis Financiero: es la presentación en forma procesada de la información de los estados contables de una empresa y que sirve para la toma de decisiones económicas, tales como nuevas inversiones, fusiones de empresas, concesión de crédito, etc. El análisis es horizontal si se ocupa de los cambios que se presentan en las cuentas individuales de un periodo a otro. Es vertical si se relaciona cada una de las cuentas o partes de un estado financiero con un total determinado dentro del mismo estado. (Los estados contables deben ser comparables).⁹²

Contabilidad: “La contabilidad identifica, evalúa, registra y produce cuadros-síntesis de información. La contabilidad tiene como principal misión el proporcionar una información adecuada y sistemática del acontecer económico y financiero de las empresas”⁹³

⁸⁸ *Ibíd.*, GERENCIE.

⁸⁹ *Óp. Cit.*, GOMEZ, Giovanni

⁹⁰ *Óp. Cit.* GERENCIE.

⁹¹ Hidrotuango (s.f.) Procesos gestión contable, PDF. Disponible en: https://www.hidrotuango.com.co/documentos/Administrativos/Manuales_politica/Proceso_gestion_contable.pdf

⁹² *Ibíd.* Hidrotuango (s.f.)

⁹³ MARTINEZ CARRASCO, Rafael D. (2009) Manual de contabilidad para PYMES, editorial Club Universitario. 2009, España, p 9.

Contaduría: “La contaduría es una actividad profesional que, con base en el método científico, desarrolla la técnica contable a través de un proceso lógico para obtener información financiera comprobable y proporcionar medios de control sobre las operaciones realizadas por cualquier entidad económica”⁹⁴

Contador público. Es la persona natural profesional que se encuentra facultada por la ley, para dar fe pública acerca de hechos relativos a su profesión, dictaminar estados contables y realizar todas las gestiones que se derivan del ejercicio de la ciencia contable⁹⁵.

Cuentas: “Registros detallados que reflejan los cambios en los activos, pasivos, patrimonio, ingresos, costos y gastos”⁹⁶

Diagnóstico contable. refiere a un breve informe de estudio que describa en términos generales el estado actual de la entidad respecto a ciertos controles operativo, los registros, reportes y cumplimiento con normativas y regulaciones vinculadas e informe de resultados con las recomendaciones.⁹⁷

Documentos contables. “Son los soportes de contabilidad que sirven de base para registrar las operaciones comerciales de una empresa”. Están organizados en carpetas contenedoras de acuerdo con el tipo y concepto, esto para acceder con facilidad a la información.⁹⁸

Estados contables: Producto del proceso contable que, en cumplimiento de fines financieros, económicos y sociales, están orientados a revelar la situación, actividad y flujos de recursos, físicos y monetarios, a una fecha y período, determinados. Estos pueden ser de naturaleza cualitativa o cuantitativa y poseen la capacidad de satisfacer necesidades comunes de los usuarios. El contenido de los Estados contables del ente público debe ser consistente con los postulados de confiabilidad y utilidad de la información, para atender propósitos de cultura ciudadana, gestión, control y análisis.⁹⁹

Microempresa: “Se considera una microempresa si: Cuenta con una planta de personal no superior a diez (10) trabajadores. Posee activos totales, excluida la vivienda, por valor inferior a quinientos (500) salarios mínimos mensuales legales

⁹⁴ ELIZONDO LÓPEZ, Arturo (s.f.) La profesión contable: Selección y desarrollo, Introducción a la contaduría Fundamentos, onceava edición editorial Thomson México, p. 7.

⁹⁵ Ibíd. Hidrotuango (s.f.)

⁹⁶ BURBANO, Jorge, ALBORNOZ, Guillermo. Sistemas de Contabilidad. Facultad de ciencias de la Administración, Universidad del Valle. 4ª edición p. 6.

⁹⁷ Diagnóstico Contable y administrativo. Disponible en: <https://www.bdo.com.do/es-do/publicaciones/articulos/diagnostico-contable-y-administrativo>

⁹⁸ Óp. Cit., GOMEZ, Giovanni

⁹⁹ Ibíd. Hidrotuango (s.f.)

vigentes. Tener ingresos brutos anuales inferiores a seis mil (6.000) salarios mínimos mensuales legales vigentes”¹⁰⁰

Normas contables. “Conjunto de reglas generales que sirven de guía contable para formular criterios referidos a la medición del patrimonio y a la información de los elementos patrimoniales y económicos de un ente”.¹⁰¹

Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF):son un grupo de estándares y medidas internacionales de contabilidad dictadas por el International Accounting Standards Board (IASB), que determinan cuál es el procedimiento que deben seguir las empresas al momento de preparar y presentar sus estados financieros y toda la información relacionada a la contabilidad de sus negocios.¹⁰²

Procedimientos contables. “Son todos los procesos, secuencia de pasos e instructivos que se utilizan para el registro de las transacciones u operaciones que realiza la empresa en los libros contables”¹⁰³

Sistema Contable: “Se da el nombre de Sistema Contable a la serie de pasos con que inicialmente se registra la información y luego es convertida en Estados financieros. Los sistemas contables han de ser diseñados a partir de los tipos de información que desean los gerentes y otros usuarios. Los contadores estudian las necesidades de estos y crean el sistema contable que mejor se adapte a esas necesidades.”¹⁰⁴

¹⁰⁰ Decreto 3019 de 2014.

¹⁰¹Principios de contabilidad generalmente aceptados. Disponible en la dirección electrónica: https://es.m.wikipedia.org/wiki/Principios_de_contabilidad_generalmente_aceptados

¹⁰² Normas Internacionales NIIF. Disponible en la dirección electrónica: <https://blog.alegra.com/que-son-las-niif/>

¹⁰³ Monografías. Procedimientos Contables. Disponible en la dirección electrónica: <https://www.monografias.com/trabajos82/sistemasprocedimientos-contables/sistemas-procedimientos-contables.shtml>

¹⁰⁴ HORNGREN Charles T (2000) Introducción a la contaduría financiera, México. séptima edición, editorial Pearson Educación de México S.A de C. V. p. 5.

3. METODOLOGÍA

3.1 PARADIGMA

El presente trabajo de grado se ejecutó tomando como base el paradigma positivista, ya que afirma que la realidad es absoluta y medible, la relación entre investigador y fenómeno de estudio debe ser controlada, puesto que no debe influir en la relación del estudio.¹⁰⁵ Los métodos estadísticos son la base de este paradigma.

3.2 ENFOQUE

El método que se va a realizar en la investigación es el cuantitativo, son el conjunto de estrategias de obtención y procesamiento de información que emplean magnitudes numéricas y técnicas formales y/o estadísticas para llevar a cabo su análisis, siempre enmarcados en una relación de causa y efecto¹⁰⁶

3.3 METODO

Empírico analítico uno de los modelos para describir el método científico, que se basa en la experimentación y la lógica empírica, con la observación de fenómenos y sus análisis estadísticos, este método es el más usado en el campo de las ciencias sociales y las matemáticas¹⁰⁷

Su aporte al proceso de investigación es resultado fundamentalmente de la experiencia. Estos métodos posibilitan revelar las relaciones esenciales y las características fundamentales del objeto de estudio, a través de procedimientos prácticos y diversos medios de estudio.

3.4. TIPO DE INVESTIGACIÓN

La investigación descriptiva es un tipo de investigación que se encarga de describir la población, situación o fenómeno alrededor del cual se centra su estudio. Procura brindar información acerca del qué, cómo, cuándo y dónde, relativo al problema de investigación, sin darle prioridad a responder al “por qué” ocurre dicho problema. Como dice su propio nombre, esta forma de investigar “describe”, no explica.¹⁰⁸

¹⁰⁵ Metodología de la investigación (2011) Paradigmas de la Investigación Científica. Disponible en la dirección electrónica: <https://www.studocu.com/ec/document/universidad-de->

¹⁰⁶ Conceptos método cuantitativo (consultada 25 de junio 2022), Disponible en la dirección electrónica: <https://concepto.de/metodo-cuantitativo/>

¹⁰⁷ Método empírico analítico. Disponible en la dirección electrónica: https://es.wikipedia.org/wiki/M%C3%A9todo_emp%C3%ADrico-anal%C3%ADtico

¹⁰⁸ Investigación descriptiva. Disponible en la dirección electrónica: <https://www.lifeder.com/investigacion-descriptiva/>

Esta descripción permitió identificar las características del objeto de estudio, ya que se utiliza herramientas apropiadas para llevar a cabo la recolección de información, con lo que se podría profundizar en el tema y de esta manera poder establecer cuál es el comportamiento de la empresa.

3.5. POBLACION Y MUESTRA

3.5.1 Población

Para esta investigación se tomó como población a la única persona que se encuentra administrando la microempresa.

Nombre: Milena Barco Salas

Cargo: Propietaria y administradora

3.5.2 Muestra

Al ser la población una única persona, la muestra será el 100 % del total poblacional.

3.6 TECNICAS DE RECOLECCION DE INFORMACION

Fuentes primarias: para la elaboración de esta investigación se requirió elaborar una entrevista, la observación directa.

Entrevista: es un intercambio de ideas u opiniones mediante una conversación, su fin es recolectar determinada información u opinión, a fin de conocer acerca de los hechos y procesos que se han realizado en la microempresa.

Observación directa: la observación directa permitió conocer más a fondo los procesos que realiza la microempresa, así como también, como se realiza el control del inventario de mercancías.

3.7 RESULTADOS DE LA INVESTIGACION

3.7.1 Aplicación del instrumento de recolección de la información

Una vez validado el instrumento de recolección de la información (entrevista) se procede a aplicarla en la microempresa, pero se debe tener en cuenta que al realizar las preguntas se ve la necesidad de modificar, adicionar o suprimir algunas de ellas, de acuerdo con los argumentos, respuestas o datos que el entrevistado suministro, esto con el fin de cumplir con el objetivo de este instrumento. Las preguntas se aplicaron únicamente a un operario (Propietaria), ya que es la única persona encargada de la microempresa.

3.7.2 Tabulación y sistematización de la información

Cuadro 3. Análisis de la entrevista

No	PREGUNTA	REPRESENTANTE LEGAL	ANALISIS
1	El sistema de información contable es el que se dedica a recolectar, organizar y analizar la información de todos los sucesos económicos de la empresa. Su fin es dar información contable útil para permitir la evaluación de la condición de la empresa y con ello ayudar en la toma de decisiones ¿lo aplica?	En el momento no tenemos ningún tipo de sistema contable estamos en proceso de implementación y pues somos conscientes de que esa es la base para poder tener la información y poder tomar decisiones a mediano y largo plazo	Este es un factor negativo para la empresa ya que al carecer de un sistema contable no existe un adecuado registro de sus movimientos financieros, lo que genera deficiencias en procedimientos y métodos para estandarizar y normalizar la información contable, tal como lo afirma Rodríguez ¹⁰⁹ "Colombia es un país cuya economía se soporta en empresas de pequeña escala, lo preocupante es la caracterización de estas organizaciones, las cuales tienen una serie de características que limitan su desarrollo como una baja capacidad de innovación, bajo uso de tecnologías de información y comunicaciones y un limitado acceso al financiamiento adecuado".

¹⁰⁹RODRIGUEZ, A, (2003). La realidad de la Pyme colombiana. Desafío para el desarrollo. Bogotá D.C: Fotolito Colombia, prensa digital.

2	<p>El inventario es un conjunto de bienes los cuales se encuentran en existencia y serán destinados a realizar una operación la cual puede ser de compra, alquiler, venta, uso o transformación para de esta manera asegurar el servicio a los clientes tanto internos como externos. Estos bienes deben aparecer contablemente, dentro del activo. ¿cómo lleva usted el control de su inventario?</p>	<p>En el momento no tenemos inventario definido, los pedidos se realizan por promedios mensuales y de acuerdo al movimiento de la mercancía por mes.</p>	<p>La empresa no cuenta con una gestión de inventarios adecuado, el control de la cantidad de productos no es manejado adecuadamente, lo cual genera errores en sus inventarios, transacciones comerciales y reportes y provoca tener una información financiera con poca veracidad. esto debido a que la empresa ha presentado productos sin rotación y falta de productos de alta rotación por no llevar un control adecuado. En este sentido Rodríguez y Torres (2014) explican que el control de inventarios “radica en mantener una eficiente calidad y ventaja competitiva, debido al beneficio que se puede obtener de ellos, para la obtención de objetivos en la gestión administrativa de los procesos, pues las relaciones deben desarrollarse sobre bases mutuamente ventajosas que puedan concluir en una alianza estratégica que comprenda el intercambio de información, en un periodo determinado”¹¹⁰</p>
3	<p>¿De qué manera se establece el margen de utilidad para los productos a distribuir en la empresa?</p>	<p>Utilizamos la fórmula de la utilidad multiplicando el porcentaje de ganancia por cada producto.</p>	<p>Se identifica que la persona que administra la empresa no tiene conocimientos contables necesarios y básicos para el funcionamiento de la empresa, porque manifiestan conocer la fórmula para el cálculo del margen de utilidad de sus productos, la cual es básica y no aplican una fórmula más teórica y que reconoce el valor en el tiempo. Así lo menciona Wild¹¹¹:</p> <p>” Algunas empresas no le dan la importancia que</p>

¹¹⁰ RODRIGUEZ Y TORRES (2014). Implementación de un sistema de control interno en el inventario de mercaderías de la empresa Famifarma S.A.C. y su efecto en las ventas año - 2014. Obtenido de <http://repositorio.upao.edu.pe/handle/upaorep/99>

¹¹¹ WILD, Carlos (2010) Fundamentos de control y gestión de inventarios, Santiago de Cali: Programa Editorial Universidad del Valle. 436 p; 24.

https://www.academia.edu/39266025/FUNDAMENTOS_DE_CONTROL_Y_GESTI%C3%93N_DE_INVEN
TARIOS

			<p>merece el tener personal con suficiente conocimiento contable y muchas veces se ignora en la gestión de un sistema contable, pues no basta con utilizar técnicas cuantitativas, en ocasiones muy elaboradas, si no se dispone de un marco administrativo fuerte en la empresa.”</p>
4	<p>La rentabilidad de una empresa es la capacidad que tiene el negocio para aprovechar sus recursos y generar ganancias o utilidades ¿tiene conocimiento sobre la rentabilidad de su microempresa?</p>	<p>En el momento no realmente por esa razón es que queremos tener un sistema de control, un paquete contable y manejar un buen sistema de inventarios para así saber a ciencia cierta que rentabilidad tenemos o si tenemos un punto de equilibrio y con eso tomar decisiones</p>	<p>Se ratifica con esta pregunta que la empresa tiene una debilidad muy grande al no contar con personal capacitada para el manejo contable, además no cuentan con manuales de funciones ni procedimientos de los que deben hacer cada una de ellas, tampoco han sido capacitados sobre el manejo de las nuevas tecnologías de información y comunicación que le ayude al control en ventas, inventarios y personal. Por tal motivo se identifica la necesidad que tiene la empresa de implementar un sistema de información que le ayude a su organización, tal como lo dice Chiavenato¹¹², “Un sistema de gestión contable es la fase del proceso administrativo que mide y evalúa el desempeño y toma la acción correctiva cuando se necesita. De este modo, junto con un sistema de control se convierten en un proceso esencialmente regulador”.</p>
5	<p>Las cuentas por pagar son una forma de crédito las cuales le pueden ofrecer sus proveedores en forma de un crédito, el cual le permite</p>	<p>Por lo general en cuanto a los proveedores manejamos un crédito el cual oscila entre los 30 y 40 días, y al cliente,</p>	<p>En cuanto a las cuentas por cobrar y pagar se evidencia que la empresa tiene más cuentas que pagar que las cuentas por cobrar, pues tal como refiere la</p>

¹¹² CHIAVENATO, A. (2012) Proceso Administrativo. Tercera Edición. Colombia. Editorial Makron Books Do Brasil. p.105.

	<p>pagar por el producto después de ser recibido y las cuentas por cobrar son aquellas deudas que clientes asumen con la microempresa por la venta de productos ¿Cuál es el manejo que usted le da a las cuentas por cobrar y por pagar?</p>	<p>aunque son muy pocas a los que se maneja se les da el mismo promedio de tiempo, pero no se le vende al mismo precio que de contado se les aumenta un poco el precio por el tema de crédito.</p>	<p>administradora son pocos los clientes que tiene la empresa y los últimos meses han tratado de cumplir con sus proveedores, pero algunos deben interés por mora. De acuerdo Rivera, J (2020)¹¹³ con si las cuentas por cobrar no tienen un control óptimo, se corre el riesgo de que la empresa no logre recuperar el efectivo invertido en los insumos y materiales adquiridos (p.2)</p>
<p>6</p>	<p>¿Por qué considera importante la implementación de un sistema contable para su negocio?</p>	<p>Porque es la base estructural para poder tomar decisiones ya que uno puede creer que está trabajando mucho, pero en realidad no puede estar generando utilidades, la única forma que uno puede darse cuenta si la empresa realmente es sostenible a largo plazo y es rentable es teniendo una información contable exacta, real y veras, de lo contrario se puede estar gastando el capital de trabajo y no generando rentabilidad.</p>	<p>Es claro para la administración que la empresa necesita de forma urgente implementar un sistema de información contable, ya que de no ser así se seguirán cometiendo muchos errores en sus registros contables y financieros, aumentando los riesgos evidentes de tener pérdidas en adelante o perdidas mayores como cierre del negocio. Por ello los sistemas contables forman un factor determinante para dar lugar al crecimiento, tal como lo expresa López (2000) “En la actualidad el entorno competitivo en que se desarrolla la actividad empresarial exige a las empresas, de todos los sectores de la economía, un constante esfuerzo de mejora en muchos frentes, como el rediseño de procesos, la mejora de la productividad, la reducción de costos y alcanzar una buena calidad para mejorar la satisfacción de los clientes.”¹¹⁴</p>

¹¹³ RIVERA, J (2020) Análisis del control interno cuentas por cobrar de la empresa. Disponible en: https://ciencia.lasalle.edu.co/cgi/viewcontent.cgi?article=2290&context=contaduria_publica

¹¹⁴ LOPEZ, M. (2000) El control de la contabilidad de gestión: Una propuesta para empresas hoteleras. La Habana - Cuba: Tesis doctoral.

7	¿Cuáles son sus principales acreedores o fuentes de financiación, para el funcionamiento de la empresa?	Recursos propios y prestamos de entidades bancarias	Se considera que el endeudamiento puede convertirse en una ventaja competitiva como apalancamiento para el crecimiento, sin embargo, para Surtimagen el costo de la deuda es mayor al costo ponderado del capital, lo que está ocasionando riesgo de solvencia a corto plazo. Según García, (2009) El Apalancamiento es como el fenómeno que surge por el hecho de la empresa incurrir en una serie de cargas o erogaciones fijas, operativas y financieras, con el fin de incrementar al máximo las utilidades de los propietarios, (p. 2).
8	¿El establecimiento donde está situada la microempresa es de su propiedad o cancela arrendamiento?	Cancelamos arrendamiento	Entre otros factores, está el hecho que la empresa no cuenta con establecimiento propio y debe pagar un canon de arrendamiento, esto les ha perjudicado en algunos aspectos, como el no poder adecuar el local a sus necesidades, por falta de espacio, ya que el área donde se encuentra actualmente los inventarios es pequeña y no cuenta con la seguridad total que esta requiere, ni las condiciones que exige su resguardo, protección y manejo.
9	¿Cuáles son los principales gastos generados en el desarrollo de la actividad económica de la empresa?	El pago de servicios, el pago de impuestos y de nomina	El control y gestión de los gastos es un factor necesario para Surtimagen, pues si bien la administración conoce sus obligaciones, no tienen un control y seguimiento para encontrar aspectos mejorables y tomar decisiones para maximizar los beneficios del negocio y reducir costes y otras erogaciones, buscando un mejor beneficio, sustentabilidad y competitividad. Así, como indica Koontz y O'Donnell (1979) ¹¹⁵ por medio del control se puede evaluar los aspectos administrativos y

¹¹⁵ KOONTZ y O'DONNELL (1979) Curso de administración comportamiento de las organizaciones modernas México editorial Mc Graw Hill.

			contables para asegurar que los objetivos y planes de la organización se estén llevando a cabo”
10	¿Qué soportes se requiere al momento de realizar el pago de facturas?	A la fecha nosotros solamente tenemos una carpeta de facturas por pagar las cuales son a crédito de los proveedores y se hace el pago a cuentas bancarias que ellos facilitan, pero no se realiza ni orden de compra ni recibo de caja autorizado por alguien.	La empresa tampoco gestiona registra y hace seguimiento a las operaciones relacionadas con compras, gastos, costos y cualquier egreso que sustente la operatividad del negocio, aumentando el riesgo de sostenibilidad. Ante este aspecto para Cepeda (1997) ¹¹⁶ por medio de un sistema contable la empresa puede adoptar procedimientos con el fin de asegurar que los activos estén debidamente protegidos, que los registros contables sean fidedignos y que la actividad de la entidad se desarrolle eficazmente de acuerdo con las políticas trazadas por la gerencia, en atención a las metas y los objetivos previstos”. (p.4).
11	¿Cómo redistribuye o invierte las utilidades de la empresa? ¿posee un porcentaje de reserva?	Por el tema de pandemia ha sido un poco complicado tener una reserva de imprevistos o un colchón que pueda utilizar en alguna contingencia con las utilidades que estamos generando lo que hacemos es pagar obligaciones y en lo posible reinvertir en la misma empresa.	A pesar de que la empresa no cuenta con un sistema de control y adecuado sistema contable, ha logrado permanecer en el mercado pagando sus obligaciones, sin embargo, no tienen una rentabilidad razonable que les permita avanzar y maximizar sus ganancias. Ante este un sistema de información contable les ayudara a organizar sus finanzas para lograr ser más rentables, así lo afirma Horngren, C. (2007) ¹¹⁷ la información contable es esencial para administrar las actividades, las operaciones del negocio, así

¹¹⁶ CEPEDA, Gustavo. (1997). “Sistemas y Procedimientos Contables”. Venezuela: Editorial Mc. Graw - Hill Interamericana, S.A.”

¹¹⁷ HORNGREN, Charles T. (2007). Contabilidad de Costos. Prentice-Hall Hispanoamérica. Recuperado de <https://profefily.com/wp-content/uploads/2017/12/Contabilidad-de-costos-Charles-T.-Horngren.pdf>. (s.f.).

			como para coordinar las actividades o funciones dentro del marco de referencia de la organización. (Pág. 3).
12	¿Qué porcentaje representan los gastos respecto a los ingresos por ventas y en su criterio cuales son los más representativos?	Realmente como no manejamos un sistema contable no tenemos a ciencia cierta un porcentaje real	Al no contar con un adecuado control de la información contable, existe muchos más riesgos en no poder optimizar los recursos como son tiempo, dinero y otros. La administración viene manejando la empresa bajo conocimiento empírico sin percatarse de las regulaciones existentes y en los empleados ni siquiera ha existido una capacitación adecuada, lo que hace probable que aumenten los fraudes, robos, el descontrol en inventarios e información financiera prácticamente desconocida. Aisa (2017) señala que una buena información y comunicación genera que las áreas operativas, administrativas y financieras de la organización, identifique, capturen e intercambian información confiable y veraz.
13	¿En promedio, cada cuanto rota su inventario? ¿Conoce que es la rotación de inventario?	Por lo general dentro de la teoría se supone que son cada 30 días, pero realmente hay productos que tienen mayor rotación que otros entonces un dato certero no tenemos	No cuentan con un control definido de los inventarios, lo que hacen es hacer esporádicamente cuando el administrador considere que sea necesario, lo que ha causado inconsistencias en el valor real del inventario almacenado, no se tienen un nivel máximo de inventario, ni un inventario de seguridad, no se realizan conteos regulares, se presentan fallas con el sistema de información manejado, no existen indicadores de gestión logísticos entre otras deficiencias en el control. Es así como en la gestión administrativa se debe llevar a cabo la administración de los inventarios que según Ramírez ¹¹⁸ es:

¹¹⁸ RAMIREZ, José (2011) "Inventarios",

			<p>“Es proveer o distribuir adecuadamente los materiales necesarios a la empresa. Colocándolos a disposición en el momento indicado, para así evitar aumentos de costos pérdidas de los mismos. Permitiendo satisfacer las necesidades reales de la empresa, a las cuales debe permanecer constantemente adaptado. Por lo tanto, la gestión de inventarios debe ser atentamente controlada y vigilada”</p>
14	<p>¿Aparte de los ingresos por venta, producto de su actividad principal, la empresa cuenta con otros ingresos no operacionales?</p>	<p>No realmente todo depende del producto terminado que tenemos en el stop o en vitrina</p>	<p>La empresa no se ha desarrollado en su sector, ha permanecido en su actividad sobreviviendo en el día a día, son factores graves para Surtimagen, porque no les permite desarrollarse en la economía actual. Para los autores Segarra & Callejon (2002)¹¹⁹ afirma que, para aumentar sus posibilidades de supervivencia y crecimiento, es evidente que las pymes requieren de una estructura organizativa más sólida y un crecimiento sostenido, por tal motivo se deben desarrollar estrategias, políticas y programas diseñados según sus características y enfocados en el mejoramiento de su productividad y competitividad.</p>

Fuente. Elaboración propia.

3.8.3 Interpretación de resultados

<http://www.monografias.com/trabajos42/inventarios/inventarios.shtml#ixzz3IEAI5tuE>

¹¹⁹ SEGARRA & CALLEJON (2002). Supervivencia de nuevas empresas y turbulencia del mercado Revisión de Organización Industrial 20(1):1-14.

https://www.researchgate.net/publication/5157123_New_Firms'_Survival_and_Market_Turbulence_New_Evidence_from_Spain. (s.f.).

Según los resultados arrojados en la evaluación de la empresa, se identifica características relevantes para esta investigación, entre las más importantes a destacar es que bien, la empresa está constituida legalmente, no cuenta con una estructuración administrativa definida, falta reforzar sus canales y líneas de responsabilidad y subordinación ya que no se encuentran correctamente definidas ni hay responsabilidades de supervisión específica al personal que interviene en el ciclo administrativo, sobre todo en el área contable, que es manejada de manera empírica por la administradora y dos auxiliares administrativas del negocio, realizando la contabilidad de forma operativa y no se rigen a un manual de funciones, tampoco tienen el perfil idóneo para hacerlo, por tal razón se evidencia que por falta de manuales de funciones, no hay una oportuna corrección a los errores encontrados en la información contable de la empresa, como lo soporta González (2010) En las pymes el movimiento renovador del sistema de información contable ha sido poco adoptado, pues el impacto de estos cambios en el desarrollo actual de los negocios es muy bajo".¹²⁰ Por consiguiente, es evidente que al no existir un sistema de información contable en los procedimientos contables hay más posibilidad de no detectar fraudes o robos, colocando a la empresa en riesgo.

Además, al no existir una adecuada comunicación y un adecuado control de la información, existe muchos más riesgos en no poder optimizar los recursos como son tiempo, dinero y otros. Este componente es realmente grave para la empresa ya que no se tienen en cuenta en muchos procesos las leyes y regulaciones externas, en los empleados ni siquiera ha existido una capacitación adecuada, lo que es probable que aumenten los fraudes, robos, el descontrol en inventarios e información poco fiable. Por tal motivo autores como Roberts, M, et. al (2000)¹²¹ opina que el propósito básico de un sistema contable tanto en organizaciones grandes como en organizaciones pequeñas se mantiene en: satisfacer las necesidades de la organización de información contable en la forma más eficiente posible".

Otra característica importante de esta empresa, es que en su proceso organizacional hacen lo posible por organizar algunas funciones, sin embargo no existe comprobantes ni procedimientos definidos en autorizar, ejecutar, registrar y comprobar las ventas, las compras de productos, ni control de inventarios, estas actividades de control no se ejecutan de manera integral, existen deficiencias en los

¹²⁰ GONZALES, (2010). Avances y desafíos sobre la enseñanza de la contabilidad de gestión en Colombia: desde una perspectiva de mi pyme y de la educación superior. Revista Universo Contabilidad, 6(3), 140-155.

¹²¹ ROBERTS, M., BETHER, M., HAKA, S., & WILLIAMS, J. (2000). Contabilidad: La base para decisiones gerenciales. Lima: Mcgraw-Hill.

procesos porque delegan las funciones en cualquier empleado y no en una persona que tenga las aptitudes para llevar este tipo de funciones, a pesar de ser una empresa pequeña, no cuentan con el personal idóneo que ejerza adecuadamente los procedimientos, pues no todas sus operaciones son respaldadas con comprobantes de pago, como las operaciones de cobranza, o se sellan las facturas canceladas para evitar duplicidad de pago o registro de pagos con sus respectivos Boucher para tener un mejor control en sus cuentas corrientes, tampoco cuentan con una cuenta bancaria para sus movimientos financieros, pues todo proceso lo hacen en efectivo. Por consiguiente, si la empresa cuenta con un sistema de información contable podrá contar con los lineamientos necesarios para manejar la contabilidad de forma óptima, tal como lo menciona Capcha, J. (2002) este sistema suministra información económica cuantitativa, relevante y verificable que resulta útil para la predicción y su posterior análisis, con el fin de permitir llegar a la buena toma de decisiones”¹²² esta es la razón de la necesidad que tiene la empresa de poder contar con diversos medios y acceso a la información de forma rápida, oportuna y veraz, ya que la información se ha convertido en un recurso fundamental que genera ventajas competitivas, en este sentido, si la empresa cuenta con la información suficiente del control de sus gastos y costos, tendrá la oportunidad de gestionar el control y tomar las mejores decisiones para su rentabilidad, ya que este también es una debilidad que se encontró en la empresa, pues no se realiza de forma sincronizada, siendo este un procedimiento esencial que suministra información oportuna.

1. Especificar los componentes del registro de información en la microempresa Surtimagen, de la ciudad de Pasto.
2. Relacionar los componentes del sistema de información contable, para la microempresa empresa Surtimagen, de la Ciudad de Pasto.
3. Plantear los procesos contables de acuerdo con la normatividad legal vigente para proporcionar una información contable y financiera de manera eficiente y eficaz que facilite la toma de decisiones

¹²² CAPCHA, J. (2002). Pérdida de vigencia del paradigma de utilidad contable y nuevas teorías emergentes, paradigmas emergentes en la ciencia contable. ICODE, Perú. Recuperado de: http://www.gestiopolis.com/recursos/documentos/full_docs./fin/Emergentes

4. ANALISIS DE RESULTADOS

4.1. ANALISIS INTERNO

✓ Matriz DOFA

La matriz DOFA se plantea desde un análisis de factores internos y externos de la microempresa, en lo relacionado al servicio administrativo, competitivo y organizacional, donde se consolida una serie de variables que influyen en la competitividad de la microempresa. De acuerdo a las amenazas y oportunidades que presenta la empresa, se identifica que los factores enunciados la perjudican de manera directa. Por otra parte, las oportunidades que tiene la empresa para ser más competitiva en el mercado se relacionan con factores externos que aún no son explorados en la región. En cierta medida, este análisis permite determinar las debilidades y fortalezas que tiene la empresa para desde lo interno implementar mejoras y proyectar planes estratégicos para afrontar la competencia y las condiciones actuales del mercado.

Cuadro 4. Análisis Matriz DOFA

Debilidades	Oportunidades
<p>D1- Procesos y procedimientos no estandarizados.</p> <p>D2- Falta de capital para expandirse o invertir en publicidad.</p> <p>D3- Falta de un sistema contable.</p> <p>D4- Renuencia al cambio y a los nuevos modelos de transacción comercial.</p> <p>D5- Dependencia exclusivamente de las ventas en la tienda física.</p>	<p>O1- Potencial para aumentar la presencia en línea y en redes sociales.</p> <p>O2- Posibilidad de establecer alianzas con otras empresas del sector.</p> <p>O3- Posibilidad de expandir el portafolio de productos ofrecidos.</p> <p>O4- Demanda creciente de productos de belleza.</p> <p>O5- Ubicación estratégica en zona comercial y de alta afluencia de clientes.</p>
Fortalezas	Amenazas
<p>F1- Experiencia y trayectoria en el sector.</p> <p>F2- Capacidad para ofrecer promociones y descuentos.</p> <p>F3- Buenas relaciones con proveedores y clientes.</p> <p>F4- Ubicación de la microempresa.</p> <p>F5- Amplia variedad de productos.</p>	<p>A1- Aumento de los costos de los productos debido a la inflación.</p> <p>A2- Cambios en la legislación relacionada con el sector.</p> <p>A3- Incremento de la competencia local y global.</p> <p>A4- Inestabilidad en la cadena de suministro y control de inventario.</p> <p>A5- Cambios en las preferencias de los consumidores.</p>

Fuente: Elaboración propia

Al momento de realizar la matriz DOFA se presenta la oportunidad de generar estrategias confrontando las diferentes realidades de los aspectos internos y externos de la empresa, permitiendo relacionar la situación actual de la empresa y generar las estrategias (FO, FA, DO, DA).

Cuadro 5. Estrategias

DO	FO
<p>D101 Establecer una presencia en línea aprovechando el potencial de las redes sociales y los canales de venta en línea, la empresa puede aumentar su presencia y mejorar su alcance a nivel local y nacional. También, a través de estas plataformas y herramientas, se puede ir estandarizando los procesos y generando un mayor control a las actividades que se desarrollan de manera frecuente y que no sufren muchos cambios a través del tiempo.</p> <p>D202 La empresa puede establecer alianzas con otras empresas del sector para aprovechar sinergias y expandir su oferta de productos, mejorando su capacidad de competir con las grandes cadenas de tiendas de belleza. Además, mejorar el sistema de entrega y conocimiento de los productos a través de partners dedicados a la entrega de mercancía, como también, empresas de outsourcing relacionadas con servicios de marketing digital, entre otros.</p> <p>D305 Fortalecimiento del control financiero: La empresa puede implementar un sistema contable para llevar un mejor control de sus finanzas. Esto permitirá a la empresa tener una visión clara y precisa de su situación financiera, lo que facilitará la toma de</p>	<p>F101 La experiencia y trayectoria que tiene la microempresa le permite ser reconocida al tener un posicionamiento en el sector, a esto se le debe sumar las estrategias de mercadeo en línea o marketing digital que les permita llegar a más clientes con una correcta segmentación del mercado y mejorando el alcance con la publicidad en digital.</p> <p>F202 Identificar posibles aliados: La empresa puede identificar otras empresas en el sector con las que pueda establecer alianzas para ofrecer productos complementarios o promociones conjuntas. Esto puede ayudar a aumentar la base de clientes y a generar mayores ventas. Se puede incluir la creación de paquetes de productos, descuentos en productos de temporada o promociones en días específicos de la semana, mes y año.</p> <p>F303 Establecer alianzas con proveedores: La empresa puede aprovechar su fortaleza en las buenas relaciones con proveedores para establecer alianzas estratégicas que le permitan acceder a nuevos productos o mejores precios. Esto puede ayudar a expandir el portafolio de productos ofrecidos y mejorar la rentabilidad del negocio. Adicional a ello, la empresa puede</p>

decisiones y la planificación a futuro. Aunado a esto, si se dispone de los recursos necesarios se puede aprovechar la ubicación en la zona comercial de alta afluencia de clientes para invertir recursos en remodelación y de esta manera aumentar sus ventas.

D401 Capacitación y adaptación: La empresa puede proporcionar capacitación y educación a su personal sobre las nuevas tendencias en el mercado y cómo pueden beneficiar estas a la empresa. Esto puede ayudar a superar la renuencia al cambio y motivar al personal a adoptar nuevos modelos de transacción comercial. Además, con la instauración de estos cambios, la empresa puede desarrollar una estrategia digital para aumentar su presencia en línea y en las redes sociales en sus procesos comerciales actuales. Esto puede ayudar a la empresa a aprovechar los beneficios de los nuevos modelos de transacción comercial sin tener que cambiar radicalmente su forma de hacer negocios.

D504 Implementar una estrategia de e-commerce: La empresa puede implementar una estrategia de comercio electrónico para expandir su alcance y llegar a un público más amplio. Esto puede incluir la creación de una tienda en línea y la integración con redes sociales y otras plataformas online. De esta manera, la empresa puede aprovechar la demanda creciente de productos de belleza, generar reconocimiento y aumentar su presencia en el mercado.

investigar las tendencias del mercado y las necesidades de los clientes para identificar posibles oportunidades de productos que puedan ser agregados al portafolio. Esto puede incluir la incorporación de marcas exclusivas o productos innovadores que no se ofrecen en la competencia.

F405 Aprovechar la visibilidad de la ubicación: La empresa puede aprovechar su ubicación en una zona comercial y de alta afluencia de clientes para atraer más visitantes a la tienda. Esto puede incluir la colocación de señalización en lugares estratégicos, promociones especiales, publicidad en línea y en redes sociales. También puede aprovechar su ubicación para expandir su oferta de productos y atraer a una mayor variedad de clientes. Esto puede incluir la incorporación de productos complementarios o productos que se venden bien en la zona geográfica.

F505 Ofrecer servicios adicionales: La empresa puede ofrecer servicios adicionales para complementar su oferta de productos y aumentar la rentabilidad del negocio. Esto puede incluir servicios de belleza, asesoría personalizada en moda o servicios de spa. También puede aprovechar su ubicación para fortalecer las relaciones con los clientes existentes y fomentar la compra recurrente. Además, puede aprovechar su ubicación para establecer alianzas estratégicas con otras empresas en la zona. Esto puede incluir acuerdos de promoción cruzada, eventos conjuntos y otros esfuerzos de marketing colaborativo.

DA	FA
<p>D1A4 Al establecer estándares y procedimientos la microempresa va a garantizar la comprensión de procesos y un adecuado manejo de estos con bases sólidas, esto ayudara a reducir variabilidad en los procesos y garantizar la consistencia, también la implementación de un sistema de gestión de inventarios ayudara a la microempresa a monitorear y a proveer las necesidades de suministros.</p> <p>D3A1 El aumento de los costos de los productos debido a la inflación puede afectar la rentabilidad de la organización. La organización debe identificar y controlar los costos mediante la implementación de procesos de monitoreo y control. Esto incluye la identificación de áreas de mejora de eficiencia en la adquisición, la reducción de costos de transporte y el seguimiento de los costos de los mantener un punto de equilibrio en el inventario. Es en este punto, donde el sistema contable genera un control de los ingresos, los gastos y los costos de los productos. Esto permite a la organización calcular con precisión los costos y los beneficios de los productos, lo que ayudará a tomar decisiones empresariales informadas.</p> <p>D5A3 Ampliar el alcance geográfico: La dependencia exclusiva de las ventas en la tienda física limita la capacidad de la organización para expandirse y crecer en el mercado. La organización debe considerar la expansión de su alcance geográfico mediante la apertura de nuevas tiendas o la implementación de una estrategia de comercio electrónico o marketing digital efectiva.</p>	<p>F1A3 La microempresa debe aprovechar su experiencia y trayectoria en el sector para fortalecer su marca y aumentar la lealtad de los clientes. Esto se puede lograr a través de estrategias de marketing y publicidad efectivas que muestren la experiencia y el liderazgo de la organización en el sector ofreciendo productos exclusivos y de alta calidad. Esto ayudará a retener a los clientes existentes y atraer a nuevos clientes.</p> <p>F2A1 La Microempresa debe desarrollar nuevas estrategias de fijación de precios que permitan mantener la rentabilidad del negocio mientras se enfrenta el aumento de los costos de los productos debido a la inflación. Esto puede incluir la implementación de precios dinámicos, ofertas bundle (paquetes) y otras estrategias que permitan fijar precios atractivos para los clientes sin sacrificar la rentabilidad del negocio.</p> <p>F2A2 La microempresa debe aprovechar su capacidad para ofrecer promociones y descuentos para atraer a los clientes y aumentar las ventas. Se deben implementar promociones y descuentos estratégicos que permitan mantener los precios atractivos para los clientes, mientras se adapta el aumento de los costos o se adoptan las nuevas reglas que se implementan en el sector, en razón a las nuevas políticas de gobernanza economía del gobierno de turno.</p> <p>F3A4 Mantener una comunicación cercana con los proveedores: La organización debe mantener una comunicación cercana con los proveedores para monitorear el estado de la cadena de suministro y detectar</p>

<p>D2A5 Maximizar la eficiencia operativa: La falta de capital puede limitar la capacidad de la organización para invertir en publicidad y expandirse. Por lo tanto, la organización debe maximizar la eficiencia operativa para reducir los costos y aumentar la rentabilidad. Esto puede incluir la optimización de procesos internos, la eliminación de gastos innecesarios y la renegociación de contratos con proveedores. La organización debe investigar y analizar los cambios en las preferencias de los consumidores para identificar nuevas oportunidades y ofrecer productos y servicios que satisfagan esas necesidades.</p> <p>D4A2 Establecer un equipo de innovación y explorar nuevas tecnologías: Para abordar la debilidad de la renuencia al cambio, la organización debe establecer un equipo de innovación dedicado a investigar y proponer nuevas formas de hacer negocios. El equipo de innovación debe estar formado por empleados de diferentes áreas de la organización y liderado por una persona con experiencia en innovación y cambio.</p>	<p>problemas a tiempo. Además, se deben establecer acuerdos de colaboración más cercanos para garantizar la continuidad del suministro y reducir el riesgo de interrupciones o imprevistos que sean de control interno de las partes involucradas.</p> <p>F5A4 Mejorar la gestión de inventario: La organización debe mejorar la gestión de inventario para minimizar los riesgos de escasez o exceso de inventario, en razón a la cantidad de productos que se manejan. Esto se puede lograr a través de la implementación de herramientas y tecnologías de gestión de inventario más efectivas, la optimización de los procesos de almacenamiento y distribución, y el monitoreo constante de los niveles de inventario para mantener un punto de equilibrio y estar reabasteciendo el sistema, en concordancia con el nivel de rotación y demanda de estos.</p>
---	---

Fuente: Elaboración propia

En general, analizar una matriz DOFA es una herramienta valiosa para la toma de decisiones estratégicas de una organización, ya que permite identificar los factores internos y externos que pueden influir en su éxito y desarrollar una estrategia adecuada para aprovechar las fortalezas-oportunidades y mitigar las debilidades-amenazas.

Las estrategias FO en una matriz DOFA permiten que la organización aproveche sus Fortalezas y explore las Oportunidades en el mercado para mejorar su posición competitiva. Es importante recordar que estas estrategias deben estar alineadas con los objetivos a largo plazo de la organización y deben ser evaluadas

regularmente para garantizar que sean efectivas. En el caso que se analiza, las fortalezas se basan en el valor que la empresa ha logrado desarrollar a través de los años que se ha mantenido en el mercado. Son fortalezas intrínsecas y están ligadas a la experiencia que han alcanzado los empresarios. Las oportunidades están relacionadas con las nuevas y variadas mejoras que el mercado a través de su continuo movimiento y actualización ha venido desarrollando de la mano de las nuevas tecnologías y la adopción de canales de comunicación que facilitan la relación con el cliente.

Las estrategias FO están basadas en esas oportunidades que se pueden explorar y explotar en el mediano y largo plazo que se relacionan o tienen un fuerte componente que es la implementación de los canales de comunicación online y mejoras notables a su sistema contable o monitoreo financiero y control de costos. Si bien es cierto que hace falta realizar mucho trabajo en estos campos, no se puede negar el hecho de que ofrecen un sin número de posibilidades de mejora y crecimiento.

Por otro lado, las estrategias FA permiten que la organización utilice sus Fortalezas para enfrentar las Amenazas externas en el mercado y mejorar su posición en el sector. Estas estrategias se enfocan en cómo la organización puede utilizar sus Fortalezas para mitigar los efectos negativos de las Amenazas. En este caso, se observa las amenazas están relacionadas de manera estrecha con los cambios en factores externos que afectan los hábitos del consumidor y hacen necesaria la reinención de los modelos y procesos que se desarrollan en el negocio. En este sentido, las estrategias se concentran en mejorar la relación interna con los proveedores para mantener unos precios competitivos, manejar excelentes promociones y descuentos, abrir nueva oferta de productos y mantener una estrecha relación con los clientes gracias al trabajo mancomunado con los aliados estratégicos y adoptando nuevos métodos de fidelización en todos los sentidos.

Las estrategias DA buscan minimizar las debilidades y amenazas principalmente se busca realizar diferentes planes, análisis y sistemas de gestión que permita que estos factores sean resueltos o minimizados en gran medida para reducir costos y tiempo. Por ello, se determina que es de gran importancia que esta empresa en la aplicación de sus estrategias tenga en consideración que puede aplicar un proceso de contabilidad para regular su documentación, inventario, prácticas operacionales y administrativas. Asimismo, se plantea la posibilidad de cruzar las barreras y salir a buscar nuevas oportunidades con el apoyo de estrategias basadas en el marketing digital, que le permitirían romper el hielo con los consumidores y darse a conocer en regiones o sectores no explorados.

Las estrategias DO están basadas en lo que la microempresa necesita casi que de manera inmediata. Se debe establecer una estrategia para crear una presencia en línea y mantenerla de acuerdo a las necesidades y logros que se vayan alcanzando en este campo de acción. También es indispensable la implementación del sistema de contabilidad que la empresa necesita para establecer un mejor control de gastos y mejorar en el corto y mediano plazo.

Por medio de las estrategias descritas anteriormente se puede controlar y mejorar los resultados tanto de manera general como específica para que a medida que la microempresa este implementando los procesos se pueda realizar una retroalimentación cada cierto tiempo en busca de la mejora progresiva. La empresa de esta manera establece lineamientos para tener herramientas que realicen seguimiento y control de factores de éxito para saber la situación real de la empresa, el crecimiento y logro de objetivos empresariales.

✓ **Matriz MEFI**

El análisis interno corresponde a las actividades que la empresa “Surtimagen” tiene que realizar para alcanzar el éxito en el sector económico en el que se encuentra. Estas actividades son identificadas y descritas, y se deben listar para que con ellas se efectúe la evaluación externa directa (David, 2003). A continuación, se presentan las principales fortalezas y debilidades por medio de la matriz MEFI de los procesos organizacionales de dirección y control, así como la gestión financiera, comercial y operativa de la empresa, las cuales fueron seleccionadas mediante la entrevista a la representante legal.

Para realizar este análisis se procede a evaluar las principales fortalezas y debilidades en áreas funcionales de la empresa ofreciendo una base para identificar y evaluar las relaciones entre ellas. Según Gehisy Hernández (2021)¹²³ para realizar análisis MEFI, se debe asignar un peso relativo a cada factor, de 0.0 (sin importancia) a 1.0 (muy importante), de tal manera que la suma de todos los pesos asignados a los factores sea igual a 1.0 y se debe asignar una clasificación entre 1 y 2 a cada una de las debilidades y entre 3 y 4 a las fortalezas, lo que indica si el factor representa lo siguiente:

Imagen 3. Factores de calificación MEFI.

¹²³ Gehisy Hernández (2021) Herramientas para análisis de contexto MEFI y MEFÉ. Disponible en: <https://aprendiendocalidadyadr.com/herramientas-analisis-contexto-mefi-mefe/>



Fuente. Gehisy Hernández (2021) Herramientas para análisis de contexto MEFI y MEFE.

Al final se debe sumar las calificaciones ponderadas de cada variable para determinar el total ponderado de la empresa entera, el total ponderado puede ir de un mínimo de 1.0 a un máximo de 4.0, siendo la calificación promedio de 2.5.

Cuadro 6. Matriz MEFI

MATRIZ MEFI				
FACTORES CRITICOS DE ÉXITO		PESO	CALIFICACIÓN	PUNTUACIÓN
FORTALEZAS				
1	F1- Experiencia y trayectoria en el sector.	0,085	4	0,34
2	F2- Capacidad para ofrecer promociones y descuentos.	0,095	3	0,285
3	F3- Buenas relaciones con proveedores y clientes.	0,09	4	0,36
4	F4- Ubicación de la microempresa.	0,1	3	0,3
5	F5- Amplia variedad de productos.	0,1	3	0,3
SUBTOTAL FORTALEZAS				1,6
DEBILIDADES				
1	D1- Procesos y procedimientos no estandarizados.	0,09	1	0,09
2	D2- Falta de capital para expandirse o invertir en publicidad.	0,09	2	0,18

3	D3- Falta de un sistema contable.	0,1	2	0,2
4	D4- Renuencia al cambio y a los nuevos modelos de transacción comercial.	0,15	1	0,15
5	D5- Dependen exclusivamente de las ventas en la tienda física.	0,1	1	0,1
SUBTOTAL DEBILIDADES		1		0,72
TOTAL				2,3

Fuente: Elaboración propia.

La matriz MEFI es una herramienta de análisis estratégico utilizada para evaluar los factores internos de una organización y determinar su impacto en el rendimiento general de la empresa. Según Talancón, (2006) si el total de la puntuación está por debajo de 2.5 indica que la empresa está débil internamente mientras que por lo contrario si la empresa tiene puntuación por encima es fuerte en su ambiente interno. En este caso, la matriz MEFI ha arrojado un subtotal para las fortalezas de 1,6 y un subtotal para las debilidades de 0,72. Estos valores indican que la organización tiene más fortalezas que debilidades internas.

El subtotal de fortalezas es mayor que el de debilidades, lo que sugiere que la organización tiene una ventaja competitiva en el mercado y está en una posición relativamente fuerte en comparación con sus competidores. Sin embargo, se debe tener en cuenta que estos resultados solo evalúan los factores internos de la organización y no tienen en cuenta los factores externos que también pueden afectar su rendimiento. Estos resultados se deben a la oportuna gestión que tiene la empresa en aspectos como, un buen tiempo de respuesta al cliente, lo que garantiza una adecuada oferta de los productos. Por otra parte, se evidencian falencias en cuanto a sistemas de gestión, de información y cobertura, adicional a ello, la organización no cuenta con una estructura de rutas que permita satisfacer la demanda a cabalidad y también hace falta inversión en publicidad, pues no se encuentra mucha información sobre el portafolio de productos y servicios de la organización.

En general, estos resultados sugieren que la organización tiene una base sólida internamente, pero aún existen áreas en las que se debe y puede mejorar para mantener su ventaja competitiva en el mercado.

✓ **Matriz MEF**

Así mismo, se procede a realizar un análisis de la matriz de evaluación de factores externos (MEFE) la cual evalúa y calcula los resultados a través de las oportunidades y amenazas identificadas en el entorno de la empresa Surtimagen. Según Gehisy Hernández (2021)¹²⁴ para realizar análisis MEFE, se debe asignar un peso relativo a cada factor, de 0.0 (sin importancia) a 1.0 (muy importante). El peso indica la importancia relativa que tiene ese factor para alcanzar el éxito en el sector de la empresa. Para la calificación se debe asignar una clasificación entre 1 y 2 a cada una de las amenazas y entre 3 y 4 a las oportunidades. Las calificaciones se basan en la eficacia de las estrategias de la empresa, mientras que los pesos se basan en el sector de la empresa.

En el Análisis Externo se califica qué tan atractivo o favorable es el ambiente externo para el desarrollo de la empresa con el fin de identificar para que se formula el plan estratégico. Según la experiencia y desarrollo del gerente, en el sector se puede identificar las variables externas que afectan la organización, pero sobre las cuales no tiene ninguna injerencia. Por lo tanto, deben interpretarse teniendo en cuenta el rumbo a seguir en las diferentes áreas.

Cuadro 7. Matriz MEFE

MATRIZ MEFE				
FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO		PESO	CALIFICACIÓN	PUNTUACIÓN
OPORTUNIDADES				
1	O1- Potencial para aumentar la presencia en línea y en redes sociales.	0,075	3	0,225
2	O2- Posibilidad de establecer alianzas con otras empresas del sector.	0,095	3	0,285
3	O3- Posibilidad de expandir el portafolio de productos ofrecidos.	0,1	3	0,3
4	O4- Demanda creciente de productos de belleza.	0,1	3	0,3

¹²⁴ Gehisy Hernández (2021) Herramientas para análisis de contexto MEFI y MEFE. Disponible en: <https://aprendiendocalidadyadr.com/herramientas-analisis-contexto-mefi-mefe/>

5	O5- Ubicación estratégica en zona comercial y de alta afluencia de clientes.	0,09	4	0,36
SUBTOTAL OPORTUNIDADES				1,47
AMENAZAS				
1	A1- Aumento de los costos de los productos debido a la inflación.	0,09	1	0,09
2	A2- Cambios en la legislación relacionada con el sector.	0,1	2	0,2
3	A3- Incremento de la competencia local y global.	0,09	1	0,09
4	A4- Inestabilidad en la cadena de suministro y control de inventario.	0,1	2	0,2
5	A5- Cambios en las preferencias de los consumidores.	0,16	1	0,16
SUBTOTAL AMENAZAS		1		0,74
TOTAL				2,2

Fuente: Elaboración propia

La matriz MEFE es una herramienta de análisis estratégico utilizada para evaluar los factores externos que pueden afectar el rendimiento de una organización. En este caso, la matriz MEFE ha arrojado un subtotal para las oportunidades de 1,47 y un subtotal para las amenazas de 0,74. Estos valores indican que hay más oportunidades externas que amenazas que puedan afectar el rendimiento de la organización.

El subtotal de oportunidades es mayor que el de amenazas, lo que sugiere que la organización está en una posición relativamente fuerte para aprovechar las oportunidades externas que se presentan en el mercado y enfrentar las amenazas que puedan afectar su rendimiento. Sin embargo, nuevamente es importante tener en cuenta que estos resultados solo evalúan los factores externos y no consideran los factores internos de la organización.

En general, estos resultados sugieren que la organización está en una buena posición para aprovechar las oportunidades externas y minimizar las amenazas externas que puedan afectar su rendimiento. Sin embargo, la organización aún debe ser consciente de las debilidades internas que pueden afectar su capacidad para aprovechar estas oportunidades y enfrentar las amenazas. Por lo tanto, se deben desarrollar estrategias y planes de acción que consideren tanto los factores internos como los externos para maximizar el rendimiento de la organización en el mercado.

Cada una de las matrices se establecen mediante un análisis preliminar de la microempresa Surtimagen, de la cual se identificó una serie de afecciones que tiene esta, como son la falta de control en las transacciones comerciales, lo cual interviene directamente con el control que se tiene en el sistema contable; esta empresa cuenta con un manejo empírico de su contabilidad, lo que radica en la medición de ingresos y gastos diarios sin el control de un profesional, por tal motivo, las actividades, compras y ventas de la empresa se han visto alteradas, debido a que no cuenta con un sistema contable que regule la toma de decisiones del capital con el que cuenta la microempresa.

Estos indicadores descritos anteriormente pueden ser cualitativos o cuantitativos, recogen datos que pasan a ser una información con valor para proporcionar y guiar las decisiones que se toman en la microempresa. Estos factores de carácter interno como externo deben ser revisados para que se puedan obtener unos indicadores que permitan establecer un plan de acción. La microempresa debe tener en cuenta que internamente debe ser fuerte en cada aspecto administrativo, servicios, costos, beneficios al cliente, entre otros, razón por la cual se hace necesario contar con las plataformas o medios digitales y físicos para que las personas logren un contacto de manera fácil y oportuna.

Por lo tanto, el diseño del sistema de contabilidad proporciona una seguridad razonable para lograr los objetivos comerciales, como la eficacia y eficiencia operativas y la confiabilidad de la información contable. Por esta razón, Surtimagen, una pequeña empresa, puede tomar medidas para ayudar con evaluaciones continuas que permitan una planificación y ejecución completa del negocio, para mitigar el riesgo, tomar decisiones y lograr resultados positivos.

4.2. COMPONENTES DEL REGISTRO DE INFORMACION

Para determinar los componentes de la investigación se elaboró un instrumento de recolección de información, según los resultados arrojados en la evaluación de la empresa, se identifica características relevantes para esta investigación, entre las más importantes a destacar es que bien, la empresa está constituida legalmente, no cuenta con una estructuración administrativa definida, falta reforzar sus canales

y líneas responsabilidad y subordinación ya que no se encuentran correctamente definidas ni hay responsabilidades de supervisión específica al personal que interviene en el ciclo administrativo, sobre todo en el área contable, que es manejada de manera empírica por la administradora y dos auxiliares administrativas del negocio, realizando la contabilidad de forma operativa y no se rigen a un manual de funciones, tampoco tienen el perfil idóneo para hacerlo, por tal razón se evidencia que por falta de manuales de funciones, no hay una oportuna corrección a los errores encontrados en la información contable de la empresa, como lo soporta González (2010) En las pymes el movimiento renovador del sistema de información contable ha sido poco adoptado, pues el impacto de estos cambios en el desarrollo actual de los negocios es muy bajo”.¹²⁵ Por consiguiente, es evidente que al no existir un sistema de información contable en los procedimientos contables hay más posibilidad de no detectar fraudes o robos, colocando a la empresa en riesgo.

Además, al no existir una adecuada comunicación y un adecuado control de la información, existe muchos más riesgos en no poder optimizar los recursos como son tiempo, dinero y otros. Este componente es realmente grave para la empresa ya que no se tienen en cuenta en muchos procesos las leyes y regulaciones externas, en los empleados ni siquiera ha existido una capacitación adecuada, lo que es probable que aumenten los fraudes, robos, el descontrol en inventarios e información poco fiable. Por tal motivo autores como Roberts, M, et. al (2000)¹²⁶ opina que el propósito básico de un sistema contable tanto en organizaciones grandes como en organizaciones pequeñas se mantiene en: satisfacer las necesidades de la organización de información contable en la forma más eficiente posible”.

Otra característica importante de esta empresa, es que en su proceso organizacional hacen lo posible por organizar algunas funciones, sin embargo no existe comprobantes ni procedimientos definidos en autorizar, ejecutar, registrar y comprobar las ventas, las compras de productos, ni control de inventarios, estas actividades de control no se ejecutan de manera integral, existen deficiencias en los procesos porque delegan las funciones en cualquier empleado y no en una persona que tenga las aptitudes para llevar este tipo de funciones, a pesar de ser una empresa pequeña, no cuentan con el personal idóneo que ejerza adecuadamente los procedimientos, pues no todas sus operaciones son respaldadas con

¹²⁵ GONZALES, (2010). Avances y desafíos sobre la enseñanza de la contabilidad de gestión en Colombia: desde una perspectiva de mi pyme y de la educación superior. Revisit Universo Contabilidad, 6(3), 140-155.

¹²⁶ ROBERTS, M., BETHER, M., HAKA, S., & WILLIAMS, J. (2000). Contabilidad: La base para decisiones gerenciales. Lima: Mcgraw-Hill.

comprobantes de pago, como las operaciones de cobranza, o se sellan las facturas canceladas para evitar duplicidad de pago o registro de pagos con sus respectivos Boucher para tener un mejor control en sus cuentas corrientes, tampoco cuentan con una cuenta bancaria para sus movimientos financieros, pues todo proceso lo hacen en efectivo. Por consiguiente, si la empresa cuenta con un sistema de información contable podrá contar con los lineamientos necesarios para manejar la contabilidad de forma óptima, tal como lo menciona Capcha, J. (2002) este sistema suministra información económica cuantitativa, relevante y verificable que resulta útil para la predicción y su posterior análisis, con el fin de permitir llegar a la buena toma de decisiones”¹²⁷ esta es la razón de la necesidad que tiene la empresa de poder contar con diversos medios y acceso a la información de forma rápida, oportuna y veraz, ya que la información se ha convertido en un recurso fundamental que genera ventajas competitivas, en este sentido, si la empresa cuenta con la información suficiente del control de sus gastos y costos, tendrá la oportunidad de gestionar el control y tomar las mejores decisiones para su rentabilidad, ya que este también es una debilidad que se encontró en la empresa, pues no se realiza de forma sincronizada, siendo este un procedimiento esencial que suministra información oportuna.

Una vez aplicado el instrumento se procede a hacer un proceso de evaluación el cual se generó a través de la matriz DOFA, MEFE Y MIFI, Los resultados son los siguientes.

La matriz DOFA se plantea desde un análisis de factores internos y externos de la microempresa, en lo relacionado al servicio administrativo, competitivo y organizacional, donde se consolida una serie de variables que influyen en la competitividad de la microempresa. De acuerdo a las amenazas y oportunidades que presenta la empresa, se identifica que los factores enunciados la perjudican de manera directa. Por otra parte, las oportunidades que tiene la empresa para ser más competitiva en el mercado se relacionan con factores externos que aún no son explorados en la región. En cierta medida, este análisis permite determinar las debilidades y fortalezas que tiene la empresa para desde lo interno implementar mejoras y proyectar planes estratégicos para afrontar la competencia y las condiciones actuales del mercado.

En general, analizar una matriz DOFA es una herramienta valiosa para la toma de decisiones estratégicas de una organización, ya que permite identificar los

¹²⁷ CAPCHA, J. (2002). Pérdida de vigencia del paradigma de utilidad contable y nuevas teorías emergentes, paradigmas emergentes en la ciencia contable. ICODE, Perú. Recuperado de: http://www.gestiopolis.com/recursos/documentos/full_docs./fin/Emergentes

factores internos y externos que pueden influir en su éxito y desarrollar una estrategia adecuada para aprovechar las fortalezas-oportunidades y mitigar las debilidades-amenazas.

Las estrategias FO en una matriz DOFA permiten que la organización aproveche sus Fortalezas y explore las Oportunidades en el mercado para mejorar su posición competitiva. Es importante recordar que estas estrategias deben estar alineadas con los objetivos a largo plazo de la organización y deben ser evaluadas regularmente para garantizar que sean efectivas. En el caso que se analiza, las fortalezas se basan en el valor que la empresa ha logrado desarrollar a través de los años que se ha mantenido en el mercado. Son fortalezas intrínsecas y están ligadas a la experiencia que han alcanzado los empresarios. Las oportunidades están relacionadas con las nuevas y variadas mejoras que el mercado a través de su continuo movimiento y actualización ha venido desarrollando de la mano de las nuevas tecnologías y la adopción de canales de comunicación que facilitan la relación con el cliente.

Las estrategias FO están basadas en esas oportunidades que se pueden explorar y explotar en el mediano y largo plazo que se relacionan o tienen un fuerte componente que es la implementación de los canales de comunicación online y mejoras notables a su sistema contable o monitoreo financiero y control de costos. Si bien es cierto que hace falta realizar mucho trabajo en estos campos, no se puede negar el hecho de que ofrecen un sin número de posibilidades de mejora y crecimiento.

Por otro lado, las estrategias FA permiten que la organización utilice sus Fortalezas para enfrentar las Amenazas externas en el mercado y mejorar su posición en el sector. Estas estrategias se enfocan en cómo la organización puede utilizar sus Fortalezas para mitigar los efectos negativos de las Amenazas. En este caso, se observa las amenazas están relacionadas de manera estrecha con los cambios en factores externos que afectan los hábitos del consumidor y hacen necesaria la reinversión de los modelos y procesos que se desarrollan en el negocio. En este sentido, las estrategias se concentran en mejorar la relación interna con los proveedores para mantener unos precios competitivos, manejar excelentes promociones y descuentos, abrir nueva oferta de productos y mantener una estrecha relación con los clientes gracias al trabajo mancomunado con los aliados estratégicos y adoptando nuevos métodos de fidelización en todos los sentidos.

Las estrategias DA buscan minimizar las debilidades y amenazas principalmente se busca realizar diferentes planes, análisis y sistemas de gestión que permita que estos factores sean resueltos o minimizados en gran medida para reducir costos y tiempo. Por ello, se determina que es de gran importancia que esta empresa en la

aplicación de sus estrategias tenga en consideración que puede aplicar un proceso de contabilidad para regular su documentación, inventario, prácticas operacionales y administrativas. Asimismo, se plantea la posibilidad de cruzar las barreras y salir a buscar nuevas oportunidades con el apoyo de estrategias basadas en el marketing digital, que le permitirían romper el hielo con los consumidores y darse a conocer en regiones o sectores no explorados.

Las estrategias DO están basadas en lo que la microempresa necesita casi que de manera inmediata. Se debe establecer una estrategia para crear una presencia en línea y mantenerla de acuerdo a las necesidades y logros que se vayan alcanzando en este campo de acción. También es indispensable la implementación del sistema de contabilidad que la empresa necesita para establecer un mejor control de gastos y mejorar en el corto y mediano plazo.

Por medio de las estrategias descritas anteriormente se puede controlar y mejorar los resultados tanto de manera general como específica para que a medida que la microempresa este implementando los procesos se pueda realizar una retroalimentación cada cierto tiempo en busca de la mejora progresiva. La empresa de esta manera establece lineamientos para tener herramientas que realicen seguimiento y control de factores de éxito para saber la situación real de la empresa, el crecimiento y logro de objetivos empresariales.

La matriz MEFI es una herramienta de análisis estratégico utilizada para evaluar los factores internos de una organización y determinar su impacto en el rendimiento general de la empresa. Según Talancón, (2006) si el total de la puntuación está por debajo de 2.5 indica que la empresa está débil internamente mientras que por lo contrario si la empresa tiene puntuación por encima es fuerte en su ambiente interno. En este caso, la matriz MEFI ha arrojado un subtotal para las fortalezas de 1,6 y un subtotal para las debilidades de 0,72. Estos valores indican que la organización tiene más fortalezas que debilidades internas.

El subtotal de fortalezas es mayor que el de debilidades, lo que sugiere que la organización tiene una ventaja competitiva en el mercado y está en una posición relativamente fuerte en comparación con sus competidores. Sin embargo, se debe tener en cuenta que estos resultados solo evalúan los factores internos de la organización y no tienen en cuenta los factores externos que también pueden afectar su rendimiento. Estos resultados se deben a la oportuna gestión que tiene la empresa en aspectos como, un buen tiempo de respuesta al cliente, lo que garantiza una adecuada oferta de los productos. Por otra parte, se evidencian falencias en cuanto a sistemas de gestión, de información y cobertura, adicional a ello, la organización no cuenta con una estructura de rutas que permita satisfacer la demanda a cabalidad y también hace falta inversión en publicidad, pues no se

encuentra mucha información sobre el portafolio de productos y servicios de la organización.

En general, estos resultados sugieren que la organización tiene una base sólida internamente, pero aún existen áreas en las que se debe y puede mejorar para mantener su ventaja competitiva en el mercado.

La matriz MEFE es una herramienta de análisis estratégico utilizada para evaluar los factores externos que pueden afectar el rendimiento de una organización. En este caso, la matriz MEFE ha arrojado un subtotal para las oportunidades de 1,47 y un subtotal para las amenazas de 0,74. Estos valores indican que hay más oportunidades externas que amenazas que puedan afectar el rendimiento de la organización.

El subtotal de oportunidades es mayor que el de amenazas, lo que sugiere que la organización está en una posición relativamente fuerte para aprovechar las oportunidades externas que se presentan en el mercado y enfrentar las amenazas que puedan afectar su rendimiento. Sin embargo, nuevamente es importante tener en cuenta que estos resultados solo evalúan los factores externos y no consideran los factores internos de la organización.

En general, estos resultados sugieren que la organización está en una buena posición para aprovechar las oportunidades externas y minimizar las amenazas externas que puedan afectar su rendimiento. Sin embargo, la organización aún debe ser consciente de las debilidades internas que pueden afectar su capacidad para aprovechar estas oportunidades y enfrentar las amenazas. Por lo tanto, se deben desarrollar estrategias y planes de acción que consideren tanto los factores internos como los externos para maximizar el rendimiento de la organización en el mercado.

Cada una de las matrices se establecen mediante un análisis preliminar de la microempresa Surtimagen, de la cual se identificó una serie de afecciones que tiene esta, como son la falta de control en las transacciones comerciales, lo cual interviene directamente con el control que se tiene en el sistema contable; esta empresa cuenta con un manejo empírico de su contabilidad, lo que radica en la medición de ingresos y gastos diarios sin el control de un profesional, por tal motivo, las actividades, compras y ventas de la empresa se han visto alteradas, debido a que no cuenta con un sistema contable que regule la toma de decisiones del capital con el que cuenta la microempresa.

Estos indicadores descritos anteriormente pueden ser cualitativos o cuantitativos, recogen datos que pasan a ser una información con valor para proporcionar y guiar las decisiones que se toman en la microempresa. Estos factores de carácter interno como externo deben ser revisados para que se puedan obtener unos indicadores que permitan establecer un plan de acción. La microempresa debe tener en cuenta

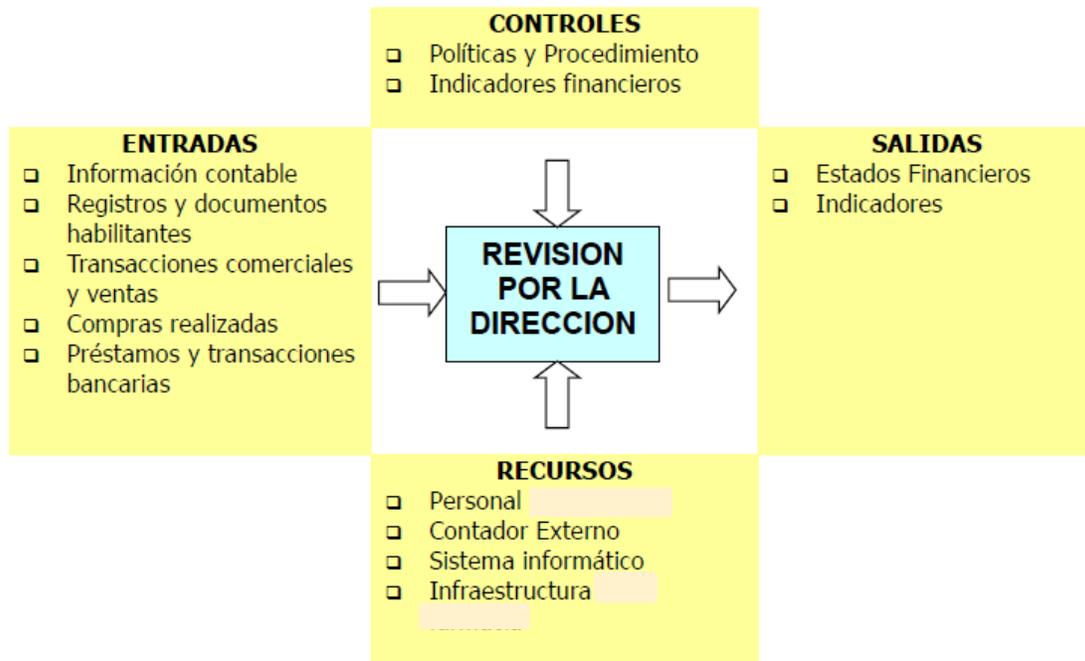
que internamente debe ser fuerte en cada aspecto administrativo, servicios, costos, beneficios al cliente, entre otros, razón por la cual se hace necesario contar con las plataformas o medios digitales y físicos para que las personas logren un contacto de manera fácil y oportuna.

Por lo tanto, el diseño del sistema de contabilidad proporciona una seguridad razonable para lograr los objetivos comerciales, como la eficacia y eficiencia operativas y la confiabilidad de la información contable. Por esta razón, Surtimagen, una pequeña empresa, puede tomar medidas para ayudar con evaluaciones continuas que permitan una planificación y ejecución completa del negocio, para mitigar el riesgo, tomar decisiones y lograr resultados positivos.

4.3 RELACION DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE PARA LA MICROEMPRESA SURTIMAGEN

Una vez analizado el manejo de la información contable que la empresa Surtimagen lleva actualmente, se logra determinar que la empresa no conoce ampliamente su situación financiera, por lo que, uno de los mayores riesgos que puede presentar es elaborar sus estados financieros poco fiables, debido a no contar con un proceso contable adecuado. Con esta premisa en este capítulo se realiza una comparación de los componentes legales y teóricos del sistema contable con los hallazgos encontrados en la empresa, con el fin de brindar un análisis a la situación real de la empresa frente al manejo de su contabilidad.

Imagen 5. Componentes del Sistema de Información Contable



Cuadro 8. Matriz de Análisis de los Componentes del Sistema Contable

COMPONENTES SISTEMA CONTABLE	DESCRIPCION	CARACTERIZACION		HALLAZGOS	ANALISIS
		CUMPLE	NO CUMPLE		
<p>Componente de ENTRADAS Según JOSAR, C. (2014) Los sistemas de información son componentes interrelacionados que capturan la información de la empresa, para esto se debe ejecutar los pasos básicos para el registro de la actividad financiera; los datos se deben registrar, clasificar y resumir y la interpretación de la información contable para ayudar en la toma de decisiones comerciales</p>	<p>Recepción de los documentos contables (facturas de compra, venta, comprobantes de ingreso, egresos, pago proveedores)</p>		<p>NO</p>	<p>No existe un procedimiento específico para la recepción de los documentos contables, la empresa no lleva un control en la recepción de estos documentos.</p>	<p>Se analiza que en la empresa no existe un adecuado registro de sus movimientos financieros, lo que genera deficiencias en procedimientos y métodos para estandarizar y normalizar la información contable, además no se lleva una organización, clasificación y cuantificación de la información contable y financiera que suministre confiabilidad en las entradas contables. En las compras de productos, no se cuenta con el control de los inventarios, lo cual genera errores en sus inventarios, transacciones comerciales y reportes. En el componente de entradas se analiza que la empresa debe definir claramente las políticas y procedimientos, con el objetivo de manejar la información de entradas de una forma correcta, este es uno</p>
	<p>Información Contable</p>		<p>NO</p>	<p>La información contable, presenta dificultad tanto para el acceso de los datos, su apropiado procesamiento y la elaboración de documentación financiera y económica de la empresa</p>	
	<p>Registros y Documentos: facturas, recibos, vouchers que se hacen en los libros contables y que se registran de manera definitiva</p>		<p>NO</p>	<p>No se lleva un registro sistemático de la actividad comercial diaria en términos económicos, algunos registros se llevan de forma manual, perjudicando la fiabilidad de la información.</p>	

Transacciones Comerciales		NO	El registro de las transacciones y operaciones de la empresa no se realiza de forma organizada, tampoco se considera su cronología	<p>de los aspectos más importante para que se tomen las medidas necesarias para afrontar los posibles riesgos que podrían afectar la consecución de las metas y objetivos empresariales.</p> <p>En el componente de entradas de un sistema contable la empresa puede supervisar la información, de tal forma que puede enfocarlo en el rendimiento de los recursos y de las personas, en el cumplimiento de los procedimientos y en la evaluación de la calidad de los procesos.</p> <p>Este es un componente indispensable para la empresa ya que si se establece una línea de control en los registros de entrada permitirá que los empleados tengan información en el tiempo adecuado</p>
Registros de compras	SI		La empresa lleva un registro diario de los movimientos económicos realizados, sin embargo, no llevan control de los documentos.	
Registros de ventas	SI		El registro de las ventas las soporta con el reporte que sale de la registradora, el valor es registrado en un libro de contabilidad que lleva la empresa.	
Control de Soportes contables		NO	Los documentos soporte no son guardados en forma cronológica, muchas veces omiten algunos documentos en algunas transacciones	

<p>En el Componente de RECURSOS se encuentra todo lo relacionado a la cultura organizacional</p> <p>En este sentido, Roberts, M, et. al (2000) opina que el propósito básico de un sistema contable tanto en organizaciones grandes como en organizaciones pequeñas se mantiene en: satisfacer las necesidades de la organización de información contable en la forma más eficiente posible”. Capcha, J. (2002) por medio de un sistema de información se organiza la información económica cuantitativa, relevante y verificable que resulta útil para la predicción y su posterior análisis, con el fin de permitir llegar a la buena toma de decisiones.</p>	Políticas y Manuales de procedimientos contables		NO	La empresa tiene un documento donde se inició a estructurar algunas políticas y manuales de procedimientos, pero no están completos ni actualizados	<p>Al no contar con manuales de funciones ni procedimientos, la empresa realiza sus actividades diarias de forma inadecuada, las políticas no se encuentran definidas y el personal tampoco han sido capacitados sobre el manejo de las nuevas tecnologías de información y comunicación que le ayude al control en ventas, inventarios y personal. Este componente es realmente grave para la empresa ya que no se tienen en cuenta en muchos procesos las leyes y regulaciones externas, en los empleados ni siquiera ha existido una capacitación adecuada del manejo contable, lo que es probable que aumenten los fraudes, robos, el descontrol en inventarios e información poco fiable. Por tal motivo se identifica la necesidad que tiene la empresa de implementar un sistema de información que le ayude a su organización. La empresa, necesita que se establezca una organización administrativa por medio de los recursos disponibles, en cuanto a manuales, políticas, procedimientos y funciones de responsabilidad que este requiere, si bien la responsabilidad corresponde a toda persona para</p>
	Misión y Visión, objetivos empresariales		SI	Estos lineamientos se diseñaron antes de comenzar la empresa, sin embargo, nunca ha sido transmitida ni dada a conocer a sus empleados	
	Manual de funciones		NO	No existen manuales de funciones, las tareas puntuales para alcanzar el resultado óptimo para la empresa se ha realizado de forma verbal donde se explica a cada empleado lo que debe hacer.	
	Información y comunicación		NO	No la empresa no maneja un sistema de información que permita y que facilite su procesamiento y análisis, perjudicando la confiabilidad de la información recibida,	

					<p>que ejerza gestión de sus funciones, todo el personal debe cumplir con unos procedimientos definidos y deben concientizarse de que el control de los procesos es indispensable para el manejo de la información transparente dentro de la empresa.</p> <p>Es claro que bajo una comunicación eficiente y eficaz al personal sobre sus funciones y actividades de control; se logrará una gestión administrativa más exitosa pero sobre todo control y prevención de los riesgos asociados en cada área de trabajo.</p>
<p>En el Componente de CONTROLES se encuentra todo lo relacionado al sistema organizacional de la empresa. En este sentido los procesos de control se lo lleva a cabo si se cuenta con un sistema organizado, personal, recursos, información, infraestructura, según Gómez, G, (2021) los proceso contable, debe contar con</p>	<p>Personal técnico especializado</p>		<p>NO</p>	<p>La empresa no cuenta con personal calificado por cada área de trabajo, las personas que manejan la contabilidad lo hacen de manera empírica sin conocimientos contables.</p>	<p>En el componente del sistema contable que tiene que ver con el Control, se encuentra que al no contar con una estructuración administrativa definida, no se puede llevar a cabo líneas de control porque falta reforzar sus canales y líneas responsabilidad y subordinación ya que no se encuentran correctamente definidas ni hay responsabilidades de supervisión específica al personal que interviene en el ciclo administrativo, sobre todo en el área contable, que es manejada de manera empírica por la administradora y dos auxiliares administrativas del negocio,</p>
	<p>Personal Capacitado</p>		<p>NO</p>	<p>Tampoco existen programas de capacitación frente al manejo contable.</p>	
	<p>Sistema informático y Tecnología sofisticada</p>		<p>NO</p>	<p>La empresa no ha realizado inversión para mejorar sus sistema informático y contable, no cuentan con tecnológica sofisticada</p>	

soportes físicos de documentos que registren cada operación de carácter mercantil; un adecuado proceso de registro, exige llenarlos y/o elaborarlos de forma clara, se deben conservar archivados organizada y consecutivamente, y sus operaciones se deben registrar en los libros y estados financieros				que les facilite el procesamiento de la información.	realizando la contabilidad de forma operativa y no se rigen a un manual de funciones, tampoco tienen el perfil idóneo para hacerlo, por tal razón se evidencia que existen errores en la gestión contable por falta de personal capacitado, no hay una oportuna corrección a los errores encontrados en la información contable de la empresa. La empresa tampoco gestiona registra y hace seguimiento a las operaciones relacionadas con compras, gastos, costos y cualquier egreso que sustente la operatividad del negocio, aumentando el riesgo de sostenibilidad. En la parte organizacional, el componente de Control es indispensable, para esto la dirección debe establecer un plan de organización, procedimientos y registros relacionados con los procesos de decisión para poder autorizar las actividades administrativas y comerciales para alcanzar los objetivos establecidos, lo cual es el principio para establecer un control organizacional. La empresa, necesita que se establezca un control interno por medio de seguimiento y auditorías de los procesos para el control de riesgos,
	Control de Riesgos			el riesgo de acuerdo a ciertos parámetros puede ser clasificado y con ello establecer de forma apropiada las actividades específicas que permitan mitigarlo, facilitando la operación y no generen costos adicionales para la organización	
	Infraestructura de la empresa	SI		En cuanto a la infraestructura, la empresa ha realizado algunas mejoras en sus equipos informático, como algunos computadores y una registradora, sin embargo, necesita fortalecer su sistema informático.	

					<p>indispensable para el manejo de la información transparente dentro de la empresa.</p> <p>Para las actividades de control es necesario contar con un sistema de información fiable, para asegurar que se cumplan las directrices de la dirección y alcanzar los objetivos planteados por la empresa.</p>
<p>En el Componente de SALIDAS se encuentra todo lo relacionado a la información financiera y contable.</p> <p>En cuanto a la información de salida BURBANO, Jorge, & ALBORNOZ, Guillermo (2011) es el producto del proceso contable que, en cumplimiento de fines financieros, económicos y sociales, están orientados a revelar la situación, actividad y flujos de recursos, físicos y monetarios, a una fecha y período, determinados. Estos pueden ser de naturaleza cualitativa o cuantitativa y poseen la capacidad de satisfacer necesidades comunes de los usuarios. El contenido de los</p>	Estados financieros		NO	<p>El personal que maneja la contabilidad hace procesos muy básicos, pero no muestran la situación financiera y económica de la empresa, no existe registro de las cuentas contables validadas que le conforman, tampoco se registran los ingresos y egresos operativos</p>	<p>Por medio del análisis de este componente, se ratifica la importancia de implementar un sistema de información contable, ya que es la única forma de organizar la información financiera de la empresa y con el cual se puede organizar todos sus elementos interrelacionados, como documentos soportes, registros contables, control de procesos y procedimientos, personal capacitado e idóneo para que se lleven a cabo todos los informes financieros, también es necesario que la empresa cuente con auditorías con el fin de</p>
	Información Contable balance de situación: activos pasivos, patrimonio		NO	<p>No existe una información contable, la información es contenida en los registros realizados en el Libro Diario, pero no se procesa la información mediante estados financieros.</p>	
	Estado de flujo de caja		NO	<p>La información relevante sobre los ingresos y egresos de efectivo durante se lleva únicamente en un libro,</p>	

Estados contables y financieros debe ser consistente con los postulados de confiabilidad y utilidad de la información, para atender propósitos de cultura ciudadana, gestión, control y análisis final.				pero no se realiza su análisis	presentar adecuadamente la situación financiera patrimonial, los resultados del período con el fin de obtener información pertinente en el momento que se requiera.
	Estados de la situación financiera		NO	La persona que maneja la contabilidad no lleva registro de las cuentas contables, por consiguiente, no se conoce la liquidez y rentabilidad de la organización.	
	Estado de resultados		NO	Tampoco se lleva registro de los resultados de ingresos, costos y gastos, la utilidad o pérdida en el periodo.	
	Indicadores de gestión		NO	No se lleva control con indicadores siendo importantes para medir varios factores obteniendo un análisis como resultado de la realidad financiera.	
	Análisis de documentos		NO	Mucho menos se lleva reporte detallado de los documentos de interés, por consiguiente, la información no es confiable, tampoco es eficaz al momento de requerir información del sistema contable.	

4.4. PROCESOS CONTABLES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE PARA LA MICROEMPRESA SURTIMAGEN

La propuesta se fundamenta en la necesidad que se encontró en la empresa Surtimagen en contar con información financiera objetiva, por consiguiente, se propone la implementación del sistema contable de acuerdo con la normatividad legal vigente para reducir, mitigar y/o eliminar riesgos inherentes al proceso administrativo y contable, permitiendo que la administración tome decisiones apropiadas y precisa dentro del ámbito que desarrolla el negocio.

El proceso que implica organizar un sistema contable inicia con los ciclos desde su apertura, movimiento y cierre, es decir la secuencia de los procedimientos contables utilizados para registrar, clasificar y resumir la información contable para finalmente proceder al su producto final que son los estados financieros, los cuales muestran la situación económica y financiera de la empresa.

Por esta razón, se propone un sistema contable que se adecúe a los requerimientos y necesidades de la empresa, creando visiblemente los procesos y controles de la contabilidad, con el propósito de minimizar errores y evitar fraudes financieros y así proteger la rentabilidad de la empresa. Este sistema será una herramienta de apoyo eficaz para que los responsables de la administración dispongan de ella oportunamente para las decisiones sobre el manejo de los recursos y operaciones.

Ciclos de actividades a desarrollar con el Sistema de información Contable

1. Implementación: Se propone a la administración implementar un sistema de información contable en base a una estructura administrativa definida, donde se establezcan en primera medida políticas y procedimientos según el tipo y características de las actividades operativa y económica que desarrolla la empresa en su entorno, esto con el fin de proporcionar una seguridad razonable para poder lograr los objetivos de la empresa.

2. Organización de la información general de la empresa: con el fin de disponer de toda la documentación necesaria que se va a sistematizar y organizar en el sistema, se debe recepcionar los datos y documentos que provienen de las diferentes áreas o procesos que funcionan en la empresa.

3. Resumen de los datos: es la disposición de todos los tipos más comunes de transacciones a los cuales se les adjunta o tienen un documento típico como órdenes de compra y facturas originales de proveedores, desembolsos y pago, como comprobante de pago, recibo de caja, factura del proveedor, ingresos de dinero como recibos de ingreso, resumen de ventas, facturas de venta y transacciones internas como notas debido y notas crédito.

4. Definición de funciones y responsabilidades: la empresa debe definir con claridad las condiciones y responsabilidades en las cuales se debe entregar la información ya que de esto depende la calidad y la eficiencia del trabajo contable y poder realizar las correcciones de las operaciones realizadas por las áreas funcionales de la empresa en todos los niveles de operación y decisión. El Gerente como líder del proceso debe disponer de manual de funciones y liderar el desarrollo de tareas y se requiere que sean colocados a su disposición los respectivos procedimientos y métodos para el desarrollo normal y acorde con las directrices de sus operaciones.

En cuanto a los procedimientos de control la gerencia debe proporcionar seguridad en cómo hacerlos según el ambiente de control que tenga la empresa, esto se aplica dependiendo los niveles organizativos y según el procesamiento de información, datos y registros de la empresa.

5. Procesamiento de la Información: que es la entrada de la información al sistema, en este paso se debe ingresar los datos provenientes de la actividad económica como las transacciones u operaciones financieras que realiza la empresa una vez cumplen con todos los requisitos, con el fin de contabilizar los movimientos financieros; estas actividades deben desarrollarlo el personal que esté capacitado en el sistema contable, porque poseen un significado financiero y son objeto de registro y tratamiento contable.

Es necesario que se lleve un libro donde se registran los ingresos por ventas tanto operacionales como no operacionales, al igual que los gastos correspondientes a personal, honorarios, impuestos, seguros, servicios públicos, mantenimiento, reparaciones, gastos diversos como aseo, cafetería, combustibles, papelería, publicidad y gastos no operacionales.

Este libro está compuesto por una hoja para cada mes del año, en las cuales se lleva un registro con fecha de los movimientos correspondientes a cada mes. Al final existe una hoja que consolida los saldos de cada rubro para trasladarlos al estado de resultados.

Para la sistematización de esta información se debe seleccionar el módulo correspondiente en el cual se va a trabajar, donde se registra cada una de las operaciones de la empresa:

- Registros contables
- Registros de compras
- Registros de ventas
- Estados financieros.
- Análisis de documentos

6. Recursos del sistema de información contable: son todos los medios que dispone la empresa para lograr sus objetivos, por lo cual un sistema de información contable debe manejar ciertos recursos con el fin de procesar los datos provenientes de las operaciones y actividades de la empresa; su función en este caso radica en disponerlos de la mejor manera, con criterios racionales, buscando en todo momento la eficiencia en su utilización. Los principales recursos para el sistema de información contable funcionan son:

- ✓ Las personas, son el grupo conocido como recurso humano
- ✓ Los recursos materiales, como el presupuesto para pagar al personal que interviene laboralmente en la empresa.
- ✓ Las tecnologías de información y comunicación (TICS)
- ✓ Los equipos de oficina y el acondicionamiento del lugar de trabajo.

7. Aplicaciones para manejar el Sistema de Información contable:

El sistema tiene integrado una serie de programas para la gestión de la contabilidad e incorporado las normas NIIF, que son las normas internacionales de información financiera, la cual permite visualizar la contabilización de todos los documentos en la norma local y NIIF en la misma pantalla. Los procesos a gestionar son:

- ✓ Compras: la gestión de compras se debe hacer con causación inmediata de las cuentas por pagar, totalmente integrado al balance general sin digitar débitos o créditos.
- ✓ Ventas: donde se registran la salida de inventarios, alimentando cartera y gestionando el estado de resultados, cotiza y factura productos contabilizando automáticamente las cuentas por cobrar.
- ✓ Inventario: con el cual se debe controlar, ajustar, todos los insumos requeridos para la producción.
- ✓ Tesorería: para esta gestión se puede controlar las cuentas bancarias consignaciones, transferencias y conciliaciones, además de liquidar los impuestos obligatorios.
- ✓ Informes y consultas: con el programa se puede tomar decisiones en tiempo real gracias a la variedad de informes y estadísticas de venta y de inventarios. Mantiene al día sobre las cuentas por cobrar y pagar, el estado de resultados y balance general con una gran variedad de informes que se pueden visualizar, exportar o descargar.

Este software contable tiene todo el Sistema de contabilidad, Sistema de Nómina, Sistema de Producción y Sistema Punto de Venta, asegurando así total sinergia entre todos los departamentos y tareas diarias que hay en la empresa.

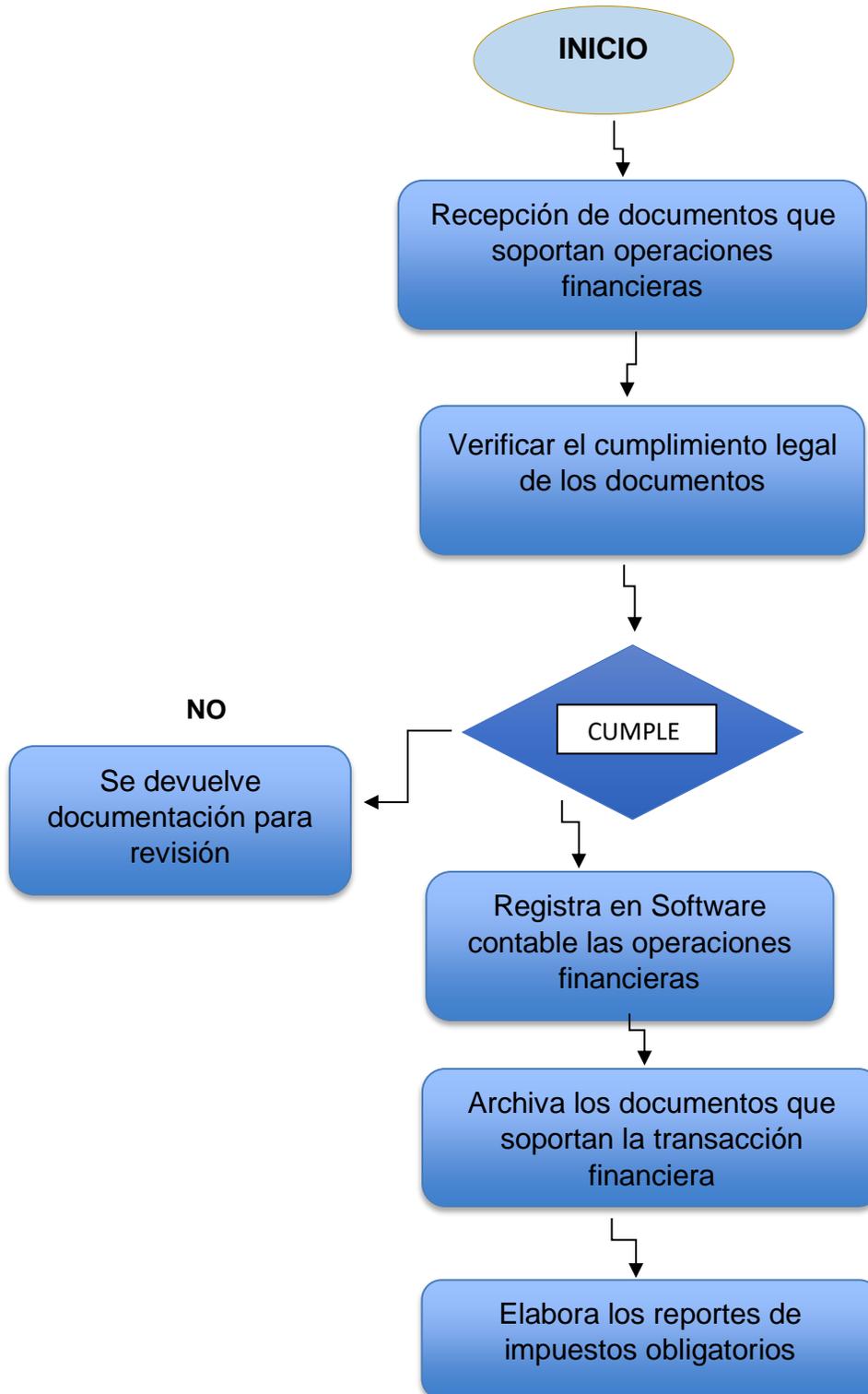
8. Salida de la información contable: en este paso del sistema de información contable se realiza la producción de los informes respectivos que servirán para la toma de decisiones de la empresa. Este informe se debe hacer teniendo en cuenta la información que necesitan los usuarios y la calidad en la que se debe presentar con la información útil o no para la toma de decisiones.

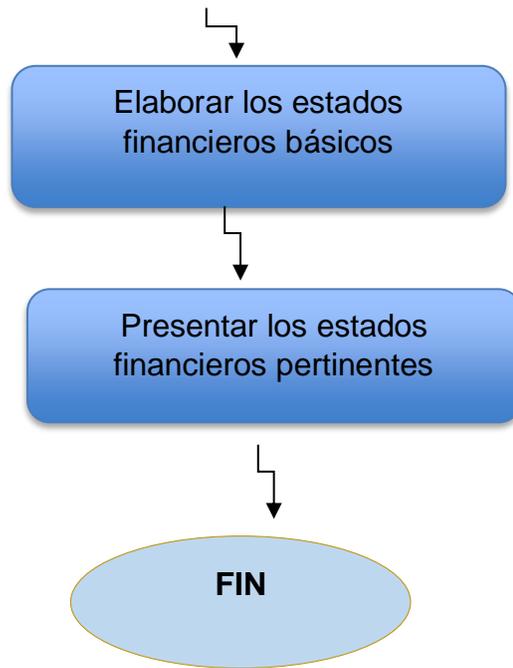
Según el Decreto 2706 de (2012), el cual determina el marco normativo contable para las micro empresas, manifiesta en el capítulo 3 que, un conjunto completo de estados financieros para estas, lo componen un estado de situación financiera, un estado de resultados y las debidas notas a los estados financieros. Estos deben presentarse al menos una vez al año, con corte al 31 de diciembre o en periodos inferiores, ya sean mensuales, trimestrales o semestrales si los usuarios de la información lo requieren.

9. Manejo de Políticas Contables: la empresa debe construir un manual de políticas contables porque este permite establecer el método de reconocimiento, medición y revelación de todos y cada uno de los elementos que componen los estados financieros, ajustando los registros contables que se presenten en el transcurso del funcionamiento de la empresa y cumplimiento del marco normativo del decreto 2706 de 2012, cuya premisa principal se basa en incorporar a los estados financieros las partidas que cumplan con la definición de activo, pasivo, ingreso o gasto, las cuales tienen que representar un beneficio económico futuro y tener un costo o valor que pueda ser medido con fiabilidad.

10. Flujograma de los procesos

Imagen 6. Flujograma del proceso contable

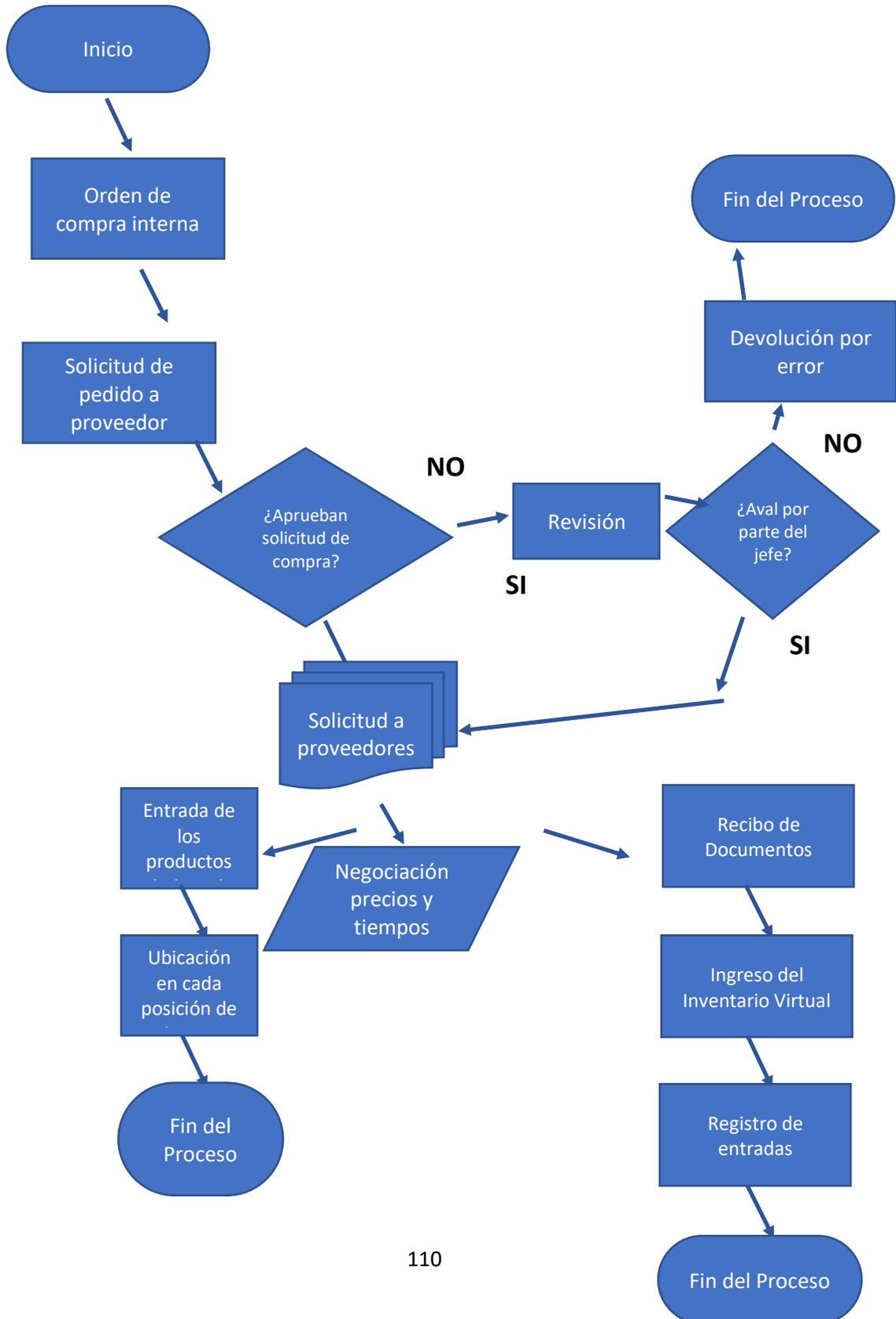




Fuente. Elaboración propia

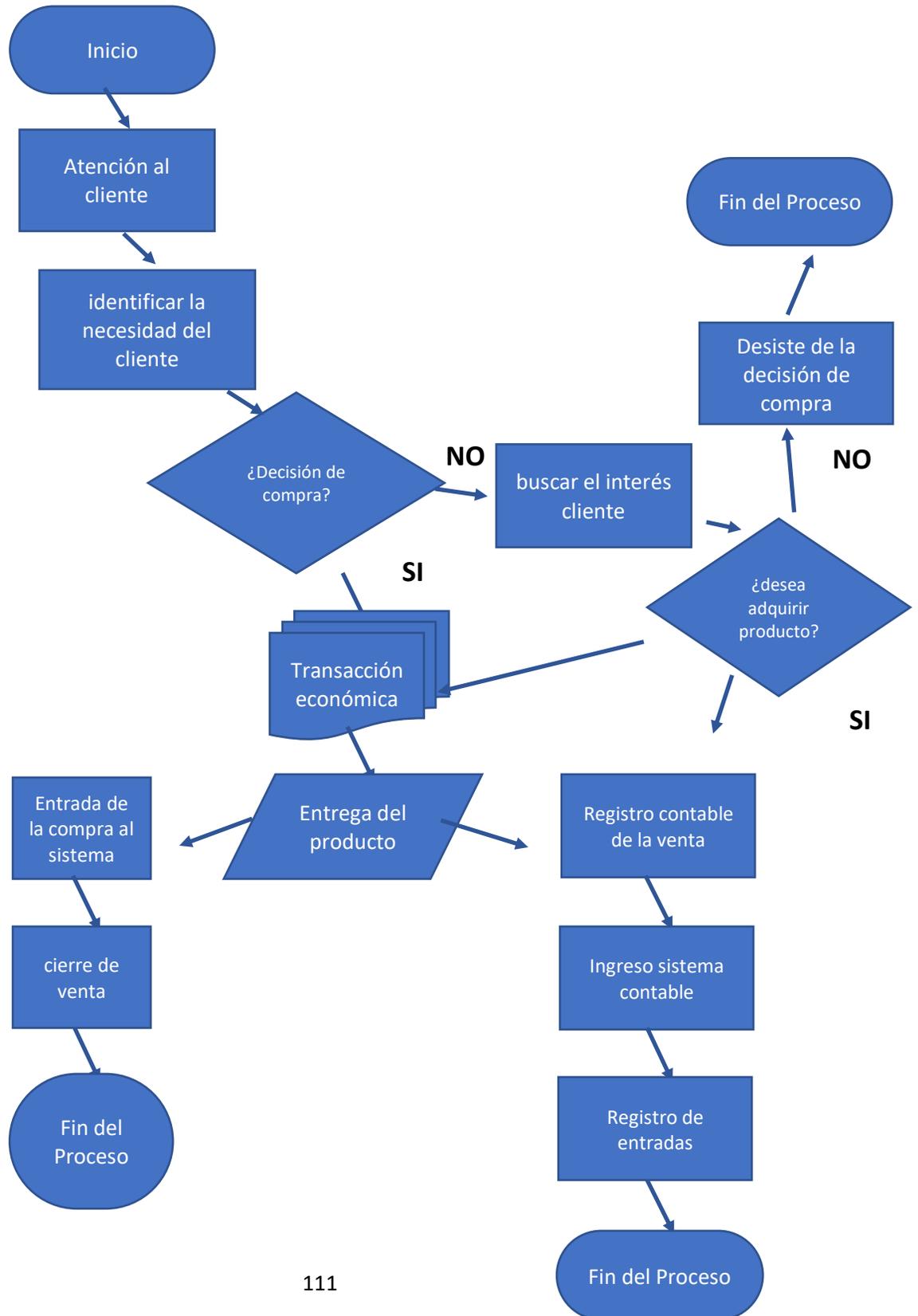
✓ **Proceso de Compra**

Imagen 7. Flujoograma del proceso de compra



✓ **Proceso de Venta**

Imagen 8. Flujograma del proceso de venta



10. Seguimiento y medición de la gestión: es pertinente realizar un proceso de seguimiento a la gestión desarrollada en la implementación del sistema de información contable, con el fin de poder controlar y evidenciar si se está realizando todos los procesos adecuadamente según lo indicado, esto por medio de una lista de chequeo del proceso desarrollado.

Cuadro 9. Lista de chequeo

ITEM	CUMPLE	NO CUMPLE
Los documentos que soportan las transacciones financieras cumplen con los requisitos legales.		
Se realiza reporte de ventas diarias.		
Las compras se formalizan mediante una solicitud y orden de compra.		
Se controlan los inventarios de materia prima.		
Se cuenta con un control para el recaudado de las ventas diarias		
Se realiza control del tiempo laborado de los empleados		
Se paga la nómina conforme a los requisitos de ley		
se cumple con el pago de prestaciones sociales y seguridad social		
Se tiene establecido procedimientos para cada una de las áreas		
Se proporciona información oportuna para la toma de decisiones		
Se proporciona información oportuna para la toma de decisiones		
Se generan informes de forma oportuna		
Se cuenta con un programa para procesar la información contable		
La empresa cuenta con planeación estratégica		

Finalmente, se propone la implementación del Manual de política Contable, como una herramienta para el reconocimiento, identificación, clasificación de los registros contables, con el fin de dar una medición inicial, medición posterior, revelaciones y presentación de información contable y financiera propicia para la empresa Surtimagen.

Definición de Manual de Políticas Contables

El manual de prácticas contables es una herramienta para el reconocimiento, identificación, clasificación, registro e incorporación de una partida en los estados financieros, medición inicial, medición posterior, revelaciones y presentación de información contable y financiera.

Objetivo

El objetivo del presente Manual de Políticas contables es que las cuentas, transacciones contables que forman parte de los estados financieros, así como su estructura, sean organizados en cumplimiento con los requerimientos establecidos por la Norma Internacional de Información Financiera para las Pequeñas y Medianas Empresas y que los estados financieros se preparen de acuerdo con el Nuevo Marco Técnico Normativo sustentado en el anexo de la Resolución 414 de 2014¹²⁸ que se denomina Normas para el Reconocimiento, Medición, Revelación, y Presentación de los Hechos Económicos de las Empresas.

Alcance del Manual

El presente manual define las políticas contables para:

- El reconocimiento y medición de las partidas contables.
- La preparación y presentación de los estados financieros.
- La información a revelar sobre las partidas de importancia relativa.

Importancia del manual de políticas contables

Las políticas contables son importantes, porque proporcionan a la empresa las reglas y acuerdos para determinar el cómo se va a reconocer, medir, presentar y revelar sus transacciones, además representa un recurso técnico para ayudar a la

¹²⁸ Resolución 414 de 2014 Por la cual se incorpora, en el régimen de contabilidad pública, el marco normativo aplicable para algunas empresas sujetas a su ámbito. Disponible en: <https://www.comunidadcontable.com/BancoMedios/Documentos%20PDF/resoluci%C3%B3n%20414%20de%202014.pdf>

orientación del personal, sin tener que consultar constantemente a los niveles jerárquicos superiores, a la vez que estos estén repitiendo la información, explicaciones o instrucciones similares.

Ventajas de los manuales de políticas contables

Entre las principales ventajas que proporciona un manual de Políticas Contables en la empresa es:

- ❖ Garantizar la coherencia de la información financiera de Sutimagen.
- ❖ Se puede conocer los requerimientos técnicos contables que se deben seguir para garantizar el registro adecuado de todas las transacciones, así como su presentación en reportes de carácter interno y externo.
- ❖ Proporciona a los usuarios la información adecuada en términos de control interno contable para garantizar que los mismos no serán sobrepasados.
- ❖ Proporciona un panorama general de acción para muchos tipos de operaciones, y solamente las transacciones poco usuales requieren la atención de altos directivos.
- ❖ Las políticas escritas ayudan a asegurar un equitativo reconocimiento y medición de las transacciones.
- ❖ Las políticas escritas generan seguridad de comunicación interna en todos los niveles.
- ❖ El manual de políticas es fuente de conocimiento inicial, rápido y claro, para la toma de decisiones.

Responsables

El área administrativa y financiera es la responsable de aprobar el presente Manual de Políticas contables, además de velar y comunicar su contenido a todo el personal.

El área financiera además estará a cargo de la capacitación y actualización del personal involucrado con la finalidad de que se maneje el mismo nivel de información.

Los responsables de la política contable deben asegurar que la elaboración y presentación de los estados financieros y demás información de carácter legal y financiero no presentan desviación frente a las Normas Internacionales de Información Financiera -NIIF-.

La información contenida en este Manual es de carácter confidencial, y único la microempresa Sutimagen.

Definiciones

Políticas Contables: son los principios, bases, convenciones, reglas y procedimientos específicos adoptados por una entidad al preparar y presentar estados financieros (Decreto 3022 de 2013)¹²⁹

Naturaleza de las políticas contables: teniendo presente las necesidades especiales de cada empresa y sus principales funciones a desarrollar están deben cumplir con los requerimientos establecidos en la sección 10 donde menciona que el al estructurar las políticas contables deben presentar información de manera:

- ✓ Relevante para que los usuarios de las mismas tomen decisiones económicas asertivas.
- ✓ Fiable: porque todos los estados financieros y la información contable presentada sean transparente, objetiva y neutral, que no tenga suposiciones, sino que esté basada en hechos económicos o transacciones contables reales y sustentadas.¹³⁰

Objetivos de las políticas contables

Poner en práctica la (NIC8) estableciendo el tratamiento contable y la información revelada.

Informar acerca de los cambios de políticas, estimaciones y la corrección de errores en las mismas.

Mostrar uniformidad de la información contable para que pueda ser verificada y comparable.

Proveer la información necesaria para la toma de decisiones, asegurando los juicios contables y los objetivos financieros.¹³¹

Estados financieros: son informes que reflejan el estado de una empresa en un momento determinado, normalmente un año. Se componen de varios documentos

¹²⁹ Decreto 3022 de (2013) Por el cual se reglamenta la Ley 1314 de 2009 sobre el marco técnico normativo para los preparadores de información financiera que conforman el Grupo 2. Disponible en: <https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?dt=S&i=70843>

¹³⁰ *Ibíd.*, Decreto 3022 de 2013

¹³¹ Norma Internacional de Contabilidad 8 Políticas Contables, Cambios en las Estimaciones Contables y Errores. Disponible en: https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/con_nor_co/vigentes/nic/8_NIC.pdf

en los que se plasma la situación financiera de un negocio y recoge información, tanto económica como patrimonial, de las empresas. (IEN, s.f.)¹³²

Objetivos de los estados financieros

Suministrar información sobre la situación financiera y el resultado de las operaciones de la microempresa, que sea útil para la toma de decisiones económicas por parte de los usuarios.

Los estados financieros están concebidos para reflejar las necesidades de los usuarios como lo son propietarios, entidades financieras, los acreedores, el gobierno nacional y sus organismos.

Otro de los objetivos es dar cuenta de la gestión de la administración.

Características de los Estados Financieros

Las características cualitativas son los atributos que hacen útil, para los usuarios, la información suministrada en los Estados Financieros. Las dos (2) características fundamentales son relevancia y representación fiel:

- ✓ Relevancia: La información posee la cualidad de relevancia cuando ejerce influencia sobre las decisiones económicas de los usuarios, ayudándoles a evaluar sucesos pasados, presentes o futuros.
- ✓ Representación fiel: Incluye toda la información necesaria para que un usuario comprenda el fenómeno que está siendo representado, incluyendo todas las descripciones y explicaciones necesarias; donde el proceso utilizado para preparar la información presentada se ha seleccionado y aplicado sin errores.¹³³

Elementos estados financieros

Los elementos relacionados con la valoración de la situación financiera son los activos, pasivos y patrimonio. Los elementos relacionados con la valoración del desempeño en la cuenta de resultados son los ingresos y gastos.

- ✓ Activo es un recurso controlado por la empresa que surge como resultados de sucesos pasados y del que se espera fluyan beneficios económicos para la empresa en el futuro.

¹³² Industriales Escuela de Negocios (IEN, s. f.) Estados Financieros. Disponible en: <https://www.ienupm.com/pdd/estados-financieros-que-son/>

¹³³ *Ibíd.*, IEN. s. f.

- ✓ Pasivo es una obligación actual de la empresa surgida de sucesos pasados para cuya liquidación la empresa prevé desprenderse de recursos que incorporen beneficios económicos.
- ✓ Patrimonio es la parte residual de los activos de la empresa una vez deducidos todos los pasivos.
- ✓ Ingresos: son incrementos en los beneficios económicos ocurridos durante el período en la forma de entradas o incrementos de activos o reducciones de pasivos que supondrán un incremento en patrimonio distinto de las aportaciones de los socios.
- ✓ Gastos: son reducciones en los beneficios económicos ocurridos durante el período en la forma de salidas o pérdidas de valor de activos o en asunción de pasivos que supondrán una disminución en patrimonio distinto de las distribuciones a los socios.

Período de preparación obligatoria

Es el tiempo de preparación obligatoria, la información solicitada debe ser suministrada con todos los efectos legales que esto implica, de acuerdo con las facultades de los órganos de inspección, control y vigilancia.

Presentación estados financieros

Microempresa Surtimagen debe preparar los Estados Financieros de acuerdo con las normas legales vigentes, y divulgarlos en forma oportuna, de tal manera que reflejen fielmente su situación financiera, económica y cumplan, por tanto, las necesidades de los usuarios. Como lo son:

- ✓ Estado de Situación Financiera
- ✓ Estado de Resultado Integral
- ✓ Notas a los Estados Financieros

Base para la preparación de los Estados Financieros

La Microempresa Surtimagen, presentara los estados financieros de acuerdo a los requerimientos descritos en la normatividad:

- ✓ Ley 1314 de 2009¹³⁴ y todas las disposiciones siguientes a ésta: por las cuales se establece la convergencia de las normas contables colombianas

¹³⁴ Ley 1314 de 2009 “por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de

hacia estándares internacionales de información financiera aceptados mundialmente. Dicha determinación se realiza al estudiar cada uno de los decretos reglamentarios de la Ley 1314 de 2009, posterior a esto se logra determinar por las características de la empresa que es lo dispuesto en el Decreto 3022 de 2013, el cual debe ser aplicado por la empresa.

- ✓ Decreto 3022 de 2013 Se establece un régimen normativo para los preparadores de información financiera que conforman el Grupo 2, quienes deberán aplicar el marco regulatorio dispuesto en el anexo que hace parte integral de este Decreto, para sus estados financieros individuales, separados, consolidados y combinados
- ✓ Aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera, dando cumplimiento a las políticas contables establecidas en este Manual. Estas son normas e interpretaciones adoptadas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB), comprenden las NIIF, las NIC y las CINIIF. NIC: Normas Internacionales de Información Financiera. CINIIF: Comité de Interpretaciones de las Normas Internacionales de Información Financiera¹³⁵

Identificación de los estados financieros

Las microempresas identificarán claramente cada uno de los estados financieros. Además, presentarán la siguiente información de forma destacada, y la repetirán cuando sea necesario para la comprensión de la información presentada.

- ✓ El nombre de la microempresa que informa y cualquier cambio en su nombre desde el final del periodo precedente.
- ✓ La fecha del estado de situación financiera y el periodo a que se refiere el estado de resultados.

Responsabilidades de la administración frente a la elaboración y presentación de los estados financieros:

Asegurar el cumplimiento de la regulación cubriendo los aspectos legales, contables, financieros, administrativos, comerciales y tributarios.

vigilar su cumplimiento” Disponible en: <https://www.suin-juriscol.gov.co/viewDocument.asp?ruta=Leyes/1677255>
¹³⁵ Normas Internacionales de Información Financiera NIIF. Disponible en: <https://blog.alegra.com/que-son-las-niif/>

Garantizar el cumplimiento de las políticas y procedimientos contables, así como las demás disposiciones financieras aplicables según la regulación y directrices definidas por la administración.

Velar por la integridad y oportunidad de la información financiera usada con fines internos y externos.

Asegurar que el proceso de generación de cifras con propósitos internos y externos esta adecuadamente controlado.

A continuación, se relacionan de acuerdo a los requerimientos de la empresa, algunas secciones del documento de NIIF para Pymes, con el objetivo de poner en un contexto técnico y lograr entender, aplicar la política contable que dé lugar a información que sea necesaria para la empresa.

Período de preparación obligatoria

Los estados financieros deberán ser presentados como mínimo anualmente, comprendiendo el período del 01 de enero al 31 de diciembre, de forma comparativa como mínimo con respecto al período anterior o cuando sea requerido con otro periodo distinto.

Fecha de transición

La empresa debe tener en cuenta el inicio del ejercicio anterior a la aplicación por primera vez del nuevo marco técnico normativo de información financiera, momento a partir del cual deberá iniciarse la construcción del primer año de información financiera de acuerdo con el nuevo marco técnico normativo que servirá como base para la presentación de estados financieros comparativos.

Estado de la Situación Financiera

El estado de la situación financiera de Surtimagen debe reflejar la relación entre los activos, los pasivos y el patrimonio en una fecha concreta, tal como se presenta en el estado de situación financiera.

Se prepararán de forma que sus activos y pasivos se reflejen en categorías separadas, corrientes y no corrientes, detallando subtotales y totales. Los activos y pasivos se clasificarán corrientes cuando:

1. Se espera realizarlo o liquidarlo en el ciclo normal de operaciones
2. Lo mantiene principalmente con fines de negociación.
3. Lo realizara o liquidara dentro de los doce meses siguientes a la fecha de la que se informa.

4. Se trate de efectivo y equivalentes de efectivo, salvo que la empresa no pueda utilizarlos por un período mínimo de doce meses desde la fecha de la que se informa.

Todos los demás activos y pasivos se clasifican como no corrientes. (Decreto, 3022. 2013)

POLITICA CONTABLE

1. Política del Activo

La microempresa reconocerá un activo en el estado de situación financiera cuando sea probable que del mismo se obtengan beneficios económicos futuros para la microempresa y el activo tenga un costo o valor que pueda ser medido con fiabilidad.

✓ Efectivo y Equivalente al Efectivo

Objetivo: El saldo en caja y bancos, según la información contable, deberá coincidir con los valores que aparecen en los arqueos de caja y en los extractos bancarios respectivamente, es decir, solamente debe aparecer efectivo disponible o a la vista.

Alcance: Esta política debe ser aplicada por la empresa SUTIMAGEN S.A.S. abarca los activos financieros que se clasifican como: Efectivo y equivalentes al efectivo como Caja y Depósitos en instituciones financieras.

Referencia Técnica: se sustentan en lo que contemplan los siguientes capítulos de la NIF para las microempresas:

Capítulo 2 –Conceptos y principios generales.

Capítulo 3 –Presentación de estados financieros.

Capítulo 4 –Estado de situación financiera.

Capítulo 5 –Estado de resultados.

Sección 11 –Instrumentos Financieros Básicos, de la NIIF para las Pymes.

Sección 30 –Conversión de la Moneda Extranjera, de la NIIF para las Pymes.

Reconocimiento: Se reconocerán como efectivo y equivalentes al efectivo las partidas que estén a la vista, que sean realizables en efectivo en plazos hasta de noventa días y cuyo valor no presente cambios significativos (originados en intereses u otros rendimientos). Entre otros se clasificarán como efectivo, depósitos a corto plazo, inversiones y otros acuerdos bancarios o con terceros, siempre que cumplan la definición de equivalentes de efectivo. En este sentido, se deberán

clasificar los títulos valores o instrumentos financieros que tengan esta connotación, para que sean registrados en este grupo contable.

Revelación y presentación de la información: se presentan dentro del estado de situación financiera en el grupo de activos corrientes. Estos activos serán reconocidos en la contabilidad en el momento en que el efectivo es recibido o es transferido a una entidad financiera a manera de depósitos a la vista, a cuentas de la empresa ya sean corrientes o de ahorros y su valor es el importe nominal, del total de efectivo o su equivalente.

✓ Otras Cuentas por Cobrar

Alcance: Estas políticas contables se deben aplicar por Surtimágenes en el reconocimiento, medición, presentación y revelación de la partida que conforma las Otras Cuentas por Cobrar.

Referencia técnica: Las políticas contables aplicables a Otras Cuentas por Cobrar se sustentan en lo que contemplan los siguientes capítulos de la NIF para las microempresas:

Capítulo 2 –Conceptos y principios generales.

Capítulo 3 –Presentación de estados financieros.

Capítulo 4 –Estado de situación financiera.

Capítulo 5 –Estado de resultados.

Capítulo 7 –Cuentas por cobrar.

Capítulo 12 –Ingresos

Reconocimiento: Estas políticas se deben aplicar en el reconocimiento y medición de los elementos de las Otras Cuentas por Cobrar por anticipos a gastos de importación, préstamos al personal, ingresos por cobrar por arrendamientos, anticipos de impuestos, gastos pagados por anticipado y otras cuentas por cobrar por transacciones distintas a las de deudores comerciales.

Revelación y presentación de la información: Las Otras Cuentas por Cobrar se clasificarán en el estado de situación financiera como activo corriente para todos los saldos a cargo de los deudores que se recauden dentro de los doce meses siguientes a la fecha del periodo sobre el que se informa. Los demás saldos se clasificarán como activos no corrientes. Otras cuentas por cobrar: registra los valores devengados por la empresa y que se encuentran pendiente de cobro originados en el desarrollo de las operaciones, cualquiera que sea su denominación.

✓ Inventarios

Alcance: estas políticas establecen los principios para el reconocimiento y medición de los inventarios. Los inventarios son activos

- a) Mantenedos para la venta en el curso normal de las operaciones.
- b) En proceso de producción
- c) En forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.

Referencia técnica: las políticas contables aplicables en Surtimagen a los inventarios se sustentan en lo que contemplan los siguientes capítulos de la NIF para las microempresas:

Capítulo 2 –Conceptos y principios generales.

Capítulo 3 –Presentación de estados financieros.

Capítulo 4 –Estado de situación financiera.

Capítulo 5 –Estado de resultados.

Capítulo 8 –Inventarios,

y en la Sección 27 –Deterioro del valor de los activos, de la NIIF para las Pymes.

Reconocimiento: los inventarios se clasificarán en el estado de situación financiera dentro del activo corriente. la empresa utiliza el sistema de inventario permanente. Las salidas de productos del inventario en Surtimagen se reconocen de acuerdo con las fórmulas de costeo promedio ponderado. La política contable es utilizar la fórmula de costeo promedio ponderado para todos los inventarios. La empresa utilizará la misma fórmula de costeo para todos los inventarios que tengan una naturaleza y uso similares. Si se utiliza el método o fórmula del costo promedio ponderado, el costo de cada unidad de producto se determinará a partir del promedio ponderado del costo de los artículos similares, poseídos al principio del periodo, y del costo de los mismos artículos comprados durante el periodo.

Revelación y presentación de la información: las políticas contables adoptadas para la medición de los inventarios, incluyendo la fórmula de costo utilizada.

El importe total en libros de los inventarios y los importes en libros según la clasificación apropiada para la entidad.

El importe de los inventarios reconocido como gasto durante el periodo.

Las pérdidas por deterioro del valor reconocidas o revertidas en el resultado de acuerdo con la Sección 27.

El importe total en libros de los inventarios pignorados en garantía de pasivos.

✓ Propiedad, Planta y Equipo

Alcance: las propiedades, planta y equipo son activos tangibles que se esperan usar durante más de un periodo contable. En Surtimagen las propiedades, planta y equipo están conformados por: muebles y equipo de oficina, y equipo de computación y comunicación.

Referencia técnica las políticas contables aplicables en Surtimagen a las propiedades, planta y equipo se sustentan en lo que contemplan los siguientes capítulos de la NIF para las Microempresas:

Capítulo 2 –Conceptos y principios generales.

Capítulo 3 –Presentación de estados financieros.

Capítulo 4 –Estado de situación financiera.

Capítulo 5 –Estado de resultados.

Capítulo 9 –Propiedades, planta y equipo,

Para efectos del deterioro de las propiedades, planta y equipo, se seguirá lo establecido en la Sección 27 –Deterioro del valor de los activos de la NIIF para las Pymes.

Reconocimiento: Surtimagen clasificará las propiedades, planta y equipo como activos no corrientes, reconocerá el costo de las propiedades, planta y equipo como el proceso de incorporar en los estados financieros una partida que cumple con la definición de activo y que cumpla los siguientes criterios:

- a) Es probable que cualquier beneficio económico futuro asociado con la partida entre o salga de la microempresa
- b) La partida tiene un costo o valor que pueda ser medido con fiabilidad.

La depreciación es el monto depreciable de las propiedades, planta y equipo debe reconocerse como gasto a lo largo de su vida útil, entendiéndose por esta, el periodo durante el cual se espera que un activo esté disponible para el uso de Surtimagen o el número de unidades de producción esperadas del activo por la entidad. La depreciación se calcula sobre el costo del elemento, usando los siguientes métodos y estimaciones: los Activos Método de depreciación Vida útil Muebles y enseres Línea recta 10 años Equipo de cómputo y comunicación Línea recta 5 años

Revelación y presentación de la información: Surtimagen deberá revelar la siguiente información:

- Las bases de medición utilizadas para determinar el importe en libros bruto.

- Los métodos de depreciación utilizados.
- Las vidas útiles o las tasas de depreciación utilizadas.
- El importe bruto en libros y la depreciación acumulada (agregada con pérdidas por deterioro del valor acumuladas), al principio y final del periodo sobre el que se informa.
- Una conciliación entre los importes en libros al principio y al final del periodo sobre el que se informa, que muestre por separado:
 - Las adiciones realizadas.
 - Las disposiciones.
 - La depreciación.

2. Política del Pasivo

Los pasivos en la microempresa se reconocen en el estado de situación financiera cuando:

- a) Tiene una obligación actual como resultado de un evento pasado.
- b) Es probable que se requerirá la transferencia de recursos que incorporen beneficios económicos para cancelar la obligación;
- c) El valor de la obligación puede medirse de forma confiable.

Un pasivo contingente es una obligación posible pero incierta o una obligación actual que no se reconoce, porque no cumple con algunas de las condiciones del párrafo 2.30

✓ Pasivos con Proveedores

Alcance: estas políticas desarrollan el reconocimiento, medición, baja en cuentas e información a revelar de los proveedores. Un pasivo es una obligación contractual para entregar dinero por compra de bienes y servicios a los proveedores.

Referencia técnica Las políticas contables aplicables a los proveedores se sustentan en lo que contemplan los siguientes capítulos de la NIF para las microempresas:

Capítulo 2 –Conceptos y principios generales.

Capítulo 3 –Presentación de estados financieros.

Capítulo 4 –Estado de situación financiera.

Capítulo 5 –Estado de resultados.

Capítulo 10 –Obligaciones financieras y cuentas por pagar,

Sección 25 –Costos por préstamos, de la NIIF para las Pymes.

Reconocimiento: los proveedores se clasificarán en el Estado de Situación Financiera como pasivo corriente para todos los saldos a cargo que tengan que pagarse dentro de los doce meses siguientes a la fecha del periodo sobre el que se informa. Los demás saldos se clasificarán como pasivos no corrientes.

Se reconocerán en los estados financieros solo cuando cumplan las condiciones para reconocimiento de pasivos incluidos en el numeral 2.19 de la NIF para las microempresas, el cual determina: Reconocimiento es el proceso de incorporar en los estados financieros una partida que cumple con la definición de activo, pasivo, ingreso o gasto y que cumpla los siguientes criterios:

a) Es probable que cualquier beneficio económico futuro asociado con la partida entre o salga de la microempresa.

b) La partida tiene un costo o valor que pueda ser medido con fiabilidad.

La entidad debe efectuar la acusación de los intereses (en caso de existir) en forma periódica, registrándolos en el estado de resultados y afectando las correspondientes cuentas del estado de situación financiera.

✓ Otros Pasivos

Alcance: estas políticas desarrollan el reconocimiento, medición, baja en cuentas e información a revelar de las Otras Cuentas por Pagar. Un pasivo financiero (Otras Cuentas por Pagar) es una obligación contractual para entregar dinero por conceptos diferentes a los Acreedores Comerciales.

Referencia técnica: Las políticas contables aplicables a las Otras Cuentas por Pagar se sustentan en lo que contemplan los siguientes capítulos de la NIF para las microempresas:

Capítulo 2 –Conceptos y principios generales.

Capítulo 3 –Presentación de estados financieros.

Capítulo 4 –Estado de situación financiera.

Capítulo 5 –Estado de resultados.

Capítulo 10 –Obligaciones financieras y cuentas por pagar,

Sección 25 - Costos por préstamos, de la NIIF para las Pymes.

Revelación y presentación de la información: Las Otras Cuentas por Pagar se clasificarán en el estado de situación financiera como pasivo corriente para todos los saldos a cargo que tengan que pagarse dentro de los doce meses siguientes a la fecha del periodo sobre el que se informa. Los demás saldos se clasificarán como pasivos no corrientes.

✓ Pasivos por Impuestos

Alcance: estas políticas se aplicarán en la contabilización del impuesto a la renta (o impuestos a las ganancias). Para los propósitos de esta política contable, el término impuesto a las ganancias incluye todos los impuestos nacionales, que se relacionan con las ganancias sujetas a imposición.

Referencia técnica Las políticas contables aplicables a los pasivos y activos por impuestos corrientes se sustentan en lo que contemplan los siguientes capítulos de la NIF para las Microempresas:

Capítulo 2 –Conceptos y principios generales.

Capítulo 3 –Presentación de estados financieros.

Capítulo 4 –Estado de situación financiera.

Capítulo 5 –Estado de resultados

Sección 29 -Impuesto a las ganancias, de la NIIF para las Pymes.

Relevación y Presentación: el pasivo por impuesto reconocido cada año se clasifica como pasivo corriente. Impuesto corriente: es la cantidad a pagar (recuperar) por el impuesto a las ganancias relativo a la ganancia (pérdida) fiscal del periodo

Reconocimiento y medición Para efectos del reconocimiento y medición de los pasivos y activos corrientes se definen los siguientes criterios contables: pasivos y activos por impuestos corrientes. El impuesto corriente, correspondiente al periodo presente y a los anteriores, debe ser reconocido como un pasivo en la medida en que no haya sido liquidado. Si la cantidad ya pagada, que corresponda al periodo presente y a los anteriores, excede el importe a pagar por esos periodos, el exceso debe ser reconocido como un activo. El importe a cobrar que corresponda a una pérdida fiscal, si esta puede ser retrotraída para recuperar las cuotas corrientes satisfechas en periodos anteriores, debe ser reconocido como un activo.

Cuando una pérdida fiscal se utilice para recuperar el impuesto corriente pagado en periodos anteriores, Surtimagen reconocerá tal derecho como un activo, en el mismo periodo en el que se produce la citada pérdida fiscal, puesto que es probable que la empresa obtenga el beneficio económico derivado de tal derecho, y además este beneficio puede ser medido de forma fiable.

La medición de los pasivos y activos por impuestos corrientes de tipo fiscal, ya procedan del periodo presente o de periodos anteriores, deben ser medidos por las cantidades que se espere pagar (recuperar) de la autoridad fiscal, utilizando la normativa y tasas impositivas que se hayan aprobado, o cuyo proceso de aprobación esté prácticamente terminado, al final del periodo sobre el que se informa

✓ Pasivos Laborales

Alcance: estas políticas contables se deben aplicar en el reconocimiento, medición, presentación y revelación de los beneficios a los empleados. Incluye las obligaciones con los empleados por concepto de salarios, auxilio de transporte, aportes a la seguridad social, vacaciones, prima legal, cesantías e intereses sobre cesantías.

Referencia técnica Las políticas contables aplicables a las obligaciones laborales se sustentan en lo que contemplan los siguientes capítulos de la NIF para las microempresas:

Capítulo 2 –Conceptos y principios generales.

Capítulo 3 –Presentación de estados financieros.

Capítulo 4 –Estado de situación financiera.

Capítulo 5 –Estado de resultados.

Capítulo 11 –Obligaciones laborales.

Relevación y Presentación: Las obligaciones laborales a corto plazo se clasifican en el estado de situación financiera como pasivo corriente.

3. Política del Patrimonio

Patrimonio es la participación residual en los activos de la empresa, una vez deducidos todos sus pasivos

✓ Capital de Personas Naturales

Alcance: Estas políticas se deben aplicar en el reconocimiento y medición del capital, de acuerdo con las cuantías establecidas en los estatutos de Surtimagen, el cual puede pagarse por medio de acciones en dinero o en especie con el fin de proveer capital de trabajo para el desarrollo de su objeto social. Las acciones están conformadas por cuotas o partes de interés social por un valor nominal determinado y fijado en los estatutos.

El valor nominal del capital social es el valor de las cuotas o partes de interés social en el momento de emisión, o el resultante de cualquier operación posterior de ampliación o reducción de su valor nominal, y es el resultado de dividir el capital social de la entidad entre el número de cuotas o partes de interés social.

Referencia técnica: las políticas contables aplicables al capital social se sustentan en lo que contemplan los siguientes capítulos de la NIF para las microempresas:

Capítulo 2 –Conceptos y principios generales.

Capítulo 3 –Presentación de estados financieros.

Capítulo 4 –Estado de situación financiera.

Capítulo 5 –Estado de resultados, y en la

Sección 22 -Pasivos y Patrimonio, de la NIIF para las Pymes.

Reconocimiento y medición: El importe del capital se registra por el monto nominal de las acciones efectivamente pagadas por el empresario al momento de constituir el ente económico respaldados por la escritura pública de constitución; así como los incrementos posteriores efectuados mediante las escrituras de reforma de estatutos correspondientes, previo el cumplimiento de los requisitos legales vigentes al momento de la constitución o del aumento. En el caso de aportes en especie, el importe del capital relacionado corresponde a la medición del activo a su valor razonable. Para el reconocimiento del aumento o disminución del capital se debe contar con la modificación de los estatutos aprobada el gerente de Surtimagen.

✓ Ingreso, Costo y Gasto

Alcance Estas políticas contables se aplicarán al contabilizar los ingresos procedentes de las siguientes transacciones:

a) La venta de productos

b) La prestación de servicios.

c) Otros ingresos.

Referencia técnica: Las políticas contables aplicables a los ingresos se sustentan en lo que contemplan los siguientes capítulos de la NIF para las microempresas:

Capítulo 2 –Conceptos y principios generales.

Capítulo 3 –Presentación de estados financieros.

Capítulo 4 –Estado de situación financiera.

Capítulo 5 –Estado de resultados.

Capítulo 12 –Ingresos,

Sección 30 -Conversión de la moneda extranjera, de la NIIF para las Pymes.

Revelación y Presentación la empresa presentará el resultado de sus operaciones, obtenido en un periodo determinado, en el estado de resultados, que incluirá todas las partidas de ingresos y gastos reconocidos en el periodo.

Reconocimiento y Medición de los ingresos Surtimagen incluirá en los ingresos solamente los valores brutos de los beneficios económicos recibidos y por recibir por cuenta propia. Para determinar el valor de los ingresos, esta microempresa deberá tener en cuenta el valor de cualquier descuento comercial, descuento por pronto pago y rebaja por volumen de ventas que sean reconocidas por la microempresa. En los ingresos se deben excluir los impuestos sobre bienes y servicios. Los ingresos procedentes de la venta de productos cosméticos deben reconocerse cuando esta entidad ha transferido al comprador los riesgos y beneficios sustanciales que van aparejados a la propiedad de esas mercancías.

Otros ingresos corresponden a aquellos que cumplan la definición de ingresos contenida en el párrafo 2.18 a) del Decreto 2706 de 2012, diferentes de la venta de bienes y la prestación de servicios. Su medición inicial se hará con referencia al valor de la contrapartida recibida o por recibir.

Costos y Gastos

Alcance: estas políticas se deben aplicar en el reconocimiento de los siguientes gastos:

- a) Costos de los productos vendidos.
- b) Costos por los desembolsos incurridos durante el periodo para la realización de las actividades de prestación de servicios.
- c) Gastos operacionales (de administración y de ventas).
- d) Costos incurridos por Surtimagen en la obtención de capital (intereses y otros costos relacionados).
- e) Pérdidas por deterioro de activos.
- f) Impuesto a la renta del periodo.
- g) Otros gastos que la empresa realiza en cumplimiento de su objeto social.

Referencia técnica: Las políticas contables aplicables a los Costos y Gastos se sustentan en lo que contemplan los siguientes capítulos de la NIF para las microempresas:

Capítulo 3 –Presentación de estados financieros.

Capítulo 4 –Estado de situación financiera.

Capítulo 5 –Estado de resultados.

Capítulo 7 –Cuentas por cobrar.

Capítulo 8 –Inventarios.

Capítulo 9 –Propiedades, planta y equipo.

Capítulo 10 –Obligaciones financieras y cuentas por pagar.

Capítulo 11 –Obligaciones laborales

Sección 22 -Pasivos y patrimonio.

Revelación y Presentación: la empresa presentará el resultado de sus operaciones, obtenido en un periodo determinado, en el estado de resultados, que incluirá todas las partidas de ingresos y gastos reconocidos en el periodo.

Reconocimiento y medición El costo de los productos vendidos inherentes al giro del negocio será reconocido como gasto durante el periodo. Los costos en que se incurre para la prestación de servicios incluyen todos los desembolsos necesarios para su realización, independientemente de si se facturó o no el costo incurrido. Se reconocerán los gastos de ventas y de administración que estén relacionados con la gestión operacional de Surtimagen.

Estos gastos se registran cuando ocurre la transacción, según el postulado del devengado, con independencia de ser al contado o a crédito. La estimación de desvalorización de inventarios que se genera producto de comparar el precio estimado de venta menos los costos de terminación y venta con el costo, el menor, se reconoce en los resultados del periodo.

Las provisiones incurridas bajo los alcances de la sección 21, Provisiones y Contingencias, se reconocerán cuando existe una obligación presente, si es originada por hecho pasado, es probable la salida de recursos y se puede estimar confiablemente, se reconoce en los resultados del periodo.

Las provisiones por obligaciones laborales se efectúan de acuerdo a leyes laborales y se afectan a los resultados del periodo. El gasto por impuesto a la renta, relacionado con el resultado de las actividades ordinarias, deberá reconocerse y presentarse en el estado de resultados.

Conclusiones

Una vez realizado el diagnóstico de la empresa Surtimagen, se evidencia la necesidad que tiene la empresa de implementar un sistema de información contable, con el fin de mejorar sus procesos.

En el análisis realizado para el desarrollo del primer objetivo, se encuentra algunas deficiencias, como lo es, la poca gestión en los procesos contables, falta de control en los procesos, aumento de procesos obsoletos, falta de competencias organizacionales, pedidos sin registros contables etc.

Se encontraron procesos en la empresa que no están estructurados formalmente, por consiguiente, es necesario estructurar manuales de funciones y procedimientos para los empleados para que se complementen de una manera adecuada en lo referente al aspecto contable, y los empleados cuenten con una guía soporte para la buena ejecución de éstos.

En el desarrollo del segundo objetivo, se realiza un análisis a los componentes del Sistema de Información Contable, frente a la gestión que realiza la empresa en este aspecto, determinando la pertinencia de un sistema contable para la empresa Surtimagen, que ayudará a estandarizar todos procedimientos con el objetivo de registrar, clasificar y resumir de manera correcta todo lo relacionado con la operación económica y así lograr una trazabilidad de todas las actividades financieras resumidas en forma útil para facilitar la toma de decisiones al propietario.

Por último, se plantea en el desarrollo del tercer objetivo, unos procesos que la empresa debe llevar para implementar un sistema de información contable, los cuales deben ser un complemento del sistema administrativo de la empresa, buscando el procesamiento de datos de origen interno y externo para generar información útil que, no solo posibilita la toma de decisiones, sino que permita el control sobre el estado de la empresa y su entorno.

Los procesos del Sistema de Información Contable se complementan con una propuesta de Manual de Políticas Contables, la cual es una herramienta necesaria para el oportuno conocimiento de la situación financiera de la empresa por su confiabilidad, veracidad y pertinencia, el cual permite a la organización planear sus operaciones a corto, mediano y largo plazo.

Recomendaciones

- La gerencia de la microempresa Surtimagen, debería realizar un plan de mejora continuo y desarrollo del sistema de información contable, con el fin de actualizar sus procesos permanentemente. También deberá desarrollar un proyecto para la sustitución de los equipos de procesamiento (obsoletos) por nuevos equipos con una mayor capacidad y nueva tecnología, asimismo, para contratar los servicios de tecnológicas de información y comunicación de acuerdo a la necesidad de la empresa en estudio.
- La gerencia de la microempresa debe elaborar su respectivo manual de procedimientos del área contable administrativa, manual de funciones y flujogramas de las que realizan cada una de las áreas, así como políticas de forma clara, las cuales serán difundidas al personal respectivo para que faciliten el adecuado funcionamiento de la gestión contable y administrativa para alcanzar sus objetivos.
- También se debe desarrollar un plan de capacitar permanente al personal involucrado con el área contable y administrativa en temas de manejo adecuado, actualizaciones e innovaciones, con la finalidad de aprovechar mejor todas las funcionalidades del sistema de información contable. Además, desarrollar estrategias, procesos, para mantener un crecimiento sostenible y adecuado, dándole así la oportunidad de empleo y a la vez un crecimiento económico para la empresa.

BIBLIOGRAFIA

- ALICIA, M. (2010) *Soportes de Contabilidad*. Disponible en la dirección electrónica: <http://lossoportesdecontabilidad.blogspot.com>. (s.f.).
- ANDI (2017) *BALANCE Y PERSPECTIVA*. Disponible en: http://www.andi.com.co/Uploads/Balance%202020%20y%20perspectivas%202021_637471684751039075.pdf. (s.f.).
- AYALA, Sara Inés y FINO Serrano, Guillermo (2015) *Contabilidad Básica General - Un enfoque administrativo y de control interno*. Colombia, Grafi web impresores, publicistas. 225 p. (s.f.).
- BIZTREE (2018) *Factura de ventas*. Disponible en la dirección electrónica: <http://www.biztree.com/es/doc/factura-de-ventas-D3925>. (s.f.).
- BRIONES, Cruz, E, GUTIERREZ Rugama, F y RIVERA Matey, P (2017) "Trabajo de seminario de graduación para optar." Disponible en: <https://core.ac.uk/reader/189138200>. (s.f.).
- BURBANO, Jorge, ALBORNOZ, Guillermo. *Sistemas de Contabilidad*. Facultad de ciencias de la Administración, Universidad del Valle. 4ª edición p. 6. (s.f.).
- CALDERON, M, & PACHECON, V. (2018). *Diseño e implementación de un sistema de contabilidad comercial para la microempresa "Frutos del Campo A&Z" del Municipio de Candelaria (Valle)*. (s.f.).
- CALLEJA PASCUAL, José L. (1995) *La información económico-financiera en la empresa*. (s.f.).
- CAMARA DE COMERCIO (2020) *Boletín estadístico*. Disponible: <https://www.ccpasto.org.co/wp-content/uploads/2021/12/BOLETIN-ESTADISTICO-2020.pdf>. (s.f.).
- CAMARA DE COMERCIO (2020) *Impacto Economico*, Disponible en: https://www.ccpasto.org.co/wp-content/uploads/2020/10/Impacto-econ%C3%B3mico-por-covid-19-en-Nari%C3%B1o_Edicion_2-1.pdf. (s.f.).
- CAPCHA, J. (2002). *Pérdida de vigencia del paradigma de utilidad contable y nuevas teorías emergentes, paradigmas emergentes en la ciencia contable*. ICODE, Perú. Recuperado de: <http://www.gestiopolis.com/recursos/documentos/full/docs./fin/Emergentes>. (s.f.).
- CARRANZA RODRIGUEZ, M. A. (2017). *Diseño de un Sistema Contable en La Empresa Jm & Je Asociados SRL*. (s.f.).
- CEPEDA, Gustavo. (1997). "Sistemas y Procedimientos Contables". Venezuela: Editorial Mc. Graw - Hill Interamericana, S.A.". (s.f.).
- CHIAVENATO, A. (2012) *Proceso Administrativo*. Tercera Edición. Colombia. Editorial Makron Books Do Brasil. p.105. (s.f.).

- CHICAIZA ARIAS, S. W., & DIAZ MARCALLA, E. M. (2019). *Diseño de un sistema contable en el centro de mecanización unión y trabajo, Cantón Salcedo Parroquia Mulalillo (Bachelor's thesis, Ecuador: Latacunga: Universidad Técnica de Cotopaxi; UTC).* (s.f.).
- COLOMBIA. CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA. Artículo 333. Título XII del Régimen Económico y de la Hacienda Pública. Bogotá DC, 2020. 216 p. . (s.f.).
- CONSULTORIA CONTABLE (2013) *Disponible en la dirección electrónica: www.consultoriocontable.com.* (s.f.).
- DANE (2021) *EL PIB. información para todos años. Disponible: <https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/cuentas-nacionales/cuentas-nacionales-trimestrales/pib-informacion-tecnica> .* (s.f.).
- DANE (2021) *La Mi pyme. Disponible en: <https://www.unisabana.edu.co/portaldenoticias/al-dia/que-pasa-con-las-pymes-en-tiempos-de-cuarentena/#:~:text=Seg%C3%BAn%20el%20Departamento%20Administrativo%20Nacional,del%2080%20%25%20del%20empleo%20nacional>.* (s.f.).
- DATOS MACRO (2022) *Expansión datos macro- PIB. Disponible en: <https://datosmacro.expansion.com/pib/colombia>.* (s.f.).
- Decreto 2420 de 2015 *Normas de contabilidad, de información financiera. Disponible en la dirección electrónica: <https://niif.com.co/decreto-2420-2015/normatividad-grupo-3>.* (s.f.).
- Decreto 2706 de (2012), *Por el cual se reglamenta la Ley 1314 de 2009 sobre el marco técnico normativo de información financiera para las microempresas. Disponible en: <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=51148>.* (s.f.).
- Decreto 2706. *Por el cual se reglamenta la Ley 1314 de 2009 sobre el marco técnico normativo de información financiera para las microempresas. Diario Oficial. Santa Fe de Bogotá DC, 2012. .* (s.f.).
- DELGADILLO, Diego (2001) *El Sistema de Información Contable. Cali. Univalle. p.1.* (s.f.).
- ELIZONDO LÓPEZ, Arturo (s.f.) *La profesión contable: Selección y desarrollo, Introducción a la contaduría Fundamentos, onceava edición editorial Thomson México, p. 7.* (s.f.).
- ERP (s.f.) *Procesos contables. Disponible en <https://www.bind.com.mx/Glosario/Definicion/155-procesocontable#:>* (s.f.).
- FLOREZ, VILLADIEGO, J y MARTINEZ, VELASQUEZ, M (2018). *Implementación de un Sistema Contable y Financieros de La Empresa Costuras Soluciones Textiles Ubicado en la Ciudad de Montería.* (s.f.).
- FRED R David (s.f.) *CONCEPTOS de administración estratégica Disponible en la dirección electrónica Pag : 183 file:///D:/Users/analyd/Downloads/libro-fred-david-9a-edicion-con-estrategica-fred-david.pdf.* (s.f.).

- GARCIA, S. O. (2009). *Administración Financiera Fundamentos y Aplicaciones*. (s.f.).
- HERNANDEZ (2021) *Herramientas para análisis de contexto MEFI y MEFE*. Disponible en: <https://aprendiendocalidadyadr.com/herramientas-analisis-contexto-mefi-mefe/>. (s.f.).
- GERENCIA.COM (2019) *matriz DOFA*, Disponible en la dirección electrónica: https://www.gerencie.com/para-que-sirve-la-matriz-dofa.html#Que_es_la_matriz_DOFA. (s.f.).
- GERENCIE.COM, Empresa. Disponible en la dirección electrónica: <https://www.gerencie.com/contabilidad.html>. (s.f.).
- GOMEZ HARO, Nancy (2016). "Diseño de un sistema contable para la empresa n+m fashion de la ciudad de Otavalo AÑO 2015 (Bachelor's thesis, Universidad Tecnológica Indoamerica). (s.f.).
- GOMEZ, Giovanni (2021) *Los soportes contables*. Gestipolis. Disponible en la dirección electrónica: <https://www.gestipolis.com/soportescontables/>. (s.f.).
- GONZALES, (2010). *Avances y desafíos sobre la enseñanza de la contabilidad de gestión en Colombia: desde una perspectiva de mi pyme y de la educación superior*. *Revista Universo Contabilidad*, 6(3), 140-155. (s.f.).
- GRUPO BANCO MUNDIAL (2019) *El comercio*. Disponible en la dirección electrónica <https://www.bancomundial.org/es/topic/trade/overview#1>. (s.f.).
- Hidrotuango (s.f.) *Procesos gestión contable*, PDF. Disponible en: https://www.hidroituango.com.co/documentos/Administrativos/Manuales_politica/Proceso_gestion_contable.pdf. (s.f.).
- HORNGREN Charles T (2000) *Introducción a la contaduría financiera*, México. séptima edición, editorial Pearson Educación de México S.A de C. V. p. 5. (s.f.).
- HORNGREN, Charles T. (2007). *Contabilidad de Costos*. Prentice-Hall Hispanoamérica. Recuperado de <https://profefily.com/wp-content/uploads/2017/12/Contabilidad-de-costos-Charles-T.-Horngren.pdf>. (s.f.). (s.f.).
- INCP citado por Politécnico de Colombia. *Guía Didáctica N°5, Diplomado en contabilidad básica*, Colombia, 2020. (s.f.).
- Investigación descriptiva*. Disponible en la dirección electrónica: <https://www.lifeder.com/investigacion-descriptiva/>. (s.f.).
- JOSAR, Cristina (2014) *La contabilidad y el sistema contable*. Disponible en: http://www.gestipolis.com/recursos/documentos/fulldocs/fin/contaysi_scontable. (s.f.).
- KOONTZ y O'DONNELL (1979) *Curso de administración comportamiento de las organizaciones modernas* México editorial Mc Graw Hill. (s.f.).

- Ley 1314. por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, Santa Fe de Bogotá DC, 2009. No. 47409. 376 p. . (s.f.).*
- LEY 43 DE 1990. Por la cual se adiciona la Ley 145 de 1960, reglamentaria de la profesión de Contador Público, Pág. 1. (s.f.).*
- Ley 590. Por la cual se dictan disposiciones para promover el desarrollo de la micro, pequeña y mediana empresa. Diario Oficial. Santa Fe de Bogotá DC, 2000. No. 44.078. 376 p. (s.f.).*
- LOPEZ, M. (2000) El control de la contabilidad de gestión: Una propuesta para empresas hoteleras. La Habana - Cuba: Tesis doctoral. (s.f.).*
- MARIN, Gonzalo (2017) El nuevo diario. Empresas fracasan por falta de contabilidad. Managua, Nicaragua. (s.f.).*
- MARTINEZ CARRASCO, Rafael D. (2009) Manual de contabilidad para PYMES, editorial Club Universitario. 2009, España, p 9. (s.f.).*
- Método empírico analítico. Disponible en la dirección electrónica:
https://es.wikipedia.org/wiki/M%C3%A9todo_emp%C3%ADrico-anal%C3%ADtico. (s.f.).*
- Metodología de la investigación (2011) Paradigmas de la Investigación Científica. Disponible en la dirección electrónica:
<https://www.studocu.com/ec/document/universidad-de-guayaquil/metodologia-de-la-investigacion/metodologia-de-la-investigacion-paradigm>. (s.f.).*
- Montoya, Montoya y Castellanos (2020) Implementación y uso de sistemas de información contable en empresas de tipo pymes. Colombia, Universidad Católica de Pereira, 2020. 102 p. (s.f.).*
- PORTUGAL VICTOR, (2017) diagnostico empresarial Bogotá D.C., Fundación Universitaria del Área Andina. 2017 P. 10. (s.f.).*
- RAMIREZ, José (2011) "Inventarios". (s.f.). Obtenido de
<http://www.monografias.com/trabajos42/inventarios/inventarios.shtml#ixzz3IEAI5tuE>*
- RENJIFO PEÑA, Z. K. (2018). Diseño de un sistema de información contable para el Restaurante "Mi Casita" Roldanillo Valle. (s.f.).*
- RIVERA, J (2020) Análisis del control interno cuentas por cobrar de la empresa. Disponible en:
https://ciencia.lasalle.edu.co/cgi/viewcontent.cgi?article=2290&context=contaduria_publica. (s.f.).*
- ROBERTS, M., BETHER, M., HAKA, S., & WILLIAMS, J. (2000). Contabilidad: La base para decisiones gerenciales. Lima: Mcgraw-Hill. (s.f.).*

- RODRIGUEZ VERA, Carlos Arturo (2014) *Guía Práctica para elaborar Estado de Situación Financiera de Apertura Bajo NIIF PYMES Bogotá, Superintendencia de Sociedades. Colombia, Imprenta Nacional de Colombia. 35 p. (s.f.).*
- RODRIGUEZ Y TORRES (2014). *Implementación de un sistema de control interno en el inventario de mercaderías de la empresa Famifarma S.A.C. y su efecto en las ventas año - 2014. Obtenido de <http://repositorio.upao.edu.pe/handle/upaorep/99>. (s.f.).*
- RODRIGUEZ, A, (2003). *La realidad de la Pyme colombiana. Desafío para el desarrollo. Bogotá D.C: Fotolito Colombia, prensa digital. (s.f.).*
- ROLLE, Hans (2006) *Limitaciones del sistema contable. Madrid. Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas. p.2. (s.f.).*
- SANTOFIMIO YARA, D. (2018). *Diseño de un sistema de información contable para la microempresa Comunicación Movil (Doctoral dissertation, Corporación Universitaria Minuto de Dios). (s.f.).*
- SEGARRA & CALLEJON (2002). *Supervivencia de nuevas empresas y turbulencia del mercado Revisión de Organización Industrial 20(1):1-14. https://www.researchgate.net/publication/5157123_New_Firms'_Survival_and_Market_Turbulence_New_Evidence_from_Spain. (s.f. (s.f.).*
- TRAVEZ, CANTUÑA, D. (2018). *Diseño de un sistema contable para la microempresa Master Truc dedicada a la venta al por mayor y menor de repuestos para vehículos automotores, ubicada en Latacunga (Bachelor's thesis, Quito: UCE). (s.f.).*
- Vasco (2020) citado por Politécnico de Colombia. *Guía Didáctica N°1, Generalidades, Diplomado en contabilidad básica, Colombia. 10 p. (s.f.).*
- Vera Castro, S., & Alvarado Junco, V. (2017). *Diseño de procesos contables para la empresa Consegupri SA (Bachelor's thesis, Universidad de Guayaquil Facultad de Ciencias Administrativas). . (s.f.).*
- WILD, Carlos (2010) *Fundamentos de control y gestión de inventarios, Santiago de Cali: Programa Editorial Universidad del Valle. 436 p; 24. . (s.f.).*

ANEXOS

1. Carta de permiso

San Juan de Pasto, 08 de septiembre de 2021

A quien corresponda

ANEXO 2
UNIVERSIDAD CESMAG
PROGRAMA DE CONTADURIA PÚBLICA
ENTREVISTA DIRIGIDA A LA PROPIETARIA DE LA MICROEMPRESA
SURTIMAGEN



Objetivo: Recolectar información para la elaboración de la propuesta de un sistema contable para la microempresa SURTIMAGEN, ubicada en la ciudad de San Juan de Pasto.

Fecha de aplicación: _____

Nombre de entrevistada: _____

- 1) El sistema de información contable es el que se dedica a recolectar, organizar y analizar la información de todos los sucesos económicos de la empresa. Su fin es dar información contable útil para permitir la evaluación de la condición de la empresa y con ello ayudar en la toma de decisiones ¿lo aplica?
- 2) El inventario es un conjunto de bienes los cuales se encuentran en existencia y serán destinados a realizar una operación la cual puede ser de compra, alquiler, venta, uso o transformación para de esta manera asegurar el servicio a los clientes tanto internos como externos. Estos bienes deben aparecer contablemente, dentro del activo. ¿cómo lleva usted el control de su inventario?
- 3) ¿De qué manera se establece el margen de utilidad para los productos a distribuir en la empresa?
- 4) La rentabilidad de una empresa es la capacidad que tiene el negocio para aprovechar sus recursos y generar ganancias o utilidades ¿tiene conocimiento sobre la rentabilidad de su microempresa?
- 5) Las cuentas por pagar son una forma de crédito las cuales le pueden ofrecer sus proveedores en forma de un crédito, el cual le permite pagar por el producto después de ser recibido y las cuentas por cobrar son aquellas deudas que clientes asumen con la microempresa por la venta de productos ¿Cuál es el manejo que usted le da a las cuentas por cobrar y por pagar?

- 6) ¿Por qué considera importante la implementación de un sistema contable para su negocio?
- 7) ¿Cuáles son sus principales acreedores o fuentes de financiación, para el funcionamiento de la empresa?
- 8) ¿El establecimiento donde está situada la microempresa es de su propiedad o cancela arrendamiento?
- 9) ¿cuáles son los principales gastos generados en el desarrollo de la actividad económica de la empresa?
- 10) ¿Qué soportes se requiere al momento de realizar el pago de facturas?
- 11) ¿Cómo redistribuye o invierte las utilidades de la empresa? ¿posee un porcentaje de reserva?
- 12) ¿Qué porcentaje representan los gastos respecto a los ingresos por ventas y en su criterio cuales son los más representativos?
- 13) ¿En promedio, cada cuantos días rota su inventario? ¿Conoce que es la rotación de inventario?
- 14) ¿Aparte de los ingresos por venta, producto de su actividad principal, la empresa cuenta con otros ingresos no operacionales?

ANEXO 3

CAMARA DE COMERCIO



CÁMARA DE COMERCIO DE PASTO

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL

Fecha expedición: 25/04/2023 - 08:12:32
Recibo No. S001903961, Valor 3600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 9vdF5ePqj6

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sil.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=26> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Nombres y apellidos : MYLENA LENEY BARCO SALAS
Identificación : CC. - 59824131
Nit : 59824131-8
Domicilio: Pasto, Nariño

MATRÍCULA

Matrícula No: 83588
Fecha de matrícula: 24 de abril de 2003
Ultimo año renovado: 2023
Fecha de renovación: 25 de abril de 2023
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : MZ 10 CA 7 - Villa Flor II
Municipio : Pasto, Nariño
Correo electrónico : milenabarco638@gmail.com
Teléfono comercial 1 : 3178267993
Teléfono comercial 2 : 3178267993
Teléfono comercial 3 : 3148207257

Dirección para notificación judicial : MZ 10 CA 7 - Villa Flor II
Municipio : Pasto, Nariño
Correo electrónico de notificación : milenabarco638@gmail.com
Teléfono para notificación 1 : 3178267993
Teléfono notificación 2 : 3178267993
Teléfono notificación 3 : 3148207257

La persona natural **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: G4773
Actividad secundaria Código CIIU: No reportó
Otras actividades Código CIIU: No reportó

Descripción de la actividad económica reportada en el Formulario del Registro Único Empresarial y Social -RUES- : Comercio al por menor en establecimientos no especializados, con surtido compuesto principalmente por productos diferentes de alimentos (viveres en general), bebidas y tabaco

INFORMACION FINANCIERA

ANEXO 4 RUT

Formulario del Registro Único Tributario Hoja Principal			001
2. Concepto: 0 2 Actualización <small>Espacio reservado para la DIAN</small>		4. Número de formulario: 14381444549 	
5. Número de identificación Tributaria (NIT): 5 9 8 2 4 1 3 1 - 8		6. DV: 8	
12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Pasto		14. Buzón electrónico: 1 4	
IDENTIFICACION			
24. Tipo de contribuyente: Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento: Cédula de ciudadanía 1 3	
26. Número de identificación: 5 9 8 2 4 1 3 1		27. Fecha expedición: 1 9 9 2 0 6 3 0	
Lugar de expedición: COLOMBIA		28. País: 1 6 9	
29. Departamento: Nariño		30. Ciudad/Municipio: Pasto	
31. Primer apellido: BARCO		32. Segundo apellido: SALAS	
33. Primer nombre: MYLENA		34. Otros nombres: LENEY	
35. Razón social: DISTRIBUIDORA SURTIMAGEN			
36. Nombre comercial: DISTRIBUIDORA SURTIMAGEN			
37. Sigla:			
UBICACION			
38. País: COLOMBIA		39. Departamento: Nariño	
40. Ciudad/Municipio: Pasto		0 0 1	
41. Dirección principal: MZ 10 CA 7 BRR VILLAFLORES II			
42. Correo electrónico: mylenabarco@hotmail.com		43. Código postal:	
44. Teléfono 1:		45. Teléfono 2:	
CLASIFICACION			
Actividad económica		Ocupación	
46. Código: 4 7 7 3		47. Fecha inicio actividad: 2 0 0 3 0 4 2 4	
48. Código:		49. Fecha inicio actividad:	
50. Código:		51. Código: 1 3 1 4	
52. Número establecimientos: 1			
Responsabilidades, Calidades y Atributos			
53. Código: 1 2			
12-Ventas régimen simplificado			
Obligados aduaneros		Exportadores	
54. Código:		55. Forma:	
56. Tipo:		Servicio:	
		57. Modo:	
		58. CPC:	
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación para uso exclusivo de la DIAN			
59. Anaxos: SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		60. No. de Folios: 2	
61. Fecha: 2 0 1 6 0 7 1 2			
La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponde exactamente a la realidad, por lo anterior, cualquier falsedad o inexactitud en que incurra podrá ser sancionada. Artículo 18 Decreto 2490 de Noviembre de 2013 Firma del solicitante:		Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada:	
		984. Nombre: MELO BENAVIDES DIANA MARITZA 985. Cargo: Gestor II	

 <p>UNIVERSIDAD CESMAG NIT: 800.109.387-7 VIGILADA Mineducación</p>	CARTA DE ENTREGA TRABAJO DE GRADO O TRABAJO DE APLICACIÓN – ASESOR(A)	CÓDIGO: AAC-BL-FR-032
		VERSIÓN: 1
		FECHA: 09/JUN/2022

San Juan de Pasto, 22 de junio de 2023.

Biblioteca
REMIGIO FIORE FORTEZZA OFM. CAP.
Universidad CESMAG
Pasto

Saludo de paz y bien.

Por medio de la presente se hace entrega del Trabajo de Grado denominado PROPUESTA DE UN SISTEMA CONTABLE PARA LA MICROEMPRESA SURTIMAGEN UBICADO EN LA CIUDAD DE SAN JUAN DE PASTO, presentado por las autores DORELY ANALYD DE LA CRUZ ORTEGA, KAREN SOFIA REBOLLEDO YELA, del programa académico contaduría pública al correo electrónico biblioteca.trabajosdegrado@unicesmag.edu.co. Manifiesto como asesor(a), que su contenido, resumen, anexos y formato PDF cumple con las especificaciones de calidad, guía de presentación de Trabajos de Grado o de Aplicación, establecidos por la Universidad CESMAG, por lo tanto, se solicita el paz y salvo respectivo.

Atentamente,



DIEGO FERNANDO DAVID GUERRERO
C.C. 1085245810
Contaduría pública.
Celular 3017833819
Correo electrónico: dfdavid@unicesmag.edu.co

 UNIVERSIDAD CESMAG <small>NIT: 800.109.387-7 VIGILADA M/EDUCACIÓN</small>	AUTORIZACIÓN PARA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE GRADO O TRABAJOS DE APLICACIÓN EN REPOSITORIO INSTITUCIONAL	CÓDIGO: AAC-BL-FR-031
		VERSIÓN: 1
		FECHA: 09/JUN/2022

INFORMACIÓN DEL (LOS) AUTOR(ES)	
Nombres y apellidos del autor: Dorely Analyd De La Cruz Ortega	Documento de identidad: 1085330255
Correo electrónico: Ortegadoorely31@gmail.com	Número de contacto: 3167721107
Nombres y apellidos del autor: Karen Sofia Rebolledo Yela	Documento de identidad: 1004214074
Correo electrónico: Ksofia1004@gmail.com	Número de contacto: 3226079728
Nombres y apellidos del autor:	Documento de identidad:
Correo electrónico:	Número de contacto:
Nombres y apellidos del asesor: DIEGO FERNANDO DAVID GUERRERO	Documento de identidad: 1085245810
Correo electrónico: dfdavid@unicesmag.edu.co	Número de contacto: 3017833819
Título del trabajo de grado: PROPUESTA DE UN SISTEMA CONTABLE PARA LA MICROEMPRESA SURTIMAGEN UBICADO EN LA CIUDAD DE SAN JUAN DE PASTO	
Facultad y Programa Académico: Facultad de ciencias administrativas y contables Programa contaduría publica	

En mi (nuestra) calidad de autor(es) y/o titular (es) del derecho de autor del Trabajo de Grado o de Aplicación señalado en el encabezado, confiero (conferimos) a la Universidad CESMAG una licencia no exclusiva, limitada y gratuita, para la inclusión del trabajo de grado en el repositorio institucional. Por consiguiente, el alcance de la licencia que se otorga a través del presente documento, abarca las siguientes características:

- a) La autorización se otorga desde la fecha de suscripción del presente documento y durante todo el término en el que el (los) firmante(s) del presente documento conserve(mos) la titularidad de los derechos patrimoniales de autor. En el evento en el que deje(mos) de tener la titularidad de los derechos patrimoniales sobre el Trabajo de Grado o de Aplicación, me (nos) comprometo (comprometemos) a informar de manera inmediata sobre dicha situación a la Universidad CESMAG. Por consiguiente, hasta que no exista comunicación escrita de mi(nuestra) parte informando sobre dicha situación, la Universidad CESMAG se encontrará debidamente habilitada para continuar con la publicación del Trabajo de Grado o de Aplicación dentro del repositorio institucional. Conozco(conocemos) que esta autorización podrá revocarse en cualquier momento, siempre y cuando se eleve la solicitud por escrito para dicho fin ante la Universidad CESMAG. En estos eventos, la Universidad CESMAG cuenta con el plazo de un mes después de recibida la petición, para desmarcar la visualización del Trabajo de Grado o de Aplicación del repositorio institucional.
- b) Se autoriza a la Universidad CESMAG para publicar el Trabajo de Grado o de Aplicación en formato digital y teniendo en cuenta que uno de los medios de publicación del repositorio institucional es el internet, acepto(amos) que el Trabajo de Grado o de Aplicación circulará con un alcance mundial.
- c) Acepto (aceptamos) que la autorización que se otorga a través del presente documento se realiza a título gratuito, por lo tanto, renuncio(amos) a recibir emolumento alguno por la publicación,

 <p>UNIVERSIDAD CESMAG NIT: 800.109.387-7 VIGILADA Mineducación</p>	AUTORIZACIÓN PARA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE GRADO O TRABAJOS DE APLICACIÓN EN REPOSITORIO INSTITUCIONAL	CÓDIGO: AAC-BL-FR-031
		VERSIÓN: 1
		FECHA: 09/JUN/2022

distribución, comunicación pública y/o cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente autorización y de la licencia o programa a través del cual sea publicado el Trabajo de grado o de Aplicación.

- d) Manifiesto (manifestamos) que el Trabajo de Grado o de Aplicación es original realizado sin violar o usurpar derechos de autor de terceros y que ostento(amos) los derechos patrimoniales de autor sobre la misma. Por consiguiente, asumo(asumimos) toda la responsabilidad sobre su contenido ante la Universidad CESMAG y frente a terceros, manteniéndola indemne de cualquier reclamación que surja en virtud de la misma. En todo caso, la Universidad CESMAG se compromete a indicar siempre la autoría del escrito incluyendo nombre de(los) autor(es) y la fecha de publicación.
- e) Autorizo(autorizamos) a la Universidad CESMAG para incluir el Trabajo de Grado o de Aplicación en los índices y buscadores que se estimen necesarios para promover su difusión. Así mismo autorizo (autorizamos) a la Universidad CESMAG para que pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

NOTA: En los eventos en los que el trabajo de grado o de aplicación haya sido trabajado con el apoyo o patrocinio de una agencia, organización o cualquier otra entidad diferente a la Universidad CESMAG. Como autor(es) garantizo(amos) que he(hemos) cumplido con los derechos y obligaciones asumidos con dicha entidad y como consecuencia de ello dejo(dejamos) constancia que la autorización que se concede a través del presente escrito no interfiere ni transgrede derechos de terceros.

Como consecuencia de lo anterior, autorizo(autorizamos) la publicación, difusión, consulta y uso del Trabajo de Grado o de Aplicación por parte de la Universidad CESMAG y sus usuarios así:

- Permiso(permitimos) que mi(nuestro) Trabajo de Grado o de Aplicación haga parte del catálogo de colección del repositorio digital de la Universidad CESMAG, por lo tanto, su contenido será de acceso abierto donde podrá ser consultado, descargado y compartido con otras personas, siempre que se reconozca su autoría o reconocimiento con fines no comerciales.

En señal de conformidad, se suscribe este documento en San Juan de Pasto a los 20 días del mes de junio del año 2023.

Dorely de la Cruz.	Karen Rebolledo.
Nombre del autor:	Nombre del autor:
Nombre del autor:	
 <hr style="width: 30%; margin: auto;"/> Diego Fernando David Guerrero	