

Propuesta De Un Sistema Contable Para El Autoservicio MERKAVARIEDADES De La Ciudad
De Pasto

Daniela García Zamudio
Nasli Gisel Andrade Santander
Tatiana Carolina Beltrán Portilla

Tecnología en Contabilidad y Finanzas
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables
Universidad CESMAG

2024

Propuesta De Un Sistema Contable Para El Autoservicio MERKAVARIEDADES De La Ciudad
De Pasto

Daniela García Zamudio

Nasli Gisel Andrade Santander

Tatiana Carolina Beltrán Portilla

Trabajo de grado bajo la modalidad de monografía para optar por el título de Tecnólogo en
Contabilidad y Finanzas

Asesor: Mg. John Jairo Burbano Ruano

Tecnología en Contabilidad y Finanzas
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables
Universidad CESMAG

2024

NOTA DE ACEPTACIÓN

JURADO

JURADO

SAN JUAN DE PASTO, 2024

NOTA DE EXCLUSIÓN

“El pensamiento que se expresa en esta obra es de exclusiva responsabilidad de sus autoras y no compromete la ideología de la UNIVERSIDAD CESMAG”

DEDICATORIA

Dedico este trabajo de grado a las personas que han sido pilares en mi vida y en este viaje académico:

A mi querida madre, Luz Edith Zamudio Martínez, quien ha sido la pieza fundamental que me ha impulsado a alcanzar mis metas. Su amor incondicional y apoyo inquebrantable fueron la fuerza que me impulsó a surgir en esta etapa de mi vida. Su dedicación y sacrificio son mi inspiración diaria.

A mi abuela, Aura Irene Martínez Insuasty, quien desde el cielo sigue siendo mi motivación y mi guía. Aunque ya no se encuentra físicamente entre nosotros, su sabiduría y cariño han dejado una huella imborrable en mi camino. Ella fue mi inspiración constante y mi guía en momentos difíciles.

A mi pareja, Juan Camilo López Rodríguez, por estar a mi lado en los momentos más difíciles, brindándome su apoyo incondicional y su fuerza. Su presencia ha sido mi roca en las tormentas. Su amor y apoyo fueron vitales para mi crecimiento y desarrollo durante este trayecto.

A mi fiel mascota, Mini, compañera leal que nunca me abandonó. Su cariño incondicional fue un bálsamo en los días difíciles. Su presencia y afecto fueron un refugio en momentos de estrés y preocupación.

Y a mis compañeras, que estuvieron en esta aventura académica. Su colaboración y compañerismo hicieron este camino más llevadero y memorable.

A cada una de ustedes les agradezco por ser parte fundamental de este logro. Sin su amor, apoyo y complicidad, este trabajo no habría sido posible.

¡Gracias por compartir esta maravillosa aventura conmigo!

Daniela García Zamudio

DEDICATORIA

Con mucho sentimiento dedico este trabajo a Dios, cuya luz y guía han iluminado cada paso de mi camino académico.

A mis queridos padres, por haberme brindado su apoyo y cariño en todo momento, por darme fortaleza para seguir adelante y no mirar hacia atrás, quienes me han enseñado valores y me han guiado por un buen camino, siendo mi mayor ejemplo en mi vida.

A mis hermanos, los cuales me han ayudado, he impulsado en los momentos más difíciles, siendo mi pilar más importante en esta búsqueda de conocimiento.

A mis compañeras cuya ayuda incondicional y ánimo constante han sido una guía en mi travesía académica, sin su aliento y compañerismo, este camino habría sido menos significativo y emocionante.

A mis profesores por su dedicación, conocimiento y orientación, fundamentales en mi formación académica, agradezco su paciencia, su compromiso y su pasión por impartir conocimiento

Nasli Gisel Andrade Santander

DEDICATORIA

Con gratitud en el corazón, dedico este trabajo a Dios, quien me ha dado fuerza y sabiduría en cada paso del camino. A mis padres, cuyo amor y apoyo inquebrantables, han sido mi ancla en las tormentas y mi guía en los triunfos. A mi familia, especialmente a mis abuelos y a mis tíos, cuya inspiración y ejemplo han iluminado mi sendero hacia el éxito.

A mis amigos, por su ánimo constante y por ser mi alegría en los momentos difíciles. Y a mis queridos familiares difuntos, cuyo legado vive en mí y me impulsa a alcanzar mis metas.

Tatiana Carolina Beltrán Portilla

AGRADECIMIENTOS

Las autoras queremos expresar nuestro más sincero agradecimiento a las siguientes personas e instancias:

En primer lugar, agradecemos a Dios por ser nuestra guía y fortaleza durante todo el proceso de investigación. Su guía ha sido invaluable para nosotras.

De manera especial, extendemos nuestros agradecimientos al asesor John Jairo Burbano Ruano, cuyo asesoramiento y dedicación fueron fundamentales para el desarrollo de este trabajo. Sus conocimientos y orientación fueron invaluable y contribuyeron significativamente a nuestro aprendizaje.

También deseamos expresar nuestra gratitud a todos los profesores que compartieron generosamente su valioso conocimiento y experiencia con nosotros. Su enseñanza ha enriquecido nuestra formación académica y nos ha ayudado a crecer profesionalmente.

Por último, pero no menos importante, queremos agradecer a la Nasli Andrade por brindarnos la oportunidad de realizar nuestro estudio dentro del autoservicio. Esta experiencia práctica fue crucial para comprender la aplicación concreta de los conceptos teóricos aprendidos. Su confianza en nosotros ha sido fundamental para nuestro crecimiento profesional y personal.

Resumen Analítico De Estudio – RAE

Programa Académico: Tecnología en contabilidad y finanzas

Fecha de Elaboración del RAE: 21 de marzo de 2024

Autores de la Investigación: Nasli Gisel Andrade Santander, Tatiana Carolina Beltrán Portilla y Daniela García Zamudio

Asesor: John Jairo Burbano Ruano

Título: SISTEMA CONTABLE PARA EL AUTOSERVICIO MERKAVARIEDADES DE LA CIUDAD DE PASTO.

Palabras Claves: Contabilidad, Estados Financieros, Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), Software Contable, Sistema Contable.

Descripción: La propuesta de implementar un sistema contable para el autoservicio MERKAVARIEDADES surge como una solución a las dificultades contables que enfrenta la empresa. Para diseñar este plan, se ha empleado una variedad de métodos de recolección de información con el objetivo de analizar exhaustivamente los resultados, identificando así las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades que el negocio enfrenta.

La implementación de este sistema contable tiene como meta principal facilitar un desarrollo ordenado de la información financiera y contable. Esto se traducirá en un mejoramiento económico tangible para la propietaria. Al tener un manejo más preciso y realista de la situación actual del negocio, se abrirán nuevas oportunidades para optimizar recursos y promover el progreso del autoservicio de manera eficiente.

Para ello se ha formulado tres objetivos específicos, los cuales se centran en:

- Realizar un diagnóstico contable del autoservicio

MERKAVARIEDADES.

- Determinar los componentes y procesos del sistema contable para la empresa MERKAVARIEDADES
- Formular un plan de acción que permita llevar a cabo el sistema contable propuesto para el autoservicio MERKAVARIEDADES de la ciudad de San Juan de Pasto.

Al llevar a cabo los objetivos propuestos, se ha logrado un avance significativo en el fortalecimiento del sistema contable del autoservicio MERKAVARIEDADES.

El primer objetivo consiste en realizar un diagnóstico contable, que permita identificar con precisión las oportunidades y desafíos que enfrenta con relación al área contable, proporcionando así una base sólida de información para comprender la situación actual de la empresa.

Posteriormente, al determinar los componentes y procesos del sistema contable, se logró diseñar una estructura sólida y eficiente que se ajusta a las necesidades específicas de MERKAVARIEDADES. Esto fue fundamental para garantizar que el sistema contable sea capaz de abordar las complejidades de la empresa de manera efectiva.

Finalmente, se realizó una formulación de un plan de acción detallado para proponer el sistema contable del autoservicio. Este plan considera aspectos como la asignación de recursos, la capacitación del personal y la coordinación de actividades, asegurando su crecimiento.

En conclusión, al alcanzar estos objetivos, se establecen las bases para una gestión contable más sólida y eficiente en MERKAVARIEDADES. Se espera que estas mejoras no solo

optimicen el manejo de la información financiera y contable, sino que impulsen el crecimiento y la rentabilidad del autoservicio en el futuro.

Contenido

El trabajo de grado está estructurado en cuatro capítulos específicos, cada uno orientado a cumplir con el buen desarrollo de este. A continuación, se brindará un breve resumen de cada capítulo:

Capítulo 1: Problema de Investigación

Este capítulo es la base del trabajo de grado, puesto que incluye el tema de investigación e identifica la línea dentro de la cual se realizará la monografía. Continúa con el planteamiento del problema, donde se detalla la importancia del asunto a investigar, además, habla sobre la formulación del problema, en esta se realiza una pregunta exacta que guiará el estudio. Este capítulo también define el objetivo general y los objetivos específicos que buscan cumplir con metas determinadas, la justificación resalta la importancia del trabajo, la viabilidad indaga la posibilidad de realizar el estudio y, por último, la delimitación que aclara los límites del trabajo.

Capítulo 2: Marco Referencial

Aquí se presenta un análisis meticuloso sobre diferentes escritos y estudios relacionados con el tema de investigación. Este capítulo tiene como propósito formar una base sólida de conocimientos, permitiendo colocar la investigación en un contexto más amplio. En este se encuentran los antecedentes, el marco contextual, legal, teórico y conceptual.

Capítulo 3: Metodología

En este capítulo se describe de manera concisa los métodos y técnicas realizadas para llevar a cabo la investigación. Se incluye la definición del paradigma positivista, el enfoque cuantitativo, el método empírico - analítico, el tipo de investigación descriptivo, la población que

es el área administrativa del autoservicio MERKAVARIEDADES, la muestra que es la señora Roció Santander y las diferentes técnicas de recolección de información. Este capítulo es elemental para entender cómo se obtendrá la información y analizará los datos.

Capítulo 4: Análisis De Resultados

Es el último capítulo y en este se presentan los hallazgos de la investigación, aquí los datos recolectados fueron analizados e interpretados teniendo en cuenta los objetivos planteados en el primer capítulo, además, se ofrecen recomendaciones dirigidas a futuras investigaciones o a mejorar el método de estudio, finalmente, se concluye el trabajo de grado resumiendo los principales logros y reconocimientos de la investigación.

Metodología

Para el presente trabajo de grado el paradigma es positivista, debido a que da lugar a realizar una investigación, que permitirá analizar falencias y necesidades de la situación actual del autoservicio, su enfoque es cuantitativo, ya que trata con fenómenos que se pueden medir a través de la utilización de técnicas estadísticas facilitando analizar los datos del autoservicio MERKAVARIEDADES, el método aplicado es empírico – analítico porque facilitara identificar fallas en el sistema contable actual del autoservicio para brindarle soluciones efectivas, el tipo de investigación es descriptivo empleando la investigación documental y la entrevista para conocer identificar y analizar información actual del autoservicio.

La población de la investigación está integrada por la dueña o administradora del autoservicio, la señora Roció Santander Coral quien es su vez fue la muestra de la investigación, las técnicas de recolección de información usadas fueron la técnica de recolección primaria la cual fue una entrevista dirigida a la administradora del autoservicio, y la técnica de recolección

secundaria los cuales fueron diferentes artículos web, libros, investigaciones, y demás trabajos de grado de los cuales se tiene acceso en las instalaciones de la universidad.

Referencias

Alcarria, J.J. (2012). *Introducción a la contabilidad*. Universitat Jaume I. [Archivo PDF]

<https://core.ac.uk/download/pdf/61411823.pdf>

Certus. (2019, 24 junio). ¿Qué es un proceso contable? | Certus blog. Certus Blog | Carreras Técnicas Profesionales. <https://www.certus.edu.pe/blog/que-es-un-proceso-contable/>

Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB). (2009). Norma Internacional de Información Financiera para pequeñas y medianas entidades: NIIF para las PYMES (Fundación del Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (IASCF), Trad.).

https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_public/con_nor_co/vigentes/niif/NIIF_PYMES.pdf

DIAN. (s.f.). *Abecé Factura Electrónica información para el facturador*.

<https://www.dian.gov.co/impuestos/factura-electronica/Documents/Abece-FE-Facturador.pdf>

DIAN. (s. f.). *Abecé documento soporte de nómina electrónica*.

<https://www.dian.gov.co/Prensa/Aprendelo-en-un-DIAN-X3/Paginas/Abece-Documento-Soporte-de-Nomina-Electronica.aspx#:~:text=%C2%A1Desc%C3%A1rgalo!%,%C2%BFQu%C3%A9%20es%20Documento%20Soporte%20de%20Pago%20de%20N%C3%B3mina%20Electr%C3%B3nica%3F,pensiones%20a%20cargo%20del%20empleador.ador.>

Estados Financieros. (s.f.). Función Pública. <https://www.funcionpublica.gov.co/estados-financieros>

Ley 43 de 1990. Por la cual se adiciona la Ley 145 de 1960, reglamentaria de la profesión de Contador Público y se dictan otras disposiciones. 1990, 13 de diciembre. D.O. No. 39602.

Ley 1314 de 2009. Por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento. 2009, 13 de julio. D.O. No. 47409.

<https://www.suin-juriscol.gov.co/viewDocument.asp?ruta=Leyes/1677255>

Ministerio de Hacienda y Crédito Público. (1993, 29 diciembre). Decreto 2649 de 1993. DO.

41156. <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=9863>

Redacción Gestión. (2019, 17 mayo). ¿Qué son las NIIF y cómo afectan a las empresas? Gestión.

<https://gestion.pe/tu-dinero/finanzas-personales/son-niif-afectan-empresas-267260-noticia/>

Tríos. S. (2022, 21 enero). *Control Contable – Plataforma de Derecho y Ciencias Sociales*.

leyderecho.org. <https://leyderecho.org/control-contable/>

Westreicher, G. (2020, 01 agosto). Ciclo contable - Qué es, definición y concepto | 2023.

Economipedia. <https://economipedia.com/definiciones/ciclo-contable.html>

Anexos

Los anexos de esta investigación contienen información extra o complementaria, de gran apoyo para la realización de este trabajo, el anexo de este documento se compone de la entrevista dirigida a la administradora del autoservicio, la cual consta de 10 preguntas referentes a cómo se maneja el negocio en el área contable y el conocimiento sobre las normas de información financiera. También, contiene la autorización del uso de datos, este de gran importancia, puesto que da el consentimiento por parte de la dueña para realizar la investigación dentro del autoservicio MERKAVARIEDADES, esta autorización protege la información financiera de la empresa, el anexo contiene el formato JPG de la autorización que se encuentra firmada por parte Nasli Andrade, por medio de este documento se establecen las condiciones que definen los límites que tienen las autoras al momento de realizar el trabajo de grado, además, se estipulan una serie de implicaciones al momento de sobrepasar los límites.

Tabla de Contenido

Introducción	21
1. Problema de Investigación	23
1.1. Tema de Investigación	23
1.2. Línea de Investigación	23
1.3. Planteamiento del Problema de Investigación	24
1.3.1. Descripción del Problema	24
1.3.2. Formulación del problema	27
1.4. Objetivos	27
1.4.1. Objetivo General	27
1.4.2. Objetivos Específicos	27
1.5. Justificación	28
1.6. Viabilidad	31
1.7. Delimitación	31
2. Marco Referencial	32
2.1. Antecedentes	32
2.2. Marco Contextual	35
2.2.1. Macro contexto	35
2.2.2. Micro contexto	39
2.2.3. Reseña Histórica	43
2.3. Marco Legal	46
2.4. Marco Teórico	52
2.5. Marco Conceptual	66
3. Metodología	69
3.1. Paradigma	69
3.2. Enfoque	70
3.3. Método	70
3.4. Tipo de investigación	71
3.5. Población y Muestra	71
3.5.1. Población	71
3.5.2. Muestra	71
3.6. Técnicas De Recolección de la Información	72
4. Análisis de Resultados	73
4.1. Diagnóstico contable del autoservicio MERKAVARIEDADES	73
4.1.1. Análisis de la entrevista	73
4.1.2. Diagnóstico Interno y Externo	78
4.1.3. Diagnóstico contable del autoservicio MERKAVARIEDADES	83

4.2. Componentes y Procesos del Sistema Contable Para la Empresa MERKAVARIEDADES	85
4.2.1. Procesos Contables	85
4.2.2. Manual de Funciones para los Cargos del Departamento Contable	92
4.2.3. Manual de Políticas Contables del Autoservicio MERKAVARIEDADES	96
4.2.4. Propuestas de Software Contables	131
4.2.5. Estado de Situación Financiera Inicial	137
4.2.6. Modelo de Soportes, Estados Financieros y Libros Contables	139
4.3. Plan de Acción para el Autoservicio MERKAVARIEDADES	155
Conclusiones	159
Recomendaciones	161
Referencias	162
Anexos	178

Lista de Cuadros

	Pág.
Cuadro 1. Análisis de la Entrevista	74
Cuadro 2. Matriz DOFA	78
Cuadro 3. Matriz MEFI	81
Cuadro 4. Matriz MEFE	82
Cuadro 5. Auxiliar Contable	93
Cuadro 6. Tesorero	94
Cuadro 7. Contador Público	95
Cuadro 8. Plan de Acción para el Autoservicio MERKAVARIEDADES	123

Lista de Figuras

	Pág.
Figura 1. Ubicación del autoservicio MERKAVARIEDADES	44
Figura 2. Fachada del autoservicio MERKAVARIEDADES	44
Figura 3. El autoservicio MERKAVARIEDADES	45
Figura 4. Proceso de compra propuesto para la empresa Merkavariedades	86
Figura 5. Proceso de ventas propuesto para la empresa Merkavariedades	87
Figura 6. Proceso propuesto para el pago de facturas a proveedores	88
Figura 7. Proceso propuesto para el pago de nómina	89
Figura 8. Proceso propuesto de pago de gastos	90
Figura 9. Proceso propuesto para la elaboración de estados financieros	91
Figura 10. Estado de Situación Financiera Inicial	103
Figura 11. Recibo de caja del autoservicio MERKAVARIEDADES	104
Figura 12. Comprobante de egreso del autoservicio MERKAVARIEDADES	105
Figura 13. Factura electrónica del autoservicio MERKAVARIEDADES	106
Figura 14. Kardex del autoservicio MERKAVARIEDADES	107
Figura 15. Comprobante de nómina del autoservicio MERKAVARIEDADES	108
Figura 16. Modelo de estado de situación financiera comparativo del autoservicio MERKAVARIEDADES	109
Figura 17. Modelo de estado de resultado integral comparativo del autoservicio MERKAVARIEDADES	111
Figura 18. Modelo de estado de estado de cambio em el patrimonio del autoservicio MERKAVARIEDADES	112
Figura 19. Modelo de estado de flujo de efectivo del autoservicio MERKAVARIEDADES	113
Figura 20. Modelo de libro de inventarios y balances del autoservicio MERKAVARIEDADES	115
Figura 21. Modelo de libro diario columnario del autoservicio MERKAVARIEDADES	116
Figura 22. Modelo de libro mayor y balance del autoservicio MERKAVARIEDADES	117
Figura 23. Modelo de libros auxiliares del autoservicio MERKAVARIEDADES	120

Lista de Anexos

	Pág.
Anexo A Formato de entrevista	144
Anexo B. Autorización de Uso de Datos	147

Introducción

La tecnología brinda herramientas que optimizan procesos contables de una forma eficiente, las transacciones diarias que realiza el autoservicio no tienen un registro adecuado. Esto genera una información poco confiable al momento de evaluar y controlar la contabilidad del autoservicio, ocasionando problemática con respecto a la mala toma de decisiones.

En relación con eso, el presente trabajo tiene como base proponer un sistema contable para el autoservicio MERKAVARIEDADES de la ciudad de Pasto con el fin de mejorar la eficiencia y eficacia en el registro y control de los movimientos contables, así como la generación de información financiera verídica para la toma de decisiones. Para lograr este objetivo, se realizará un diagnóstico contable del autoservicio MERKAVARIEDADES, se determinará los componentes y procesos del sistema contable propuesto para el autoservicio MERKAVARIEDADES y por último se va a proponer un plan de acción que permita llevar a cabo el sistema contable propuesta para el autoservicio MERKAVARIEDADES de la ciudad de San Juan de Pasto; la propuesta buscara dar solución a los problemas que tiene el autoservicio, permitiendo el desarrollo y cumplimiento de los objetivos, teniendo en cuenta los ciclos contables y la organización de manera cronológica de todo tipo de transacciones, con el fin de supervisar y vigilar el estado contable, para evitar un déficit entre gastos e ingresos.

Teniendo en cuenta lo anterior, se usarán diferentes técnicas de recolección de información como: los datos que la dueña nos suministre a través de la entrevista, además, de las transacciones y registros diarios del autoservicio. Por último, se utilizarán diferentes libros, sitios web y trabajos de grado.

Se presentan como antecedentes distintos trabajos relacionados con la realización de una propuesta de un sistema contable en empresas. Por ejemplo, en la “Propuesta de un sistema contable para la empresa Duloder S.A.”, motiva la implementación de un sistema contable para mejorar el control de inventarios, además, recomienda el uso de herramientas que faciliten los reportes de controles diarios, semanales, mensuales y anuales. Algo parecido sucede con el proyecto “Propuesta de un diseño de sistema contable para emprendedores: caso estudio heladería antojitos”, en este se concluye que sostenerse como empresario requiere de habilidades gerenciales para identificar oportunidades y ventajas del negocio, para esto es necesario que el emprendedor maneje y conozca la información financiera que genera el negocio. Por último, el “Plan de mejoramiento contable y tributario del autoservicio Líder”, propone un plan de mejoramiento para un autoservicio que permite reconocer las falencias y buscar soluciones para mejorar la veracidad al momento de obtener información financiera.

En resumen, la propuesta de un sistema contable para el autoservicio se presenta como una solución a la problemática que tiene, brindando distintas herramientas contables que garanticen su seguridad y confiabilidad en la información contable.

1. Problema de Investigación

1.1. Tema de Investigación

Sistema contable.

1.2. Línea de Investigación

Contabilidad y Organizaciones.

Permite realizar estudios de gestión contable, financiera y económica que se puede aplicar en la propuesta de implementación contable en el autoservicio MERKAVAERIEDADES ubicado en la ciudad de Pasto.

1.3. Planteamiento del Problema de Investigación

1.3.1. Descripción del Problema

A nivel mundial el mercado es muy competitivo, las empresas se deben enfrentar a numerosas pérdidas día a día, siendo resultado de no tener su contabilidad actualizada, careciendo de estados financieros al día, por falta de un control de información financiera que permita medir la situación de las compañías, así como también, sus procesos de planeación y evaluación. (Chilan, 2018, p. 3)

La contabilidad ha sido concebida por muchos micro, pequeños y medianos empresarios como una obligación que surge de la imposición realizada por parte del Estado colombiano hacia estos empresarios de llevar contabilidad y pagar los impuestos rindiendo cuentas de la actividad económica que se realizó en la empresa, lo cual reduce la visión que tienen acerca de las ventajas que puede generar el hecho de llevar una contabilidad adecuada en sus organizaciones. (Castaño, 2010, p. 243)

Por esta razón el manejo de la contabilidad dentro de una empresa es de vital importancia para su funcionamiento, ya que si existe un mal registro en transacciones e informes ocasionará: poca fiabilidad en los resultados, mala toma de decisiones, problemas fiscales e incertidumbre sobre el progreso de la empresa.

El problema más evidente de realizar este tipo de operaciones de forma manual es que aumenta la probabilidad de cometer errores humanos. Por ejemplo, un decimal mal colocado, una transacción mal contabilizada o incluso una cuenta que no se utiliza correctamente. (PYMES Y AUTÓNOMOS PARA MARCAS, 2016). Todo esto conlleva que el dueño de la empresa se vea en incertidumbre, ya que será difícil encontrar donde están las fugas de efectivo.

Jarne (como se citó en Castaño, 2010) define los sistemas contables como:

Conjunto de factores intrínsecos al propio sistema [agentes internos] que, a través de la modelización de que son objeto por medio de sus propias interrelaciones y de las influencias del exterior [agentes externos], conforman un “todo” debidamente estructurado, capaz de satisfacer las necesidades que a la función contable le son asignadas en los diferentes ámbitos. (p. 245)

Teniendo en cuenta la definición mencionada anteriormente, Jarne (citado por Castaño.2010) clasifico elementos primordiales para el análisis de un sistema contable, este los dividió de la siguiente manera:

Regulación: se refiere directamente a la normatividad que recae sobre las organizaciones en materia contable.

Prácticas: tiene que ver con la forma de actuación de los profesionales frente a las posibilidades que ofrece la normatividad. Actuación ligada con el carácter de aplicación técnica de los conceptos contables.

Desarrollo de capital humano: este componente está ligado básicamente con la academia, la cual forma profesionales en la disciplina contable, influyendo directamente en la manera como desarrollarán su ejercicio profesional en las organizaciones. (p. 245)

Un sistema contable en síntesis permite optimizar los procesos, ahorrar tiempo y presentar mayor efectividad en la generación de informes. Sin embargo, para lograr un buen sistema contable que se adapte a las necesidades del autoservicio se debe tener en cuenta los factores internos (el personal, la tecnología, los productos ofrecidos, la solvencia económica para cubrir los gastos, entre otros) y externos (las reformas políticas, la economía cambiante, la competencia, etcétera), con el fin de facilitar la toma de decisiones y el crecimiento de la empresa.

En Colombia existen diferentes leyes que emite el Estado para que las empresas cumplan con la normativa contable, por esta razón varias entidades brindan herramientas que favorecen a las empresas en la realización de sus procesos contables.

En el caso del trabajo de grado al no tener un adecuado orden en el registro de las actividades que se realizan diariamente, no se puede observar el estado actual del autoservicio, sujetándolo a un mal desarrollo económico, que puede influir en las expectativas de crecimiento, esto puede provocar a futuro: malas inversiones, sanciones legales (multas, cierre del negocio e incluso la cárcel).

Por otra parte, Ibáñez (2023) habla sobre los estados financieros básicos, estos son una serie de informes que muestran los resultados económicos y el estado patrimonial de la empresa en un periodo determinado. Estos informes permiten analizar la situación económica de la empresa y, en última instancia, ayudar en la toma de decisiones. A la vez, son una de las herramientas básicas para los inversores, ya que les concede información sobre la rentabilidad de la empresa y así decidir si renovar, aumentar o reducir sus inversiones.

En resumen, para conocer las necesidades del autoservicio se realizó una indagación preliminar, mediante la observación directa, en esta se pueden detectar diferentes problemas como: la falta de una estructura organizacional, que implica la ausencia de un manual de funciones, también la carencia de un control de inventarios que permita el orden en bodega, además solo se lleva la contabilidad básica de los ingresos y gastos, lo que genera la omisión de información relevante, y por último no se emite ningún informe que exige la normativa colombiana

1.3.2. Formulación del problema

¿Cómo proponer un sistema contable para el autoservicio MERKAVARIEDADES de la ciudad de Pasto?

1.4. Objetivos

1.4.1. Objetivo General

Proponer un sistema contable para el autoservicio MERKAVARIEDADES de la ciudad de Pasto.

1.4.2. Objetivos Específicos

- Realizar un diagnóstico contable del autoservicio MERKAVARIEDADES.
- Determinar los componentes y procesos del sistema contable para la empresa MERKAVARIEDADES
- Formular un plan de acción que permita llevar a cabo el sistema contable propuesto para el autoservicio MERKAVARIEDADES de la ciudad de San Juan de Pasto.

1.5. Justificación

El problema planteado justifica el tema de investigación por varias razones; la primera de ellas es que el autoservicio ha mostrado indicios sobre la inexistencia de un sistema contable, ya que todas las operaciones son realizadas de manera empírica, además la dueña del MERKAVARIEDADES no posee conocimiento con respecto a las normas contables que se rigen en el país; la segunda razón es el colocar en práctica los conocimientos adquiridos en el transcurso de la Tecnología en Contabilidad y Finanzas.

Según Fundamentos de contabilidad financiera (s. f.)

La contabilidad es una técnica que se ocupa de registrar, clasificar y resumir las operaciones mercantiles de un negocio con el fin de interpretar sus resultados y conocer la situación financiera de la empresa (párr. 5). Esto permite controlar y administrar los resultados, asimismo ayuda a visualizar las operaciones que la empresa mantiene en términos de inversión y financiamiento.

Por esta razón la propuesta presentada es de gran importancia para el negocio, puesto que, con ella, se podrá conocer la información real acerca de su contabilidad y de los recursos disponibles en el MERKAVARIEDADES. Esto no solo optimizará la empresa, sino que también asegurará de que la información obtenida sea oportuna, confiable y precisa para la toma de decisiones.

Debido a la globalización en la que se encuentra la contabilidad actualmente, es muy complicado para las personas nuevas comprender correctamente qué son los sistemas contables, puesto que el medio se encuentra ampliamente globalizado con diferentes definiciones que causan confusión.

Los sistemas contables son conjuntos de elementos de información contable y financiera relacionados entre sí. Su finalidad principal es facilitar la toma de decisiones gerenciales en una organización; además de ofrecer un informe de manera oportuna y eficiente, para que el área gerencial pueda analizar, clasificar y compartir los datos con distintos usuarios finales (accionistas, clientes y dueños) que tienen relación con el negocio.

Por lo tanto, los sistemas contables deben adaptarse totalmente a las necesidades y los objetivos de la empresa. Para su buen funcionamiento e implementación, es imprescindible que los responsables del sistema contable consideren la actividad del negocio y las estrategias competitivas que han fijado dentro del mercado, lo que les permitirá estandarizar los procedimientos y definir las estructuras de costos. Estas estrategias harán posible que el sistema contable brinde a la gerencia información estandarizada y fácil de interpretar, permitiendo realizar un análisis financiero de la empresa. (Los sistemas contables y su importancia en los negocios | B1Pro, 2016)

Por esta razón las empresas requieren un sistema contable que les permita potenciar sus fortalezas y oportunidades con el fin de lograr estabilidad empresarial.

La implementación de un sistema contable permitirá a las empresas conocer su solvencia, asimismo analizará y valorará los resultados económicos, esto con el fin de comparar y facilitar el registro de las operaciones, estableciendo una función de control para el cumplimiento de los objetivos empresariales.

Los sistemas contables optimizan procesos con el fin de generar información confiable de cada transacción. Su diseño permite simplificar tareas, disminuir errores y trabajar en sincronía con todos los departamentos de una organización. Esto es importante, ya que varios procesos con

respecto a la información contable pueden presentar errores que debilitarían a la empresa en poco tiempo (Por qué implementar un sistema contable, 2022)

Teniendo en cuenta lo anteriormente mencionado, el sistema contable se ajustará de forma eficiente a las necesidades del autoservicio, permitiéndole tener un registro adecuado de activos, inventarios, facturación y otros gastos. La elaboración de informes confiables sobre la contabilidad de la empresa permite tomar decisiones positivas para el crecimiento del negocio.

Por lo tanto, es recomendable que el Merkavarietades aplique un sistema contable para mejorar y facilitar la recolección e interpretación de los estados contables igual que financieros del establecimiento con el fin de aprovechar las oportunidades del entorno comercial.

Según Food Retail & Service (2022):

Los Objetivos de Desarrollo Sostenible, aprobados por la ONU en 2015, ocupan un lugar prioritario en el desarrollo de las organizaciones para adaptarse a las nuevas necesidades y demandas, tanto sociales como ambientales, a la vez que suponen grandes retos para conseguir alinear sus actividades a cada iniciativa. (párr. 3)

El autoservicio MERKAVARIEDADES aspira tener un crecimiento positivo para contribuir al desarrollo sostenible y cumplir con el objetivo 8 de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), esta habla sobre el “Trabajo decente y crecimiento económico”.

El MERKAVARIEDADES se asegurará de alcanzar este objetivo respetando las condiciones de trabajo digno para sus empleados, lo que contribuirá a mejorar su calidad de vida. Asimismo, apoyará el empleo juvenil y garantizará el derecho a la no discriminación.

1.6. Viabilidad

El presente trabajo es viable, ya que los investigadores cuentan con el acceso a la información del autoservicio MERKAVARIEDADES; además, de la información requerida y herramientas tecnológicas que permiten el desarrollo del proyecto.

La propietaria del autoservicio firmo por medio de una carta la autorización para el manejo de información contable que servirá como base para el desarrollo de la “propuesta de un sistema contable para el autoservicio MERKAVARIEDADES”; asimismo, la propietaria y trabajadores estarán en disposición de colaborar con entrevistas y documentos.

Se cuenta con los recursos monetarios para: el transporte y materiales, además, dispone de dispositivos tecnológicos como: celulares y portátiles que facilitaran las entrevistas y la recolección de información en el lugar de estudio.

1.7. Delimitación

La investigación se realizará en el autoservicio MERKAVARIEDADES ubicado al sur oriente de la ciudad de Pasto, en la comuna 3, barrio los Pinos. Su actividad comercial es la compra, venta de víveres y abarrotes. La investigación se delimitará al área contable y el tiempo en que se realizará la propuesta será en el primer y segundo periodo del año 2023 y el primer periodo del año 2024.

2. Marco Referencial

2.1. Antecedentes

El antecedente internacional se titula "Propuesta de un sistema contable para la empresa Duloder S.A.". Su autor es Bryan Kevin Chilan Valle, de la Facultad Ciencias Administrativas del programa Contaduría Pública Autorizada de la Universidad de Guayaquil, del año 2018. Su objetivo general es: "Proponer un sistema contable que permita emitir reportes para mejorar el control de las ventas, compras e inventarios de la empresa, con el fin de optimizar los recursos que se encuentran en bodega". Sus objetivos específicos son: "- Analizar los principales problemas que contiene la empresa Duloder S.A. en su contabilidad. - Incentivar la implementación de un sistema contable con herramientas que permitan emitir reportes de controles diarios, semanales, mensuales y anuales. -Determinar los beneficios de incluir un nuevo sistema contable en la empresa". Su conclusión es: "En base a los problemas planteados en el trabajo de titulación, se incentiva la implementación de un sistema contable con herramientas que permitan emitir reportes de controles diarios, semanales, mensuales y anuales, el cual contará con 11 módulos diferentes para trabajar como lo son: Facturación, Cuentas por Cobrar, Contabilidad, Cuentas por Pagar, Inventario, Cuentas Corrientes (entidades bancarias), Estimado, Guía de Remisión, Clientes-proveedores, Ayudas y Parámetros de ajustes", por último el aporte que se hizo es: "Se acogió este trabajo de grado porque maneja referencias investigativas en el estudio contable que permitirá trazar una estructura clara y precisa en el autoservicio. De este modo, se buscará lograr una correcta aplicación de información con respecto al control de las ventas, compras e inventarios del autoservicio, con la finalidad de optimizar las operaciones contables diarias.

El antecedente nacional se titula “Propuesta de un diseño de sistema contable para emprendedores: caso estudio heladería antojitos.”. Su autor es Andrés Felipe Meléndez Osorio, de la Facultad de Contaduría Pública del programa Contaduría Pública de la universidad Antonio Nariño, del año 2022. Su objetivo general es: “Proponer un diseño de sistema de información contable que brinde a la Heladería Antojitos, la suficiente confianza a la hora de tomar decisiones, así como en momento de evaluar la gestión financiera del negocio”. Sus objetivos específicos son: “-Diagnosticar el entorno interno contable de la Heladería Antojitos permitiendo tener un panorama real de la evolución del negocio y del tipo de información financiera que se está generando -Identificar los elementos del sistema de información contable que fortalezcan la toma de decisiones de la Heladería Antojitos. -Establecer indicadores financieros como no financieros que se adapten a las condiciones del negocio y facilite a las directivas el control de la gestión”. Su conclusión es: “Sostenerse como Empresario requiere de habilidades gerenciales para identificar oportunidades y ventajas del negocio, para esto es necesario que el emprendedor maneje y conozca la información financiera que genera el negocio”, teniendo en cuenta lo anterior el aporte realizado es: “El antecedente antes mencionado se relaciona con la presente investigación, por tanto, se tomará como aporte en la identificación de oportunidades y ventajas del autoservicio teniendo el conocimiento necesario en el área contable para la toma de decisiones”.

En el antecedente regional se denomina “Plan de mejoramiento contable y tributario del autoservicio Líder”. Sus autores son: Fanny Margot Marrillo Rosero, Lucia Esperanza Portilla Toro, Ximena Patricia Romero Caicedo, de la Facultad ciencias administrativas y contables, del programa tecnología en contabilidad y finanzas de la Universidad Cesmag, del año 2009, este trabajo fue escogido como antecedente en el marco referencial; ya que, trata del mismo tema que

se trabajará en el proyecto de grado “Propuesta de un sistema contable para el autoservicio MERKAVARIEDADES de la ciudad de Pasto.”. Su objetivo general es: “Formular un plan de mejoramiento contable y tributario en la empresa autoservicio líder”. Sus objetivos específicos son: “-Realizar un diagnóstico contable y tributario a la empresa autoservicio líder. - Formular el plan de acción que permita mejorar la gestión contable y tributaria en la empresa autoservicio líder”. Su conclusión es: Si bien es cierto, el autoservicio líder presenta debilidades mayores con los planes sugeridos, se pretende fortalecer el área administrativa, contable y tributaria, teniendo en cuenta el diseño del proceso contable, la adquisición de un paquete contable, la aplicación de contabilidad social, el diseño del direccionamiento estratégico, el diseño manual de funciones y la estructura organizacional con el fin de lograr un fortalecimiento al interior y que permita un mayor reconocimiento dentro del mercado”, por último el aporte brindado es el siguiente: “Este trabajo de grado es primordial para cimentar la importancia de contar con un plan de mejoramiento contable en un autoservicio, para lograr un rendimiento óptimo, además, brinda información que ayudará a identificar las estrategias necesarias, para alcanzar los objetivos planteados de manera efectiva y permitirá identificar problemas existentes para darles una solución eficaz. Además, el uso de un sistema contable contribuirá en la visualización de la situación del autoservicio MERKAVARIEDADES.”

2.2. Marco Contextual

2.2.1. *Macro contexto*

Colombia está ubicado en América del Sur, con una superficie de 1.141.748 Km², este delimita con 5 países los cuales son: Ecuador, Brasil, Perú, Venezuela y Panamá. Según el DANE citado por Cuántos habitantes tiene Colombia en 2023 (2023) “Colombia tiene 52,22 millones de habitantes.” (párr.1) El país conserva una economía mixta, que combina parte del sector privado y del sector público. Cajal (2022) dice que a lo largo de los años la economía colombiana se ha diversificado, desarrollando nuevas industrias, logrando reducir la dependencia de algunas actividades económicas como la explotación y exportación del petróleo.

Según el DANE citado por Becerra (2023) menciona que los sectores que más aportaron al PIB fueron:

Administración pública y defensa, educación y salud, con un aporte de 0,7 puntos y un crecimiento de 4,5 %; las actividades artísticas y de entretenimiento, con una contribución positiva de 0,5 puntos y una variación de 12,2 %; y la explotación de minas y canteras, con un aporte de 0,2 puntos porcentuales y una tasa de crecimiento de 3,8 %.

(párr. 4)

El Ministerio de Comercio, Industria y Turismo (2023) a comienzos del año registro que las microempresas en Colombia representaron el 95,3% del sector empresarial, a causa de esto, el fortalecimiento y formalización de las empresas ha aumentado considerablemente con respecto al último trimestre del año 2022.

El porcentaje mencionado anteriormente se divide en cuatro sectores: el primer sector de servicios con una participación del 41%, el segundo sector ubicándose con un porcentaje del

40,6% es el comercial, en tercer lugar, se encuentra el sector manufacturero con el 11% y por el último el sector de construcción con el 5%.

El buen desarrollo que tienen las microempresas a nivel nacional, es de gran importancia en el crecimiento económico de Colombia en el año 2023, por lo tanto, existe mayor apoyo a este sector en los procesos de formalización y beneficios a los pequeños emprendimientos, teniendo transparencia en procesos fiscales, y permitiendo la creación de empleos dignos para así aumentar los índices de productividad en el país.

Gómez (2023) manifiesta que el retail colombiano tiene varios retos en este año, con respecto a diferentes factores que permiten que los dueños de las empresas de alimentos, bebidas y artículos para el hogar tengan un nivel más alto de estrés que hace 5 años, debido a la economía cambiante, obligando a adaptarse continuamente para satisfacer las necesidades del consumidor.

García (2023) explica el comportamiento en los hogares colombianos con respecto a los hábitos de compra, estos aumentaron en un 14.9% en la canasta FMCG, del cual 13,6% se debió al aumento de precios de la canasta y 1,1% es el crecimiento natural del número de hogares; el precio unitario de los productos aumento 23% lo que genera que el volumen de compra tuviera un decrecimiento por unidades de -4,8 %, logrando así que la frecuencia de compra disminuyera en un -2,7%.

El mercado minorista presenta bastantes desafíos en el año 2023, debido a los gustos y preferencias de los consumidores, además de la economía cambiante del país, obligando al mercado a irse acoplado a nuevos cambios, con el fin de presentar nuevas estrategias que le permitan competir en diferentes entornos.

La revista Semana (2022) manifiesta que los estratos sociales de Colombia y el consumo de la canasta familiar se realiza en diferentes establecimientos de comercio, por ejemplo, el 27% de la población compra en supermercados de cadena, en este porcentaje se encuentran los estratos 5 y 6; el 22% de la población de estrato 2 realizan las compras en mini mercados y del estrato 1 el 28.8% de las familias consumen en tiendas de barrio, por otra parte, el 1% adquiere sus víveres y abarrotes en grandes supermercados.

En Colombia, los formatos de tiendas de barrio y de supermercados en el año 2023 presentaron un aumento en las ventas y en el aporte al mercado de consumo masivo en el país, los supermercados con un crecimiento del 20.8% y en las tiendas registradas con un crecimiento del 52% (Portafolio, 2023). Según un informe de NielsenIQ (citado por Arenales, 2023) menciona que:

Los aportes que realizan los abarrotes, que incluyen alimentos de gran consumo y bebidas no alcohólicas, aportaron \$4 de cada \$10 en el canal de supermercados, presentando crecimientos en ventas superiores a 31% en lo corrido del año. El segundo segmento es de los perecederos, contribuyeron en \$2 de cada \$10, con un aumento de 21,2%. (párr. 10)

La importancia del desarrollo de los supermercados, mini mercados y tiendas de barrio en la economía colombiana muestra las costumbres que tiene el consumidor según su estrato socioeconómico, además, permite mirar el alcance que tienen estos lugares con respecto a la facilidad y accesibilidad que dan a la población.

Según Kantar citado por Aldana (2023) en el primer trimestre del año, Las discounter pasaron de tener 21% de participación en el mercado de supermercados, a 23%. En contraste, para darse una mayor idea del alto crecimiento de las tiendas de

descuento duro, los retails tradicionales pasaron de 16% a 14% y los mini mercados tuvieron una leve caída al perder un punto porcentual y quedar en 16% (párr. 2).

Según Orrego (citado por Retail, 2021) la curiosidad de los consumidores sobre el modelo hard discounts y la forma innovadora que ofrecen al mercado, han afectado notoriamente a las tiendas de barrio tradicionales, aun así, el plus que tienen sobre esta novedosa forma de negocio son el horario más amplio que manejan y darle flexibilidad en los pagos a sus clientes o fiarles, cosa que no podrían hacer las tiendas.

Los gustos y preferencia del consumidor, son de gran importancia en cada modelo de negocio, por ejemplo, los dicounters en Colombia ofrecen: descuentos atractivos para el consumidor y variedad de productos con marcas propias a un precio asequible, los cuales han sido llamativos para la población, aumentando así su participación en el mercado.

Las nuevas formas de negocio cada vez son más cautivadoras para el consumidor, convirtiéndose en una amenaza para el sector minorista, asimismo para las diferentes formas de comercio ya sea de mayor o menor escala.

El comercio es de gran importancia en el crecimiento de la economía colombiana, por lo tanto, su permanencia en el mercado obliga a capacitarse, crear estrategias innovadoras y adaptarse al entorno, para el fortalecimiento y el desarrollo del país.

2.2.2. *Micro contexto*

El departamento de Nariño ubicado al sur occidente del país tiene 1.70 millones de habitantes, este cuenta con una superficie de 33.268 km² que se dividen en 64 municipios, incluyendo su capital San Juan de Pasto. El departamento delimita al norte con el Cauca, al sur con Ecuador, en el este con el Putumayo y al oeste con el Océano Pacífico.

Teniendo en cuenta que la mayoría de la población nariñense es rural, el aporte al PIB departamental en el sector agropecuario es de un 15%, en actividades asociadas a la administración pública es de un 27.4 % y del comercio un 19.8 %. (Nariño le apuesta al sector agropecuario en su plan de desarrollo, s.f.)

La ubicación geografía del Nariño le permite tener gran variedad de cultivos, según Coordinación TIC (2015):

Nariño tiene una producción importante en caña panelera (10%) que lo convierte en el tercer departamento con mayor participación en el país; lo propio sucede con el cacao (9,5%), la papa (16,5%), yuca (6%) y banano (12,8%). Además, es líder en hortalizas, verduras y legumbres con una participación de 18,5% en producción (3,6 millones de toneladas) y de 17,8% en área (422.000 hectáreas). (párr. 6)

Nariño se ha destacado por tener variedad de cultivos gracias al clima que tiene el departamento, además, ha sido líder en la parte agrícola, agropecuaria y de demás actividades comerciales realizadas por Pasto, Ipiales y Tuquerres, teniendo así un desarrollo económico en la región.

A comienzo del año 2023 la economía nariñense se ha visto afectada por el derrumbe en la vía Rosas Cauca, lo que ocasiono escasez de gasolina y desabastecimiento de productos de la canasta familiar, aun así, después de reabrir la vía; según Rojas (citado por Eraso,2023):

Hoy la canasta familiar que deben adquirir, más de un millón y medio de nariñenses se ha encarecido, al igual que los fletes para el transporte de mercancías insumos y productos agrícolas. Las pequeñas y medianas empresas se encuentran en una situación crítica y no se vislumbran soluciones a esta situación. (párr. 4)

Además, los enfrentamientos armados en zonas rurales de los diferentes municipios de Nariño han obligado a la población a desplazarse.

En el primer cuatrimestre del año 2023 por el cierre de la vía panamericana el departamento de Nariño presentó más de 9.000 desempleos, dando paso a la inseguridad y al incremento de precios en diferentes productos de la canasta familiar, del hogar y de construcción debido a los fletes. En este lapso de tiempo se vio afectado el sector comercial, de construcción y la industria láctea. (Ordóñez, 2023).

La crisis económica por la que pasa el departamento debido al incremento de precios en diferentes productos, la inseguridad, el desempleo y la lucha contra grupos armados, ha tenido un impacto negativo en la economía de Nariño, por esa razón se ha solicitado de manera inmediata atención al departamento por parte del gobierno nacional exigiendo soluciones frente a los problemas que se presentan en los distintos sectores.

Según Cámara de Comercio de Pasto (s.f) las diferentes actividades que se realizan en Nariño son: la agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca con 236.540 micro negocios, continua el comercio con 69.410, servicios con 66.096 y por último la industria manufacturera con 18.056, para un total de 390.102 micro negocios registrados.

A partir de la contingencia sanitaria del año 2020 el gobierno ha ido implementando ayudas a los microempresarios. Según la Alcaldía de Pasto (2020)

Dada la creciente necesidad de recursos por parte de las empresas, el Gobierno Nacional sigue respondiéndoles bajo un propósito común: garantizar la supervivencia empresarial. En este caso, desde Pasto, el presidente de la República, Iván Duque Márquez; el alcalde Municipal, Germán Chamorro de la Rosa, y el presidente de Bancóldex, Javier Díaz Fajardo, anunciaron la apertura de “Pasto Responde”. (párr. 3)

Las microempresas en Nariño son de gran importancia en la región, por lo tanto, el apoyo y colaboración por parte del gobierno, junto con la unión de los sectores públicos y privados, ha beneficiado a las empresas más afectadas por la emergencia sanitaria, ofreciendo financiación para el fortalecimiento de las pequeñas empresas que son sustento de varias familias en el departamento.

Los planes de acción por parte del gobierno, para las tiendas ubicadas en diferentes zonas del departamento, han proporcionado diversas ayudas, beneficios y demás recursos, por lo tanto, se debe capacitar a los tenderos con respecto a crear planes de expansión en sus negocios, con el fin de lograr objetivos que permitan tener un buen desarrollo en la economía de Nariño. Oficina de comunicaciones (2022) habla sobre:

Tiendas para la Gente es una de las iniciativas diseñadas e implementadas por la entidad durante la pandemia, en aras de contribuir al restablecimiento de las condiciones socioeconómicas de la población más vulnerable, que además de su situación de pobreza ha sido doblemente afectada por el impacto de la emergencia sanitaria. (párr. 2).

La devaluación del peso colombiano frente al dólar ha permitido que los ciudadanos ecuatorianos crucen la frontera hacia Colombia, ya que los precios de los productos de la canasta familiar, comida, ropa y electrodoméstico son llamativos para los extranjeros, por esa razón en los días festivos del país vecino hay un mayor número de visitantes en el departamento,

concentrados principalmente en los centros comerciales de Ipiales y de la ciudad de Pasto. Según la cámara de comercio de Pasto citado por Rubio (2022) dice que: “llegan hasta 10.000 visitantes en días normales. En feriados, el número aumenta hasta 30.000.” (párr. 10).

Según la Defensoría citada por El espectador (2022) menciona que: “en los consejos comunitarios de Alto Mira y Frontera los grupos armados ilegales no permiten la entrada de alimentos y la comercialización de los mismos, por lo que ya se presenta desabastecimiento.” (párr. 7).

La presencia de los grupos armados en los diferentes municipios de Nariño ha estancado el comercio y la educación, aumentando los índices de violencia y desplazamiento forzado, esto ha causado que el gobierno realice diálogos y planes de choque contra estos grupos, para así restablecer el orden y la economía en el departamento.

2.2.3. Reseña Histórica

Según el archivo documental del Autoservicio MERKAVARIEDADES, este comenzó a operar a principios de 2018 en el conjunto residencial Los Pinos, ubicado en la ciudad de Pasto. Inicialmente, el señor Juan Solarte decidió abrir el autoservicio al público, equipándolo con estanterías, vitrinas, neveras y otros productos. Sin embargo, debido a problemas de mala gestión, el negocio cambió de dueño en varias ocasiones, la mayoría de ellos permaneciendo menos de tres meses debido a robos, falta de apertura, escaso surtido y otros problemas. A mediados de julio de 2023, los nuevos dueños compraron el autoservicio sin realizar un inventario de la mercancía existente y solo basándose en las ventas reportadas por la dueña anterior, las cuales eran bajas debido a la mala atención, mercancía vencida y escaso surtido. Los nuevos dueños, con experiencia en tiendas de barrio y autoservicios, formalizaron el negocio mediante el registro en la cámara de comercio, la formalización de papeles ante la DIAN y la apertura de cuentas con proveedores de mercancías. Asimismo, organizaron el espacio y dotaron el autoservicio con nueva mercancía, lo que ha generado una buena acogida por parte de los clientes y la satisfacción de sus necesidades.

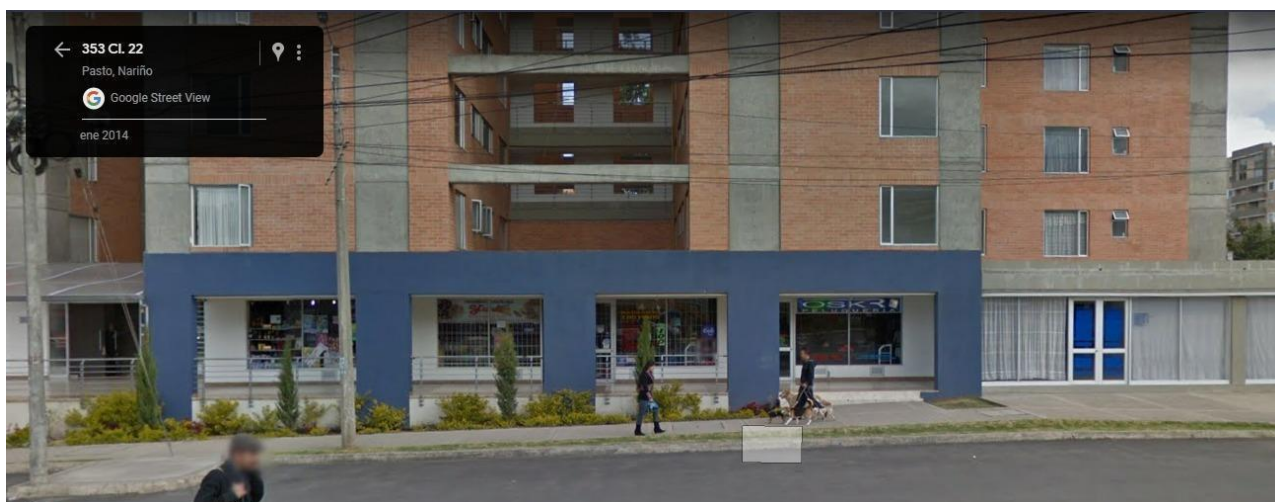
*Figura SEQ Figura * ARABIC 1. Ubicación del autoservicio MERKAVARIEDADES*



Nota. La figura muestra la ubicación del autoservicio el cual desempeña su actividad comercial en la calle 2 # 1 – 30 barrio el Ejido, condominio residencial los Pinos.

Fuente: Google maps.

*Figura SEQ Figura * ARABIC 2. Fachada del autoservicio MERKAVARIEDADES*



Nota. La figura muestra la fachada el condominio residencial los Pinos donde se encuentra ubicado el autoservicio

Fuente: Google maps.

*Figura SEQ Figura * ARABIC 3. El autoservicio MERKAVARIEDADES*



Nota. La figura muestra la fachada del autoservicio MERKAVARIEDADES.

Fuente: Autoría propia.

2.3. Marco Legal

Constitución política de Colombia, 1991 con reforma de 1997.

En los siguientes artículos de la constitución política de Colombia se puede apreciar la libertad que tienen los colombianos de crear empresa siempre y cuando se rijan a la norma y leyes correspondientes, así como la generación de oportunidad en igual de condiciones para todas las personas que se vayan a requerir contratar, y el poder adquirir documentos públicos que se necesiten.

Artículo 333. La actividad económica y la iniciativa privada son libres, dentro de los límites del bien común. Para su ejercicio, nadie podrá exigir permisos previos ni requisitos, sin autorización de la ley.

La libre competencia económica es un derecho de todos que supone responsabilidades.

La empresa, como base del desarrollo, tiene una función social que implica obligaciones. El Estado fortalecerá las organizaciones solidarias y estimulará el desarrollo empresarial.

El Estado, por mandato de la ley, impedirá que se obstruya o se restrinja la libertad económica y evitará o controlará que personas o empresas hagan de su posición dominante en el mercado nacional.

La ley delimitará el alcance de la libertad económica cuando así lo exijan el interés social, el ambiente y el patrimonio cultural de la Nación.

Ley 43 de 1990. De la profesión de contador público

En esta ley en general podemos encontrar toda la reglamentación que debe cumplir un contador público para poder regir, además los requisitos con los que debe cumplir y las entidades que lo van a supervisar. También encontramos los principios de la contabilidad generalmente

aceptados, los cuales son el conjunto de conceptos básicos y reglas que deben ser analizadas al registrar e informar contablemente.

Artículo 02. De las actividades relacionadas con la ciencia contable en general. Para los efectos de esta ley se entienden por actividades relacionadas con la ciencia contable en general todas aquellas que implican organización, revisión y control de contabilidades, certificaciones y dictámenes sobre estados financieros, certificaciones que se expidan con fundamentos en los libros de contabilidad, revisoría fiscal prestación de servicios de auditoría, así como todas aquellas actividades conexas con la naturaleza de la función profesional del Contador Público, tales como: la asesoría tributaria, la asesoría gerencial, en aspectos contables y similares.

Artículo 35. Las siguientes declaraciones de principios constituyen el fundamento esencial para el desarrollo de las normas sobre ética de la Contaduría Pública: La Contaduría Pública es una profesión que tiene como fin satisfacer necesidades de la sociedad, mediante la medición, evaluación, ordenamiento, análisis e interpretación de la información financiera de las empresas o los individuos y la preparación de informes sobre la correspondiente situación financiera, sobre los cuales se basan las decisiones de los empresarios, inversionistas, acreedores, demás terceros interesados y el Estado acerca del futuro de dichos entes económicos. El Contador Público como depositario de la confianza pública, da fe pública cuando con su firma y número de tarjeta profesional suscribe un documento en que certifique sobre determinados hechos económicos. Esta certificación, hará parte integral de lo examinado.

El Contador Público, sea en la actividad pública o privada es un factor de activa y directa intervención en la vida de los organismos públicos y privados. Su obligación es velar por los intereses económicos de la comunidad, entendiéndose por esta no solamente a las

personas naturales o jurídicas vinculadas directamente a la empresa sino a la sociedad en general, y naturalmente, el Estado. La conciencia moral, la aptitud profesional y la independencia mental constituye su esencia espiritual. El ejercicio de la Contaduría Pública implica una función social especialmente a través de la fe pública que se otorga en beneficio del orden y la seguridad en las relaciones económicas entre el Estado y los particulares, o de estos entre sí.

Ley 1314 de 2009

En los siguientes artículos se aprecia los principios y normas que regulan la contabilidad e información financiera aceptadas en Colombia, además de señalar las autoridades competentes en esta área y el procedimiento para determinar las entidades responsables de vigilar su cumplimiento.

Artículo 2. <Artículo modificado por el artículo 8 de la Ley 2069 de 2020. El nuevo texto es el siguiente:> La presente ley aplica a todas las personas naturales y jurídicas que, de acuerdo con la normatividad vigente, estén obligadas a llevar contabilidad, así como a los contadores públicos, funcionarios y demás personas encargadas de la preparación de estados financieros y otra información financiera, de su promulgación y aseguramiento.

En desarrollo de esta ley y en atención al volumen de sus activos, de sus ingresos, al número de sus empleados, a su forma de organización jurídica o de sus circunstancias socioeconómicas, el Gobierno autorizará de manera general que ciertos obligados lleven contabilidad simplificada, emitan estados financieros y revelaciones abreviados o que estos sean objeto de aseguramiento de Información de nivel moderado.

El Gobierno podrá autorizar que las microempresas lleven contabilidad de acumulación, o de caja, o métodos mixtos, según la realidad de sus operaciones, así como según los criterios enumerados en el párrafo anterior.

Artículo 3. De las normas de contabilidad y de información financiera. Para los propósitos de esta ley, se entiende por normas de contabilidad y de información financiera el sistema compuesto por postulados, principios, limitaciones, conceptos, normas técnicas generales, normas técnicas específicas, normas técnicas especiales, normas técnicas sobre revelaciones, normas técnicas sobre registros y libros, interpretaciones y guías, que permiten identificar, medir, clasificar, reconocer, interpretar, analizar, evaluar e informar, las operaciones económicas de un ente, de forma clara y completa, relevante, digna de crédito y comparable.

Artículo 10. Autoridades de supervisión. Sin perjuicio de las facultades conferidas en otras disposiciones, relacionadas con la materia objeto de esta ley, en desarrollo de las funciones de inspección, control o vigilancia, corresponde a las autoridades de supervisión:

1. Vigilar que los entes económicos bajo inspección, vigilancia o control, así como sus administradores, funcionarios y profesionales de aseguramiento de información, cumplan con las normas en materia de contabilidad y de información financiera y aseguramiento de información, y aplicar las sanciones a que haya lugar por infracciones a las mismas.

2. Expedir normas técnicas especiales, interpretaciones y guías en materia de contabilidad y de información financiera y de aseguramiento de información. Estas actuaciones administrativas deberán producirse dentro de los límites fijados en la Constitución, en la presente ley y en las normas que la reglamenten y desarrollen.

Decreto 2706 del 27 de diciembre del 2012

Por el cual se reglamenta la Ley 1314 de 2009 sobre el marco teórico normativo de información financiera para microempresas.

En este decreto se reglamenta la regulación e implementación de la contabilidad para las microempresas en Colombia, da a conocer el marco técnico normativo de información financiera la cual señala los fundamentos y bases teóricas para llevar la contabilidad.

Artículo 1º. Marco técnico normativo de Información Financiera para las microempresas. Se establece un régimen simplificado de contabilidad de causación para las microempresas, conforme al marco regulatorio dispuesto en el anexo de este Decreto. Dicho marco regulatorio establece, además, los requerimientos de reconocimiento, medición, presentación e información a revelar de las transacciones y otros hechos y condiciones de los estados financieros con propósito de información general, que son aquellos que están dirigidos a atender las necesidades generales de información financiera de un amplio espectro de usuarios que no están en condiciones de exigir informes a la medida de sus necesidades específicas de información.

Artículo 4º. Referencias normativas internacionales sobre información financiera. Todas las referencias para la aplicación de normas internacionales de información financiera de que trata el marco técnico normativo de información financiera para las microempresas, serán aplicables en la fecha de expedición de tales normas internacionales de información financiera, en los términos de la Ley 1314 de 2009.

Artículo 5º. Vigencia. El presente Decreto rige a partir de la fecha de su publicación y respecto de las microempresas definidas en este Decreto, a partir de la fecha de aplicación establecida en el numeral 6 del artículo 3 del presente decreto, no les será aplicable lo dispuesto

en los Decretos 2649 y 2650 de 1993 y las normas que los modifiquen o adicionen y la demás normatividad contable vigente sobre la materia para ese entonces.

Código de Comercio, Título I, Capítulo II, art.19. Obligaciones de los comerciantes.

Es obligación de todo comerciante:

Inciso 1. Matricularse en el registro mercantil.

Inciso 3. Llevar contabilidad regular de sus negocios conforme a las prescripciones legales.

Inciso 6. Abstenerse de ejecutar actos de competencia desleal.

Este artículo nos establece las obligaciones que debe cumplir un comerciante para poder regir legalmente en el territorio colombiano.

Código de Comercio, Título IV, Capítulo I, art.48. Conformidad de los libros y papeles del comerciante a las normas comerciales

Todo comerciante conformará su contabilidad, libros, registros contables, inventarios y estados financieros en general, a las disposiciones de este Código y demás normas sobre la materia. Dichas normas podrán autorizar el uso de sistemas que, como la microfilmación, faciliten la guarda de su archivo y correspondencia. Asimismo, será permitida la utilización de otros procedimientos de reconocido valor técnico contable, con el fin de asentar sus operaciones, siempre que facilite el conocimiento y prueba de la historia clara, completa y fidedigna de los asientos individuales y el estado general de los negocios.

Este artículo del código de comercio nombra los documentos que se deben tener en cuenta al llevar una contabilidad, permitiendo facilidad y veracidad en las operaciones que se realicen.

2.4. Marco Teórico

Al realizar una propuesta de un sistema contable para el Autoservicio MERKAVARIEDADES de la ciudad de Pasto, es importante destacar la relevancia de los postulados contables fundamentales, basados en las teorías de grandes autores e instituciones influyentes en el área. La aplicación de estos conceptos permitirá una gestión contable efectiva y una toma de decisiones más fundamentada.

Diagnóstico

“El diagnóstico es un procedimiento ordenado, sistemático, para conocer, para establecer de manera clara una circunstancia, a partir de observaciones y datos concretos. El diagnóstico conlleva siempre una evaluación, con valoración de acciones en relación con objetivos”. (Equipo editorial, Etece, 2021).

Tipos de Diagnóstico. Existen varios tipos de diagnósticos; sin embargo, se mencionarán los cuatro diagnósticos más relevantes para el desarrollo del trabajo de grado.

Diagnóstico Contable. Un diagnóstico contable tiene como objetivo realizar ciertos procedimientos, previamente acordados con nuestros clientes, a través de los cuales obtendremos una comprensión de los procesos, controles, actividades y procedimientos desarrollados por la compañía, identificando cuando corresponda, deficiencias y proponiendo sugerencias de mejora bajo aspectos de los procedimientos contables y fiscales que nos llaman la atención durante el periodo de trabajo. Con base en el resultado de esta evaluación, emitimos un informe de Diagnóstico sobre los procedimientos contables y fiscales. (Medeiros, s.f.).

Diagnóstico Administrativo. Es un estudio sistemático que se realiza con el propósito de conocer a la organización administrativa y el funcionamiento del área. Como finalidad detecta causas y efectos de los problemas administrativos, por otro lado, analiza y encuentra las

alternativas de solución que ayuden a la erradicación de los mismos. (QUE ES UN DIAGNÓSTICO ADMINISTRATIVO, s.f., párr. 1)

Diagnóstico Financiero. Se denomina diagnóstico financiero o análisis financiero al análisis que se hace de la información que proporciona la contabilidad y de toda la demás información disponible, para tratar de determinar la situación financiera de una empresa o de un sector específico de esta, determinando sus niveles de endeudamiento, liquidez, rentabilidad y punto de equilibrio financiero. (*Diagnóstico Financiero para una Empresa*, s.f., párr. 1)

Diagnóstico Tributario. El diagnóstico tributario consiste en la revisión y evaluación que se realiza sobre la situación tributaria de una empresa, con el fin de informar a los interesados sobre el estado tributario de esta. Dicha revisión señala además los puntos críticos y las consecuencias tributarias que estos podrían ocasionar a la empresa, de forma que se puedan hallar las soluciones adecuadas para corregir los errores detectados y evitar futuras contingencias tributarias. El objetivo de un diagnóstico tributario es brindar alternativas para corregir y mejorar el control de las operaciones, documentos y registros con implicancia en materia fiscal, evitando así que la empresa caiga en contingencias tributarias. Asimismo, permite conocer el grado de cumplimiento fiscal y contribuye a la implementación de un planeamiento tributario para las empresas. (En Villa Muzio & Asociados., s.f., Párr. 1)

Herramientas Diagnósticas. Para colocar en marcha una propuesta es necesario recolectar la información y analizar los resultados obtenidos. Teniendo en cuenta lo anterior se usarán diferentes herramientas que permitan cumplir el objetivo de esta propuesta.

Matriz DOFA. “Es una herramienta de gran utilidad para entender y tomar decisiones en toda clase de situaciones en negocios y empresas.” (Chapman,2022, p. 1°).

“Es una evaluación subjetiva de datos organizados en el formato DOFA, que los coloca en un orden lógico que ayuda a comprender, presentar, discutir y tomar decisiones.”

(Chapman,2022, p. 1).

Matriz MEFE. Es un instrumento de diagnóstico estratégico (cuantitativo-ponderado) del entorno. Permite hacer un estudio de campo, donde se pueden identificar y evaluar distintos aspectos externos que pueden afectar o influir en la expansión y crecimiento de una marca, empresa, organización o negocio.

Cada factor debe asignarse un valor relativo desde 0,0 a 1,0, considerando el mínimo como “sin importancia” y el máximo como “muy importante”. Habitualmente las oportunidades tienen mayor peso que las amenazas, a menos que la amenaza en cuestión nos influya de manera muy directa, en cuyo caso, debemos asignarle un valor alto. La suma de todos los valores debe ser igual a 1,0.

Una amenaza mayor = 1

Una amenaza menor = 2

Una oportunidad menor = 3

Una oportunidad mayor = 4

Debemos multiplicar el peso de cada factor por la calificación correspondiente de cada variable. El resultado es la calificación ponderada.

Sumaremos el valor final de cada factor para obtener un valor total que estará entre 1,0 y 4,0. (*Matriz MEFE Y MEFI, Herramientas Para análisis Estratégico —, 2021*).

Matriz MEFI. Una herramienta de diagnóstico diseñada para evaluar la información interna de nuestro negocio. Además, cumple con otra serie de funciones:

Identificar, mediante una auditoría interna, amenazas y oportunidades que pueden afectar directamente a la dirección, organización, control y planificación de la empresa.

Formular estrategias a partir de la síntesis y valoración de oportunidades y amenazas de las principales áreas de la organización. (Ruiz,2022)

Asignaremos una calificación a cada factor, teniendo en cuenta la siguiente escala:

Una debilidad mayor = 1

Una debilidad menor = 2

Una fortaleza menor = 3

Una fortaleza mayor = 4

Multiplicaremos el peso de cada factor por la calificación correspondiente. El resultado será, una vez más, la calificación ponderada.

Por último, sumaremos el valor final de cada factor. (Matriz MEFE Y MEFI, Herramientas Para análisis Estratégico —, 2021).

Importancia de la Contabilidad

La contabilidad permite tener un conocimiento y control absoluto de la empresa. Permite tomar decisiones con precisión y conocer de antemano lo que puede suceder. Todo está plasmado en la contabilidad. Para el pequeño empresario, la contabilidad permitirá administrar correctamente su efectivo, sus inventarios, sus cuentas, sus costos, gastos y hasta sus ingresos. Tener el conocimiento global de la empresa, permite el empresario tomar mejores decisiones, anticiparse a situaciones difíciles, o poder prever grandes oportunidades que de otra manera no se podrían aprovechar. (La importancia de la Contabilidad, s.f.).

Ciclo Contable

El ciclo contable es el periodo en el que una sociedad registra de forma cronológica y fiable cada transacción en su respectivo libro diario, con el fin de analizar, elaborar y preparar la información financiera. También se le conoce como proceso contable o flujo registral.

(Westreicher, 2020) Análisis DOFA párr.

Control Contable

Es el conjunto de procesos que realiza una empresa para garantizar la exactitud de sus informes financieros. Los controles contables, en otras palabras, consisten en los métodos y procedimientos que aplica una empresa para ayudar a garantizar la validez y exactitud de sus estados financieros. (Qué es el control financiero, 2021).

Soportes Contables

Los soportes contables son los documentos que sirven de base para registrar las operaciones comerciales de una empresa, es por ello que se debe tener un especial cuidado en el momento de elaborarlos. Se elaboran en original y tantas copias como las necesidades de la empresa exijan. (Luna, 2013, p. 4).

Dentro de los soportes contables se encuentran:

Recibo de caja. “Un recibo de caja es un documento contable que se utiliza para registrar los diferentes recaudos de dinero que tenga la empresa por concepto de cualquier transacción comercial”. (Sánchez,2017).

Recibo de consignación bancaria. Es un comprobante único y exclusivamente de los bancos que suministran a sus cuentahabientes (clientes), para que estos lo llenen y así puedan consignar dinero a una cuenta de ahorro o cuenta corriente. Este formato lo pueden llenar

personas naturales que no tenga cuenta corriente ni de ahorro en el banco, simplemente a los que hacer un abono de dinero al dueño de la cuenta. (Soportes contables, s.f.).

Comprobante de egreso. Los comprobantes de egreso son documentos que respaldan salidas de dinero de tu empresa. Cada vez que registres un Gasto asociado a categorías o facturas de compra automáticamente quedará registrado un comprobante de egreso para dicho pago. (Consulta y gestiona tus comprobantes de egreso, s.f.).

Factura. La factura nos sirve para especificar y hacer una descripción de la venta al momento de hacer la transacción, por ejemplo, el número de productos que se vende, IVA, total. (Soportes contables, s.f.).

Estados Financieros

Los estados financieros, también denominados cuentas anuales, informes financieros o estados contables, son el reflejo de la contabilidad de una empresa y muestran la estructura económica de esta. En los estados financieros se plasman las actividades económicas que se realizan en la empresa durante un determinado período. (Sevilla,2015).

Estado de situación financiera. “El estado de situación financiera presenta en forma clasificada, resumida y consistente, la situación financiera de la entidad a una fecha determinada y revela la totalidad de sus bienes, derechos y obligaciones, y la situación del patrimonio”.

((Estados Financieros, s.f., párr. 1)

Estado de resultados integral. Se utiliza en la NIC 1 para describir el cambio en el patrimonio de una entidad durante un periodo que procede de transacciones, sucesos y circunstancias distintos de aquellos derivados de transacciones con los propietarios, cuando actúan como tales. Aunque el término “resultado integral” se utiliza para describir la suma de todos los componentes de dicho resultado integral, incluyendo el resultado del periodo, él

término “otro resultado integral” se refiere a ingresos y gastos que según las NIIF están incluidos en el resultado integral pero excluidos del resultado del periodo. (López, 2011, párr. 3)

Estado de resultado. “El estado de resultados es una medida del rendimiento de la actividad de una entidad; este se relaciona directamente con la presentación de ingresos, gastos y costos del período.” (Maya, 2019)

Estado de cambio en el patrimonio. “Es el estado contable básico que revela en forma detallada y clasificada las variaciones de las cuentas del Patrimonio de la entidad contable pública, de un período determinado a otro”. (Estado De Cambios En El Patrimonio - Glosario, s.f.)

Estado de Flujo de Efectivo. El estado de flujo de efectivo es un informe financiero en el que se detalla el flujo de caja (o cash-flow) de la empresa. Por lo tanto, en este se encuentran los registros de los movimientos de entrada y de salida de efectivo (ingresos y egresos) durante un periodo de tiempo determinado. (Estado De Flujo De Efectivo: Estructura, Métodos Y Ejemplos, s.f)

Libros contables

Los registros contables, también denominados como libros del comercio o libro de contabilidad, son los documentos físicos de todas las operaciones dentro de una empresa. En estos registros se refleja todo movimiento contable del ente económico (empresa) con el objetivo de proporcionar información financiera del mismo. (Siigo, 2018, párr. 1).

Los libros contables que se manejan son:

Libro de Inventario y Balance. Al iniciar la actividad comercial, la empresa debe elaborar un inventario y un balance general que le permitan conocer de manera clara y completa la situación de su patrimonio, en este libro deben registrarse todos estos rubros, de acuerdo con

las normas legales. La información que debe contener este libro es: La cantidad de artículos inventariados al inicio del periodo contable. (Generalmente, son los inventarios y los activos fijos). El nombre y código de las cuentas y las subcuentas que conforman los rubros anteriormente descritos.

El valor que corresponde al valor unitario de cada artículo.

El valor parcial de las operaciones.

El valor total correspondiente a cada cuenta. (Gómez, 2001).

Libro Diario Columnario. Es un libro principal, denominado también «diario columnario», en él se registran en orden cronológico todos los comprobantes de diario elaborados por la empresa durante el mes. Con el fin de obtener el movimiento mensual de cada cuenta, al finalizar el mes se totalizan los registros débitos y créditos, trasladándolos al libro mayor.

En este libro se encuentra información como:

La fecha completa del día en el cual se realizó el comprobante de diario.

La descripción del comprobante.

La totalidad de los movimientos débito y crédito de cada cuenta

Los saldos finales de cada cuenta y su traslado a las cuentas del mayor. (Gómez, 2001).

Libro Mayor y Balance. Es un libro principal que deben llevar los comerciantes para registrar el movimiento mensual de las cuentas en forma sintética. La información que en él se encuentra se toma del libro Diario y se detalla analíticamente en los libros auxiliares.

En él se encuentra la siguiente información:

La cuenta y su respectivo código (Este código es según el plan de cuentas de la empresa).

El saldo anterior de cada una de las cuentas que lo tengan.

El movimiento débito o crédito de cada cuenta.

Las operaciones mensuales.

Los saldos finales para la elaboración de los Estados financieros. (Gómez, 2001).

Libros auxiliares. Son los libros de contabilidad donde se registran en forma analítica y detallada los valores e información registrada en los libros principales. Cada empresa determina el número de auxiliares que necesita de acuerdo con su tamaño y el trabajo que se tenga que realizar. En ellos se encuentra la información que sustenta los libros mayores y sus aspectos más importantes son:

Registro de las operaciones cronológicamente.

Detalle de la actividad realizada.

Registro del valor del movimiento de cada subcuenta

Tipos de libros auxiliares

Cuentas de control: En estos libros se detalla y amplía la información de una cuenta en varias subcuentas, para evitar los inconvenientes que puede ocasionar el manejo de muchos registros individuales de una cuenta.

Subcuentas: Este es el que sustenta la información presentada en los libros mayores y diario y contiene los valores correspondientes a las subcuentas y sus auxiliares.

Auxiliar de compras y ventas: Las empresas utilizan auxiliares de compras y ventas donde se registran en forma detallada la información solicitada por la administración de impuestos.

Auxiliar de vencimientos: Este se lleva con el fin de saber las cuentas por pagar que se tiene con terceros y las cuentas por cobrar. (Gómez, 2001).

Sistema

Como definición de sistema se puede decir que es un conjunto de elementos con relaciones de interacción e interdependencia que le confieren entidad propia al formar un todo unificado. Un sistema puede ser cualquier objeto, cualquier cantidad de materia, cualquier región del espacio, etc., seleccionado para estudiarlo y aislarlo (mentalmente) de todo lo demás. Así todo lo que lo rodea es entonces el entorno o el medio donde se encuentra el sistema. (Abbott como se citó en Jaramillo, 2007).

Sistema Contable.

Consiste en el conjunto de métodos, procedimientos y recursos materiales y humanos que una entidad utiliza para llevar a cabo el registro de sus actividades económicas y para poder elaborar información, detallada o sintetizada, de manera que sea útil a aquellos que tienen que tomar decisiones. (Alcarria, 2012, p. 16).

Características del sistema contable. Además de su definición, debemos conocer que son los sistemas contables poseedores de ciertas características que nombramos a continuación:

- Útiles: es fundamental que sean útiles, ya que mediante los mismos se pueda conocer de forma rápida y eficaz la situación de la empresa.
- Fiables: es indispensable que los datos con los que se elaboran los sistemas contables sean fiables y contengan información veraz, para que los responsables de la toma de decisiones de las empresas se puedan basar en los mismos sin miedo a estar trabajando con información falsa.
- Comprensibles: los sistemas contables deben ser comprensibles, como hemos ido reiterando, no solo deben ser comprensible para contables expertos sino para cualquier persona de la empresa que necesite apoyarse en él. (Que son los sistemas contables, s.f.)

Estructura de un sistema contable. Normalmente, todo sistema contable sigue unas pautas que permiten que cualquier persona de la empresa pueda entender sus datos. Con estas normas se pretende facilitar al máximo la recopilación de elementos, disponiéndolos de forma clara y concisa para que cualquier especialista pueda comprender la situación financiera de la compañía. Así pues, por lo general, en un sistema contable encontramos los siguientes elementos.

Actividad financiera: registro de las acciones diarias de la empresa.

Orden de la información: es muy importante establecer un criterio para gestionar los datos. Pensad que si no se sigue un orden coherente será imposible clasificar todos los movimientos contables. Es por eso, que existe la figura del libro diario, donde cada jornada se apuntan las entradas de dinero, mercancías o materias primas para después ordenarlo todo en el libro mayor. Estos son los pasos a seguir para conocer a final de año cuál ha sido el balance de la empresa. Además, es fundamental crear un sistema de numeración de las facturas que permitirán: conocer si están o no sujetas a IVA, si son clientes de dudoso cobro o anticipos a cuenta de productos que vamos a tener que pagar más tarde, por poner algunos ejemplos. Se trate de la operación que se trate, los sistemas contables la ordenan y le asignan un valor monetario. Debe existir, además, un resumen sencillo de toda la información para que se entienda y se pueda trabajar con ella (¿Qué Es El Sistema Contable Y Para Qué Sirve?, s.f.).

Ventajas de un sistema contable. Los sistemas contables son muy relevantes para que las empresas gestionen sus ingresos y gastos. Además, a través de estos tendrán más ordenada la actividad diaria de la entidad y destaparán inmediatamente cualquier tipo de anomalía que pueda producirse.

Al tener controladas las pérdidas y ganancias mediante los sistemas contables, se gestionarán mejor los recursos, efectuando inversiones más inteligentes y colocando a la empresa en una buena posición en el mercado. (¿Qué Es El Sistema Contable Y Para Qué Sirve?, s.f.)

Desventajas de un sistema contable. “El inconveniente más destacado es el tiempo que la empresa debe invertir para administrar esta información de forma ordenada y rigurosa.” (¿Qué Es El Sistema Contable Y Para Qué Sirve?, s.f.).

Plan de acción

Un plan de acción es una lista, usualmente documentada, de todas las actividades que hay que realizar paso a paso para lograr el objetivo particular de este plan. Incluye todos los detalles de qué es lo que hay hacer, quién lo va a hacer, qué recursos va a tener en su disposición para ello y cuánto tiempo se asigna a cada actividad.

En la gestión de proyecto, muy a menudo, un plan de acciones se hace para descomponer un proyecto grande en unas partes más fáciles de implementar, manejar y completar. En este caso, el plan representa un objetivo pequeño que hay que lograr para conseguir objetivos más grandes que después forman y contribuyen a los objetivos generales estratégicos. (Stsepanets,2022).

Existen diversos planes de acción para las empresas, pero en esta ocasión hablaremos de dos:

Plan de Acción para el Área Contable. Las decisiones que se tomen en este aspecto de tu organización están vinculadas al conocimiento de leyes y normas, las cuales son distintas en cada país. Por ello tienes que considerar los siguientes aspectos:

- Asegúrate de contar con la asesoría de profesionales certificados.
- Cumple con la normatividad vigente establecida por la ley.

- Separa las cuentas bancarias personales y las de tu negocio.
- Permanece atento o atenta del cumplimiento de tus obligaciones fiscales. (Rodrigues, 2022)

Plan de Acción para la Distribución de Presupuesto. El plan de acción para la distribución de presupuesto es ejecutado por las y los administradores, fundadores o dueños del negocio. Está directamente relacionado con la toma de decisiones necesarias para el funcionamiento de la organización y especialmente para una estrategia de crecimiento internacional.

Es altamente recomendable tener la mejor preparación y experiencia en esta área. Sabemos que al inicio de la gestión de una startup es difícil contar con toda la información necesaria que se obtiene tras años de práctica. Así que preparamos la siguiente lista de consejos que debes tener en mente cuando realices el plan de acción de tu presupuesto:

- Mantén una relación de tus gastos históricos.
- Define tus gastos fijos.
- Haz una previsión de tus gastos variables.
- Realiza un pronóstico de tu flujo de efectivo.
- Considera los gastos de todas las áreas de tu empresa. (Rodrigues, 2022)

Para poder cumplir con cualquier plan de acción se debe tener una estimación de los recursos monetarios, para lograr esto se usará:

Presupuesto

Es decir, el presupuesto es la delimitación en términos dinerarios de las condiciones que rodean al proyecto elegido y los resultados que se espera conseguir tras su realización dentro de un tiempo determinado. Por ello, esta expresión de carácter cuantitativo supone a su vez un alto

nivel de consonancia con el plan de negocios y las estrategias que marcan el camino de la empresa.

Siguiendo con la línea marcada por la definición inicial, podría decirse que un presupuesto expresa por medio de términos monetarios el plan de acción de una empresa o un emprendedor en particular. Esto, ya que a través de su confección establece los recursos y flujos financieros que se van a comprometer en dicho proyecto a lo largo de un periodo de tiempo determinado. (Sánchez & Coll, 2020).

2.5. Marco Conceptual

Activo

Un activo es un recurso con valor que alguien posee con la intención de que genere un beneficio futuro (sea económico o no). En contabilidad, representa todos los bienes y derechos de una empresa, adquiridos en el pasado y con los que esperan obtener beneficios futuros.

(Llorente, 2020, párr. 1).

Arqueo de caja

Consiste en. confrontar el efectivo (billetes y monedas) y otros valores existentes en Caja con el saldo que aparece en los libros, teniendo especial cuidado de que tanto los ingresos como los egresos anotados o no en el Libro Auxiliar (o planilla), estén respaldados por el documento soporte correspondiente (recibos de caja, facturas de venta al contado. Recibos de consignación: etc.) (Segrera et al., 1978).

Contabilidad

“Es una herramienta clave para conocer en qué situación y condiciones se encuentra una empresa y, con esta documentación, poder establecer las estrategias necesarias con el objeto de mejorar su rendimiento económico”. (Gil, 2020).

Efectivo

Es el activo financiero, el dinero contante y sonante que se tiene en caja (billetes y monedas), constituyen dinero en efectivo los que se tiene en los diferentes bancos depositados en la modalidad de depósitos a la vista (tratándose de empresas). Por el lado de las personas, es el dinero que se tiene en el bolsillo o el dinero depositado en el banco en una cuenta corriente.

(Pajuelo, 2015, párr. 6).

Egreso

“Son las cantidades que salen y suponen un incremento (inversiones) o una reducción de dicho patrimonio (gastos)”. (BBVA, s.f. , párr.1).

Flujo de efectivo

“Es la cantidad de dinero que entra o sale de una empresa durante un periodo determinado de tiempo”. (Pérez,2021, p. 5).

Ingreso

“Los ingresos representan cualquier cantidad de dinero que entre a formar parte de la economía de una persona” (BBVA, s.f., párr.1).

Inventario Permanente

El inventario permanente es un tipo de registro de la mercancía del almacén que se mantiene actualizado en tiempo real, lo que posibilita un control estricto sobre el stock. La tecnología ha permitido que existan sistemas que monitorizan de manera automática la entrada y salida de productos, garantizando que el responsable logístico cuente en todo momento de información precisa sobre la situación de cada una de las existencias. (*Inventario Permanente: El Stock En Tiempo Real*, 2020)

Pasivo

El pasivo, desde el punto de vista contable, representa las deudas y obligaciones con las que una empresa financia su actividad y le sirve para pagar su **activo**. También se conoce con el nombre de estructura financiera, capital financiero, origen de los recursos y fuente de financiación ajena. (Llorente, 2020, párr. 1)

Patrimonio

“Se define como todos los bienes, derechos y obligaciones con los que cuenta una empresa o persona, es decir, constituyen los medios financieros y económicos mediante los cuales la empresa logra alcanzar sus metas establecidas”. (*QUE ES PATRIMONIO EN CONTABILIDAD*, s.f., párr. 2)

3. Metodología

3.1. Paradigma

La investigación tiene un paradigma de estudio positivista, según Ricoy citado por Ramos (2015) dice que:

El paradigma positivista se califica de cuantitativo, empírico-analítico, racionalista, sistemático gerencial y científico tecnológico. Por tanto, el paradigma positivista sustentará a la investigación que tenga como objetivo comprobar una hipótesis por medios estadísticos o determinar los parámetros de una determinada variable mediante la expresión numérica. (pág. 10)

Aplicando este paradigma al campo de la contabilidad, se logró plantear una propuesta de un sistema contable para el autoservicio MERKAVARIEDADES, que cumpla con los principios positivistas.

Dando lugar a realizar una investigación científica para analizar las falencias y necesidades que tiene el autoservicio en cuanto a la contabilidad que lleva. Lo que implicaría realizar observaciones y análisis del personal y encargados del autoservicio, sobre los procesos contables, las fortalezas y debilidades.

Con base en la información obtenida, se diseña la propuesta con medidas y herramienta para mejorar el sistema contable del autoservicio, para que se evalúe de manera objetiva y clara los resultados que tiene el autoservicio.

Dejando a un lado la contabilidad que se ejecutaba en la que se presentaban varias falencias y proponiendo implementar un sistema, que lleve un registro adecuado sobre los inventarios y la automatización de ciertos procesos contables que efectúa el autoservicio.

3.2. Enfoque

El enfoque de investigación es cuantitativo, según Kerlinger citado por Sánchez (2019):

El enfoque cuantitativo se denomina así porque trata con fenómenos que se pueden medir (esto es, que se les puede asignar un número, como por ejemplo: número de hijos, edad, peso, estatura, aceleración, masa, nivel de hemoglobina, cociente intelectual, entre otros) a través de la utilización de técnicas estadísticas para el análisis de los datos recogidos, su propósito más importante radica en la descripción, explicación, predicción y control objetivo de sus causas y la predicción de su ocurrencia a partir del desvelamiento de las mismas, fundamentando sus conclusiones sobre el uso riguroso de la métrica o cuantificación, tanto de la recolección de sus resultados como de su procesamiento, análisis e interpretación, a través del método hipotético-deductivo. (párr. 6)

Con este enfoque se busca dar una propuesta de un sistema contable al autoservicio MERKAVARIEDADES que lleva una contabilidad empírica y básica.

3.3. Método

El método aplicado en el trabajo de grado será el empírico - analítico, que según Nicuesa (2015) “es un método de observación utilizado para profundizar en el estudio de los fenómenos, pudiendo establecer leyes generales a partir de la conexión que existe entre la causa y el efecto en un contexto determinado”, en este caso se utilizará para identificar fallas en el sistema contable actual del autoservicio y desarrollar soluciones efectivas.

3.4. Tipo de investigación

Descriptivo

El proyecto se situará dentro del tipo de estudio descriptivo que de acuerdo con Dalen y Meyer (2006) “consiste en llegar a conocer las situaciones, costumbres y actitudes predominantes a través de la descripción exacta de las actividades, objetos, procesos y personas. Su meta no se limita a la recolección de datos, sino a la predicción e identificación de las relaciones que existen entre dos o más variables”, se usará este estudio con el fin de analizar el estado actual del autoservicio; para esto se utilizará tanto la investigación documental como la investigación de campo para identificar y analizar la información. La investigación descriptiva permitirá clasificar y sistematizar la información involucrada en la recolección de datos. Para el trabajo de campo, se emplearán técnicas como la observación y el análisis para identificar y comprender los documentos, soporte como: facturas de compra y venta, recibos de caja, comprobante de egreso, etc.).

3.5. Población y Muestra

3.5.1. Población

En la población se identificó como objeto de estudio al área administrativa del autoservicio MERKAVARIEDADES compuesta por 1 persona que es la gerente y la administradora.

3.5.2. Muestra

En la muestra se identificó como objeto de estudio a la señora Roció Santander Coral la cual es gerente y administradora del autoservicio MERKAVARIEDADES.

3.6. Técnicas De Recolección de la Información

Las técnicas de recolección de información que serán usadas son indispensables para realizar la propuesta de un sistema contable para el autoservicio MERKAVARIEDADES, las técnicas que se usaran son:

Técnica de recolección primaria:

El proceso de recolección de datos iniciará con una entrevista, de acuerdo a Folgueiras (s.f.) “la entrevista es una técnica de recogida de información que además de ser una de las estrategias utilizadas en procesos de investigación, tiene ya un valor en sí misma. Tanto si se elabora dentro de una investigación, como si se diseña al margen de un estudio sistematizado, tiene unas mismas características y sigue los pasos propios de esta estrategia de recogida de información” (p. 1). En este caso se le realizará la entrevista a la gerente del autoservicio MERKAVARIEDADES.

Técnica de recolección secundaria:

Con respecto a la recolección de datos secundaria son los diferentes artículos web, estudios o investigaciones de diferentes universidades, libros y demás trabajos de grado el cual se tiene acceso en la universidad.

4. Análisis de Resultados

4.1. Diagnóstico contable del autoservicio MERKAVARIEDADES

Con el fin de proponer un sistema contable para el autoservicio MERKAVARIEDADES de la ciudad de Pasto, es necesario aplicar el instrumento de recolección primaria (entrevista) y realizar un diagnóstico interno y externo de la situación actual de la empresa, para reconocer las falencias existentes.

4.1.1. Análisis de la entrevista

Para este trabajo de grado, se va a presentar el análisis de una entrevista que se realizó a la gerente del autoservicio MERKAVARIEDADES. El objetivo de la entrevista es conocer las debilidades y fortalezas que tiene el sistema contable del autoservicio. El análisis se basará en las respuestas obtenidas, los conceptos aprendidos en el transcurso de la tecnología en contabilidad y finanzas y en la información recolectada por fuentes secundarias.

Cuadro 1. Análisis de la Entrevista

Pregunta	Respuesta	Análisis
¿Usted piensa que la contabilidad manual usada en el autoservicio ha generado información confiable, que determine la situación económica que tiene el autoservicio?	No, la contabilidad que se lleva es muy básica, por lo tanto, solo se está registrando cuáles son sus ventas, más no se registra los gastos diarios que se tienen, como: gastos de personal, gastos de servicios públicos, etc.	Según Petit (como se citó en Coordinación TIC, 2016) menciona que la falta de registros contables es el principal motivo de fracaso en las empresas, esta ausencia impide tener una visión clara de los ingresos y egresos, además, los gastos no registrados e inventarios descontrolados, generan dificultades en la planificación del negocio y en la toma de decisiones acertadas en el manejo de los recursos. La falta de una contabilidad, causa que no se identifique los movimientos contables, que cuando se organizan, se pueden obtener una información efectiva para la toma de decisiones, desde todo punto de vista.
¿Está de acuerdo en implementar un sistema contable dentro del autoservicio?	Sí, estoy de acuerdo en poder implementar un sistema contable, para que así se pueda tener una mejor contabilidad, se pueda dejar personal externo para que atienda y no esté necesariamente yo haciendo todo, además me facilitara el cumplir las normas legales.	Un sistema de contabilidad no es más que normas, pautas, procedimientos etc. para controlar las operaciones y suministrar información financiera de una empresa, por medio de la organización, clasificación y cuantificación de las informaciones administrativas y financieras que se nos suministre. (Feliz Álvarez, s. f., párr. 3) Teniendo en cuenta lo anterior, el autoservicio tiene la necesidad de manejar una adecuada contabilidad, con el fin de cumplir las normas legales y facilitar el manejo de información financiera, lo que le permitirá a la empresa una información confiable en el desarrollo de su objeto social.
¿Lleva de manera organizada los	No, las facturas de compra no permanecen de forma	La Norma Internacional de Información Financiera para pequeñas y medianas entidades (NIIF para las PYMES) en la sección 2 establece los

soportes de las transacciones comerciales?	organizada, ya que por diferentes motivos terminan en diversos lugares, ya sea por reclamo a algún proveedor o por la comprobación de algún precio o cantidad de cierto producto.	principios generales que deben cumplir los estados financieros. Estos principios son: la comprensibilidad, relevancia, materialidad o importancia relativa, fiabilidad, la esencia sobre la forma, prudencia, integridad, comparabilidad, oportunidad y equilibrio entre costo y beneficio, estos tienen como objetivo garantizar el orden y la precisión en la elaboración de estados financieros, proporcionando información confiable y veraz. (Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB), 2009) Las leyes exigen tener un orden adecuado de los soportes contables, para obtener una información confiable a la hora de tomar decisiones.
¿Maneja algún tipo de inventario?	No se maneja ningún tipo de inventario, puesto que se maneja una gran variedad de productos dentro del local, además la falta de tiempo y espacio que hay en el autoservicio no ha permitido tener un inventario desde la adquisición de este	El objetivo de los inventarios es brindar una información actualizada y precisa de las existencias de productos. De esta manera, se puede optimizar el surtido, evitar el desabastecimiento o el exceso de mercancía, reducir las pérdidas por caducidad o deterioro, y mejorar la atención al cliente (Castro, 2022). Por ende, el autoservicio requiere implementar un sistema de gestión de inventarios que le facilite la toma de decisiones estratégicas sobre la compra y el precio de los productos
¿Tiene algún control sobre los ingresos y egresos diarios?	Sí, el manejo que se tiene es sobre el ingreso de las ventas y de la compra de inventarios; sin embargo, no se tiene en cuenta cierto tipo de gastos que se realizan en el autoservicio.	“El control de ingresos y gastos de una empresa es clave para saber la rentabilidad de nuestras actividades. Este control exhaustivo nos permitirá planificar cambios a tiempo, antes de que afecte al final a nuestros beneficios” (Control de ingresos y gastos: detecta desviaciones a tiempo, s. f.). Por ende, si solo se registran las entradas y salidas de efectivo relacionadas con las ventas y compras de mercancía, puede generar una alteración en la contabilidad y la rentabilidad del autoservicio, ya que al no registrar cierto tipo de gastos que realiza la propietaria, ejemplo el pago de servicios

		<p>públicos, arrendamiento, etc., está omitiendo una parte importante del flujo de caja y del Estado de resultados. Por lo tanto, el negocio requiere llevar un control más detallado y completo de todos los ingresos y egresos que se presentan, utilizando herramientas como el libro diario, libros auxiliares, libro mayor y el libro de inventario y balance general. Así se podrá tener una visión más clara y precisa de la situación económica del autoservicio.</p>
<p>¿Existe un presupuesto para los gastos?</p>	<p>No se maneja ningún tipo de presupuesto, ya que dependiendo de la temporada se compra mayor o menor cantidad de productos y normalmente, se pide de acuerdo a la cantidad que hay en bodega.</p>	<p>El presupuesto del gasto es una herramienta importante para la gestión eficiente de cualquier negocio, porque permite planificar, controlar y evaluar el desempeño financiero (Impulsa Popular, s. f.). Por esta razón, el autoservicio debe crear un presupuesto de gasto, basado en el análisis de la demanda de los productos, sus respectivos costos. De esta manera, se podrá estimar la cantidad óptima de productos que se deben comprar en cada temporada, evitando el desperdicio o la escasez de estos productos.</p>
<p>¿Sabía usted que según el código de comercio debe llevar libros de contabilidad como comerciante?</p>	<p>Sí, debido a la experiencia que se tiene, si se sabe que el comerciante debe manejar libros de contabilidad, por muy básicos que sean.</p>	<p>El artículo 48 del Código de Comercio establece que todo comerciante debe llevar su contabilidad, libros, registros contables, inventarios y estados financieros, teniendo en cuenta los requisitos que se especifican en el artículo 50, en conformidad con las disposiciones del código y demás normas relacionadas.</p> <p>Para cumplir con las obligaciones legales, es indispensable llevar una contabilidad adecuada del autoservicio. Para ello, se requiere tener un conocimiento básico de las normas y leyes requeridas, que facilitará el aprendizaje de nuevos conceptos y técnicas. De esta forma, se podrá aplicar las normas legales de manera óptima y eficiente.</p>

<p>¿Lleva un control de la propiedad, planta y equipo que hay en la empresa?</p>	<p>No se lleva un control sobre la propiedad, planta y equipo, por falta de tiempo no se ha podido evaluar bien con que cuento.</p>	<p>Tener un control sobre la propiedad, planta y equipo es de vital importancia para las actividades que realiza el autoservicio, puesto que dan a conocer información acerca de la inversión que el negocio tiene en sus propiedades de planta y equipo, así como los cambios que se hayan producido en dicha inversión (Leza, Escriña y Asociados S.A, s.f.).</p>
<p>¿Qué pasivos tiene la empresa?</p>	<p>Con proveedores</p>	<p>Los pasivos son las deudas que adquiere la empresa con cualquier otro tercero, sea persona natural o jurídica, lo que genera la obligación de ser pagadas en corto y mediano plazo, por ejemplo, los préstamos, créditos, nómina, o cualquier cuenta por pagar que tenga actualmente la empresa (Renting Colombia, 2021, párr. 1-4). En cuanto al manejo de pasivos, se debe tener en cuenta, que no solo son pasivos o deudas, lo que se tiene con proveedores que suministran mercancía, sino que también hay que tener en cuenta a los empleados que están a cargo de los movimientos de la empresa y con esto se deben relacionar los pasivos con parafiscales.</p>
<p>¿Conoce cuáles son las normas internacionales de información financiera que se aplican en la contabilidad?</p>	<p>No se conoce muy bien sobre las normas de información financiera, por lo tanto, no sé aplican al autoservicio.</p>	<p>“La no aplicación de las NIIF conlleva una interpretación errónea de la situación económica de una empresa y sus rendimientos actuales” (Redacción Gestión, 2019). Por tanto, su aplicación, se convierte en una tarea constante, si tomamos en cuanto que estas normas no son inamovibles, sino que cambian a medida que evolucionan los negocios. El desconocimiento sobre las NIIF puede traer consecuencias negativas para el autoservicio, como errores contables, falta de transparencia y pérdida de confianza de los clientes y proveedores. Por eso, es importante que las personas encargadas se capaciten y actualice sobre las normas vigentes.</p>

4.1.2. Diagnóstico Interno y Externo

Para obtener un mejor conocimiento de los resultados y poder interpretarlos, se utilizaron las características más relevantes de la entrevista, además se tomó en cuenta la observación directa que se realizó en los procesos contables diarios del autoservicio MERKAVARIEDADES.

Matriz DOFA. El objetivo de realizar la matriz DOFA es conocer la situación actual del autoservicio y definir las acciones que se deben tomar para mejorar el funcionamiento del área contable. Para el desarrollo de esta matriz se comenzará definiendo las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas del autoservicio MERKAVARIEDADES, con el fin de formular los 4 tipos de estrategias, estas son: FO, DO, FA y DA.

Cuadro 2. Matriz DOFA

	FORTALEZAS	DEBILIDADES
AUTOSERVICIO MERKAVARIEDADES	<ol style="list-style-type: none"> 1. La gerente cuenta con experiencia como comerciante 2. Calidad de los productos 3. Buena atención a los clientes 4. Variedad de productos 5. Estrategias para la fidelización de clientes. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. No cuenta con un sistema contable 2. No cuenta con un orden en los registros de los soportes contables. 3. No lograr identificar cuáles son las utilidades 4. Falta de un manual de funciones para el personal del autoservicio. 5. Ausencia de un manejo en la gestión de inventarios.

OPORTUNIDADES	FO	DO
<p>1. Facilidad para solicitar un préstamo.</p> <p>2. Ofrecer productos que sean de mayor necesidad.</p> <p>3. Adquisición de tecnología contable.</p> <p>4. Aceptar diferentes medios de pago.</p> <p>5. Beneficios ofrecidos por el gobierno.</p>	<p>F1O2 Usar la experiencia de la gerente como comerciante para ofrecer productos que se adapten a la demanda de las personas, con el objetivo de captar más clientela.</p> <p>F3O4 Al ofrecer diferentes medios de pago le permitirá al autoservicio recibir transacciones en cualquier momento del día, esto facilitará dar una buena atención al cliente.</p> <p>F4O5 Las ayudas que da el gobierno para mejorar la economía, por medio de diferentes subsidios, permite que el autoservicio se abastezca de diversos productos para ampliar su inventario y así generar ingresos por medio de ellos.</p> <p>F2O3 La tecnología contable permite llevar un buen control de los inventarios, por lo tanto, mantiene una rotación constante y actualizada de los productos, esto con el fin de garantizar al cliente una excelente calidad.</p> <p>F5O1 La fidelización de los clientes permite aumentar los ingresos para así lograr adquirir un crédito bancario de manera más fácil, esto favorecerá ampliar el negocio en infraestructura y en un software contable</p>	<p>D1O3 Realizar una adquisición de tecnología para implementar un sistema contable que permita llevar un orden y conocimiento de la situación real de la empresa.</p> <p>D2O1 Adquirir un préstamo para realizar una capacitación y adecuar un espacio apto para tener un orden en los registros de los soportes contables.</p> <p>D3O3 Hacer uso adecuado y eficaz de la tecnología para lograr mejorar la identificación de sus utilidades.</p> <p>D4O5 Desarrollar un manual de funciones detallado y accesible para el personal del autoservicio, mejorando sus condiciones laborales, dando cumplimiento a las normativas legales y permitiéndole acceder a programas gubernamentales que apoyan a empresas que cumplen con requisitos legales, además de que los empleados también tengan acceso a beneficios sociales como la seguridad social, salud, pensión, etc.</p> <p>D5O2 Implementar un inventario adecuado y efectivo optimizando la disponibilidad y rotación de los productos, además de realizar una selección cuidadosa de los productos que satisfagan las necesidades esenciales del mercado para siempre tenerlos disponibles.</p>

AMENAZAS	FA	DA
<p>1. Tasa de inflación en el país.</p> <p>2. Competidores potenciales posicionados.</p> <p>3. Tiendas virtuales, plataformas y domicilios.</p> <p>4. Impuestos elevados a los alimentos ultra procesados.</p> <p>5. Inseguridad en Pasto</p>	<p>F1F4A3 Aprovechar la variedad de productos y la experiencia de la gerente como comerciante para expandir su presencia en tiendas virtuales, plataformas y domicilios, implementando estrategias de comercio electrónico y entrega a domicilio, con el objetivo de llegar a un público más amplio.</p> <p>F5A5 Fortalecer la seguridad del establecimiento frente a la inseguridad, esto implica implementar medidas de prevención, tales como cámaras, alarmas, seguros, entre otros, con el fin de comunicar la preocupación por la seguridad de los clientes y empleados.</p> <p>F3F5A1A2 Implementar programas de fidelización innovadores para clientes frecuentes, fortaleciendo la relación personalizada y la experiencia de compra en la tienda física.</p> <p>F4A4 Diversificar la gama de alimentos naturales y saludables para contrarrestar los impuestos elevados a alimentos ultra procesados.</p> <p>F1F2A1 Buscar alternativas de proveedores más económicos sin comprometer la calidad de los productos, para minimizar los altos costos causados por la inflación en el país.</p>	<p>D1A1 Al lograr identificar cuáles son los costos y gastos que incurre el autoservicio por medio de la compra de un paquete contable se permitirá responder de manera eficiente frente a la tasa de inflación del país.</p> <p>D1D2A2 Al adquirir un sistema contable eficaz, se facilitará el control de los soportes contables, esto con el fin de tomar decisiones estratégicas frente a la competencia potencial que existe en la zona,</p> <p>D3A3 Al reconocer cuales son las utilidades que recibe el autoservicio se evaluará la posibilidad de asociación con plataformas electrónicas y la implementación de domicilios, para así lograr la mayor obtención de clientes.</p> <p>D4A2 Al implementar un manual de funciones bien estructurado permitirá al autoservicio mejorar la eficiencia de sus empleados, esto con el fin de lograr objetivos y alcanzar metas. Esta estrategia generará mayores beneficios para los clientes y ayudará al autoservicio a posicionarse al nivel de la competencia.</p> <p>D5A5 Ante la inseguridad en la ciudad de Pasto, resulta crucial implementar una buena gestión de inventarios con el fin de mitigar el riesgo potencial de robos.</p>

Matriz de Evaluación de Factores Internos (MEFI). La matriz de evaluación de factores internos permite resumir y evaluar las debilidades y fortalezas relevantes del autoservicio MERKAVARIEDADES.

Cuadro 3. Matriz MEFI

FACTORES INTERNOS CLAVE			
FORTALEZAS	PONDERACIÓN	CALIFICACIÓN	PUNTUACIÓN PONDERADA
La gerente cuenta con experiencia como comerciante	0.10	3	0.30
Calidad de los productos	0.05	3	0.15
Buena atención a los clientes	0.10	3	0.30
Variedad de productos	0.05	3	0.15
Estrategias para la fidelización de clientes	0.10	3	0.30
DEBILIDADES	PONDERACIÓN	CALIFICACIÓN	PUNTUACIÓN PONDERADA
No cuenta con un sistema contable	0.15	1	0.15
No cuenta con un orden en los registros de los soportes contables.	0.10	1	0.10
No lograr identificar cuáles son las utilidades	0.15	1	0.15
Falta de un manual de funciones para el personal del autoservicio.	0.05	1	0.05
Ausencia de un manejo en la gestión de inventarios	0.15	1	0.15
TOTAL	1		1.80
<p>INTERPRETACIÓN: El autoservicio obtuvo una puntuación de 1,80, esto significa que se encuentra por debajo del mínimo que es 2.5 o también llamado punto medio, manteniendo así una postura de grandes debilidades internas, esto indica que se debe mejorar las fortalezas y saber aprovecharlas para poder contrarrestar las debilidades del autoservicio.</p>			

Matriz de Evaluación de Factores Externos (MEFE). La matriz de evaluación de factores externos, permite reconocer y evaluar las amenazas y oportunidades importantes del entorno donde se encuentra el autoservicio MERKAVARIEDADES.

Cuadro 4. Matriz MEFE

FACTORES EXTERNOS CLAVES			
OPORTUNIDADES	PONDERACIÓN	CALIFICACIÓN	PUNTUACIÓN PONDERADA
Facilidad para solicitar un préstamo.	0.12	3	0.36
Ofrecer productos que sean de mayor necesidad.	0.03	3	0.09
Adquisición de tecnología contable.	0.10	3	0.30
Aceptar diferentes medios de pago.	0.05	3	0.15
Beneficios ofrecidos por el gobierno.	0.03	3	0.09
AMENAZAS	PONDERACIÓN	CALIFICACIÓN	PUNTUACIÓN PONDERADA
Tasa de inflación en el país.	0.20	1	0.20
Competidores potenciales posicionados.	0.15	1	0.15
Tiendas virtuales, plataformas y domicilios.	0.08	2	0.16
Impuestos elevados a los alimentos ultra procesados	0.15	1	0.15
Inseguridad en Pasto.	0.09	1	0.09
TOTAL	1		1.74
<p>INTERPRETACIÓN: El autoservicio obtuvo un ponderado de 1,74, lo cual quiere decir que se encuentra por debajo de 2.5 o también llamado punto medio, con esto se puede concluir que las estrategias del autoservicio no están ayudando a capitalizar las oportunidades y tampoco evitando las amenazas externas, teniendo así un desequilibrio entre las oportunidades y amenazas presentadas en el entorno.</p>			

4.1.3 Diagnóstico contable del autoservicio MERKAVARIEDADES

El autoservicio MERKAVARIEDADES presenta diversos desafíos que requieren atención inminente y una reorganización en el área contable para mejorar su funcionamiento. Al realizar un diagnóstico general se evidencia varios aspectos relevantes como:

1. Lleva una contabilidad básica. Aunque el autoservicio lleva una contabilidad básica, es necesario mejorar la eficacia y precisión de los registros contables para obtener información financiera fiable. Esto incluye la revisión regular de las transacciones u operaciones contables y la implementación de controles internos.
2. No cuenta con un sistema contable. La ausencia de un sistema contable es un obstáculo para la gestión financiera, se requiere implementar un software contable que facilite la organización y el seguimiento de transacciones comerciales.
3. Desorden en soportes de transacciones comerciales. La carencia de un orden adecuado en los soportes de transacción comercial puede llevar al autoservicio a tener errores en la información contable, para evitar esto se necesita establecer un proceso ordenado y riguroso para el registro de las transacciones.
4. No existe un control de inventario. La falta de gestión en los inventarios afecta el control de existencias de los diferentes productos, por esa razón es fundamental implementar un sistema de control que facilite obtener la información de mercancía de manera actualizada y precisa.
5. Carencia en la gestión de ingresos y egresos. El autoservicio no cuenta con un manejo adecuado de los ingresos y egresos, esto genera dificultades al momento de tomar decisiones financieras, es por ello que se requiere un registro más detallado y preciso sobre los ingresos y egresos del autoservicio.

6. No cuenta con libros contables. La ausencia de los libros contables ha dificultado el seguimiento de los activos y pasivos del autoservicio, es por esto que se requiere llevar un registro adecuado y detallado de cada cuenta, con el fin de tener una visión más clara de la situación patrimonial.

7. Desconocimiento sobre NIIF. La falta de conocimiento sobre estas normas afecta la presentación de informes financieros es por ello que se requiere la contratación de personal capacitado para el área contable.

En síntesis, es importante implementar medidas urgentes para optimizar la gestión contable del autoservicio. Esto incluye implementar un software contable que se adecue a las necesidades actuales, establecer procesos ordenados y adecuados de las diferentes actividades comerciales y contables, llevar un control de inventarios, mantener al día los libros contables, crear un manual de funciones para el personal del área contable y capacitar al personal en normativas contables como las NIIF. Esto ayudará a reforzar la gestión financiera y a tomar decisiones más informadas y acertadas para el crecimiento a largo plazo del autoservicio

MERKAVARIEDADES.

4.2. Componentes y Procesos del Sistema Contable Para la Empresa

MERKAVARIEDADES

A continuación, se da a conocer los componentes y procesos que requiere el sistema contable para el autoservicio MERKAVARIEDADES, con el fin de tener un control en los recursos económicos y contribuir al mejoramiento de los mismos a través de procedimientos contables.

4.2.1. *Procesos Contables*

El trabajo de grado tiene como objetivo presentar los procesos contables que realiza la empresa, explicando por medio de flujogramas las actividades y documentos que intervienen en cada uno de ellos.

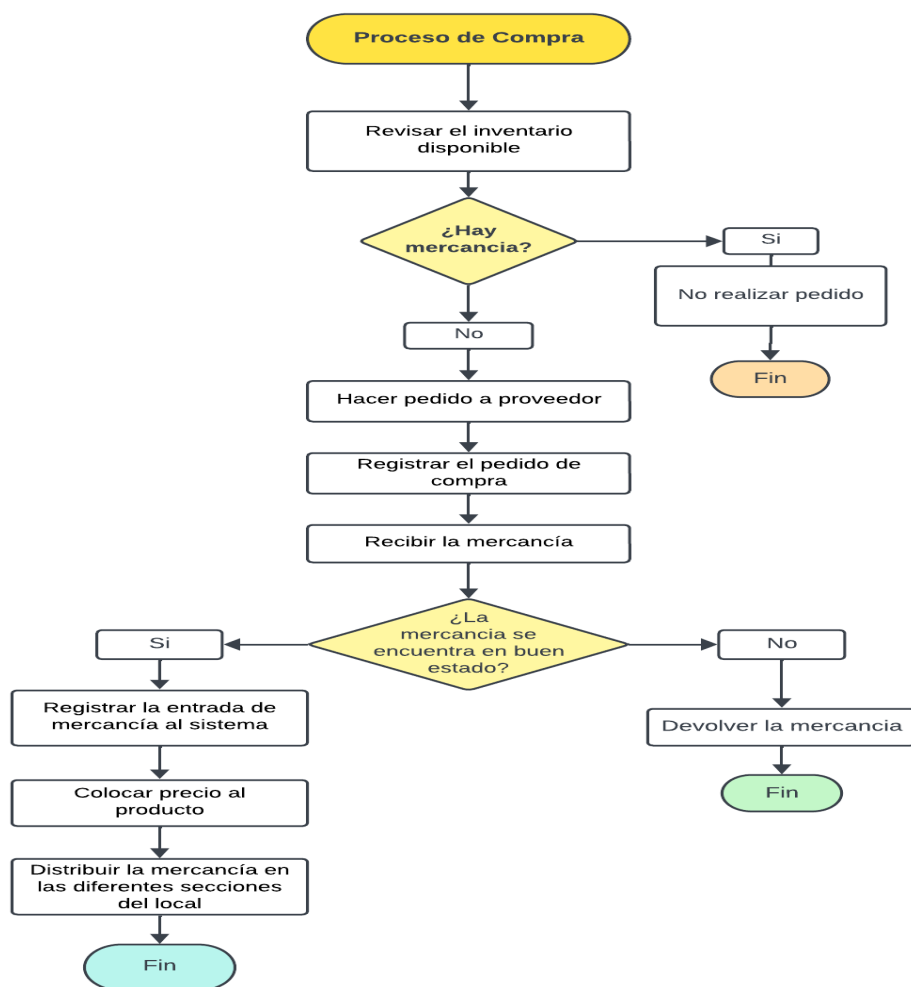
Los procesos que se analizarán son: compra, venta, pagos y generación de estados financieros, estos reflejan las operaciones económicas que el autoservicio realiza con sus proveedores y clientes.

La empresa requiere imperiosamente la elaboración de estos procesos por cuanto no se tiene claridad en las cifras de información financiera, incluida la utilidad o pérdida generada en un periodo, además existe desorganización en la realización de funciones.

Los procesos contables se consideran como el conjunto de pasos que permite expresar a través de estados financieros las operaciones económicas de una entidad u organización. Dicho ciclo es esencial para toda empresa, ya que gracias a ella podrán ver sus gastos e ingresos, y así realizar proyecciones, evitando muchas veces crisis que pueden llevar al cierre de la compañía. (Certus, 2019)

Proceso de Compra. El proceso de compra es el conjunto de pasos que una empresa lleva a cabo para hacer una compra. Las empresas suelen tener que pasar por un proceso formal cuando compran algo. Además, cuando quieren comprar algo, es posible que tengan que investigar, obtener información de diferentes departamentos, negociar y enviar pagos. (Ortega, s. f., párr. 4)

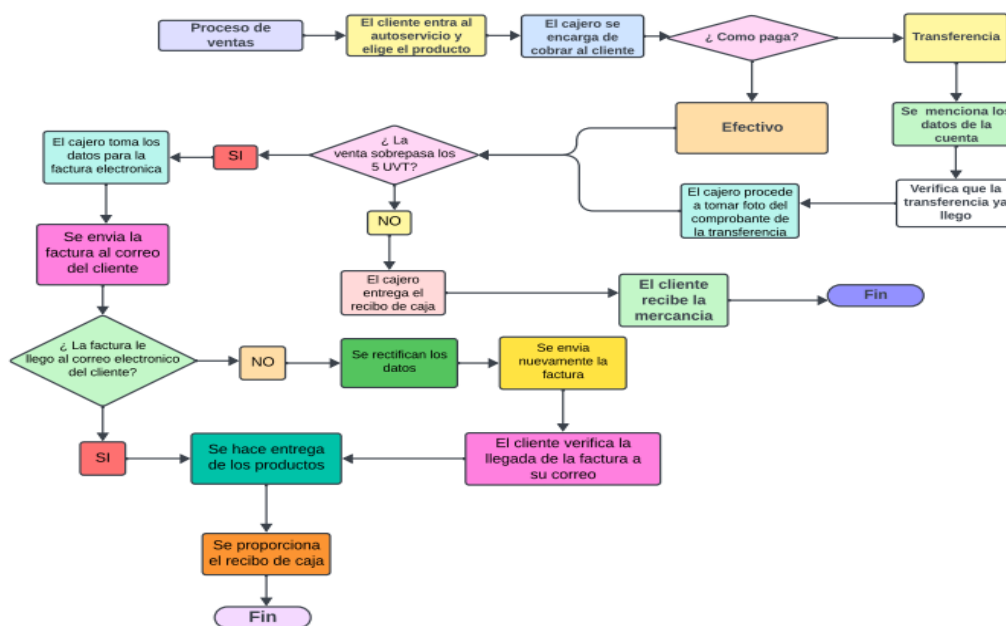
Figura 4. Proceso de compra propuesto para la empresa Merkavariedades



Nota. La figura indica el proceso al momento de comprar mercancía para el autoservicio Merkavariedades.

Proceso de Venta. El proceso de ventas es la secuencia de pasos necesarios para atraer, convertir y retener a un cliente y puede ser definido como un esquema que ayuda a los profesionales para anticipar las necesidades de los clientes y aprovechar las oportunidades en cada una de las etapas del proceso de ventas. (Salesforce LATAM, 2021, párr. 4)

Figura 5. Proceso de ventas propuesto para la empresa Merkavariedades

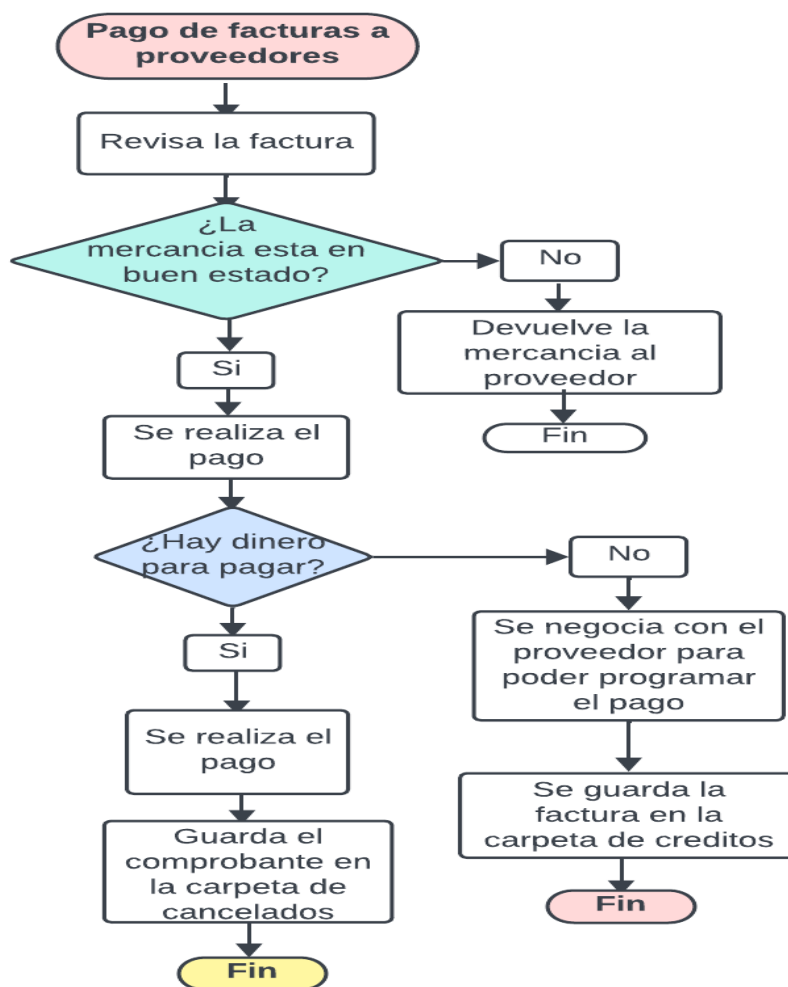


Nota. La figura muestra el proceso para llevar a cabo una venta en el autoservicio Merkavariedades.

Proceso de pago. Se refiere al mecanismo que permite realizar transacciones financieras electrónicas, es decir, pagos con tarjeta de crédito y débito y pagos en línea.

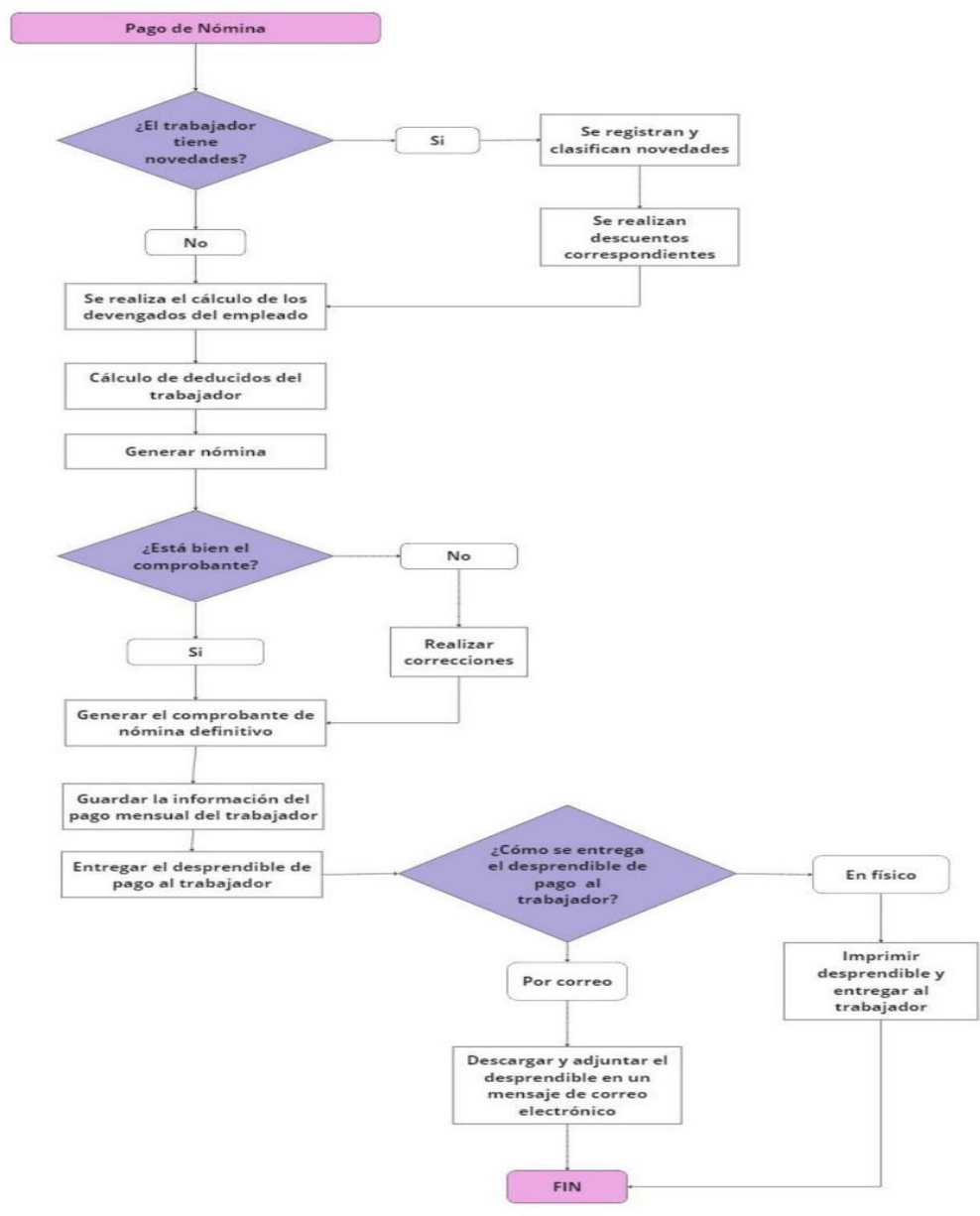
Consiste en mover dinero de las cuentas bancarias de los compradores a las de los vendedores. En este proceso intervienen múltiples intermediarios, como pasarelas de pago y procesadores de pagos. (Nuvei, s. f., párr. 3-4)

Figura 6. Proceso propuesto para el pago de facturas a proveedores



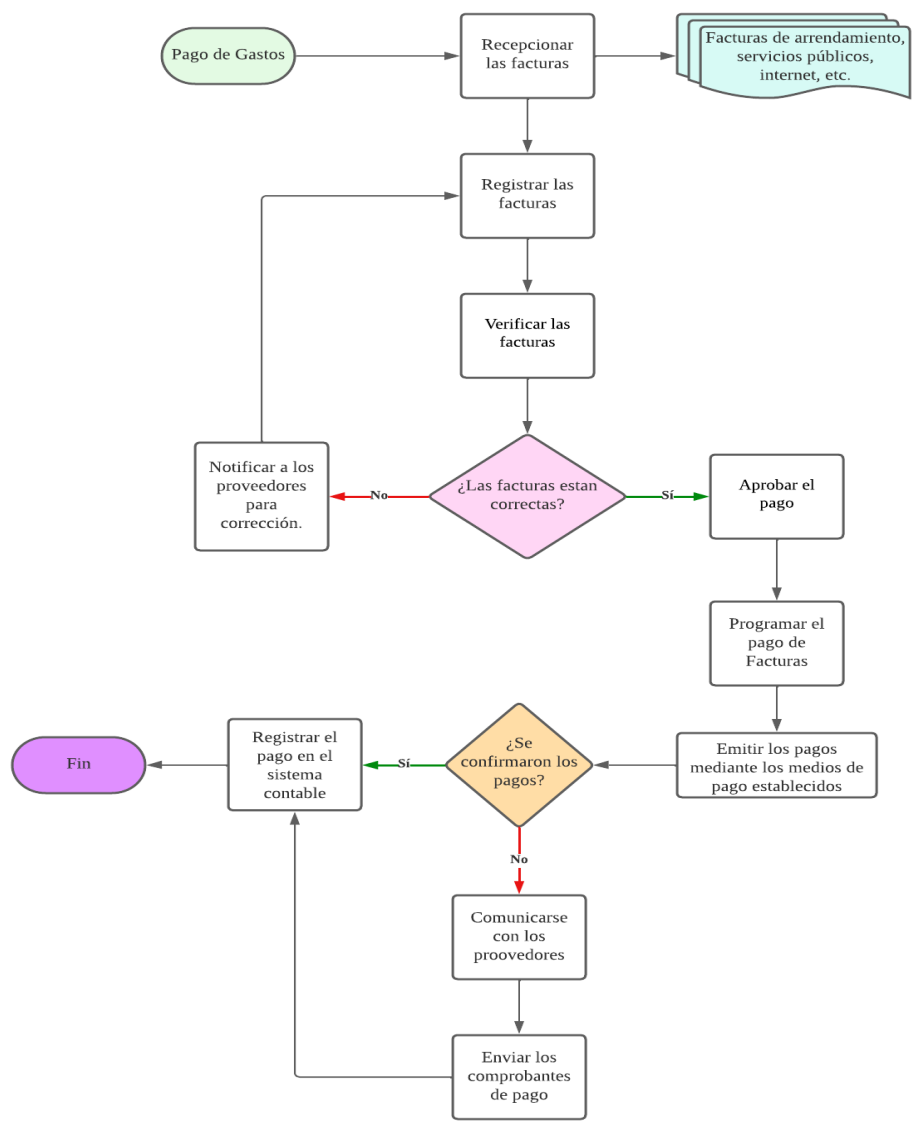
Nota. La figura muestra el proceso para el pago de proveedores en el autoservicio Merkavariedades.

Figura 7. Proceso propuesto para el pago de nómina



Nota. La figura muestra el proceso para el pago de nómina a trabajadores del autoservicio Merkavariedades.

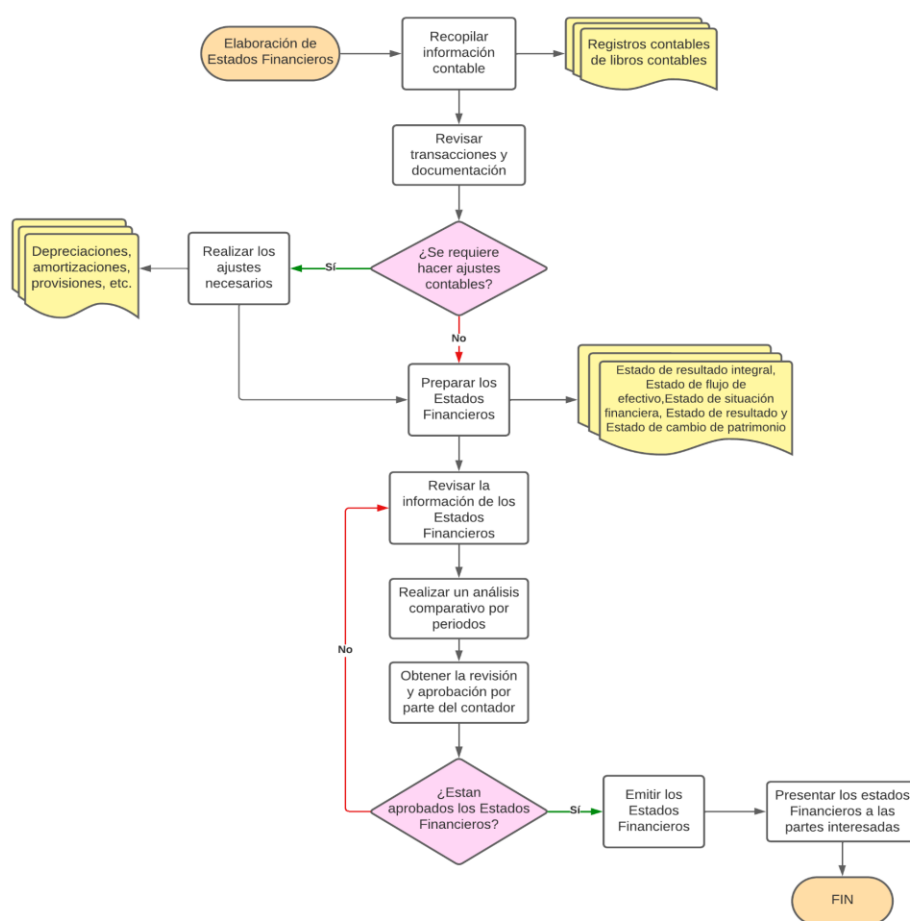
Figura 8. Proceso propuesto de pago de gastos



Nota. La figura muestra el proceso para el pago de diferentes gastos del autoservicio Merkavariedades.

Proceso de Elaboración de los Estados Financieros. Los estados financieros, también denominados cuentas anuales, informes financieros o estados contables, son el reflejo de la contabilidad de una empresa y muestran la estructura económica de esta. En los estados financieros se plasman las actividades económicas que se realizan en la empresa durante un determinado período. (Sevilla,2015).

Figura 9. Proceso propuesto para la elaboración de estados financieros



Nota. La figura muestra el proceso para la elaboración de los estados financieros del autoservicio Merkavariiedades.

4.2.2. Manual de Funciones para los Cargos del Departamento Contable

El autoservicio requiere un manual de funciones que detalle las responsabilidades y competencias en los cargos del área contable, este funcionará como una herramienta de gestión y control.

El manual de funciones es una herramienta de gestión de talento humano que permite establecer las funciones y competencias laborales de los empleos que conforman la planta de personal de las instituciones públicas; así como los requerimientos de conocimiento, experiencia y demás competencias exigidas para el desempeño de estos. (Sabe usted qué es el Manual de Funciones, s. f.)

Como se menciona anteriormente, el manual de funciones permitirá definir y delegar las responsabilidades, competencias y tareas específicas para cada cargo del departamento contable del autoservicio Merkavariedades.

A continuación, se presentará la estructura y las funciones detalladas de los tres cargos que conforman el área contable: auxiliar contable, contador y tesorero.

Cuadro 5. Auxiliar Contable

MANUAL DE FUNCIONES			
NOMBRE DEL CARGO	Auxiliar contable	PERSONAL A CARGO	0
CARGO DEL JEFE INMEDIATO	Contador	JORNADA LABORAL	Lunes a sábado 8:00 am a 4:00 pm
EDAD SUGERIDA	Entre 18 y 50 años	SEXO SUGERIDO	Masculino o Femenino
REQUERIMIENTO ACADÉMICO		Técnico en auxiliar contable o en el área contable.	
EXPERIENCIA REQUERIDA		Mínimo 6 meses en el área contable	
PERFIL DEL CARGO			
<p>El auxiliar contable es el profesional que desarrolla competencias técnicas para apoyar al contador en la gestión de cuentas, evitar sanciones, mantener los soportes contables de la empresa al día, asegurar que todas las funciones económicas y financieras de la compañía se realicen a tiempo y cumpliendo todas las normas legales vigentes, además de asegurar que el proceso de la información contable y financiera se realice de manera exacta, confiable y cumpla con los requisitos y normas aplicables para la elaboración de los estados financieros e informes</p>			
FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES			
<ul style="list-style-type: none"> · Archivar, controlar y mantener la información contable que formará parte de los libros y las cuentas del autoservicio. · Hacer el seguimiento y certificar las relaciones de gastos e ingresos para efectuar los asientos contables y conciliación de las cuentas. · Gestionar facturación, cobro y totalización de las cuentas. · Revisar las relaciones de impuestos y retenciones. · Actualizar las cuentas por cobrar y emitir facturas. · Actualizar las cuentas por pagar y realizar conciliaciones. · Preparar y enviar informes semanales y mensuales. · Asistir en el procesamiento de balances, estados de resultados y otros estados financieros. 			
REQUISITOS			
<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia demostrable como auxiliar contable. - Gran atención al detalle - Buena comprensión de los principios y prácticas de contabilidad y de informes financieros - Excelente conocimiento de herramientas tecnológicas contables. - Desenvolverse correctamente en el manejo de aplicaciones informáticas: Word, Excel, Adobe, Access, etc. - Capacidad en redacción y elaboración de informes y estados financieros. - Manejo de técnicas de archivo. - Debe ser responsable con las labores asignadas. - Honestidad y discreción en el cotejo de información sensible del autoservicio. - Autonomía e iniciativa. - Capacidad para el trabajo en equipo. 			

Cuadro 6. Tesorero

MANUAL DE FUNCIONES			
NOMBRE DEL CARGO	Tesorero	PERSONAL A CARGO	0
CARGO DEL JEFE INMEDIATO	Contador	JORNADA LABORAL	Lunes a viernes 8:00 am a 4:00 pm
EDAD SUGERIDA	Entre 25 y 45 años	SEXO SUGERIDO	Masculino o Femenino
REQUERIMIENTO ACADÉMICO		Técnico en finanzas o en área relacionada	
EXPERIENCIA REQUERIDA		Mínimo 2 Años en el área contable	
PERFIL DEL CARGO			
El tesorero debe ser capaz de tener una visión a largo plazo para lograr un mejor aprovechamiento de las finanzas, tener un criterio propio para la toma de decisiones sólidas en el aspecto financiero, ser alguien con un alto grado de responsabilidad, ser diligente, colocar mucho empeño y esfuerzo en sus labores, tener transparencia en la rendición de cuentas contables, tener lealtad, ser justo y seguir las normativas, habilidades comunicativas y controlar la economía y movimientos de las finanzas en el autoservicio.			
FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES			
<ul style="list-style-type: none"> - Manejo, control y realización de operaciones y transacciones monetarias del autoservicio. - Manejo y control y créditos y débitos para financiar proyectos o departamentos empresariales. - Revisión, análisis y escritura de informes de los estados financieros. - Predicciones de necesidades de liquidez en el futuro de la empresa. - Manejo del efectivo actualmente disponible. - Creación de estrategias financieras relacionadas con los análisis del aspecto financiero actual empresarial. - Prevención y medición de riesgos financieros para la compañía. 			
REQUISITOS			
<ul style="list-style-type: none"> · Experiencia demostrable como tesorero o en un puesto financiero pertinente. · Manejo de herramientas tecnológicas y software contables. · Manejo de bases de datos. · Poseer un gran nivel de conocimiento en legislaciones, reglamentos y prácticas financieras. · Tener práctica y conocimiento en software de gestión financiera. · Aptitudes para llevar a cabo cuentas numéricas y cifras. · Haber estudiado carreras relacionadas con el área administrativa, contable o finanzas. · Aptitud para manejar números y cifras. · Excelentes capacidades comunicativas e interpersonales · Organización y fiabilidad. 			

Cuadro 7. Contador Público

MANUAL DE FUNCIONES			
NOMBRE DEL CARGO	Contador Público	PERSONAL A CARGO	2
CARGO DEL JEFE INMEDIATO	Gerente o Propietario	JORNADA LABORAL	Lunes a sábado 8:00 am a 4:00 pm
EDAD SUGERIDA	Entre 25 y 50 años	SEXO SUGERIDO	Masculino o Femenino
REQUERIMIENTO ACADÉMICO		Contador Público y su libreta profesional	
EXPERIENCIA REQUERIDA		Mínimo 1 años y 6 meses como contador.	
PERFIL DEL CARGO			
<p>El contador es un profesional que se encarga de la gestión de todas las transacciones financieras de la empresa: gastos fijos, gastos variables, depósitos bancarios y presupuestos. Las responsabilidades del contador incluyen la auditoría de documentos, la revisión de estados de cuenta bancarios, el cálculo de pagos a proveedores, las declaraciones de impuestos. Proporcionará a la empresa información precisa sobre los estados financieros y garantizará que cumpla con todas sus responsabilidades fiscales. Para este puesto es necesario tener experiencia previa en contabilidad y atención al detalle y habilidad de resolución de problemas.</p>			
FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES			
<ul style="list-style-type: none"> · Elaboración de estados financieros · Realización de auditorías · Proporcionar asesoría financiera · Elaboración de informes financieros y tributarios · Realización de presupuestos financieros · Análisis de registros contables · Preparación de presupuestos · Ejecución de la nómina · Elaboración de declaraciones de impuestos · Realización de registros de los ingresos y egresos. 			
REQUISITOS			
<ul style="list-style-type: none"> · Experiencia laboral mínima de 3 años trabajando en área contable. · Dominio y uso de las Normas de Información Financiera (NIF). · Experiencia en software de contabilidad. · Habilidades de hoja de cálculo. · Habilidades digitales avanzadas. · Gestión de personas. · Experiencia con funciones de contabilidad general. · Pensamiento crítico y habilidades analíticas. · Deseable: experiencia en planificación, estratégica, financiera e investigación contable de bases de datos. 			

4.2.3. Manual de Políticas Contables del Autoservicio MERKAVARIEDADES

Introducción

El autoservicio MERKAVARIEDADES requiere un manual de políticas contables regulado bajo la nueva normatividad. El primer paso para elaborar el “manual de políticas”, es definir su finalidad.

La principal razón de la elaboración del presente manual es, para que el autoservicio MERKAVARIEDADES, obtenga mejores resultados en el registro de las operaciones y en la obtención de información financiera transparente y confiable. Se iniciará detallando los elementos del contenido del manual, manteniendo una estructura idónea e integrando apropiadamente las políticas para cada uno de los estados financieros y para los elementos que los componen.

La finalidad de este manual es proporcionar principios contables relacionados con el reconocimiento, medición y revelación para cada uno de los rubros de los estados financieros de la empresa.

El autoservicio MERKAVARIEDADES, debe presentar las características cualitativas en la información de los estados financieros, para una adecuada toma de decisiones por parte de la gerente; para lograrlo es importante contar con este manual que servirá de guía para la buena elaboración de los estados financieros.

El manual está compuesto por 3 secciones.

La Primera

Contiene los aspectos generales del manual que ilustra aspectos relevantes acerca del mismo.

La Segunda

Abarca el marco conceptual de las políticas contables, tomando como referencia las secciones de las NIIF para PYMES que deben ser aplicada en el autoservicio

MERKAVARIEDADES.

La Tercera

Incluye las políticas contables específicas por cada una de las cuentas que se utilizan en la empresa y las cuales contienen el reconocimiento, medición inicial y posterior de cada uno de los rubros.

Uso Del Manual

El manual podrá ser utilizado de la siguiente manera por el personal del área contable del autoservicio MERKAVARIEDADES mediante un orden establecido de la siguiente manera.

SECCIÓN A: Aspectos Generales.

SECCIÓN B: Marco Conceptual.

SECCIÓN C: Políticas Contables Específicas.

Sección A - Aspectos Generales

Contiene los aspectos generales del manual que ilustra características importantes acerca del mismo.

Definición De Manual De Políticas Contables

El manual de políticas contables hacen referencia a los principios, procedimientos y reglas, específicas acogidas por el autoservicio MERKAVARIEDADES, con el fin, de reconocer, medir, presentar y revelar los sucesos económicos, para la preparación y presentación de los estados financieros al finalizar un periodo contable, garantizando la transparencia y confiabilidad de la información financiera de la empresa.

Objetivos

El manual de políticas contables del autoservicio MERKAVARIEDADES tiene como objetivo determinar el manejo adecuado, para cada una de las cuentas que integran los estados financieros y definir su estructura, con el fin de cumplir los requerimientos establecidos por las NIIF para PYMES. Además, busca cumplir con los siguientes aspectos:

- Formular las políticas contables, para el autoservicio MERKAVARIEDADES de acuerdo a la normativa NIIF para PYMES.
- Orientar e informar al área contable.
- Servir de soporte, para un continuo y efectivo registro de las operaciones.

Alcance Del Manual

Este manual define las políticas contables para:

- El reconocimiento y medición de las partidas contables.
- La preparación y presentación de los estados financieros.
- La información a revelar sobre las partidas de importancia relativa

Importancia Del Manual

Las políticas proporcionan un antecedente que ayuda a comprender por qué las actividades en los estados financieros son reconocidas, medidas y reveladas de cierta manera y aclaran el contexto normativo utilizado como referencia.

Un manual de políticas es importante porque funciona como un recurso técnico que facilita la orientación del personal, evitando las consultas frecuentes a los niveles jerárquicos superiores y la repetición constante de la información, explicaciones o instrucciones.

Ventajas De Los Manuales De Políticas Contables

- Las políticas escritas exigen que tanto el propietario como el administrador piensen sobre sus estrategias y definan de manera anticipada las acciones que tomaran bajo diferentes circunstancias.
- Se proporciona un panorama general de acción para numerosos tipos de operaciones, y solamente las transacciones poco usuales requieren la atención de altos directivos.
- Se proporciona un marco de acción dentro del cual el personal conoce donde consultar las dudas que surjan.
- Las políticas escritas ayudan a asegurar un equitativo reconocimiento y medición de las transacciones
- Las políticas escritas generan seguridad de comunicación interna en todos los niveles.
- El manual de políticas es fuente de conocimiento inicial, rápido y claro, para la toma de decisiones

Responsables

El área administrativa y contable son las responsables de aprobar las nuevas políticas contables, además de vigilar y comunicar las situaciones relevantes a todos los colaboradores del autoservicio.

El área contable estará a cargo de la capacitación y actualización del personal involucrado con la finalidad de que se maneje el mismo nivel de información.

Sección B - Marco Conceptual

Marco Legal Contable

- Ley 1314 de 2009: se aprecia los principios y normas que regulan la contabilidad e información financiera aceptadas en Colombia, además de señalar las autoridades

competentes en esta área y el procedimiento para determinar las entidades responsables de vigilar su cumplimiento.

- Aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera - emitidas por IASB.

El autoservicio MERKAVARIEDADES debe dar cumplimiento a las políticas contables establecidas en este manual, siempre que no sean contrarias a la normatividad vigente del país, en cuyo caso, las políticas solo deberán cumplirse para efectos de reportes a entidades que exijan NIIF para PYMES.

Generalidades De Las Políticas Contables

El autoservicio MERKAVARIEDADES, requiere normas estandarizadas que faciliten el tratamiento de la información contable recopilada en un período dado, y gestionar la información para elaborar los estados financieros, para ello, utilizará cualquiera de las siguientes políticas contables generales que se mencionan a continuación:

Características, Requisitos e Hipótesis Fundamentales de Información Financiera.

El objetivo de esta política es definir los principios fundamentales que avala la información contable y las cualidades y atributos que debe tener durante el proceso de registro, elaboración y revelación de Estados Financieros.

- ***Características cualitativas fundamentales de los Estados Financieros:***

Las características cualitativas son rasgos que hacen que la información obtenida en los Estados Financieros sea útil, para los usuarios. Las características significativas son: relevancia, integridad, fiabilidad, comprensibilidad, oportunidad y comparabilidad.

Relevancia. La información contable que se obtenga de los estados financieros, debe ejercer influencia en las decisiones económicas de los usuarios del autoservicio

MERKAVARIEDADES, ayudándoles a evaluar sucesos pasados, presentes o futuros, o bien a confirmar o corregir evaluaciones realizadas anteriormente.

Fiabilidad. Contiene toda la información requerida para que el usuario entienda el hecho económico que se está representando, incluyendo todas las descripciones y aclaraciones necesarias; Neutral: Sin prejuicios en la elección o presentación de la información financiera; Sin errores: No presenta errores ni omisiones en la descripción del hecho económico, y el proceso empleado para preparar la información presentada se ha seleccionado y aplicado sin errores.

Comprensibilidad. La información contable debe ser ordenada, identificada y presentada de forma clara y concisa para que permita al usuario, formar un juicio sobre su contenido.

Oportunidad. La información contable del autoservicio MERKAVARIEDADES debe estar disponible en el momento que sea requerida por cualquiera de sus usuarios.

Comparabilidad. Debe permitir a los usuarios identificar y comprender similitudes y diferencias entre los estados financieros de diferentes periodos del autoservicio MERKAVARIEDADES.

- ***Supuestos Contables:***

Base De Acumulación (o Devengo). El MERKAVARIEDADES, reconocerá los efectos de las transacciones y demás hechos cuando ocurren (y no cuando se recibe o paga dinero u otro equivalente al efectivo). De igual manera, esto será anotado en los registros contables y reportados en los estados financieros correspondientes a los periodos con los que están relacionados.

Negocio En Marcha. El MERKAVARIEDADES, a través de sus estados financieros, debe transmitir que continuará con sus operaciones a largo plazo. Si surgiera la necesidad de

liquidar o cortar significativamente las operaciones del autoservicio, los estados financieros se deberán preparar sobre una base distinta y, en ese caso, se proporcionará información sobre la nueva base utilizada.

- ***Elementos De Los Estados Financieros***

Los estados financieros muestran los resultados de las transacciones y otros hechos, agrupados por elementos. Estos elementos están relacionados con la valorización de la situación financiera, que incluyen activos, pasivos y patrimonio, y los elementos que están relacionados con la valorización del desempeño en la cuenta de resultados, como lo son los ingresos y los gastos.

Activo. Es un recurso que la empresa tiene bajo su control y surge como resultado de sucesos pasados, y del cual se espera obtener beneficios económicos en el futuro.

Pasivo. Es una obligación actual de la empresa originada por sucesos pasados, que se espera pagar con recursos que incorporen beneficios económicos.

Patrimonio. Es la parte residual de los activos de la empresa una vez deducidos todos los pasivos.

Estas definiciones capturan la esencia de cada elemento, aunque no especifican los criterios para el registro en el estado de situación financiera. Es posible que algunos elementos no se registren si no cumplen los criterios establecidos.

Ingresos. Son aumentos en los beneficios económicos que ocurren durante el periodo contable. Estos aumentos son el resultado de entradas o incrementos en el valor de los activos, o por reducciones en las obligaciones, lo que implica un incremento en el patrimonio neto.

Gastos. Son reducciones en los beneficios económicos que ocurren durante el periodo contable, representadas como salidas o disminución del valor de los activos, o mediante el aumento de pasivos. Estas reducciones generan una disminución del patrimonio neto.

Estas definiciones contienen la esencia de cada elemento, aunque no especifican los criterios para el registro del estado de resultado integral.

- ***Requisitos Para Su Reconocimiento***

Los requisitos necesarios para reconocer un elemento que cumple las definiciones anteriores son:

- El elemento tiene un valor que se puede medir con fiabilidad; y
- Cualquier beneficio económico futuro asociado a dicho elemento fluirá a o desde la empresa.

Un activo se incorpora en el estado de situación financiera cuando es probable que genere beneficios económicos futuros para la empresa y su costo o valor puede ser determinado de manera fiable.

Un activo no se contabiliza en el estado de situación financiera si se considera improbable percibir beneficios económicos futuros más allá del periodo contable. En este caso, la transacción se registrará como gasto en la cuenta de resultados.

Un pasivo se incluye en el estado de situación financiera cuando es probable que surja una salida de beneficios económicos para cumplir con una obligación presente, y el monto que se pagará o liquidará se puede medir con fiabilidad.

Un ingreso se incorpora en el estado de resultado integral cuando se genere un aumento en los beneficios económicos futuros asociados con un incremento en el activo o una reducción del pasivo, y dicho cambio puede ser medido con fiabilidad.

Un gasto se contabiliza en el estado de resultado integral cuando se genere una disminución en los beneficios económicos futuros asociados con un decrecimiento del activo o un incremento del pasivo, y dicho cambio puede ser medido con fiabilidad.

- ***Bases de Medición***

Para determinar los valores monetarios cuando se conocen los elementos de los estados financieros, deberán ser medidos según las siguientes bases:

Costo Histórico. Para los activos del autoservicio MERKAVARIEDADES, el costo histórico será el monto de efectivo y equivalente al efectivo pagado, o el valor razonable de la contrapartida entregada para la adquisición del activo. Para los pasivos, el costo histórico se registra como el valor de los bienes y servicios recibidos a cambio de incurrir en la deuda o, por las cantidades efectivo y equivalente al efectivo que se espera pagar para saldar la deuda en el curso normal de las operaciones.

Valor Razonable. El autoservicio MERKAVARIEDADES, reconocerá el valor razonable como el monto por el cual un activo puede ser intercambiado o un pasivo cancelado entre un comparador y vendedor interesados e informados, que llevan a cabo una transacción en condiciones de independencia mutua.

- ***Características Cualitativas***

Al preparar los estados financieros, el autoservicio MERKAVARIEDADES aplicará características cualitativas a la información financiera, para asegurar que se adapten a las necesidades comunes de los usuarios, esto se hace con el objetivo de facilitar el cumplimiento de los objetivos de la empresa y garantizar la eficacia en el manejo de la información.

Moneda Funcional. El autoservicio MERKAVARIEDADES, expresará en los encabezados de los estados financieros la utilización de la moneda funcional, la cual es el COP (Peso Colombiano).

- ***Presentación De Los Estados Financieros***

Presentación Razonable. El autoservicio MERKAVARIEDADES, presentará razonable y fielmente la situación financiera, el rendimiento financiero y los flujos de efectivo, revelando información adicional necesaria para la mejor razonabilidad de la información.

Cumplimiento De Las NIIF Para Pymes. El autoservicio MERKAVARIEDADES, elaborará sus estados financieros con base a la Norma Internacional de Información Financiera para las Pequeñas y Medianas empresas (NIIF para las PYMES), que es el marco de referencia adoptado

Frecuencia De La Información. El autoservicio MERKAVARIEDADES, presentará un juego completo de estados financieros anualmente, el cual estará conformado por: un estado de situación financiera; un estado de resultado integral; un estado de cambio en el patrimonio; un estado de flujo de efectivo y notas a los estados financieros.

Revelaciones En Las Notas A Los Estados Financieros. Las notas a los estados financieros se presentarán de manera sistemática, incluyendo referencias a los antecedentes del autoservicio MERKAVARIEDADES, el cumplimiento con la normativa internacional y la presentación por separado de las partidas similares, además, se detallará la naturaleza de las operaciones y actividades principales, como: el domicilio legal, la forma legal y cualquier dispositivo legal importante, para su creación o funcionamiento. Adicionalmente, se proporcionará información concisa sobre cambios significativos relacionados con incremento o disminuciones en su capacidad de compraventa de víveres y abarrotes.

Notas A Los Estados Financieros Sobre Políticas Contables Utilizadas Por Las

Pymes. El autoservicio MERKAVARIEDADES, presentará las notas a los estados financieros en el siguiente orden:

- . Declaración de que los estados financieros se elaboraron cumpliendo con las NIIF para las PYMES.
- a. Elaborará un resumen de las políticas contables significativas que se hayan aplicado.
- b. Información adicional que sirva de apoyo para las partidas presentadas en los estados financieros en el mismo orden que se presente cada estado y cada partida.
- c. Cualquier otra información a revelar que se estime conveniente.

Para asegurar que la nota está completa, deberá repasar el estado de situación financiera y el estado de resultado integral, para cada rubro de presentación importante, y verificar la revelación de la política contable.

Los cambios en políticas, métodos y prácticas contables deben ser revelados y debe exponerse el efecto en los estados financieros, su tratamiento se rige por la sección 10, de las NIIF para las PYMES.

- ***Presentación Estados Financieros***

El autoservicio MERKAVARIEDADES, debe preparar los estados financieros de acuerdo con la normativa legal vigente, y divulgarlo de manera oportuna, de tal manera que reflejen fielmente la situación financiera, económica y satisfagan las necesidades de los usuarios.

Como lo son:

- Estado de Situación Financiera
- Estado de Resultado Integral

- Estado de Cambio en el Patrimonio
- Notas a los Estados Financieros
- ***Políticas De Preparación Estados Financieros***

Se requiere que los Estados Financieros del autoservicio MERKAVARIEDADES sean preparados y presentados conforme a las políticas contables detalladas en el Manual de Políticas Contables bajo NIIF para PYMES, esto con el fin de reflejar de manera precisa la situación financiera del autoservicio MERKAVARIEDADES.

Concretamente, para su preparación se debe tener en cuenta que:

1. Debe cumplir con las políticas relacionadas con los objetivos de la información contable y de los Estados Financieros; características, requisitos y principios de la información financiera; del reconocimiento de los elementos de los Estados Financieros y con la política de medición y valoración de los elementos de los Estados Financieros.
2. Deben ser preparados de tal manera que sean comparables con los estados financieros del año anterior.
3. Los Estados Financieros se deben presentar en forma comparativa con los del año anterior. En la presentación se debe utilizar el mismo orden, clasificación, nombre de las cuentas y los mismos criterios en su estructura.
4. Cualquier reclasificación o modificación que se efectúe en el año corriente implicará una modificación en la presentación del estado financiero del año anterior para efectos comparativos. Este deberá ser revelado en nota a los Estados Financieros indicando los elementos que han sido reclasificados.
5. Las cifras deben coincidir y estar tomadas fielmente de los libros de contabilidad.

6. Cada Estado Financiero debe contener lo siguiente en sus encabezados: Nombre de la Compañía, nombre del Estado Financiero, fecha de corte o período que cubre.
7. Se deberá hacer referencia en el cuerpo del Estado de Situación Financiera y del Estado de Resultado Integral a las notas a los Estados Financieros que contengan explicaciones, detalles o información adicional sobre las cuentas de estos Estados Financieros.
8. Se debe indicar en todos y cada uno de los Estados Financieros en su parte inferior la siguiente frase: Véanse las notas que se acompañan a los Estados Financieros.
9. Se debe revelar en notas a los Estados Financieros la información adicional necesaria de los hechos económicos y sociales relevantes que ayuden a la comprensión de los mismos, por parte de los diferentes usuarios. Las revelaciones se indican en cada política específica.

Sección C - Políticas Contables Específicas

A continuación, se presentarán las políticas contables que debe seguir el autoservicio MERKAVARIEDADES, para el reconocimiento, medición, revelación y presentación de hechos económicos específicos.

Contenido de cada política contable: Cada sección incluye los siguientes temas con el significado que a continuación se indica:

Objetivo. Indica lo que se pretende con la política contable establecida.

Alcance. Indica en espacio y tiempo el cubrimiento de la política contable.

Política Contable Específica. Incluye la política contable aplicable al hecho económico en particular y se realiza una referencia a las normas contables aplicables

Reconocimiento Y Medición. Esta parte establece las políticas contables que el autoservicio MERKAVARIEDADES debe seguir para la incorporación en la contabilidad (reconocimiento) y para la determinación (medición) de los valores de los hechos económicos.

Revelación Y Presentación De La Información. En esta parte se establecen las políticas contables que aseguren que los hechos económicos se evidencian en los Estados Financieros correctamente, dándose las respectivas explicaciones necesarias para garantizar un mejor entendimiento por parte de los usuarios.

Objetivos De Los Controles Contables. Un aspecto relevante para cumplir con los objetivos de los Estados Financieros y asegurar ante terceros el cumplimiento de las normas contables en su reconocimiento, medición, valuación, presentación y revelación es tener un sistema de control interno efectivo. Este sistema debe garantizar que los procesos en los que participan todos los colaboradores de la empresa se realicen conforme a las políticas establecidas por el autoservicio MERKAVARIEDADES y dentro del marco legal. Esto contribuye directamente a la calidad y confiabilidad de sus actividades financieras.

Políticas Contables Para La Preparación Y Presentación Del Estado De Situación Financiera

Presentación Del Estado De Situación Financiera.

El autoservicio MERKAVARIEDADES presentará las partidas de los elementos activo y pasivo del estado de situación financiera, clasificados como activos y pasivos corrientes y no corrientes como categorías separadas. (Sección 4, p.4.4).

Un activo se clasificará como corriente cuando satisfaga los siguientes criterios: (Sección 4, p.4.5).

- . Espere realizarlo o tiene la intención de venderlo o consumirlo en un ciclo normal de operación.

- a. Mantiene el activo principalmente con fines de negociación.
- b. Se realizará el activo en los doce meses siguientes después de la fecha sobre la que se informa.
- c. Se trate de efectivo o un equivalente al efectivo, salvo que su utilización está restringida y no pueda ser intercambiado ni utilizado para cancelar un pasivo por un período mínimo de doce meses desde la fecha sobre la que se informa.

La entidad clasificará todos los demás activos como no corrientes. Cuando el ciclo normal de operación no sea claramente identificable, se supondrá que su duración es de doce meses. (Sección 4, p. 4.6)

La entidad clasificará un pasivo como corriente cuando: (Sección 4, p.4.7).

- . Espera liquidarlo en el transcurso del ciclo normal de operación de la entidad.
 - a. Mantiene el pasivo principalmente con el propósito de negociar.
 - b. El pasivo debe liquidarse dentro de los doce meses siguientes a la fecha sobre la que se informa.

La empresa clasificará todos los demás pasivos como no corrientes. (Sección 4, p.4.8)

Efectivo Y Equivalente Al Efectivo

Este rubro está compuesto por caja y bancos

Introducción. El efectivo y equivalente al efectivo incluye recursos que la empresa posee con disponibilidad inmediata para su uso, estos recursos deben ser líquidos e incluyen valores que se pueden convertir en efectivo dentro de un periodo de tres meses. Además, se mantienen para cumplir con los compromisos a corto plazo, por ello podemos decir que es también considerado un activo corriente

Objetivo. Establecer las bases contables para el reconocimiento, medición, presentación y revelación de las cuentas de efectivo y sus equivalentes del autoservicio

MERKAVARIEDADES.

Alcance. Esta política debe ser aplicada por el autoservicio MERKAVARIEDADES, abarca los activos financieros que se clasifican como: Efectivo y equivalentes al efectivo como (Caja y Bancos)

Reconocimiento. El efectivo y los equivalentes al efectivo representan un medio de pago que sirve como base, para valorar y registrar todas las transacciones en los estados financieros. Estos activos se registrarán en la contabilidad cuando el efectivo sea recibido o transferido a una entidad financiera en forma de depósitos, ya sea por nequi o la cuenta de Bancolombia del autoservicio MERKAVARIEDADES y el valor de estos activos es el importe nominal del efectivo total o su equivalente.

Medición Inicial. Es un activo considerado como un recurso controlado por la entidad como resultado de hechos pasados y se espera obtener beneficios económicos a futuro.

El efectivo lo constituye los recursos disponibles en caja y bancos.

El autoservicio MERKAVARIEDADES, llevará los registros contables con la moneda funcional representada en COP (Pesos Colombianos).

Los equivalentes al efectivo se reconocerán por un tiempo de vencimiento mínimo de tres meses desde la fecha de adquisición (Sección 7 p. 7.2)

Medición Posterior. Se reclasificará cualquier partida que se convierta en efectivo en un periodo mayor a tres meses.

El autoservicio MERKAVARIEDADES, revelará en los estados financieros o en las notas: los saldos para cada categoría de efectivo por separado, el plazo de los equivalentes al efectivo y cualquier otra característica importante.

Los saldos de efectivo y equivalente al efectivo que no estas disponibles para usarlos se revelaran en las notas junto con un comentario de la gerencia. (Sección 7 p. 7.21)

Tratamiento Contable De Las Partidas.

- Se deberá reconocer los ingresos y los gastos del periodo en el que se incurre de manera mensual.
- Los movimientos que implique manejo de efectivo y equivalente al efectivo se realizaran a un solo pago (contado).
- Los pagos que se realicen con transferencias bancarias se registrarán en libros, y se reconocerán en una cuenta de bancos.

Presentación Y Revelación. La revelación del efectivo y equivalentes al efectivo se llevarán a cabo presentando la conciliación de los saldos que aparezcan al inicio y final del año en el estado de situación financiera.

Control Contable. El autoservicio MERKAVARIEDADES realizará los arquezos de manera diaria y revisará los soportes de pago diferentes al efectivo.

Realizar las conciliaciones bancarias en el tiempo estipulado para ello (mensualmente).

Cuentas Y Documentos Por Cobrar

Este rubro está compuesto por clientes nacionales.

Introducción. Las cuentas por cobrar representan el dinero que los clientes deben al autoservicio MERKAVARIEDADES, esto por productos que se proporcionarán a crédito. Estas cuentas no solo constituyen un registro contable, sino que también representan activos valiosos, anticipando ingresos futuros que se espera se conviertan en efectivo en un plazo no mayor a tres meses.

Objetivo. Asegurar un flujo de efectivo óptimo para el autoservicio, mediante la gestión eficiente y efectiva de los créditos concedidos a los clientes con el fin de minimizar el riesgo de incumplimiento y mantener buenas relaciones con los clientes.

Alcance. Esta política debe ser aplicada por el autoservicio MERKAVARIEDADES, abarca los activos financieros que se clasifican como: clientes nacionales.

Reconocimiento. Las cuentas por cobrar representan la entrada de un flujo financiero que se espera recibir en un tiempo futuro y se recibirá a través de efectivo, equivalentes al efectivo u otro instrumento. El registro tendrá la fecha de venta, a quién se le vendió, la cantidad y cuándo se hará efectivo el pago. Los términos de crédito podrían variar en períodos de días, semanas o incluso años.

Medición Inicial. Las cuentas por cobrar se medirán al costo histórico, su registro será por el valor expresado en la factura o documento de cobro equivalente.

Cuando no se tenga certeza de poder recuperar una cuenta por cobrar, debe establecerse una cuenta que muestre el deterioro (provisión) que disminuya las respectivas cuentas por cobrar.

El autoservicio considera que todas las ventas realizadas con periodo inferior a 90 días son equivalentes al efectivo.

Medición Posterior. El autoservicio MERKAVARIEDADES clasificara sus cuentas por cobrar como activos corrientes, si se esperan cobrar dentro de un periodo de tres meses, o no corrientes si se esperan cobrar durante un periodo de más de tres meses. Además, serán objeto de estimaciones de deterioro cuando existan evidencias objetivas del incumplimiento de los pagos a cargo del deudor o del desmejoramiento de sus condiciones crediticias.

Tratamiento Contable De Las Partidas. Las cuentas por cobrar se clasifican en el estado de situación financiera como activo corriente para todos los saldos a cargo de los deudores que se recauden dentro de los tres meses siguientes a la fecha del periodo sobre el que se informa. Los demás saldos se clasificarán como activos no corrientes. Las cuentas por cobrar registran los valores devengados por la empresa y que se encuentran pendiente de cobro originados en el desarrollo de las operaciones, cualquiera que sea su denominación.

Presentación Y Revelación. Las cuentas por cobrar se presentan en el estado financiero como activos corrientes, separadas de otros activos financieros, y se clasifican según su vencimiento.

Control Contable. El registro de las cuentas por cobrar se realizará mediante las facturas emitidas junto con las firmas de recibido de mercancía por parte del cliente, así como también la fecha y los términos de pago.

Inventarios

Este rubro se compone de: mercancías no fabricadas por la empresa.

Introducción. Son los bienes adquiridos para la venta por parte del autoservicio, estos no sufren ningún proceso de transformación o adición y se encuentran disponibles para su enajenación.

Objetivo. Asegurar una adecuada contabilización y presentación de estos activos en los registros financieros del autoservicio.

Alcance. Esta política deberá ser aplicada en el autoservicio MERKAVARIEDADES, abarca los inventarios, los cuales serán controlados y evaluados por el costo de venta, utilizando el sistema de inventario periódico y el método de promedio ponderado.

Reconocimiento. Cuando los inventarios se vendan, la empresa reconocerá el valor y la cantidad en libros de inventarios, del periodo en el que se reconozcan los correspondientes ingresos.

Medición Inicial. Los inventarios deben medirse al costo. El costo de adquisición de los inventarios comprenderá, entre otros, el precio de compra, impuestos no recuperables (no descontables) como lo son el IVA y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de la mercancía.

Medición Posterior. Los inventarios serán controlados de la siguiente forma: Cuando sé de salida a la venta, se determinará el nuevo saldo y cada compra y venta arrojará el valor total de los inventarios existentes en la empresa.

Tratamiento Contable De Las Partidas. El registro se realizará así: Si se espera que la mercancía no fabricada se venda y se convierta en efectivo en tres meses este se clasificará como un activo corriente; si el negocio espera retener la mercancía no fabricada durante un período de tiempo mayor a tres meses, se clasificará como un activo no corriente.

Presentación Y Revelación. La mercancía no fabricada se presenta en el balance general como un activo corriente si esta mercancía se vende en un plazo mayor a tres meses o no corriente si el plazo es mayor a 3 meses, dependiendo de la intención de la empresa de venderla en el corto o largo plazo.

Control Contable. Las adquisiciones de mercancía no fabricada deben registrarse de manera detallada en los libros contables de la empresa, esto será con la fecha de adquisición, proveedor, la cantidad y el valor. Se clasifican como activos en el estado de situación financiera, generalmente bajo la categoría de inventario.

Propiedad, Planta Y Equipo

Este rubro contempla: equipo de oficina y equipo de cómputo y comunicación.

Introducción. Son los activos tangibles que posee la empresa para su uso en la prestación o suministro de bienes y servicios, para arrendar a otros o para propósitos administrativos y que sirva generar un hecho económico.

Objetivo. Establecer las bases contables para el reconocimiento, medición, presentación y revelación de propiedad, planta y equipo del autoservicio MERKAVARIEDADES.

Alcance. Las propiedades, planta y equipo son activos tangibles que se esperan usar durante más de un periodo contable. Dentro del autoservicio MERKAVARIEDADES las propiedades, planta y equipo están conformados por: equipos de oficina y equipos de cómputo y comunicación.

Reconocimiento. El negocio reconocerá el costo de las propiedades, planta y equipo como activo cuando los beneficios económicos futuros asociados con el activo circulen para la empresa.

Medición Inicial. La Empresa medirá inicialmente al costo los elementos de propiedades planta y equipo el cual comprende el precio de adquisición que incluye los impuestos no recuperables después de deducir los descuentos y rebajas.

Se revelará información de la vida útil de la propiedad planta y equipo, como su depreciación acumulada y pérdida por deterioro del valor al principio y final del periodo contable.

El método de depreciación para sus activos de propiedad planta y equipo es de método lineal.

Medición Posterior. La empresa medirá todos los elementos de propiedades, planta y equipo, restando el valor del bien menos el valor residual, dividiendo el resultado obtenido entre el número de períodos (sean años o meses), de la vida útil del bien

Tratamiento Contable De Las Partidas. Las partidas de propiedad, planta y equipo se presentan en el estado de situación financiera como activos no corrientes, bajo el título de "Propiedad, Planta y Equipo". Además del costo, los estados financieros también pueden revelar la depreciación acumulada, las provisiones para deterioro y cualquier valorización, si corresponde.

Presentación Y Revelación. En los estados financieros debe revelarse el valor contable de estos activos al comienzo y al final del periodo en el que se indique su depreciación.

Control Contable. A la hora de adquirir un nuevo equipo, este se deberá registrar el costo inicial del activo, que incluye el precio de compra, los costos de instalación, los impuestos, entre otros gastos relacionados directamente con la puesta en funcionamiento del activo.

La creación de una etiqueta para identificar el activo, esto con el fin de facilitar la ubicación a ña hora de realizar verificación física y el seguimiento del activo.

Los activos deben ser revisados periódicamente para determinar si su valor en libros se mantiene adecuado. Esto puede implicar revalorizaciones cuando el valor justo del activo aumenta significativamente o provisiones en caso de deterioro.

Cuentas por pagar

Este rubro está compuesto por: proveedores.

Introducción. Las cuentas por pagar representan el dinero que la empresa adeuda a sus proveedores y se muestra como una obligación en los estados financieros de la empresa.

Objetivo. Realizar un registro adecuado y preciso de las obligaciones que contrae el autoservicio con los proveedores, esto con el fin de tener un mejor flujo de efectivo, evitando la falta de liquidez, el exceso de endeudamiento y así tener un buen cumplimiento con las obligaciones que contrae el negocio.

Alcance. El presente manual establece las políticas contables para el registro, control y manejo de las cuentas por pagar a proveedores en el Autoservicio MERKAVARIEDADES.

Reconocimiento. El autoservicio reconocerá como cuentas por pagar las obligaciones adquiridas con terceros, originadas en el desarrollo de sus actividades y de las cuales se espere, a futuro, la salida de un flujo financiero fijo o determinable a través de efectivo, equivalentes al efectivo u otro instrumento. Cuando la mercancía ya sea recibida y debidamente verificada el negocio asumirá que contrae la obligación con el proveedor.

Medición Inicial. Las cuentas por pagar deben registrarse inicialmente al valor nominal de la deuda, que es el monto facturado por los proveedores por bienes entregados.

Registro adecuado de las facturas, teniendo en cuenta el proveedor, la fecha de vencimiento y el valor total de la factura.

Medición Posterior. Las cuentas por pagar deben ser revisadas y conciliadas periódicamente con las declaraciones de los proveedores para garantizar que los saldos registrados sean precisos y estén actualizados.

Actualizar y ajustar las cuentas por pagar en caso de cambios en las condiciones de pago, devoluciones de mercancía o discrepancias en las facturas.

Tratamiento Contable De Las Partidas. Son obligaciones adquiridas por la compra de bienes o servicios con los proveedores y se consideran pasivos financieros. Se clasifican en pasivos corrientes si los pagos que se deben realizar dentro de tres meses o menos, y pasivos no corrientes los que superen este tiempo de pago de tres meses. A través de la firma de la factura y otros documentos se formalizará la obligación

Presentación Y Revelación. Las cuentas por pagar se presentan típicamente como pasivos corrientes en el estado de situación financiera, ya que representan obligaciones financieras que se espera pagar dentro del próximo ciclo operativo de la empresa, en el caso del autoservicio el ciclo es cada tres meses. Se muestran junto con otros pasivos corrientes, como deudas a corto plazo y cuentas por pagar comerciales.

Control Contable. Verificación de la mercancía, revisión de los valores facturados y la concordancia con las órdenes de compra. Asignación de códigos a proveedores con los cuales se tiene obligación para la fácil identificación y centralización a la hora de realizar los pagos.

Obligaciones Financieras

Introducción. Las obligaciones financieras representan compromisos adquiridos por una empresa con entidades crediticias para obtener capital a corto plazo. Estas obligaciones, usualmente contraídas con bancos y otras instituciones financieras, son fundamentales para el funcionamiento y crecimiento de la empresa.

Objetivo. El propósito de esta política es establecer los procedimientos para la adecuada gestión y registro de las obligaciones financieras del autoservicio, garantizando la transparencia y eficiencia en el manejo de los recursos obtenidos.

Alcance. Esta política se aplica a todas las obligaciones financieras contraídas por el autoservicio, incluyendo préstamos bancarios y otros pasivos financieros similares.

Reconocimiento. Las obligaciones financieras se registran como pasivos en el balance de la empresa, reflejando la deuda contraída para obtener recursos, ya sea para capital de trabajo o para financiar proyectos específicos.

Medición Inicial. Estas obligaciones se consideran como pasivos que surgen de transacciones financieras pasadas y se reconocen en el momento en que se adquieren los fondos. Se registran inicialmente al valor recibido, neto de cualquier comisión o costo de adquisición.

Medición Posterior. Se llevará a cabo una revisión periódica de las obligaciones financieras. Cualquier partida que no se convierta en efectivo en un plazo superior a tres meses será reclasificada para reflejar su estado actual con mayor precisión.

Tratamiento Contable De Las Partidas. Se realizará pagos mensuales de los créditos adquiridos con bancos, de acuerdo con los acuerdos establecidos. Es fundamental llevar un registro organizado de estos gastos y créditos, priorizando pagos anticipados para minimizar los costos financieros.

Presentación Y Revelación. El autoservicio MERKAVARIEDADES calculará periódicamente su capacidad para cumplir con estas obligaciones financieras y determinar si puede asumir nuevas responsabilidades financieras. La información relevante se revelará en los estados financieros para garantizar la transparencia y la toma de decisiones informada.

Control Contable. Se establecen controles rigurosos para la gestión de las obligaciones financieras, incluyendo la preparación de un listado detallado que indique fechas de origen, renovación y vencimiento, así como la verificación de saldos en libros y la solicitud de confirmación de saldos a las instituciones financieras. Se realizarán investigaciones para identificar saldos pendientes y se tomarán medidas correctivas según sea necesario.

Beneficios A Empleados

Introducción. Se establecen los principios y procedimientos contables para el reconocimiento, medición, presentación y revelación de los beneficios para los empleados y todas las transacciones asociadas con los contratos laborales que tienen los empleados con el autoservicio MERKAVARIEDADES.

Objetivo. El objetivo de esta política es asegurar proporcionar lineamientos claros para la gestión adecuada de las obligaciones laborales, garantizando su adecuada contabilización y revelación en los estados financieros.

Alcance. Este manual de política contable rige el reconocimiento, medición, presentación y divulgación de los beneficios para los empleados, abarcando obligaciones tales como salarios, auxilio de transporte, aportes a la seguridad social, vacaciones, prima legal, cesantías e intereses sobre las cesantías.

Reconocimiento. Los beneficios a empleados se reconocen como un pasivo cuando el empleado ha prestado servicios a cambio del derecho de recibir pagos en el futuro, y como un gasto cuando la empresa ha consumido el beneficio económico derivado del servicio prestado por el empleado.

Medición Inicial. La medición inicial se realiza al valor razonable, siempre que sea medible con fiabilidad y utilizando el principio de acumulación o devengo. Los beneficios a los empleados se clasifican en:

- Beneficio a corto plazo
- Beneficio a largo plazo

Los beneficios a corto plazo se reconocen como gastos y pasivos cuando la empresa consume el beneficio económico, incluyendo salarios, auxilio de transporte, aportes a la seguridad social, entre otros.

Medición Posterior. Los beneficios a corto plazo, como lo son los sueldos, salarios, aportes a la seguridad social, entre otros, se miden y reconocen en el período en el que los empleados prestan los servicios correspondientes, utilizando el método de devengo.

Los beneficios a largo plazo se reconocen como gastos y pasivos cuando la empresa consume el beneficio económico procedente del servicio prestado por el empleado. Si hay pagos condicionados, se reconoce un activo diferido.

Tratamiento Contable De Las Partidas. Los beneficios a los empleados a corto plazo en el estado de resultado por el método del devengo. Los beneficios a largo plazo se registran como un pasivo. Se reconocen activos independientes si existen para liquidar las obligaciones.

Presentación Y Revelación. El autoservicio debe revelar la naturaleza de los beneficios otorgados, la cuantía de la obligación, la metodología de estimación, así como los gastos derivados en el periodo. También se debe divulgar la información relacionada con las remuneraciones del personal clave de la gerencia.

Control Contable. El control contable se debe llevar a cabo mediante el seguimiento riguroso de los procedimientos establecidos en esta política, garantizando la correcta aplicación de los principios contables y la transparencia en la presentación de la información financiera.

Patrimonio

Introducción. El patrimonio del autoservicio MERKAVARIEDADES constituye el conjunto de recursos y derechos netos una vez deducidas las obligaciones, reflejando la solidez financiera y la base para el desarrollo de sus operaciones comerciales.

Objetivo. El objetivo es establecer los lineamientos contables para el reconocimiento, medición, presentación y revelación del patrimonio en el autoservicio, garantizando la transparencia y la adecuada representación de su situación financiera.

Alcance. Esta política es aplicable al autoservicio MERKAVARIEDADES y abarca específicamente el tratamiento contable del capital social como componente provincial del patrimonio.

Reconocimiento. El patrimonio se reconoce como la participación residual en los activos netos de la entidad una vez deducidos todos sus pasivos, representando la inversión de los propietarios del negocio.

Medición Inicial. El autoservicio deberá registrar el capital social en la fecha de constitución, clasificándolo y registrándose por cada clase de aportes realizados por los propietarios.

Medición Posterior. El patrimonio se medirá continuamente restando los pasivos del total de activos de la entidad, lo que refleja la situación financiera neta en un momento dado.

Tratamiento Contable De Las Partidas. El patrimonio se representará en el balance general como el capital social, reflejando la contribución de los propietarios a la empresa y su participación en la misma.

Presentación Y Revelación. La revelación del patrimonio se realizará al final de cada periodo contable, proporcionando una visión clara y detallada de la composición y evolución del capital social del autoservicio.

Control Contable. Se establecerán controles adecuados para garantizar la precisión y la integridad de la información contable relacionada con el patrimonio, asegurando su adecuada representación en los estados financieros del autoservicio.

Políticas Contables Para La Preparación Y Presentación Del Estado De Resultado Integral

Presentación Del Estado De Resultado Integral.

El autoservicio MERKAVARIEDADES, mostrará el rendimiento de la empresa mediante la elaboración del estado de resultado, en cuyo caso presentara todas las partidas de ingreso y gasto reconocidas en el periodo.(Sección 5, p.5.2, (a))

Ingresos Ordinarios

Introducción. Se establecen las directrices contables para la gestión de ingresos en el autoservicio MEKRVARIEDADES, fundamentales en las mejores prácticas y lineamientos de contabilidad

Objetivo. El objetivo principal es asegurar que los ingresos derivados de las operaciones comerciales ordinarias y extraordinarias del autoservicio MERKAVARIEDADES sean reconocidos de manera precisa y confiable, reflejando fielmente el valor económico generado por la empresa.

Alcance. Estas políticas contables se aplicarán a todas las transacciones de ingresos del autoservicio MERKAVARIEDADES, incluyendo ventas de productos, intereses, dividendos, comisiones y cualquier otro tipo de ingresos, con el fin de mantener la coherencia y transparencia en la presentación de los estados financieros.

Reconocimiento. Los ingresos serán reconocidos cuando exista una probabilidad razonable de que el autoservicio MERKAVARIEDADES obtenga beneficios económicos futuros y dichos ingresos puedan ser medidos con fiabilidad, de acuerdo con los principios contables establecidos.

Medición Inicial. Los ingresos de actividades ordinarias se medirán al valor justo de la contraprestación recibida o por recibir, considerando cualquier descuento comercial o por pronto

pago aplicable. En el caso de ventas a crédito, se medirán al valor presente de los ingresos futuros descontando una tasa de interés de mercado.

Medición Posterior. Los ingresos por interés se reconocerán utilizando el método de interés efectivo, mientras que los dividendos se registran cuando se establezca el derecho a recibirlos por parte del autoservicio MERKAVARIEDADES.

Tratamiento Contable De Las Partidas. Todas las transacciones relacionadas con ingresos serán registradas y clasificadas de acuerdo con las normativas contables pertinentes, asegurando una presentación adecuada y completa en los estados financieros del autoservicio MERKAVARIEDADES

Presentación Y Revelación. El autoservicio revelará de manera explícita el monto de los ingresos obtenidos por ventas de productos, intereses, dividendos, comisiones u otros conceptos, cumpliendo con los requisitos de presentación establecidos en las normativas contables aplicables.

Control Contable. Se implementarán controles internos adecuados para garantizar el cumplimiento de las políticas contables para ingresos, así como la integridad y veracidad de la información financiera presentada por el autoservicio MERKAVARIEDADES.

Gastos

Introducción. Se establecen los procedimientos contables para el reconocimiento, medición, presentación y revelación de los gastos en el autoservicio MERKAVARIEDADES, garantizando la adecuada gestión de los recursos financieros y el cumplimiento de la normatividad vigente.

Objetivo. El objetivo es establecer los lineamientos necesarios para el reconocimiento preciso y conforme a la legislación vigente de los hechos económicos clasificados como gastos,

así como determinar los principios para una medición y adecuada revelación en los estados financieros.

Alcance. Esta política se aplica en el reconocimiento y medición de los gastos operacionales de administración y/o ventas, así como pérdidas incurridas en el autoservicio MERKAVARIEDADES, incluyendo desembolsos para la presentación de servicios, depreciación, amortización, deterioro de activos, variaciones en los valores razonables y otros gastos relacionados con el objeto social de la empresa.

Reconocimiento. Se reconocerán los gastos de ventas y de administración relacionados con la gestión operacional del autoservicio MERKAVARIEDADES en el momento de la transacción, siguiendo el principio del devengado, ya sea al contado o a crédito.

Medición Inicial. Los gastos serán inicialmente medidos al costo en el momento en que se incurre en la obligación correspondiente, considerando los desembolsos realizados para la adquisición de bienes o servicios necesarios para la operación del supermercado.

Medición Posterior. Los gastos serán revisados y actualizados según la evolución de las transacciones y compromisos financieros, reflejando de manera precisa cualquier cambio en las obligaciones financieras del autoservicio.

Tratamiento Contable De Las Partidas. Todos los gastos serán adecuadamente registrados y clasificados de acuerdo con su naturaleza y función, siguiendo los principios contables establecidos, lo que garantiza una presentación fiel y transparente de la información financiera del autoservicio.

Presentación Y Revelación. Los gastos del autoservicio MERKAVARIEDADES se presentarán en un estado de resultado integral único para cada periodo contable, junto con notas explicativas que incluyen las pérdidas. La revelación detalla la composición de los gastos

operacionales según su naturaleza, clasificándolos en categorías como depreciaciones, gastos de personal, impuestos, entre otros, y separando aquellos ingresos y gastos no relacionados con las actividades principales del negocio. Este enfoque garantiza una presentación clara detallada de la información financiera, permitiendo comprender su impacto en el desempeño del autoservicio MERKAVARIEDADES.

Control Contable. La implementación y cumplimiento de esta política estará sujeta a revisiones periódicas, con el objetivo de asegurar su vigencia y adecuación a las circunstancias del autoservicio MERKAVARIEDADES. La comunicación de esta política estará a cargo de los jefes, garantizando su difusión en toda la organización.

Políticas Contables Para La Preparación Y Presentación Del Estado De Cambio En El Patrimonio.

Presentación Del Estado De Cambio En El Patrimonio.

La empresa elaborará el estado de cambios en el patrimonio una vez al año, como complemento al conjunto de estados financieros al cierre del período contable que muestre: el estado integral total del período; los efectos en cada componente del patrimonio, la aplicación retroactiva o la re expresión retroactiva reconocidas; realizará una conciliación entre los importes en libros al comienzo y al final del período para cada componente del patrimonio revelando por separado los cambios procedentes (el resultado del período, cada partida de otro resultado integral).(Sección 6, p. 6.3)

El autoservicio MERKAVARIEDADES, optará por presentar el estado de cambios en el patrimonio, siempre que los únicos cambios en su patrimonio durante el período o los períodos surjan de ganancias o pérdidas, correcciones de errores y cambios en políticas contables. (Sección 3,p.3.18)

Elaboración Del Estado De Cambio En El Patrimonio.

Para la elaboración del estado de cambios en el patrimonio, la empresa deberá mostrar las ganancias retenidas en períodos anteriores, mostrando por separado el patrimonio de la empresa.

Información A Revelar Del Estado De Cambio En El Patrimonio.

La empresa revelará para cada componente una conciliación entre los importes en libros tanto al inicio como al final del período contable, revelando cambios con relación a:

- Resultado del ejercicio

La entidad considerará al momento de realizar el estado de resultados y ganancias acumuladas, además de retomar la información requerida para el estado de resultado integral y estado de resultado, las siguientes partidas:

- Ganancias acumuladas al comienzo del período sobre el que se informa
- Expresiones de ganancias acumuladas por correcciones de los errores de períodos anteriores.
- Expresiones de ganancias acumuladas por cambios en políticas contables
- Ganancias acumuladas al final del periodo sobre el que se informa. (Sección 6, anteriores.p.6.5)

Políticas Contables Para La Preparación Y Presentación Del Estado De Flujo Del Efectivo

Presentación Del Estado De Flujo Del Efectivo.

El autoservicio MERKAVARIEDADES, presentará el estado de flujo de efectivo una vez al año, como complemento al conjunto de estados financieros al cierre del período contable.

(Sección 3, 3.17 (d)).

Elaboración Del Estado De Flujo Del Efectivo

La empresa, para la elaboración del estado de flujo de efectivo para las actividades de operación, optará por cualquiera de los métodos que se mencionan a continuación:

La empresa utilizará el método indirecto siempre que el resultado se ajuste por los efectos de las transacciones no monetarias, cualquier pago diferido o acumulaciones (o devengos) por cobros y pagos por operaciones pasadas o futuras, y por las partidas de ingreso o gasto asociadas con flujo de efectivo de inversión o financiación. (Sección 7, p.7.7 (a)).

La empresa optará por método directo siempre que se revelen las principales categorías de cobros y pagos en términos brutos. (Sección 7, p.7.7 (b)).

Información A Revelar Del Estado De Flujo Del Efectivo

La empresa presentará por separado los flujos de efectivo procedentes de adquisiciones y ventas. (Sección 7, p.7.10).

La empresa revelará información sobre las partidas de efectivo y sus componentes; además de la conciliación de saldos de la partida de efectivo y equivalentes de efectivo.

Políticas Contables Sobre Hechos Ocurridos Después Del Periodo Sobre El Que Se Informa

El autoservicio MERKAVARIEDADES, ajustará los importes reconocidos en sus estados financieros, incluyendo la información a revelar relacionada, para los hechos que impliquen ajuste y hayan ocurrido después del periodo sobre el que se informa (Sección 32, p.32.4).

La empresa modificará los importes que se dan como resultado de un litigio judicial, si se tiene registrada una obligación, cuando recibe información después de la fecha del balance que indique el deterioro de un activo, cuando se demuestre que los estados financieros están incorrectos debido a fraudes o errores, básicamente los importes son modificados si el hecho es considerado material. (Sección 32, p.32.5 (a)).

Revelación De Hechos Que No Implican Ajustes

El autoservicio MERKAVARIEDADES no ajustará los importes reconocidos en sus estados financieros, para reflejar hechos ocurridos después del periodo sobre el que se informa si estos hechos no implican ajuste (Sección 32, p.32.6).

Cambios En Políticas Contables

El autoservicio MERKAVARIEDADES, contabilizará los cambios de política contable de acuerdo a cualquiera de los siguientes sucesos:

Cambio en los requerimientos de las NIIF para las PYMES, se contabilizará de acuerdo con las disposiciones transitorias, si las hubiere, especificadas en esa modificación (Sección 10, p.10.11).

Cualquier otro cambio de política contable, se contabilizará de forma retroactiva. (Sección 10,p.10.12).

Cuando una modificación a estas NIIF tenga un efecto en el periodo corriente o en cualquier periodo anterior, o pueda tener un efecto en futuros periodos, una entidad revelará:

- . La naturaleza del cambio en la política contable
- a. El importe del ajuste para cada partida afectada de los estados financieros para el periodo corriente y para cada periodo anterior del que se presente información, en la medida en que sea practicable.
- b. El importe del ajuste relativo a periodos anteriores a los presentados, en la medida en que sea practicable.
- c. Una explicación en el caso de que la determinación de los importes a revelar de los apartados (b) o (c) anteriores no sea practicable. (Sección 10, p.10.13).

4.2.4. Propuestas de Software Contables

Un software contable sirve para llevar un control sistematizado de la contabilidad de una pequeña o gran empresa. De esta manera, todas las operaciones contables que hace muchos años se llevaban en papel, se pueden centralizar en un programa que permite ordenar y gestionar la información de forma segura. (Cuenti, 2021, párr. 1)

En este trabajo de grado se van a analizar tres softwares contables que pueden aportar ventajas competitivas al autoservicio. Se describirán las funciones, paquetes, módulos y beneficios que brinda cada software.

Contapyme. Es el sistema de contabilidad y gestión más fácil y versátil del mercado, especialmente diseñado para las micro, pequeñas y medianas empresas. (InSoft, s.f.)

Las ventajas de este software contable son:

- Llevar la contabilidad de manera automática.
- Control total de la información y fácil ingreso de esta.
- Generación de todos los informes financieros y libros legales. (InSoft, s.f.)

Este software ofrece diferentes opciones que se ajustan a los requerimientos del cliente. Para el caso del autoservicio, la opción más adecuada es él: paquete empresarial básico.

Paquete Empresarial Básico. Es ideal para la empresa que requiere administrar los procesos comerciales como: cotizaciones, pedidos y órdenes de compra con los inventarios, facturación y ventas; todo integrado con la contabilidad y la cartera. Además, permite generar documentos como: ingresos, gastos, pagos o abonos de forma automatizada. Podrá generar múltiples informes contables, gestionar su cartera, ventas, facturación, cotizaciones, pedidos, remisiones y órdenes de compra. También permite por medio de asistentes especializados tener

un control de la nómina empresarial cumpliendo así el requisito de transmisión de la nómina electrónica a la DIAN.

Contiene los siguientes módulos:

- **General:** esta herramienta general aplica para las funcionalidades que el sistema ofrece, sin importar cuál sea el nivel de licenciamiento que la empresa posee, es decir, son funcionalidades que están presentes en cualquier módulo o paquete de licenciamiento.
- **Nómina:** este módulo permite registrar las novedades para uno o múltiples empleados, liquida automáticamente los conceptos de nómina realizando los respectivos asientos contables y permite generar el reporte de nómina electrónica a la DIAN.
- **Facturación:** este módulo permite facturar electrónicamente productos y/o servicios por medio de asistentes especializados de manera fácil. Brinda las opciones para personalizar los documentos con el nombre de la empresa, el logo, archivos anexos y todos los atributos que se requieren en las facturas de venta.
- **Contabilidad:** este módulo incluye el más fácil y completo sistema de edición de comprobantes de contabilidad, el cual simplifica las tareas diarias de grabación del movimiento contable y su correspondiente verificación.
- **Cartera y proveedores:** módulo especializado para el control de cartera y proveedores que permite manejo completo de cuentas por cobrar (CxC) y cuentas por pagar (CxP), con la posibilidad de cruzar cuentas y hacer seguimiento a la cartera por edades.
- **Automatización de documentos:** módulo que automatiza mediante asistentes especializados la contabilización (débitos y créditos) de operaciones relacionadas con: comprobantes de ingreso, de egreso, pagos y abonos a cartera o proveedores, entre otros.

- **Gastos:** con nuestra solución usted podrá gestionar y controlar sus gastos de forma fácil. Cumplirá con la transmisión a la DIAN del documento soporté en compras a no obligados a emitir factura electrónica. Optimizará tiempo programando operaciones recurrentes, ahora será más simple auditar la información de sus compras por medio de nuestros informes completos y mucho más.

- **Inventarios, compras, facturación y punto de venta:** módulo que permite controlar y hacer seguimiento a las existencias, precios y costos de materiales y productos de la empresa, genera automáticamente los asientos contables y de inventarios de transacciones como ventas, compras, devoluciones, ajustes, etc. Incluye un completo y flexible sistema de facturación de productos y servicios.

- **Inventarios plus (cotizaciones, pedidos y órdenes):** módulo que permite la administración de documentos comerciales con clientes (cotizaciones, pedidos, remisiones al cliente) y proveedores (órdenes de compra, requisiciones internas y recepción de materiales), para ser integrados posteriormente con procesos de compras, ventas y salidas del inventario.

- **ContaExcel e indicadores de gestión:** módulo analítico que se incorpora a MS-Excel, especial para gerentes, contadores y analistas que desean desarrollar sus propios reportes e indicadores de gestión y mantenerlos actualizados en tiempo real con la información que se registra en la contabilidad de la empresa.

Este paquete tiene un valor de \$ 1.536.000 al año o de \$ 130.000 al mes. (InSoft, s.f.)

Siigo Nube. Es un software o programa administrativo especialmente diseñado para simplificar las labores operativas de los gerentes y los distintos colaboradores que trabajan en una empresa; esta plataforma, que no requiere de instalación y a la cual se puede acceder desde

internet, representa numerosos beneficios para los negocios tanto a corto, como a largo plazo.

(Leal, s. f., párr. 1)

Las ventajas de este software contable son:

- Liberas tareas operativas y automatizas procesos.
- Ahorras tiempo y disminuyes costos.
- Analizas información vital y tomas decisiones inteligentes.
- Controla todas las áreas de tu empresa con una sola herramienta. (Siigo, s. f., párr.

1)

Este cuenta con diferentes planes alineados a diferentes ámbitos. En el caso del autoservicio, la opción más adecuada es el: sistema POS avanzado + emprendedor

Sistema POS Avanzado + Emprendedor. Agiliza las ventas, mantiene al día el inventario y genera los reportes de manera instantánea

Contiene las siguientes características:

- Cumplimiento DIAN
- Facturas POS ilimitadas
- 6.000 facturas electrónicas
- Almacenamiento en la nube
- Tirillas personalizadas
- Integración con datafonos
- Pagos en línea (Nequi, Daviplata)
- Reportería avanzada
- Gestión de inventarios avanzados
- 3 usuarios administradores

- Usuario vendedor/cajeros ilimitados
- Gestión de proveedores
- Contabilidad

Este sistema tiene un valor de \$ 2.500.000 al año o de \$ 208.334 al mes. (Siigo, s. f.)

Syscafé. Es “una herramienta óptima para la sistematización de los procesos de sus empresas, convirtiéndose esta, en una poderosa herramienta administrativa para una efectiva toma de decisiones” (Syscafe, s. f., párr. 2).

Las ventajas de este software son:

- Permite configurar permisos a los usuarios del sistema (cada uno puede tener su propia clave.)
- Trabajo en red multiusuarios: se puede trabajar al mismo tiempo desde todos los computadores.
- Excelente diseño de pantalla que permite fácil manejo.
- Se puede obtener la información rápidamente y exportarla a Excel.
- Permite manejar la contabilidad de 1 o más empresas sin necesidad de volver a pagar. (Arias Echeverry et al., s. f.)

Este cuenta con diversos planes alineados a diferentes sectores. En el caso del autoservicio, la opción más adecuada es el: modulo gestión plus

Modulo Gestión Plus. Módulo dirigido a empresas privadas del sector comercial que solo requieran facturar, controlar inventario y consultar cartera de clientes y proveedores.

Contiene las siguientes características:

- Lleva el registro actualizado de los documentos contables y no contables que afectan los procesos de facturación y ventas.

- Administra las listas de precios, descuentos personalizados, cupos de crédito, comisiones en ventas, reglas comerciales; entre otros.

- Presenta a la DIAN los informes diarios de facturación.
- Genera los informes fiscales, comparativo y récord de ventas.
- Genera sus estados de caja y bancos.
- Examina los recaudos e informes.
- Identifica rápidamente las cuentas por cobrar y por pagar.
- Genera los certificados de paz y salvo.
- Realiza recaudos masivos de cartera y cruce de anticipos.
- Exporta e importa rápidamente los movimientos al sistema a través de la

herramienta Excel.

- Genera múltiples informes de saldos acumulados de proveedores y clientes.
- Configura tus artículos de acuerdo a las características del producto.
- Ingresa las compras al sistema y de manera automática alimentará tu inventario.
- Ejecuta procesos de: recosteo de ventas, nivelación de costos, cancelación del

inventario, orden a proveedores; entre otros.

- Realiza el conteo físico de manera confiable y segura.
- Utiliza los filtros de búsqueda específica para generar los informes de inventarios.

Este módulo tiene un valor de \$ 2.298.000 anual. (Syscafe, s. f.)

4.2.5. Estado de Situación Financiera Inicial

Estado de Situación Financiera. “El estado de situación financiera presenta en forma clasificada, resumida y consistente, la situación financiera de la entidad a una fecha determinada y revela la totalidad de sus bienes, derechos y obligaciones, y la situación del patrimonio”.

((Estados Financieros, s.f., párr. 1)

A continuación, se presentará el estado de situación financiera inicial del autoservicio MERKAVARIEDADES.

Figura 10. Estado de Situación Financiera Inicial

AUTOSERVICIO MERKA VARIEDADES
NIT: 1.138.524.32
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA INICIAL
Al 01 de julio de 2023
Cifras Expresadas En pesos colombianos
ACTIVO
ACTIVOS CORRIENTES
E.E.E.

Caja 1.200.000

Bancos 1.800.000

Cuentas por cobrar o Deudores

Clientes 0

Inventarios

Mercancías no fabricadas por la empresa 23.000.000

TOTAL, ACTIVOS CORRIENTES 26.000.000
ACTIVOS NO CORRIENTES
Propiedad, planta y equipo

Muebles y enseres 13.000.000

Equipos de cómputo y comunicación 1.800.000

TOTAL, ACTIVOS NO CORRIENTES 14.800.000
TOTAL, ACTIVOS 40.800.000

PASIVOS**PASIVOS CORRIENTES****Cuentas por pagar o acreedores**

Proveedores	2.800.000
-------------	-----------

TOTAL, PASIVOS CORRIENTES	2.800.000
----------------------------------	------------------

PASIVOS NO CORRIENTES

TOTAL, PASIVOS	<u>2.800.000</u>
-----------------------	-------------------------

PATRIMONIO

Capital social	38.000.000
----------------	------------

Utilidad acumulada	0
--------------------	---

TOTAL, PATRIMONIO	38.000.000
--------------------------	-------------------

TOTAL, PASIVOS Y PATRIMONIO	<u>40.800.000</u>
------------------------------------	--------------------------

4.2.6. Modelo de Soportes, Estados Financieros y Libros Contables

Soportes Contables. Los soportes contables son los documentos que sirven de base para registrar las operaciones comerciales de una empresa, es por ello que se debe tener un especial cuidado en el momento de elaborarlos. Se elaboran en original y tantas copias como las necesidades de la empresa exijan. (Luna, 2013, p. 4).

Recibo de Caja. “Un recibo de caja es un documento contable que se utiliza para registrar los diferentes recaudos de dinero que tenga la empresa por concepto de cualquier transacción comercial”. (Sánchez,2017)


Figura 11. Recibo de caja del autoservicio MERKAVARIEDADES

		AUTOSERVICIO		RECIBO DE CAJA	
		MERKAVARIEDADES		No. 0001	
		NIT: 1.138.524.321		Fecha:	
		Calle 22 # 1-30 condominio residencial los Pinos		Día: Mes: Año:	
		Cell: 3236225712			
DIRECCIÓN:			CIUDAD:		
LA SUMA DE (EN LETRAS):			S		
POR CONCEPTO DE:					
CHEQUE No.		BANCO:	SUCURSAL:	EFFECTIVO	
CÓDIGO	CUENTA	DÉBITO	CRÉDITO	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO	
				C.c. o NIT	

Comprobante de Egreso. Los comprobantes de egreso son documentos que respaldan salidas de dinero de tu empresa. Cada vez que registres un Gasto asociado a categorías o facturas de compra automáticamente quedará registrado un comprobante de egreso para dicho pago. (Consulta y gestiona tus comprobantes de egreso, s.f.)

Figura 12. Comprobante de egreso del autoservicio MERKAVARIEDADES

CÓDIGO		CUENTA	PARCIA LES	DÉBITO	CRÉDITO
SUMAS IGUALES					
ELABORADO		REVISADO		APROBADO	

	AUTOSERVICIO MERKAVARIEDADES Comprobante de Egreso NIT: 1.138.524.321	Fecha: DD/MM/AA No: 0000
---	--	---

Factura Electrónica. Es la evolución de la factura tradicional de papel, para efectos legales tiene la misma validez que el papel, sin embargo, se genera, valida, expide, recibe, y conserva electrónicamente, lo que representa mayores ventajas. Tributariamente, es un soporte de transacciones de venta de bienes o servicios. (DIAN, s.f.)

Figura 13. Factura electrónica del autoservicio MERKAVARIEDADES

Factura Electronica de Venta No
FEM1145
Fecha validacion DIAN: 2024-02-03 16:49:57
Fecha Emision: 2024-02-03 16:49:54

AUTOSERVICIO MERKAVARIEDADES

NIT: 1.138.524.321 - No Responsable de IVA
Resolucion Factura Electronica de Venta No. 18745825482568 de 2024-01-10
De FEM1-1 A FEM1-10000 - Desde: 2024-01-10 Hasta: 2024-07-10
Representacion Grafica de Factura Electronica de Venta
Calle 22 #1-30 Condominio Residencial Los Pinos
Pasto - Nariño - Colombia
Telefono: 3236225712
E-mail: merkavariadeslospinos@gmail.com



CC o NIT:
Cliente:
Direccion:
Ciudad:
Telefono:
E-mail:

Forma de Pago:
Medio de Pago:
Plazo Para Pagar:
Fecha Vencimiento:



#	Codigo	Descripcion	Cant	Precio	Dcto	Recargo	IVA/IC	%	Subtotal																				
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center; border: none;">Impuestos</td> <td colspan="5" style="text-align: center; border: none;">Retenciones</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 10%;">Tipo</td> <td style="border: 1px solid black; width: 15%;">Base</td> <td style="border: 1px solid black; width: 15%;">Porcentaje</td> <td style="border: 1px solid black; width: 15%;">Valor</td> <td style="border: 1px solid black; width: 10%;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 10%;">Tipo</td> <td style="border: 1px solid black; width: 15%;">Base</td> <td style="border: 1px solid black; width: 15%;">Porcentaje</td> <td style="border: 1px solid black; width: 15%;">Valor</td> <td style="border: 1px solid black; width: 10%;"></td> </tr> </table>										Impuestos					Retenciones					Tipo	Base	Porcentaje	Valor		Tipo	Base	Porcentaje	Valor	
Impuestos					Retenciones																								
Tipo	Base	Porcentaje	Valor		Tipo	Base	Porcentaje	Valor																					

Concepto	Valor
Nro Lineas:	
Subtotal:	
Descuentos:	
Recargos:	
Base:	
Impuestos:	
Total Factura:	

ORDEN DE VENTA:

NOTAS:

SON:

Firma Digital:

Soporte de Nomina. Refleja los valores devengados y deducidos que se desprenden de una relación laboral, o legal y reglamentaria, o por pago de pensiones a cargo del empleador. Luego de la validación realizada por la DIAN, este documento es el soporte fiscal idóneo de costos y deducciones. (DIAN, s. f.)

Figura 15. Comprobante de nómina del autoservicio MERKAVARIEDADES

COMPROBANTE DE NÓMINA					
 AUTOSERVICIO MERKAVARIEDADES			Periodo de pago: DD/MM/AA - DD/MM/AA		
			Comprobante No.		0000
AUTOSERVICIO MERKAVARIEDADES			Nombre:		
NIT: 1.138.524.321			Identificación:		
Calle 22 # 1 - 30 condominio residencial los Pinos			Cargo:		
DEVENGADO			DEDUCCIONES		
CONCEPTO	CANTIDAD	VALOR	CONCEPTO	CANTIDAD	VALOR
Sueldo		\$	Fondo de salud		\$
Auxilio de transporte		\$	Fondo de pensión		\$
Vacaciones		\$			
TOTAL, INGRESOS		\$	TOTAL, DEDUCCIONES		\$
NETO A PAGAR				\$	

Estados Financieros. Los estados financieros, también denominados cuentas anuales, informes financieros o estados contables, son el reflejo de la contabilidad de una empresa y muestran la estructura económica de esta. En los estados financieros se plasman las actividades económicas que se realizan en la empresa durante un determinado período. (Sevilla,2015)

Estado de Situación Financiera Comparativo. Es un estado financiero que muestra la situación financiera de una entidad a una fecha específica, este posibilita la comparación de información financiera del corte de mes en curso con los del mismo mes del año anterior (Siigo, s. f.).

Figura 16. Modelo de estado de situación financiera comparativo del autoservicio

MERKAVARIEDADES

AUTOSERVICIO MERKAVARIEDADES NIT: 1.138.524.321 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA COMPARATIVO AL 31 - 12 - 202X y 202X Cifras Expresadas En pesos colombianos		
	AÑO XXXX	AÑO XXXX
ACTIVO		
ACTIVOS CORRIENTES		
Efectivo y equivalentes al efectivo		
Caja	XXXX	XXXX
Bancos	XXXX	XXXX
Cuentas por cobrar		
Clientes	XXXX	XXXX
Inventarios		
Mercancía no fabricada por la empresa	XXXX	XXXX
TOTAL, ACTIVOS CORRIENTES	XXXXX	XXXXX
ACTIVOS NO CORRIENTES		
Propiedad planta y equipo		

Muebles y enseres	XXXX	XXXX
Equipos de cómputo y comunicación	XXXX	XXXX
TOTAL, ACTIVOS NO CORRIENTES	XXXX	XXXX
TOTAL, ACTIVO	XXXX	XXXX
PASIVOS		
PASIVOS CORRIENTES		
Cuentas por pagar o acreedores		
Proveedores	XXXX	XXXX
TOTAL, PASIVOS CORRIENTES	XXXX	XXXX
PASIVOS NO CORRIENTES	XXXX	XXXX
TOTAL, PASIVO	XXXX	XXXX
PATRIMONIO		
Capital social	XXXX	XXXX
Utilidad acumulada	XXXX	XXXX
TOTAL, PATRIMONIO	XXXX	XXXX
TOTAL, PASIVO Y PATRIMONIO	XXXX	XXXX

Estado de Resultado Integral Comparativo. Es un estado financiero que presenta de manera ordenada y meticulosa el rendimiento económico de una empresa, ya sea como pérdida o ganancia en el periodo contable, este ayuda a comparar la información del mes actual del año en curso con los del mismo mes del año anterior. (Siigo, s. f.)

Figura 17. Modelo de estado de resultado integral comparativo del autoservicio

MERKAVARIEDADES

AUTOSERVICIO MERKAVARIEDADES				
NIT: 1.138.524.321				
ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL COMPARATIVO				
Del 1 de enero al 31 - 12 - 202X y 202X				
Cifras Expresadas En pesos colombianos				
CUENTAS		AÑO XXXX		AÑO XXXX
Ingreso de actividades ordinarias (Ventas)		XXXX		XXXX
Costo de venta		XXXX		XXXX
Utilidad bruta		XXXX		XXXX
Gastos de administración		XXXX		XXXX
Gastos de ventas		XXXX		XXXX
Otros gastos operacionales		XXXX		XXXX
Otros ingresos operacionales		XXXX		XXXX
Utilidad operacional		XXXX		XXXX
Ingresos financieros		XXXX		XXXX
Otros ingresos		XXXX		XXXX
Gastos financieros – intereses		XXXX		XXXX
Utilidad antes de impuestos		XXXX		XXXX
Impuesto de renta		XXXX		XXXX
Utilidad neta		XXXX		XXXX

Estado de Cambio en el Patrimonio. “Es el estado contable básico que revela en forma detallada y clasificada las variaciones de las cuentas del Patrimonio de la entidad contable pública, de un período determinado a otro”. (Estado De Cambios En El Patrimonio - Glosario, s.f.)

Figura 18. Modelo de estado de cambio en el patrimonio del autoservicio

MERKAVARIEDADES

AUTOSERVICIO MERKAVARIEDADES NIT: 1.138.524.321 ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO Del 1 de enero al 31 - 12 - 202X y 202X				
CONCEPTO	SALDO INICIAL	DISMINUCIÓN DÉBITO	AUMENTO CRÉDITO	SALDO FINAL
Capital social	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
Resultado del ejercicio	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
Resultado de ejercicios anteriores	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
TOTALES	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX

Estado de Flujo de Efectivo. El estado de flujo de efectivo es un informe financiero en el que se detalla el flujo de caja (o cash-flow) de la empresa. Por lo tanto, en este se encuentran los registros de los movimientos de entrada y de salida de efectivo (ingresos y egresos) durante un periodo de tiempo determinado. (Estado De Flujo De Efectivo: Estructura, Métodos Y Ejemplos, s.f)

Figura 19. Modelo de estado de flujo de efectivo del autoservicio MERKAVARIEDADES

AUTOSERVICIO MERKAVARIEDADES NIT: 1.138.524.321 ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO Del 1 de enero al 31 - 12 - 202X Cifras Expresadas En pesos colombianos	
	AÑO XXXX
ACTIVIDADES OPERATIVAS	
Utilidad neta	XXXX
Depreciación	XXXX
Cambios en el activo circulante:	
Aumenta las cuentas por cobrar	(XXXX)
Aumenta los inventarios	(XXXX)
Cambio del pasivo circulante:	
Aumenta las cuentas por pagar	XXXX
Aumento los pasivos acumulados por pagar	XXXX
El efectivo proveniente de las operaciones	XXXX
<hr/>	
Actividades de inversión	
Aumenta maquinaria y equipos	(XXX)
El efectivo usado para la adquisición de maquinaria y equipo	(XXXX)
<hr/>	
Flujo efectivo neto	XXXX
Efectivo al inicio del periodo	XXXX
Efectivo al final del periodo	XXXX

Libros Contables. Los registros contables, también denominados como libros del comercio o libro de contabilidad, son los documentos físicos de todas las operaciones dentro de una empresa. En estos registros se refleja todo movimiento contable del ente económico (empresa) con el objetivo de proporcionar información financiera del mismo. (Siigo, 2018, párr. 1)

El autoservicio maneja los siguientes libros contables:

Libro de Inventario y Balance. Al iniciar la actividad comercial, la empresa debe elaborar un inventario y un balance general que le permitan conocer de manera clara y completa la situación de su patrimonio, en este libro deben registrarse todos estos rubros, de acuerdo con las normas legales. La información que debe contener este libro es: La cantidad de artículos inventariados al inicio del periodo contable. (Generalmente, son los inventarios y los activos fijos). El nombre y código de las cuentas y las subcuentas que conforman los rubros anteriormente descritos.

El valor que corresponde al valor unitario de cada artículo.

El valor parcial de las operaciones.

El valor total correspondiente a cada cuenta. (Gómez, 2001)

Figura 20. Modelo de libro de inventarios y balances del autoservicio

MERKAVARIEDADES

LIBRO DE INVENTARIOS Y BALANCES PERIODO: Año 202X NIT: 1.138.524.321 RAZÓN SOCIAL: MERKAVARIEDADES			
ACTIVO		PASIVO Y PATRIMONIO	
ACTIVO CORRIENTE		PASIVO CORRIENTE	
Caja y bancos		Sobregiros y pagarés bancarios	
Valores negociables		Cuentas por pagar comerciales	
Otras cuentas por cobrar		Cuentas por pagar a vinculados	
Inventarios		Otras cuentas por pagar	
Gastos pagados por anticipado		TOTAL, PASIVO CORRIENTE	
TOTAL, ACTIVO CORRIENTE			
		PASIVO NO CORRIENTE	
ACTIVO NO CORRIENTE		Deudas a largo plazo	
Cuentas por cobrar a socios, accionistas o personal		Cuentas por pagar a vinculados	
Cuentas por cobrar a largo plazo		Ingresos diferidos	
Otras cuentas por pagar		Impuesto a la renta diferido	
Inversiones permanentes		TOTAL, PASIVO NO CORRIENTE	
Inmuebles, maquinaria y equipo (Neto de depreciación)			
Activos intangibles (Neto de amortización acumulada)		TOTAL, PASIVO	
Impuesto a la renta diferido			
TOTAL, ACTIVO NO CORRIENTE		PATRIMONIO NETO	
		Capital	
		Capital adicional	
		Acciones de inversión	
		Excedentes de revaluación	
		Reservas legales	
		Otras reservas	
		Resultados acumulados	
		TOTAL, PATRIMONIO NETO	
TOTAL ACTIVO		TOTAL, PASIVO Y PATRIMONIO NETO	

Libro Mayor y Balance. Es un libro principal que deben llevar los comerciantes para registrar el movimiento mensual de las cuentas en forma sintética. La información que en él se encuentra se toma del libro Diario y se detalla analíticamente en los libros auxiliares.

En él se encuentra la siguiente información:

La cuenta y su respectivo código (Este código es según el plan de cuentas de la empresa).


El saldo anterior de cada una de las cuentas que lo tengan.

El movimiento débito o crédito de cada cuenta.

Las operaciones mensuales.

Los saldos finales para la elaboración de los Estados financieros. (Gómez, 2001)

Figura 22. Modelo de libro mayor y balance del autoservicio MERKAVARIEDADES

AUTOSERVICIO MERKAVARIEDADES							
NIT: 1.138.524.321							
							
No.	CÓDIGO	SALDO ANTERIOR		MES DE DICIEMBRE 202X			
		DEBE	HABER	MOVIMIENTO		SALDO	
				DEBE	HABER	DEBE	HABER
1	1105						
2	1110						
3	1305						
4	1365						
5	1435						
6	2105						
7	2205						
8	2365						
9	2368						
10	2408						
11	4135						
12	4175						
13	5135						
14	6135						
				<u>XXXX</u>	<u>XXXX</u>	<u>XXXX</u>	<u>XXXX</u>

Libros Auxiliares. Son los libros de contabilidad donde se registran en forma analítica y detallada los valores e información registrada en los libros principales. Cada empresa determina el número de auxiliares que necesita de acuerdo con su tamaño y el trabajo que se tenga que realizar. En ellos se encuentra la información que sustenta los libros mayores y sus aspectos más importantes son:

Registro de las operaciones cronológicamente.

Detalle de la actividad realizada.

Registro del valor del movimiento de cada subcuenta

Tipos de libros auxiliares

Cuentas de control: En estos libros se detalla y amplía la información de una cuenta en varias subcuentas, para evitar los inconvenientes que puede ocasionar el manejo de muchos registros individuales de una cuenta.

Subcuentas: Este es el que sustenta la información presentada en los libros mayores y diario y contiene los valores correspondientes a las subcuentas y sus auxiliares.

Auxiliar de compras y ventas: Las empresas utilizan auxiliares de compras y ventas donde se registran en forma detallada la información solicitada por la administración de impuestos.

Auxiliar de vencimientos: Este se lleva con el fin de saber las cuentas por pagar que se tiene con terceros y las cuentas por cobrar. (Gómez, 2001).

Sistema

Como definición de sistema se puede decir que es un conjunto de elementos con relaciones de interacción e interdependencia que le confieren entidad propia al formar un todo unificado. Un sistema puede ser cualquier objeto, cualquier cantidad de materia, cualquier región del espacio, etc., seleccionado para estudiarlo y aislarlo (mentalmente) de todo lo demás. Así todo lo que lo rodea es entonces el entorno o el medio donde se encuentra el sistema. (Abbott como se citó en Jaramillo, 2007).

Figura 23. Modelo de libros auxiliares del autoservicio MERKAVARIEDADES


AUTOSERVICIO MERKAVARIEDADES				
NIT: 1.138.524.321				
LIBROS AUXILIARES				
01 DE DICIEMBRE A 31 DE DICIEMBRE 202X				
1105 CAJA GENERAL				
FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
	TOTAL			
1110 BANCOS				
FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
	TOTAL			
1305 CLIENTE				
FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO

	TOTAL			
1365 CUENTAS POR COBRAR A TRABAJADORES				
FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
	TOTAL			
1435 MERCANCIAS NO FABRICADAS POR LA EMPRESA				
FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
	TOTAL			
2105 BANCOS NACIONALES				
FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
	TOTAL			
2205 NACIONALES				
FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
	TOTAL			
2365 RETENCIÓN EN LA FUENTE				
FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
	TOTAL			
	TOTAL			

4.3. Plan de Acción para el Autoservicio MERKAVARIEDADES

A continuación, se presenta el plan de acción para que la empresa ponga en marcha el sistema contable propuesto, el plan se compone de un objetivo, estrategias, actividades, responsables, recursos, presupuesto, la fecha de inicio de la actividad y la fecha estimada de finalización, también se presenta los indicadores para llevar el control de la ejecución de las actividades.

Cuadro 8. Plan de Acción para el Autoservicio MERKAVARIEDADES

 PLAN DE ACCIÓN PARA LA PROPUESTA DE UN SISTEMA CONTABLE								
Objetivo	Estrategias	Actividad	Responsables	Recursos físicos e intangibles	Presupuesto	Fecha Inicial	Fecha Final	Indicador
Establecer y fortalecer los fundamentos contables del autoservicio MERKAVARIEDADES	Realizar un estudio preliminar	Evaluar la situación actual de los procesos contables del autoservicio MERKAVARIEDADES	Administradora	Matrices Entrevista		01/08/2024	01/10/2024	Informe final del estudio completado
	Implementar capacitaciones sobre conceptos contables básicos y herramientas contables.	Programar capacitaciones para el personal del área contable sobre temas relevantes.	Administradora	Computador principal	\$ 1.000.000	01/11/2024	31/12/2024	#Asistentes / #Trabajadores citados
				Proyector	\$ 390.000			
					Plan de celular	\$ 60.000		
	Implementar una estructura contable que se ajuste a la clase de negocio que es el autoservicio MERKAVARIEDADES.	Revisión, ajuste y aprobación de políticas y procedimientos propuestos en la presente investigación, que estandaricen los procesos contables del autoservicio.	Administradora Contador Público	Computador auxiliar	\$ 1.000.000	15/10/2024	30/11/2024	Políticas ejecutadas / Políticas creadas
				Plan de celular*				
			Contador Público	Computador principal*				

	Utilizar un Software contable y herramientas tecnológicas para automatizar procesos y mejorar la precisión de los registros.	Realizar cotizaciones y validaciones de los softwares contables que se consideran como alternativa y elegir el de mayor beneficio para la empresa.		Licencia del software	\$ 1.500.000	15/01/2025	15/01/2026	Validación exitosa del software
	Buscar asesoría contable externa	Contratar un contador para asesorías sobre los procesos e informes contables.	Administradora	Computador principal* Plan de celular*		05/08/2024	05/08/2025	-
Crear controles contables en el autoservicio MERKAVARIED ADES	Implementar mecanismos de control para prevenir errores, fraudes y asegurar la veracidad de la información contable	Desarrollar e implementar acciones de control	Administradora Contador Público	Instalación de Cámaras de seguridad	\$ 800.000	15/08/2024	30/08/2025	Realizar estructura contable
				Caja fuerte	\$ 250.000			
				Alarmas	\$ 150.000			
	Implementar controles de acceso a la información financiera	Establecer permisos de acceso y control de contraseñas para proteger la información financiera sensible.	Contador Público	Software de seguridad informático		01/01/2025	01/01/2026	Niveles de acceso establecidos / Incidentes de seguridad
				Antivirus				
	Ajustar procesos de revisión y aprobación de soportes contables	Definir procedimientos y designar un responsable para la revisión y	Administrador a Contador Público	Resma de papel	\$ 16.500	15/01/2025	15/02/2025	Flujogramas, manual de funciones y
Lapiceros				\$ 8.000				

		aprobación de los soportes contables.		Impresora	\$ 171.000			controles actualizados
TOTAL DEL PRESUPUESTO					\$ 5.345.500	* Indica que un recurso se emplea para diferentes actividades		

Conclusiones

El autoservicio MERKAVARIEDADES, es un negocio relativamente nuevo en el sector comercial, enfrenta el importante desafío de implementar nuevas estrategias para elevar su competitividad en el mercado. Sin embargo, una barrera significativa es la ausencia de un sistema contable. Esta carencia impide el acceso a la información contable precisa y oportuna, fundamental para la toma de decisiones y la optimización de su posición en el mercado actual. La implementación de un sistema contable eficaz se presenta como un paso esencial para fortalecer la estructura del área contable y mejorar su capacidad para competir y prosperar en el sector.

Los recursos financieros son una parte fundamental de una empresa, ya que permiten su correcto funcionamiento. Por esta razón, tener un buen manejo en el área contable facilitará alcanzar objetivos y cumplir metas. Dentro del autoservicio MERKAVARIEDADES se identificaron distintas falencias. Por lo tanto, se propone implementar procesos que pueden ser simplificados con la ayuda de la tecnología, un manual de funciones y los soportes contables necesarios para cumplir con diferentes responsabilidades, como los comprobantes de pago, de nómina, entre otro, con el fin de mejorar el área contable y que la dueña del autoservicio pueda administrarlo mejor. Además, se proporcionaron los comprobantes.

El plan de acción para la implementación del sistema contable en el autoservicio Merkavariedades es detallado y completo. Se enfoca en mejorar los fundamentos contables a través de estrategias claras y actividades específicas, como capacitaciones, revisión de políticas y adopción de tecnología. Además, se prioriza la seguridad y la integridad de la información financiera mediante la implementación de medidas de control y asesoría externa. El presupuesto

asignado está distribuido de manera eficiente. En conjunto, este plan de acción promete fortalecer significativamente los procesos contables y mejorar la gestión financiera de la empresa.

Recomendaciones

La implementación de un sistema contable proporcionará al autoservicio MERKAVARIEDADES la capacidad de registrar y controlar todas las transacciones diarias relacionadas con la compraventa de abarrotes y víveres. Este proceso conlleva al registro detallado de ingresos por ventas, gastos, compras de inventario y otros movimientos contables. Al mantener un seguimiento detallado de estas operaciones, la empresa obtendrá una visión más amplia de su actividad comercial y le permitirá a la dueña tomar decisiones de forma más asertiva.

Con el fin de mejorar el área contable del autoservicio Merkavariedades, se han elaborado manuales de funciones detallados de acuerdo a las necesidades y labores que se realizan en el negocio. Estos manuales están diseñados tanto para el auxiliar contable, el gerente y el tesorero. Además, se han establecido los soportes contables para cumplir con los requerimientos legales y se recomienda tener en cuenta los procesos propuestos para el manejo contable de la empresa. Esto permitirá administrar adecuadamente los recursos.

Se recomienda al autoservicio seguir adelante con la implementación del plan de acción propuesto. Sería beneficioso asignar recursos adicionales para la capacitación del personal en el nuevo sistema contable y para la actualización continua de las políticas y mejorar la tecnología actual. Esto ayudaría a mantener la eficiencia y la efectividad del sistema a medida que evolucionan las necesidades y demandas del negocio.

Referencias

- Alcaldía de Pasto. (2020, 18 octubre). Gobierno nacional despliega más recursos para reactivación empresarial \$7.900 millones para empresas MiPymes a través de línea de crédito “Pasto responde”. <https://www.pasto.gov.co/index.php/noticias-desarrollo-economico/13669-gobierno-nacional-despliega-mas-recursos-para-reactivacion-empresarial-7-900-millones-para-empresas-mipymes-a-traves-de-linea-de-credito-pasto-responde>
- Alcarria, J.J. (2012). *Introducción a la contabilidad*. Universitat Jaume I. [Archivo PDF] <https://core.ac.uk/download/pdf/61411823.pdf>
- Aldana Cabas, S. (2023, 31 mayo). Las tiendas de hard discount ampliaron a 23% participación dentro del mercado local. Diario La República. <https://www.larepublica.co/empresas/las-tiendas-de-descuento-duro-ampliaron-23-su-participacion-dentro-del-mercado-3626427>
- Arenales, J. V. (2023, 5 mayo). Ofertas y productos más baratos, formas preferidas para ahorrar de los colombianos. Diario La República. <https://www.larepublica.co/consumo/ofertas-y-productos-mas-baratos-las-formas-preferidas-para-ahorrar-3608513>
- Arias Echeverry, D. C., Lopez Yaima, D. P., & Quevedo Ruiz, B. M. (s. f.). *Ventajas y desventajas del sistema Syscafe*. emaze presentations. <https://www.emaze.com/@AQFZIIOW>
- Auren Colombia. (2017, 16 agosto). Así no haya sido realizado oportunamente, es obligatorio realizar el ESFA - Auren Colombia. <https://auren.com/co/blog/asi-no-haya-sido-realizado-oportunamente-es-obligatorio-realizar-el-esfa/>

Ballina, F. (s.f.). PARADIGMAS Y PERSPECTIVAS TEÓRICO-METODOLÓGICAS EN EL ESTUDIO DE LA ADMINISTRACIÓN. [Archivo PDF].

<https://www.uv.mx/iiesca/files/2013/01/paradigmas2004-2.pdf>

BBVA. (s.f.). *¿Qué son los egresos e ingresos y qué tipos existen?* BBVA.

<https://www.bbva.com/es/salud-financiera/que-son-los-egresos-e-ingresos-y-que-tipos-existen/>

Becerra, L. L. (2023, 15 agosto). PIB colombiano creció 0,3 % en el segundo trimestre de 2023.

Portafolio.co. <https://www.portafolio.co/economia/gobierno/pib-de-colombia-en-el-segundo-trimestre-de-2023-crecio-0-3-587350>

Buitrago, Y., & Jiménez, C. (2013). *Diseño de un Sistema de Información Contable para la Empresa Miscelánea Colombiana*. [Anteproyecto de grado, Universidad del Valle].

<https://bibliotecadigital.univalle.edu.co/flip/index.jsp?pdf=/bitstream/id/1ee844b0-50a7-4da6-9a94-f3c5be69a937/CB-0522873.pdf>

Cajal, A. (2022, 15 septiembre). Actividades económicas de Colombia. Liferder.

<https://www.liferder.com/actividades-economicas-colombia/>

Cámara de Comercio Pasto. (s.f.). *Análisis de la realidad servicios y proyectos de Cámara de Comercio de Pasto* [Archivo PDF] [https://ccpasto.org.co/wp-](https://ccpasto.org.co/wp-content/uploads/2022/06/Portafolio-de-servicios.pdf)

[content/uploads/2022/06/Portafolio-de-servicios.pdf](https://ccpasto.org.co/wp-content/uploads/2022/06/Portafolio-de-servicios.pdf)

Cámara de Comercio de Pasto. (s. f.). Estimación potencial de comerciantes. [Archivo PDF]

[https://ccpasto.org.co/wp-](https://ccpasto.org.co/wp-content/uploads/2023/02/INFO_ESTIMACION_POTENCIAL_COMER_2023.pdf)
[content/uploads/2023/02/INFO_ESTIMACION_POTENCIAL_COMER_2023.pdf](https://ccpasto.org.co/wp-content/uploads/2023/02/INFO_ESTIMACION_POTENCIAL_COMER_2023.pdf)

Castaño Ríos, C. E. (2013, 26 junio). El Sistema de Información Contable y las MiPyMEs en Colombia: una relación estratégica. Universidad de Antioquia.

<https://doi.org/10.17533/udea.rc.15587>

Castro, J. (2022, 10 febrero). Gestión de inventarios: Objetivo principal y tipos de sistemas. Blog Corponet. <https://blog.corponet.com/gestion-de-inventarios-objetivo-principal-y-tipos-de-sistemas>

Certus. (2019, 24 junio). ¿Qué es un proceso contable? | Certus blog. Certus Blog | Carreras Técnicas Profesionales. <https://www.certus.edu.pe/blog/que-es-un-proceso-contable/>

Chapman, A. (2022, 23 febrero). Análisis DOFA y análisis PEST [Archivo PDF].

https://www.academia.edu/24993648/An%C3%A1lisis_DOFA_y_an%C3%A1lisis_PEST

T

Chilan Valle, B. K. (2018). Propuesta de un sistema contable para la empresa Duloder S.A. [Tesis de pregrado, Universidad de Guayaquil].

<http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/37444/1/TESIS->

[BRYAN%20KEVIN%20CHILAN%20VALLE-](http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/37444/1/TESIS-BRYAN%20KEVIN%20CHILAN%20VALLE-)

[%20PROPUESTA%20DE%20UN%20SISTEMA%20CONTABLE%20PARA%20LA%](http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/37444/1/TESIS-BRYAN%20KEVIN%20CHILAN%20VALLE-%20PROPUESTA%20DE%20UN%20SISTEMA%20CONTABLE%20PARA%20LA%20EMPRESA%20DULODER%20S.A..pdf)

[20EMPRESA%20DULODER%20S.A..pdf](http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/37444/1/TESIS-BRYAN%20KEVIN%20CHILAN%20VALLE-%20PROPUESTA%20DE%20UN%20SISTEMA%20CONTABLE%20PARA%20LA%20EMPRESA%20DULODER%20S.A..pdf)

Código de Comercio [CCo]. (1971, 27 de marzo). Decreto 410 de 1971. Art. 19. (Colombia).

Código de Comercio [CCo]. (1971,27 de marzo). Decreto 410 DE 1971. Art. 48. (Colombia).

Código de Comercio [CCo]. (1971,27 de marzo). Decreto 410 DE 1971. Art. 50. (Colombia).

Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB). (2009). Norma Internacional de Información Financiera para pequeñas y medianas entidades: NIIF para las PYMES (Fundación del Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (IASCF), Trad.).

https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publica/con_nor_co/vigentes/niif/NIIF_PYMES.pdf

Constitución Política de Colombia [Const]. Art. 53. 1991, 6 de julio (Colombia).

Constitución Política de Colombia [Const]. Art. 74. 1991, 6 de julio (Colombia).

Constitución Política de Colombia [Const]. Art. 333. 1991, 6 de julio (Colombia).

Consulta y gestiona tus comprobantes de egreso. (s.f.). Alegra.

<https://ayuda.alegra.com/es/consulta-y-gestiona-tus-comprobantes-de-egreso>

Control de ingresos y gastos: detecta desviaciones a tiempo. (s. f.). SinnaPs.

<https://www.sinnaps.com/blog-gestion-proyectos/control-gastos-empresa-excel>

Coordinación TIC. (2015. 15 noviembre). Valle del Cauca, Antioquia y Nariño, departamentos líderes en producción – Instituto Nacional de Contadores Públicos de Colombia.

[https://incp.org.co/valle-del-cauca-antioquia-y-narino-departamentos-lideres-en-produccion/#:~:text=Nari%C3%B1o%20tiene%20una%20producci%C3%B3n%20significativa,banano%20\(12%2C8%25\)](https://incp.org.co/valle-del-cauca-antioquia-y-narino-departamentos-lideres-en-produccion/#:~:text=Nari%C3%B1o%20tiene%20una%20producci%C3%B3n%20significativa,banano%20(12%2C8%25))

Coordinación TIC. (2016, 18 noviembre). No tener registros contables: principal razón del fracaso empresarial – Instituto Nacional de Contadores Públicos de Colombia.

<https://incp.org.co/no-tener-registros-contables-principal-razon-del-fracaso-empresarial/>

Cortés, L.F. (2018, 13 noviembre). *¿Cómo analizar el plan de cuentas en contabilidad y bajo NIIF?* Siigo.

<https://www.siigo.com/glosario-financiero/plan-de->

[cuentas/#:~:text=El%20plan%20de%20cuentas%20para,y%20activos%20de%20la%20e
mpresa.](#)

Cuántos habitantes tiene Colombia en 2023. (2023). Telencuestas.

<https://telencuestas.com/censos-de-poblacion/colombia/2023>

Cuenti. (2021, 21 diciembre). ¿Para qué sirve un software contable? - Cuenti. Cuenti.

<https://cuenti.com/software-contable/para-que-sirve-un-software-contable/>

Decreto 2706 de 2012. Por el cual se reglamenta la Ley 1314 de 2009 sobre el marco técnico normativo de información financiera para las microempresas. 2012, 27 de diciembre.

D.O. No. 48657.

DIAN. (s.f.). *Abecé Factura Electrónica información para el facturador.*

<https://www.dian.gov.co/impuestos/factura-electronica/Documents/Abece-FE-Facturador.pdf>

DIAN. (s. f.). *Abecé documento soporte de nómina electrónica.*

<https://www.dian.gov.co/Prensa/Aprendelo-en-un-DIAN-X3/Paginas/Abece-Documento-Soporte-de-Nomina-Electronica.aspx#:~:text=%C2%A1Desc%C3%A1rgalo!-,%C2%BFQu%C3%A9%20es%20Documento%20Soporte%20de%20Pago%20de%20N%C3%B3mina%20Electr%C3%B3nica%3F,pensiones%20a%20cargo%20del%20empleador.>

Diagnóstico Financiero para una Empresa. (s.f.). ELG ASESORES. [https://www.elg-](https://www.elg-asesores.com/index.php/servicios/asesoria-empresarial/diagnostico-financiero-para-una-empresa)

[asesores.com/index.php/servicios/asesoria-empresarial/diagnostico-financiero-para-una-empresa](https://www.elg-asesores.com/index.php/servicios/asesoria-empresarial/diagnostico-financiero-para-una-empresa)

En Villa Muzio & Asociados. (s.f.). Outsourcing Contable - ¿Qué es el diagnóstico tributario y por qué es importante realizarlo? Estudio Contable Villa Muzio.

<https://estudiocontablevmc.pe/que-es-el-diagnostico-tributario-y-por-que-es-importante-realizarlo/>

Equipo editorial, Etece. (2021). *Diagnóstico. Concepto. Dé.*

<https://concepto.de/diagnostico/#ixzz80lq6bHWm>

Eraso, S. (2023, 28 junio). Emergencia social y económica en Nariño 2023: qué es y por qué.

www.radionacional.co. <https://www.radionacional.co/noticias-colombia/emergencia-social-y-economica-en-narino-2023-que-es-y-por-que>

El Espectador. (2022, 11 febrero). La crisis política y social que se vive en El Charco, Nariño.

ELESPECTADOR.COM.

Estados Financieros. (s.f.). Función Pública. [https://www.funcionpublica.gov.co/estados-](https://www.funcionpublica.gov.co/estados-financieros)

[financieros](https://www.funcionpublica.gov.co/estados-financieros)

Estado de flujo de efectivo: estructura, métodos y ejemplos. (s. f.). Cforemoto-blog.

<https://blog.cforemoto.com/estado-de-flujo-de-efectivo/>

Estado de cambios en el patrimonio - glosario - Función pública. (s. f.).

[https://www.funcionpublica.gov.co/glosario/-](https://www.funcionpublica.gov.co/glosario/)

[/wiki/Glosario+2/Estado+de+Cambios+en+el+Patrimonio#:~:text=Es%20el%20estado%20contable%20b%C3%A1sico,un%20per%C3%ADodo%20determinado%20a%20otro.](https://www.funcionpublica.gov.co/glosario/-/wiki/Glosario+2/Estado+de+Cambios+en+el+Patrimonio#:~:text=Es%20el%20estado%20contable%20b%C3%A1sico,un%20per%C3%ADodo%20determinado%20a%20otro.)

Feliz Álvarez, I. C. (s. f.). Sistemas de contabilidad: Práctica. Monografias.com.

<https://www.monografias.com/trabajos2/sistdecont/sistdecont>

Folgueiras, P. (s.f.). *LA ENTREVISTA*. Diposit.ub.edu.

<https://diposit.ub.edu/dspace/bitstream/2445/99003/1/entrevista%20pf.pdf>

Fondo de Garantías de Entidades Cooperativas. (2023). *Planes de Mejoramiento*. Fogacoop.

<https://www.fogacoop.gov.co/nuestra-gestion/planes/planes-de-mejoramiento>

Food Retail & Service. (2022, 27 septiembre). Los retos de los supermercados para cumplir los

ODS. foodretail. https://www.foodretail.es/retailers/retos-supermercados-cumplir-ODS_0_1697230268.html

Fundamentos de contabilidad financiera. (s. f.). Ceupe.

<https://www.ceupe.com/blog/fundamentos-de-contabilidad-financiera.html>

García, J. (2023, 20 mayo). Los colombianos están gastando 15% más que en 2022 con frescos.

<https://www.kantar.com/latin-america/inspiracion/consumidor/2023-wp-co-estan-gastando-mas-que-en-2022>

Gil, S. (2020). Contabilidad- Qué es, definición y concepto | 2023. Economipedia.

<https://economipedia.com/definiciones/contabilidad.html>

Gómez, G. (2001, 11 agosto). *Los libros contables: descripción, aspectos legales y*

características. Gestipolis. <https://www.gestipolis.com/libros-contables/>

Gómez Guasca, C. (2023, 23 febrero). El retail, entre alta inflación y urgencia de más tecnología.

Portafolio.co. <https://www.portafolio.co/negocios/empresas/el-sector-retail-se-esta-moviendo-entre-la-inflacion-y-la-necesidad-de-mas-tecnologia-578906>

Ibañez, R. (2023). Estos son los 5 estados financieros básicos en Colombia. Tickelia.

<https://tickelia.com/co/blog/gestion-empresarial/estados-financieros-basicos>

Impulsa Popular. (s. f.). ¿Por qué hacer un presupuesto de gastos? Impulsa Popular | Banco

Popular Dominicano. <https://impulsapopular.com/finanzas/por-que-hacer-un-presupuesto-de-gastos/>

InSoft. (s. f.). *Programa Contable - ContaPyme*. Software contable, facturación y nómina para

pymes. <https://www.contapyme.com/soluciones/paquetes-empresariales/empresarial-basico/>

InSoft. (s. f.). *Software especializado en contabilidad de costos y gestión empresarial.*

<https://www.insoftweb.com/>

InSoft, (s.f.). *Ventajas / Programa Contable - ContaPyme.* Software contable, facturación y

nómina para pymes. [https://www.contapyme.com/programa-](https://www.contapyme.com/programa-contable/ventajas/#:~:text=ContaPyme%C2%AE%20le%20permite%3A,informes%20financieros%20y%20libros%20legales.)

[contable/ventajas/#:~:text=ContaPyme%C2%AE%20le%20permite%3A,informes%20financieros%20y%20libros%20legales.](https://www.contapyme.com/programa-contable/ventajas/#:~:text=ContaPyme%C2%AE%20le%20permite%3A,informes%20financieros%20y%20libros%20legales.)

Jaramillo, O. (2007. 03 mayo). *El concepto de Sistema.* IER @ UNAM.

<https://www.ier.unam.mx/~ojs/pub/Termodinamica/node9.html>

La importancia de la Contabilidad. (s.f.). ICEI Formación.

<https://icei-formacion.com/blog/la-importancia-de-la-contabilidad>

Leal, A. C. (s. f.). *Beneficios de Siigo nube a largo plazo.*

[https://www.siigo.com/blog/empresario/beneficios-de-siigo-nube-a-largo-](https://www.siigo.com/blog/empresario/beneficios-de-siigo-nube-a-largo-plazo/#:~:text=Siigo%20nube%20es%20un%20software,internet%2C%20representa%20)

[plazo/#:~:text=Siigo%20nube%20es%20un%20software,internet%2C%20representa%20numerosos%20beneficios%20para](https://www.siigo.com/blog/empresario/beneficios-de-siigo-nube-a-largo-plazo/#:~:text=Siigo%20nube%20es%20un%20software,internet%2C%20representa%20numerosos%20beneficios%20para)

Ley 43 de 1990. Por la cual se adiciona la Ley 145 de 1960, reglamentaria de la profesión de Contador Público y se dictan otras disposiciones. 1990, 13 de diciembre. D.O. No. 39602.

Ley 1314 de 2009. Por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento. 2009,13 de julio. D.O. No.47409.

<https://www.suin-juriscol.gov.co/viewDocument.asp?ruta=Leyes/1677255>

Leza, Escriña y Asociados S.A. (s.f.). RESUMEN NIIF 16: PROPIEDAD, PLANTA Y

EQUIPOS. LEA. <https://www.lea-global.com/uploads/inmovilizado-planta-y-equipo.pdf>

[Archivo PDF]

Llorente, J. (s.f.). *Activo - Qué es, definición y concepto* / 2023. Economipedia.

<https://economipedia.com/definiciones/activo.html>

López, T. (2011, 18 mayo). *¿Qué es el Estado de Resultados Integrales? – Normas*

Internacionales de Información Financiera. Normas Internacionales de Información

Financiera. [http://www.niif.co/prestadores-de-servicios-publicos/%C2%BFque-es-el-](http://www.niif.co/prestadores-de-servicios-publicos/%C2%BFque-es-el-estado-de-resultados-integrales/)

[estado-de-resultados-integrales/](http://www.niif.co/prestadores-de-servicios-publicos/%C2%BFque-es-el-estado-de-resultados-integrales/)

Los sistemas contables y su importancia en los negocios | B1Pro. (2016. 27 julio). B1Pro.

<https://www.evolve-it.com.mx/los-sistemas-contables-y-su-importancia-en-los-negocios/>

Luna, G.A. (2013, 07 de marzo). *DOCUMENTOS O SOPORTES CONTABLES EN COLOMBIA*.

[Archivo PDF]. <https://gustavoaluna.files.wordpress.com/2013/03/soportes-contables-en-colombia.pdf>

Marrillo Rosero Fanny Margot, Portilla Toro, L. E., & Romero Caicedo, X. P. (2009). Plan de mejoramiento contable y tributario del autoservicio Líder [Tesis Pregrado, Universidad Cesmag].

Matriz MEFE y MEFI, herramientas para análisis estratégico -. (2021). Gonzalo de Anta.

<https://gonzalodeanta.es/mefe-mefi-que-son/>

Maya, J. D. (2019, 30 enero). Diferencias entre el estado de resultados integral y el estado de

resultados. Actualícese. [https://actualicese.com/diferencias-entre-el-estado-de-resultados-](https://actualicese.com/diferencias-entre-el-estado-de-resultados-integral-y-el-estado-de-resultados/)

[integral-y-el-estado-de-resultados/](https://actualicese.com/diferencias-entre-el-estado-de-resultados-integral-y-el-estado-de-resultados/)

Mecalux. (2020, 06 julio). *Inventario permanente: el stock en tiempo real*.

<https://www.mecalux.com.mx/blog/inventario-permanente>

Medeiros, L. (s.f.). *Diagnóstico y asesoramiento contable*. KPMG.

<https://kpmg.com/bo/es/home/services/audit/better-business-reporting3.html>

Melara, M. (2019, 16 junio). Qué es el BALANCE GENERAL y para qué sirve. ContaEstudio.

<https://contaestudio.com/balance-general-para-que-sirve/>

Melendez Osorio, A. F. (2022). *Propuesta de un diseño de sistema contable para emprendedores: caso estudio heladería antojitos* [Tesis Pregrado, Universidad Antonio

Nariño]. <http://repositorio.uan.edu.co/handle/123456789/6930>

Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. (2023, 21 abril). Las microempresas fortalecen el tejido empresarial colombiano | MINCIT. MINCIT.

<https://www.mincit.gov.co/prensa/foto-noticias/microempresas-fortalecen-el-tejido-empresarial>

Ministerio de Hacienda y Crédito Público. (1993, 29 diciembre). Decreto 2649 de 1993. DO. 41156.

<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=9863>

Mite, M. T. (2018). Estrategias de contabilidad de gestión aplicada a pymes revisión literaria.

Revista Lasallista de Investigación, 15.

[Estrategias de contabilidad de gestión aplicada a pymes revisión literaria \(scielo.org.co\)](https://scielo.org.co/document/10.22551/revista.v15n1.a01)

Nariño le apuesta al sector agropecuario en su plan de desarrollo | CONtexto ganadero. (s. f.).

CONtexto Ganadero. <https://www.contextoganadero.com/regiones/narino-le-apuesta-al-sector-agropecuario-en-su-plan-de-desarrollo>

Nicuesa, M. (2015). Definición de Método Empírico Analítico. DefinicionABC.

<https://www.definicionabc.com/ciencia/metodo-empirico-analitico.php>

Nuvei. (s. f.). ¿Cómo funciona el proceso de pago? *Nuvei*.

<https://nuvei.com/es/insights/resources/how-does-payment-processing-work/#:~:text=El%20procesamiento%20de%20pagos%20permite,pasarelas%20de%20pa go%20y%20procesadores.>

Oficina de comunicaciones. (2022). Prosperidad Social abre en Nariño 1.000 cupos del programa Tiendas para la Gente. Prosperidad Social.

<https://prosperidadsocial.gov.co/Noticias/prosperidad-social-abre-en-narino-1-000-cupos-del-programa-tiendas-para-la-gente/>

Ordóñez, J. F. (2023, 9 marzo). Más de 9000 empleos perdidos por cierre de la vía Panamericana en Cauca y Nariño. Caracol Radio. <https://caracol.com.co/2023/03/10/mas-de-9000-empleos-perdidos-por-cierre-de-la-via-panamericana-en-cauca-y-narino/>

Ortega, C. (s. f.). Proceso de compra: definición, pasos clave y mejores prácticas. *QuestionPro*.

<https://www.questionpro.com/blog/es/proceso-de-compra/>

Páez, A.F. (2010, 19 de junio). *DIAGNÓSTICO DEL ÁREA FINANCIERA Y CONTABLE*.

PRACTICA LABORATORIO CONTABLE II.

<http://andreafernanda01.blogspot.com/2010/06/diagnostico-del-area-financiera-y.html>

Pajuelo, F.H. (2015). *LA ADMINISTRACIÓN DE EFECTIVO Y EL CONCEPTO DE*

FLOTACIÓN. [Archivo PDF].

<https://revistasinvestigacion.unmsm.edu.pe/index.php/quipu/article/download/11635/10445/40624>

Pérez, R. (2021). *FLUJO DE EFECTIVO*. [Archivo PDF].

https://www.researchgate.net/profile/Rodrigo-Pena-10/publication/349467041_FLUJO_DE_EFECTIVO/links/603197e8299bf1cc26dd9cee/FLUJO-DE-EFECTIVO.pdf?origin=publication_detail

Por qué implementar un sistema contable. (2022, 30 agosto). IGGLOBAL.

<https://igglobal.net/es/por-que-implementar-un-sistema-contable/>

Portafolio. (2023, 24 abril). Tiendas de descuento dinamizan las cadenas de comercio.

Portafolio.co. <https://www.portafolio.co/negocios/empresas/tiendas-de-descuento-un-dinamizador-de-las-cadenas-de-comercio-581922>

PYMES Y AUTÓNOMOS PARA MARCAS. (2016). ¿Todavía llevas tu contabilidad

manualmente? Estos son los problemas que podrías tener. Pymes y Autonomos.

<https://www.pymesyautonomos.com/gestionsage/todavia-llevas-tu-contabilidad-manualmente-estos-son-los-problemas-que-podrias-tener>

Que es el control financiero. (2021, 28 julio). *Blog expensya*.

<https://blog.expensya.com/es/que-es-el-control-financiero/>

QUE ES PATRIMONIO EN CONTABILIDAD. (s.f.). Euroinnova.

<https://www.euroinnova.co/blog/que-es-patrimonio-en-contabilidad#:~:text=Entonces%2C%20%20C2%BFQu%C3%A9%20es%20patrimonio%20en,logra%20alcanzar%20sus%20metas%20establecidas.>

QUE ES UN DIAGNÓSTICO ADMINISTRATIVO. (s.f.). Euroinnova.

<https://www.euroinnova.edu.es/blog/que-es-un-diagnostico-administrativo#aprende-queacute-es-un-diagnoacutestico-administrativo>

¿Qué es el sistema contable y para qué sirve? (s.f.). Deusto Formación.

<https://www.deustoformacion.com/cursos/contabilidad-finanzas/curso-contabilidad-financiera/que-es>

Quero, E. (2022, 29 julio). ¡Ahorra dinero con nuestro software de contabilidad gratis en

Colombia! Contabilidad10. <https://contabilidad10.com/software/software-de-contabilidad-gratis-colombia/>

Que son los sistemas contables. (s. f.). Euroinnova Business School.

<https://www.euroinnova.co/blog/que-son-los-sistemas-contables#principales-caracteristicas-de-los-sistemas-contables>

Ramos, C. A. (2015). LOS PARADIGMAS DE LA INVESTIGACIÓN. Studocu.

<https://www.studocu.com/co/document/universidad-nacional-abierta-y-a-distancia/biologia-celular/adminunifegestor-adelarevistacarlos-ramos/40069276>

Redacción Gestión. (2019, 17 mayo). ¿Qué son las NIIF y cómo afectan a las empresas? Gestión.

<https://gestion.pe/tu-dinero/finanzas-personales/son-niif-afectan-empresas-267260-noticia/>

Renting Colombia. (2021, 21 octubre). 5 ejemplos de pasivos en una empresa. Renting

Colombia. <https://www.rentingcolombia.com/blog/pasivo-activo-y-patrimonio>

Retail, C. (2021, 18 agosto). ¿Cómo han evolucionado los discounters en Colombia? Colombia

Retail. <https://colombiaretail.com/como-han-evolucionado-los-discounters-en-colombia/#>

Rodrigues, N. (2022, 26 diciembre). Qué es un plan de acción, cómo se elabora y ejemplos. Blog

de HubSpot. <https://blog.hubspot.es/sales/plan-de-accion-empresa>

Rubio, E. (2022, 17 diciembre). La fiebre de los ecuatorianos por las compras llega a Colombia.

Primicias. <https://www.primicias.ec/noticias/sociedad/fiebre-ecuatorianos-compras-colombia/>

Ruiz, M. (2022, 03 junio). *MEFE y MEFI, herramientas para análisis estratégico* - Ruiz

Barroeta Consultoría Estratégica. Milagros Ruiz Barroeta.

https://milagrosruizbarroeta.com/mefe-y-mefi-herramientas-para-analisis-estrategico/#Conclusion_de_MEFE_y_MEFI

Sabe usted qué es el Manual de Funciones. (s. f.). Función Pública.

https://www.funcionpublica.gov.co/preguntas-frecuentes/-/asset_publisher/sqxafjubsrEu/content/-sabe-usted-que-es-el-manual-de-funcione-1/28585938#:~:text=El%20Manual%20Espec%C3%ADfico%20de%20Funciones,de%20conocimiento%20y%20de%20experiencia%20y%20de%20dem%C3%A1s

Salesforce LATAM. (2021, 28 marzo). Etapas de venta: 7 pasos que debes seguir. *Salesforce*.

<https://www.salesforce.com/mx/blog/etapas-de-ventas/#:~:text=El%20proceso%20de%20ventas%20es,etapas%20del%20proceso%20de%20ventas>

Sánchez Flores, F. A. (2019). Fundamentos epistémicos de la investigación cualitativa y cuantitativa: consensos y disensos. *Revista Digital de Investigación en Docencia Universitaria*, 101-122. <https://doi.org/10.19083/ridu.2019.644>

Sánchez Girón, L. M. (2017, 23 octubre). Recibo de Caja - Siigo. Siigo.

<https://web.archive.org/web/20171218093233/http://www.siigo.com:80/glosario-contable/recibo-de-caja-siigo/>

Sánchez, J. & Coll, F. (2020,1 de abril). *Presupuesto - Qué es, definición y concepto | 2023.*

Economipedia. <https://economipedia.com/definiciones/presupuesto.html>

Segrera, R., Hawkins, E., Candamil, J. L., Pérez, E., Gil, O., & González, G. (1978). *La caja y la caja menor* [Archivo PDF].

https://repositorio.sena.edu.co/bitstream/handle/11404/3959/unidad_15_caja_caja_menor.pdf?

Semana. (2022, 15 marzo). Lo que gasta un colombiano al año en alimentos, según su estrato social. Semana.com Últimas Noticias de Colombia y el Mundo.

<https://www.semana.com/economia/macroeconomia/articulo/lo-que-gasta-un-colombiano-al-ano-en-alimentos-segun-su-estrato-social/202254/>

Sevilla, A. (2015, 31 octubre). Estados financieros - Qué es, definición y concepto | 2023.

Economipedia. <https://economipedia.com/definiciones/estados-financieros.html>

Siigo. (2018, 04 enero). ¿Qué son los registros contables? Siigo.

<https://www.siigo.com/blog/contador/que-son-los-registros-contables/#:~:text=Los%20registros%20contables%2C%20tambi%C3%A9n%20denominados,proporcionar%20informaci%C3%B3n%20financiera%20del%20mismo.>

Siigo. (s. f.). ¿Por qué elegir Siigo? <https://www.siigo.com/por-que-siigo/>

Siigo. (s. f.). Invierte en el crecimiento de tu negocio con los precios incomparables de Siigo.

<https://www.siigo.com/precios-siigo/>

Siigo. (s. f.). *Estado de resultado integral*. Siigo Software Contable y Administrativo.

<https://siigonube2.portaldeclientes.siigo.com/estado-de-resultado-integral/>

Siigo. (s. f.). *Estado de situación financiera*. Siigo Software Contable y Administrativo.

<https://siigonube.portaldeclientes.siigo.com/estado-de-situacion-financiera/>

Siigo. (2018, 22 febrero). *¿Qué es un kardex, qué debes saber y métodos de valoración?* | Siigo.

<https://www.siigo.com/blog/empresario/que-es-un-kardex/>

Software DELSOL. (s.f.). *Flujograma*. Software DELSOL.

<https://www.sdelosol.com/glosario/flujograma/>

Soportes contables. (s.f.). Google Docs.

<https://docs.google.com/document/d/1uqCNvc6duUC1Zx5EcC7rUYPi7FKmKzhr0VpDVjXz30o/edit?hl=es>

Stevens, R. (2023, 11 enero). *¿Qué es el Plan Único de Cuentas?* Rankia Colombia.

<https://www.rankia.co/blog/mejores-cdts/3629788-que-plan-unico-cuentas>

Stsepanets, A. (2022, 20 de junio). *Cómo hacer un plan de acción para lograr grandes resultados en el proyecto y para la empresa*. GanttPRO Project Management Blog.

<https://blog.ganttpro.com/es/plan-de-accion/>

Syscafe. (s. f.). *Quiénes somos*. Syscafé. <https://syscafe.com/quienes-somos/>

Syscafe. (s. f.). *Gestión POS Plus*. Syscafé. <https://syscafe.com/p-o-s-y-facturacion/>

Torrecillas, A. (2022, 23 noviembre). *Libros auxiliares: por qué son tan importantes para contabilidad*. ASELEC Consultores. <https://www.aselecconsultores.com/libros-auxiliares/>

Tríos. S. (2022, 21 enero). *Control Contable – Plataforma de Derecho y Ciencias Sociales*.

leyderecho.org. <https://leyderecho.org/control-contable/>

Van Dalen, D. B. & Meyer, W. J. (2006, 12 septiembre). *Manual de técnica de la investigación*

educacional.NOEMÁGICO. <https://noemagico.blogia.com/2006/091301-la-investigacion-descriptiva.php>

Westreicher, G. (2020, 01 agosto). *Ciclo contable - Qué es, definición y concepto* | 2023.

Economipedia. <https://economipedia.com/definiciones/ciclo-contable.html>

Anexos

Anexo SEO Anexo * ALPHABETIC

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
UNIVERSIDAD CESMAG
TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y FINANZAS



Dirigido: Este cuestionario está dirigido hacia la gerente del autoservicio, con el fin de ayudar a la investigación del trabajo de grado y a su vez poder plantear una solución de acuerdo a los resultados.

Objetivo: Recolectar información para conocer las debilidades y fortalezas en el sistema contable del autoservicio MERKAVARIEDADES.

Pregunta 1.

¿Usted piensa que la contabilidad manual usada en el autoservicio ha generado información confiable, que determine la situación económica que tiene el autoservicio?

SI

NO

¿Por qué? _____

Pregunta 2.

¿Está de acuerdo en implementar un sistema contable dentro del autoservicio?

SI

NO

¿Por qué? _____

Pregunta 3.

¿Lleva de manera organizada los soportes de las transacciones comerciales?

SI

NO

¿Por qué? _____

Pregunta 4.

¿Maneja algún tipo de inventario?

SI

¿Cuál?

NO

¿Por qué?

Pregunta 5.

¿Tiene algún control sobre los ingresos y egresos diarios?

SI

¿Cómo realiza el control?

NO

¿Por qué?

Pregunta 6.

¿Existe un presupuesto para los gastos?

SI

NO

¿Por qué? _____

Pregunta 7.

¿Sabía usted que según el código de comercio debe llevar libros de contabilidad como comerciante?

SI

NO

¿Por qué? _____

Pregunta 8.

¿Lleva un control de la propiedad planta y equipo que hay en la empresa?

SI

NO

¿Por qué? _____

Pregunta 9.

¿Qué pasivos tiene la empresa?

Fiscales _____

Laborales _____

Con proveedores _____

Con entidades financieras _____

Con particulares _____

Pregunta 10.

¿Conoce cuáles son las normas internacionales de información financiera que le aplican a la empresa?

SI

NO

¿Por qué? _____

*Anexo SEQ Anexo * ALPHABETIC B. Autorización de Uso de Datos***Autorización de Uso de Datos**

Señores

UNIVERSIDAD CESMAG

Facultad de ciencias administrativas y contables

San Juan de Pasto

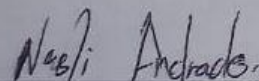
Apreciado,

Yo Nasli Gisel Andrade Santander, identificada con C.C. 1.138.524.321 de Pasto - Nariño, en mi calidad de dueña del autoservicio MERKAVARIEDADES en la ciudad de Pasto, autorizo a Daniela García, Tatiana Beltrán, Nasli Andrade, estudiantes de la tecnología en contabilidad y finanzas, de la universidad CESMAG, a utilizar información confidencial del autoservicio para el proyecto denominado: propuesta de un sistema contable para el autoservicio MERKAVARIEDADES en la ciudad de Pasto, como condiciones contractuales, las estudiantes se obliga a (1) no divulgar ni usar para fines personales la información (documentos, contratos, estados de cuenta y demás materiales) que, con objeto de la relación de trabajo, le fue suministrada; (2) no proporcionar a terceras personas, verbalmente o por escrito, directa o indirectamente. Información alguna de las actividades y/o procesos de cualquier clase que fueren observadas en el autoservicio durante la duración del proyecto y (3) no utilizar completa o parcialmente ninguno de los productos (documentos, metodología, procesos y demás) relacionados con el proyecto. Las estudiantes asumen que toda información y el resultado del proyecto serán de uso exclusivamente académico.

El material suministrado por el autoservicio será la base para la construcción de la formulación del proyecto. La información y resultado que se obtenga del mismo podrían llegar a convertirse en una herramienta didáctica que apoye la información de las estudiantes del programa tecnología en contabilidad y finanzas.

En caso de que alguna(s) de las condiciones anteriores sea(n) infligida(s), las estudiantes quedan sujetas a la responsabilidad civil por daños y perjuicios que cause al autoservicio MERKAVARIEDADES, así como a las sanciones de carácter penal o legal a que se hicieran acreedor.

Atentamente.



Nasli Gisel Andrade Santander

Cel: 3125720387

C.C. 1.138.524.321

 <p>UNIVERSIDAD CESMAG NIT: 800.109.387-7 VIGILADA MINEDUCACIÓN</p>	CARTA DE ENTREGA TRABAJO DE GRADO O TRABAJO DE APLICACIÓN – ASESOR(A)	CÓDIGO: AAC-BL-FR-032
		VERSIÓN: 1
		FECHA: 09/JUN/2022

San Juan de Pasto, 2 de septiembre de 2024

Biblioteca
REMIGIO FIORE FORTEZZA OFM. CAP.
Universidad CESMAG
Pasto


Saludo de paz y bien.

Por medio de la presente se hace entrega del Trabajo de Grado / Trabajo de Aplicación denominado Propuesta De Un Sistema Contable Para El Autoservicio MERKAVARIEDADES de la ciudad de Pasto, presentado por el (los) autor(es) Daniela García Zamudio, Nasli Gisel Andrade Santander y Tatiana Carolina Beltrán Portilla del Programa Académico Tecnología en Contabilidad y Finanzas al correo electrónico trabajosdegrado@unicesmag.edu.co. Manifiesto como asesor(a), que su contenido, resumen, anexos y formato PDF cumple con las especificaciones de calidad, guía de presentación de Trabajos de Grado o de Aplicación, establecidos por la Universidad CESMAG, por lo tanto, se solicita el paz y salvo respectivo.

Atentamente,




JOHN JAIRO BURBANO RUANO
C.C.87.061.282
Tecnología en Contabilidad y Finanzas
3005040844
jjburbano@unicesmag.edu.co

 UNIVERSIDAD CESMAG <small>NIT: 800.109.387-7 VIGILADA MINEDUCACIÓN</small>	AUTORIZACIÓN PARA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE GRADO O TRABAJOS DE APLICACIÓN EN REPOSITORIO INSTITUCIONAL	CÓDIGO: AAC-BL-FR-031
		VERSIÓN: 1
		FECHA: 09/JUN/2022

INFORMACIÓN DEL (LOS) AUTOR(ES)	
Nombres y apellidos del autor: Nasly Gisel Andrade Santander	Documento de identidad: 1138524321
Correo electrónico: nazlyiselandradesantander@gmail.com	Número de contacto: 3125720387
Nombres y apellidos del autor: Tatiana Carolina Beltrán Portilla	Documento de identidad: 1004509445
Correo electrónico: beltranportillatatianacarolina@gmail.com	Número de contacto: 3014733117
Nombres y apellidos del autor: Daniela García Zamudio	Documento de identidad: 1193032424
Correo electrónico: danielagarciaz@hotmail.com	Número de contacto: 3127873112
Nombres y apellidos del asesor: John Jairo Burbano Ruano	Documento de identidad: C.C.87.061.282
Correo electrónico: jjburbano@unicesmag.edu.co	Número de contacto: 3005040844
Título del trabajo de grado: Propuesta De Un Sistema Contable Para El Autoservicio MERKAVARIEDADES de la ciudad de Pasto	
Facultad y Programa Académico: Facultad de Ciencias Administrativas y Contables – Programa Tecnología en Contabilidad y Finanzas	

En mi (nuestra) calidad de autor(es) y/o titular (es) del derecho de autor del Trabajo de Grado o de Aplicación señalado en el encabezado, confiero (conferimos) a la Universidad CESMAG una licencia no exclusiva, limitada y gratuita, para la inclusión del trabajo de grado en el repositorio institucional. Por consiguiente, el alcance de la licencia que se otorga a través del presente documento, abarca las siguientes características:

- a) La autorización se otorga desde la fecha de suscripción del presente documento y durante todo el término en el que el (los) firmante(s) del presente documento conserve(mos) la titularidad de los derechos patrimoniales de autor. En el evento en el que deje(mos) de tener la titularidad de los derechos patrimoniales sobre el Trabajo de Grado o de Aplicación, me (nos) comprometo (comprometemos) a informar de manera inmediata sobre dicha situación a la Universidad CESMAG. Por consiguiente, hasta que no exista comunicación escrita de mi(nuestra) parte informando sobre dicha situación, la Universidad CESMAG se encontrará debidamente habilitada para continuar con la publicación del Trabajo de Grado o de Aplicación dentro del repositorio institucional. Conozco(conocemos) que esta autorización podrá revocarse en cualquier momento, siempre y cuando se eleve la solicitud por escrito para dicho fin ante la Universidad CESMAG. En estos eventos, la Universidad CESMAG cuenta con el plazo de un mes después de recibida la petición, para desmarcar la visualización del Trabajo de Grado o de Aplicación del repositorio institucional.
- b) Se autoriza a la Universidad CESMAG para publicar el Trabajo de Grado o de Aplicación en formato digital y teniendo en cuenta que uno de los medios de publicación del repositorio institucional es el internet, acepto(amos) que el Trabajo de Grado o de Aplicación circulará con un alcance mundial.
- c) Acepto (aceptamos) que la autorización que se otorga a través del presente documento se realiza a título gratuito, por lo tanto, renuncio(amos) a recibir emolumento alguno por la publicación,

 <p>UNIVERSIDAD CESMAG NIT: 800.109.387-7 VIGILADA MINEDUCACIÓN</p>	AUTORIZACIÓN PARA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE GRADO O TRABAJOS DE APLICACIÓN EN REPOSITORIO INSTITUCIONAL	CÓDIGO: AAC-BL-FR-031
		VERSIÓN: 1
		FECHA: 09/JUN/2022

distribución, comunicación pública y/o cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente autorización y de la licencia o programa a través del cual sea publicado el Trabajo de grado o de Aplicación.


- d) Manifiesto (manifestamos) que el Trabajo de Grado o de Aplicación es original realizado sin violar o usurpar derechos de autor de terceros y que ostento(amos) los derechos patrimoniales de autor sobre la misma. Por consiguiente, asumo(asumimos) toda la responsabilidad sobre su contenido ante la Universidad CESMAG y frente a terceros, manteniéndola indemne de cualquier reclamación que surja en virtud de la misma. En todo caso, la Universidad CESMAG se compromete a indicar siempre la autoría del escrito incluyendo nombre de(los) autor(es) y la fecha de publicación.
- e) Autorizo(autorizamos) a la Universidad CESMAG para incluir el Trabajo de Grado o de Aplicación en los índices y buscadores que se estimen necesarios para promover su difusión. Así mismo autorizo (autorizamos) a la Universidad CESMAG para que pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

NOTA: En los eventos en los que el trabajo de grado o de aplicación haya sido trabajado con el apoyo o patrocinio de una agencia, organización o cualquier otra entidad diferente a la Universidad CESMAG. Como autor(es) garantizo(amos) que he(hemos) cumplido con los derechos y obligaciones asumidos con dicha entidad y como consecuencia de ello dejo(dejamos) constancia que la autorización que se concede a través del presente escrito no interfiere ni transgrede derechos de terceros.

Como consecuencia de lo anterior, autorizo(autorizamos) la publicación, difusión, consulta y uso del Trabajo de Grado o de Aplicación por parte de la Universidad CESMAG y sus usuarios así:

- Permiso(permitimos) que mi(nuestro) Trabajo de Grado o de Aplicación haga parte del catálogo de colección del repositorio digital de la Universidad CESMAG por lo tanto, su contenido será de acceso abierto donde podrá ser consultado, descargado y compartido con otras personas, siempre que se reconozca su autoría o reconocimiento con fines no comerciales.

En señal de conformidad, se suscribe este documento en San Juan de Pasto a los 2 días del mes de septiembre del año 2024.

<i>Nasti Anchaet.</i>	<i>Tatiana B.</i>
Firma del autor	Firma del autor
Nombre del autor:	Nombre del autor:
<i>Daniela Garcia</i>	
Firma del autor	Firma del autor
Nombre del autor:	Nombre del autor:
 Firma del asesor Nombre del asesor: John Jairo Burbano Ruano	