

Propuesta de un Sistema Contable para la empresa Margarita Pinta ubicada en la ciudad de San
Juan de Pasto

Lady Alexandra Muñoz Rodríguez, Ingrid Camila Ortega Bravo y Julián Esteban Romo Viveros

Tecnología en Contabilidad y Finanzas, Facultad ciencias Administrativas y Contables,
Universidad CESMAG

Nota del autor

El presente Trabajo de Grado tiene como propósito cumplir el requisito exigido para optar al título de Tecnólogos en Contabilidad y Finanzas de la Universidad CESMAG. La correspondencia referente a este trabajo debe dirigirse al Programa de Contaduría de la Universidad CESMAG. Correo electrónico: contaduria@unicesmag.edu.co

Propuesta de un Sistema Contable para la empresa Margarita Pinta ubicada en la ciudad de San
Juan de Pasto

Lady Alexandra Muñoz Rodríguez, Ingrid Camila Bravo y Julián Esteban Romo Viveros

Tecnología en Contabilidad y Finanzas, Facultad ciencias Administrativas y Contables,
Universidad CESMAG

Asesor: Julio Cesar Urbano Bolívar

Agosto 2024

Contenido

Dedicatoria.....	11
Resumen Analítico Especializado – RAE.....	12
Introducción	16
1.Problema de investigación	17
1.1 Tema de Investigación	17
1.2 Línea de Investigación	17
1.3 Planteamiento del Problema de Investigación	17
1.3.1 Descripción del Problema	17
1.3.2 Formulación del Problema.....	18
1.4 Objetivos.....	18
1.4.1 Objetivo General.....	18
1.4.2 Objetivos Específicos.....	18
1.5 Justificación	18
1.6 Viabilidad.....	19
1.7 Delimitación.....	19
2. Marco Referencial.....	20
2.1 Antecedentes.....	20
2.2 Marco Contextual.....	25
2.2.1 Macro Contexto.....	25
2.2.2 Micro contexto	25
2.2.3 Reseña Histórica	26
2.3 Marco Legal	29
2.4 Marco Teórico.....	30
2.4.1. NIIF para Pymes Sección 2 Conceptos y Principios Generales	31

2.4.2. Características Cualitativas de la información en los Estados Financieros	32
2.4.3. Principios de Contabilidad generalmente aceptados (GAAP).....	34
2.5 Marco conceptual	34
3. Metodología.....	38
3.1 Paradigma.....	38
3.2 Enfoque.....	38
3.3 Método.....	38
3.4 Tipo de investigación	38
3.5 Población y Muestra.....	38
3.5.1 Población.....	38
3.5.2 Muestra.....	38
3.6 Técnicas de recolección de información	39
4. Resultado de la Investigación	40
4.1 Análisis de la entrevista realizada a la propietaria de la empresa Margarita Pinta .	44
4.2 Aplicación de la matriz DOFA para la empresa Margarita Pinta ubicada en la ciudad de San Juan de Pasto.....	45
4.3 Estrategias de la matriz DOFA	47
4.4. Aplicación matriz MEFE para la empresa Margarita Pinta	49
4.4.1. Análisis Matriz MEFE	51
4.5 Matriz de Evaluación de Factores Internos MEFI	51
4.5.1. Análisis matriz MEFI.....	53
4.6 Diagnostico General de la Empresa Margarita Pinta	54
4.7. Propuesta de un sistema contable para la empresa Margarita pinta ubicada en la ciudad de San Juan de Pasto.	55
4.7.1. Estructura de conceptos contables.	55
4.7.2. Manual de Políticas contables.....	61

4.7.3. Procesos y Procedimientos Contables	62
4.7.6. Procedimiento de Compras para Margarita Pinta	63
4.7.4. Procedimiento de Ventas para Margarita Pinta	64
4.7.5. Procedimiento de inventario para Margarita Pinta	65
4.7.6. Documentos soporte de la Empresa Margarita Pinta	67
4.7.7. Estados financieros	75
4.8. Plan de Acción	80
5. Conclusiones	88
6. Recomendaciones.....	89
Referencias.....	90
Anexos	93

Lista de tablas

Tabla 1 Análisis de entrevista.....	40
Tabla 2 Aplicación matriz DOFA.....	45
Tabla 3. Estrategias DOFA.....	47
Tabla 4 Matriz MEFE.....	50
Tabla 5 Matriz MEFI.....	52
Tabla 6 Cuentas Contables a utilizar.....	56
Tabla 7 Plan de acción.....	80

Lista de figuras

Figura 1. Ubicación Gastrobar Margarita Pinta.....	27
Figura 2 Margarita Pinta, vista externa	28
Figura 3 Parte interna del Gastrobar	28
Figura 4 Simbología para los flujogramas de procedimientos	62
Figura 5 Flujograma proceso de Compras	64
Figura 6 Flujograma proceso de Ventas	65
Figura 7 Flujograma proceso de Inventario	66
Figura 8 Libro diario	67
Figura 9. Libro mayor	68
Figura 10 Factura de venta pos electrónico	69
Figura 11. Recibo de caja.....	70
Figura 12 Recibo caja menor	71
Figura 13 Comprobante de ingreso.....	72
Figura 14 Comprobante de egreso	73
Figura 15 Comprobante de pago.....	74
Figura 16 Nomina	75

Lista de Anexos

Anexo A. Formato de Entrevista	93
Anexo B. Aval de la Empresa.....	94
Anexo C. Manual de Políticas Contables	95

NOTA DE ACEPTACION

Jurado

Jurado

20 de agosto 2024

NOTA DE EXCLUSION

“El pensamiento que se expresa en esta obra es de exclusiva responsabilidad de sus autores y no compromete la ideología de la universidad CESMAG”

Dedicatoria

A Dios, nuestra primera y más grande fuente de fortaleza, gracias por iluminar nuestro camino y brindarnos la sabiduría para superar cada desafío en esta travesía académica. A nuestra familia, que ha sido nuestra roca y refugio en los momentos de mayor necesidad. Su amor incondicional, comprensión y aliento nos han sostenido y motivado para continuar adelante, incluso en los momentos más difíciles.

A nuestros compañeros de trabajo, mi más profundo agradecimiento por su apoyo constante y su disposición a colaborar. Cada experiencia compartida, cada reto enfrentado juntos, ha enriquecido este proyecto de maneras inimaginables.

Extendemos nuestra gratitud a los docentes y mentores educativos de la universidad, cuyo compromiso y dedicación han sido cruciales para la culminación de este proyecto. Sus enseñanzas y orientaciones han dejado una huella imborrable en mi formación.

Finalmente, un agradecimiento muy especial a Andrea Ortega Bravo dueña de la empresa Margarita Pinta, y Raúl Alberto Petebi gerente del gastrobar, por su generosidad y confianza al permitirnos trabajar en su empresa. Su disposición para proporcionarnos toda la información necesaria ha sido fundamental para el éxito de esta investigación. Gracias por abrimos las puertas y permitirnos convertir este proyecto en una realidad.

Resumen Analítico Especializado – RAE

Fecha de elaboración del RAE:

Autores de la investigación: Lady Alexandra Muñoz Rodríguez, Ingrid Camila Bravo y Julián Esteban Romo Viveros.

Asesor: Julio Cesar Urbano Bolívar.

Jurados: Juan Camilo Zúñiga Delgado y Luis Alejandro Delgado Luna.

Título completo de la investigación: Propuesta de un Sistema Contable para la empresa Margarita Pinta ubicada en la ciudad de San Juan de Pasto

Palabras Clave: Sistema contable, Desafíos financieros, Normas internacionales, Implementación, Manual de políticas contables, Evaluación de Factores.

Descripción: La propuesta busca implementar un sistema contable en Margarita Pinta, un gastrobar en San Juan de Pasto, para enfrentar los desafíos financieros que enfrenta actualmente. La empresa opera en un entorno competitivo y carece de un sistema contable formal, lo que dificulta la organización y el control de las transacciones diarias. En su lugar, las operaciones contables se manejan manualmente con hojas de cálculo en Excel, lo que limita la eficiencia y precisión de la administración financiera. El objetivo principal es desarrollar un sistema contable adecuado basado en normas internacionales para PYMEs. La investigación descriptiva se enfoca en diagnosticar la situación contable actual, determinar un sistema adecuado y elaborar un plan de acción para su implementación. Para ello, se recolectó información mediante entrevistas con la dueña y el administrador, observación directa y herramientas como listas de chequeo.

Los resultados, obtenidos a través de entrevistas y un análisis DOFA, revelaron debilidades significativas, como la falta de un sistema contable formal, la escasez de personal capacitado y la ausencia de políticas claras. Sin embargo, también se identificaron fortalezas, incluyendo la buena ubicación del negocio, la excelente atención al cliente y la experiencia de la dueña en el sector de la restauración.

Contenido: El contenido está estructurado en cuatro capítulos, en el capítulo 1, se presenta el Problema de Investigación: Este capítulo establece las bases del proyecto de investigación. Se presenta el tema central y se define la línea de investigación. A través del planteamiento del problema, se describen las interrogantes principales y se formulan los objetivos que guiarán el estudio. La justificación aborda la relevancia del problema y la necesidad de su estudio, mientras que la viabilidad y delimitación establecen los alcances y limitaciones del mismo.

Capítulo 2: Marco Referencial: En este capítulo se proporciona un contexto teórico y legal que fundamenta la investigación. Se analizan antecedentes previos relacionados con el tema y se describe el contexto en el cual se sitúa el estudio, tanto en su dimensión macro como micro. También se incluye una reseña histórica relevante para entender el desarrollo del problema investigado, junto con un marco legal y teórico que sustenta las decisiones metodológicas y analíticas del estudio.

Capítulo 3: Metodología: Este capítulo describe la estructura metodológica de la investigación. Se detallan el paradigma, el enfoque y el método de investigación seleccionados. Asimismo, se define el tipo de investigación, la población y muestra, y las técnicas de recolección de información utilizadas para obtener los datos necesarios que permitirán responder las preguntas de investigación y alcanzar los objetivos propuestos.

Capítulo 4: Resultado de la Investigación: En este capítulo se presentan los hallazgos y resultados obtenidos durante la investigación. Se realiza un análisis detallado de las entrevistas y se aplican matrices como la DOFA y la MEFE para diagnosticar la situación de la empresa Margarita Pinta. Además, se desarrolla una propuesta de un sistema contable para la empresa, incluyendo la estructura de conceptos contables, manual de políticas, y procedimientos específicos como compras, ventas, inventarios, y elaboración de estados financieros. Finalmente, se presenta un plan de acción basado en los resultados obtenidos.

Metodología: La metodología es positivista y sigue un enfoque cuantitativo, utilizando el método empírico-analítico para analizar los hechos económicos en la empresa Margarita Pinta. La investigación es descriptiva, enfocándose en detallar los procesos contables de la empresa. Se recolectará información mediante entrevistas al administrador y la gerente, complementadas con observación directa, listas de chequeo y recursos en línea.

Conclusiones:

1. La implementación de un sistema contable para el gastrobar Margarita Pinta S.A representa una estrategia fundamental para optimizar la gestión financiera y operativa del negocio. A lo largo de esta monografía, hemos analizado la importancia de contar con un sistema contable adaptado a las necesidades específicas del sector de la gastronomía, considerando la complejidad de las operaciones y las demandas del entorno competitivo.

2. Se ha demostrado que un sistema contable eficaz permite una visión clara y detallada del estado financiero del gastrobar. La automatización de procesos, la integración de ventas, inventarios y costos de manera sistemática no solo mejora la precisión en la contabilidad, sino que también proporciona información valiosa para la toma de decisiones estratégicas. La capacidad de generar informes financieros en tiempo real facilita el análisis de desempeño y la planificación a futuro, lo que contribuye al crecimiento sostenible del negocio.
3. Además, la implementación de un sistema contable reduce el riesgo de errores humanos y fraudes, gracias a la estandarización y control riguroso de los registros contables. Este avance en la gestión financiera también se traduce en un cumplimiento más eficiente de las normativas fiscales y regulaciones contables, minimizando la exposición a sanciones y garantizando la transparencia en la gestión de los recursos.

Recomendaciones:

1. Contratación de Personal Idóneo: La selección y contratación de personal calificado y con experiencia en el manejo de sistemas contables es crucial. Este personal deberá estar capacitado para garantizar que el sistema se utilice de manera efectiva y que se maximicen sus beneficios.
2. Capacitación Continua: La formación continua de todos los empleados en el uso del sistema contable es esencial. Se deben organizar capacitaciones regulares y actualizaciones sobre nuevas funcionalidades o procesos, asegurando que todo el personal esté al tanto de las mejores prácticas y pueda utilizar el sistema de manera eficiente.
3. Monitoreo y Evaluación Constante: Es recomendable establecer un proceso de monitoreo y evaluación continuo del rendimiento del sistema contable

Referencias:

- Alcaldía de Pasto. (2020). Pasto la Gran Capital. Obtenido de Estadísticas.
- Alegra. (15 de noviembre de 2022). La clave del éxito: Elige el sistema de contabilidad correcta. Obtenido de Alegra Blog.
- Banco Bilbao Vizcaya Argentaria S.A. (2024). ¿Qué es el balance general o de situación de una empresa? Obtenido de BBVA.
- Banco de la República. (2007). Economía Regional. Obtenido de Publicaciones Banco de la República.

Bertalanffy, L. V. (2019). Teoría de los sistemas. Obtenido de Wikipedia.

Bubis, B. (2002). Un nuevo paradigma contable. Revista Contaduría Universidad de Antioquia, 127-137.

Chipax Chile. (2022). Software de Finanzas. Obtenido de Blog Chipax.

Cera, C. (2021). Libro Diario: El salvador de la contabilidad. Obtenido de Appvizer.

Gobernación de Nariño. (Julio de 2020). Informe de Gestión. Obtenido de Gobernación de Nariño.

Soluciones Online S.A. (2022). ¿Qué es un catálogo de cuentas contables, cómo y por qué hacerlo? Obtenido de Blog Xubio.

Anexos:

Anexo A. Formato de Entrevista: Este anexo incluye el formato utilizado para llevar a cabo las entrevistas con los responsables de la empresa Margarita Pinta.

Anexo B. Aval de la Empresa: Este anexo presenta el documento oficial en el cual la empresa Margarita Pinta otorga su aval y autorización para que se realice la investigación en sus instalaciones, permitiendo el acceso a la información necesaria para el estudio.

Anexo C. Manual de Políticas Contables: En este anexo se incluye el manual que describe las políticas contables establecidas para la empresa Margarita Pinta.

Introducción

En la actualidad debido a la alta competencia en el ambiente empresarial se está obligando a las empresas a implementar un sistema contable, tener una estructura organizada, con pautas de información que permita registrar y entender la situación financiera de manera rápida y eficaz.

La contabilidad no solo radica en que tiene los conocimientos para generar información que puede ayudar a maximizar ganancias y reducir gastos, sino que, gracias a su visión, puede asesorar en la toma de decisiones estratégicas para las empresas, su papel fundamental es controlar y organizar las diferentes actividades comerciales.

El presente trabajo tiene como objetivo implementar una propuesta de un sistema contable para la empresa Margarita Pinta ubicada en la ciudad de San Juan de Pasto, es una empresa formalizada constituida por una persona.

La empresa no cuenta con un adecuado sistema de información contable que le permita realizar y llevar en orden y claramente las cuentas, movimientos, entradas y salidas de dinero, su contabilidad es llevada de manera manual y a través de hojas de Excel.

Esta investigación permitirá conocer la situación actual y real de la empresa, pretende realizar la formulación de un sistema contable básico para la entidad, con el fin de que la empresa tenga una mejor organización contable y poder iniciar con la preparación y presentación de estados financieros.

1. Problema de investigación

1.1 Tema de Investigación

Sistema Contable.

1.2 Línea de Investigación

Contabilidad y organizaciones: en la investigación contable se incorporan elementos científicos y prácticos esenciales para la búsqueda de soluciones a las necesidades y problemas de la empresa Margarita Pinta, que requieren de su participación en las diversas áreas de la Contaduría a través de desarrollos teóricos inherentes al contexto económico, contable y financiero de la región. Se debe incentivar la realización de investigación sobre los procesos económicos, contables y financieros, y de los factores que los condicionan, como medio para lograr la dinamización el desarrollo y crecimiento socio-económico de la comunidad, con el espíritu crítico frente a la realidad económica, contable y financiera de las organizaciones con el fin de elaborar y ejecutar proyectos de transformación del entorno socio-económico y organizacional.

1.3 Planteamiento del Problema de Investigación

1.3.1 Descripción del Problema

Margarita Pinta inicio hace 8 años, es un gastrobar ubicado en la ciudad de San Juan de Pasto pertenecía a una S.A.S llamada Centro emprendimiento y desarrollo empresarial, actualmente es una empresa constituida por una persona, se encuentra ubicada en la calle 20 # 40-10 Av. los estudiantes, su actividad comercial principal es la venta de bebidas alcohólicas que pueden ir acompañada de alimentos preparados.

En el presente la empresa no tiene estructurado un sistema de información contable que le permita llevar una adecuada organización y control de las transacciones diarias.

Un sistema contable origina que sea más fácil recoger y registrar la información sobre los movimientos financieros y el control de los diferentes recursos (materiales, laborales, finanzas) con los que cuenta la empresa.

Estos sistemas contables permiten un mejor uso y confiabilidad de los resultados arrojados en un proceso operacional, ya que estos agrupan las transacciones y actividades de toda la organización a fin de revelar información de carácter contable que sea veraz, idónea y útil para que los responsables de la administración dispongan de ella oportunamente para las decisiones que son importantes para el desarrollo y sostenibilidad de la empresa.

Se identifica que en la situación actual de la empresa no cuenta con un adecuado sistema contable, por lo anterior, surge la necesidad de implementar un sistema contable estructurado que le permita controlar los resultados de las transacciones y comprender el estado económico del negocio.

1.3.2 Formulación del Problema

¿Cómo estructurar un sistema contable para la empresa Margarita Pinta ubicada en la ciudad de San Juan de Pasto?

1.4 Objetivos

1.4.1 Objetivo General

Elaborar una propuesta de un sistema contable para la empresa Margarita Pinta ubicada en la ciudad de San Juan de Pasto

1.4.2 Objetivos Específicos

1. Realizar un diagnóstico con el fin de obtener información sobre la condición contable actual de la empresa Margarita Pinta.
2. Determinar el Sistema Contable de la empresa Margarita Pinta, según las Normas Internacionales de información financiera para Pymes.
3. Elaborar un plan de acción para la propuesta de un sistema contable para la empresa Margarita Pinta.

1.5 Justificación

Actualmente existen muchos establecimientos en la ciudad de Pasto que se especializan en la venta y distribución de bebidas alcohólicas, pero la mayoría no cuentan con un adecuado sistema contable, con la evolución de procesos y herramientas tecnológicas, la contabilidad ha llegado a convertirse en una herramienta de vital importancia para toda organización, teniendo en cuenta que al lograr tener un conocimiento global y fiable de la organización y de cómo ésta se encuentra funcionando u operando, se pueden llegar a tomar mejores y más acertadas decisiones.

Roberts, et al., (2000), afirman: “El objetivo principal de la contabilidad es proporcionar información útil en la toma de decisiones, a su vez, la contabilidad no es un fin, sino más bien un medio para lograr un fin” (p. 3). A partir de lo afirmado por el autor se evidencia que el producto final de la información contable siempre serán las decisiones, y que esta brindara el soporte necesario para cumplir cualquier tipo de objetivo financiero.

Por otro lado, Díaz (2006), señala: “El objetivo más importante de la contabilidad es proporcionarles información financiera de la empresa a las personas y entidades interesadas en conocer los resultados operacionales y la situación económica de la misma con el fin de que se tomen decisiones” (p. 15). Tomando en cuenta lo afirmado por el autor se evidencia la importancia de la contabilidad ya que el contar con ella permite tener visibilidad de lo que pasa en las empresas y permitiendo tomar mejores decisiones.

1.6 Viabilidad

La propuesta de un sistema contable reúne características que aseguran el cumplimiento de los objetivos, además de los conocimientos básicos y necesarios que permiten desarrollar un buen trabajo, contando con disponibilidad de tiempo, recursos financieros, humanos, páginas web que permitan su ejecución. De hecho, se cuenta con información de Margarita Pinta en donde se realizará el análisis correspondiente para generar estrategias que permitan el desarrollo de la misma con permiso por parte de la empresa.

1.7 Delimitación

El presente trabajo de grado se realizará por parte de los estudiantes de tecnología en contabilidad y finanzas en la empresa Margarita Pinta, que se encuentra ubicada en el departamento de Nariño, ciudad de San Juan de Pasto con dirección calle 20 # 40 A-10 Avenida los estudiantes, en el periodo comprendido entre el primer y segundo semestre del año 2023 y el primer semestre del año 2024.

2. Marco Referencial

2.1 Antecedentes

Con el objetivo de profundizar esta investigación, es necesario identificar y analizar estudios realizados anteriormente debido a la complejidad que presenta desarrollar una propuesta de un sistema contable. A continuación, se mencionan algunos antecedentes:

TITULO: Diseño de un sistema contable, bajo el decreto 2706 del 2012, para la empresa Agro efectiva de la ciudad de San Juan de Pasto.

AUTORES:

Diana Mariseth Chitan Anama

Yurlin Estefanía Escobar Argoty

Leslie Stephanie Santacruz Quanaran

UNIVERSIDAD: Cesmag

AÑO :2018

OBJETIVO GENERAL

Diseño de un modelo contable, bajo el decreto 2706 de 2012, para la empresa Agro efectiva de la ciudad de San Juan de Pasto.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Realizar un diagnóstico interno, con el fin de obtener información sobre la condición actual de la empresa Agro efectiva, de la ciudad de San Juan de Pasto.

Identificar los procesos contables actuales para establecer necesidades de ajuste, cambio y mejora de la empresa Agro efectiva, de la ciudad de San Juan de Pasto.

Determinar los requerimientos del decreto 2706 que le aplican a la empresa Agro efectiva, de la ciudad de San Juan de Pasto.

Disponer la estructura del modelo contable bajo el decreto 2706 para la empresa Agro efectiva, de la ciudad de San Juan de Pasto.

CONCLUSIONES

Agro efectiva es una empresa que a nivel comercial ha crecido notoriamente, debido a que su mercado se enfoca directamente hacia los departamentos de Nariño y Putumayo, esto le ha permitido posicionarse en diferentes zonas de estos departamentos brindando así estabilidad a sus clientes, ofreciendo productos de muy buena calidad, descuentos y precios bajos, lo que le permite competir con otras empresas del sector, gracias a su constante crecimiento ha dado campo a que

Agro efectiva pueda influir en el mercado del departamento del Cauca y de paso para abrirse a nuevas posibilidades de comercialización.

La contabilidad que se maneja en Agro efectiva es empírica ya que realiza ciertas actividades que le ayudan a identificar su situación financiera, entre las cuales está el uso de la caja menor, facturación, anotación de sus actividades comerciales mediante hojas de Excel, maneja soportes contables como recibos de caja, remisiones y lleva libros físicos de contabilidad, sin embargo esto no le permite llevar un control financiero adecuado ya que el decreto 2706 del 2012 donde establece (estado de situación financiera, estado de resultado y notas a los estados financieros).

Agro efectiva no lleva un control de cada una de las operaciones que realiza de activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos, mediante soportes físicos, únicamente realiza Excel como herramienta tecnológica para controlar periódicamente el efectivo, cuentas por cobrar, inventarios, propiedad planta y equipo, cuentas por pagar Etc. Y que no tiene claro que la información contable y financiera debe ser objetiva para la toma de decisiones acordes a sus necesidades.

Agro efectiva no maneja la información financiera de sus hechos económicos de acuerdo a los principios de la contabilidad generalmente aceptados ya que el sistema contable es inadecuado debido a que no cuentan con el apoyo de un profesional de contaduría y por ende la representante legal es quien se encarga de llevar la contabilidad con base a sus conocimientos, sin tener en cuenta lo establecido en el decreto 2706 del 2012, lo que ha ocasionado que no se perciban utilidades, ni que la toma de decisiones sobre los objetivos que la empresa tiene sean los adecuados.

TITULO: Diseño de un sistema contable para el Hotel Torre Del Bosque ubicado en la ciudad de San Juan de Pasto.

AUTORES:

Diana Carolina Chachinoy Malte

Diana Milena Pantoja Córdoba

Ruby Patricia Rosero Chate

UNIVERSIDAD: Cesmag

AÑO: 2018

OBJETIVO GENERAL

Realizar un diseño de un modelo contable para el Hotel torre del bosque ubicada en la ciudad de San Juan de Pasto.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Determinar la situación actual del hotel torre del bosque con base en un diagnóstico de los procesos contables.

Analizar la información contable, con el fin de plantear soluciones a los problemas encontrados.

Diseñar un modelo de un sistema contable que ayude a optimizar los recursos, conocer el proceso contable y obtener una información verdadera y oportuna.

Elaborar un manual de procedimientos contables de la compañía, que ayude en forma determinante y productiva a un mejor manejo de la misma.

CONCLUSIONES

La investigación permitió identificar un diagnóstico de los procesos contables y situación actual presentada en el Hotel torre del Bosque, encontrando a través de las encuestas dirigidas al administrador y al contador, la ausencia de una área de contabilidad, de personal contable de planta y de un software contable con licencia, lo cual no proporciona una información confiable de sus registros contables y transacciones realizadas, no existe un control interno en cuanto a los procedimientos de entradas y salidas de huéspedes, no hay segregación específica de funciones, control de gastos, llevanza de libros, menos aún una realización de estados financieros, entre otros; evidenciando de esta manera que para la empresa resulta difícil ver reflejada la situación financiera real por la que atraviesa debido a que no obtiene una información contable y real que la guíe a una correcta toma de decisiones.

También se llega a concluir, que no lleva un orden jerárquico en cuanto a tener un contador fijo en la empresa y a la vez la auxiliar contable es la única encargada de manejar la contabilidad del Hotel, esto conlleva a una ineficiencia operativa, debido a que no se lleva un manejo adecuado de lo que debería de hacerse en el área de la contabilidad, existe un conocimiento mínimo de los movimientos contables que se maneja, teniendo en cuenta únicamente la cantidad de ingresos que percibe el Hotel, mas no la situación financiera, rentabilidad, liquidez contable y financiera, de igual manera cabe resaltar que el administrador asume tener un sistema contable refiriéndose al software mas no a un sistema de organización contable en la entidad, no obstante, el conoce la importancia de adoptar correctos mecanismos contables que ayuden al mejor desempeño contable y financiero, ya que el mal manejo de la información del Hotel pueden conllevar a sanciones y pérdidas.

Con el diseño de un modelo contable planteado a lo largo del presente trabajo se puede tener estandarizados todos los métodos y procedimientos con el objetivo de registrar, clasificar y resumir de manera exacta todo lo relacionado con la operación contable que a diario realiza el hotel torre del bosque y así lograr un seguimiento claro de todas las actividades contables resumidas en forma útil para la gerencia facilitándole obtener una información real, confiable y organizada.

Se logra analizar la información contable del hotel torre del bosque y se propone una solución enfocada a la planeación estratégica y financiera en cuanto a un sistema contable que permita la elaboración del plan de actividades como son el registro, clasificación y resumen de la información contable, de manera que se pueda tener una guía de trabajo, asumiendo responsabilidades significativas para que la entidad logre cumplir sus objetivos.

De acuerdo al modelo de sistema contable, se llega a concluir que el hotel no lleva un modelo como tal para una buena organización de la contabilidad, la empresa no está bien organizada principalmente en el área contable, no tiene personal adecuado en el manejo de la contabilidad, como se lo había mencionado anteriormente; el hotel si presta un buen servicio de calidad en cuanto a la atención al cliente, pero esto no significa que la empresa este organizada en el proceso de facturación y esto conlleva a un retraso al suministrar la información a tiempo. Si hacemos énfasis en el software del hotel se observa que no es el adecuado para llevar la información que se requiere y adicional a eso, la falta de personal profesional y capacitado en el área contable no realiza todas las funciones para registrar y ejecutar toda la información. Se observa también que no hay una administración eficiente de los recursos disponibles debido a que la dueña del hotel lleva un mal manejo de sus ingresos, por lo que los destina para gastos que no tienen nada que ver con el objeto social de la empresa. Cabe destacar que el hotel Torres del bosque cumple con algunas normas legales las cuales podrá evitar algún tipo de multa o demanda. Es importante identificar el diseño, operación y gestión de los pasos de información con los que cuenta la empresa para de esta forma conocer cuáles son los requisitos generales, específicos que deberían ser tenidos en cuenta.

Se llegó a concluir que el hotel no cuenta con un manual de procedimientos que le ayude a identificar y evaluar la situación de la empresa, donde cada unidad de contabilidad cuente con este tipo de documentos tanto para el control interno como externo de las actividades que se efectúan, no se conoce el funcionamiento interno en lo que respecta a descripción de tareas, la ubicación,

requerimientos y a los puestos responsables de su ejecución, debido a que no hay una capacitación de personal, que tenga conocimiento de los procedimientos de un sistema, es por esto que se ve la necesidad de establecer un sistema de información o bien modificar el ya existente, con manuales que le ayuden a determinar de forma más sencilla y ordenada la responsabilidades contables, funcionales y administrativas.

TITULO: Diseño de un sistema contable para la empresa el paraíso de las flores de la Ciudad de San Juan de Pasto.

AUTORES:

Natalia Calvachy Insuasty

Lizet Tatiana Villota Erazo

UNIVERSIDAD: Cesmag

AÑO: 2019

OBJETIVO GENERAL

Realizar un diseño de un sistema de información contable para el paraíso de las flores de la ciudad de San Juan de Pasto.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Realizar un diagnóstico de los procesos contables de la empresa el paraíso de las flores en la ciudad de San Juan de Pasto.

Determinar los instrumentos para las actividades contables.

Elaborar un plan de acción que permita la implementación de un sistema contable para la entidad.

CONCLUSIONES

Es muy importante para cualquier empresa tener un sistema contable, para así poder alcanzar los objetivos propuestos y crecer íntegramente.

También podemos concluir que para que la empresa el paraíso de las flores siga siendo competente en el mercado actual debe comenzar a implementar un sistema contable eficaz que de razón a la situación financiera de la empresa.

2.2 Marco Contextual

2.2.1 Macro Contexto

Según la teoría para economías emergente hoy en día a nivel nacional se cuenta con un constante crecimiento, y las pequeñas empresas son la columna vertebral. Sin embargo, muchos propietarios de pequeñas empresas enfrentan desafíos significativos al tratar de administrar sus finanzas. La falta de una planificación financiera adecuada, la incapacidad de llevar un registro preciso de los ingresos y gastos, y el incumplimiento de las obligaciones fiscales son sólo algunos de los obstáculos que pueden dificultar el éxito de una empresa.

En este contexto, Eder Murillo afirma que la implementación de un sistema contable para pequeñas empresas puede ser de gran ayuda. Un sistema contable eficiente permite llevar un registro más claro y organizado de los ingresos y gastos de la empresa, lo que permite una mejor toma de decisiones, la identificación de áreas de mejora y el cumplimiento de las obligaciones fiscales y financieras.

2.2.2 Micro contexto

El centro de estudios económicos regionales (CEER, 2020), afirma que, a nivel departamental Nariño se ubica en uno de los sectores de la agricultura la pesca y la construcción, según los últimos reportes pasto reporta un alto incremento en la comercialización de productos y la prestación de servicios, también existen muchas empresas pequeñas y medianas que requieren llevar un control eficiente de sus finanzas para poder crecer y competir en el mercado. Sin embargo, muchas de estas empresas aún utilizan métodos tradicionales y poco efectivos para llevar su contabilidad, lo que les impide tomar decisiones informadas y maximizar sus ganancias. Para solucionar este problema, se puede implementar un sistema contable automatizado que permita a estas empresas llevar un control más preciso y efectivo de sus finanzas.

Este sistema podría incluir registros de compras y ventas, conciliación bancaria, estados financieros, control de inventarios, entre otros aspectos clave de la contabilidad. Al implementar este sistema contable, las empresas podrían tener acceso a información en tiempo real sobre su situación financiera, lo que les permitiría tomar decisiones más informadas sobre inversiones, expansión y otras estrategias de crecimiento. Además, un sistema contable automatizado reduciría el margen de error y aumentaría la eficiencia de los procesos contables, lo que se traduciría en una reducción de costos y una mejora en la gestión financiera de las empresas. En resumen, la implementación de un sistema contable automatizado en la ciudad de Pasto, Nariño, sería una

herramienta valiosa para mejorar la gestión financiera de las empresas y aumentar su competitividad en el mercado local y regional.

El municipio de San Juan de Pasto en 2018 contaba con un total de 32.111 unidades empresariales (considerando personas naturales y jurídicas) matriculadas hasta la fecha 5 de marzo de 2018 en la cámara de comercio.

2.2.3 Reseña Histórica

Margarita pinta inicio hace 8 años, se llamaba inicialmente Centro emprendimiento y desarrollo empresarial, se fundó con el objetivo de formar talentos no solamente para una labor comercial sino también para que las personas que trabajen pudieran crecer laboralmente.

Su nombre actual es Margarita Pinta “Una flor para el corazón de la ciudad sorpresa”

Margarita pinta lleva dicho nombre tan suave , sutil pero a la vez encantador y de pintoresca expectativa, ya que refleja la esencia del establecimiento , de su servicio y lo que busca transmitir a cada visitante , a cada cliente, siendo la margarita una de las flores silvestres más hermosas, representando pureza y sofisticación al igual que el negocio, significando nuevos comienzos y si es de color amarillo representando lealtad y alegría , características que se pueden ver reflejadas en el color de la imagen corporativa.

Es así como se diseñó un espacio cargado de energía positiva, reflejada a través de colores y formas que trasladan a emociones cálidas, de acogimiento y tranquilidad, la distribución de los espacios es de gran atractivo, cabe resaltar que la margarita es una flor que soporta las más bajas temperaturas y continúa siendo hermosa, al igual que el establecimiento que en el transcurso de los últimos años ha generado calidez a sus visitantes en la fría y hermosa ciudad de San Juan de Pasto.

En la amplia carta se encuentran diversos productos que hacen gala de todos los procesos que día a día elaboran, así como la estandarización de los mismos, acto que se continuara fortaleciendo sin descanso, al mismo tiempo garantizan servicio con la constante adquisición, manejo y distribución de insumos de excelente calidad, trabajo realizado en conjunto con proveedores quienes garantizan la calidad de los mismos.

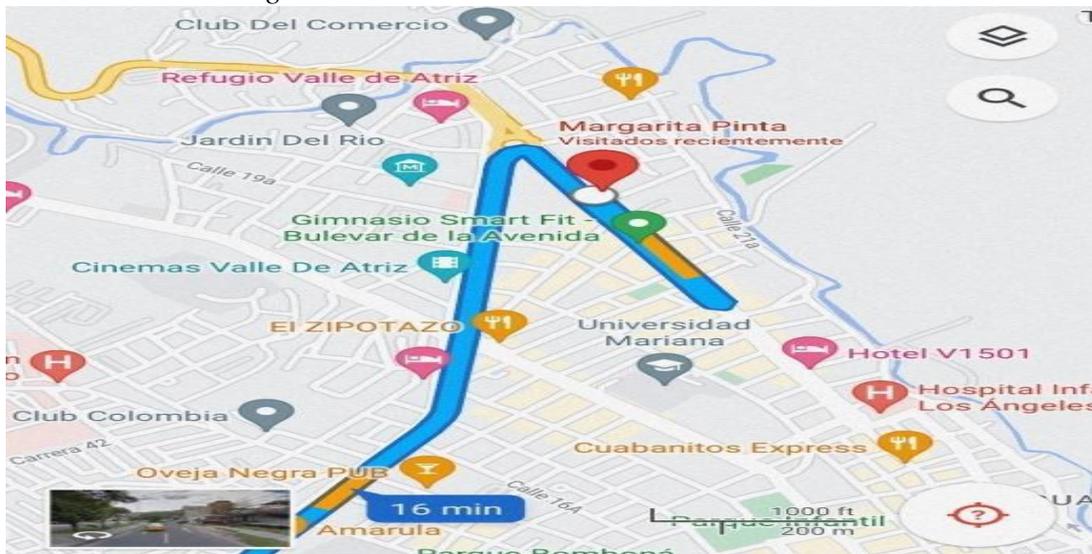
Margarita Pinta se establece como una cafetería pub, la cual ha venido tomando una fuerza impresionante en el transcurso del tiempo, desde su posicionamiento, servicio, ambientación y la construcción de experiencias únicas que llevan pincelazos de elegancia, sutileza y calidez, pintando así un lugar digno de visitar en el sur occidente colombiano.

Este bello espacio se encuentra ubicado en la calle 20 # 40-10 Av. los estudiantes, se puede encontrar en funcionamiento de lunes a sábado a partir de las 7:30 am en jornada continua hasta las 12:30 y 1:30 am acorde a normatividad de autoridades locales, podemos disfrutar de exquisitos desayunos, almuerzos, platos a la carta, coctelera, café en diversas presentaciones, cerveza nacional e importada, licores de las mejores marcas, música y ambientación en vivo, transmisión de los mejores eventos deportivos y mucho más. De igual manera el establecimiento ha estado y estará totalmente disponible para el desarrollo de eventos privados, familiares y empresariales que, contando con asesoría y respaldo total.

En relación a el equipo de colaboradores, se cuenta con profesionales en las distintas áreas, expertos en cocina con formación y experiencia en las mejores cocinas del mundo, bar tender y baristas con un amplio bagaje y personal altamente capacitado para prestar un servicio de lujo, la mayoría de jóvenes que laboran en la empresa son Nariñenses y muchos de ellos han formado su experiencia con la empresa.

Figura 1

Ubicación Gastrobar Margarita Pinta



Nota. El grafico representa la dirección donde se encuentra ubicado el gastrobar Margarita. Fuente: Google Maps.

Figura 2

Margarita Pinta, vista externa



Nota. Adaptado de Margarita Pinta en Redes sociales. Fuente: Margarita Pinta (2022).

Figura 3

Parte interna del Gastrobar



Nota. Adaptado de Margarita Pinta en Redes sociales. Fuente: Margarita Pinta (2022).

2.3 Marco Legal

Es el lineamiento mayor del resto de normativas colombianas 2420 del 2015 decreto único reglamentario de las normas de contabilidad, financiera y de aseguramiento de la información.

Ley 43 de 1990

La Ley 43/90 plantea diez principios básicos de ética: integridad, objetividad, independencia, responsabilidad, confidencialidad, observaciones de las disposiciones normativas, competencia y actualización profesional, difusión y colaboración, respeto entre colegas y conducta ética.

Ley 300 de 1996

El artículo 87 de la Ley 300 de 1996 indica que los establecimientos gastronómicos, bares y similares son aquellos cuya actividad económica esté relacionada con la producción, servicio y venta de alimentos y/o bebidas para consumo y que podrán prestar otros servicios.

Establece la obligación de las empresas de proporcionar a sus trabajadores un ambiente de trabajo seguro y saludable. es de gran importancia para el trabajo ya que promueve la protección de la salud y la seguridad de los trabajadores, lo que a su vez mejora su calidad de vida y su capacidad para realizar su labor de manera eficiente y efectiva.

Además, el cumplimiento de este artículo ayuda a reducir accidentes y enfermedades laborales, lo que disminuye los costos para las empresas y mejora la productividad de los trabajadores.

Ley 1314 del 2009

Por mandato de esta ley, el Estado, bajo la dirección del Presidente la República y por intermedio de las entidades a que hace referencia la presente ley, intervendrá la economía, limitando la libertad económica, para expedir normas contables, de información financiera y de aseguramiento de la información, que conformen un sistema único y homogéneo de alta calidad, comprensible y de forzosa observancia, por cuya virtud los informes contables y, en particular, los estados financieros, brinden información financiera comprensible, transparente y comparable, pertinente y confiable, útil para la toma de decisiones económicas por parte del Estado, los propietarios, funcionarios y empleados de las empresas, los inversionistas actuales o potenciales y otras partes interesadas, para mejorar la productividad, la competitividad y el desarrollo armónico de la actividad empresarial de las personas naturales y jurídicas, nacionales o extranjeras. Con tal

finalidad, en atención al interés público, expedirá normas de contabilidad, de información financiera y de aseguramiento de información, en los términos establecidos en la presente ley.

Decreto 2706 del 2012

se reglamenta sobre el marco técnico normativo de información financiera para las microempresas se elaboraron en el desarrollo de esta ley, se estableció que el estado, bajo la dirección del presidente de la república, intervendrá la economía para expandir normas contables, de información financiera y de aseguramiento de la información que brinden la información financiera útil para la toma de decisiones económicas por parte del estado como los propietarios.

Decreto 2420 de 2015

Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario de las Normas de Contabilidad, de Información Financiera y de Aseguramiento de la Información y se dictan otras disposiciones" Que la producción normativa ocupa un espacio central en la implementación de políticas públicas, siendo el medio a través del cual se estructuran los instrumentos jurídicos que materializan en gran parte las decisiones del Estado

Modificado por Decreto 1670 del 2021

Modificado por Decreto 1432 del 2020

Decreto 343 del 6 de abril de 2021

"Por medio del cual se sustituye la Sección 4 del Capítulo 1 del Título 4 del Libro 2 de la parte 2 del Decreto 1074 de 2015, Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo, en el sentido de reglamentar los establecimientos de gastronomía y bares turísticos y se dictan otras disposiciones complementarias".

2.4 Marco Teórico

La presente investigación se fundamenta mediante los principales conceptos relacionados con el tema del objeto de estudio: Diagnostico recopilar la toda la información suministrada de manera verbal por el propietario como conocer proveedores, clientes, formas de pago, registro de inventarios como entradas y salidas esto permitirá poder diseñar el sistema contable adecuado para el establecimiento el cual tendrá eficiencia y eficacia para las empresas y organizaciones para desarrollar este tipo de análisis, implementaremos entrevistas a algunos trabajadores y propietarios de la empresa, además haremos uso de las matrices MEFI (Evaluación de Factores Interno), MEFE (Evaluación de Factores Externos) Y DOFA para realizar un estudio más a fondo de las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas con las que cuenta la empresa.

Este trabajo pretende observar los sistemas contables no solamente desde la óptica económica, sino desde una perspectiva financiera, como unidad contable que dispone de recursos que requieren de control y de una gestión efectiva que permita la toma de decisiones oportunas. En este sentido, este trabajo de investigación se sustenta en algunas teorías que se han desarrollado alrededor del tema en diferentes periodos históricos para obtener una mejor comprensión del objeto de estudio.

Teoría de los sistemas: Ludwig Von Bertalanffy presenta la teoría de los sistemas en 1925. Define el sistema como unidad completa y organizada, compuesta por dos o más partes interdependientes, componentes o subsistemas y delineada por límites identificables del supra sistema ambiental. Bertalanffy elaboró una teoría interdisciplinaria, capaz de trascender los problemas exclusivos de cada ciencia y de proporcionar principios (sean estos físicos, biológicos, psicológicos, sociológicos, químicos, etc.) y modelos generales para todas las ciencias involucradas, de forma tal que los descubrimientos efectuados por cada ciencia pudieran ser utilizados por los demás. “La teoría General de Sistemas “se presenta como una forma sistemática y científica de aproximación y representación de la realidad y, al mismo tiempo, como una orientación hacia una práctica estimulante para formas de trabajo disciplinarias.

Teoría de la contabilidad: La contabilidad es una práctica empresarial crítica que involucra la recopilación, registro, análisis y presentación de información financiera relevante para la toma de decisiones. Los principios de contabilidad son esenciales para comprender cómo se lleva a cabo el proceso contable.

2.4.1. NIIF para Pymes Sección 2 Conceptos y Principios Generales

Alcance de esta sección

Esta sección describe el objetivo de los estados financieros de las pequeñas y medianas entidades (PYMES) y las cualidades que hacen que la información de los estados financieros de las PYMES sea útil. También establece los conceptos y principios básicos subyacentes a los estados financieros de las PYMES.

El objetivo de los estados financieros de una pequeña o mediana entidad es proporcionar información sobre la situación financiera, el rendimiento y los flujos de efectivo de la entidad que sea útil para la toma de decisiones económicas de una amplia gama de usuarios que no están en condiciones de exigir informes a la medida de sus necesidades específicas de información.

Los estados financieros también muestran los resultados de la administración llevada a cabo por la gerencia: dan cuenta de la responsabilidad en la gestión de los recursos confiados a la misma.

2.4.2. Características Cualitativas de la información en los Estados Financieros

Comprensibilidad: La información proporcionada en los estados financieros debe presentarse de modo que sea comprensible para los usuarios que tienen un conocimiento razonable de las actividades económicas y empresariales y de la contabilidad, así como voluntad para estudiar la información con diligencia razonable. Sin embargo, la necesidad de comprensibilidad no permite omitir información relevante por el mero hecho de que ésta pueda ser demasiado difícil de comprender para determinados usuarios.

Relevancia: La información proporcionada en los estados financieros debe ser relevante para las necesidades de toma de decisiones de los usuarios. La información tiene la cualidad de relevancia cuando puede ejercer influencia sobre las decisiones económicas de quienes la utilizan, ayudándoles a evaluar sucesos pasados, presentes o futuros, o bien a confirmar o corregir evaluaciones realizadas con anterioridad.

Materialidad o importancia relativa: La información es materia y por ello es relevante, si su omisión o su presentación errónea pueden influir en las decisiones económicas que los usuarios tomen a partir de los estados financieros. La materialidad (importancia relativa) depende de la cuantía de la partida o del error juzgados en las circunstancias particulares de la omisión o de la presentación errónea. Sin embargo, no es adecuado cometer, o dejar sin corregir, desviaciones no significativas de la NIIF para las PYMES, con el fin de conseguir una presentación particular de la situación financiera, del rendimiento financiero o de los flujos de efectivo de una entidad.

Fiabilidad: La información proporcionada en los estados financieros debe ser fiable. La información es fiable cuando está libre de error significativo y sesgo, y representa fielmente lo que pretende representar o puede esperarse razonablemente que represente. Los estados financieros no están libres de sesgo (es decir, no son neutrales) si, debido a la selección o presentación de la información, pretenden influir en la toma de una decisión o en la formación de un juicio, para conseguir un resultado o desenlace predeterminado.

La esencia sobre la forma: Las transacciones y demás sucesos y condiciones deben contabilizarse y presentarse de acuerdo con su esencia y no solamente en consideración a su forma legal. Esto mejora la fiabilidad de los estados financieros.

Prudencia: Las incertidumbres que inevitablemente rodean muchos sucesos y circunstancias se reconocen mediante la revelación de información acerca de su naturaleza y extensión, así como por el ejercicio de prudencia en la preparación de los estados financieros. Prudencia es la inclusión de un cierto grado de precaución al realizar los juicios necesarios para efectuar las estimaciones requeridas bajo condiciones de incertidumbre, de forma que los activos o los ingresos no se expresen en exceso y que los pasivos o los gastos no se expresen en defecto. Sin embargo, el ejercicio de la prudencia no permite la infravaloración deliberada de activos o ingresos, o la sobrevaloración deliberada de pasivos o gastos. En síntesis, la prudencia no permite el sesgo.

Integridad: Para ser fiable, la información en los estados financieros debe ser completa dentro de los límites de la importancia relativa y el costo. Una omisión puede causar que la información sea falsa o equívoca, y por tanto no fiable y deficiente en términos de relevancia.

Comparabilidad: Los usuarios deben ser capaces de comparar los estados financieros de una entidad a lo largo del tiempo, para identificar las tendencias de su situación financiera y su rendimiento financiero. Los usuarios también deben ser capaces de comparar los estados financieros de entidades diferentes, para evaluar su situación financiera, rendimiento y flujos de efectivo relativos.

Oportunidad: Para ser relevante, la información financiera debe ser capaz de influir en las decisiones económicas de los usuarios. La oportunidad implica proporcionar información dentro del periodo de tiempo para la decisión. Si hay un retraso indebido en la presentación de la información, ésta puede perder su relevancia. La gerencia puede necesitar sopesar los méritos relativos de la presentación a tiempo frente al suministro de información fiable. Al conseguir un equilibrio entre relevancia y fiabilidad, la consideración decisiva es cómo se satisfacen mejor las necesidades de los usuarios cuando toman sus decisiones económicas.

Equilibrio entre costo y beneficio: Los beneficios derivados de la información deben exceder a los costos de suministrarla. La evaluación de beneficios y costos es, sustancialmente, un proceso de juicio. Además, los costos no son soportados necesariamente por quienes disfrutan de los beneficios y con frecuencia disfrutan de los beneficios de la información una amplia gama de usuarios externos.

2.4.3. Principios de Contabilidad generalmente aceptados (GAAP)

Las regulaciones GAAP establecen los criterios generales para la elaboración de los estados financieros. Estos principios son estándares que dictan la forma en que los informes financieros de una empresa deben prepararse y presentarse. Esto ayuda a garantizar que los informes sean uniformes y consistentes.

Conservadurismo contable: Este concepto se refiere a la prudencia en la presentación de información financiera. Es decir, en caso de duda, se debe optar por la opción más conservadora. Por ejemplo, se deben realizar ajustes contables para reducir los ingresos o aumentar los gastos en lugar de hacer lo contrario.

Costo histórico: El principio de costo histórico establece que los activos y pasivos deben registrarse a su costo original. No se deben incluir ajustes por inflación u otros cambios de valor. Este principio es importante porque ayuda a evitar valoraciones inexactas y manipulaciones de los estados financieros.

Relevancia y confiabilidad: Los informes financieros deben ser relevantes y confiables, es decir, deben proporcionar información útil y precisa para la toma de decisiones. La relevancia se refiere a la capacidad de la información para influir en la toma de decisiones de los usuarios. La confiabilidad se refiere a la certeza y precisión de la información.

2.5 Marco conceptual

Sistema de información contable: El SIC es un segmento de la empresa que agrupa personas, recursos y conocimientos con la finalidad de recolectar, organizar y analizar la información que generan las operaciones, hechos económicos y actividades realizadas por el ente económico, este segmento de la empresa desarrolla una actividad concreta y especial en la organización y también puede ser denominada área, sección, departamento, división o gerencia de Contabilidad.

El fin último del trabajo realizado por el SIC es producir información confiable y útil que pueda ser también comparable y que permita la oportuna evaluación de la condición de la empresa por parte de la administración para la correcta toma de decisiones al respecto del manejo de las operaciones y los recursos financieros del ente económico (Hill M. G., 2001).

Balance general: En contabilidad, el balance general es el estado financiero que muestra lo que una empresa tiene, lo que debe, y lo que los socios han aportado. Del balance general, el empresario y los terceros interesados como acreedores y proveedores, obtienen la información

valiosa sobre su negocio, como el estado de sus deudas, lo que debe cobrar o la disponibilidad de dinero en el momento o en un futuro próximo. El balance genera indica claramente cuántos son los activos de la empresa, cuántos sus pasivos, y cómo está conformado su patrimonio (Gerencie.com, 2022).

Contabilidad: Algunas personas piensan en la contabilidad como en un área altamente técnica, la cual es ejercida solo por contadores. Actualmente, casi todo el mundo practica contabilidad de una u otra manera como un punto de apoyo en su quehacer cotidiano. La contabilidad es simplemente el medio por el cual medimos y describimos el resultado de una actividad económica. Bien sea que usted este mejorando un negocio, haciendo inversiones, preparando su declaración de impuesto sobre la renta o pagando su factura telefónica, está trabajando con conceptos y con información contable (Hill M., 1998).

Ciclo contable: La secuencia de los procedimientos contables utilizada para registrar, clasificar, y resumir la información contable se denomina, con frecuencia, ciclo contable. El ciclo contable empieza con el registro inicial de las transacciones del negocio y termina con la preparación de los estados financieros. El termino ciclo indica que estos procedimientos deben ser repetidos continuamente para permitir que la empresa prepare estados financieros actualizados nuevos a intervalos razonables (Hill, 2001).

Diagnóstico: Es un procedimiento ordenado, sistemático, para conocer, para establecer de manera clara una circunstancia, a partir de observaciones y datos concretos. El diagnostico conlleva siempre una evaluación, con valoración de acciones en relación con objetivos. El termino incluye en su raíz el vocablo “gnosis” que significa conocimiento (ETECE, 2021).

Diagnostico interno: se denomina diagnostico interno a la evaluación de los factores o elementos de influencia que coexisten dentro de una organización y cuyo impacto puede decidir el éxito o fracaso de las estrategias o plan de acción de un proyecto”, analiza la posición competitiva actual de la organización, es decir evalúa los recursos , habilidades y principales fortalezas de la organización, del mismo modo recopila información para descubrir las debilidades que deben ser aplacadas para descubrir a través de la formulación de objetivos y las ejecución de estrategias de marketing (MARKETING, 2020).

Diagnostico externo: Es el proceso de identificar oportunidades o amenazas de la organización, unidad estratégica o departamento en el entorno (Quiroa, 2020).

Diagnostico Contable: Un diagnóstico contable tiene como objetivo realizar ciertos procedimientos, previamente acordados con nuestros clientes, a través de los cuales obtendremos una comprensión de los procesos, controles, actividades y procedimientos desarrollados por la compañía, identificando cuando corresponda, deficiencias y proponiendo sugerencias de mejora bajo aspectos de los procedimientos contables y fiscales que nos llaman la atención durante el periodo de trabajo. Con base en el resultado de esta evaluación, emitimos un informe de Diagnóstico sobre los procedimientos contables y fiscales (KPMG, 2023).

Estados Financieros: Son informes que reflejan el estado de una empresa en un momento determinado, normalmente un año. Se componen de varios documentos en los que se plasma la situación financiera de un negocio y recoge información, tanto económica como patrimonial, de las empresas, son muy importantes para conocer la rentabilidad y solvencia de las compañías (Hill M. G., 2001).

Principios contables: Los principios contables son una serie de normas que deben respetarse a la hora de elaborar la contabilidad de una empresa.

Estas normas vienen establecidas en el Plan General Contable. Su finalidad es conseguir que la contabilidad refleje fielmente la realidad económica, financiera y patrimonial de la empresa (Anfix, 2019).

Plan de cuentas: Es la herramienta que se utiliza para clasificar las transacciones contables por tipo y naturaleza. El plan de cuentas es fundamental para poder realizar un seguimiento adecuado de los ingresos, gastos, activos y pasivos de la empresa (Porto, 2021).

Patrimonio: El patrimonio representa el derecho que tiene el propietario sobre los activos del negocio. Debido a que los derechos de los acreedores tienen prioridad legal sobre los del propietario, el patrimonio es un monto residual. Si usted es el propietario de un negocio, tiene derecho a los activos que queden después de que los derechos de los acreedores hayan sido satisfechos en su totalidad (Hill, 2001).

Registro contable: Es el ingreso de la información de todos los movimientos de recursos en un libro de contabilidad, se puede decir que es una bitácora, una manera de comprender cada operación (Todos, 2023).

Sistema contable: Un "sistema contable" consta del personal, de los procedimientos, las herramientas y los registros utilizados por una organización para (1) desarrollar la información contable y (2) comunicar esta información a quienes toman decisiones. El diseño y las capacidades

de estos sistemas varían bastante de una organización a otra. En negocios muy pequeños, el sistema contable puede consistir en un poco más que una caja registradora, una chequera y el pago de un viaje anual a un preparador de impuestos sobre la renta. En los negocios grandes, un sistema contable incluye los computadores, el personal altamente entrenado y los informes contables, que afectan las operaciones diarias de cada departamento. (Hill M., 1998).

3. Metodología

3.1 Paradigma

El trabajo de grado que se está realizando es positivista, porque se deberá de observar de manera objetiva y analítica los hechos económicos que se están presentando en la empresa Margarita Pinta.

Teniendo en cuenta lo anterior puede afirmarse que la presente investigación está basada en la aplicación del método científico la cual parte de la estructuración ordenada de los objetivos específicos, siendo evidente el cumplimiento del análisis y su posterior conclusión en un plan de acción que se busque darle solución al problema planteado.

3.2 Enfoque

En la presente investigación se trabajará con el enfoque cuantitativo, pues esto se iniciará con una recolección y estudio de los datos que se fundamentan en la medición numérica y variable, con base a análisis y métodos estadísticos, que permita la caracterización y dimensión del problema y sus posibles soluciones.

3.3 Método

El método que se llevará cabo en la investigación será empírico analítico, el cual define, mide y controla las variables del problema a resolver, con este método se obtendrá resultados validos que correspondan a los objetivos inicialmente planteados para trabajar en la empresa Margarita Pinta.

3.4 Tipo de investigación

El tipo de investigación que se va a llevar a cabo para este trabajo de grado es descriptivo, ya que se va a describir cada uno de los pasos que la empresa Margarita Pinta debe desarrollar para así elaborar y llevar a cabo sus procesos contables.

3.5 Población y Muestra

3.5.1 Población

En la población debido a muy poco personal con conocimiento en la contabilidad, el administrador y la gerente son los responsables de llevar la contabilidad y serán quienes nos suministren la información requerida para poder trabajar en la investigación.

3.5.2 Muestra

Se realizarán entrevistas con la gerente y administrador.

3.6 Técnicas de recolección de información

En las técnicas de recolección de información se trabajará por medio de observación directa, para así tener una imagen clara de la situación actual de la empresa, y entrevistas a la dueña y al administrador de la empresa acerca del método de los procesos contables que se está implementando.

En las técnicas primarias se encuentran las entrevistas a la dueña y al administrador, tienen que ser directamente con los dueños o administradores del inmueble.

En las técnicas secundarias se trabajará con listas de chequeo que nos serán útiles para la recolección de información contable.

En las técnicas terciarias se va a trabajar con internet y páginas web

4. Resultado de la Investigación

Siguiendo la metodología propuesta, primero se realiza la presentación del primer objetivo, para ello se realizó una entrevista, la cual permitió conocer el estado de la Empresa Margarita Pinta en cuanto a procesos y procedimientos, la matriz de análisis de la misma se presenta en la tabla 1.

Tabla 1

Análisis de entrevista.

Pregunta	Respuesta	Análisis
1. ¿Existen cargos para el área contable en la empresa?	El cargo para el área contable en la empresa Margarita es el de auxiliar contable, antes de pandemia teníamos un contador dos contadores y tres auxiliares	La empresa no cuenta con el personal idóneo para el funcionamiento de la parte contable (Advisor, 2024). El cual menciona que para el área contable es esencial trabajar en equipo.
2. ¿Cuáles son sus bases sobre la importancia de la contabilidad en una empresa?	La contabilidad es parte fundamental para tener conocimiento, de cuáles son los costos principalmente de todo lo que se está elaborando e igual de los servicios, gastos operacionales y también para conocer cuál es la utilidad nos ayuda a tener la organización de todos los impuestos y sobre todo para ver el margen de rentabilidad y crecimiento de la empresa	Según las contribuciones de la dueña, se destaca como una persona experimentada y capacitada que comprende la importancia de una gestión contable sólida. Esto le ha permitido identificar deficiencias en este ámbito y ha contribuido al crecimiento continuo de la empresa (Franco, 2022). El autor habla sobre la importancia de la contabilidad en las empresas.

3. ¿Cuáles son los beneficios de la contabilidad en la empresa margarita pinta?	<p>La organización principalmente el control que se puede ejercer sobre todos los ítems, que se contempla dentro del manejo de la contabilidad. La rentabilidad y uno de los grandes beneficios que yo tomo como empresaria es el análisis de costos</p>	<p>Permite identificar y registrar las variaciones en las transacciones relacionadas con productos o servicios, así como para llevar un control exhaustivo de todos los movimientos económicos realizados durante un periodo específico. (Copyright, 2024)</p> <p>La página menciona los beneficios de la contabilidad.</p>
4. ¿Cuáles son los procedimientos llevados a cabo en la contabilidad en la empresa?	<p>Se maneja archivo de todas las facturas de proveedores por un lado todas las facturas de venta todos los pagos de nómina y todos los pagos de los gastos operacionales.</p>	<p>Les permite optimizar el tiempo al encontrar la información relevante de manera precisa y oportuna, gracias a una adecuada clasificación de los datos.</p>
5. ¿Qué decisiones se pueden tomar teniendo en cuenta la contabilidad?	<p>Las decisiones que se puede tomar en base por ejemplo a los productos son los costos, como lanzar estrategias de marketing en la cual podemos ver afectados la rentabilidad y también se puede hacer reducción de algunos costos para optimizar los recursos.</p>	<p>Les posibilita conocer fortalezas y debilidades, y medir eficiencia y eficacia de la empresa (Herrera, 2023).</p> <p>El autor menciona las decisiones que se puede tomar en base a la contabilidad.</p>

6. ¿Qué tanta seguridad le brindar el tipo de contabilidad utilizado en la empresa?	Nosotros manejamos un sistema contable (Excel) y también en base a los años de experiencia que tenemos hemos ido organizando diferentes formatos que nos permiten tener control sobre todas las áreas que manejamos, como el control de cocina, coctelería.	Se observa que tienen un sistema de control contable, pero no es lo suficientemente eficiente como para permitir una contabilidad ágil.
7. ¿Cómo está estructurada la parte financiera de la empresa mencionar activos pasivos y patrimonio?	Se cuenta con un activo de 400 millones incluyendo muebles y enseres, adicionalmente a esto lo que ha sido el posicionamiento de marca lo que llaman el Good Will ya de 10 se proyectaría en unos 200 millones porque es lo más valioso que tiene la empresa en este momento pasivos alrededor de unos 100 millones más o menos.	Se puede concluir que la empresa posee una sólida liquidez, lo que le permite pagar sus deudas a corto plazo, realizar inversiones y enfrentar desafíos económicos (Tavella, 2021). La autora habla sobre la parte financiera de una empresa.
8. ¿Qué desafíos económicos ha enfrentado recientemente y cómo lo están abordando?	En mi trayectoria de 15 años como empresaria he afrontado muchos desafíos grandes retos, porque realmente el correr riesgos requiere de mucha valentía	Se determina que, a lo largo de su trayectoria empresarial, a pesar de las adversidades, ha demostrado una notable capacidad de resiliencia. Esto le ha permitido adaptarse

	<p>entre ese camino ha sido de aprendizaje y ha tenido un nivel de riesgo de endeudamiento supremamente alto, con mucha creatividad, fortaleza, inteligencia he implementado estrategias que son clave y fundamental para podernos levantar.</p>	<p>eficazmente a las situaciones adversas que ha enfrentado.</p>
<p>9. ¿Qué estrategias están implementando para mejorar la rentabilidad?</p>	<p>Principalmente para mejorar la rentabilidad y poder tener muy clara cuál es la experiencia que queremos compartir en el caso de Margarita pinta es una experiencia sensorial que abarca todas las necesidades que puede tener el consumidor en la industria, la diversión tanto visual como los sabores, la música el servicio y compartir una experiencia en la cual puedan deleitarse completamente de los cinco sentidos y poder satisfacer esa experiencia con los alimentos la</p>	<p>Dispone de sólidas estrategias para fidelizar a los clientes y ofrecerles un valor diferencial, así como para identificar nuevas oportunidades de mercado que impulsen el aumento de las ventas y la rentabilidad de la empresa.</p>

	innovación el calor de hogar, la calidez.	
10. ¿Cómo es el archivo contable para su mejor organización?	Se tiene en físico en A-Z, los lleva al auxiliar contable a la mano con las facturas de proveedores pagos que tenemos pendientes lo llevamos semanalmente ese archivo.	De esta manera, les permite evitar la pérdida de documentos importantes, almacenar y organizar los documentos de manera eficiente, y facilitar el acceso a la información cuando sea necesario (Ats, 2021). En la página se evidencia la importancia de llevar una buena organización contable.

Nota. Fuente: Autoría propia.

4.1 Análisis de la entrevista realizada a la propietaria de la empresa Margarita Pinta

Tras entrevistar al propietario de la empresa Margarita Pinta, se ha evidenciado una carencia de personal capacitado en contabilidad, lo cual ha resultado en la falta de un adecuado control sobre las operaciones financieras esenciales para la compañía. Esto incluye la gestión de clientes, proveedores, inventarios, adquisición de materias primas y el cumplimiento de las obligaciones financieras. Tanto el propietario como el administrador poseen un conocimiento limitado sobre los movimientos contables que la empresa requiere, enfocándose únicamente en los ingresos sin considerar aspectos clave como la rentabilidad o la liquidez contable. Esta gestión empírica ha obstaculizado la toma de decisiones informadas y el crecimiento de la organización.

Es crucial implementar mecanismos adecuados que mejoren el desempeño contable, ya que un manejo ineficiente de la información puede acarrear sanciones y pérdidas financieras. Durante la entrevista, se formularon preguntas precisas a la propietaria de Margarita Pinta con el fin de obtener datos claros que permitan identificar y corregir las deficiencias contables existentes. Estas acciones están orientadas a desarrollar estrategias concretas que impulsen y faciliten la implementación de nuevas propuestas dentro de la empresa.

La falta de control sobre el flujo de efectivo ha provocado errores como pagos duplicados en un mismo mes o la omisión de pagos de facturas, lo que genera insuficiencias financieras que afectan el cumplimiento de las obligaciones de la empresa. Esta situación no solo compromete la precisión de la información contable en Margarita Pinta, sino que también dificulta la adopción de medidas necesarias para garantizar la responsabilidad financiera, evitando así el uso indebido de los recursos económicos de la empresa.

4.2 Aplicación de la matriz DOFA para la empresa Margarita Pinta ubicada en la ciudad de San Juan de Pasto

A continuación, además del análisis general se presenta información necesaria que va a permitir el desarrollo de un diagnóstico DOFA el cual establece debilidades oportunidades fortalezas y amenazas identificando de esta manera las estrategias para la presente investigación.

Tabla 2

Aplicación matriz DOFA.

Debilidades	Fortalezas
1. No cuenta con un sistema de información contable.	1. Muy buena ubicación geográfica
2. Falta de Coherencia con los procesos contables	2. Excelente atención al cliente, muy cordial y oportuno.
3. No existen políticas claras de mejoramiento.	3. Experiencia de la dueña en la actividad de los restaurantes.
4. Manejo inapropiado de marketing y labores de mercadeo.	4. Muchos años en el mercado, lo cual le dan una ventaja competitiva a la empresa.
5. Presupuesto limitado	5. Productos adecuados a las necesidades de los clientes.
6. Falta un manual de procesos y procedimientos	
7. No lleva contabilidad sistematizado	
Oportunidades	Amenazas

-
- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Cambios sociales y en los estilos de vida., donde se opte por la decisión de salir a comer a restaurante.2. Eficiencia a la hora de prestar el servicio, o al realizar el cobro o pagos de facturas3. Generador de empleo4. Actualmente existe un alto nivel de desarrollo de programas contables que nos permiten tener una información más clara y precisa de la empresa5. Inversión en Publicidad para la búsqueda de nuevos clientes potenciales.6. Posibilidad de crecimiento en el departamento de Nariño y a nivel nacional. | <ol style="list-style-type: none">1. Conformación de nuevas empresas que han invertido mayormente en tecnología.2. Falta de apalancamiento3. Personal capacitado para el mejor funcionamiento de las empresas4. La crisis socioeconómica que se enfrenta en el Departamento de Nariño5. La inseguridad, dada la ubicación.6. Problemas económicos que enfrenta el país dado la caída de los precios del petróleo que afecta la economía general.7. Fácil ingreso de nuevos competidores. |
|---|--|

Nota. Fuente: Autoría propia.

4.3 Estrategias de la matriz DOFA

Tabla 3.

Estrategias DOFA

Factores Internos		Factores Externos	
		Fortalezas	Debilidades
Oportunidades		<p>FO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenerse líder en el mercado por su calidad y mejoramiento en los productos y servicios. (F5-O1) • Opción de tener franquicias a nivel nacional para poder cubrir con las obligaciones costos y procesos en los productos y servicios prestados. (F3-O6) • Analizar detalladamente el mercado local para identificar las tendencias actuales en la industria de restaurantes, las preferencias de los clientes, 	<p>DO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprovechar el crecimiento para ampliar la infraestructura (D4-O6) • Llevar un buen manejo de las transacciones para disponer de una información detallada del negocio. (D6-02) • Investigar y seleccionar un sistema de información contable adecuado que aborde las necesidades específicas de la empresa (D1- D2 Y O4)

-
- | | |
|--|---|
| <p>y la competencia existente (F1-01)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Desarrollar campañas de marketing que resalten la calidad del servicio al cliente y la conveniencia de los procesos de cobro/pago, utilizando canales como redes sociales, publicidad en línea y eventos promocionales. (F2-02-05) | <ul style="list-style-type: none"> ● Desarrollo de Programas de Capacitación y Desarrollo de Empleados (D3-03) ● Alianzas Estratégicas con Empresas Locales en Nariño para Expandir el Alcance Nacional (D5-06) ● Sistema de Gestión de Marketing Integrado (D4 -04) |
|--|---|
-

	FA	DA
<p>AMENAZAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Utilizar su reconocimiento en responsabilidad calidad garantía y cumplimiento para asociarse. (F4-A1) ● Capacitar eficazmente a su personal para superar al servicio de la competencia. (F2-A3) ● Diversificación de Productos y Servicios del restaurante (F4-A6) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizar alianzas estratégicas para fomentar el crecimiento de la empresa en el departamento. (D4-A7) ● Realizar capacitaciones para mejorar el servicio al cliente. (D3-A3) ● Contar con un sistema contable, brindara una mejor eficiencia en toda la parte contable, haciendo a la empresa más eficiente. (D1-A1)

-
- Mejorar de la Seguridad y Promoción de la Ubicación (F1-A5)
 - Diseñar una estrategia de promoción y comunicación dirigida específicamente a la población en el Departamento de Nariño, destacando los beneficios y el valor agregado de los nuevos servicios ofrecidos. (F1-A4)
 - Enfoque en la Diferenciación y Fidelización del Cliente (D5-A7)
 - Constante actualización tecnológica de la parte contable (D7-A1)
 - Establecer relaciones sólidas con los socios potenciales, basadas en la confianza, la transparencia y el beneficio mutuo. (D5-A2)

Nota. Fuente: Autoría propia.

4.4. Aplicación matriz MEFE para la empresa Margarita Pinta

La Matriz MEFE es una herramienta estratégica que permite evaluar los factores externos que afectan a una empresa u organización. Su objetivo principal es identificar y ponderar oportunidades y amenazas reales que puedan influir en la expansión y crecimiento del negocio. A través de cinco pasos, se realiza un análisis cuantitativo-ponderado del entorno:

- Realizar una lista de oportunidades y amenazas: Se seleccionan alrededor de 10 factores que afecten al negocio y al sector en el que opera, utilizando datos concretos y específicos.

- Asignar valores de ponderación: Se asignan valores de ponderación a cada factor, indicando su importancia relativa en el logro de los objetivos de la empresa. Estos valores van desde 0.0 (sin importancia) hasta 1.0 (muy importante), con la suma total igual a 1.0.

-Asignación de calificaciones: Se califican los factores según su impacto en el desempeño del negocio, dividiendo las calificaciones en cuatro categorías: amenazas mayores, amenazas menores, oportunidades menores y oportunidades mayores.

-Definir la calificación ponderada: Se multiplica la ponderación de cada factor por su calificación correspondiente, obteniendo así el valor ponderado.

-Determinar la sumatoria y valor total: Se suman los valores finales de cada factor, con un rango total entre 1.0 (valor más bajo) y 4.0 (valor más alto). El valor promedio del valor ponderado es de 2.5.

Tabla 4*Matriz MEFE*

Factores internos clave	Ponderación	Calificación	Puntuación
Oportunidades			
1. Cambios sociales y en los estilos de vida., donde se opte por la decisión de salir a comer a restaurante.	0.08	2	0.16
2. Eficiencia a la hora de prestar el servicio, o al realizar el cobro o pagos de facturas	0.08	3	0.24
3. Generador de empleo	0,09	3	0.27
4. Actualmente existe un alto nivel de desarrollo de programas contables que nos permiten tener una información más clara y precisa de la empresa	0.07	3	0.21
5. Inversión en Publicidad para la búsqueda de nuevos clientes potenciales.	0.08	3	0.24
6. Posibilidad de crecimiento en el departamento de Nariño y a nivel nacional	0.07	4	0.28
Amenazas			
1. Conformación de nuevas empresas que han invertido mayormente en tecnología.	0.08	2	0.16
2. Falta de apalancamiento	0.07	2	0.14
3. Personal capacitado para el mejor funcionamiento de las empresas	0.07	1	0.07
4. La crisis socioeconómica que se enfrenta en el Departamento de Nariño	0.08	3	0.24

5. La inseguridad, dada la ubicación.	0.07	2	0.14
6. Problemas económicos que enfrenta el país dado la caída de los precios del petróleo que afecta la economía general.	0.08	1	0.08
7. Fácil ingreso de nuevos competidores.	0.08	1	0.08
TOTAL	1,0		2.31

Nota. Fuente: Autoría propia.

4.4.1. Análisis Matriz MEFÉ

La puntuación ponderada de la empresa Margarita Pinta ubicada en la ciudad de San Juan de Pasto es de 2,31, lo cual indica que, hay oportunidades externas que se pueden aprovechar en gran magnitud y evitando las amenazas que se presentan, Margarita Pinta puede destacarse de la competencia ofreciendo algo único o especial en términos de sus productos o servicios. Esto podría incluir platos exclusivos o una experiencia de cliente excepcional que la competencia no pueda igualar. Aunque los precios bajos pueden ser una amenaza, Margarita Pinta puede enfocarse en ofrecer un valor excepcional por su precio. Esto podría implicar la promoción de ofertas especiales, paquetes de comida y bebida, o descuentos por volumen para atraer y retener clientes. También puede invertir en estrategias de marketing y promoción para aumentar su visibilidad y atraer nuevos clientes. Esto podría incluir publicidad en línea y fuera de línea, participación en eventos locales, promociones especiales y programas de fidelización de clientes.

La matriz MEFÉ permite percibir que la empresa tiene mucho por aprovechar, aun sin perder de vista la competencia que nos amenaza por el lugar donde se encuentra ubicado, el bajo precio de los productos también son una fuente importante para que nuestros clientes regresen y los que no conocen Margarita Pinta, lleguen y se queden con esta empresa que además de brindar una excelente atención ofrece los mejores platos y licores de la mejor calidad con el precios más accesible para todos eso es lo primordial para esta empresa.

4.5 Matriz de Evaluación de Factores Internos MEFI

La Matriz de Evaluación de Factores Internos (MEFI) se enfoca en evaluar la información interna de una empresa, identificando sus fortalezas y debilidades a través de una auditoría interna. Su objetivo principal es determinar cómo estos factores internos están afectando el desarrollo y crecimiento del negocio.

A diferencia de la Matriz de Evaluación de Factores Externos (MEFE), que analiza los factores externos que influyen en la empresa, la MEFI se centra en aspectos internos. Algunos factores considerados en la MEFI incluyen marketing, clima organizacional, situación financiera, capital humano e imagen pública.

Para utilizar la matriz MEFI, se siguen cinco pasos:

- Realizar una lista de fortalezas y debilidades: Se seleccionan hasta 10 factores que afecten a la empresa, considerando los objetivos y el sector en el que opera.

- Asignar valores de ponderación: Se asignan valores de ponderación a cada factor, indicando su importancia relativa en el logro de los objetivos de la empresa. La suma de los valores debe ser igual a 1.0.

- Asignación de calificaciones: Se califican los factores según su impacto en el desempeño del negocio, dividiendo las calificaciones en cuatro categorías: debilidad mayor, debilidad menor, fortaleza menor y fortaleza mayor.

- Definir la calificación ponderada: Se multiplica la ponderación de cada factor por su calificación correspondiente, obteniendo así el valor ponderado.

- Determinar la sumatoria y valor total: Se suman los valores finales de cada factor, con un rango total entre 1.0 (valor más bajo) y 4.0 (valor más alto). El valor promedio del valor ponderado es de 2.5.

Tabla 5

Matriz MEFI

Factores internos clave	Ponderación	Calificación	Puntuación
Fortalezas			
1. Muy buena ubicación geográfica	0.09	4	0.36
2. Excelente atención al cliente, cordial y oportuna	0.09	4	0.36
3. Experiencia del dueño en la actividad de resto bares	0.08	3	0.24
4. Muchos años en el mercado, lo cual genera una ventaja competitiva en la empresa	0.07	3	0.21
5. Personal calificado con alta experiencia	0.07	4	0.28

6.Productos adecuados a las necesidades de los clientes	0.09	4	0.36
Debilidades			
1. No cuenta con un adecuado sistema de información contable	0.1	1	0.1
2. Falta de coherencia con los sistemas contables	0.06	2	0.12
3. No existen políticas claras de mejoramiento	0.06	2	0.12
4. Manejo inapropiado de marketing y labores de mercado	0.08	2	0.16
5. Desaprovechamiento de los espacios para brindar el servicio	0.08	1	0.08
6. Falta de manuales de procesos y procedimientos	0.06	2	0.12
7. No lleva contabilidad sistematizada	0.07	1	0.07
TOTAL	1		2.28

Nota. Fuente: Autoría propia.

4.5.1. Análisis matriz MEFI

Revisando la matriz MEFI se encuentra los siguientes ítems que son muy importantes para la empresa, se califica con muy buen puntaje con el 0.09 la ubicación de la empresa para su desarrollo económico, por otra parte también la atención al cliente lleva una puntuación del 0.09, la experiencia del dueño de la empresa hace que tenga una buena administración de la empresa con una calificación del 0.08 y por último los productos que se brindan en el resto bar lo hacen distinguir y así se obtiene una ponderación del 0.09 que es muy importante, esto hace que las fortalezas se puedan ponderar con estas calificaciones, haciendo énfasis en que la empresa pueda ser competitiva.

Como en toda empresa existen algunas debilidades que son preocupantes, en la empresa Margarita Pinta se encuentran las siguientes debilidades como lo son el no contar con un sistema de información contable siendo una debilidad muy importante para llevar la gestión de la empresa.

4.6 Diagnostico General de la Empresa Margarita Pinta

Durante el análisis estratégico de Margarita Pinta, utilizando herramientas como la Matriz de Análisis de Entrevista, la Matriz DOFA, MEFE y MEFI, se identificaron factores externos que afectan de manera significativa el desempeño de la empresa. Uno de los problemas más relevantes es la falta de personal capacitado en contabilidad, lo que ha provocado un deficiente control sobre las operaciones financieras fundamentales, tales como la gestión de clientes, proveedores, inventarios, adquisición de materias primas y cumplimiento de obligaciones financieras. Tanto el propietario como el administrador poseen un conocimiento limitado sobre los movimientos contables necesarios, lo que los ha llevado a centrarse exclusivamente en los ingresos, sin considerar aspectos críticos como la rentabilidad y la liquidez contable. Este enfoque empírico ha obstaculizado tanto la toma de decisiones informadas como el crecimiento sostenido del negocio. La gestión basada en la experiencia, sin el apoyo de datos financieros precisos, ha dificultado la expansión de Margarita Pinta. Además, la falta de control sobre el flujo de efectivo ha derivado en errores significativos, como pagos duplicados o facturas impagas, lo que ha generado insuficiencias financieras.

Asimismo, se ha identificado un manejo ineficiente en el control de costos operativos, que incluyen alimentos, bebidas, mano de obra y gastos generales. Esta situación puede resultar en gastos excesivos, reduciendo la rentabilidad del negocio y generando problemas de flujo de efectivo. Margarita Pinta podría enfrentar dificultades para cumplir con sus obligaciones financieras, incluyendo el pago a proveedores, salarios y otros gastos operativos, lo que podría derivar en deudas acumuladas, pagos atrasados y problemas de liquidez. Por otra parte, la competencia en el mercado local, representada por otros gastrobares, restaurantes y establecimientos de comida en la misma área geográfica, compite por la misma clientela. La entrada de nuevos competidores con propuestas innovadoras o precios más competitivos también ejerce presión sobre el mercado. Además, se ha observado que la economía tanto a nivel local como nacional influye en el poder adquisitivo de los consumidores y en su disposición a gastar en el restaurante.

Frente a la amenaza de una crisis económica a nivel nacional, se recomienda la implementación de varias estrategias para mejorar el desempeño financiero de Margarita Pinta y adaptarse a las cambiantes condiciones del mercado. Entre estas medidas se sugiere la contratación de personal capacitado en contabilidad para garantizar un adecuado control financiero, así como

la capacitación del personal actual, incluyendo al propietario y al administrador, en aspectos contables y financieros. Esto mejoraría su comprensión y gestión de las finanzas del negocio. También es esencial establecer procedimientos rigurosos para el control del flujo de efectivo, evitando errores como pagos duplicados o impagos. Además, se debe realizar un análisis periódico del desempeño financiero para identificar problemas y oportunidades a tiempo, lo que permitirá tomar decisiones informadas.

En términos generales, Margarita Pinta ha comenzado a ajustar su menú, ofrecer promociones especiales, mejorar la eficiencia operativa y diversificar sus fuentes de ingresos. La capacidad de adaptarse y responder a las condiciones cambiantes del mercado es esencial para la supervivencia en periodos económicos desafiantes. A pesar de la competencia y de las condiciones económicas adversas, Margarita Pinta ha logrado destacarse gracias a su larga trayectoria en el comercio, la calidad de sus productos y la atención al cliente. Estos aspectos distintivos han sido fundamentales para mantener su posición en el mercado a lo largo de los años, a pesar de la llegada de nuevos competidores en el mismo sector.

4.7. Propuesta de un sistema contable para la empresa Margarita pinta ubicada en la ciudad de San Juan de Pasto.

En la presente investigación se propone la implementación de un sistema contable para la empresa Margarita Pinta, dedicada a brindar servicios y ofrecer productos de alta calidad a sus clientes. Este sistema contable está diseñado para facilitar y optimizar los procesos contables de la empresa. A continuación, se detallan los formatos y procedimientos que conforman dicho sistema contable, con el objetivo de mejorar la eficiencia financiera y apoyar la gestión del negocio.

4.7.1. Estructura de conceptos contables.

La estructura contable, en este caso se ha apropiado de los conceptos acorde con las actividades comerciales desempeñadas en esta empresa. En el caso de la estructura de la contabilidad en la empresa Margarita Pinta está dirigido al área contable; existiendo una breve descripción de los conceptos como: inventario, insumos utilizados en cada uno los diferentes servicios, brindando además la descripción de proveedores con los que cuenta, es así como nos permite identificar todos los conceptos que tiene referencia con las actividades como son los activos, pasivos y patrimonio. en ese orden de ideas es un documento que permite tener una organización en los procesos y partidas que se emplean en el registro de las operaciones contables de la empresa, a esto es lo que la empresa debe llegar como sistema contable de una entidad con

el fin de identificar nombres y/o números correspondientes, el diseño y estructura contable, reviste tal importancia que para su elaboración debe haber un análisis profundo y sistemático de las operaciones presentes y futuras que en un momento determinado pudiera tener la empresa. (Soluciones Online S.A. 2022).

Tabla 6*Cuentas Contables a utilizar*

CODIGO	DENOMINACIÓN
1	ACTIVO
11	Efectivo y equivalente de efectivo
1105	Fondos de caja
110505	Caja general
110510	Caja menor
1110	Fondos en bancos
111005	Moneda nacional
1120	Cuentas de ahorro
112005	Bancos
13	Deudores
1305	Clientes
130505	Nacionales
1355	Anticipo de impuestos y contribuciones o saldos a favor
135505	Anticipo de impuestos de renta y complementarios
135510	Anticipo de impuestos de industria y comercio
135515	Retención en la fuente
14	Inventarios
1435	Mercancías no fabricadas por la empresa
143501	Mercancías existencias restaurante
143502	Mercancías existencias bar
15	Propiedad planta y equipo
1520	Maquinaria y equipo
152005	Maquinaria y equipo

1562	Envases y empaque
156201	Restaurante
156202	Bar
2	PASIVO
21	Obligaciones financieras
2105	Bancos Nacionales
22	Proveedores
2205	Nacionales
220501	Restaurante
220502	Bar
23	Cuentas por pagar
2335	Costos y gastos por pagar
233505	Gastos financieros
233510	Gastos legales
233535	Servicios de mantenimiento
233540	Arrendamientos
233550	Servicios públicos
2320	A contratistas
232001	Restaurante
232002	Bar
2365	Retención en la fuente
2368	Reteica
24	Impuestos, gravámenes y tasas
2408	Impuesto sobre las ventas por pagar
240805	IVA descontable
240810	IVA generado
2412	De industria y comercio
25	Obligaciones laborales
2505	Salarios por pagar
250501	Restaurante
250502	Bar

28	Otros pasivos
2805	Anticipos y avances recibidos
280501	Anticipos y avances recibidos

3	PATRIMONIO
----------	-------------------

31	Capital social
3130	Capital persona natural
36	Resultado del ejercicio
3605	Utilidad del ejercicio
360505	Utilidad del ejercicio
3610	Perdida del ejercicio
360510	Perdida del ejercicio

4	INGRESOS
----------	-----------------

41	Operacionales
4140	Hoteles y restaurantes
414015	Restaurantes
414020	Bares y cantinas
412025	Rappi
412095	Actividades conexas
42	No operacionales
4205	Otras ventas
420505	Materiales de desecho (aceite)
4210	Financieros
421005	Intereses
4225	Comisiones
420515	De actividades financieras
4295	Diversos
429553	Sobrantes de caja
429573	Decoraciones
429595	Otros

5	GASTOS
----------	---------------

51	Operacionales de administración
----	---------------------------------

5105	Gastos de personal, beneficios a empleados
510506	Sueldos
510512	Jornales
510527	Auxilio de transporte
510551	Dotación y suministro a trabajadores
510566	Gastos deportivos y recreación
510584	Gastos médicos y drogas
510595	Otros
5115	Impuestos
511505	Industria y comercio
5125	Contribuciones y afiliaciones
512510	Afiliaciones y sostenimiento
5140	Gastos legales
514015	Tramites y licencias
5145	Mantenimiento y reparaciones
514510	Construcciones y edificaciones
514520	Equipos de oficina
514525	Equipos de computación y comunicación
5150	Adecuación e instalación
515095	Otros
5195	Diversos
519525	Elementos de aseo y cafetería
519530	Útiles, papelería y fotocopia
519545	Taxis y buses
519560	Casinos y restaurantes
519565	Parqueadero
519595	Otros
52	Operacionales de venta
5205	Gastos de personal - beneficio a empleados
520506	Sueldos
520512	Jornales

520515	Horas extras y recargos
520527	Auxilio de transporte
520584	Gastos médicos y drogas
520595	Otros
5210	Honorarios
521095	Otros
5215	Impuestos
521520	Derechos sobre instrumentos públicos
521570	IVA descontable
521580	Impuesto al consumo
521595	Otros
5220	Arrendamientos
522010	Construcciones y edificaciones
5235	Servicios
523505	Aseo y vigilancia
523525	Acueducto y alcantarillado
523530	Energía eléctrica
523535	Teléfono
523555	Gas
523560	Propaganda y publicidad
533595	Otros
5250	Adecuación e instalación
525005	Instalaciones eléctricas
520515	Reparaciones Locativas
5295	Diversos
529515	Música ambiental
529525	Elementos de aso y cafetería
529530	Útiles, papelería y fotocopias
529545	Taxis y buses
529595	Otros
53	No operacionales

5305	Financieros
530505	Gastos bancarios
530520	Intereses
530535	Descuentos comerciales
530595	Otros
5395	Gastos diversos
539595	Otros
54	Gastos por impuestos a las ganancias corrientes
5405	Gastos por impuestos a las ganancias corrientes
540505	Declaración de renta
6	COSTOS Y OTRAS DEDUCCIONES
61	Costo de ventas y prestación de servicios
6140	Hoteles y restaurantes
614015	Restaurantes
614020	Bares y cantina
614095	

Nota. Fuente: Superintendencia de Sociedades (1994).

4.7.2. Manual de Políticas contables

Para la empresa estudiada se propuso un manual de políticas contables de acuerdo al contexto, sus necesidades y la presente propuesta, el manual está dividido por las siguientes secciones:

1. Introducción: Presenta el propósito y los objetivos del documento, proporcionando una visión general de los contenidos que se abordarán.
2. Capítulo 1. Contextualización de la empresa: Describe el entorno y los antecedentes de la empresa, estableciendo el contexto en el cual se aplicarán las políticas contables.
3. Capítulo 2. Generalidades: Expone los objetivos, el alcance, el uso y las actualizaciones del documento, así como la estructura de las políticas contables. Incluye la metodología de medición y las normas para la presentación y revelación de información financiera.
4. Capítulo 3. Estados Financieros: Detalla la finalidad, estructura y medición de los principales estados financieros, incluyendo el Libro Diario, el Libro Mayor y estados como el de

Situación Financiera Comparativo y el Estado de Resultados. También aborda los métodos de medición y las revelaciones necesarias.

5. Capítulo 4. Activos: Proporciona una descripción del manejo de los diferentes tipos de activos de la empresa, como efectivo, cuentas por cobrar, inventarios, propiedad, planta, equipo y activos intangibles. Cada sección aborda objetivos, medición inicial y posterior, revelaciones y baja de cuentas.

6. Capítulo 5. Pasivos: Se enfoca en la gestión de los pasivos, incluyendo cuentas por pagar, préstamos, beneficios a empleados e impuestos. Cada apartado incluye el reconocimiento, clasificación, medición y revelaciones pertinentes.

7. Capítulo 6. Patrimonio: Describe la gestión del patrimonio de la empresa, cubriendo aspectos como el capital social, ingresos, gastos y costos, junto con sus respectivas mediciones y revelaciones.

El manual de políticas contables se presenta en el Anexo C.

4.7.3. Procesos y Procedimientos Contables

Son una herramienta fundamental para la elaboración de los procedimientos, permiten visualizar gráficamente y en forma consecutiva las actividades de un procedimiento determinado. Se propone las siguientes figuras que se utilizarán en la elaboración de los flujogramas.

Figura 4

Simbología para los flujogramas de procedimientos

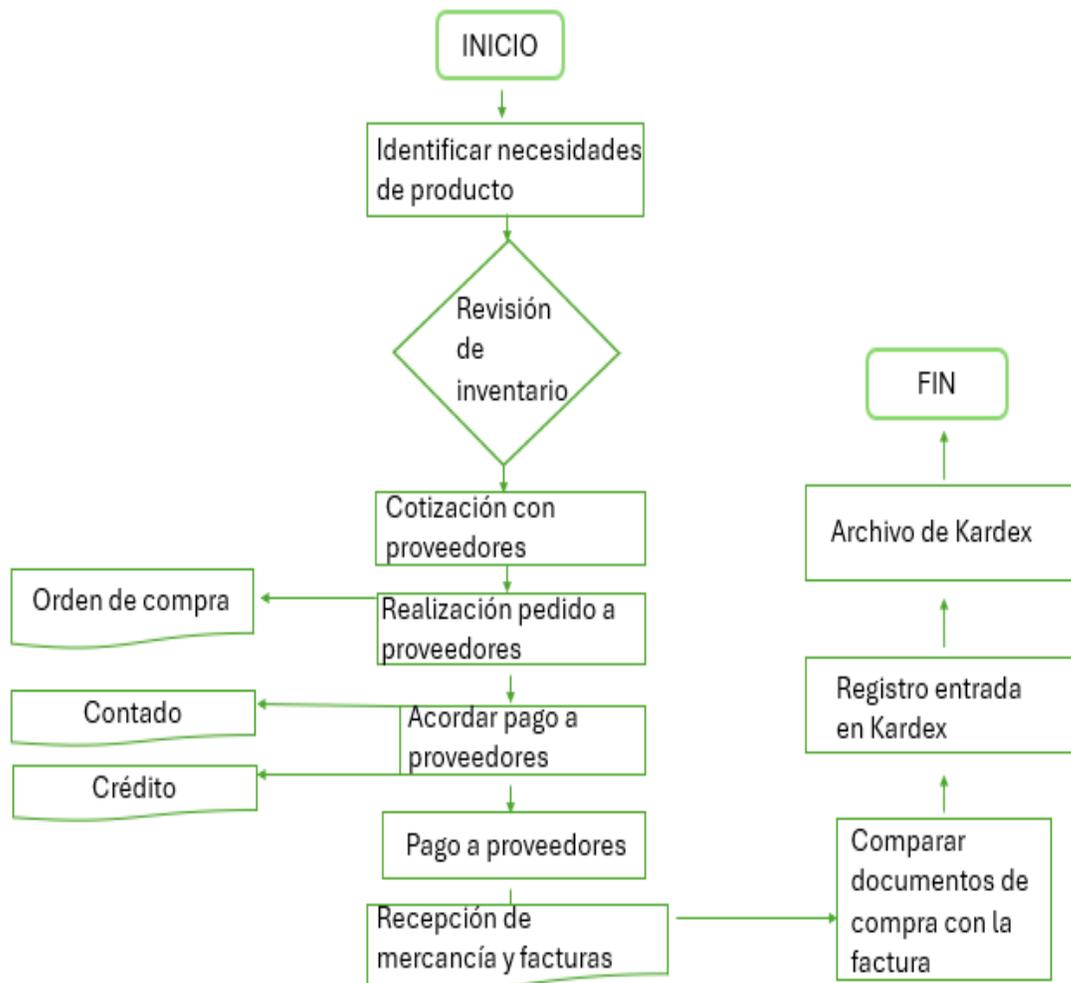
SIMBOLO	SIGNIFICADO	SIMBOLO	SIGNIFICADO
	Terminal: Indica el inicio o la terminación del flujo del proceso.		Actividad: Representa la actividad llevada a cabo en el proceso.
	Decisión: Señala un punto en el flujo donde se produce una bifurcación del tipo "Sí" – "No".		Documento: Documento utilizado en el proceso.
	Multidocumento: Refiere un conjunto de documentos. Por ejemplo, un expediente.		Inspección / Firma: Aplicado en aquellas acciones que requieren de supervisión.
	Conector de un Proceso: Conexión o enlace con otro proceso, en el que continúa el diagrama de flujo. Por ejemplo, un subproceso.		Archivo: Se utiliza para reflejar la acción de archivo de un documento o expediente.
	Base de Datos: Empleado para representar la grabación de datos.		Línea de Flujo: Indica el sentido del flujo del proceso.

Nota. Fuente: Morales (2019).

4.7.6. Procedimiento de Compras para Margarita Pinta

Para realizar el flujograma del proceso de compra, se tiene en cuenta lo siguiente:

- Margarita Pinta debe evaluar si existe la necesidad de adquirir productos para el stock.
- Se realiza una revisión del inventario para determinar los productos que la empresa requiere.
- Se solicitan cotizaciones a diversos proveedores para determinar la opción más conveniente en términos de calidad y precio.
- Una vez seleccionado el proveedor, se genera una orden de compra especificando los productos requeridos, cantidades y precios acordados.
- Se acuerda con el proveedor la forma de pago, ya sea a crédito o pago al contado, según las condiciones negociadas.
- Se realiza el pago al proveedor, ya sea mediante consignación u otro medio acordado.
- Margarita Pinta recibe la mercancía junto con la factura correspondiente por parte del proveedor.
- Se verifica que la factura del proveedor coincida con los productos y cantidades recibidos según la orden de compra.
- Se realiza el registro manual de los productos recibidos en la tarjeta de Kardex para mantener un control preciso del inventario.
- La tarjeta de Kardex se archiva de manera adecuada para facilitar su acceso y consulta en el futuro.

Figura 5*Flujograma proceso de Compras*

Nota. Fuente: Autoría propia.

4.7.4. Procedimiento de Ventas para Margarita Pinta

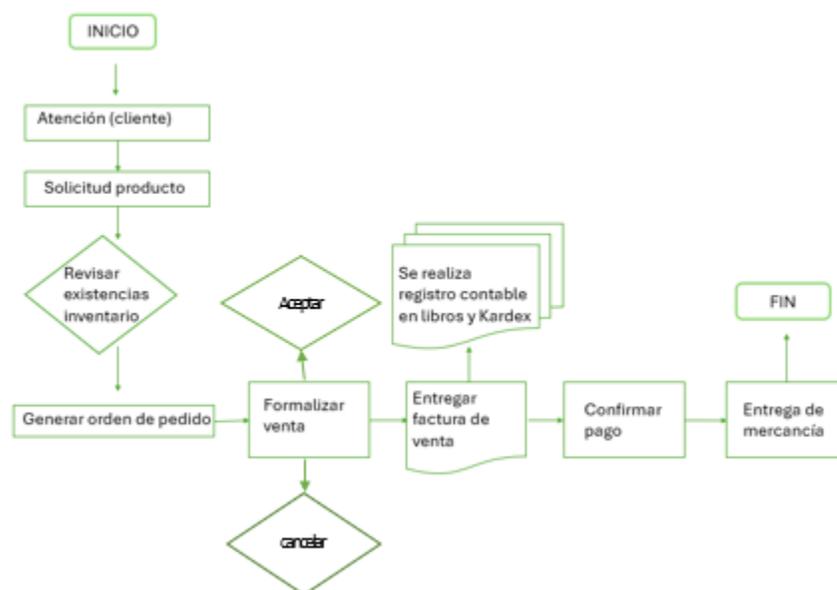
Para realizar el flujograma de este procedimiento, se tiene en cuenta:

- Margarita Pinta proporciona una atención personalizada al cliente, ofreciendo información detallada sobre los productos disponibles, promociones y descuentos vigentes.
- Se recibe la solicitud de compra por parte del cliente. El personal verifica la disponibilidad de los productos solicitados consultando el inventario.
- Una vez confirmada la disponibilidad de los productos, se procede a efectuar la venta al cliente.
- Para poder entregar su post electrónico al cliente primero se debe de solicitar unos datos personales al cliente como: Nombres, número de identificación y correo electrónico.

- Luego se sube a la página de la DIAN en específico en muisca.
- La DIAN emite factura al cliente y regresa autorizada a la empresa Margarita Pinta
- Se entrega una pos electrónica al cliente detallando los productos adquiridos y el monto total a pagar. El cliente realiza el pago correspondiente y recibe los productos.
- Se realiza el registro contable de la transacción en los libros contables de la empresa, asegurando la correcta documentación de la operación.
- Los productos vendidos se registran en la tarjeta de Kardex para mantener un control actualizado del inventario y facilitar la gestión de reposición de stock.

Figura 6

Flujograma proceso de Ventas



Fuente: Autoría propia.

Nota. Fuente: Autoría propia.

4.7.5. Procedimiento de inventario para Margarita Pinta

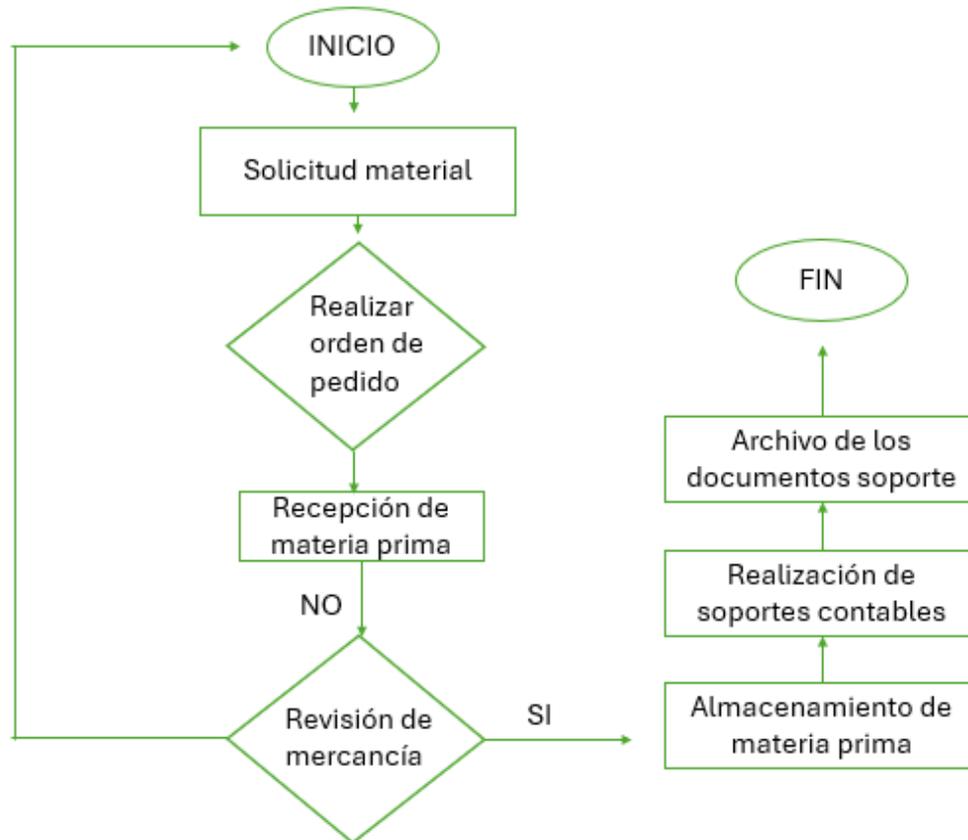
Para realizar el flujograma de este procedimiento, se tiene en cuenta:

- Se realiza la solicitud de materiales necesarios.
- Se genera la orden de pedido correspondiente para adquirir los materiales solicitados.
- Recepción de Materias Primas: Se reciben las materias primas conforme a la orden de pedido.

- Revisión de Mercancía: Se lleva a cabo una inspección detallada de la mercancía recibida para asegurar su calidad y cantidad.
- Almacenamiento de Materias Primas: Las materias primas aprobadas se almacenan de manera organizada y segura.
- Realización de Soportes Contables: Se elaboran los registros contables correspondientes para documentar la entrada de las materias primas al inventario.
- Archivo de Documentos de Soporte: Los documentos relacionados con la recepción de las materias primas y su registro contable se archivan de forma ordenada para futuras referencias y auditorías.

Figura 7

Flujograma proceso de Inventario



Nota. Fuente: Autoría propia.

Figura 9.

Libro mayor

		MARGARITA PINTA RESTAURANTE BAR			
		BRAVO BOLAÑOS LEONOR			
		NIT 598132025			
		CLL 20 40 A AV LOS ETUDIANTES PASTO NARIÑO			
LIBRO MAYOR			REF:		
CUENTA Y CODIGO					
FECHAS	DESCRIPCION	MOVIMIENTOS		SALDO	
		DEBE	HABER	DEBE	HABER

Nota. Fuente: Autoría propia.

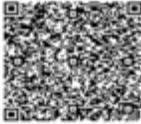
4.7.6.3. Factura de venta pos electrónico

Es un sistema informatizado utilizado en comercios y negocios para gestionar las transacciones de ventas. Este sistema integra hardware y software para facilitar el proceso de pago, registrar ventas, gestionar inventarios y llevar un control financiero eficiente. Los beneficios de un POS electrónico incluye mayor eficiencia en el proceso de pago, precisión en cálculo de precios e impuestos, mejor gestión del inventario, generación de reportes en tiempo real y mayor seguridad en la gestión del efectivo y las transacciones con tarjeta.

Figura 10

Factura de venta pos electrónico

Código CUFE: 95D791cc39668174a4aba1c400101c65405b7
8a6c0e4996ba73a183a3354808b7971d86e6f
ee839a31ab683945d



MARGARITA PINTA RESTAURANTE BAR
BRAVO BOLAÑOS LENDR
CALLE 20 40ª-10 AVENIDA LOS ESTUDIANTES
PASTO- NARIÑO
EMAIL: Margarita.pub@gmail.com

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA
FETP 00029850
Res. DIAN 171891910190980 DE 2023-08-02 del
FETP24231 al FET10000000

Vendedor
Cliente
Nit/CC
Fecha

Código			Descripcion
Cant	Vr. Unil	IVA	Total
1 00898	-----	-----	-----
2 09998	-----	-----	-----
3 98898	-----	-----	-----
Total, ítems: 3		TOTAL	-----
((INFORMACION TRIBUTARIA): BASE GRAVADA			
NO GRAVA	\$0		\$0
I V A 19%	\$0		\$0
I V A 5 %	\$0		\$0
EXCLUIDOS	\$0		\$0
DESCUENTOS			\$0

FORMA DE PAGO
EFFECTIVO
RECIBIDO
CAMBIO
CONSUMO

PARA CUALQUIER CAMBIO O GARANTIA ES INDISPENSABLE
PRESENTAR LA FACTURA Y NO HAY DEVOLUCION DEL
DINERO, GRACIAS POR SU COMPRA

Factura generada por sysplus NIT 830141560-1
Software propio: -----

Nota. Fuente: Autoría propia.

4.7.6.5. Recibo de caja

Los recibos de cajas son un buen soporte cuando se efectúan pagos o se reciben dinero en caja por ello se sugiere aplicarlos en la implementación del sistema. Son documentos que respaldan entradas de dinero de la empresa cada vez que se registre un ingreso, ya sea como pago de una factura de venta o por otros ingresos asociados a cuentas contables, automáticamente quedará registrado un recibo de caja para dicho dinero recibido. Este documento es ideal para llevar una documentación de manera ordenada y un control detallado de las finanzas de la empresa y así cumplir de manera efectiva con las obligaciones tributarias. Además, permite identificar

rápidamente cualquier posible error o irregularidad en las transacciones en efectivo. También se puede tener un registro preciso y ordenado de las operaciones financieras de la organización ya que es una herramienta importante para el control interno y la gestión de riesgos. Soluciones Alegra S.A.S. (2021).

Figura 11.

Recibo de caja

RECIBO DE CAJA
0001

Recibi de: _____
 C.C. o NIT: _____
 La Suma de: _____

FECHA

\$: _____ Cheque No. _____ Banco: _____ Efectivo

CANCELADO <input type="checkbox"/>	FACTURA	VR. DOCUM	RTE . FTE.	RTE. IVA.	DESCUENTO
ABONO <input type="checkbox"/>					

RECIBI

Nota. Fuente: Autoría propia.

4.7.6.6. Recibo caja menor

Servirá como un soporte de los gastos imprevistos o de menor cuantía, cuyo pago es más cómodo efectuarlo en efectivo, evitando cheques o transferencias, el objetivo de la caja menor es dotar a la empresa un dinero disponible de fácil uso (Tickelia, 2024).

Figura 12

Recibo caja menor



MARGARITA PINTA
NIT: 59.813.202
Calle 20 n. 40ª-10 barrio Versalles
Pasto-Nariño

**Recibo de
caja menor**

Ciudad:	Dia	Mes	Año	No
Pagado a:				\$
Valor (en letras)				
Codigo			Firma de recibido	
Aprobado				

Nota. Fuente: Autoría propia.

4.7.6.7. Comprobante de ingreso

Según Moneyman (2024), un comprobante de ingresos no solo demuestra la capacidad financiera, sino que también establece la credibilidad en transacciones importantes. es un documento oficial que certifica los ingresos que se perciben en un período específico. Estos ingresos pueden provenir de diversas fuentes, es una herramienta que proporciona información financiera verificable y confiable sobre las ganancias que tiene la empresa.

Figura 13

Comprobante de ingreso



					Comprobante de Ingreso				
Ciudad					FECHA		D	M	A
Recibido de							S		
Dirección									
La suma de (en letras)									
Por concepto de									
Cheque No			Banco			Sucursal		Efectivo	
						Firma y Sello			
					c.c.	Nit	No		
Elaborado		Aprobado		Contabilizado		Fecha de recibido	D	M	A

Nota. Fuente: Autoría propia.

4.7.6.8. Comprobante de egreso

El comprobante de egreso según Soluciones Alegra S.A.S. (2021), es un requisito esencial para mantener el equilibrio de las finanzas de la empresa. Esto, debido a que es el respaldo de los movimientos y transacciones de dinero. Además, te simplifica el cumplimiento de obligaciones, control y seguimiento de gastos.

Figura 14

Comprobante de egreso

				
Comprobante de Egreso				
No				
Código P.U.C.	CONCEPTO			VALOR
Observaciones				Valor neto \$
Cheque No		Efectivo	Firma y sello del beneficiario	
Banco	Sucursal			
Debitese a:				
Elaborado	Revisado	Aprobado	Contabilizado	C.C. NIT No Fecha de D M A Recibido

Nota. Fuente: Autoría propia.

4.7.6.9. Comprobante de pago

Sirve como evidencia de una transacción financiera entre dos partes. Incluye información crucial, como la fecha de la transacción, el monto pagado, el método de pago utilizado y los detalles tanto del pagador como del receptor. Los comprobantes de pago son esenciales tanto para el control financiero de la empresa como para la protección de los derechos y responsabilidades de las partes involucradas en la transacción (Siigo, 2018).

Figura 15*Comprobante de pago*


Recibo	Logotipo
<i>Nombre de la Empresa</i>	<i>Fecha:</i>
<i>Dirección</i>	<i>Número de Recibo</i>
<i>Página web</i>	
<i>Teléfono</i>	

Cliente	Envíe A:
<i>Nombre del Cliente</i>	<i>Nombre de Contacto</i>
<i>Dirección</i>	<i>Dirección</i>
<i>Página Web</i>	<i>Teléfono</i>
<i>Teléfono</i>	

Concepto
Pago Parcial / Total
Cantidad (N° y Letras)

Firma

Nota. Fuente: Autoría propia.

4.7.6.10. Nomina

Permite registrar y documentar los pagos y deducciones realizados a los empleados por parte del empleador durante un período de tiempo específico, asegurando el cumplimiento legal y proporcionando transparencia sobre los detalles financieros del empleo.



MARGARITA PINTA

NIT: 59.813.202-5

ESTADO DE LA SITUACIÓN FINANCIERA COMPARATIVO

Expresado en pesos colombianos

	Periodo actual	Periodo anterior	Diferencia
ACTIVO			
ACTIVO CORRIENTE			
EFFECTIVO Y EQUIVALENTE AL EFFECTIVO			
DEUDORES			
PROVISIONES			
INVENTARIOS			
DETERIOROS			
TOTAL, ACTIVO CORRIENTE			
ACTIVO NO CORRIENTE			
PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO			
DEPRECIACION			
TOTAL, ACTIVO NO CORRIENTE			
TOTAL, ACTIVO			
PASIVO			

OBLIGACIONES FINANCIERAS			
PROVEEDORES			
CUENTAS POR PAGAR			
IMPUESTOS, GRAVÁMENES Y TASAS			
OBLIGACIONES LABORALES			
PROVISIONES			
OTROS PASIVOS			
TOTAL, PASIVO			
PATRIMONIO			
CAPITAL SOCIAL			
RESULTADOS DEL EJERCICIO			
TOTAL, PATRIMONIO			
TOTAL, PASIVO MAS PATRIMONIO			

Representante Legal

Contador Público

Revisor Fiscal

4.7.7.2. Estado de resultados

Muestra los ingresos y gastos de la empresa durante un período de tiempo determinado. Este estado financiero es utilizado para evaluar la rentabilidad de la empresa y calcular indicadores como el margen de utilidad y el rendimiento sobre la inversión. M

Muestra el resultado neto de la empresa, es decir, si tuvo ganancias o pérdidas durante el período. Este estado financiero muestra los ingresos, gastos y el resultado neto en un periodo

específico. (Chipax Chile, 2022). Proporciona información sobre la rentabilidad y la eficiencia operativa de la organización



MARGARITA PINTA

NI: 59.813.202-5

ESTADO DE RESULTADOS COMPARATIVO.

Expresado en pesos colombianos

	Periodo actual	Periodo anterior	Diferencia
INGRESOS			
DE OPERACIÓN			
OTROS INGRESOS			
INGRESOS BRUTOS			
COSTOS			
COSTO DE VENTAS O DE OPERACIÓN (-)			
TOTAL, COSTOS (-)			
UTILIDAD BRUTA			
GASTOS			
GASTOS OPERACIONALES DE ADMINISTRACIÓN			
GASTOS OPERACIONALES DE VENTAS			

TOTAS GASTOS DE OPERACIÓN (-)			
UTILIDAD NETA DE OPERACIÓN			
GASTOS NO OPERACIONALES (-)			
RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS			
GASTOS POR IMPUESTOS A LAS GANANCIAS CORRIENTES			
UTILIDAD DESPUÉS DE IMPUESTOS			
RESERVA LEGAL 10%			

Representante Legal

Contador Público

Revisor Fiscal

4.8. Plan de Acción

Siguiendo la metodología propuesta y los resultados encontrados de las matrices de análisis, propuesta de estados financieros y del sistema contable, se propone el siguiente plan de acción con sus respectivas actividades.

Tabla 7

Plan de acción

OBJETIVO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	TIEMPO	RECURSOS	RESPONSABLES	INDICADORES
	1.Utilizar su reconocimiento en responsabilidad calidad garantía y cumplimiento para asociarse	1. Implementar controles de calidad rigurosos en todos los aspectos de la operación, desde la selección de proveedores hasta la preparación de alimentos y la atención al cliente.	15 abril-30 mayo	Registros manuales	Gerente	(Número de proveedores certificados / Total de proveedores) × 100 (Número de pedidos entregados a tiempo / Total de pedidos) × 100
		2.Implementar controles de calidad rigurosos en todos				

		<p>los aspectos de la operación, desde la selección de proveedores hasta la preparación de alimentos y la atención al cliente.</p> <p>Realiza evaluaciones periódicas de las prácticas de responsabilidad, calidad y cumplimiento para identificar áreas de mejora y oportunidades de crecimiento.</p>	15 abril-30 mayo	Encuestas y cuestionarios	Administrador	<p>(Número de evaluaciones realizadas / Número de evaluaciones planificadas) × 100</p>
	2.Opción de tener franquicias a nivel nacional para poder cubrir con	1.Proporcionar capacitación integral a los franquiciados				

Consolidar la posición del gastrobar como referente de calidad gastronómica y experiencia culinaria única a nivel nacional.	las obligaciones costos y procesos en los productos y servicios prestados.	sobre los procesos operativos, contables y administrativos del negocio.	15 abril-30 mayo	Capacitaciones	Dueña del establecimiento	(Número de franquiciados capacitados / Total de franquiciados) × 100
	2. Definir estándares de calidad para los productos y servicios ofrecidos proporcionando orientación sobre cómo controlar los costos de manera efectiva sin comprometer la calidad.	15 abril-30 mayo	Capacitaciones Al personal	Departamento de compras	(Número de franquiciados que cumplen con los estándares de calidad / Total de franquiciados auditados) × 100	

	3.Realizar alianzas estratégicas para fomentar el crecimiento de la empresa en el departamento	1.Investigar e identificar posibles socios estratégicos que complementen las fortalezas de la empresa.	20 abril-30 mayo	Entrevistas	Gerente	(Número de socios alineados / Total de socios identificados) × 100
		2.Realizar un análisis exhaustivo de las capacidades, reputación y cultura empresarial de los posibles socios para asegurar de que haya una alineación adecuada con los objetivos y	20 abril-30 mayo	Entrevistas	Departamento de Recursos Humanos	(Número de socios con alineación cultural / Total de socios evaluados) × 100

		valores de la empresa.				
	1.Llevar un buen manejo de las transacciones para disponer de una información detallada del negocio	1.Llevar un estricto control del inventario de alimentos y bebidas para evitar pérdidas por desperdicio o robos.	30 mayo-30 junio	Hojas de inventario	Encargado del gastrobar	Valor del inventario perdido / Valor total del inventario) × 100
		2.Llevar un registro detallado de todos los ingresos y gastos del negocio.	30 mayo-30 junio	Registro libros contables	Contador	(Número de registros correctos / Total de registros financieros) × 100
		3.Brindar capacitación regular al equipo sobre	01 mayo 08 junio	Capacitaciones	Supervisor de punto de venta	(Número de empleados capacitados / Total de

Optimizar el funcionamiento general de la empresa implementando medidas efectivas de gestión de recursos humanos, con el propósito de aumentar la eficiencia operativa, la productividad y la satisfacción tanto		cómo registrar correctamente las transacciones				empleados) × 100
	2.Capacitar eficazmente a su personal para superar al servicio de la competencia	1.Realizar una evaluación de las habilidades y conocimientos actuales del personal para identificar las áreas que requieren mejora	30 mayo-30 junio	Entrevistas	Departamento de Recursos Humanos	(Número de empleados evaluados / Total de empleados objetivo) × 100
		2.Proporcionar al personal un entrenamiento básico en conceptos financieros	30 mayo-30 junio	Capacitaciones	Gerente	(Número de empleados entrenados / Total de empleados objetivo) × 100

de los empleados como de los clientes.		clave, y así la salud financiera del negocio.				
	3.Mantenerse líder en el mercado por su calidad y mejoramiento en los productos y servicios	1.Brindar capacitación al equipo administrativo en temas relacionados con contabilidad, gestión financiera y cumplimiento normativo.	01 mayo-08 junio	Capacitación al personal	Gerente y contador	(Número de empleados capacitados / Total de empleados administrativos) × 100
		2.Implementar control de inventario para minimizar el desperdicio y maximizar la eficiencia en el uso de los recursos	30 mayo-30 junio	Sistemas de gestión de inventario	Encargado de Almacén	(Valor del inventario perdido / Valor total del inventario) × 100

		<p>3.Recopilar comentarios de los clientes sobre la calidad de los productos y la experiencia en general, incluidos aspectos administrativos como la facturación y el proceso de pago</p>	<p>30 mayo-30 junio</p>	<p>Encuestas a los clientes</p>	<p>Personal de Punto de Venta</p>	<p>(Número de clientes que completan encuestas / Total de clientes contactados) × 100</p>
--	--	---	-------------------------	---------------------------------	-----------------------------------	---

Nota. Fuente: Autoría propia.

5. Conclusiones

La implementación de un sistema contable para el gastrobar Margarita Pinta S.A representa una estrategia fundamental para optimizar la gestión financiera y operativa del negocio. A lo largo de esta monografía, hemos analizado la importancia de contar con un sistema contable adaptado a las necesidades específicas del sector de la gastronomía, considerando la complejidad de las operaciones y las demandas del entorno competitivo.

En primer lugar, se ha demostrado que un sistema contable eficaz permite una visión clara y detallada del estado financiero del gastrobar. La automatización de procesos, la integración de ventas, inventarios y costos de manera sistemática no solo mejora la precisión en la contabilidad, sino que también proporciona información valiosa para la toma de decisiones estratégicas. La capacidad de generar informes financieros en tiempo real facilita el análisis de desempeño y la planificación a futuro, lo que contribuye al crecimiento sostenible del negocio.

Además, la implementación de un sistema contable reduce el riesgo de errores humanos y fraudes, gracias a la estandarización y control riguroso de los registros contables. Este avance en la gestión financiera también se traduce en un cumplimiento más eficiente de las normativas fiscales y regulaciones contables, minimizando la exposición a sanciones y garantizando la transparencia en la gestión de los recursos.

El proceso de implementación no está exento de desafíos. La selección adecuada del software, la formación del personal y la integración con otros sistemas operativos del gastrobar son aspectos cruciales para el éxito del proyecto. Sin embargo, los beneficios obtenidos superan ampliamente las dificultades iniciales.

La adopción de un sistema contable de un gastrobar no solo facilita la administración financiera, sino que también impulsa la eficiencia operativa y la competitividad del negocio, permitiendo al gastrobar prosperar en un entorno empresarial dinámico y exigente.

6. Recomendaciones

Se recomienda a la empresa Margarita Pinta la implementación de un sistema contable para mejorar significativamente la administración y el control general de la empresa. La adopción de este sistema permitirá una gestión más eficiente en áreas clave como inventarios, manejo de dinero y toma de decisiones estratégicas.

La implementación de un sistema contable le proporcionará a Margarita Pinta una visión integral y en tiempo real de sus operaciones financieras, facilitando un control más preciso de los inventarios y una supervisión más eficaz del flujo de efectivo.

Este sistema permitirá automatizar el registro de transacciones, realizar un seguimiento detallado de las existencias, y generar informes financieros que serán cruciales para una toma de decisiones informada y oportuna.

Es fundamental que la empresa considere las siguientes recomendaciones:

4. **Contratación de Personal Idóneo:** La selección y contratación de personal calificado y con experiencia en el manejo de sistemas contables es crucial. Este personal deberá estar capacitado para garantizar que el sistema se utilice de manera efectiva y que se maximicen sus beneficios.
5. **Capacitación Continua:** La formación continua de todos los empleados en el uso del sistema contable es esencial. Se deben organizar capacitaciones regulares y actualizaciones sobre nuevas funcionalidades o procesos, asegurando que todo el personal esté al tanto de las mejores prácticas y pueda utilizar el sistema de manera eficiente.
6. **Monitoreo y Evaluación Constante:** Es recomendable establecer un proceso de monitoreo y evaluación continuo del rendimiento del sistema contable

La implementación de un sistema contable bien gestionado proporcionará a Margarita Pinta una base sólida para una administración más eficiente y un control más riguroso de sus recursos. Al invertir en personal calificado y en formación continua, la empresa podrá maximizar los beneficios del sistema contable, mejorar su toma de decisiones y fortalecer su posición en el mercado. Esta estrategia integral no solo contribuirá a la estabilidad financiera de la empresa, sino que también impulsará su crecimiento y éxito a largo plazo.

Referencias

- Alcaldía de Pasto . (2020). *Pasto la Gran Capital* . Obtenido de Estadísticas:
<https://www.pasto.gov.co/index.php/nuestro-municipio/estadisticas>
- Alegra. (15 de noviembre de 2022). *La clave del éxito: Elige el sistema de contabilidad correcta*. Obtenido de <https://blog.alegra.com/sistema-contabilidad/>
- Banco Bilbao Vizcaya Argentaria S.A. (2024). *¿Qué es el balance general o de situación de una empresa?* . Obtenido de <https://www.bbva.com/es/salud-financiera/que-es-el-balance-general-o-de-situacion-de-una-empresa/>
- Banco de la República . (2007). *Economía Regional*. Obtenido de <https://www.banrep.gov.co/sites/default/files/publicaciones/archivos/DTSER-87.pdf>
- BBVA. (2023). *Salud Financiera*. . Obtenido de <https://www.bbva.com/es/salud-financiera/que-es-el-balance-general-o-de-situacion-de-una-empresa/>
- Bertalanffy, L. V. (2019). *Teoría de los sistemas*. Obtenido de Wikipedia:
https://es.wikipedia.org/wiki/Ludwig_von_Bertalanffy#:~:text=La%20teor%C3%ADa%20general%20de%20sistemas%20afirma%20que%20las%20propiedades%20de,las%20interdependencias%20de%20sus%20partes.
- Bubis, B. (2002). *Un nuevo paradigma contable*. *Revista Contaduría Universidad de Antioquia*, 127-137.
- Cañivano. (1998). *Sistema de información contable*. *Universidad del Valle*. .
- Cera, C. (2021). *Libro Diario: El salvador de la contabilidad*. . Obtenido de <https://www.appvizer.es/revista/contabilidad-finanzas/contabilidad/libro-diario>
- Chipax Chile . (2022). *Software de Finanzas* . Obtenido de Estado de resultados ¿qué es y para qué sirve?: <https://www.chipax.com/blog/que-es-y-para-que-sirve-un-estado-de-resultados/>
- Consejo de Redacción de Siigo. (2018). *¿Qué es un comprobante de pago?* . Obtenido de <https://www.siigo.com/blog/contador/que-es-un-comprobante-de-pago/>
- Edgardo, M. H. (2017). *El diagnostico interno*. Documento de docencia (31).
- Editorial E. (2021). *Concepto de Diagnóstico*. Obtenido de <https://concepto.de/diagnostico/>
- EdX. (S.f). *Modelos contables*. Obtenido de <https://www.edx.org/es/aprende/modelos-contables>
- FC1. (2011). *Contabilidad, análisis contable de la realidad económica*. Pirámide S.A.

- Gobernación de Nariño. (Julio de 2020). *Informe de Gestión*. Obtenido de <https://sitio.narino.gov.co/wp-content/uploads/2021/02/Secretaria-de-Gobierno.pdf>
- IENUPM. (2023). *¿Qué son y para qué sirven los estados financieros?* . Obtenido de <https://www.ienupm.com/pdd/estados-financieros-que-son/#:~:text=Los%20estados%20financieros%20son%20informes,como%20patrimonial%2C%20de%20las%20empresas>
- Infoautonomos. (2023). *Introducción a la contabilidad*. Obtenido de <https://www.infoautonomos.com/contabilidad/introduccion-la-contabilidad/#:~:text=1.-,%C2%BFQu%C3%A9%20es%20la%20contabilidad%3F,un%20negocio%2C%20empresa%20o%20entidad>
- Intuit Inc . (2022). *Factura de venta: definición y características* . Obtenido de <https://quickbooks.intuit.com/global/resources/es/facturacion/factura-venta/>
- Libre Empresa. (2014). *Teoría tridimensional de la contabilidad (vieron 2.0): desarrollo, avances y temas propuestos*.
- MargaritaPintaRestauranteBar . (2022). *Facebook*. Obtenido de <https://www.facebook.com/MargaritaPintaRestauranteBar/>
- Medina, A. F. (2013). *La contabilidad, el sistema contable y las teorías de la información*. Obtenido de <https://es.slideshare.net/amedina11/la-contabilidad-el-sistema-contable-y-las-teorias-de-la-informacion>
- Moneyman. (2024). *Comprobante de ingresos: ¿Qué es y para qué sirve?* Obtenido de <https://www.moneyman.com.mx/blog/comprobante-de-ingresos-que-es-y-para-que-sirve/#:~:text=Un%20comprobante%20de%20ingresos%20es,tu%20mismo%20si%20eres%20independiente>
- Morales, K. (2019). *Simbología ANSI para Diagramas de Flujo*. Obtenido de <https://es.scribd.com/doc/310934532/Simbologia-ANSI-Para-Diagramas-de-Flujo>
- Oikonomicon. (S.f.). *El objetivo financiero y la valoración de empresas*. Obtenido de https://oikonomicon.udc.es/la_teora_financiera.html#:~:text=Teor%C3%ADa%20financiera%2C%20o%20simplemente%20finanzas,tomar%20decisiones%20en%20esta%20%C3%A1rea
- Soluciones Alegra S.A.S. (2021). *Consulta y gestiona tus recibos de caja*. Obtenido de <https://ayuda.alegra.com/es/consulta-y-gestiona-tus-recibos-de-caja>

- Soluciones Alegra S.A.S. . (2021). *Consulta y gestiona tus comprobantes de egreso*. Obtenido de <https://ayuda.alegra.com/es/consulta-y-gestiona-tus-comprobantes-de-egreso>
- Soluciones Online S.A. (2022). *¿Qué es un catálogo de cuentas contables, cómo y por qué hacerlo?* Obtenido de <https://blog.xubio.com/catalogo-de-cuentas-contables/>
- Superintendencia de Sociedades. (1994). *Plan Único de Cuentas para Comerciantes (PUC). Resolución 013 del 27 de octubre de 1994.* .
- Tickelia . (2024). *¿Qué es y para qué sirve la caja menor en Colombia?* . Obtenido de <https://tickelia.com/co/blog/gestion-de-gastos/caja-menor/#:~:text=El%20recibo%20de%20caja%20menor%20es%20un%20documento%20contable%20que,de%20una%20empresa%20u%20organizaci%C3%B3n>
- Villegas, G. (2010). . Comprendiendo las relaciones entre los sistemas contables, los modelos contables y los sistemas contables empresariales. *Legis de contabilidad y auditoría*, 83-113.
- Wikipedia. (2023). *Nariño*. Obtenido de <https://es.wikipedia.org/wiki/Nariño>

Anexos

Anexo A. Formato de Entrevista

UNIVERSIDAD CESMAG

MODELO DE UN SISTEMA CONTABLE PARA LA EMPRESA MARGARITA
PINTA UBICADA EN LA CIUDAD DE PASTO

TECNOLOGIA EN CONTABILIDAD Y FINANZAS

Objetivo: recopilar información que nos permita trabajar en una propuesta de un sistema contable para la empresa Margarita pinta.

Dirigida a _____

Nombre del entrevistado _____

Cargo _____

¿Existen cargos para el área contable en la empresa?

¿Cuáles son sus bases sobre la importancia de la contabilidad en una empresa?

¿Cuáles son los beneficios de la contabilidad?

¿Cuáles son los procedimientos llevados a cabo en la contabilidad en la empresa?

¿Qué decisiones se pueden tomar teniendo en cuenta la contabilidad?

¿Qué tanta seguridad le brinda el tipo de contabilidad utilizado en la empresa?

¿Cómo está estructurada la parte financiera de su empresa?, mencionar activos, pasivos y patrimonio.

¿Qué desafíos económicos han enfrentado recientemente y como los están abordando?

¿Qué estrategias se están implementando para mejorar la rentabilidad?

¿Cómo es el archivo contable para su mejor organización?

Anexo B. Aval de la Empresa

MARGARITA PINTA

Restaurante bar

NIT. 59.813.202-5

Calle 20 n. 40ª-10 barrio Versalles-Pasto

San Juan de Pasto 08 de mayo 2023

Yo Andrea Ortega Bravo, identificada con CC 1085269884 de pasto en mi calidad de propietario de la empresa Margarita Pinta ubicada en la ciudad de Pasto.

HAGO CONSTAR

Que los estudiantes, Ingrid Camila Ortega Bravo identificada con CC.1004206712 , Lady Alexandra Muñoz identificada con CC. 1233192167 Julián Esteban Romo Viveros identificado con CC 1087645998 estudiantes del programa de tecnología en contabilidad y finanzas actualmente se encuentran cursando 4 semestre en la universidad Cesmag cuentan con el permiso para recolectar información de la empresa y puedan desarrollar e implementar la propuesta de un sistema contable , realizar un acompañamiento y una mejora con el fin de mantener un mejor control para la empresa Margarita Pinta la empresa.



Escaneado con CamScanner

JULY ANDREA ORTEGA BRAVO

Anexo C. Manual de Políticas Contables

Manual de Políticas Contables de la empresa Margarita Pinta

Lady Alexandra Muñoz Rodríguez, Ingrid Camila Ortega Bravo, Julián Esteban Romo Viveros

Universidad CESMAG
San Juan de Pasto- Nariño
2024

Contenido

1.	Introducción	101
2.	Capítulo 1. Contextualización de la empresa	102
3.	Capítulo 2. Generalidades	103
	3.1.1 Objetivo.....	103
	3.1.2 Alcance.....	103
	3.1.3 Uso	103
	3.1.4 Actualizaciones	103
3.2	Estructura	103
	3.2.1 Objetivo.....	104
	3.2.2 Reconocimiento	104
	3.2.3 Medición	104
	3.2.4 Metodología de Medición	104
	3.2.5 Medición Inicial	104
	3.2.6 Presentación	104
	3.2.7 Medición Posterior	105
	3.2.8 Revelación.....	105
3.3	Políticas Contables	105
	3.3.1 Objetivo.....	105
	3.3.2 Características cualitativas	105
	3.3.3 Principios de contabilidad.....	106
	3.3.4 Materialidad	108
3.4	Métodos de medición.....	108
	3.4.1 Valor Razonable.....	108
	3.4.2 Costo	108
	3.4.3 Valor Neto de Realización	108
	3.4.4 Costo Amortizado.....	109
	3.4.5 Costo Atribuido.....	109
4.	Capítulo 3. Estados Financieros	110

4.1.1	Finalidad.....	110
4.1.2	Conjunto completo de estados financieros	110
4.1.3	Estructura de los estados financieros	110
4.2	Libro Diario.....	111
4.2.1	Objetivo.....	111
4.2.2	Estructura	111
4.2.3	Medición	112
4.3	Libro Mayor	112
4.3.1	Objetivo.....	112
4.3.2	Estructura	112
4.3.3	Medición	113
4.4	Estado de Situación Financiera Comparativo	113
4.4.1	Objetivo.....	113
4.4.2	Estructura	114
4.4.3	Medición	114
4.4.4	Revelaciones	116
4.5	Estado de Resultados comparativo	117
4.5.1	Objetivo.....	117
4.5.2	Estructura	117
4.5.3	Medición	118
4.5.4	Desglose de Gastos.....	119
4.5.5	Notas.....	119
4.6	Otros Estados Financieros.....	119
4.6.1	Generalidades.....	119
4.6.2	Medición	120
4.6.3	Notas	121
5.	Capítulo 4. Activos	122
5.1	Efectivo y equivalentes de efectivo	122
5.1.1	Objetivo.....	122
5.1.2	Medición inicial	122
5.1.3	Límites de caja	122

5.1.4	Caja Menor.....	122
5.1.5	Medición Posterior	123
5.1.6	Presentación	123
5.2	Cuentas por Cobrar	123
5.2.1	Objetivo.....	123
5.2.2	Medición inicial	123
5.2.3	Medición posterior	124
5.2.4	Reconocimiento	125
5.2.5	Baja de cuentas.....	125
5.2.6	Revelaciones	126
5.3	Inventario	127
5.3.1	Objetivo y reconocimiento.....	127
5.3.2	Medición inicial	127
5.3.3	Medición Posterior	129
5.3.4	Revelaciones	129
5.4	Propiedad, Planta y equipo.....	130
5.4.1	Objetivo y reconocimiento.....	130
5.4.2	Medición inicial	130
5.4.3	Medición posterior	130
5.4.4	Relevaciones	132
5.4.5	Baja de cuentas.....	132
5.5	Activos intangibles.....	133
5.5.1	Reconocimiento	133
5.5.2	Activos intangibles no reconocidos	134
5.5.3	Medición inicial	134
5.5.4	Baja en Cuentas.....	135
5.5.5	Revelaciones	136
5.6	Cuentas por pagar.....	136
5.6.1	Objetivo.....	136
5.6.2	Medición	136
5.6.3	Arrendamiento operativo	136

5.6.4	Revelaciones	137
5.7	Deterioro de los instrumentos financieros	137
5.7.1	Objetivo.....	137
5.7.2	Reconocimiento	137
5.7.3	Medición inicial	137
5.7.4	Reversión	138
5.8	Deterioro del valor	138
5.8.1	Reconocimiento y Medición del Deterioro	138
5.8.2	Baja en Cuentas.....	138
5.8.3	Revelaciones	138
5.8.4	Restricciones y Compromisos.....	139
6.	Capítulo 5. Pasivos	139
6.1	Cuentas por pagar.....	139
6.1.1	Objetivo y reconociendo	139
6.1.2	Clasificación.....	139
6.1.3	Medición inicial	140
6.1.4	Medición posterior	140
6.1.5	Revelaciones	140
6.1.6	Baja de cuentas.....	140
6.2	Préstamos	141
6.2.1	Objetivo y reconocimiento.....	141
6.2.2	Clasificación.....	141
6.2.3	Medición inicial	141
6.2.4	Medición posterior	141
6.2.5	Revelaciones	141
6.2.6	Baja de cuentas.....	142
6.3	Beneficios a los empleados	142
6.3.1	Objetivo y reconocimiento.....	142
6.3.2	Clasificación.....	142
6.3.3	Beneficios a corto plazo	142
6.3.4	Beneficios a largo plazo	143

6.3.5	Beneficios por terminación del vínculo laboral	144
6.4	Impuesto a las ganancias.....	144
6.4.1	Objetivo.....	144
6.4.2	Reconocimiento	145
6.4.3	Medición Inicial	145
6.4.4	Medición Posterior	145
6.4.5	Revelaciones	145
6.5	Otros Pasivos.....	146
6.5.1	Objetivo.....	146
6.5.2	Reconocimiento	146
6.5.3	Medición Inicial	147
6.5.4	Medición Posterior	147
6.5.5	Revelaciones	147
7.	Capítulo 6. Patrimonio	148
7.1	Capital social.....	148
7.1.1	Objetivo y reconocimiento.....	148
7.1.2	Medición inicial	148
7.1.3	Medición posterior	148
7.1.4	Revelaciones	149
7.2	Ingresos.....	151
7.2.1	Objetivo.....	151
7.2.2	Reconocimiento	151
7.2.3	Ingreso por actividades ordinarias	151
7.2.4	Otros ingresos	151
7.2.5	Medición inicial	152
7.2.6	Revelaciones	152
7.3	Gastos y Costos.....	153
7.3.1	Gastos.....	153
7.3.2	Costos.....	154
7.3.3	Revelación.....	155

Introducción

Este manual de políticas contables ha sido desarrollado para establecer los principios y procedimientos que guiarán las operaciones financieras de la empresa Margarita Pinta. Su propósito es asegurar la coherencia y transparencia en la preparación de los estados financieros, mediante directrices sobre el introducción, medición y exposición de las transacciones económicas.

La creación de este documento responde a la necesidad de un sustento normativo que permita una gestión contable eficiente, cumpliendo con las normativas vigentes. Las políticas contenidas en este manual abarcan múltiples áreas esenciales, tales como la contextualización del negocio, de las políticas para los ingresos y gastos, la administración de activos y pasivos, y la estructura del patrimonio.

Cada capítulo ofrece una descripción de las políticas específicas aplicables a los diferentes aspectos contables, desde los objetivos generales y el alcance de las políticas hasta los métodos de medición y las revelaciones necesarias. La revisión y actualización periódica de este manual es necesaria para mantener su vigencia y relevancia, adaptándose a los cambios normativos y a las necesidades específicas de Margarita Pinta. De esta manera, se asegura una gestión dinámica y conforme a las mejores prácticas del sector.

Capítulo 1. Contextualización de la empresa

Margarita Pinta, ubicada en San Juan de Pasto, inició operaciones hace ocho años bajo el nombre de Centro de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. Su propósito inicial fue formar talentos para labores comerciales y promover el crecimiento laboral de sus empleados.

Posteriormente, la empresa adoptó el nombre Margarita Pinta "Una flor para el corazón de la ciudad sorpresa". Este cambio se inspiró en la flor margarita, símbolo de pureza y nuevos comienzos, reflejando los valores y la esencia del establecimiento.

El restaurante bar ofrece una amplia gama de productos, incluyendo desayunos, almuerzos, platos a la carta, coctelería, café, cervezas nacionales e importadas, y licores de reconocidas marcas. Además, se destaca por su servicio y ambientación. Margarita Pinta también dispone de espacios para eventos privados, familiares y empresariales, ofreciendo asesoría y respaldo en su organización.

La ubicación de Margarita Pinta en la calle 20 #40-10, Avenida los Estudiantes, le permite operar de lunes a sábado en horario continuo desde las 7:30 am hasta la 1:30 am, cumpliendo con las normativas locales. La empresa se ha consolidado como un espacio destacado en el suroccidente colombiano, caracterizado por la calidad y diversidad de sus servicios.

El equipo de trabajo está compuesto por profesionales en diversas áreas, incluyendo expertos en cocina, baristas con formación y experiencia internacional. La mayoría del personal es oriundo de Nariño y ha desarrollado su experiencia en la empresa, contribuyendo a la calidad del servicio ofrecido. Margarita Pinta colabora estrechamente con proveedores para garantizar la excelencia en la adquisición, manejo y distribución de insumos.

Capítulo 2. Generalidades

Objetivo

El objetivo de este manual es formar medidas que guían el proceso contable y la preparación de los Estados Financieros en Margarita Pinta, tal como lo estipula la Contaduría General de la Nación.

Asimismo, este manual proporciona directrices sobre la definición y modificación de políticas contables, el ajuste de evaluaciones contables, asegurando que la información contable sea razonable y fiable para la toma estratégica de decisiones.

Alcance

Este instrumento ofrece una guía técnica para la selección y aplicación de políticas contables, conforme al marco normativo que serán utilizadas en la preparación de los estados financieros de Margarita Pinta.

Uso

Este manual actúa como una herramienta de consulta confiable, asegurando que el tratamiento de la información contable en Margarita Pinta cumpla con los requisitos del marco técnico vigente. Contempla principios y directrices para el manejo de la información financiera en diversas situaciones, garantizando la uniformidad en su tratamiento.

También detalla la metodología para el manejo de cada uno de los rubros contables aplicables a la empresa, alineándose con las políticas concretas, aprobadas y establecidas en este documento.

Actualizaciones

Para mantener la relevancia y aplicabilidad de este manual, Margarita Pinta debe realizar exámenes anuales de las políticas contables. Estas revisiones permitirán ajustar la información financiera al contexto de la entidad y asegurar su conformidad con el régimen de contabilidad vigente.

Estructura

Especifica elementos e insumos que se deben incluir en ellas, con el fin de garantizar homogeneidad y cobertura del uso de la información para todos los usuarios.

Objetivo

Establecer el propósito de cada política contable, proporcionando claridad a los usuarios sobre su inclusión en el manual. Este propósito busca asegurar que todos comprendan la finalidad y la aplicación de la política específica dentro del contexto de Margarita Pinta.

Reconocimiento

El reconocimiento se refiere al proceso de incorporar un hecho económico en los estados financieros de Margarita Pinta. En esta sección, se detallan los requisitos y condiciones que deben efectuar las transacciones para ser registradas de acuerdo con la política correspondiente, garantizando que todas las operaciones relevantes sean debidamente contempladas en los estados financieros.

Medición

La medición implica determinar un valor confiable a las transacciones que se reconocen en los estados financieros. En esta parte, se especifican los modelos estadísticos, matemáticos, financieros y contables que se seguirán para dar un tratamiento y vigilancia uniforme, estandarizada del ejercicio.

Metodología de Medición

Describe los procesos necesarios para valorar las diferentes cuentas contables, que abarcan los activos, pasivos y patrimonio de la empresa en estudio. Este apartado incluye las políticas que se aplican a cada hecho económico.

Medición Inicial

Es el ejercicio asignado a una cuenta contable en el momento en que se reconoce un hecho económico. La política debe establecer el modelo de medición que se utilizará en este primer momento.

Presentación

Establece la manera en que se expondrá la información financiera a los usuarios. Esto incluye el valor inicial de las cuentas contables, el valor final de cada cuenta en los informes financieros y los movimientos de débitos y créditos. Cada política contable debe especificar cómo se presentará esta información, asegurando una comprensión precisa y transparente para todos los usuarios de los estados financieros.

Medición Posterior

Se refiere a las valoraciones realizadas en períodos sucesivos después del reconocimiento inicial del contexto económico. Las políticas contables deben definir el modelo aplicable para asegurar que la información sea consistente y comparable a lo largo del tiempo.

Revelación

La revelación complementa la presentación al proporcionar detalles sobre la naturaleza de las situaciones reflejadas en los estados financieros. Dentro de cada política, se deben establecer los métodos y parámetros para la revelación de información que requiera un análisis por parte de los usuarios financieros de Margarita Pinta.

Políticas Contables

Objetivo

Las políticas contables comprenden los principios, asientos, acuerdos, reglas y operaciones adoptados por Margarita Pinta para la elaboración y presentación de sus estados financieros, en conformidad con el Régimen de Contabilidad Pública. En ciertas situaciones, y de acuerdo con dicho régimen, Margarita Pinta puede utilizar su criterio profesional para desarrollar y aplicar políticas contables adicionales. Las políticas contables deben proporcionar información distinguida y fiable, que refleje con precisión la situación financiera, los flujos de efectivo de la empresa y los rendimientos. Es preciso mencionar que, la información representada capture la esencia económica de las transacciones y sea completa en todos los aspectos significativos. Además, esta información debe ser neutral y prudente, asegurando una representación fiel y objetiva de la realidad económica de la empresa.

Características cualitativas

Para asegurar que los hallazgos contables sean útiles, Margarita Pinta garantiza que, esta cumpla con las características cualitativas necesarias.

1. Relevancia: La empresa presenta información que influye en las decisiones de los usuarios, asegurando que la omisión o inclusión de datos pueda afectar dichas decisiones. Además, la información debe poseer valor predictivo y confirmatorio, permitiendo a los usuarios prever resultados futuros y ratificar evaluaciones anteriores.
2. Representación fiel: Margarita Pinta se compromete a preparar y presentar información financiera que represente de manera precisa los hechos económicos. La información debe ser completa, neutral y libre de errores, proporcionando todos los datos necesarios

para que los usuarios comprendan los hechos representados, sin sesgos ni manipulaciones.

3. **Mejoramiento:** La empresa busca maximizar las características o descripciones que aumentan la utilidad de la indagación financiera. Aunque estas características pueden interactuar de manera que una se reduzca para mejorar otra, el objetivo es siempre proporcionar información fiel a los hechos económicos de Margarita Pinta.
4. **Comparabilidad:** Para permitir a los usuarios comprender diferencias entre los puestos contables, Margarita Pinta aplicará criterios uniformes que generen información financiera comparable con datos de periodos anteriores de la misma empresa y con información de organizaciones similares.
5. **Verificabilidad:** Margarita Pinta presentará información que pueda ser verificada, garantizando así que los datos reflejan los hechos económicos. Esta comprobación puede ser directa, como contar efectivo, o indirecta, mediante la comprobación de las variables de un modelo o fórmula y el recalcado del resultado utilizando la misma metodología. Si alguna información financiera prospectiva no puede ser verificada hasta un periodo futuro, Margarita Pinta revelará las hipótesis, técnicas de recopilación y otras dimensiones estudiadas, ayudando a los usuarios a concluir sobre el uso de esa información.
6. **Oportunidad:** Margarita Pinta mantendrá su información financiera actualizada y sus informes financieros se entregarán puntualmente a los usuarios, asegurando que la información proporcionada influya de manera efectiva en sus decisiones.
7. **Comprensibilidad:** Margarita Pinta garantizará que la información financiera esté clasificada, caracterizada y presentada de manera clara y concisa. Esto permitirá a los usuarios revisarla, analizarla y entenderla adecuadamente, basándose en conocimientos razonables sobre actividades económicas y el contexto del negocio.

Principios de contabilidad

Margarita Pinta seguirá pautas básicas para la generación de información. Estas pautas, conocidas como principios de contabilidad, serán aplicadas en todas las etapas del proceso contable. Margarita Pinta adoptará estos principios para documentar y reportar los eventos económicos en sus estados financieros. Si surge un conflicto entre diferentes principios contables,

se priorizará el que represente con mayor precisión la situación financiera y el desempeño económico de la empresa.

1. **Negocio en Marcha:** Margarita Pinta opera con la expectativa de continuar sus actividades por tiempo indefinido. Por tanto, el análisis y aplicación de las políticas están enfocadas en reflejar y mejorar sus actividades económicas, y no para determinar un posible valor de liquidación.
2. **Devengo o Causación:** Margarita Pinta reconocerá los hechos contables en el mismo momento en que ocurran, por ende, se registran los derechos y obligaciones inmediatamente cuando surjan, o cuando la decisión afecte los resultados del periodo, independientemente del momento en que se realicen los flujos de efectivo derivados de estos hechos.
3. **Esencia sobre la Forma:** Margarita Pinta reconocerá sus transacciones y otros hechos económicos basándose en su esencia económica, independientemente de la forma legal que los origina.
4. **Asociación:** Margarita Pinta registrará sus asientos contables relacionados al ingreso en el mismo periodo en que se realicen los costos y gastos necesarios para generarlos, asegurando una correlación entre ingresos y los costos asociados.
5. **Uniformidad:** Margarita Pinta aplicará de manera consistente los criterios establecidos en sus políticas contables para reconocimiento, comprobación, revelación y exposición a lo largo del tiempo. Estos criterios se aplicarán a elementos con características similares, salvo que exista una razón justificada para un cambio que mejore la relevancia y precisión de la información presentada.
6. **No Compensación:** Margarita Pinta no compensará activos y pasivos en el estado de situación financiera, ni ingresos y gastos en el estado de resultados, salvo en casos excepcionales definidos en una política contable conforme a los lineamientos del régimen de contabilidad pública.
7. **Periodo Contable:** Margarita Pinta define su periodo contable como el intervalo de un año, comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre. Sin embargo, podrá mostrar estados financieros intermedios e informes para intenciones especiales según los requerimientos de los usuarios, sin que esto implique necesariamente el cierre del periodo contable.

8. Moneda Funcional y de Presentación: Margarita Pinta define el peso colombiano como su moneda funcional, reflejando esta decisión en los encabezados de los estados financieros.

Materialidad

Las omisiones o errores en las partidas contables se consideran significativos si pueden afectar las decisiones económicas de los usuarios de los estados financieros. La relevancia de estas omisiones o errores se determina en función de su tamaño y naturaleza, evaluadas según las circunstancias particulares y los criterios previamente establecidos por la empresa (NIA 320).

Base	Maternidad Total	Alcance
Ingresos	5 %	10%

La materialidad es la sumatoria de todos los errores individuales, teniendo en cuenta, cualquier exceso sobre el valor total. El alcance del ajuste se aplicará a todos los puestos contables de los Estados Financieros, de forma individual. Además, se tendrá en cuenta estos rubros de los Estados del año anterior.

Métodos de medición

Valor Razonable

Margarita Pinta reconoce el valor razonable como el valor de un activo que puede ser vendido, o un pasivo pagado, de acuerdo a la fecha de medición entre el comprador y el vendedor totalmente informados, que realicen una transacción en condiciones de independencia común.

Costo

Margarita Pinta determina el costo de la adquisición y formación de un activo en condiciones de utilización o venta, utilizando el efectivo, otros cargos pagados y por pagar. Además, se incluyen en el costo histórico las adiciones y mejoras reconocidas en los bienes.

Valor Neto de Realización

Margarita Pinta define el valor neto como el precio proyectado de venta de un activo durante el curso habitual de las operaciones, descontando los costos previstos para finalizar su producción y realizar su venta.

Costo Amortizado

El costo amortizado de un activo financiero o pasivo financiero se calcula a partir de su valor inicial. Luego, se ajusta este valor considerando los reembolsos del principal y la amortización acumulada, aplicando el método de la tasa de interés efectiva.

Costo Atribuido

El costo atribuido es el valor adoptado en lugar del costo original o depreciado en una fecha específica. Para la depreciación o amortización posterior, se asume que el activo o pasivo se registró inicialmente en la fecha de adquisición o efectividad, y que dicho valor se utilizó como equivalente al costo imputado.

Capítulo 3. Estados Financieros

Margarita Pinta elabora sus estados financieros con el propósito de ofrecer información general que satisfaga las necesidades de aquellos usuarios que no pueden solicitar informes personalizados. Para la preparación y presentación de estos estados financieros, Margarita Pinta cumplirá con los criterios definidos en esta política.

Finalidad

Margarita Pinta diseñará sus Estados Financieros para ofrecer una visión sistemática y organizada de su situación financiera, rendimientos, flujos de efectivo y las principales conclusiones financieras. Este propósito es esencial para proporcionar información útil que facilite la toma de decisiones económicas por parte de diversos usuarios, así como para mostrar los resultados de la gestión de los recursos confiados a la administración.

Estos informes incluirán detalles sobre activos, pasivos, patrimonio, ingresos, gastos y costos, así como ganancias y pérdidas, capital, excedentes y flujos de efectivo. Las notas adjuntas a los estados financieros ampliarán esta información, permitiendo una mejor predicción y certeza de los flujos de efectivo futuros.

Conjunto completo de estados financieros

Un conjunto completo de estados financieros de Margarita Pinta constará de un estado de situación financiera al final del periodo contable, un estado del resultado integral para el mismo periodo, un estado de cambios en el patrimonio, un estado de flujos de efectivo y las notas explicativas pertinentes. Además, se incluirá un estado de situación financiera al inicio del primer periodo comparativo cuando se aplique retroactivamente una política contable, se corrija un error mediante re expresión retroactiva de partidas, o se reclasifiquen elementos.

Estructura de los estados financieros

Identificación de los estados financieros

Cada estado financiero, incluyendo las notas, será claramente diferenciado de cualquier otra información presentada al público. Se destacará el nombre del restaurante bar y cualquier cambio respecto al estado financiero anterior. Se indicará si los estados financieros corresponden a una entidad individual o a un grupo de entidades, la fecha del cierre del periodo correspondiente, la moneda de presentación y el grado de redondeo de las cifras.

Estado de situación financiera

Margarita Pinta ofrecerá una visión clara y organizada de su posición económica en una fecha específica, detallando sus activos, pasivos y patrimonio. Este documento incluirá, como mínimo, los siguientes elementos:

- Dinero en efectivo y sus equivalentes
- Inversiones para gestionar la liquidez
- Créditos pendientes de cobro
- Préstamos concedidos a terceros
- Inventarios disponibles
- Inmuebles, maquinaria y equipo
- Activos intangibles, como patentes y derechos de autor
- Obligaciones pendientes de pago
- Préstamos y deudas financieras
- Compromisos relacionados con beneficios a empleados
- Obligaciones y activos fiscales, tanto corrientes como diferidos
- Capital social y reservas atribuidas a los inversores.

Libro Diario

Objetivo

El libro diario es una herramienta para mantener un registro histórico, completo y detallado de todas las transacciones financieras de Margarita Pinta. Este registro proporciona una visión de todas las actividades comerciales y económicas de la empresa, facilitando el seguimiento y control de las operaciones financieras. Además, el libro diario sirve como base para la preparación de otros informes financieros y documentos contables. Si bien el libro diario no es un Estado Financiero, sirve como insumo para estos.

Estructura

El libro diario está estructurado de la siguiente manera:

1. Fecha: Columna destinada a registrar la fecha en que se realizó la transacción.
2. Código: Columna para anotar el código de la cuenta contable correspondiente.
3. Parciales: Espacio para registrar los valores parciales de la transacción, si aplica.
4. Referencia (Ref.): Columna para indicar el número de referencia o comprobante que respalda la transacción.

5. Débitos: Columna para anotar los valores cargados a las cuentas (entradas de dinero).
6. Créditos: Columna para anotar los valores abonados a las cuentas (salidas de dinero).

Medición

Para llenar el libro se deben seguir los siguientes pasos:

1. Fecha: Registrar la fecha exacta en que se realizó cada transacción.
2. Código: Anotar el código de la cuenta contable correspondiente a cada transacción. Estos códigos deben corresponder al plan de cuentas de Margarita Pinta.
3. Parciales: Si la transacción se desglosa en varios elementos, se anotan aquí los valores parciales de cada uno.
4. Referencia: Indicar el número del comprobante o documento que respalda la transacción, facilitando su verificación y auditoría.
5. Débitos: Registrar el importe de las transacciones que representan entradas de dinero o incrementos de activos.
6. Créditos: Registrar el importe de las transacciones que representan salidas de dinero o incrementos de pasivos y patrimonio.

Libro Mayor

Objetivo

El libro mayor es una herramienta que permite registrar de manera cronológica todas las operaciones económicas de Margarita Pinta, distribuidas en las distintas cuentas contables de la empresa. Este registro permite reflejar tanto las cuentas de balance como las de gastos e ingresos, con el fin de determinar los saldos correspondientes.

Estructura

El libro mayor de Margarita Pinta está estructurado de la siguiente manera:

1. Fecha: Columna destinada a registrar la fecha en que se realizó cada transacción.
2. Descripción: Columna donde se describe la naturaleza de la transacción.
3. Movimientos (Debe y Haber): Columnas para anotar los valores cargados (debe) y abonados (haber) a cada cuenta. Esto asegura que el total de débitos sea siempre igual al total de créditos, manteniendo el equilibrio contable.

- Debe: La columna "Debe" registra las entradas de dinero o los incrementos en activos y gastos. Por ejemplo, una compra de insumos para el restaurante se anotará en el "Debe" de la cuenta de inventarios.
 - Haber: La columna "Haber" registra las salidas de dinero o los incrementos en pasivos e ingresos. Por ejemplo, una venta de alimentos y bebidas se registrará en el "Haber" de la cuenta de ingresos por ventas.
4. Saldo (Debe y Haber): Columnas para mostrar el saldo acumulado en cada cuenta después de registrar los movimientos.
- Saldo en el Debe: Se calcula sumando el importe registrado en la columna "Debe" al saldo previo. Este saldo muestra el total acumulado de débitos en la cuenta.
 - Saldo en el Haber: Se calcula sumando el importe registrado en la columna "Haber" al saldo previo. Este saldo muestra el total acumulado de créditos en la cuenta.

Medición

Para llenar el libro mayor correctamente, se deben seguir los siguientes pasos:

1. Fecha: Registrar la fecha exacta de la transacción.
2. Descripción: Incluir una breve descripción que explique la naturaleza de la transacción.
3. Movimientos (Debe y Haber): Los movimientos en las columnas de "Debe" y "Haber" representan las transacciones financieras que afectan las cuentas contables de Margarita Pinta. Cada transacción afecta al menos dos cuentas contables, una en el "Debe" y otra en el "Haber", siguiendo el principio de la partida doble.
4. Saldo (Debe y Haber): Calcular y anotar el saldo acumulado en las columnas de "Debe" y "Haber" después de cada registro.

Estado de Situación Financiera Comparativo

Objetivo

El estado de situación financiera comparativo es un documento que proporciona información de la posición financiera de Margarita Pinta en dos periodos distintos. Este estado permite evaluar los cambios en los activos, pasivos y patrimonio de la empresa.

Estructura

El estado de situación financiera comparativo se estructura en tres secciones principales: Activo, Pasivo y Patrimonio, comparando las cifras del periodo actual con las del periodo anterior y mostrando la diferencia entre ambos.

1. Activo

- Activo Corriente: Incluye efectivo y equivalentes al efectivo, deudores, provisiones, inventarios y deterioros.
- Activo No Corriente: Comprende propiedades, planta y equipo, y su depreciación acumulada.

2. Pasivo

- Obligaciones Financieras: Incluye todas las deudas financieras.
- Proveedores: Registra las cuentas por pagar a proveedores.
- Cuentas por Pagar: Otras cuentas pendientes de pago.
- Impuestos, Gravámenes y Tasas: Obligaciones fiscales pendientes.
- Obligaciones Laborales: Deudas con empleados.
- Provisiones: Reservas para contingencias.

Otros Pasivos: Cualquier otro pasivo no clasificado en las categorías anteriores.

3. Patrimonio

- Capital Social: Representa el capital aportado por los socios.
- Resultados del Ejercicio: Muestra las ganancias o pérdidas acumuladas durante el periodo.

Medición

Para desarrollar este estado comparativo, se deben seguir los siguientes pasos:

Activo Corriente

- Efectivo y Equivalentes al Efectivo: Registrar los saldos actuales disponibles en caja y bancos. Estos valores deben ser comparados con los del periodo anterior para identificar variaciones en la liquidez.
- Deudores: Anotar el valor de las cuentas por cobrar a clientes y otros deudores. Este valor debe ser comparado con el periodo anterior para evaluar la efectividad en la gestión de cobros.

- Provisiones: Registrar las reservas para posibles pérdidas o gastos futuros. Comparar estos valores con los del periodo anterior para analizar cambios en las estimaciones.
- Inventarios: Anotar el valor de las existencias de productos y materias primas. Comparar con el periodo anterior para evaluar la rotación y gestión de inventarios.
- Deterioros: Registrar cualquier pérdida de valor de los activos corrientes. Comparar estos valores con los del periodo anterior para identificar problemas de depreciación o deterioro.

Activo No Corriente

- Propiedad, Planta y Equipo: Anotar el valor actual de los activos físicos, como edificios, maquinaria y equipos. Comparar estos valores con los del periodo anterior para evaluar inversiones o disposiciones de activos.
- Depreciación: Registrar la depreciación acumulada de los activos no corrientes. Comparar con el periodo anterior para evaluar el desgaste y la vida útil de los activos.

Pasivo

- Obligaciones Financieras: Registrar todas las deudas financieras actuales. Comparar estos valores con los del periodo anterior para evaluar la situación de endeudamiento.
- Proveedores: Anotar el valor de las cuentas por pagar a proveedores. Comparar con el periodo anterior para evaluar la gestión de pagos.
- Cuentas por Pagar: Registrar otras cuentas pendientes de pago. Comparar estos valores con los del periodo anterior para identificar cambios en las obligaciones.
- Impuestos, Gravámenes y Tasas: Registrar las obligaciones fiscales pendientes. Comparar con el periodo anterior para evaluar el cumplimiento tributario.
- Obligaciones Laborales: Anotar las deudas con empleados, como salarios y beneficios pendientes. Comparar estos valores con los del periodo anterior para evaluar la gestión de recursos humanos.
- Provisiones: Registrar las reservas para contingencias y obligaciones futuras. Comparar con el periodo anterior para analizar cambios en las estimaciones.
- Otros Pasivos: Registrar cualquier otro pasivo no clasificado en las categorías anteriores. Comparar estos valores con los del periodo anterior para evaluar cambios en las obligaciones.

Patrimonio

- Capital Social: Anotar el valor del capital aportado por los socios. Comparar con el periodo anterior para evaluar cambios en la estructura de capital.
- Resultados del Ejercicio: Registrar las ganancias o pérdidas acumuladas durante el periodo. Comparar estos valores con los del periodo anterior para evaluar el desempeño financiero de la empresa.

Diferencias

Calcular la diferencia entre los valores del periodo actual y el periodo anterior para cada categoría mencionada. Esta comparación permitirá identificar variaciones y tendencias en la situación financiera de Margarita Pinta.

Revelaciones

El estado de situación financiera comparativo debe incluir una explicación detallada de las variaciones entre los dos periodos. Esta sección debe abordar las razones detrás de los cambios en activos, pasivos y patrimonio, proporcionando contexto sobre los factores que influyen en la situación financiera de Margarita Pinta. Además, se deben revelar las políticas contables aplicadas y cualquier cambio en las mismas que pueda haber afectado la comparación entre los periodos. También es necesario incluir cualquier evento significativo posterior al periodo contable que pueda tener un impacto en la posición financiera de la empresa.

Además, Margarita Pinta divulgará los siguientes aspectos:

- El nombre oficial de la entidad, su tipo de organización legal y su ubicación física. Se incluirá una descripción de las actividades y operaciones realizadas, así como cualquier cambio significativo que pueda afectar su continuidad, como fusiones, divisiones o disoluciones.
- Una declaración que confirme el cumplimiento del marco regulatorio aplicable a empresas privadas que no participan en la bolsa de valores ni gestionan ahorros del público.
- Los métodos de valoración empleados en la preparación de los estados financieros, junto con las políticas contables esenciales para su correcta interpretación.
- Las decisiones significativas tomadas por la administración al aplicar las políticas contables que influyen notablemente en los valores presentados en los estados financieros.

- Las proyecciones futuras y otras fuentes de incertidumbre que afectan las estimaciones realizadas al cierre del periodo contable, las cuales podrían requerir ajustes importantes en los valores contables de activos o pasivos en el siguiente periodo.
- Las restricciones y deficiencias operativas o administrativas que influyen en los periodos analizados, afectando la coherencia y exactitud de los montos presentados.
- La información necesaria para evaluar las metas, políticas y procedimientos aplicados para la gestión del capital en periodos futuros.

Finalmente, se debe asegurar que toda la información proporcionada cumpla con los principios contables y que sea coherente con otros estados financieros y notas explicativas.

Estado de Resultados comparativo

Objetivo

El estado de resultados del restaurante bar Margarita Pinta se diseña con la finalidad de mostrar claramente las diferentes partidas de ingresos, gastos y costos, tomando como base el flujo de ingresos del periodo correspondiente. Este documento incluye de manera detallada la información pertinente al resultado del periodo, así como otros resultados integrales y totales.

Estructura

El estado de resultados comparativo se divide en varias secciones clave para facilitar el desempeño financiero del restaurante. Las principales secciones son:

1. Ingresos: Comprende tanto los ingresos de operación como otros ingresos adicionales.
 2. Costos: Incluye el costo de ventas o de operación.
 3. Utilidad Bruta: Resultado de la diferencia entre los ingresos brutos y los costos totales.
 4. Gastos: Agrupa los gastos operativos, de administración y de ventas.
 5. Utilidad Neta de Operación: Calculada como la diferencia entre la utilidad bruta y todos los gastos operativos.
1. Gastos No Operacionales: Gastos no relacionados directamente con la operación principal.
 2. Resultado Antes de Impuestos: Diferencia entre la utilidad neta de operación y los gastos no operacionales.

3. Gastos por Impuestos a las Ganancias Corrientes: Montos correspondientes a los impuestos sobre las ganancias.
4. Utilidad Después de Impuestos: Resultado final después de deducir los impuestos.
5. Reserva Legal: Reserva del 10% de la utilidad después de impuestos.

Medición

Ingresos de Operación:

Se registran todos los ingresos generados por las actividades principales del restaurante, tales como ventas de alimentos y bebidas, en pesos colombianos para ambos periodos.

Otros Ingresos:

Incluyen ingresos adicionales no relacionados directamente con las operaciones principales, como eventos especiales y alquiler de espacio.

Costo de Ventas o de Operación:

Se registran los costos asociados con la producción de los productos vendidos, incluyendo insumos y materias primas.

Gastos Operacionales de Administración:

Incluyen salarios del personal administrativo, alquiler del local y servicios públicos.

Gastos Operacionales de Ventas:

Comprenden los gastos referentes con la venta y promoción de productos, como publicidad y comisiones de ventas.

Gastos No Operacionales:

Incluyen gastos y pérdidas financieras en ventas de activos.

Gastos por Impuestos a las Ganancias Corrientes:

Reflejan el monto correspondiente a los impuestos sobre las ganancias.

Reserva Legal:

Se debe reservar el 10% de la utilidad después de impuestos conforme a las disposiciones legales.

Desglose de Gastos

Margarita Pinta desglosará los gastos registrados en el resultado según su función dentro del restaurante. Se presenta de forma separada el costo de ventas de otros gastos, permitiendo una evaluación detallada de los costos operacionales.

Además, se proporciona información adicional sobre la naturaleza de los gastos, incluyendo depreciación, amortización y beneficios a empleados. Este desglose facilita el análisis de la estructura de costos y la eficiencia operativa del restaurante.

En casos donde las partidas de ingreso o gasto son significativas, Margarita Pinta revela de forma separada su naturaleza y valor. Esta práctica asegura transparencia y precisión en la presentación financiera.

Notas

Las notas a los estados financieros revelan, de manera explicativa, cada ítem de acuerdo con la política de reconocimiento de ingresos de las operaciones continuas. Se segmentan los ingresos de operaciones continuas, la reversión del valor de los activos, los ingresos y gastos por deterioro de activos corrientes, las ganancias o pérdidas en la venta de inversiones, la participación en las ganancias de asociadas controladas y operaciones conjuntas, los gastos financieros, los gastos por beneficios a los empleados, la provisión constituida y la reversión de la provisión.

Otros Estados Financieros

Generalidades

Otros estados financieros del restaurante bar Margarita Pinta se componen de varios informes, los principales informes incluyen:

1. Estado de Resultados Integral: Presenta las partidas de ingresos, costos y gastos, detallando el resultado del periodo y el resultado integral total.
2. Balance General: Expone los activos, pasivos y el patrimonio de la empresa, proporcionando información de la estructura financiera y la posición económica al final del periodo.
3. Estado de Flujos de Efectivo: Detalla los movimientos de efectivo durante el periodo, clasificando las actividades operativas, de inversión y de financiamiento.
4. Estado de Cambios en el Patrimonio: Refleja las variaciones en el patrimonio del restaurante, incluyendo aportaciones de capital, distribución de utilidades y otros movimientos relevantes.

Medición

Estado de Resultados Integral:

Costo de Ventas o de Operación: Se detallan los costos asociados con la producción y venta de productos.

Ingresos de Operación: Se registran los ingresos generados por las ventas de alimentos y bebidas.

Otros Ingresos: Se incluyen ingresos adicionales no relacionados directamente con las operaciones principales.

Gastos Operacionales: Se desglosan los gastos administrativos y de ventas.

Gastos No Operacionales: Incluyen gastos financieros y otras partidas no directamente relacionadas con la operación principal.

Gastos por Impuestos: Reflejan el monto correspondiente a los impuestos sobre las ganancias.

Reserva Legal: Se reserva el 10% de la utilidad después de impuestos conforme a las disposiciones legales.

Balance General:

Activos: Incluyen todos los recursos controlados por el restaurante que generan beneficios económicos futuros.

Pasivos: Comprenden las obligaciones presentes que resultan en una salida de recursos.

Patrimonio: Refleja el interés residual en los activos del restaurante después de deducir los pasivos.

Estado de Flujos de Efectivo:

Actividades Operativas: Muestra los flujos de efectivo derivados de las operaciones principales del restaurante.

Actividades de Inversión: Detalla los flujos de efectivo relacionados con la adquisición y promoción de activos a largo plazo.

Actividades de Financiamiento: Presenta los flujos de efectivo provenientes de transacciones con los propietarios y acreedores.

Estado de Cambios en el Patrimonio:

Aportaciones de Capital: Registra las inversiones adicionales realizadas por los propietarios.

Distribución de Utilidades: Detalla la distribución de ganancias a los propietarios y otras transferencias de patrimonio.

Movimientos Relevantes: Incluye otros cambios significativos en el patrimonio durante el periodo.

I. Notas

- Descripción de Políticas Contables: Se detallan las políticas contables aplicadas en la preparación de los estados financieros.
- Desglose de Partidas Significativas: Se proporciona información adicional sobre partidas materiales, como depreciación, amortización, beneficios a empleados, deterioro y reversión del valor de activos, entre otros.
- Transacciones con Partes Relacionadas: Se revelan las transacciones significativas con partes relacionadas, asegurando transparencia y cumplimiento normativo.
- Eventos Posteriores: Se incluyen eventos significativos ocurridos después del cierre del periodo que puedan afectar la interpretación de los estados financieros.

Capítulo 4. Activos

Efectivo y equivalentes de efectivo

Objetivo

Establecer el procedimiento contable del efectivo y sus equivalentes. El efectivo y sus equivalentes se agrupan en las siguientes categorías: caja principal, depósitos en bancos, cuentas de ahorro e inversiones líquidas con vencimiento menor a 90 días.

Medición inicial

Margarita Pinta llevará sus registros contables en pesos colombianos. Las transacciones en moneda extranjera serán reconocidas en su equivalente en moneda de curso legal al momento de la operación, aplicando la tasa de cambio vigente entre ambas monedas.

Manejo de ingresos

En Margarita Pinta, todos los ingresos derivados de pagos por servicios adicionales, como los consumos en el restaurante bar, serán registrados de acuerdo a la forma de pago. Los pagos en efectivo se ingresarán directamente en la caja, mientras que los pagos con tarjeta de débito o crédito se contabilizarán en la cuenta bancaria específica.

Límites de caja

El efectivo en caja total no será superior a doce veces el salario mínimo mensual legal vigente. Al alcanzar dicho límite, el excedente se consignará en la cuenta bancaria de la empresa. El efectivo en caja mínimo de servicio será de \$300,000 M/CTE, debiéndose consignar diariamente el recaudo y conservar en caja la cantidad equivalente a la base.

Caja Menor

Para atender a requisitos menores imprevistos, habrá una caja menor de \$700,000. Al agotarse el dinero en la caja menor al 30% del monto original, se preparará una solicitud de reembolso en consecuencia.

Identificación y documentación de movimientos

Todos los movimientos de efectivo y de las cuentas bancarias deberán estar debidamente identificados en la contabilidad. Tanto los ingresos, al momento de recibir el dinero, como las salidas, al momento de efectuar pagos, deberán estar claramente documentados. Las entradas y

salidas de efectivo deberán estar respaldadas por documentos que validen las transacciones, asegurando la transparencia en el manejo del efectivo.

Arqueo de caja y conciliación bancaria

Al finalizar cada jornada, se realizará un arqueo de caja, cuyo informe, junto con el saldo en caja generado por el sistema, se enviará por correo. Además, se llevarán a cabo arqueos periódicos de caja, con una frecuencia mínima de una vez por semana, por parte del jefe inmediato. Las cuentas bancarias serán conciliadas diariamente para garantizar la precisión y veracidad de la información financiera.

Medición Posterior

En los estados financieros y sus notas, se detallarán los saldos de cada categoría de efectivo de manera individual, incluyendo la duración de los equivalentes al efectivo, las tasas de interés asociadas y cualquier otra característica relevante. Asimismo, se añadirá una explicación por parte de la gerencia sobre los saldos de efectivo y equivalentes que no están disponibles para el uso inmediato del establecimiento, como los fondos restringidos o asignados a propósitos específicos.

Presentación

En los estados financieros, el efectivo y sus equivalentes se liquida en el periodo contable, por tanto, en un tiempo inferior a 12 meses, deben organizarse como activos corrientes. Si exceden este plazo, se clasificarán como activos no corrientes.

Cuentas por Cobrar

Objetivo

Delinear el procedimiento contable y la codificación de las cuentas por cobrar en Margarita Pinta, conforme a los requisitos normativos.

Medición inicial

En Margarita Pinta, la valoración inicial de las cuentas por cobrar se llevará a cabo conforme a su clasificación establecida. Para las cuentas por cobrar al costo, la medición se realizará por el valor nominal de la transacción, registrando el importe exacto del derecho adquirido. Por otro lado, las cuentas por cobrar al costo amortizado se medirán utilizando el valor presente de los flujos de efectivo futuros, descontados a una tasa de referencia del mercado que sea aplicable a transacciones similares.

Clasificación

Las cuentas por cobrar en Margarita Pinta se clasifican en dos categorías principales: cuentas por cobrar al costo y cuentas cobradas al costo amortizado. Además, las cuentas por cobrar incluyen aquellos derechos financieros con plazos de pago que no exceden los 30 días. Esta clasificación abarca principalmente transacciones comerciales regulares donde se espera un pago rápido.

Por otro lado, las cuentas por cobrar al costo amortizado se refieren a derechos financieros con plazos de pago superiores a los plazos normales de 30 días. Esta categoría es aplicable a acuerdos donde los términos de pago extensos y pueden incluir condiciones especiales de financiamiento.

Medición posterior

Una vez reconocidas, las cuentas por cobrar mantendrán su valor inicial, dependiendo de su clasificación. Las cuentas por cobrar conservarán el valor transaccional original sin modificaciones, asegurando consistencia en los registros contables. En cuanto a las cuentas por cobrar al costo amortizado, estas se medirán aplicando la metodología del costo amortizado. Esta técnica considera los intereses acumulados, la amortización de la cuenta y la entrada efectiva de recursos financieros, siguiendo el procedimiento detallado en una tabla de amortización basada en la tasa de interés efectiva. La tasa de interés efectiva es aquella que iguala los flujos de efectivo futuros pactados con el valor inicialmente reconocido.

Las cuentas por cobrar se medirán y reconocerán de la siguiente manera:

Deterioro de las cuentas por cobrar

El deterioro de las cuentas por cobrar se estimará cuando haya indicios claros de impago o empeoramiento de la capacidad crediticia del deudor. Se procederá a considerar deterioradas aquellas cuentas de usuarios que permanezcan inactivas por más de 360 días, aplicando una estimación del deterioro total del 100%. La responsabilidad de calcular este deterioro recaerá en el gestor de la cartera.

Procedimiento para el Deterioro

1. Análisis según los días de vencimiento y el tipo de usuario:
 - Usuarios activos e inactivos con vencimientos entre 0 y 180 días: 0% de deterioro.
 - Usuarios activos con vencimientos entre 181 y 360 días: análisis individual.

- Usuarios inactivos con vencimientos entre 181 y 360 días: 100% de deterioro.
 - Usuarios activos e inactivos con vencimientos superiores a 361 días: 100% de deterioro.
2. Aplicación de abonos convenientes para obtener la cartera neta por cliente.
 3. Determinación del porcentaje de recuperabilidad de la cartera en función de la experiencia previa con cada cliente.
 4. Establecimiento de la fecha posible de recuperar para la cartera, basada en negociaciones previas.
 5. La cartera recuperable debe descontarse al valor presente utilizando una tasa de interés de mercado, tomando en cuenta la fecha estimada de recuperabilidad.
 6. En los resultados de la entidad, se debe registrar la diferencia entre el valor presente y el valor recuperable como una pérdida por deterioro del valor de la cartera.
 7. El porcentaje correspondiente a la diferencia entre la totalidad de la cartera y el recuperable directo debe ser registrado como un gasto por deterioro del valor de la cartera en los resultados del período.

Cuentas por cobrar clasificadas al costo.

Después de su reconocimiento inicial, estas cuentas se conservarán al valor de la transacción.

Cuentas por Cobrar Clasificadas al Costo Amortizado

Se evaluarán mediante el costo amortizado. Es necesario reconocer los intereses acumulados, la amortización o reducción de la cuenta, y la recepción de efectivo, aplicando la metodología de la tasa de interés efectiva.

Reconocimiento

Margarita Pinta identificará como cuentas por cobrar los derechos resultantes las ventas que anticipan la recepción futura de fondos y la prestación de servicios, ya sea en efectivo, equivalentes o instrumentos financieros.

Baja de cuentas

Margarita Pinta dejará de registrar una cuenta por cobrar cuando esta supere los cinco años de vencimiento o cuando los riesgos y beneficios asociados hayan sido transferidos. En tal caso, se ajustará en libros de la cuenta y cualquier contraste con el monto admitido se registrará como

ingreso o gasto del periodo de estudio. Además, se eliminarán las cuentas registradas debido a errores de facturación.

En situaciones donde los riesgos y beneficios de la cuenta por cobrar permanezcan sustancialmente con la entidad, esta no será dada de baja, sino que se reconocerá un pasivo por el valor recibido, tratándose como una cuenta por pagar bajo el método amortizado. Es básico realizar un seguimiento constante de las cuentas por cobrar para evitar la prescripción. Si una cuenta prescribe, se eliminará debido a la pérdida del derecho legal de cobro.

Cuando no se transfieren ni se retienen de manera significativa los riesgos y beneficios de una cuenta por cobrar, se debe evaluar si se ha mantenido el control sobre la misma. Si el control no se ha retenido, la cuenta será dada de baja y se reconocerán separadamente los derechos u obligaciones generados por la transferencia. Si se mantiene el control, la cuenta seguirá siendo reconocida conforme a la implicación continuada y se registrará un pasivo correspondiente.

El pasivo asociado se medirá de manera que el saldo neto entre el activo transferido y el pasivo registrado refleje el costo amortizado de los derechos y obligaciones retenidos. Los ingresos derivados del activo transferido se reconocerán según la implicación continuada, así como los gastos asociados al pasivo, incluidos aquellos generados por la gestión de cobro.

Revelaciones

Margarita Pinta revelará la siguiente información para cada categoría de cuentas por cobrar:

- Valor en libros.
- Las condiciones asociadas a las cuentas por cobrar, tales como el plazo, la tasa de interés, el vencimiento y cualquier restricción.
- El importe de las pérdidas por deterioro reconocidas o revertidas durante el periodo.
- El deterioro acumulado a lo largo del tiempo.
- Un desglose de la antigüedad de las cuentas por cobrar que están en mora, pero no deterioradas al cierre del periodo.
- Un análisis detallado de las cuentas por cobrar que se consideren deterioradas al cierre del periodo, incluyendo los criterios utilizados para evaluar su deterioro.
- El importe en libros de las cuentas por cobrar utilizadas como garantía, así como los plazos y condiciones de dicha garantía.

- En situaciones donde las cuentas por cobrar se hayan transferido a un tercero y no se cumplan las condiciones para su baja en cuentas, se proporcionará la siguiente información para cada tipo de estas cuentas:
- La naturaleza de las cuentas por cobrar transferidas.
- Los riesgos y beneficios a los que la entidad aún está expuesta.
- El importe en libros de los activos o pasivos que siguen siendo reconocidos.

Para las cuentas por cobrar que se miden al costo amortizado, se debe informar sobre la tasa de interés utilizada para calcular el componente de financiación y los criterios empleados para su determinación. También se deberá divulgar el total de ingresos con intereses estimados con la tasa de interés efectiva.

Inventario

Objetivo y reconocimiento

Establecer el procedimiento contable de los inventarios de Margarita Pinta, en cumplimiento con las normativas vigentes.

Los inventarios se reconocerán como activos con la intención de comercializarlos durante las operaciones normales del restaurante bar, o bien para ser transformados o consumidos en la producción de bienes o la prestación de servicios.

Medición inicial

Los inventarios se medirán por su costo de adquisición. En el caso de servicios, se medirán por los costos directamente asociados a la prestación de dichos servicios. Si los inventarios se adquieren con un plazo de pago superior a los periodos normales de crédito, el componente de financiación no se incluirá en el costo del inventario, sino que se reconocerá como un gasto por intereses durante el periodo de financiación.

Costo de adquisición

El costo de los inventarios incluye el precio de compra, aranceles, impuestos no recuperables, transporte y otros gastos necesarios para preparar los inventarios para su uso o venta. Los descuentos comerciales y rebajas que no estén sujetos a condiciones futuras se deducirán del costo de los inventarios al momento de la compra. Los descuentos financieros o con condiciones afectarán el valor del inventario si aún está en existencia, el costo de ventas si ya se ha vendido o consumido, o los ingresos si se ha vendido o consumido en un periodo anterior.

Los costos de financiación vinculados a la adquisición o producción de inventarios que cumplan los criterios para ser considerados como activos aptos se capitalizarán de acuerdo con la política de Costos de Financiación.

Costo de prestación de servicios

En Margarita Pinta, los costos relacionados con la prestación de servicios se calculan a partir de las erogaciones y cargos de mano de obra, materiales y costos indirectos que estén directamente asociados con dicha prestación. Estos costos incluyen todos los gastos directamente relacionados con la prestación del servicio, pero excluyen los costos de mano de obra y otros costos relacionados con las ventas y la administración general, los cuales se contabilizan como gastos del periodo en que se incurren.

Los inventarios consisten en los costos de los servicios para los cuales no se ha reconocido el ingreso correspondiente. Estos inventarios se valoran según los costos incurridos y directamente asociados con la prestación del servicio, cuyos ingresos aún no se han reconocido conforme a la política de Ingresos de Actividades Ordinarias.

Sistema de inventario

En Margarita Pinta, la gestión y control de inventarios se lleva a cabo mediante el sistema de inventario permanente. Para la valoración de los inventarios, se aplica el método PEPS (Primeras Entradas, Primeras Salidas). Este método asume que los primeros bienes adquiridos o producidos son los primeros en ser utilizados o vendidos. Esto significa que los costos de los inventarios se asignan en el orden en que fueron adquiridos, asegurando que los inventarios más antiguos se contabilicen primero en los costos de ventas o consumo.

Para calcular el costo de los inventarios, se considera el siguiente procedimiento bajo el método PEPS:

1. Identificación de las Primeras Entradas: Se identifica el lote de inventarios más antiguo en términos de fecha de adquisición.
2. Asignación de Costos: Se asignan los costos asociados con este lote a los costos de ventas o consumo en primer lugar.
3. Registro Continuo: Se mantiene un registro continuo de las entradas y salidas, ajustando los costos de inventario conforme se adquieren nuevos lotes y se consumen o venden los existentes.

No se permitirá el uso del método UEPS (Últimas Entradas, Primeras Salidas), ya que este método puede distorsionar el valor de los inventarios al contabilizar primero los costos de los bienes más recientemente adquiridos.

Cada 12 meses, Margarita Pinta revisa y ajusta los inventarios, este proceso incluye la comparación del valor de adquisición de los inventarios con su valor de reposición actual. Si se identifica que el valor de reposición es inferior al costo de los inventarios, la diferencia se reconoce como deterioro, reflejando una disminución en el valor contable de los inventarios.

En caso de que las condiciones que causaron el deterioro cambien, se puede revertir el deterioro reconocido previamente, ajustando el valor contable de los inventarios al menor valor entre el costo original y el nuevo valor neto de realización.

Medición Posterior

Después del reconocimiento inicial, los inventarios deben ser proporcionados al menor valor entre el costo y el valor neto de realización. Si los inventarios están destinados para la venta, el valor neto de realización será el precio de venta menos los gastos estimados de venta. Por otro lado, si los inventarios se utilizan en la prestación de servicios, el valor neto de realización será el costo de reposición.

Margarita Pinta realizará una evaluación anual de sus inventarios, si se encuentra que el valor de reposición es inferior al costo, la diferencia se reconocerá como una pérdida por deterioro. Durante la revisión de existencias, se comparará el costo de adquisición con el valor de reposición; si el costo de adquisición es más bajo, se registrará este valor como pérdida por deterioro, impactando tanto el patrimonio como los resultados.

En el caso de que las circunstancias que llevaron al deterioro cambien y ya no existan, se revertirá el deterioro registrado, estableciendo el nuevo valor contable al menor entre el costo original y el valor neto.

Revelaciones

Margarita Pinta ofrecerá información detallada sobre los principales componentes del costo de adquisición, como de las erogaciones significativas para preparar los inventarios para su uso o comercialización. Igualmente, se expondrá el valor en libros de los inventarios utilizados como garantía para cumplir con los pasivos, proporcionando así claridad sobre los compromisos financieros de la empresa. El valor de cada clase de inventario se detallará, así como los métodos

de valuación aplicados a cada uno, asegurando una comprensión completa de la gestión de inventarios.

Asimismo, se informará sobre las pérdidas por deterioro del valor de los inventarios que hayan sido reconocidas o revertidas. Finalmente, el valor en libros de los inventarios que se llevan al valor razonable menos los costos de disposición se presentarán para reflejar el valor actual de los inventarios disponibles.

Propiedad, Planta y equipo

Objetivo y reconocimiento

Establecer el procedimiento contable adecuado para los elementos de propiedades, planta y equipo de Margarita Pinta, conforme a los requisitos del marco normativo vigente.

Se reconocerán como propiedades, planta y equipo los activos tangibles empleados en la producción, comercialización de bienes, prestación de servicios y para fines administrativos. Estos activos no se destinan a la venta y se utilizarán durante más de un periodo contable.

Medición inicial

Margarita Pinta registrará inicialmente las propiedades, planta y equipo al costo. Este costo incluirá el precio de compra, aranceles de importación, impuestos indirectos no recuperables, costos laborales asociados con la construcción o adquisición, gastos de preparación del sitio, costos de entrega, manipulación o transporte, instalación y montaje, y verificación del correcto funcionamiento del activo.

Para activos adquiridos mediante permuta, se utilizará el valor razonable, y en ausencia de este, el valor en libros de los activos entregados, sumando cualquier gasto necesario para preparar el activo para su uso. Los activos recibidos sin costo o por una contraprestación mínima se medirán conforme a la política de subvenciones, incluyendo los costos necesarios para su puesta en uso.

Medición posterior

Los activos tangibles que se utilizan para la producción, comercialización de bienes, prestación de servicios y propósitos administrativos serán reconocidos como propiedades, planta y equipo en Margarita Pinta, siempre que no estén destinados a la venta y se utilicen durante más de un periodo contable. También se incluirán los bienes cuyo costo supere los tres salarios mínimos legales vigentes (SMLV).

La depreciación de las propiedades, planta y equipo se calculará sobre el costo del activo menos su valor residual y se distribuirá a lo largo de su vida útil mediante el método de línea recta.

Este procedimiento comenzará cuando el activo esté disponible para su uso, es decir, cuando esté en la ubicación y condiciones necesarias para operar. Al final de cada periodo contable, el valor residual, la vida útil y el método de depreciación serán revisados y ajustados si se detecta un cambio significativo en estas variables, registrándose como un cambio en una estimación contable.

El valor inicial de una partida de propiedades, planta y equipo se distribuirá entre sus partes significativas, conocidas como componentes, que pueden incluir piezas, repuestos y costos por desmantelamientos o inspecciones generales, y se depreciarán separadamente. Si una parte significativa tiene una vida útil y un método de depreciación similares a los de otra parte del mismo elemento, ambas partes pueden agruparse para determinar el cargo por depreciación.

Las propiedades, planta y equipo adquiridas mediante permuta se medirán por su valor razonable, y en ausencia de este, por el valor en libros de los activos entregados, adicionando cualquier desembolso atribuible a la preparación del activo para su uso. Los activos adquiridos sin costo o por una contraprestación simbólica se medirán conforme a la política de subvenciones, sumando los costos necesarios para su preparación.

La depreciación de un activo continuará aplicándose incluso si el activo no se utiliza o ha sido retirado del uso activo, y también durante las actividades de reparación y mantenimiento. No obstante, en el caso de métodos de depreciación basados en el uso, no se registrará depreciación cuando no haya actividad productiva.

Para determinar la vida útil de un activo, se considerarán varios factores: el nivel de uso esperado, el desgaste físico anticipado, la obsolescencia técnica o comercial, y las restricciones legales o limitaciones sobre su uso. La vida útil de un activo puede ser más corta que su vida económica, definida como el período durante el cual se espera que el activo sea útil para uno o más usuarios. La siguiente tabla proporcionará una guía para la vida útil de los activos:

Categoría	Periodo de Uso Estimado
Estructuras y edificaciones	100 años
Instalaciones de tratamiento	25 años
Sistemas de recolección de aguas	25 años
Equipos y maquinaria	10 años
Herramientas y utensilios	10 años
Equipos para estaciones de bombeo	25 años
Mobiliario y enseres	10 años

Dispositivos de comunicación	5 años
Equipos informáticos	3 años
Vehículos y equipos de transporte	5 años

El deterioro de una propiedad, planta y equipo se evaluará según la política de deterioro del valor de los activos. La compensación de terceros por elementos deteriorados, pérdidas o abandonos se reconocerá como ingreso cuando la compensación sea exigible.

Relevaciones

Margarita Pinta deberá proporcionar información exhaustiva para cada categoría de propiedad, planta y equipo, abarcando los siguientes aspectos:

Primero, se debe detallar el método de depreciación utilizado para cada activo. A continuación, es necesario especificar tanto las vidas útiles como las tasas de depreciación aplicadas. Se requiere presentar el valor en libros junto con la depreciación acumulada, incluyendo las pérdidas por deterioro del valor, para los inicios y finales del periodo contable.

Además, debe incluirse una conciliación que muestre los valores en libros al inicio y al final del periodo contable. Esta conciliación debe desglosar adquisiciones, adiciones, disposiciones, retiros, sustitución de componentes, inspecciones generales, reclasificaciones, así como pérdidas por deterioro reconocidas o revertidas, depreciación y otros ajustes.

Es importante también explicar el efecto que tiene en los resultados la baja de un activo de las cuentas correspondientes. Se deben detallar las variaciones en las estimaciones sobre la vida útil y el método de depreciación de los activos. En cuanto a los activos en proceso de construcción, se deberá indicar el valor actual, el progreso de la obra y la fecha estimada para su finalización.

También se debe informar sobre los activos cuyo valor en libros esté sujeto a restricciones de titularidad o que estén comprometidos para garantizar el cumplimiento de obligaciones. Por último, se debe proporcionar información sobre los bienes reconocidos como propiedad, planta y equipo o que hayan sido retirados. Esto incluye la entidad de origen o destino, el monto involucrado, la descripción del bien, la cantidad y, en su caso, la duración del contrato.

Baja de cuentas

Cuando un elemento de propiedades, planta y equipo ya no cumpla con los requisitos para ser reconocido como tal, se dará de baja. Esto puede ocurrir porque el elemento ha sido dispuesto

o porque no se espera obtener beneficios económicos futuros de su uso o enajenación. La pérdida o ganancia resultante de la baja en cuentas se registrará en los resultados del periodo.

Si un elemento de propiedades, planta y equipo está compuesto por partes físicas que tengan un costo significativo en relación con el costo total del mismo, y se requiere la sustitución de una de estas partes, el costo de la sustitución se reconocerá en el activo. Previamente, se eliminará el valor en libros de la parte sustituida. Esto se realizará sin importar si el costo del componente fue identificado y depreciado previamente. Si es necesario, el costo de la sustitución servirá como indicador del costo que tenía el elemento sustituido en el momento de su adquisición o construcción.

Además, el costo de las inspecciones generales necesarias para el funcionamiento continuo de un activo se incorporará como valor adicional del mismo, previa eliminación del valor en libros de cualquier inspección previamente capitalizada. Esto se aplicará independientemente de si el costo de la inspección anterior se identificó contablemente durante la adquisición o construcción del activo. Si es preciso, se utilizará el costo considerado de una intervención futura similar como indicador del costo que el componente de intervención tenía al momento de la adquisición o construcción.

Activos intangibles

Establecer el procedimiento contable de los activos intangibles del restaurante bar Margarita Pinta conforme a los requerimientos normativos vigentes, garantizando la adecuada gestión y reporte de estos activos.

Reconocimiento

Los activos intangibles son bienes identificables, de carácter no monetario y sin apariencia física, sobre los cuales la entidad ejerce control y espera obtener beneficios económicos futuros. Para ser reconocidos, estos activos deben ser separables de la entidad o derivar de derechos contractuales o legales, permitir la generación de beneficios económicos futuros y tener un costo medible de manera fiable.

La entidad reconoce activos intangibles generados internamente únicamente si estos son producto de una fase de desarrollo, distinguiendo claramente entre los desembolsos de la fase de investigación y aquellos correspondientes a la fase de desarrollo. La fase de investigación comprende estudios originales y planificados para generar conocimientos científicos. La fase de desarrollo implica la aplicación de estos resultados a planes o diseños para la producción de

sistemas, materiales, productos, métodos o procesos nuevos o mejorados, antes de su producción o uso comercial.

Activos intangibles no reconocidos

Las marcas desarrolladas internamente, así como las cabeceras de periódicos, revistas, sellos editoriales y listas de clientes, no se registran como activos intangibles. Asimismo, los gastos relacionados con actividades de formación, publicidad, promoción, reubicación o reorganización no se incluyen en esta categoría.

Cuando un activo consta de componentes tanto tangibles como intangibles, la entidad debe determinar cuál de los componentes predominantes debe clasificarse, ya sea como propiedad, planta y equipo o como activo intangible, basándose en la mayor relevancia o impacto económico del elemento.

Medición inicial

La valoración de los activos intangibles se realizará según el costo, el cual varía dependiendo de la forma de adquisición.

Activos Intangibles Adquiridos

El valor de un activo intangible adquirido individualmente incluirá el precio de compra, aranceles e impuestos no recuperables, así como cualquier costo directamente relacionado con la preparación del activo para su uso previsto. Descuentos y rebajas en el precio de compra se registrarán como una disminución en el valor del activo intangible.

Los costos de financiación asociados con la adquisición se capitalizarán si cumplen con los criterios establecidos en la política de Costos de Financiación. Si el activo no cumple con estos criterios, el componente de financiación se registrará como gasto por intereses durante el periodo de financiación, conforme a la política de Cuentas por Pagar.

Para los activos adquiridos mediante arrendamiento financiero, se seguirá la política de Arrendamientos. Si un activo intangible se adquiere sin cargo o a un costo simbólico, se valorará conforme a la política de Subvenciones, añadiendo cualquier desembolso directamente atribuible a su preparación para su uso previsto.

En el caso de permutas, los activos intangibles se medirán por su valor razonable. Si no se dispone de este valor, se utilizará el valor razonable de los activos entregados. En ausencia de

ambos, se tomará el valor en libros de los activos entregados, añadiendo cualquier desembolso directamente atribuible a la preparación del activo para su uso.

Activos Intangibles Generados Internamente

Durante la fase de investigación, los costos incurridos se reconocerán como gastos en el momento en que se produzcan. Los costos relacionados con la fase de desarrollo, que sean directamente atribuibles a la creación, producción y preparación del activo para su uso previsto, serán capitalizados.

El costo de un activo intangible generado internamente incluirá materiales y servicios utilizados, remuneraciones del personal involucrado en su desarrollo, honorarios para registrar derechos legales y la amortización de patentes y licencias utilizadas en el proceso.

No se incluirán en el costo los gastos administrativos, de venta u otros indirectos generales, ni los costos de formación del personal. Tampoco se capitalizarán los desembolsos reconocidos inicialmente como gastos del periodo ni los realizados después del reconocimiento inicial del activo. Se ha establecido una vida útil de diez años para el software y de un año para los seguros. La amortización de estos activos se realizará mediante el método de línea recta, que distribuirá sistemáticamente el valor amortizable del activo a lo largo de su vida útil, reflejando el patrón esperado de consumo de los beneficios económicos futuros.

La amortización continuará incluso si el activo intangible no se encuentra en uso y cesará únicamente cuando el activo sea dado de baja en cuentas o cuando su valor residual supere su valor en libros. Al final de cada periodo contable, se revisarán el valor residual, la vida útil y el método de amortización del activo intangible. Si se detecta un cambio significativo en alguna de estas variables, se ajustarán para reflejar el nuevo patrón de consumo de los beneficios económicos futuros, registrándose como un cambio en una estimación contable según lo establecido en la norma de Políticas Contables, Cambios en las Estimaciones Contables y Corrección de Errores.

Baja en Cuentas

Un activo intangible se eliminará de los registros contables cuando deje de cumplir con los criterios de reconocimiento. Esto puede ocurrir debido a una venta, un arrendamiento financiero, o cuando no se anticipen beneficios económicos futuros derivados de su uso o venta. La diferencia entre el importe obtenido por la disposición y su valor en libros determinará la pérdida o ganancia resultante de la baja, la cual se reflejará en el estado de resultados del periodo.

Revelaciones

la entidad debe proporcionar información detallada para cada categoría de activos intangibles. Esto incluye las estimaciones de vida útil o tasas de amortización aplicadas, así como los métodos empleados. Se debe especificar si la vida útil de los activos es finita o indefinida, y justificar por qué ciertos activos se consideran con vida útil indefinida. Además, se deben presentar el valor bruto en libros y la amortización acumulada al inicio y al final del periodo contable, la amortización correspondiente al periodo, y una conciliación de los valores en libros que detalle adiciones, disposiciones, adquisiciones, amortización, pérdidas por deterioro y otros ajustes.

También se requiere información sobre los activos intangibles obtenidos a través de subvenciones, aquellos con restricciones de titularidad o que garantizan pasivos, y cualquier activo significativo en los estados financieros. Para estos activos, se debe proporcionar una descripción, el valor en libros y el periodo de amortización restante. Finalmente, se debe informar sobre el importe de los gastos en investigación y desarrollo que se han reconocido como gastos durante el periodo.

Cuentas por pagar

Objetivo

La gestión de las cuentas por pagar implicará la elaboración de una tabla de amortización, basada en el método de la tasa de interés efectiva. Esta tabla se encargará de calcular los gastos por intereses generados, la amortización, la salida de efectivo y sus equivalentes.

Medición

Arrendamiento operativo

En los arrendamientos operativos, el arrendador deberá reconocer y mantener el activo arrendado conforme a su clasificación correspondiente, ya sea propiedades, planta y equipo, propiedades de inversión o activos intangibles. Los ingresos derivados de estos arrendamientos se reconocerán de manera lineal a lo largo del plazo del arrendamiento. Los costos directos iniciales incurridos se sumarán al valor en libros del activo arrendado y se reconocerán como gasto durante el plazo del arrendamiento.

El arrendatario, por su parte, no reconocerá el activo arrendado en sus estados financieros. Las cuotas derivadas de los arrendamientos operativos se registrarán como cuentas por pagar y como gasto de manera lineal durante el plazo del arrendamiento.

Revelaciones

El arrendador deberá proporcionar información detallada sobre los pagos futuros del arrendamiento, distribuidos en periodos de un año, entre uno y cinco años, y más de cinco años. Además, se debe incluir información sobre las cuotas contingentes reconocidas como ingreso y una descripción general de los acuerdos de arrendamiento significativos, abarcando aspectos como cuotas contingentes, opciones de renovación o adquisición, cláusulas de revisión y restricciones impuestas por los acuerdos.

El arrendatario deberá revelar los pagos futuros del arrendamiento, igualmente distribuidos en periodos de un año, entre uno y cinco años, y más de cinco años. También se deberá informar sobre los pagos por arrendamiento reconocidos como gasto y proporcionar una descripción general de los acuerdos de arrendamiento significativos.

Deterioro de los instrumentos financieros

Objetivo

Margarita Pinta, al finalizar cada periodo, llevará a cabo una evaluación para determinar la existencia de evidencia objetiva de deterioro en el valor de los activos financieros medidos al costo o al costo amortizado. En caso de encontrar dicha evidencia, se procederá al reconocimiento inmediato de una pérdida por deterioro del valor en los resultados financieros.

Reconocimiento

El deterioro de un activo se identifica a partir de señales objetivas. Estas señales pueden incluir dificultades financieras graves del emisor o del deudor, incumplimientos en los pagos de intereses o principal, y concesiones hechas por el acreedor debido a problemas económicos del deudor. También se considera un indicio relevante el riesgo de quiebra o la necesidad de reestructuración financiera del deudor, así como una disminución considerable en las proyecciones de flujos de efectivo futuros de un grupo de activos financieros, incluso si estos no pueden ser asignados a activos individuales específicos. Los cambios negativos en el entorno tecnológico, de mercado, económico o regulatorio del emisor también se toman en cuenta.

Medición inicial

Para los instrumentos financieros evaluados al costo amortizado, Margarita Pinta determinará la pérdida por deterioro comparando el valor contable del activo con el valor presente de los flujos de efectivo futuros esperados, aplicando la tasa de interés efectiva original. En

instrumentos financieros con tasas de interés variables, se utilizará la tasa de interés efectiva actual según el contrato para realizar el descuento correspondiente.

Reversión

Si se observa una disminución en la pérdida por deterioro en periodos posteriores, y esta disminución se relaciona con eventos ocurridos después del reconocimiento del deterioro, como una mejora en la calificación crediticia del deudor, Margarita Pinta ajustará la pérdida por deterioro registrada anteriormente. Este ajuste se reflejará en los resultados del periodo y no superará el valor contable que el activo habría tenido si la pérdida por deterioro no se hubiera reconocido inicialmente.

Deterioro del valor

Reconocimiento y Medición del Deterioro

En cada periodo de reporte, Margarita Pinta evaluará si los activos de propiedades, planta y equipo han sufrido un deterioro en su valor. De identificarse dicha situación, la entidad procederá a reconocer y medir la pérdida correspondiente.

Baja en Cuentas

Los elementos de propiedades, planta y equipo serán dados de baja en las cuentas de Margarita Pinta cuando sean dispuestos o cuando no se prevea la obtención de beneficios económicos futuros derivados de su uso o disposición. Esta acción se realizará para mantener la precisión y la transparencia en los registros contables.

Revelaciones

Para cada categoría de propiedades, planta y equipo, es necesario divulgar información específica que abarque:

- Las metodologías aplicadas para la determinación del valor en libros.
- Las técnicas utilizadas para calcular la depreciación.
- Las estimaciones realizadas sobre la vida útil o las tasas de depreciación correspondientes.
- El valor bruto registrado y la depreciación acumulada al principio y al final del periodo, incluyendo cualquier ajuste relacionado con pérdidas por deterioro.

Se debe proporcionar una conciliación de los valores en libros desde el inicio hasta el final del periodo, la cual debe incluir los elementos tales como adiciones, disposiciones, adquisiciones realizadas a través de combinaciones de empresas, transferencias a propiedades de inversión, y

ajustes por pérdidas por deterioro reconocidas o revertidas, así como depreciación y otros ajustes significativos. Esta conciliación no es requerida para los periodos anteriores.

Restricciones y Compromisos

Se informará sobre los compromisos contractuales existentes para la adquisición de nuevos elementos de propiedades, planta y equipo. Además, se revelará la existencia y los importes en libros de las propiedades, planta y equipo que tengan restricciones de titularidad o estén pignoradas como garantía de deudas.

Capítulo 5. Pasivos

Cuentas por pagar

Objetivo y reconociendo

Definir el procedimiento contable de las cuentas por pagar, alineando las prácticas del restaurante con los requerimientos normativos vigentes.

Las cuentas por pagar se reconocen en el momento en que la empresa adquiere obligaciones financieras derivadas de sus operaciones. Estas obligaciones implican una futura salida de recursos financieros de la empresa, que puede materializarse en efectivo, equivalentes de efectivo u otros instrumentos financieros.

Clasificación

Las cuentas por pagar se categorizan en dos: al costo y al costo amortizado. Las obligaciones que tienen un plazo de pago de entre 30 y 90 días se consideran al costo, reflejando las prácticas comerciales estándar del sector. Por otro lado, las obligaciones con plazos superiores a 90 días se registran al costo amortizado, debido a los términos extendidos de crédito que estas implican.

Medición inicial

Para las cuentas por pagar catalogadas al costo amortizado, la medición se realiza utilizando el precio establecido para ventas con plazos normales de pago. En ausencia de un precio diferenciado para plazos extendidos, se aplica el valor presente neto, estimado con la tasa de referencia del mercado para actividades comerciales similares. Inicialmente, las cuentas por pagar al costo se valoran por el monto de la transacción acordada.

Medición posterior

Las cuentas por pagar clasificadas al costo se mantienen por el valor de la transacción original tras el reconocimiento inicial. En cambio, las cuentas clasificadas al costo amortizado se ajustan utilizando una tabla de amortización, que permite calcular los intereses, la reducción progresiva y la salida de efectivo correspondiente.

Revelaciones

La información relativa a las cuentas por pagar se debe revelar de acuerdo con dos criterios: origen y plazo pactado. El origen se refiere a si la deuda es interna o externa, mientras que el plazo pactado distingue entre corto y largo plazo.

Además, para cada categoría de cuentas por pagar, se debe proporcionar información detallada sobre el valor en libros, las condiciones de pago, las tasas de interés aplicables, los vencimientos y cualquier restricción impuesta. En el caso de las cuentas al costo amortizado, se debe revelar la tasa de interés utilizada para la estimación de la financiación y los criterios o metodología empleada para su aplicación.

Asimismo, se deben reportar los valores totales de los gastos por intereses calculados con la tasa efectiva. Si se producen incumplimientos en los plazos o condiciones de pago, se deben detallar las infracciones, el valor en libros de las cuentas afectadas al final del periodo contable y cualquier corrección o renegociación realizada antes de la autorización de los estados financieros.

Baja de cuentas

Las cuentas por pagar se eliminan del registro contable cuando se extinguen las obligaciones originales. Esto ocurre cuando la obligación ha sido pagada, ha expirado o ha sido transferida a un tercero. La diferencia entre el valor en libros de la cuenta y la contraprestación entregada se registra como ingreso o gasto del periodo, reflejando el impacto financiero de la transacción.

Préstamos

Objetivo y reconocimiento

Detallar el procedimiento contable de los préstamos por pagar del restaurante, alineándose al marco normativo. Se reconocen como préstamos por pagar los recursos financieros recibidos por la entidad, destinados a ser utilizados en sus operaciones, y que resultarán en una salida futura de recursos financieros, ya sea en efectivo, equivalentes de efectivo u otros instrumentos.

Clasificación

Independientemente de si se originan en financiamientos autorizados de manera general o en operaciones de crédito público, los préstamos por pagar se clasificarán como costo amortizado.

Medición inicial

La tasa de interés estipulada es inferior a la tasa del mercado, se utilizará el valor presente neto (VPN) calculado mediante la tasa de interés del mercado. La diferencia de este ejercicio entre el VPN y el valor presente se clasifica como ingreso. Además, los costos de transacción directamente atribuibles al préstamo reducirán su valor. Estos costos incluyen honorarios y comisiones pagadas a asesores o abogados.

Medición posterior

Después del reconocimiento inicial, los préstamos por pagar se estimarán al costo amortizado, utilizando una tabla de amortización que refleje los gastos por intereses de cada periodo, la disminución de la cuenta y la salida de efectivo correspondiente.

Revelaciones

Las revelaciones sobre los préstamos por pagar se realizarán considerando el origen de la deuda (interna o externa) y el plazo pactado (corto o largo plazo). La entidad proporcionará información detallada sobre el valor en libros, las condiciones de pago, las tasas de interés, los vencimientos y cualquier restricción aplicable. En los préstamos medidos al costo amortizado, se revelará la tasa de interés utilizada para calcular el componente de financiación y los criterios empleados para su determinación. Además, se informarán los valores totales de los gastos por intereses calculados con la tasa efectiva. En caso de incumplimiento de los plazos o condiciones de pago, se detallarán las infracciones, el valor en libros de las cuentas afectadas al final del periodo contable.

Baja de cuentas

La baja en cuentas de un préstamo por pagar ocurre cuando se extinguen las obligaciones que lo originaron, ya sea porque la obligación ha sido pagada, ha expirado o ha sido transferida a un tercero. La diferencia entre el valor en libros del préstamo y la contraprestación entregada se reconocerá como ingreso o gasto del periodo correspondiente.

Beneficios a los empleados

Objetivo y reconocimiento

Definir los beneficios a los empleados, asegurando el cumplimiento con las normativas vigentes. Estos beneficios incluyen todas las retribuciones ofrecidas a los trabajadores a cambio de sus servicios, así como beneficios por terminación laboral.

Clasificación

Se dividen en cuatro categorías principales: a corto plazo, a largo plazo y por terminación de vínculo laboral.

Beneficios a corto plazo

Reconocimiento

Cuando los empleados prestan sus servicios durante el periodo contable y la obligación de pago se vence dentro de los 12 meses posteriores al cierre de este, se reconocen los beneficios a corto plazo. Estos beneficios incluyen sueldos, salarios, aportes a la seguridad social, incentivos y beneficios no monetarios. Se registran como gasto o costo y pasivo en el momento en que la empresa recibe el servicio del empleado. Si los pagos están sujetos a ciertos requisitos y el empleado no los cumple, se registra un activo diferido.

Medición

Al final del periodo contable, los beneficios a corto plazo se miden por el valor de la obligación pendiente, descontando cualquier pago anticipado. El activo diferido, en caso de requisitos no cumplidos, se valora proporcionalmente a las condiciones incumplidas respecto al total del beneficio.

Revelaciones

La empresa debe revelar información sobre los beneficios a corto plazo, incluyendo su naturaleza y la metodología de estimación. También se debe informar sobre los gastos incurridos

en el periodo de estudio y las remuneraciones al personal quienes tienen responsabilidades de planificación, dirección y control dentro de la organización.

Beneficios a largo plazo

Reconocimiento

Los beneficios a largo plazo se reconocen cuando los empleados han prestado sus servicios y la obligación de pago no vence dentro de los 12 meses siguientes al cierre del periodo. Entre estos beneficios se incluyen premios por antigüedad, beneficios por invalidez permanente, beneficios a recibir después de 12 meses del cierre del periodo y cesantías retroactivas. Estos beneficios se registran como gasto o costo y pasivo al momento en que la empresa recibe el servicio del empleado. Si los pagos están sujetos a ciertos requisitos y el empleado no los cumple, se reconocerá un activo diferido.

Medición

Al concluir el periodo contable, los beneficios a largo plazo se evaluarán basándose en el valor presente de las obligaciones vinculadas a los beneficios definidos. Este cálculo tomará en cuenta factores como los salarios, la tasa de rotación de empleados y las variaciones en los costos de los beneficios. Se utilizará un enfoque actuarial para distribuir los beneficios a lo largo de los periodos de servicio y se harán suposiciones actuariales correspondientes. El resultado del periodo se verá influido por el costo del servicio actual, el costo de servicios anteriores y los intereses sobre el pasivo. Las variaciones actuariales y el rendimiento de los activos del plan de beneficios se reflejarán en el otro resultado integral.

Presentación

Este pasivo se presentará como el valor neto total, calculado deduciendo el valor justo de los activos que están destinados a cubrir las obligaciones al final del periodo contable del valor presente de la obligación.

Revelaciones

Se debe proporcionar una descripción detallada de los beneficios a largo plazo, incluyendo la naturaleza de estos beneficios, el monto de la obligación y el grado de financiación al cierre del periodo contable. Además, se informará sobre los gastos asociados durante el tiempo estudiado y

las compensaciones para los usuarios que tiene roles en la planificación, dirección y supervisión dentro de la empresa.

Beneficios por terminación del vínculo laboral

Reconocimiento

Estos beneficios se registran cuando la empresa debe otorgarlos por disposiciones legales, contractuales o acuerdos implícitos basados en prácticas habituales. Estos beneficios se reconocen como un pasivo y un gasto cuando la empresa ha decidido finalizar los contratos laborales antes de tiempo o cuando los empleados aceptan una oferta de beneficios a cambio de la terminación del contrato.

Medición

Se debe estimar el desembolso necesario para cancelar la obligación al final del periodo contable. Si la empresa ofrece incentivos para la rescisión voluntaria del contrato, la estimación se basa en el número de empleados que se espera acepten la oferta. Si el pago de los beneficios se realiza más de 12 meses después del cierre del periodo contable, se utilizará el valor presente de la obligación, calculado con la tasa de mercado emitidos por el gobierno nacional, considerando plazos similares a los previstos para el pago de las obligaciones.

Revelaciones

La empresa debe proporcionar información detallada sobre los beneficios por terminación del vínculo laboral. Esto incluye una descripción del plan formal de terminación, la metodología utilizada para estimar los costos de la rescisión, y la información relacionada con los gastos incurridos durante el periodo.

Impuesto a las ganancias

Objetivo

La contabilización del impuesto a las ganancias, tanto corriente como diferido, abarca su reconocimiento, medición, revelación y presentación en los estados financieros del restaurante bar Margarita Pinta.

Reconocimiento

El restaurante bar Margarita Pinta debe reflejar como pasivo las consecuencias fiscales actuales y futuras derivadas de transacciones y otros eventos consignados en sus estados financieros. Esto incluye tanto el impuesto a las ganancias corriente como el diferido.

El impuesto a las ganancias corriente corresponde a la suma a pagar o recuperar por el impuesto de renta, relativo al dividendo fiscal del ejercicio actual o anteriores. En este contexto, la empresa reconocerá un pasivo por impuestos corrientes equivalente a la cantidad a pagar.

En relación con los impuestos diferidos, estos se refieren al impuesto que se deberá pagar o recuperar en futuros periodos. El impuesto diferido se origina de las discrepancias entre los valores contables de los activos y pasivos y su reconocimiento por parte de los usuarios. La empresa reconocerá un activo o pasivo por impuestos diferidos, resultado de estas diferencias y de la compensación de pérdidas fiscales no empleadas.

Medición Inicial

Para el impuesto corriente, la entidad estimará un pasivo o activo a los valores que se esperen pagar, utilizando las tasas de interés o impuesto al finalizar del periodo contable.

En el caso del impuesto diferido, se utilizarán las tasas impositivas y la legislación aprobadas, considerando la tasa prevista para el siguiente año. Si se aplican diferentes tasas impositivas a distintos niveles de ganancia fiscal, los gastos e ingresos por impuestos diferidos, así como los pasivos y activos correspondientes, se medirán utilizando las tasas aprobadas o prácticamente aprobadas que se espera que sean aplicables.

Medición Posterior

El valor del impuesto sobre las ganancias debe revisarse y ajustarse en cada fecha de reporte para reflejar valor presente de las ganancias fiscales. Esto implica la actualización de los pasivos y activos por impuestos diferidos, así como cualquier ajuste necesario para los impuestos corrientes.

Revelaciones

La entidad debe proporcionar información detallada para que los usuarios de sus estados financieros puedan evaluar la naturaleza y el impacto financiero de los impuestos corrientes y diferidos. La información a divulgar debe incluir los componentes del gasto o ingreso por impuestos, los ajustes realizados en el periodo para impuestos de periodos anteriores, y el valor de los impuestos diferidos relacionados con el origen y la reversión de diferencias temporales.

Adicionalmente, se debe revelar cualquier cambio en las tasas impositivas, los efectos de posibles resultados de revisiones fiscales, y los ajustes al gasto por impuestos diferidos derivados de cambios en el estado fiscal de la entidad o sus accionistas. También se incluirá una explicación de las diferencias significativas entre los importes presentados en el estado del resultado integral y los presentados a las autoridades fiscales.

Por último, se detallarán los impuestos corrientes y diferidos agregados relacionados con partidas reconocidas en el otro resultado integral, así como un análisis de los cambios en los activos y pasivos por impuestos diferidos y las correcciones valorativas durante el periodo.

Otros Pasivos

Objetivo

Aborda el tratamiento contable de otros pasivos, excluyendo aquellos clasificados como instrumentos financieros. Se incluyen en esta categoría las obligaciones fiscales diferentes al impuesto a las ganancias, como el IVA, la retención en la fuente renta, la retención de CREE y acreedores varios. También se consideran los ingresos recibidos por anticipado provenientes de ventas y prestación de servicios.

Reconocimiento

El restaurante bar Margarita Pinta debe registrar un pasivo por obligaciones fiscales distintas al impuesto a las ganancias cuando se cumplan las siguientes condiciones: la obligación debe ser legal y actual, surgida de sucesos pasados, con valores medibles de manera confiable, y debe ser cancelada con efectivo, equivalentes de efectivo u otro activo financiero.

Además, en el caso de las obligaciones fiscales que se cancelan con saldos a favor, se consideran pagadas con un activo financiero. La partida solo se reconoce como pasivo si cumple con todos estos requisitos.

Por otra parte, para los ingresos recibidos por anticipado, se reconocerá un pasivo cuando el restaurante haya recibido un pago adelantado para la futura venta de bienes o prestación de servicios. Este pago debe estar asociado a una obligación legal de prestar el servicio o transferir los riesgos y beneficios de la venta de bienes, y debe haber surgido de sucesos pasados. El valor de estos ingresos, junto con los servicios a prestar o los bienes a entregar, debe ser medible de manera confiable. El ingreso recibido por anticipado se destina exclusivamente a la prestación de servicios o transferencia de bienes en el futuro, sin intención de reembolso.

Medición Inicial

Los anticipos recibidos y las obligaciones fiscales se registran inicialmente por el valor del pago recibido o por el importe de la obligación tributaria. Estos anticipos se obtienen con el propósito de prestar un servicio o efectuar una venta en el futuro, sin tener en cuenta de inmediato la posibilidad de reembolsos en efectivo o en instrumentos financieros en caso de incumplimiento.

Dichos ingresos anticipados y obligaciones fiscales no se reconocen como instrumentos financieros, por lo que no es necesario realizar ajustes por el plazo otorgado para prestar el servicio o completar la venta. Esto implica que no es preciso calcular el costo amortizado para estos pasivos.

Medición Posterior

Al final de cada periodo contable, Margarita Pinta ajustará los ingresos recibidos por anticipado tomando el monto original del pago y restando el valor de los servicios prestados o bienes entregados hasta el momento de la presentación de los estados financieros. La cifra contable se determina restando los valores de los servicios o bienes ya proporcionados del importe inicial de los ingresos recibidos anticipadamente. Para las obligaciones tributarias, la medición se realiza considerando el saldo inicial menos los pagos efectuados.

Revelaciones

Margarita Pinta debe detallar cada tipo de ingreso anticipado recibido, proporcionando información sobre las liquidaciones de cada categoría al inicio del periodo y conciliando estos con las nuevas entradas, servicios prestados y bajas en cuentas realizadas. Además, se debe informar sobre el periodo en el que se espera que se completen los servicios o se transfieran los riesgos y beneficios de los bienes.

Capítulo 6. Patrimonio

El propósito de estas políticas es definir las directrices del restaurante bar Margarita Pinta para garantizar el correcto reconocimiento del patrimonio. El patrimonio se constituye por el conjunto de cuentas que reflejan el valor residual, resultante de la comparación entre el total de activos y el pasivo externo. Dicho patrimonio proviene de los recursos netos del ente económico proporcionados por el propietario, ya sea directamente o como resultado de las operaciones habituales del negocio.

Capital social

Objetivo y reconocimiento

Estos aportes son realizados por los asociados en dinero o en especie, con el objetivo de proporcionar capital de trabajo necesario para el desarrollo de las actividades sociales y el cumplimiento de otras obligaciones. Dichos aportes pueden ser ordinarios o extraordinarios.

El capital social se registra por el monto nominal de los aportes sociales efectivamente pagados por los asociados. Este registro se realiza en el momento en que los fondos son transferidos o los bienes son entregados. Para los aportes en especie, se requiere una valoración adecuada para determinar su valor razonable.

Medición inicial

La medición inicial del capital social implica registrar los aportes en especie a su valor razonable en el momento en que son aportados. Este valor debe ser determinado mediante un proceso de valoración que asegure una estimación precisa del valor de los bienes o servicios aportados. Para los aportes en dinero, se registrará el monto nominal del aporte.

Medición posterior

Cualquier modificación en el capital social, ya sea aumento o disminución, debe ser aprobada por la Asamblea de asociados y reflejada en los estatutos modificados. Los cambios en el capital social deben ser registrados a su valor nominal en el caso de aportes en dinero, y a su valor razonable en el caso de aportes en especie, ajustando los registros contables según corresponda.

Revelaciones

Margarita Pinta está obligado a proporcionar una información detallada y transparente sobre los movimientos relacionados con los aportes sociales en sus estados financieros. Estas revelaciones son esenciales para garantizar la claridad y la comprensión de la situación patrimonial de la entidad por parte de los interesados.

Movimientos de Aportes Sociales

Margarita Pinta debe registrar y revelar todos los movimientos de aportes sociales, tanto ordinarios como extraordinarios, que se realicen durante el período contable. Estos movimientos incluyen:

1. **Aportes Ordinarios:** Representan las contribuciones regulares de los asociados, realizadas en dinero o en especie, destinadas a proveer el capital de trabajo necesario para las operaciones normales del negocio.
2. **Aportes Extraordinarios:** Son contribuciones adicionales de los asociados, que se efectúan en situaciones específicas, tales como expansión del negocio, adquisiciones significativas, o para enfrentar contingencias financieras.

Cada tipo de aporte debe ser registrado de manera separada, permitiendo una clara diferenciación en los informes financieros.

Detalles de Aportes en Especie

Cuando los aportes sociales se realizan en especie, es necesario revelar el tipo de activo aportado, su valoración y el método utilizado para determinar su valor razonable. Esto puede incluir bienes tangibles como equipos, inventarios, o activos intangibles como patentes o derechos de autor. La valoración debe ser realizada por un perito independiente, y dicha valoración debe estar documentada y disponible para su revisión.

Estructura del Capital Social

El informe debe incluir una sección que detalle la estructura del capital social al final del período contable. Esta sección debe mostrar:

1. **Monto Total del Capital Social:** La suma de todos los aportes sociales realizados por los asociados.

2. Distribución del Capital Social: Desglose del capital social entre aportes ordinarios y extraordinarios.
3. Cambios en el Capital Social: Detalles de cualquier incremento o disminución en el capital social, incluyendo las razones y aprobaciones correspondientes.

Restricciones y Derechos Asociados a los Aportes

Se deben revelar las restricciones que puedan existir sobre los aportes sociales, así como los derechos y obligaciones que estos aportes confieren a los asociados. Esto incluye derechos de voto, participación en dividendos, y cualquier limitación sobre el retiro de los aportes.

Política de Rescate de Aportes

Es crucial detallar la política de rescate de aportes sociales, especificando bajo qué condiciones los asociados pueden solicitar la devolución de sus aportes, y cómo se gestionan estas solicitudes. Si el rescate está prohibido o limitado por los estatutos, la ley local, o el reglamento, esto debe ser claramente indicado.

Informe del Movimiento de Aportes Sociales

Un informe detallado debe ser preparado y presentado a la Asamblea de asociados, mostrando el movimiento de los aportes sociales durante el período. Este informe debe incluir:

- Fecha de cada aporte.
- Nombre del asociado que realizó el aporte.
- Monto del aporte en dinero o valoración del aporte en especie.
- Naturaleza del aporte (ordinario o extraordinario).
- Cualquier cambio significativo en la política de aportes.

Notas Explicativas

Las notas deben incluir explicaciones detalladas sobre las políticas contables aplicadas a los aportes sociales, cualquier cambio en estas políticas, y su impacto en los estados financieros. También deben incluir explicaciones sobre cualquier incertidumbre en la valoración de los aportes en especie.

Ingresos

Objetivo

Definir las directrices para la correcta clasificación de los ingresos, estos representan los aumentos en los beneficios económicos obtenidos durante el período, evidenciados en la entrada de valor de los activos y resultando en un incremento del patrimonio, sin estar concernientes con las aportaciones de los propietarios.

Reconocimiento

El reconocimiento de ingresos en Margarita Pinta se realiza bajo las siguientes condiciones:

- Los riesgos y beneficios asociados a la propiedad de los bienes o servicios deben haber sido transferidos al comprador.
- La entidad no debe retener ninguna participación en la gestión ni control efectivo sobre los bienes vendidos.
- El valor de los ingresos debe ser medible de manera confiable.
- Debe ser probable que la entidad obtenga los beneficios económicos derivados de la transacción.
- Los costos incurridos o por incurrir en relación con la transacción deben poder medirse con fiabilidad.

Estas políticas son aplicables a la contabilización de ingresos procedentes de diversas transacciones y eventos, tales como la venta de bienes, la prestación de servicios y el uso de activos de la entidad por parte de terceros que generen ingresos en forma de intereses, regalías o dividendos.

Ingreso por actividades ordinarias

Los ingresos generados por las actividades diarias del restaurante bar, tales como la venta de alimentos y bebidas, son los beneficios obtenidos en el curso normal de las operaciones comerciales. Estos ingresos representan la entrada bruta de recursos durante el período.

Otros ingresos

Incluyen aquellos ingresos no derivados de las actividades principales del negocio, como la venta de propiedad, planta y equipo. Estos ingresos son esporádicos y no forman parte de la operación habitual del restaurante bar.

Medición inicial

Para la determinación de los ingresos de actividades ordinarias, Margarita Pinta tomará en cuenta el valor razonable de la contraprestación recibida o por recibir. Esta valoración incluirá, si es que las hay, cualquier descuento por pronto pago, y rebajas de ventas que se apliquen.

Intercambios de bienes o servicios

Los ingresos no se reconocerán en situaciones donde los bienes o servicios se intercambien por otros de naturaleza y valor similar, o cuando la transacción, aunque implique bienes o servicios de naturaleza diferente, carezca de carácter comercial.

Intereses, Regalías y Dividendos

Los ingresos derivados del uso de activos por parte de terceros, como intereses, regalías y dividendos, serán reconocidos bajo las siguientes condiciones:

- La probabilidad de obtener beneficios económicos derivados de la transacción.
- La capacidad de medir el importe de los ingresos.

Estos ingresos se registrarán según los siguientes métodos:

1. Intereses: Serán reconocidos utilizando el método del interés efectivo.
2. Regalías: Se registrarán sobre la base de acumulación (devengo).
3. Dividendos: Se registrarán cuando el accionista tenga el derecho a recibirlos.

Revelaciones

Margarita Pinta deberá proporcionar una revelación sobre los ingresos de actividades ordinarias, incluyendo:

1. Las políticas contables adoptadas para el reconocimiento de estos ingresos, y los métodos utilizados para determinar el porcentaje de terminación de las transacciones en la prestación de servicios.
2. El monto de cada categoría de ingresos de actividades ordinarias reconocido durante el período, desglosado, como mínimo, en:
 - Venta de bienes.
 - Prestación de servicios.
 - Intereses, regalías y dividendos.
 - Comisiones.
 - Subvenciones.

- Otros tipos significativos de ingresos de actividades ordinarias.

Gastos y Costos

Gastos

Objetivo

Definir las pautas para la adecuada clasificación de los gastos y costos en el restaurante bar Margarita Pinta. Los gastos comprenden las cuentas que reflejan los cargos operativos y financieros incurridos durante el desarrollo normal de las actividades de la entidad en un período económico específico.

Para Margarita Pinta, un gasto será reconocido cuando haya una disminución en los beneficios económicos futuros, ya sea mediante la salida o disminución del valor de los activos, o mediante el surgimiento de obligaciones. Además, debe ser posible medir el gasto de manera fiable. Los gastos se medirán al costo correspondiente siempre que este pueda ser determinado de forma precisa.

Reconocimiento

Todos los gastos deben ser registrados de manera precisa, se debe llevar un control para asegurar que cada gasto esté debidamente documentado y justificado. Esto incluye la implementación de sistemas de control interno que permitan una adecuada verificación y auditoría de los registros financieros.

Gastos operacionales de administración

Los gastos asociados a la administración de Margarita Pinta se registran con base en el método de causación. Estos gastos comprenden todas las sumas o valores incurridos durante el ejercicio fiscal y que están vinculados a la gestión administrativa, incluyendo dirección, planificación y la organización de las políticas necesarias para el funcionamiento operativo de la entidad.

Dentro de los gastos de administración se incluyen diversas áreas tales como la ejecutiva, financiera, comercial, legal y administrativa. Algunos ejemplos de estos conceptos son honorarios, impuestos, arrendamientos y alquileres, contribuciones y afiliaciones, seguros, servicios y provisiones. Además, el gasto por impuesto a la renta relacionado con las actividades ordinarias debe ser reconocido y presentado en el estado de resultado integral.

Gastos operacionales de ventas

Los gastos operacionales de ventas, registrados también sobre la base de causación, surgen del desarrollo del objeto social de la entidad. Estos incluyen todas las sumas o valores incurridos durante el ejercicio y que están directamente relacionados con la gestión de ventas. Estas áreas abarcan distribución, mercadeo, comercialización, promoción, publicidad y ventas.

Adicionalmente, las actividades dirigidas a la venta, planificación y organización de políticas para el desarrollo de la actividad de ventas son igualmente parte de estos gastos. Los costos incurridos en estas áreas son esenciales para mantener y expandir la presencia de Margarita Pinta en el mercado.

Diferenciación entre gastos y costos

Es necesario distinguir entre gastos y costos para un adecuado manejo contable. Mientras que los costos están directamente relacionados con la producción de bienes y servicios que Margarita Pinta ofrece, los gastos se refieren a las erogaciones necesarias para mantener las operaciones diarias del negocio.

Costos

Los costos agrupan las cuentas que representan la acumulación de los costos directos e indirectos necesarios para la prestación del servicio ofrecido por el restaurante bar Margarita Pinta, de acuerdo con la actividad social desarrollada durante un período específico.

Medición inicial

Margarita Pinta reconocerá un costo cuando ocurra una disminución en los beneficios económicos futuros debido a la salida o disminución del valor de los activos, o por el surgimiento de obligaciones que puedan medirse con fiabilidad. Los costos se medirán al valor razonable correspondiente y deben ser fiables para ser registrados.

Clasificación de costos

Los costos se clasificarán según su función dentro de la entidad, dividiéndose en:

- Costo de Ventas: son todos los costos directos relacionados con la producción de bienes y servicios vendidos por Margarita Pinta.
- Costos de Actividades de Distribución: Incluyen los costos relacionados con la distribución y entrega de los bienes y servicios a los clientes.

- Costos de Administración: Incluyen los costos relacionados con la gestión y operación administrativa del restaurante bar.

Revelación

Se debe identificar la estructura de los Gastos o Costos operacionales según la naturaleza de los mismos, teniendo en cuenta las actividades relacionadas con la operación principal del restaurante bar Margarita Pinta. Se debe detallar la composición del costo de ventas y otros gastos relevantes. Además, se debe proporcionar información sobre cualquier ingreso y costo que no esté relacionado con las actividades principales del negocio, pero que, por su naturaleza, tamaño o incidencia, sea relevante para explicar el desempeño de Margarita Pinta durante el período, como:

- Deterioro de propiedades, planta y equipo, así como de activos intangibles, y la reversión en caso que se apliquen.
- Gastos relacionados con la protección del medio ambiente.
- Multas y sanciones.
- Resultados finales de litigios y reclamaciones.
- Otros costos relevantes que sean necesarios para proporcionar una visión completa y precisa del desempeño financiero del restaurante bar.

 <p>UNIVERSIDAD CESMAG NIT: 800.109.387-7 VIGILADA MINEDUCACIÓN</p>	CARTA DE ENTREGA TRABAJO DE GRADO O TRABAJO DE APLICACIÓN – ASESOR(A)	CÓDIGO: AAC-BL-FR-032
		VERSIÓN: 1
		FECHA: 09/JUN/2022

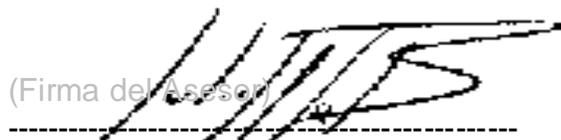
San Juan de Pasto, 20 de noviembre del año 2022

Biblioteca
REMIGIO FIORE FORTEZZA OFM. CAP.
Universidad CESMAG
Pasto

Saludo de paz y bien.

Por medio de la presente se hace entrega del Trabajo de Grado / Trabajo de Aplicación denominado **PROPUESTA DE UN SISTEMA CONTABLE PARA LA EMPRESA MARGARITA PINTA, UBICADA EN LA CIUDAD DE SAN JUAN DE PASTO No. 1153**, presentado por el (los) autor(es) **Lady Alexandra Muñoz Rodríguez, Ingrid Camila Ortega Bravo, Julián Esteban Romo viveros** del Programa Académico Tecnología en Contabilidad y Finanzas al correo electrónico trabajosdegrado@unicesmag.edu.co. Manifiesto como asesor(a), que su contenido, resumen, anexos y formato PDF cumple con las especificaciones de calidad, guía de presentación de Trabajos de Grado o de Aplicación, establecidos por la Universidad CESMAG, por lo tanto, se solicita el paz y salvo respectivo.

Atentamente,

(Firma del Asesor)


JULIO CESAR URBANO BOLIVAR

C.C. 98.382.654 de Pasto

Contaduría Pública

3217246182

jcurbano@unicesmag.edu.co

 UNIVERSIDAD CESMAG <small>NIT: 800.109.387-7 VIGILADA MREDCACIÓN</small>	AUTORIZACIÓN PARA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DEGRADO O TRABAJOS DE APLICACIÓN ENREPOSITORIOINSTITUCIONAL	CÓDIGO: AAC-BL-FR-031
		VERSIÓN: 1
		FECHA: 09/JUN/2022

INFORMACIÓN DEL (LOS) AUTOR(ES)	
Nombres y apellidos del autor: Ingrid Camila Ortega Bravo	Documento de identidad: 1004206712
Correo electrónico: camy.bravo03072002@gmail.com	Número de contacto: 3142234872
Nombres y apellidos del autor: Lady Alexandra Muñoz Rodríguez	Documento de identidad: 1233192167
Correo electrónico: ladyalexandra513@gmail.com	Número de contacto: 3162826171
Nombres y apellidos del autor: Julian Esteban Romo Viveros	Documento de identidad: 1087645998
Correo electrónico: Romojulian8@gmail.com	Número de contacto: 3178205433
Nombres y apellidos del autor:	Documento de identidad:
Correo electrónico:	Número de contacto:
Nombres y apellidos del asesor: JULIO CESAR URBANO BOLIVAR	Documento de identidad: 98.382.654 DE PASTO
Correo electrónico: jcurbano@unicesmag.edu.co	Número de contacto: 3217246182
Título del trabajo de grado: Propuesta de un sistema contable para la empresa Margarita Pinta ubicada en la ciudad de San Juan de Pasto No.1153	
Facultad y Programa Académico: ciencias administrativas y contables Tecnología en contabilidad y finanzas	

En mi (nuestra) calidad de autor(es) y/o titular (es) del derecho de autor del Trabajo de Grado o de Aplicación señalado en el encabezado, confiero (conferimos) a la Universidad CESMAG una licencia no exclusiva, limitada y gratuita, para la inclusión del trabajo de grado en el repositorio institucional. Por consiguiente, el alcance de la licencia que se otorga a través del presente documento, abarca las siguientes características:

- a) La autorización se otorga desde la fecha de suscripción del presente documento y durante todo el termino en el que el (los) firmante(s) del presente documento conserve(mos) la titularidad de los derechos patrimoniales de autor. En el evento en el que deje(mos) de tener la titularidad de los derechos patrimoniales sobre el Trabajo de Grado o de Aplicación, me (nos) comprometo (comprometemos) a informar de manera inmediata sobre dicha situación a la Universidad CESMAG. Por consiguiente, hasta que no exista comunicación escrita de mi(nuestra) parte informando sobre dicha situación, la Universidad CESMAG se encontrará debidamente habilitada para continuar con la publicación del Trabajo de Grado o de Aplicación dentro del repositorio institucional. Conozco(conocemos) que esta autorización podrá revocarse en cualquier momento, siempre y cuando se eleve la solicitud por escrito para dicho fin ante la Universidad CESMAG. En estos eventos, la Universidad CESMAG cuenta con el plazo de un mes después de recibida la petición, para desmarcar la visualización del Trabajo de Grado o de Aplicación del repositorio institucional.

 <p>UNIVERSIDAD CESMAG NIT: 800.109.387-7 VIGILADA MREDCACIÓN</p>	AUTORIZACIÓN PARA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DEGRADO O TRABAJOS DE APLICACIÓN EN REPOSITORIO INSTITUCIONAL	CÓDIGO: AAC-BL-FR-031
		VERSIÓN: 1
		FECHA: 09/JUN/2022

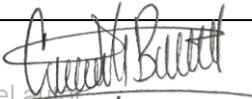
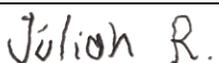
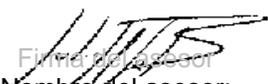
- b) Se autoriza a la Universidad CESMAG para publicar el Trabajo de Grado o de Aplicación en formato digital y teniendo en cuenta que uno de los medios de publicación del repositorio institucional es el internet, acepto(amos) que el Trabajo de Grado o de Aplicación circulará con un alcance mundial.
- c) Acepto (aceptamos) que la autorización que se otorga a través del presente documento se realiza a título gratuito, por lo tanto, renuncio(amos) a recibir emolumento alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y/o cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente autorización y de la licencia o programa a través del cual sea publicado el Trabajo de grado o de Aplicación.
- d) Manifiesto (manifestamos) que el Trabajo de Grado o de Aplicación es original realizado sin violar o usurpar derechos de autor de terceros y que ostento(amos) los derechos patrimoniales de autor sobre la misma. Por consiguiente, asumo(asumimos) toda la responsabilidad sobre su contenido ante la Universidad CESMAG y frente a terceros, manteniéndola indemne de cualquier reclamación que surja en virtud de la misma. En todo caso, la Universidad CESMAG se compromete a indicar siempre la autoría del escrito incluyendo nombre de(los) autor(es) y la fecha de publicación.
- e) Autorizo(autorizamos) a la Universidad CESMAG para incluir el Trabajo de Grado o de Aplicación en los índices y buscadores que se estimen necesarios para promover su difusión. Así mismo autorizo (autorizamos) a la Universidad CESMAG para que pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

NOTA: En los eventos en los que el trabajo de grado o de aplicación haya sido trabajado con el apoyo o patrocinio de una agencia, organización o cualquier otra entidad diferente a la Universidad CESMAG. Como autor(es) garantizo(amos) que he(hemos) cumplido con los derechos y obligaciones asumidos con dicha entidad y como consecuencia de ello dejo(dejamos) constancia que la autorización que se concede a través del presente escrito no interfiere ni transgrede derechos de terceros.

Como consecuencia de lo anterior, autorizo(autorizamos) la publicación, difusión, consulta y uso del Trabajo de Grado o de Aplicación por parte de la Universidad CESMAG y sus usuarios así:

- Permiso(permitimos) que mi(nuestro) Trabajo de Grado o de Aplicación haga parte del catálogo de colección del repositorio digital de la Universidad CESMAG por lo tanto, su contenido será de acceso abierto donde podrá ser consultado, descargado y compartido con otras personas, siempre que se reconozca su autoría o reconocimiento con fines no comerciales.

En señal de conformidad, se suscribe este documento en San Juan de Pasto a los 20 días del mes de noviembre del año 2024

 Firma del autor Nombre del autor: Ingrid Camila Ortega Bravo	 Firma del autor Nombre del autor: Lady Alexandra Muñoz Rodríguez
 Firma del autor Nombre del autor: Julian Esteban Komo Viveros	Firma del autor Nombre del autor:
 Firma del asesor Nombre del asesor: JULIO CESAR URBANO BOLIVAR	