Diseño del sistema de gestión contable y financiero para la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico de San Juan de Pasto

Gisell Alejandra Castro Hidalgo y Kelly Yosira Solarte Arismendi

Programa de Contaduría Pública, Facultad de Ciencias Administrativas y Contables, Universidad CESMAG

Nota del autor

El presente Trabajo de Grado tiene como propósito cumplir el requisito exigido para optar al título de pregrado como contadoras públicas en la Universidad CESMAG.

La correspondencia referente a este trabajo debe dirigirse al Programa de Contaduría Pública de la Universidad CESMAG. Correo electrónico: contaduria@unicesmag.edu.co

Diseño del sistema de gestión contable y financiero para la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico de San Juan de Pasto

Gisell Alejandra Castro Hidalgo y Kelly Yosira Solarte Arismendi

Programa de Contaduría Pública, Facultad de Ciencias Administrativas y Contables, Universidad CESMAG

Asesor: Jorge Xavier Córdoba Martínez, PhD.

13 de noviembre de 2025

Nota de aceptación

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Firma de jurado

_____

Firma de jurado

San Juan de Pasto, _____ de _____ 2025

“El pensamiento que se expresa en esta obra,

es de exclusiva responsabilidad de sus autores

y no compromete la ideología de la

universidad CESMAG”

Con el corazón lleno de gratitud y la certeza de que nada en la vida sucede sin propósito, dedico este logro, en primer lugar, a Dios, a él, quien ha sido mi lugar seguro, mi guía constante y la luz que iluminó mi sendero incluso en los días más oscuros, su presencia me llenó de paz cuando las fuerzas parecían agotarse, me dio esperanza en medio de las dudas y me enseñó que todo esfuerzo, puesto en sus manos, se convierte en bendición, sin su infinita misericordia, este sueño no habría podido materializarse.

A mis padres Leidy Hidalgo e Ivan Castro, pilares firmes de mi existencia, quienes con amor incondicional y sacrificio constante sembraron en mí los valores que hoy sostienen este triunfo, con su ejemplo de trabajo, entrega y fortaleza me mostraron que los sueños se alcanzan con disciplina y compromiso, cada palabra de aliento, cada consejo oportuno y cada sacrificio silencioso fueron el motor que me impulsó a seguir adelante aun en los momentos de mayor dificultad.

A mi hermana Alison Castro, mi compañera de vida y confidente. Su presencia ha sido un hilo constante en mi historia, entrelazando recuerdos, risas y aprendizajes que guardo con profundo amor; ella es el recordatorio de que nunca caminé sola en este proceso, en cada paso, su presencia se convirtió en una fuente de motivación.

A mi novio Julián Nasner, quien, con paciencia, comprensión y un apoyo inquebrantable estuvo presente en cada etapa de este proceso, sus palabras de aliento, su confianza en mis capacidades y su amor constante fueron una fuente de fortaleza, refugio y motivación, recordándome siempre que no estaba sola y brindándome aliento para continuar, aun cuando parecía más difícil avanzar.

A mis demás familiares y amigos, quienes, con su compañía cercana, palabras de motivación y gestos sinceros de apoyo, me brindaron la fortaleza para no rendirme, cada abrazo, cada palabra de aliento y cada muestra de cariño, aunque a veces pareciera pequeña, se convirtió en un estímulo invaluable que fortaleció mi espíritu y avivó mi deseo de culminar con éxito este camino.

Esta dedicatoria es para todos ellos, porque cada página de este trabajo lleva impreso el amor, la confianza y el respaldo de quienes me rodearon, este logro no es únicamente mío; pertenece también a Dios y a cada persona que, de una u otra manera, me acompañó, me sostuvo y creyó en mí a lo largo de este proceso académico y de vida.

Gisell Alejandra Castro Hidalgo

Con profunda gratitud y amor dedico este trabajo en primer lugar a Dios, quien ha sido guía, refugio y fuente de fortaleza a lo largo de mi vida., a él encomiendo mis pasos, mis sueños y mis logros, porque sé que sin su compañía constante nada de esto habría sido posible.

A mis padres, Oswaldo Solarte y Sandra Arismendi, pilares fundamentales de mi vida, que con su esfuerzo, sacrificio y amor incondicional me han enseñado el valor de la constancia, la responsabilidad y la disciplina, gracias a ustedes por creer en mí aun en los momentos en los que yo misma dudé, por enseñarme que el verdadero éxito se construye con trabajo honesto y dedicación, y por recordarme siempre que cada logro es fruto no solo de mi esfuerzo, sino también del amor y apoyo que me han brindado.

A mis hermanas Dania, Luisa y Laura, que con su compañía, alegría y cariño han estado a mi lado en cada etapa de mi vida, y esta meta alcanzada también les pertenece, porque en cada momento difícil encontré en ustedes la motivación y la fuerza para seguir adelante, a mi sobrina María Celeste, esa pequeña chispa de felicidad que ilumina mis días y me recuerda lo maravilloso que es compartir los logros con quienes alegran el corazón.

A mi abuela Gladys Ocampo, quien con su ternura y sus consejos ha dejado huellas imborrables en mi vida; y a mis abuelos Milton, Teresa y Pedro, que hoy me acompañan desde el cielo, aunque no estén físicamente, sé que me cuidan y me guían desde lo alto, y que en cada triunfo suyo vive el amor que sembraron en mí.

Y, sobre todo, dedico este logro a mi tío Hernando Solarte Molina, cuya memoria vive profundamente en mi corazón, él fue y sigue siendo un orgullo para mí, así como yo lo fui para él, aunque hoy no esté físicamente, siento su presencia en cada paso que doy y sé que desde el cielo me acompaña con amor y orgullo, él vio en mí a esa niña pequeña que dejó, la que, según sus palabras, siempre tuvo “mente de vieja”, y hoy puede ver cómo esa niña ha crecido personal y profesionalmente, sé que sonríe al verme avanzar, y que me sigue amando y apoyando como siempre lo hizo. Cada logro que obtengo también es suyo, porque su ejemplo, su cariño y su recuerdo me inspiran a no rendirme y a seguir luchando con la frente en alto.

Finalmente, dedico esta tesis a toda mi familia, a quienes han estado siempre a mi lado, celebrando mis victorias y sosteniéndome en mis caídas. Cada palabra escrita y cada meta alcanzada llevan impresa la huella de su amor y compañía, recordándome que nunca camino sola, que cada paso que doy lo damos juntos y que este logro es también de todos ustedes.

Kelly Yosira Solarte Arismendi

Agradecimientos

En primer lugar, se eleva un agradecimiento a Dios, quien con su infinita bondad y misericordia ha sido guía constante en cada paso de este proceso, su luz ha iluminado el camino, brindando fortaleza en los momentos de dificultad y esperanza en las jornadas de incertidumbre, permitiendo que este esfuerzo académico se convierta en una realidad.

A la Universidad CESMAG se le reconoce de manera especial por abrir sus puertas y ofrecer no solo un espacio de formación académica, sino también un entorno humano y ético en el que se consolidaron valores fundamentales para la vida profesional y personal, esta institución ha sido el escenario donde el conocimiento se transformó en experiencia y donde se sembraron aprendizajes que acompañarán por siempre el ejercicio profesional.

Un reconocimiento sincero se dirige al asesor Jorge Xavier Córdoba, por su paciencia, compromiso y orientación constante a lo largo de este trabajo, sus aportes, sugerencias y acompañamiento respetuoso fueron determinantes para que cada etapa de la investigación avanzara con solidez, claridad y rigor académico.

La gratitud también se extiende a la profesora Diana Villota y a la profesora Ximena Ramos, quienes con su entrega, motivación y conocimientos inspiraron disciplina y compromiso en el camino formativo, así mismo, se hace un homenaje de gratitud a todos los demás profesores que con su vocación y dedicación aportaron al crecimiento integral, dejando huellas imborrables en el ámbito académico y humano.

De manera especial, se expresan agradecimientos a los jurados Nayibe Arcos y Jhon Jairo Burbano, por su tiempo, dedicación y valiosos aportes, sus observaciones y recomendaciones enriquecieron de manera significativa este trabajo, aportando claridad y nuevas perspectivas que fortalecieron el resultado final.

Finalmente, se agradece profundamente a la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico de San Juan de Pasto y a todos sus miembros, quienes con su confianza y colaboración facilitaron el acceso a la información necesaria, convirtiéndose en un apoyo fundamental para el desarrollo de este proyecto. Este logro no solo refleja el esfuerzo y la dedicación de quienes participaron directamente en el proyecto, sino también el apoyo, la orientación y las enseñanzas de todas las personas aquí mencionadas, a quienes se les debe el más sincero y profundo agradecimiento.

Tabla de Contenido

Introducción 25
1. Problema 27
1.1. Objeto o tema de estudio 27
1.2. Línea de investigación 27
1.3. Planteamiento del problema 27
1.4. Formulación del problema 29
1.5. Objetivos 29
1.5.1. Objetivo General 29
1.5.2. Objetivos Específicos 29
1.6. Justificación 29
2. Marco referencial 32
2.1. Antecedentes 32
2.2. Marco teórico 34
2.2.1. Diagnóstico 34
2.2.2. Sistema contable 36
2.2.3. Sistema financiero 36
2.2.4. Desarrollo de un sistema 38
2.2.5. Sistema computarizado 38
2.2.6. Sistema contable y financiero en hojas de calculo 38
3. Metodología 39
3.1. Paradigma 39
3.2. Enfoque 39
3.3. Método 40
3.4. Tipo de investigación 40
3.5. Población y muestra 41
3.5.1. Población 41
3.5.2. Muestra 41
3.6. Técnicas de recolección de la información 41
4. Análisis de resultados 42
4.1. Diagnóstico de las actividades contables y financieras para la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico de San Juan de Pasto 42

4.1.1. Síntesis del análisis 55
4.1.2. Herramientas de Diagnostico 57
4.1.3. Diagnóstico consolidado 67
4.2. Elementos del sistema contable y financiero para la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico de San Juan de Pasto 68
4.2.1. Estructura del sistema contable 69
4.2.2. Flujograma de procesos contables 71
4.2.3. Catálogo de cuentas para la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico 79
4.2.4. Soportes contables 88
4.2.5. Registro de operaciones 92
4.2.6. Manual de políticas contables 95
4.2.7. Normas internacionales de información financiera para Pymes 97
4.2.8. Estados Financieros 101
4.2.9. Departamento contable 106
4.3. Sistema contable en hojas de cálculo para la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico de San Juan de Pasto 111
4.3.1. Lineamientos normativos para la identificación y denominación de las cuentas contables 112
4.3.2. Marco contable y obligaciones financieras 114
4.3.3. Diseño general del sistema contable 116
4.3.4. Indicadores de gestión financiera 117
4.3.5. Descripción y funcionamiento del sistema contable propuesto 118
Conclusiones 136
Recomendaciones 139
Referencias 141

Lista de Tablas

Tabla 1 42

Entrevistas realizadas a integrantes de la junta directiva de la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico de San Juan de Pasto. 42

Tabla 2 58

Matriz de Evaluación de los Factores Externos (MEFE) de la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico de San Juan de Pasto. 58

Tabla 3 61

Matriz de Evaluación de los Factores Internos (MEFI) de la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico de San Juan de Pasto. 61

Tabla 4 63

Matriz de estrategias combinadas para el fortalecimiento y crecimiento de la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico de San Juan de Pasto. 63

Tabla 5 117

Indicadores financieros. 117

Lista de Figuras

Figura 1 69
Estructura sistema contable actual de la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico 69
Figura 2 70
Estructura sistema contable para la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico 70
Figura 3 72
Flujograma del proceso de venta para la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico 72
Figura 4 74
Flujograma del proceso de ingresos para la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico 74
Figura 5 76
Flujograma del proceso de egresos para la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico 76
Figura 6 78
Flujograma del proceso de conciliación y presentación del informe financiero para la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico 78
Figura 7 79
Plan único de cuentas para la asociación 79
Figura 8 89
Comprobante de egreso 89
Figura 9 90
Recibo de caja 90
Figura 10 91
Factura de venta 91
Figura 11 92
Kardex 92
Figura 12 93
Libro diario 93
Figura 13 95
Libro fiscal 95
Figura 14 103
Estado de Situación Financiera 103
Figura 15 104
Estado de Situación Financiera Comparativo 104

Figura 16 105
Estado de Resultados 105
Figura 17 106
Estado de Resultados Comparativo 106
Figura 18 107
Organigrama 107
Figura 19 108
Manual de funciones 108
Figura 20 109
Funciones del contador 109
Figura 21 110
Manual de funciones 110
Figura 22 119
Pestaña archivo 119
Figura 23 119
Mostrar en carpeta 119
..... 119
Figura 24 119
Pestaña archivo 119
Figura 25 120
Opciones 120
Figura 26 120
Complementos 120
Figura 27 120
Paquetes de expansión XML 120
Figura 28 121
Iniciar sesión 121
..... 121
Figura 29 122
Menú 122
Figura 30 123
Plan único de cuentas (PUC) 123

Figura 31 124
Lista de terceros 124
Figura 32 125
Factura de venta 125
Figura 33 126
Lista de factura de venta 126
Figura 34 126
Lista de servicios 126
Figura 35 127
Recibo de caja 127
Figura 36 127
Lista de recibo de caja 127
Figura 37 128
Comprobante de egreso 128
Figura 38 129
Lista de comprobante de egreso 129
Figura 39 129
Kardex 129
Figura 40 130
Libro diario 130
Figura 41 130
Hoja de trabajo 130
Figura 42 131
Libro fiscal 131
Figura 43 131
Estado de situación financiera 131
Figura 44 132
Estado de resultados 132
Figura 45 133
Obligaciones 133
Figura 46 133
Análisis de E.S.F 133

Figura 47 134
Análisis de E.R. 134
Figura 48 134
Indicadores financieros 134
Figura 49 135
Presupuesto 135

Lista de Anexos

Anexo A 148
Formato de entrevista 148
Anexo B 150
Carta de autorización de la empresa 150

Resumen Estructurado

Código:

Programa: Contaduría Pública

Título: Diseño del sistema de gestión contable y financiero para la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico de San Juan de Pasto

Autores: Gisell Alejandra Castro Hidalgo, Kelly Yosira Solarte Arismendi

Asesor: Jorge Xavier Córdoba Martínez

Palabras clave: contable, cultural, financiero, sistema y sostenibilidad.

Descripción:

La investigación se centra en la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico de San Juan de Pasto, organización dedicada al rescate de las tradiciones folclóricas nariñenses, actualmente, la entidad gestiona sus recursos de forma empírica, lo que ha limitado su desarrollo institucional. La carencia de registros contables sistemáticos, junto a la falta de personal capacitado en contabilidad, genera riesgos de sostenibilidad y restringe la planeación estratégica.

Ante esta problemática, el trabajo propone el diseño de un sistema de gestión contable y financiero que organice y controle los ingresos y egresos, establezca políticas contables claras y garantice transparencia; la propuesta se apoya en hojas de cálculo como herramienta inicial, buscando un sistema flexible, práctico y ajustado a las capacidades de la organización.

El documento incluye un diagnóstico detallado de las debilidades en los procesos actuales, la estructuración del sistema contable con catálogo de cuentas, manual de políticas y flujogramas, así como el diseño de reportes financieros que faciliten el análisis de resultados.

El impacto esperado trasciende lo financiero, ya que un manejo contable adecuado fortalece la confianza de socios, patrocinadores y la comunidad. Finalmente, este sistema busca posicionar a Sur Mágico como referente en gestión cultural organizada, favoreciendo su competitividad en convocatorias, concursos y alianzas estratégicas.

Contenido:

Esta investigación sobre el diseño del sistema de gestión contable y financiero para la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico de San Juan de Pasto desarrolla de manera integral la problemática, el análisis y la propuesta de solución frente a la ausencia de un sistema formal en la organización, la investigación inicia con la exposición del contexto y de las dificultades que enfrenta la asociación debido a la gestión empírica de sus recursos, situación que ha limitado su

crecimiento, restringido su capacidad de planeación y generado inestabilidad en el manejo de ingresos y egresos; a partir de esta realidad, se plantea la necesidad de crear un sistema de gestión contable y financiero que organice los registros, proporcione información clara y oportuna, fortalezca la transparencia y facilite la toma de decisiones estratégicas.

Por consiguiente, se realizó la formulación del problema y los objetivos que guían la investigación, orientados a diagnosticar las actividades contables y financieras, estructurar los elementos del sistema y proponer un modelo aplicable en hojas de cálculo que se adapte a las capacidades de la asociación, asimismo para la justificación del estudio se destaca la importancia de contar con un sistema que garantice sostenibilidad y credibilidad, no solo al interior de la organización, sino también frente a posibles patrocinadores, instituciones gubernamentales y la comunidad en general. De esta manera, el trabajo se enmarca dentro de los Objetivos de Desarrollo Sostenible relacionados con crecimiento económico, trabajo decente e instituciones sólidas, subrayando el impacto positivo que tendría en la promoción de la cultura y el turismo en la región.

En otro aspecto, en el marco referencial se recopilan antecedentes internacionales, nacionales y regionales de investigaciones similares que permiten evidenciar la relevancia de implementar sistemas contables en asociaciones sin ánimo de lucro, así como fundamentos teóricos sobre diagnóstico financiero, sistemas contables y sistemas computarizados, también se abordan las características de los estados financieros y los principios que debe cumplir un sistema de información contable para garantizar utilidad, flexibilidad y eficacia en costos; esta revisión conceptual sustenta el diseño propuesto y ofrece las bases necesarias para aplicarlo en la realidad de Sur Mágico.

Por su parte, en lo metodológico se explica que la investigación se desarrolla bajo un paradigma positivista, con enfoque cuantitativo y método empírico-analítico, lo que permite analizar los hechos económicos de manera objetiva y medible, el estudio es de tipo descriptivo, centrado en caracterizar las prácticas actuales de la asociación sin establecer relaciones causales.

No obstante, la población considerada corresponde a la tesorera, la representante legal y el director, quienes fueron entrevistados mediante la técnica de entrevistas semiestructuradas para recopilar información detallada sobre el manejo financiero, estos insumos sirvieron para elaborar matrices de diagnóstico como FODA, MEFI, MEFE y FLOR, con el fin de identificar fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas en el manejo de recursos.

De acuerdo con lo mencionado, los resultados del análisis evidencian que la asociación registra ingresos y egresos en hojas de cálculo y libros manuales, con frecuencia irregular y sin una clasificación precisa, lo que dificulta el control financiero y la generación de informes claros, se identificaron problemas de organización, retrasos en el registro de transacciones y ausencia de un software contable, lo que repercute en la toma de decisiones y en la planeación de actividades culturales; a pesar de estas limitaciones, la asociación muestra fortalezas como el compromiso de sus integrantes, la capacidad de generar ingresos mediante concursos y actividades culturales, y el reconocimiento obtenido en el ámbito regional.

Finalmente, la propuesta de solución se centra en la estructuración de un sistema contable y financiero adaptado a las necesidades de Sur Mágico, que incluye un catálogo de cuentas, manual de políticas contables, flujogramas de procesos y un modelo de registro en hojas de cálculo que facilite la clasificación de ingresos, egresos y saldos, este sistema busca garantizar la transparencia en la rendición de cuentas, optimizar los recursos y generar estados financieros confiables que respalden la gestión, además, se plantea que la implementación de este sistema no solo fortalecerá la administración interna, sino que también servirá como referente para otras asociaciones culturales de la región que enfrentan problemas similares.

Metodología:

La investigación se orienta bajo el paradigma positivista, que concibe la realidad como objetiva y cuantificable, permitiendo un análisis riguroso de los fenómenos contables y financieros, se adopta un enfoque cuantitativo, que posibilita medir y describir la situación financiera de la Asociación mediante datos verificables.

El método anterior empleado es el empírico-analítico, idóneo para identificar fallas en el manejo actual y proponer soluciones fundamentadas en evidencia, el tipo de investigación es descriptivo, al centrarse en caracterizar las prácticas contables sin establecer causalidades.

A su vez, la población estudiada corresponde a los actores responsables del área administrativa y contable: tesorera, representante legal y director, no se definió muestra, ya que se trabajó con el 100% de la población.

Por último, como técnica de recolección, se aplicaron entrevistas semiestructuradas que permitieron identificar de manera contextualizada las falencias del sistema actual, los datos fueron analizados e interpretados mediante matrices y síntesis de información, lo que facilitó el diseño del sistema contable propuesto.

Línea de investigación:

El trabajo se inscribe en la línea de investigación en Contabilidad, Finanzas y Control.

Conclusiones:

En cuanto al primer objetivo específico, el diagnóstico efectuado sobre la situación interna de la asociación permite identificar las principales debilidades que obstaculizan su desarrollo contable y financiero, entre ellas se encuentra la falta de documentación formal de ingresos y egresos, la inexistencia de un plan contable definido, la ausencia de presupuestos anuales y la limitada comprensión sobre la importancia de la información financiera como herramienta de gestión; estas carencias se traducen en dificultades para conocer la situación económica real de la organización, lo cual impide una planificación adecuada, limita la capacidad de responder ante obligaciones y reduce las oportunidades de acceder a recursos externos, proyectos culturales y convocatorias institucionales.

Respecto al segundo objetivo específico, a partir del análisis y la aplicación de principios contables básicos, se establece que la contabilidad representa mucho más que un simple registro numérico: constituye un lenguaje técnico que refleja la gestión de la organización y le brinda información oportuna para la toma de decisiones. En el caso de la Compañía Cultural Sur Mágico, la implementación de un sistema contable no solo permite ordenar los registros financieros, sino también fortalecer la transparencia, la confianza interna y la rendición de cuentas ante los miembros, los aliados estratégicos y la comunidad, esto resulta fundamental para la legitimidad institucional y el crecimiento sostenible de la organización. El diseño del sistema de gestión contable y financiero propuesto se concibe como una herramienta adaptada a las condiciones y capacidades reales de la asociación, su estructura responde a los lineamientos del Plan Único de Cuentas (PUC) aplicables a entidades sin ánimo de lucro, pero con una organización práctica y comprensible para los integrantes del grupo, el sistema permite registrar con claridad los ingresos provenientes de presentaciones, eventos, actividades de autogestión y apoyos institucionales, así como los egresos derivados de la operación, la logística y la inversión cultural, aportando orden, precisión y control, y garantizando que cada movimiento económico tenga un soporte verificable y una clasificación adecuada.

En relación con el tercer objetivo específico, la propuesta diseñada representa una alternativa eficaz y accesible, que se ajusta a las limitaciones económicas de la asociación, este sistema, al no requerir software especializado ni licencias costosas, ofrece una solución práctica y

sostenible en el tiempo; además, su formato flexible permite incorporar mejoras, ampliar categorías, generar reportes automáticos y adaptar los formularios conforme crezcan las necesidades institucionales; con ello, la asociación cuenta con una herramienta viva y en constante actualización, que le permite consolidar una cultura administrativa responsable y consciente. Uno de los hallazgos más relevantes del trabajo consiste en reconocer que la formalización contable trasciende lo técnico y se convierte en un proceso de transformación cultural dentro de la organización, la implementación del sistema genera en los integrantes una mayor conciencia sobre la importancia del manejo adecuado de los recursos, fomenta la responsabilidad colectiva y fortalece el sentido de pertenencia, en este contexto, la contabilidad se convierte en un eje articulador que une la pasión artística con la gestión responsable, demostrando que la disciplina cultural también requiere de planeación, organización y control.

De manera general, a través del diseño del sistema contable, la Compañía Cultural Sur Mágico adquiere una herramienta que le permite visualizar de manera real su situación económica, medir sus resultados, planear nuevas metas y proyectarse hacia el futuro con bases sólidas, esto implica que la organización ya no depende únicamente del esfuerzo de sus integrantes o de actividades informales de autogestión, sino que se posiciona como una entidad cultural con capacidad de gestión, planificación y rendición de cuentas; de esta manera, el arte y la cultura se articulan con la administración moderna, promoviendo un modelo de sostenibilidad integral. El fortalecimiento contable y financiero genera un impacto directo en la proyección institucional de la asociación; disponer de información financiera confiable le permite participar en convocatorias públicas y privadas, acceder a recursos de cooperación cultural, firmar convenios con entidades gubernamentales y establecer alianzas con el sector empresarial, la organización se consolida como un referente de responsabilidad y transparencia en el ámbito cultural local, proyectando una imagen institucional sólida que inspira confianza y respaldo por parte de la comunidad y las instituciones.

Asimismo, el trabajo evidencia la importancia del conocimiento contable como herramienta de empoderamiento para las organizaciones culturales independientes, la educación financiera y administrativa fortalece la capacidad de autogestión y permite que las compañías culturales avancen hacia modelos sostenibles sin perder su esencia artística. El sistema propuesto no solo mejora los procesos internos, sino que impulsa una visión integral de la cultura, donde el arte se gestiona con profesionalismo, disciplina y compromiso social, por lo tanto, la propuesta de

gestión contable para la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico representa un punto de partida hacia la formalización y el fortalecimiento institucional, a través de su aplicación, la organización tiene la oportunidad de consolidar un modelo de administración coherente con sus principios culturales, mejorar la distribución y control de los recursos y generar información precisa para la toma de decisiones estratégicas; este sistema se convierte en una herramienta fundamental para la continuidad del proyecto cultural, garantizando su crecimiento y su impacto en la comunidad.

Finalmente, se demuestra que las organizaciones artísticas, cuando adoptan buenas prácticas contables y financieras, logran consolidar su sostenibilidad, ampliar su alcance y asegurar su permanencia, el modelo propuesto puede servir de guía para otras agrupaciones culturales que, al igual que Sur Mágico, buscan equilibrar la pasión por el arte con la necesidad de una gestión eficiente, organizada y transparente, en conjunto, este trabajo reafirma que la contabilidad no es una carga burocrática, sino una herramienta de empoderamiento y progreso que impulsa la cultura hacia un desarrollo sostenible y duradero.

Recomendaciones:

A partir de los resultados obtenidos en el desarrollo del proyecto, se recomienda a la asociación adoptar de manera integral el sistema de gestión contable y financiero diseñado, asegurando su aplicación continua en todas las actividades económicas y administrativas que realiza la organización, este sistema representa una herramienta esencial para mantener un control ordenado y transparente de los recursos, por lo cual debe ser incorporado como parte fundamental de la estructura operativa de la asociación.

En relación con el primer objetivo específico, se recomienda que la organización mantenga una evaluación periódica de sus procesos administrativos y contables, este seguimiento debe incluir revisiones trimestrales de la información financiera, la identificación de posibles inconsistencias y la elaboración de informes de gestión que reflejen los resultados obtenidos; tales acciones permitirán mantener una visión clara de la situación económica de la asociación, facilitar la toma de decisiones y prevenir errores en el manejo de los recursos, asimismo, se sugiere fomentar una cultura organizacional basada en la responsabilidad, la transparencia y la rendición de cuentas, de modo que todos los integrantes comprendan la importancia del buen uso de los recursos económicos para garantizar la permanencia y el crecimiento del proyecto cultural.

Respecto al segundo objetivo específico, se sugiere que la directiva y los responsables de la tesorería mantengan un compromiso constante con la actualización y el uso riguroso de los

registros contables, es fundamental que la información financiera sea revisada periódicamente para garantizar su precisión y utilidad, también se aconseja formalizar los procedimientos contables mediante la elaboración de un manual contable y financiero interno, que contenga los lineamientos, formatos y pasos a seguir para el registro, clasificación y control de las operaciones económicas; dicho documento debe actualizarse conforme la organización crece o se presentan nuevas necesidades, garantizando la continuidad de los procesos y evitando la pérdida de información, además, se recomienda fortalecer la planeación financiera anual mediante la elaboración de presupuestos que permitan anticipar gastos, proyectar ingresos y evaluar la viabilidad de las actividades culturales y de autogestión, estos presupuestos deben construirse de manera participativa, involucrando a los líderes de los diferentes grupos artísticos, para asegurar que las decisiones económicas estén alineadas con los objetivos culturales de la asociación.

En cuanto al tercer objetivo específico, se aconseja implementar de manera plena la herramienta contable diseñada, aprovechando su estructura práctica, accesible y adaptable, este sistema, al no requerir software especializado, facilita el registro de ingresos y egresos de forma ordenada, contribuyendo a la transparencia y control de los recursos. Se indica, además realizar procesos de capacitación constantemente dirigidos al personal encargado del manejo contable y administrativo, con el fin de fortalecer las competencias en contabilidad básica, planeación financiera y uso de herramientas digitales, esto permitirá aprovechar al máximo las funcionalidades del sistema en hojas de cálculo y mantener una gestión moderna y eficiente, asimismo, se recomienda establecer un mecanismo de evaluación periódica del sistema contable y financiero, revisando su funcionalidad, efectividad y resultados, de manera que pueda ajustarse a las nuevas dinámicas, actividades y proyectos de la asociación.

Finalmente, como recomendación general, se sugiere que la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico establezca alianzas estratégicas con entidades públicas, privadas y académicas que apoyen el desarrollo cultural y la educación financiera de las organizaciones artísticas, estas alianzas pueden facilitar el acceso a asesorías, capacitaciones y recursos que fortalezcan la gestión interna y amplíen el impacto cultural y social de la asociación, además, se recomienda proyectar la experiencia adquirida hacia otras agrupaciones culturales del municipio de Pasto y la región, convirtiéndose en un referente de gestión cultural eficiente y sostenible. El modelo contable propuesto y los aprendizajes obtenidos contribuirá al fortalecimiento del sector cultural local, promoviendo prácticas de administración responsable y sostenibilidad financiera, en conjunto, las

recomendaciones planteadas buscan consolidar el proceso de formalización y fortalecimiento institucional de la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico, asegurando que la cultura, la disciplina contable y la gestión financiera trabajen articuladamente para garantizar la continuidad, el crecimiento y la proyección de esta importante organización cultural en Pasto y más allá de sus fronteras.

Referencias:

Alegría Duban (2023). *Diagnostico contable y financiero de la Fundación Escuela Taller de Popayán en el área productiva periodo 2022 ii* [Informe de Investigación]. Universidad Autónoma del Cauca.

https://repositorio.uniautonoma.edu.co/bitstream/handle/123456789/818/T%20CP-P%20008%202023.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Código de Comercio de Colombia. (2025, 3 de abril). Código de Comercio (C Cio) Colombia. Artículo 772. https://leyes.co/codigo_de_comercio/772.htm

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales [DIAN]. (2021). Preparación y presentación de estados financieros y revelaciones (Versión 2, Código CT-ADF-0100). Subdirección financiera coordinación de análisis y gestión contable. https://www.dian.gov.co/atencionciudadano/LMDP/Administrativo-y-Financiero/Funcion-Pagadora/Cartillas/CT-ADF-0100.pdf

Estatuto Tributario Nacional de Colombia. (2025). Estatuto Tributario Titulo ll Deberes y Obligaciones Formales. Artículo 616.

https://estatuto.co/616

Financionario (2025). ¿Qué es el Registro de Operaciones? Financionario – Todos los derechos reservados.

https://financionario.com/definicion-registro-de-operaciones

García Hernán. (2021, octubre). El positivismo contable: una explicación sucinta de esta corriente epistemológica. *Revista Eruditus, 2(3),* 95-108.

https://doi.org/10.35290/re.v2n3.2021.412

González, B., Herrera, J., & Valencia, J. (2023). *Implementación de un sistema contable para la Empresa HV Contratista E.U.* [Informe de Investigación]. Universidad Cooperativa de Colombia.

https://repository.ucc.edu.co/server/api/core/bitstreams/520af037-082f-4144-b95f-3b52019ae8a9/content

Huaranga, E., Reyes, M. (2022). *Implementación de un software contable y su influencia en la gestión contable en la empresa Torno Salvador, Lima 2018-2021* [Informe de Investigación]. Universidad Privada del Norte.

https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/33362/Huaranga%20Navarrete%2c%20Erick%20Andre%20-%20Reyes%20Cueva%2c%20Melissa%20Milagros.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Plan de Desarrollo Territorial 2024-2027. (2024). *PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024 – 2027 PASTO COMPETITIVO, SOSTENIBLE Y SEGURO (Documento Borrador).* Alcaldía Municipal de San Juan de Pasto. https://concejodepasto.gov.co/wp-content/uploads/2024/05/1.-PLAN-MUNICIPAL-DE-DESARROLLO-2024-%E2%80%93-2027-N.pdf

Reátegui, A. (2021). *Impacto del desarrollo del sistema financiero en el crecimiento económico colombiano durante el periodo 1990-2019* [Informe de Investigación]. Universidad EAFIT.

https://repository.eafit.edu.co/server/api/core/bitstreams/482b4e1e-7567-4379-accd-4cf13928d14c/content

Introducción

El presente trabajo de grado titulado “Diseño del sistema de gestión contable y financiero para la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico de San Juan de Pasto” se desarrolló en la ciudad de Pasto, con el propósito de mejorar la administración de los recursos económicos de esta asociación cultural sin ánimo de lucro. Esta organización, dedicada a la preservación y difusión de las danzas y ritmos tradicionales, había enfrentado dificultades financieras debido a la ausencia de un sistema formal que permitiera gestionar de manera adecuada sus ingresos y egresos, lo cual afectó tanto su operación como su crecimiento institucional.

La investigación partió de la necesidad urgente de crear un sistema formal y eficiente que organizara de manera detallada y precisa las finanzas de la asociación, en ese entonces, el manejo financiero se realizaba de forma empírica, lo que impedía contar con una visión clara y estructurada de la situación económica de la organización. Los factores que llevaron a la elección de este tema incluyeron la falta de conocimientos contables y financieros dentro del equipo directivo, lo que derivó en una gestión inadecuada de los recursos y limitó la capacidad de la asociación para planificar y tomar decisiones estratégicas; esta situación ponía en riesgo no solo la sostenibilidad de la organización, sino también su capacidad para participar en concursos, realizar inversiones en infraestructura y cumplir con su misión cultural.

El trabajo se desarrolló con el objetivo general de diseñar un sistema de gestión contable y financiero que permitiera a la asociación optimizar el uso de sus recursos, garantizando un manejo controlado y eficiente de los mismos. Los objetivos específicos consistieron en realizar un diagnóstico de las actividades contables y financieras de la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico, con el fin de identificar las principales áreas de mejora; estructurar los elementos del sistema contable y financiero, adaptándolos a las necesidades particulares de la organización; y finalmente, proponer un sistema contable en hojas de cálculo, que facilitara el registro, control y generación de informes financieros claros y precisos, permitiendo así la sostenibilidad económica y el fortalecimiento institucional.

La importancia de este proyecto radicó en que proporcionó a la asociación una herramienta fundamental para su desarrollo, el sistema de gestión contable y financiero no solo permitió asegurar la sostenibilidad económica a largo plazo, sino que también fortaleció la transparencia y facilitó la toma de decisiones basadas en información confiable; esto resultó clave para el crecimiento interno de la organización, la generación de confianza entre sus miembros y la

atracción de posibles donantes y patrocinadores, así como para incrementar su participación en eventos culturales a nivel regional, nacional e internacional.

En cuanto a la metodología, la investigación adoptó un enfoque cuantitativo y utilizó un método empírico-analítico, lo que permitió realizar un análisis preciso de la situación contable y financiera de la asociación, y diseñar soluciones efectivas a partir de la evidencia obtenida. El estudio fue de tipo descriptivo, y las técnicas de recolección de información incluyeron entrevistas semiestructuradas, que brindaron una visión clara de las deficiencias en el manejo contable y financiero. La muestra estuvo conformada por las personas clave encargadas de la administración y gestión de la asociación, como la tesorera, la representante legal y el director.

En conclusión, este proyecto se estructuró con el propósito de resolver las problemáticas internas de la asociación y fortalecer su capacidad administrativa y financiera, brindándole herramientas que le permitieran proyectar su crecimiento y sostenibilidad a largo plazo, además, este trabajo buscó servir como modelo de referencia para otras asociaciones culturales con desafíos similares, contribuyendo así a mejorar la gestión de recursos dentro del sector cultural de Pasto. Gracias a una gestión más organizada y eficiente, la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico quedó en mejores condiciones para participar en concursos, atraer nuevos fondos y desarrollar proyectos que preservaran y promovieran la riqueza cultural de la región.

1. Problema

1.1. Objeto o tema de estudio

Sistema de gestión contable y financiero

1.2. Línea de investigación

Línea contabilidad, finanzas y control, se enfoca en el estudio de la gestión financiera, contable y de control dentro de las organizaciones, áreas clave para asegurar su sostenibilidad y crecimiento. Esta línea aporta al trabajo de grado al proporcionar los fundamentos necesarios para diseñar un sistema contable y financiero eficiente que mejore la gestión y viabilidad económica de la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico.

1.3. Planteamiento del problema

La Asociación Compañía Cultural Sur Mágico de San Juan de Pasto, es una organización cultural sin ánimo de lucro, compuesta por jóvenes dedicados a preservar los ritmos y danzas tradicionales. Sus ingresos provienen principalmente de los pagos por contrataciones, así como también, de concursos en los cuales han tenido participación ocupando un puesto ganador a nivel regional, departamental y municipal. Además, la compañía obtiene ingresos adicionales mediante el cobro de una mensualidad a sus integrantes, dirigida a la adquisición de vestuarios propios. Sur Mágico organiza diversas actividades, como la venta de asados, rifas, postres y otros eventos, los cuales son llevados a cabo por los propios integrantes con el fin de recaudar fondos. No obstante, estos recursos son gestionados de manera informal (empírica), siendo destinados principalmente a la compra de trajes y elementos necesarios para las presentaciones, sin un control adecuado y detallado de los ingresos y egresos como del saldo. Este manejo empírico de las finanzas no ha permitido una gestión adecuada de los recursos financieros; lo que incide en la asociación a tener una visión clara de su situación financiera actual y futura.

Actualmente, no se lleva un registro sistemático de las transacciones, lo que hace imposible conocer de manera precisa y confiable si los recursos se están utilizando de manera eficiente, además, la falta de un control formal limita la posibilidad de realizar una planeación financiera adecuada, lo que a su vez afecta la capacidad de la asociación para tomar decisiones estratégicas que garanticen su sostenibilidad a largo plazo.

El problema principal se deriva de la ausencia de conocimientos contables y financieros por parte del comité de la asociación, lo que ha llevado a que la gestión financiera se centre únicamente en cubrir las necesidades inmediatas, esto no solo genera ineficiencias en el uso de los

recursos, sino que también pone a la asociación en una situación de vulnerabilidad ante posibles alteraciones en sus ingresos o gastos inesperados; si esta situación continúa, la asociación podría enfrentarse a problemas financieros, limitando su capacidad para participar en nuevos concursos, invertir en infraestructura o proyectos que fortalezcan su misión cultural, e incluso mantener su operación diaria.

Un manejo contable eficiente va más allá del registro de operaciones; es crucial para garantizar la estabilidad financiera y apoyar la misión cultural de la asociación a largo plazo, José Alcarria en el año 2012, afirma lo siguiente:

> La contabilidad es un sistema de información, y como tal está encargada del registro, la elaboración y la comunicación de información, fundamentalmente de naturaleza económico-financiera, respecto a una entidad que requieren sus usuarios para la adopción racional de decisiones en el ámbito de las actividades económicas (p. 13)

Como se observa en la cita anterior, esta disciplina es esencial no solo para el control económico, sino también para facilitar la toma de decisiones informadas y realizar la rendición de cuentas a los usuarios interesados.

El desafío principal radica en que la organización no ha implementado ni estructurado formalmente un sistema contable y financiero adecuado, lo cual permitiría subsanar los inconvenientes que el director del grupo ha mencionado en una conversación previa. Para mejorar la gestión financiera de la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico de San Juan de Pasto, se propone crear un sistema que registre todos los ingresos y gastos de manera clara. Esto facilitará un control más preciso de los recursos y permitirá planificar mejor a corto, mediano y largo plazo. Con una administración financiera más organizada, la asociación podrá proyectar sus necesidades futuras, enfrentar imprevistos y atraer nuevos fondos, asegurando así su crecimiento y sostenibilidad. Al mencionar el sistema contable Arevalo V. & Grisales C. en el año 2014 afirman lo siguiente:

La forma exacta de los Estados obtenidos mediante el sistema contable puede ajustarse para atender las necesidades de los usuarios que la utilizarán. (p. 48)

El sistema contable debe ser lo suficientemente flexible para ajustar los informes financieros según las necesidades de quienes los usen. Esto no solo garantiza que se mantengan las normas contables, sino que también facilita una toma de decisiones más informada, asegurando que la información sea clara y útil para cada persona.

Teniendo en cuenta la problemática por la cual atraviesa la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico de San Juan de Pasto y reconociendo las ventajas de implementar un sistema contable y financiero eficiente, se propone desarrollar un sistema que organice y sistematice todas las transacciones financieras, este sistema permitirá un registro detallado de los ingresos y gastos, facilitando el control de los recursos y la generación de informes financieros precisos y transparentes; esto no solo contribuirá a evaluar el desempeño de la asociación y fortalecer la confianza de sus miembros y posibles donantes, sino que también posibilitará una mejor planificación de recursos a corto, mediano y largo plazo.

1.4. Formulación del problema

¿Cómo diseñar el sistema de gestión contable y financiero para la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico de San Juan de Pasto?

1.5. Objetivos

1.5.1. Objetivo General

Diseñar del sistema de gestión contable y financiero para la asociación compañía cultural sur mágico de San Juan de Pasto.

1.5.2. Objetivos Específicos

Realizar un diagnóstico de las actividades contables y financieras para la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico de San Juan de Pasto.

Estructurar los elementos del sistema contable y financiero para la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico de San Juan de Pasto.

Proponer un sistema contable en hojas de cálculo para la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico de San Juan de Pasto.

1.6. Justificación

El presente trabajo de investigación se realiza en respuesta a la necesidad de fortalecer la estructura contable y financiera de la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico de San Juan de Pasto, permitiendo una gestión adecuada de sus recursos, una administración eficiente que pueda cumplir con sus objetivos culturales, promoviendo la danza y otras expresiones artísticas.

Más allá de su impacto interno, la implementación de un sistema contable y financiero en la asociación tendrá incidencias positivas en la comunidad local, en este sentido, este proyecto no solo aborda una problemática específica de la asociación, sino que también se alinea con dos Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) promovidos por la ONU.

En particular, se relaciona con el ODS 8, denominado “Trabajo Decente y Crecimiento Económico”, enfocado principalmente en el numeral 8.2 diversificar, innovar y mejorar la productividad económica, por lo tanto, al implementar un sistema de gestión contable y financiero eficiente, permitirá a la asociación mejorar su productividad económica a través de la diversificación de sus actividades y la modernización tecnológica, esto puede permitir una adecuada gestión económica que conlleva a un crecimiento de la asociación, generando más empleo interno y proporcionando un entorno laboral más justo, lo que está en línea con el numeral 8.5 trabajo decente e igualdad de remuneración; además, una gestión financiera sólida abrirá la puerta a nuevas oportunidades de financiamiento y planificación, impulsando un turismo cultural sostenible que resalte el valor local y cree empleos en la región, contribuyendo así al numeral 8.9 promover turismo sostenible y beneficioso.

De igual forma, este proyecto está relacionado con el ODS 16, designado “Paz, Justicia e Instituciones Sólidas”, puesto que al implementar un sistema contable y financiero bien estructurado se contribuye a la adopción de decisiones inclusivas y representativas dentro de la asociación; esto no solo fomentará la justicia y la transparencia en la gestión interna, sino que también fortalecerá el rol de la asociación como promotora de la paz y el bienestar social a través de la cultura.

Lo anteriormente mencionado respalda la importancia de la creación de un sistema de gestión contable y financiero en la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico de San Juan de Pasto, generando un impacto positivo y promoviendo la capacitación de sus directivos, según María Argibay (2004) “Todo empresario debe llevar una contabilidad ordenada, adecuada a la actividad de su empresa, que permita un seguimiento cronológico de todas sus operaciones, así como la elaboración periódica de balances e inventarios” (cap. 3)

Por consiguiente, la asociación podrá gestionar mejor sus recursos, asegurando que cada ingreso se utilice de manera efectiva para apoyar sus proyectos y actividades culturales, esto no solo mejorará la transparencia interna, fortaleciendo la confianza entre los miembros, sino que también atraerá a patrocinadores y apoyos externos, creando nuevas oportunidades para su crecimiento. Además, al tener una visión más precisa de sus finanzas, los directivos podrán tomar decisiones más informadas y estratégicas, lo que permitirá planificar y expandir sus iniciativas culturales con mayor éxito, esto significa más oportunidades para los jóvenes y miembros de la comunidad, no solo en términos de participación en eventos culturales, sino también en términos

de empleo y desarrollo personal, también es importante mencionar que el trabajo realizado para la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico de San Juan de Pasto, contribuye a la estrategia cultural plasmada en el Plan de Desarrollo Territorial 2024-2027 (2024), en el que se establece:

> Fortalecer las políticas y acciones que promuevan la sostenibilidad de las artes, las culturas y los saberes en el municipio de Pasto, a través del fomento a los estímulos de los saberes artísticos y artesanales, el fortalecimiento de procesos de formación, investigación, creación, producción, circulación, valoración, gestión y divulgación, la salvaguardia y conservación de los patrimonios materiales e inmateriales, prácticas y saberes tradicionales, como elementos fundamentales para el desarrollo territorial sostenible, la paz, la inclusión, la equidad y la justicia social (p. 106)

Lo anterior se alinea en la búsqueda de fortalecer las políticas y acciones que promuevan la sostenibilidad de las artes y los saberes tradicionales, es importante resaltar que el municipio de Pasto es considerado un referente cultural en la región andina por su rica herencia cultural y artística profundamente arraigada a sus tradiciones locales. San Juan de Pasto, con su vibrante riqueza cultural y artística, se ha consolidado como un destacado destino turístico en la región andina, atrayendo a visitantes interesados en experimentar sus tradiciones y celebraciones únicas, este flujo de turismo enriquece no solo la economía local, sino que también brinda una plataforma para que los niños y jóvenes participen activamente en la preservación de los bailes y ritmos tradicionales, asegurando que las costumbres de los campesinos nariñenses se mantengan vivas.

En este contexto, la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico con su explosión de alegría y energía en sus danzas, se convierte en un símbolo de la identidad cultural de Pasto, celebrando con ritmos vibrantes y colores emocionantes la pasión por el baile y la música, y fortaleciendo así el vínculo entre la cultura local y el turismo, conforme a ello, el propósito de implementar un sistema contable y financiero adecuado no es una opción, sino una necesidad, que mejora la planificación y administración de sus ingresos y gastos, así mismo, optimiza y asegura los recursos disponibles y una transparencia en la gestión.

Finalmente, la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico no solo mejorará su administración al implementar un sistema de gestión contable y financiero, sino que también podrá servir de ejemplo para otras asociaciones culturales de San Juan de Pasto, ya que, muchas de ellas no tienen un sistema contable efectivo y eficiente que facilite la atracción de recursos y sostenibilidad a largo plazo.

2. Marco referencial

2.1. Antecedentes

Antecedente internacional

Se consultó el trabajo de grado denominado "Propuesta de implementación de un sistema contable y financiero para la Asociación Solidarista de Empleados de Costa Rica." publicado en el año 2021 por la Universidad Técnica Nacional Sede Central, sus autores Yeslin Bolaños Garita, Yeison Lazo Morales y Raquel Ruiz López. El objetivo general que se planteo fue proponer un sistema contable y financiero en la Asociación Solidarista de Empleados de Costa Rica mediante la evaluación de su estructura y aplicación de mejores prácticas para el mejoramiento de la gestión, durante el periodo 2020, también se establecieron objetivos específicos entre los cuales se encuentran, describir la estructura contable y financiera actual de la Asociación Solidarista de Empleados de Costa Rica, evaluar la situación actual de la Asociación Solidarista de Empleados de Costa Rica con respecto a las mejores prácticas de operación contable y financiera; y crear un sistema contable y financiero apropiado a la gestión actual de la Asociación Solidarista de Empleados de Costa Rica; la conclusión a la que llegaron los autores es que la Asociación Solidarista de Empleados de Costa Rica enfrenta graves fallas en su gestión contable y financiera, lo que genera ineficiencia y descontento entre sus miembros, incumple normativas legales y carece de control adecuado sobre sus finanzas; se propone un sistema contable que ayude a corregir estas deficiencias y mejore su funcionamiento. La importancia de este trabajo de investigación radica en la similitud de evaluar estructuras contables y financieras, identificar deficiencias y proponer soluciones basadas en mejores prácticas, además, resalta la importancia de corregir fallas en la gestión financiera y crear un sistema flexible que mejore la eficiencia y transparencia, estos aspectos son esenciales para el diseño de un sistema adecuado para la Asociación Cultural.

Antecedente nacional

Este trabajo de investigación nombrado "Diseño e implementación del sistema contable en la Asociación de Recicladores de Floridablanca (Asoreflor)", publicado por la Universidad Cooperativa de Colombia en el año 2019, creado por Yeimy Alexandra Gil Gil, quien tiene como objetivo general, implementar el sistema contable en la Asociación de recicladores de Floridablanca (Asoreflor) que permita llevar un control eficiente y eficaz de las operaciones realizadas, y en sus objetivos específicos dispone elaborar un manual de procedimientos y políticas del sistema contable de la asociación, que ayude en forma determinante y productiva a un mejor

manejo de esta, presentación de las obligaciones tributarias a que haya lugar a 31 de diciembre de 2018, teniendo en cuenta las fechas de vencimientos establecidos por la administración de impuestos y sus estados financieros a esta misma fecha, para entregar los resultados obtenidos a la gerente de la asociación y elaboración de una cartilla didáctica haciendo énfasis en los temas tributarios de la organización de recicladores de Floridablanca para una mayor comprensión por parte de la organización. La conclusión a la que llego fue la implementación de un sistema contable en la asociación de recicladores de Floridablanca resulta fundamental para mejorar su funcionamiento y asegurar un control efectivo de sus actividades, al tener la información organizada, la asociación podrá planificar mejor sus gastos y gestionar sus recursos de manera más eficiente, el sistema incluye el registro diario de datos, la revisión de estos por parte de un contador, y la presentación de informes financieros mensuales, lo que facilita el cumplimiento de sus responsabilidades fiscales y garantiza una gestión transparente. El interés que se le da al trabajo de Yeimy. G. es porque ofrece un sistema contable dentro de una asociación para mejorar la gestión financiera y el control de operaciones, este modelo valioso subraya la necesidad de un manejo eficiente de los recursos y brinda elementos claves que pueden ser aplicados para fortalecer el manejo contable de la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico de San Juan de Pasto.

Antecedente regional

A nivel regional se encontró el trabajo titulado “Diseño de un sistema de gestión contable y financiero para la Murga Soneros del Galeras de San Juan de Pasto”, sus autores Liliana Katherine Caez Rosero, Judy Adriana Obando Gutiérrez y Luisa María Quiroz Naspiran, de la Universidad CESMAG en año 2024. Su objetivo general, Diseñar un Sistema de Gestión Contable y Financiera para la Murga Soneros del Galeras, sus objetivos específicos: realizar un diagnóstico procedimental de los aspectos contables y financieros, estructurar los elementos que configuran el sistema contable y financiero; y formular un plan de acción para llevar a cabo el diseño del sistema de gestión contable y financiero para la Murga Soneros del Galeras, por último, su conclusión: detectar problemas en la gestión contable de la Murga, como la falta de sistematización y dificultades en la estimación de costos. Se propuso un sistema de gestión contable que incluye un plan de cuentas, soportes para registrar transacciones, un kardex para el inventario y estados financieros este sistema ayudará a mejorar el control financiero y facilitará la toma de decisiones, fortaleciendo así la posición de la Murga en el mercado. Esta investigación sobre la Murga ofrece un modelo valioso al mostrar un sistema de gestión contable y financiero bien estructurado, que

puede ser adaptado a la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico de San Juan de Pasto, ya que, tienen una gran similitud cultural, este sistema ayuda a resolver problemas como la falta de sistematización y dificultades en la estimación contable, mejorando el control financiero y la toma de decisiones.

2.2. Marco teórico

Respecto a los fundamentos teóricos relacionados con un sistema de gestión contable y financiero se encontró en la revisión documental que existen una amplia literatura desarrollada a nivel nacional e internacional, de la cual se presentara los fundamentos teóricos principales que se describen a continuación.

2.2.1. Diagnóstico

El diagnóstico realiza una lectura sintética de los elementos contextuales recién observados; tomando en cuenta el trabajo de análisis de destinatarios, territorio y sector cultural, tiene el propósito de identificar de la manera más precisa la necesidad que se quiere satisfacer, para, a partir de allí, definir los objetivos que el proyecto va a perseguir. Se realiza entonces una visualización y explicación de las necesidades o problemáticas de la realidad. Para esto podemos usar distintos métodos de captación de información como: cuestionarios, estudios de mercado, entrevistas, focus group, etc., el método a aplicar dependerá de los recursos y el tiempo que dispongamos para hacer el diagnóstico. (Leiva, 2011, p.24)

Además, Lumby explica que el diagnóstico señala los aspectos fundamentales de estructura financiera de la compañía, que se deben revisar profundamente. Al observar fallas a través del diagnóstico, se suministra a la empresa las conclusiones fundadas en la experiencia y en la técnica, con indicación de que economía posible se puede lograr mediante la corrección de las fallas. (Lumby, 2018).

En el mismo sentido menciona que el Diagnóstico Financiero desde una perspectiva Interna, permite a la Dirección de la empresa detectar los puntos débiles que puedan amenazar su futuro y así poder tomar decisiones y medidas correctivas oportunas y al mismo tiempo permitirá aprovechar los puntos fuertes para que la empresa alcance sus objetivos (Lumby, 2018).

2.2.1.1. Tipos de diagnostico

Lo que afirma Díaz C. y Marriaga P: el diagnóstico financiero es parte de un sistema o proceso. Su misión es proporcionar datos con mayor información que permita comprender la

situación actual de la empresa y predecir su futuro, lo cual es de gran interés para el área gerencial de la fundación, de esta manera. Es de gran importancia este análisis que influye en la toma de acciones correctivas para identificar y Superar sus debilidades y aprovechar al máximo sus fortalezas para hacer el trabajo, y así, poder maximizar ganancias utilizando la menor cantidad de recursos. (Como se cita en trabajo de grado Uniautónoma del Cauca, 2023, p.8).

2.2.1.2. Herramientas para el diagnostico

Para el desarrollo adecuado de la investigación, es fundamental utilizar herramientas como las matrices MEFE, MEFI y FODA. Estas permiten identificar factores clave internos y externos, facilitando el diagnóstico y la toma de decisiones estratégicas

2.2.1.2.1. Matriz MEFE

Con referencia a la matriz MEFE, “mediante esta herramienta se puede identificar factores externos que influyen en la asociación, una vez reconocidos se procede con la articulación de estrategias que permitan el aprovechamiento de oportunidades y la minimización de las amenazas” (Cárdenas et al., 2022, p. 77).

2.2.1.2.2. Matriz MEFI

La matriz MEFI, conocida como MEFI, son las siglas de Matriz de evaluación de factores internos, una herramienta que permite realizar una auditoría interna y así entender las fortalezas y debilidades de una empresa o de alguna de sus áreas funcionales. Antes de realizar cualquier planificación estratégica o incluso lanzar un nuevo producto al mercado, es importante entender cuáles son las fuerzas y debilidades. (Cárdenas, 2022, p. 46)

2.2.1.2.3. Matriz FODA

Mediante la realización de la matriz anteriormente mencionada se desarrolla la matriz FODA, estas siglas provienen del acrónimo en inglés SWOT (strenghts, weaknesses, opportunities, threats); en español, aluden a fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas. El análisis FODA consiste en realizar una evaluación de los factores fuertes y débiles que, en su conjunto, diagnostican la situación interna de una organización, así como su evaluación externa, es decir, las oportunidades y amenazas. También es una herramienta que puede considerarse sencilla y que permite obtener una perspectiva general de la situación estratégica de una organización determinada. Thompson y Strikland (1998) establecen que el análisis FODA estima el efecto que una estrategia tiene para lograr un equilibrio o ajuste entre la capacidad interna de la organización y su situación externa, esto es, las oportunidades y amenazas. (Ponce, 2007)

Cabe destacar que la relevancia de emplear una matriz de análisis FODA es que nos posibilita la búsqueda y el análisis metodológico de todas las variables que intervienen en el ámbito a estudiar, con el fin de tener más y mejor información al momento de tomar decisiones. (Sarli et al., 2015)

2.2.2. Sistema contable

Es importante tener muy claro el concepto de sistema contable, según Mauricio Gómez (2007), "Se puede señalar, de manera muy sintética y descriptiva, que el sistema contable es el conjunto de variables (o subsistemas) que estructuran e instrumentan el desarrollo e implementación de un modelo de contabilidad" (párr.13).

Entonces es claro que: "El sistema contable condiciona el desarrollo de un modelo contable, entendido este último como el conjunto de criterios más convenientes para la preparación de la información contable financiera, que es apenas uno de los diversos sistemas de información contables empresariales" (Gómez et al., 2007, p. 15).

2.2.2.1. Principios de sistema contable

Un sistema de información contable eficiente y eficaz se basa en ciertos principios básicos: 1) eficacia en costo, 2) utilidad, y 3) flexibilidad, tal como se describen en la figura 7-1. Si un sistema de contabilidad justifica su costo, proporciona resultados útiles y posee flexibilidad para responder a las necesidades futuras, podrá contribuir tanto a las metas individuales como a las metas organizacionales. (Kieso et al., 2010, p.281).

- Eficacia en costo El sistema de contabilidad debe ser eficaz en costo. Los beneficios de la información deben ser mayores de lo que cuesta proporcionarlos.
- Resultados útiles Para ser útil, la información debe ser comprensible, relevante, confiable, oportuna y precisa. Los diseñadores de sistemas de contabilidad deben considerar las necesidades y conocimiento de los diferentes usuarios.
- Flexibilidad El sistema de contabilidad debe adaptarse a una gama de usuarios y a las necesidades de información cambiantes. El sistema debe ser lo suficientemente flexible para satisfacer los cambios resultantes en las demandas que se le hacen. (Kieso et al., 2010, p.282).

2.2.3. Sistema financiero

El sistema financiero es vital para un buen desarrollo económico, Levine afirma que: "se entiende por sistema financiero desarrollado al conjunto de instrumentos, mercados e instituciones

financieras que corrigen los problemas de información y disminuyen los costos de transacción" (Como se cita en Terceño, 2011, p. 34).

Además, Levine considera que "el desarrollo del sistema financiero se da cuando los instrumentos, mercados, y los intermediarios financieros minimizan (no necesariamente eliminan) los efectos de los costos de información, ejecución y transacción, haciendo así un mejor trabajo a la hora de prestar las cinco funciones ya mencionadas" (Como se cita en Reátegui, 2021, p. 8).

2.2.3.1. Elementos de los estados financieros

a) Activo

Es la representación financiera de un recurso obtenido por el ente económico como resultado de eventos pasados, de cuya utilización se espera que fluyan a la empresa beneficios económicos futuros. (Carvalho J., 2004, p.85).

Un activo es el conjunto o segmento, cuantificable, de los beneficios económicos futuros fundamente esperados, y controlados por una entidad, representados por efectivo, derechos, bienes o servicios, como consecuencia de transacciones pasa- das o de otros eventos ocurridos. (Carvalho J., 2004, p.85).

b) Pasivo

La regulación contable colombiana considera en el artículo 36 que un pasivo "Es la representación financiera de una obligación presente del ente económico, derivada de eventos pasados, en virtud de la cual se reconoce que en el futuro se deberá transferir recursos o proveer servicios a otros entes". (Carvalho J., 2004, p.101).

c) Patrimonio

El patrimonio está constituido por los aportes de los socios, las utilidades del ejercicio y de ejercicios anteriores, reservas, superávit por valorizaciones, revalorización del patrimonio y la prima en colocación de acciones, cuotas o partes de interés social entre otros. (Carvalho J., 2004, p.105).

d) Ingreso

Es el incremento bruto de activos o disminución de pasivos experimentado por una entidad, con efecto en su utilidad neta, durante un período contable, como resulta- do de las operaciones que constituyen sus actividades primarias o normales. (Carvalho J., 2004, p.127).

e) Gasto

Es el decremento bruto de activos o incremento de pasivos experimentado por una entidad, con efecto en su utilidad neta, durante un período contable, como resultado de las operaciones que constituyen sus actividades primarias o normales y que tienen por consecuencia la generación de ingresos. (Carvalho J., 2004, p.128).

f) Costo

Los costos representan erogaciones y cargos asociados clara y directamente con la adquisición o la producción de los bienes o la prestación de los servicios, de los cuales un ente económico obtuvo sus ingresos. (Artículo 39). (Carvalho J., 2004, p.129).

2.2.4. Desarrollo de un sistema

1. Análisis. El punto de partida consiste en determinar las necesidades de información de los usuarios internos y externos. Después, el analista de sistemas identificará las fuentes de información necesarias, así como los registros y procedimientos para reunir e informar los datos. Si se está analizando un sistema que ya existe, se deben identificar sus puntos fuertes y sus puntos débiles. (Kieso et al., 2010, p.282).

2. Diseño. Si se trata de un sistema nuevo, habrá que diseñar formatos y documentos, seleccionar métodos y procedimientos, elaborar descripciones de las tareas, integrar controles, determinar el formato de los informes y seleccionar el equipo. Rediseñar un sistema ya existente pudiera implicar tan sólo cambios pequeños o una modificación completa. (Kieso et al., 2010, p.282).

2.2.5. Sistema computarizado

En un sistema de contabilidad computarizado se cuenta con programas para llevar a cabo los pasos del ciclo de contabilidad, como son: registro en el diario, pase al mayor y preparación de una balanza de comprobación. En los sistemas computarizados, los diarios y los mayores se registran en bases de datos computarizadas. Además, se cuenta con un software para funciones de negocios, tales como facturación a clientes, preparación de la nómina y presupuestación. (Kieso et al., 2010, p.283).

2.2.6. Sistema contable y financiero en hojas de calculo

El sistema que reúne y procesa los datos de las transacciones y difunde información financiera a las partes interesadas se conoce como sistema de información contable. Éste abarca cada uno de los pasos del ciclo contable que usted ha estudiado en capítulos anteriores. También

incluye los documentos que comprueban las transacciones y eventos, así como los registros, balanzas de comprobación, hojas de trabajo y estados financieros resultantes. Un sistema de información contable puede ser manual o electrónico (computarizado). En este capítulo se exploran los conceptos básicos que sustentan los sistemas de información contable, a los cuales se hará referencia a partir de este momento simplemente como sistemas de contabilidad. (Kieso et al., 2010, p.281).

Un sistema de información contable es un subsistema de carácter específico, integrado por elementos o componentes que están interrelacionados, los cuales actúan de manera óptima con un objetivo o propósito en común. Tal propósito es generar información confiable y útil. (Torres, 2019).

3. Metodología

3.1. Paradigma

Para implementar un sistema contable en una asociación como lo es la Compañía Cultural Sur Mágico de San Juan de Pasto, es determinante brindar conocimientos aplicables que permiten a la asociación ser competitiva en el mercado financiero y cultural; por ende, la investigación se desarrolla bajo un paradigma positivista, ya que, este plantea que la realidad es objetiva y cuantificable. En relación con lo anterior, Hernán García (2021), expresa lo siguiente:

> El positivismo visto en el ámbito contable, hace referencia a la observación de los hechos económicos de una manera objetiva, en dónde la contabilidad es visualizada como es, admitiendo conocimientos con base en la experiencia, dejando de lado cualquier concepción idealista y absolutista.

De este modo, se evidencia que el positivismo se centra en la observación objetiva de los fenómenos económicos, considerando la contabilidad como un reflejo fiel de la realidad, al adoptar este paradigma, la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico de San Juan de Pasto puede establecer un sistema contable que capture con claridad su situación financiera, lo que le permitirá tomar decisiones más acertadas y fortalecer su posición.

3.2. Enfoque

La presente investigación recopila información con un enfoque cuantitativo, lo que permite pronosticar, describir y explicar análisis matemáticos y estadísticos reales de la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico de San Juan de Pasto. “Dentro de todos los análisis de los métodos cuantitativos podemos encontrar una característica basada en el positivismo como fuente

epistemológica, que es el énfasis en la precisión de los procedimientos para la medición" (Cadena et al., 2017, p.1605).

Por lo establecido previamente se sostiene que este método refleja el paradigma positivista, puesto que, el conocimiento debe ser objetivo y verificable, debido a que la precisión es fundamental para garantizar la fiabilidad de los datos y permitir comparaciones y análisis efectivos, aunque la precisión en el método cuantitativo es valiosa, es importante complementarla con enfoques que reconozcan la complejidad del contexto social y cultural.

3.3. Método

El procedimiento apropiado para esta investigación es el método empírico analítico, ya que, tiene una estrecha relación con el positivismo porque promueven el conocimiento objetivo y medible de datos financieros, lo que conduce a una administración y gestión más eficiente para la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico de San Juan de Pasto. Según Pérez Serrano: "la realidad implica un proceso metodológico que es necesario conocer [...]. La investigación de la realidad social ha de ser una actividad sistemática y planificada, cuyo propósito consiste en proporcionar información para la toma de decisiones con vistas a mejorar o transformar la realidad, facilitando los medios para llevarla a cabo" (como se cita en Revista do Centro de Educação, 2006, p. 12).

3.4. Tipo de investigación

Para puntualizar las características de la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico, es fundamental utilizar la investigación descriptiva, ya que esta permite recopilar datos relevantes sobre las variables relacionadas con el manejo económico y financiero de la organización, el cual ha carecido de un sistema contable adecuado durante los últimos cuatro años. En este sentido, se busca implementar soluciones que se ajusten a las necesidades y capacidades de la asociación, promoviendo así su sostenibilidad financiera y operativa. Esto se alinea con lo planteado por Caez L. et al. (2024), quienes afirman que "la investigación descriptiva analiza las características de una población o fenómeno sin entrar a conocer las relaciones entre ellas", lo cual permite obtener un panorama claro y detallado de la situación actual de la asociación sin necesariamente evaluar la causalidad entre las variables observadas.

3.5. Población y muestra

3.5.1. Población

La asociación seleccionada para el diseño de un sistema de gestión contable y financiero es la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico de San Juan de Pasto, quien está conformada por jóvenes que buscan rescatar los ritmos y bailes tradicionales del departamento de Nariño durante 4 años desde el año 2020, obteniendo reconocimientos por su destacado desempeño y compromiso cultural. Es importante destacar que la población de esta asociación es limitada, ya que se puede cuantificar y, en este caso, está compuesta por: la tesorera, quien se encarga de llevar un registro minucioso de todas las transacciones de forma empírica y manual, anotando cada ingreso y gasto con base en documentos reales como facturas y recibos. Por otro lado, la representante legal y el director de la compañía quienes supervisan la gestión de los recursos financieros y materiales, garantizando que se disponga de todos los elementos necesarios para los ensayos y presentaciones.

3.5.2. Muestra

En el caso de la presente investigación, no se realizará muestra, ya que se utilizará el 100% de la población del área administrativa y contable. Las únicas responsables en esta área son la tesorera, la representante legal y el director de la compañía.

3.6. Técnicas de recolección de la información

Para la investigación, se realizó una entrevista semiestructurada, que es una técnica utilizada para recopilar información detallada y contextualizada mediante contacto directo con las responsables del área administrativa y contable de la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico de San Juan de Pasto. La tesorera, la representante legal y el director de fueron los entrevistados, a quienes se les formularon preguntas para obtener mayor precisión sobre la problemática relacionada con la contabilidad que han manejado hasta el momento, a través de esta observación, se pretende diseñar un sistema de gestión contable y financiera que responda a las necesidades identificadas en los aspectos más relevantes, esta observación se basó en la realidad e interpretación de los hechos y se espera que las medidas propuestas contribuyan significativamente a la sostenibilidad y eficiencia de la asociación.

4. Análisis de resultados

A continuación, se presentan los resultados obtenidos de los tres objetivos específicos mediante la sistematización, interpretación y análisis de la información, los cuales se describen en seguida.

4.1. Diagnóstico de las actividades contables y financieras para la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico de San Juan de Pasto

Con el propósito de evaluar el estado actual de las actividades contables y financieras de la Asociación, se llevó a cabo un diagnóstico basado en entrevistas con los miembros encargados de la gestión administrativa.

Tabla 1

Entrevistas realizadas a integrantes de la junta directiva de la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico de San Juan de Pasto.

PREGUNTA	RESPUESTAS			INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS
	REPRESENTANTE LEGAL	DIRECTOR DE LA COMPAÑÍA	TESORERA	
1. ¿Qué método utilizan actualmente para registrar los ingresos y egresos de la asociación?	Actualmente, en la Asociación registramos los ingresos y egresos en Excel y en libros contables de forma manual.	Actualmente usamos un método básico en Excel con casillas para ingresos y egresos. Además, llevamos un control manual de los pagos de integrantes, presentaciones y demás movimientos financieros de la compañía.	Actualmente, en la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico registramos ingresos y egresos de forma manual y en hojas de cálculo. Estamos en proceso de formalizar nuestra contabilidad tras la reciente inscripción en la Cámara de Comercio.	El uso de hojas de cálculo y registros manuales indica que la contabilidad de Sur Mágico aún no está formalizada. Este método puede ser funcional en una etapa inicial, pero con el crecimiento del grupo, se vuelve poco eficiente, aumentando el riesgo de errores y desorden financiero. “La contabilidad se evidencia como una herramienta muy fuerte para el

PREGUNTA	RESPUESTAS REPRESENTANTE LEGAL	DIRECTOR DE LA COMPAÑÍA	TESORERA	INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS
				sostenimiento y crecimiento de las empresas, especialmente, cuando se les imprime este carácter estratégico" (Arevalo & Grisales, 2014, p.29).
2. ¿Cuáles son los principales problemas que enfrentan al momento de llevar la contabilidad?	Los principales problemas en la contabilidad de la asociación han sido la falta de organización en el registro de ingresos y egresos, lo que dificulta obtener resultados claros y precisos.	El principal problema es la falta de orden y control en el registro diario de ingresos y egresos. A veces olvidamos registrar las transacciones a tiempo y debemos retroceder para corregir la información. Además, la falta de organización al recibir e invertir ingresos sin un registro previo también representa una dificultad.	Los principales problemas que enfrentamos son la falta de un sistema contable formal y organizado, lo que dificulta el control financiero. En Pasto, aunque hay un amplio sector cultural, muchas agrupaciones presentan falencias en el manejo contable. En Sur Mágico buscamos mejorar este aspecto, pero el proceso es lento. Además, al ser una compañía independiente, no contamos con los recursos y herramientas necesarias para una gestión contable óptima.	La falta de organización y control financiero genera dificultades para obtener información clara y actualizada; al ser una asociación independiente, no cuenta con los recursos para software contable, lo que genera desorden y posibles errores. Con respecto a un software contable, Erick Huaranga y Melissa Reyes (2022), expresan lo siguiente: La ausencia de un software contable en una empresa trae como consecuencia que los documentos contables estén desactualizados, la información no sea entregada a tiempo, el

	PREGUNTA	RESPUESTAS REPRESENTANTE LEGAL	DIRECTOR DE LA COMPAÑÍA	TESORERA	INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS
					gerente o dueño no tome las decisiones correctas, impedir el crecimiento de la empresa en el mercado. (p. 12).
3.	**¿Con qué frecuencia registran las transacciones financieras de la asociación?**	Llevamos la contabilidad con bastante frecuencia, principalmente en libros manuales. Registramos mensualidades, compras para la asociación y gastos relacionados con el grupo.	La frecuencia es irregular. A veces registramos de inmediato, pero otras veces nos demoramos una semana o incluso un mes debido a interrupciones por otras actividades.	La frecuencia de registro es irregular. Tratamos de anotar ingresos de rifas, asados, concursos y presentaciones de forma puntual, pero a veces gastos como viajes no se registran de inmediato. Luego nos reunimos para revisarlos, lo que afecta el control financiero constante.	El registro de ingresos y egresos es irregular, lo que genera vacíos en la información financiera. La ausencia de una periodicidad fija dificulta el análisis de datos y la planificación de gastos. En cuanto a los gastos, Ramírez Huamán y Cleny Purísima (2019), interpretan que: La planificación de gastos influye en la rentabilidad ya que permite trazar objetivos e identificar las necesidades de la empresa, para evaluar si se pone en marcha el proyecto; de esta manera evitara reducir los gastos innecesarios y obtener una rentabilidad aceptada. (p. 97)

	PREGUNTA	RESPUESTAS REPRESENTANTE LEGAL	DIRECTOR DE LA COMPAÑÍA	TESORERA	INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS
4.	**¿Existen procesos formales de revisión de las cuentas? Si es así, ¿cada cuánto se realiza?**	Realizamos una reunión al final de cada mes para revisar y rendir cuentas sobre las compras, mensualidades y demás movimientos financieros de la asociación.	Llevamos a cabo una entrega de resultados contables a los integrantes cada año, aunque en ocasiones ha habido retrasos. Actualmente, buscamos consolidar un proceso más continuo, con reportes mensuales para la junta, lo que permitirá un informe anual más completo y organizado.	Implementamos reuniones mensuales con la junta para revisar los movimientos financieros y, al final del año, presentamos un informe a los integrantes. Aunque en el pasado hubo retrasos por factores externos, buscamos mejorar el control y estructurar mejor nuestra contabilidad para mantener una revisión más constante y organizada.	Aunque se realizan reuniones mensuales y un informe anual, el proceso de revisión aún carece de un esquema formal y sistemático. La falta de controles financieros más rigurosos puede generar inconsistencias y falta de claridad en los informes. La autora Fernanda López (2014), sobre los informes afirma que: “El objetivo general de los Informes Financieros es de suministrar información acerca de la situación financiera de la empresa, así como también ayuda a evaluar la gestión realizada por los administradores y tomar decisiones para mejorar el nivel competitivo” (p. 34).
5.	**¿Qué tan sencillo es para la dirección o los miembros de la asociación**	Facilitamos la información a los miembros cuando la solicitan, pero a veces no es clara, ya que	Para la directiva de la asociación, llevar un orden contable no es sencillo, ya que no contamos con	La generación de reportes financieros claros y precisos no es sencilla debido a la falta de un sistema contable formal.	La dificultad para generar informes financieros se debe a la falta de una clasificación detallada de los ingresos y egresos;

	PREGUNTA	RESPUESTAS REPRESENTANTE LEGAL	DIRECTOR DE LA COMPAÑÍA	TESORERA	INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS
	generar reportes financieros claros y precisos?	manejamos una sola contabilidad para todo. Esto puede generar dificultades y desorden al momento de presentar los datos.	conocimientos previos en esta área. Es un proceso que requiere atención a detalles que a veces pasamos por alto. Además, el manejo del programa contable se nos complica, ya que solo conocemos lo básico, lo que dificulta aún más el control financiero de la compañía.	Actualmente, registramos los ingresos y egresos en una hoja de cálculo sin una clasificación adecuada, lo que dificulta la búsqueda de información cuando se necesita. Esto nos lleva a enfrentar desorden y falta de claridad en los reportes, haciendo necesario implementar un método más organizado.	esto impide acceder fácilmente a información específica cuando se necesita. Es importante resaltar que "los usuarios de la información financiera pueden ejercer decisiones oportunas y en condiciones de certidumbre, si esta se prepara bajo una situación de control administrativo que garantice una eficiencia y efectividad en su cumplimiento" (Granados et al., 2010, p. 3).
6.	**¿Cómo se describe la participación en el proceso de toma de decisiones financieras dentro de la asociación y qué nivel de intervención se**	La toma de decisiones se realiza de manera conjunta en la junta directiva o en asamblea. Sin embargo, el nivel de participación es básico, ya que solo registramos ingresos y egresos sin contar con información financiera clara y detallada.	Las decisiones financieras las toma principalmente la directiva, ya que conoce el proceso. La participación de otros integrantes es limitada, aunque se les informa y se involucran en actividades como rifas y asados para apoyar la gestión de recursos.	La toma de decisiones financieras está centralizada en la junta directiva, que se reúne mensualmente. Sin embargo, los demás integrantes pueden participar proponiendo ideas y apoyando en actividades para generar ingresos, como rifas y ventas.	Si bien la junta directiva lidera las decisiones financieras, la participación de los demás integrantes es limitada. Esto puede deberse a la falta de información clara o de un mecanismo de comunicación adecuado sobre el estado financiero del grupo. Hay diversas perspectivas sobre el

PREGUNTA	REPRESENTANTE LEGAL	RESPUESTAS DIRECTOR DE LA COMPAÑÍA	TESORERA	INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS
tiene en este proceso?				manejo de las juntas directivas, lo que es reafirmado por Rica: "Las Juntas Directivas modernas no se enfocan solamente a revisar el informe financiero, sino deben tener mecanismos de evaluación interna y externa, comités de apoyo y discusiones profundas…" (como se cita en ensayo de grado Universidad Militar Nueva Granada, 2017, p.16).
7. ¿Consideran que la falta de un sistema contable formal afecta la toma de decisiones estratégicas? ¿De qué manera?	La falta de un sistema contable afecta porque nos obliga a realizar constantes reconteos, especialmente de años anteriores, para obtener información clara. También dificulta la planificación de compras y actividades.	Sí, la falta de un sistema contable afecta nuestras decisiones, especialmente en la planificación de actividades. A veces los cálculos iniciales no coinciden con los gastos finales, lo que reduce las ganancias. Un sistema contable nos ayudaría a tener más control y organización.	La falta de un sistema contable formal afecta la toma de decisiones estratégicas y la planificación financiera. Sin un control adecuado, es difícil prever recursos, manejar presupuestos y optimizar gastos en actividades, lo que limita las ganancias y la planificación a largo plazo.	La ausencia de un sistema contable formal en Sur Mágico afecta la toma de decisiones estratégicas, ya que dificulta el acceso a información precisa y genera errores en cálculos de costos y ganancias. Según Duvan Vargas y Jenny Hernández (2021), "La poca importancia a los procedimientos contables genera un sistema

PREGUNTA	RESPUESTAS REPRESENTANTE LEGAL	DIRECTOR DE LA COMPAÑÍA	TESORERA	INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS
				contable deficiente que los conduce a perder el control de los recursos económicos y financieros". (p.17).
8. ¿Qué mecanismos de control existen actualmente para asegurar que los recursos se utilicen de forma eficiente?	Sí, nos hacen falta más mecanismos, ya que solo contamos con reuniones generales, el libro contable y la recepción de facturas para llevar el control financiero.	Uno de los principales mecanismos de control ha sido la confianza y la honestidad en el manejo de los recursos. Sin embargo, esto no garantiza un control financiero sólido. Aunque realizamos reuniones y llevamos un libro contable, no contamos con procesos más estructurados que aseguren total transparencia. Es necesario fortalecer estos mecanismos para garantizar una gestión financiera más clara y eficiente, no solo en nuestra asociación, sino en el sector cultural en general.	Actualmente, no contamos con un mecanismo de control formal. Nos basamos en la confianza y el compromiso de los miembros para gestionar los recursos. Sin embargo, estamos trabajando en establecer procesos más estructurados, como las reuniones mensuales, para garantizar un manejo más transparente y eficiente de los fondos.	El principal mecanismo de control es la confianza y la rendición de cuentas en reuniones, lo cual, si bien ha funcionado hasta ahora, no es suficiente para garantizar una gestión financiera eficiente y sin riesgos. Respecto a lo anterior es importante tener en cuenta que: "un sistema de información contable les ayuda a mejorar de manera correcta los procesos internos de la empresa" (Arevalo & Grisales, 2014, p.29).

PREGUNTA	RESPUESTAS			INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS
	REPRESENTANTE LEGAL	DIRECTOR DE LA COMPAÑÍA	TESORERA	
9. ¿Cuáles consideran que son los principales problemas financieros que enfrenta la asociación?	El principal problema financiero de la asociación es la falta de recursos económicos. Siempre debemos realizar actividades para cubrir nuestras necesidades, ya que no contamos con apoyo de entidades ni patrocinadores que nos brinden financiamiento.	El principal problema financiero que enfrentamos es la falta de recursos. Llevamos cinco años sosteniéndonos con el esfuerzo de los integrantes, sin apoyo de entidades gubernamentales ni patrocinadores. Aunque la cultura en Pasto es amplia, no contamos con respaldo financiero ni visibilizarían en medios, lo que hace más difícil nuestro crecimiento.	Los principales problemas financieros son la falta de un sistema contable y la dependencia de actividades como rifas y ventas para obtener ingresos. No contamos con apoyo externo y los recursos son limitados. Aunque ganamos concursos, necesitamos diversificar nuestras fuentes de ingreso.	El principal desafío económico es la falta de recursos constantes, ya que la asociación no cuenta con apoyo de entidades gubernamentales o patrocinadores. Esto los obliga a depender de rifas, concursos y presentaciones para obtener ingresos, lo que genera inestabilidad financiera. La inestabilidad financiera es inherente a las economías monetarias debido a la existencia del dinero, esencial para el funcionamiento y reproducción del sistema económico. (Gómez, p. 6).
10. ¿Qué aspectos del manejo financiero consideran como puntos fuertes de la asociación?	Uno de nuestros principales puntos fuertes es la participación en concursos culturales, donde obtenemos ingresos que ayudan a	Uno de nuestros principales puntos fuertes es el trabajo en equipo, ya que contamos con un grupo sólido y comprometido que permite organizar	Un punto fuerte es nuestra capacidad para generar ingresos mediante actividades culturales y concursos. El compromiso de los integrantes y nuestra visibilidad en el	A pesar de las dificultades, Sur Mágico ha logrado sostenerse gracias a su capacidad de generar ingresos mediante concursos, presentaciones y actividades. Además, el

PREGUNTA	RESPUESTAS			INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS
	REPRESENTANTE LEGAL	**DIRECTOR DE LA COMPAÑÍA**	**TESORERA**	
	sostener la asociación. Además, la realización de actividades nos permite generar recursos, ya que contamos con varios miembros comprometidos, lo que nos da buenos resultados.	actividades y generar ingresos. Además, nuestro talento nos ha llevado a participar y ganar concursos, lo que representa un ingreso extra y nos da mayor visibilidad para ser invitados a eventos y contrataciones.	entorno cultural nos ayudan a obtener más contrataciones y apoyos, permitiéndonos seguir creciendo.	compromiso de sus integrantes y su reconocimiento en el ámbito cultural les ha permitido obtener oportunidades de contratación. La ciudad de San Juan de Pasto conforma un gran contenedor de este patrimonio, de ese legado cultural e histórico que marcó una forma de vida y es testimonio de la ideología y costumbres que aún perduran en nuestra sociedad. (Muñoz, 2014, p. 18)
11. ¿Cómo se alinean las decisiones financieras con la misión cultural de la asociación?	Nuestra misión es clara y fuerte, ya que buscamos transmitir y promover nuestra cultura a través de actividades, concursos y presentaciones. Además, la participación en eventos nacionales e internacionales nos	Sí, nuestras decisiones financieras están alineadas con nuestra misión cultural, ya que los recursos se destinan al fortalecimiento de la compañía. Todo lo que generamos se invierte en vestuarios, herramientas de baile y equipos, asegurando que el	Nuestras decisiones financieras están alineadas con nuestra misión de fortalecer la cultura y la tradición. Todos los ingresos se destinan a la compra de vestuario y elementos necesarios para nuestras presentaciones, sin fines de lucro personal, permitiéndonos llevar	Los ingresos obtenidos se reinvierten en la asociación para fortalecer su labor cultural, priorizando la compra de vestuario y la participación en eventos que promueven la tradición folclórica. Sin embargo, la falta de estabilidad económica

PREGUNTA	RESPUESTAS REPRESENTANTE LEGAL	DIRECTOR DE LA COMPAÑÍA	TESORERA	INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS
	ayuda a visibilizar nuestro trabajo y fortalecer el reconocimiento cultural en el país.	desarrollo artístico y cultural siga creciendo.	nuestra danza a más espacios.	limita el alcance de su misión. En su artículo de investigación económica, Mauro Rodríguez (2007), menciona que la inestabilidad económica puede influir de manera positiva o negativa en la acumulación de capital y en el crecimiento económico general.
12. ¿Consideran que el manejo financiero actual limita la capacidad de la asociación para expandirse o participar en más concursos y eventos?	Sí, el manejo financiero no es el mejor debido al desorden y la falta de claridad en las cuentas. Esto afecta la asociación porque limita nuestra participación en eventos, tanto internacionales como locales, y dificulta la adquisición de vestuario necesario.	Sí, el manejo financiero actual limita a la asociación en sus actividades, ya que la falta de control y orden en los gastos dificulta planificar inversiones y ganancias. Contar con un mejor sistema ayudaría a optimizar los recursos.	La falta de un sistema contable formal y la dependencia de actividades como rifas y asados limitan nuestra capacidad de expansión. Aunque participamos en concursos y festivales, el crecimiento es más lento por la falta de un ingreso constante y apoyo económico externo, lo que dificulta invertir en nuevas oportunidades.	El manejo financiero actual representa un obstáculo para el crecimiento de la asociación, ya que dificulta la planificación y organización de recursos para eventos de mayor dimensión. Sin un control preciso de los ingresos y egresos, se vuelve complicado prever gastos y tomar decisiones estratégicas. “El sistema de contabilidad constituye el conjunto de elementos o componentes que interactuando de forma

PREGUNTA	RESPUESTAS REPRESENTANTE LEGAL	DIRECTOR DE LA COMPAÑÍA	TESORERA	INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS
				coordinada proporciona información y control útil para la toma de decisiones gerenciales en una empresa" (Nobrega et al., 2011, p. 4).
13. ¿Cuáles son las principales fuentes de ingresos de la asociación y son suficientes para cubrir los gastos operativos?	La principal fuente de ingresos es la mensualidad que pagan los miembros de la asociación. También obtenemos recursos de los concursos ganados, aunque los premios no siempre cubren todos los gastos operativos.	Las principales fuentes de ingreso son las actividades como rifas y asados, los concursos ganados y las presentaciones en eventos y festivales. Sin embargo, estos ingresos no son suficientes para cubrir todos los gastos operativos ni para reconocer el trabajo de quienes dirigen y gestionan la asociación.	Nuestras principales fuentes de ingreso son la mensualidad de los integrantes, actividades como rifas y asados, concursos y presentaciones. Aunque estos ingresos cubren los gastos operativos, no siempre son suficientes para financiar proyectos de expansión a largo plazo.	Las fuentes de ingresos dependen mayormente de actividades autogestionadas, como rifas y asados, junto con los premios de concursos y pagos por presentaciones. Sin embargo, estos ingresos no son suficientes para cubrir todos los gastos operativos, lo que es definido por Wayne & Javier: "representan los bienes o servicios que se ha necesitado consumir para poder realizar la actividad de la empresa" (como se cita en la revista eumednet, 2020, p. 8), lo que obliga a los integrantes a buscar alternativas constantemente.

PREGUNTA	RESPUESTAS			INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS
	REPRESENTANTE LEGAL	DIRECTOR DE LA COMPAÑÍA	TESORERA	
14. ¿Cómo distribuyen actualmente los recursos para las diferentes actividades de la asociación?	La distribución de los ingresos se destina principalmente al vestuario, ya que es fundamental para la asociación. También se utiliza para cubrir refrigerios y transporte en presentaciones donde solo se recibe el pago por la participación.	Principalmente, la distribución de los recursos se enfoca en actividades que generen más ingresos. Luego, se destinan a la compra de materiales, telas, confección y mano de obra, asegurando así la creación y mantenimiento del vestuario necesario.	Destinamos los ingresos principalmente al vestuario, ya que es esencial para la asociación. También cubrimos refrigerios y transporte en presentaciones donde solo recibimos el pago por participar. Primero usamos los recursos en actividades que generen más ingresos y luego en la compra de materiales, telas, confección y mano de obra, asegurando así que siempre contemos con el vestuario necesario.	Las asociaciones o corporaciones sin ánimo de lucro son organizaciones conformadas por la voluntad de sus miembros, con el propósito de realizar actividades de interés común, sin intención de distribuir ganancias entre ellos. (Manual Básico sobre Entidades Sin Ánimo de Lucro ESAL). De acuerdo con lo anterior la mayor parte de los recursos se destina a vestuario y logística de presentaciones. Si bien esta distribución es coherente con la misión de la asociación, la falta de un presupuesto bien definido puede afectar la planificación de futuras inversiones.
15. ¿Qué áreas deben mejorarse para asegurar el	Claramente, considero que todas las áreas necesitan mejoras, ya	El proceso ha crecido, pero aún hay aspectos por mejorar. Necesitamos	Todas las áreas necesitan mejoras, especialmente en la parte contable y la	Las principales áreas de mejora incluyen la gestión financiera, la optimización

PREGUNTA	RESPUESTAS			INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS
	REPRESENTANTE LEGAL	DIRECTOR DE LA COMPAÑÍA	TESORERA	
crecimiento y la estabilidad de la asociación en el futuro?	que, al ser una asociación relativamente nueva, aún estamos en proceso de aprendizaje sobre su sostenimiento, organización y manejo financiero.	apoyo contable, ya que ninguno de nosotros domina esta área. También es clave distribuir mejor las responsabilidades en la junta para evitar sobrecargas. Ordenar ingresos, egresos e inversiones y economizar en materiales optimizaría recursos. Fortalecer contabilidad, marketing y redes sociales nos ayudaría a proyectarnos mejor y generar más ingresos, buscando hacer del arte una fuente sostenible de trabajo.	organización de responsabilidades en la junta. Es clave llevar un mejor control de ingresos y egresos, economizar en vestuario y fortalecer el marketing y redes sociales para generar más ingresos y hacer del arte una fuente sostenible de trabajo.	de recursos y la planificación estratégica. Gonzalez et al. (2023) afirma que la implementación del sistema contable “es fundamental para garantizar un control adecuado de las operaciones y una toma de decisiones más informada” (p. 21). Asimismo, mejorar la distribución de responsabilidades dentro de la junta permitirá una gestión más eficiente y equitativa.

Nota. Se aportó interpretación y análisis a la entrevista realizada a la junta directiva de la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico de San Juan de Pasto. Fuente: Autoría propia.

4.1.1. Síntesis del análisis

Respecto al análisis detallado de cada pregunta, se puede observar que la gestión contable y financiera de la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico aún no cuenta con un sistema contable formal, porque su gestión monetaria se basa en hojas de cálculo y registros manuales. Este método, si bien puede ser funcional en una etapa inicial, se vuelve poco eficiente a medida que la organización crece, aumentando el riesgo de errores, desorden presupuestario y dificultando el control. Asimismo, la falta de herramientas contables especializadas también dificulta la obtención de información clara y actualizada sobre los ingresos y egresos, lo que repercute negativamente en la toma de decisiones estratégicas.

En relación con lo anterior, uno de los principales factores identificados es la ausencia de un software contable, lo que genera inconsistencias en la información fiscal y retrasa la entrega de informes; como consecuencia, sin un registro estructurado y periódico de las transacciones económicas, se presentan dificultades para el análisis bancario y la planificación de gastos, de igual manera, la irregularidad en el registro de ingresos y egresos ocasiona vacíos en la información, impidiendo la clasificación detallada de los recursos y dificultando el acceso a datos específicos cuando estos se requieren, además, la falta de periodicidad en la revisión de estos registros limita la capacidad de anticipar necesidades financieras y establecer estrategias de inversión adecuadas. Sobre este punto, Granados et al. (2010), afirman que: “los sistemas de información de una organización como es el sistema contable deben incluir todas las operaciones que afectaron económicamente a la entidad y expresarlas en la información financiera de forma clara y sencilla.” (p. 5).

Por otra parte, en cuanto a la administración de recursos, la asociación realiza reuniones mensuales y un informe anual, no obstante, estos mecanismos de control carecen de un esquema formal y sistemático; donde, la ausencia de controles financieros rigurosos puede generar inconsistencias en los informes y falta de claridad en la información presentada a los integrantes del grupo. A su vez, la junta directiva es la encargada de liderar las decisiones financieras, pero la participación de los demás integrantes es limitada, lo que puede estar relacionado con la falta de mecanismos de comunicación efectivos o con el desconocimiento del estado financiero de la organización, en este contexto, una junta directiva no solo debe enfocarse en la revisión de informes financieros, sino que debe contar con mecanismos de evaluación interna y externa, así también como con estrategias para garantizar una gestión más equitativa y eficiente.

Al respecto, Talamante et al. (2017), manifiestan que: “es reconocido que gran parte del sistema de información formal en las empresas está sustentado por la contabilidad, y de la eficacia de este sistema depende la rapidez y el acierto de los gerentes en sus decisiones.” (p. 4). Por lo tanto, la ausencia de un sistema contable formal en la asociación no solo dificulta la administración de los recursos disponibles, sino que también afecta la toma de decisiones estratégicas que podrían contribuir a su sostenibilidad y crecimiento.

En cuanto a los retos financieros, el principal reto económico que enfrenta la entidad es la falta de ingresos constantes, se identifica que la asociación no recibe apoyo de entidades gubernamentales ni patrocinadores privados, lo que la obliga a depender de la autogestión, obteniendo recursos a través de actividades como rifas, concursos, presentaciones, entre otros. Sin embargo, estos ingresos no son suficientes para garantizar estabilidad financiera a largo plazo, lo que genera incertidumbre sobre la continuidad de sus actividades, por lo anterior, la inestabilidad financiera limita la posibilidad de proyectar la organización a otros espacios y de planificar su crecimiento, los recursos obtenidos se destinan principalmente a cubrir necesidades inmediatas, como la adquisición de vestuario y la logística de presentaciones; a pesar de estas dificultades, la asociación ha logrado mantenerse por el compromiso de sus integrantes y a su reconocimiento en el ámbito social. Desde esta perspectiva, Lucy Bravo (2013), expresa lo siguiente:

La importancia de la estrategia de la danza para la composición de textos se da porque con ella se presenta un contenido humano, social, filosófico e histórico reunido en la expresión corporal y la expresión escrita. (p. 31)

En este sentido, la ciudad de San Juan de Pasto representa un importante escenario para la conservación y difusión del patrimonio folclórico, y ha contribuido significativamente a este propósito. Sin embargo, para garantizar su sostenibilidad y expansión, resulta fundamental mejorar la gestión financiera y optimizar la administración de los recursos disponibles.

Finalmente, la implementación de un sistema contable formal mejoraría el control financiero, optimizando recursos, facilitando la toma de decisiones y la rendición de cuentas. Además, fortalecer la comunicación interna y la participación en la gestión financiera garantizaría una distribución equitativa de responsabilidades y un mayor compromiso organizacional.

4.1.2. Herramientas de Diagnostico

En seguida, se presentan los resultados del diagnóstico estratégico de la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico, obtenido mediante las matrices MEFE, MEFI y FODA. Este análisis permite evaluar su situación interna y externa, proporcionando la base para el diseño del sistema de gestión contable y financiero.

4.1.2.1. Matriz de evaluación de los factores externos (MEFE)

Con función de la herramienta MEFE, se busca identificar oportunidades y riesgos del entorno para tomar mejores decisiones, impulsar su crecimiento y garantizar su sostenibilidad en el sector cultural. En su artículo sobre MEFE y MEFI, Milagros Ruiz (2022), menciona que la Matriz de Evaluación de Factores Externos es una herramienta estratégica de diagnóstico que permite analizar el entorno mediante un enfoque cuantitativo y ponderado, facilitando la identificación y evaluación de factores externos que pueden influir en el crecimiento y expansión de una empresa, organización o negocio, abarcando aspectos económicos, sociales, culturales, demográficos, ambientales, políticos, gubernamentales, legales, tecnológicos y competitivos; su uso ayuda a los estrategas a sintetizar información clave para formular estrategias que potencien las oportunidades y reduzcan los riesgos externos. Lo anterior significa que Ruiz enfatiza la importancia de tener en cuenta la herramienta MEFE en la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico.

Tabla 2

Matriz de Evaluación de los Factores Externos (MEFE) de la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico de San Juan de Pasto.

Factores Externos Clave	Peso	Calificación	Peso Ponderado
Oportunidades			
Acceso a financiamiento público y privado mediante subsidios y patrocinios.	0,20	4	0,80
Uso de tecnología para mejorar la gestión financiera y contable.	0,15	3	0,45
Mayor demanda de eventos culturales en la región.	0,10	3	0,30
Posibilidad de expansión a mercados internacionales.	0.13	4	0,52
Crecimiento de plataformas digitales para promoción y captación de recursos.	0,10	3	0,30
Alianzas estratégicas con otras organizaciones culturales.	0,08	3	0,24
Amenazas	**Peso**	**Calificación**	**Peso Ponderado**
Falta de apoyo financiero sostenido por parte de entidades públicas y privadas.	0,05	1	0,05
Competencia con otras agrupaciones culturales con mayor respaldo económico.	0,03	2	0,06
Reducción de fondos destinados a la cultura en tiempos de crisis económica.	0,06	1	0,06
Incremento en los costos operativos y de insumos para presentaciones.	0,08	2	0,16
Regulaciones que limitan el patrocinio en eventos culturales.	0,02	2	0,04
Total	1		2,98

Nota. Se identifican oportunidades y amenazas externas en la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico de San Juan de Pasto.

Fuente: Autoría propia.

Análisis matriz MEFE

La Matriz de Evaluación de Factores Externos (MEFE) de la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico de San Juan de Pasto obtuvo un puntaje total de 2.98, lo cual indica que la organización se encuentra claramente por encima del promedio (2.5) en cuanto a su capacidad para aprovechar las oportunidades externas y enfrentar las amenazas del entorno.

Es claro que, al realizar una matriz MEFE, la forma más simple de evaluar si las fuerzas del medio ambiente externo son favorables o desfavorables para una organización es comparar el resultado del peso ponderado total de las oportunidades y de las amenazas. (Delgado, 2018, p.4)

En este sentido, la matriz se convierte en una herramienta útil para entender el contexto en el que opera la organización, especialmente en el marco del diseño de un sistema de gestión contable y financiero, que le permita fortalecer su sostenibilidad y capacidad de crecimiento.

Entre las oportunidades identificadas, destaca el acceso a financiamiento público y privado mediante subsidios y patrocinios, con un peso ponderado de 0,80, siendo la más significativa. Esta situación representa una ventaja importante para la Asociación, que, como muchas organizaciones culturales, depende en gran medida de estos recursos externos. Contar con un sistema contable y financiero bien estructurado le permitiría administrar de forma adecuada los fondos recibidos, garantizar la transparencia en la rendición de cuentas y mantener la confianza de los financiadores. Asimismo, el uso de tecnología para mejorar la gestión contable y financiera (0,45) representa una oportunidad concreta para modernizar los procesos administrativos y optimizar el uso de los recursos disponibles.

Otra oportunidad relevante es la posibilidad de expansión a mercados internacionales (0,52), lo cual podría abrir nuevas puertas a proyectos y alianzas estratégicas. Para lograrlo, es fundamental que la Asociación cuente con una estructura contable sólida, capaz de responder a exigencias legales y fiscales más complejas. También se resalta el crecimiento de plataformas digitales para la promoción y captación de recursos (0,25), que puede traducirse en ingresos adicionales si se gestionan de manera eficiente. Estas oportunidades no solo favorecen la proyección de la organización, sino que refuerzan la necesidad de contar con un sistema contable capaz de integrar la gestión financiera con el entorno digital.

En contraste, aunque las amenazas son menores en términos de impacto total (0,43), no deben ser ignoradas. La regulación que limita el patrocinio en eventos culturales (0,20) y el incremento en los costos operativos (0,10) podrían afectar la estabilidad financiera de la

Asociación si no se cuenta con mecanismos adecuados de control y planificación. En este contexto, el diseño e implementación de un sistema de gestión contable y financiero se vuelve esencial para enfrentar estos desafíos con mayor capacidad de respuesta. En definitiva, la información proporcionada por la matriz MEFE refuerza la importancia del objeto de estudio, al evidenciar que el entorno ofrece condiciones propicias para que la Asociación avance hacia una gestión más eficiente, transparente y alineada con sus objetivos culturales y sociales.

4.1.2.2. Matriz de evaluación de los factores internos (MEFI)

A partir de la matriz MEFI, se permite identificar fortalezas y debilidades internas, evaluando su gestión, organización y recursos; con este método, se pueden diseñar estrategias para mejorar su funcionamiento y potenciar su crecimiento. En su estudio sobre herramientas de diagnóstico empresarial, Ruiz (2022) explica que la Matriz de Evaluación de Factores Internos permite analizar la información interna de una empresa mediante una auditoría, identificando fortalezas y debilidades relacionadas con la dirección, organización, control y planificación, aunque sigue una metodología similar a la MEFE, su enfoque es distinto, ya que se centra en la evaluación de factores internos clave; al sintetizar y valorar las áreas fundamentales de la organización, facilita la formulación de estrategias y proporciona una visión inicial del contexto empresarial. Esto sugiere que Ruiz (2022) resalta la utilidad de la MEFI para la gestión de la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico.

Tabla 3

Matriz de Evaluación de los Factores Internos (MEFI) de la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico de San Juan de Pasto.

Factores Internos Clave	Peso	Calificación	Peso Ponderado
Fortalezas			
Compromiso y cohesión del equipo en la gestión cultural.	0,18	4	0,72
Reconocimiento en el ámbito local y nacional por su trayectoria artística.	0,07	3	0,21
Capacidad de autogestión para la financiación de sus actividades.	0,10	3	0,30
Disposición para modernizar su sistema contable y financiero.	0,13	3	0,39
Enfoque en la preservación de la cultura y las tradiciones folclóricas.	0,05	4	0,20
Debilidades	**Peso**	**Calificación**	**Peso Ponderado**
Falta de un sistema contable estructurado, lo que dificulta la gestión financiera.	0,16	1	0,16
Inestabilidad económica debido a la dependencia de eventos esporádicos.	0,05	2	0,10
Carencia de personal con conocimientos especializados en contabilidad.	0,10	1	0,10
Planeación financiera deficiente para la inversión en recursos esenciales.	0,08	2	0,16
Falta de diversificación en las fuentes de ingreso.	0,08	1	0,08
Total	1		2,42

Nota. Se identifican fortalezas y debilidades internas en la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico de San Juan de Pasto.

Fuente: Autoría propia.

Análisis matriz MEFI

La Matriz de Evaluación de Factores Internos (MEFI) de la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico de San Juan de Pasto obtuvo un puntaje total de 2.42, lo que indica que, si bien la organización presenta una estructura interna con fortalezas importantes, aún enfrenta debilidades que deben ser atendidas con urgencia, especialmente en lo relacionado con su gestión contable y financiera, esta puntuación sugiere que la Asociación tiene una base organizacional que le permite sostenerse, pero requiere mejoras internas para aprovechar las oportunidades del entorno y consolidar su sostenibilidad.

Al observar los resultados, se evidencia que el peso ponderado total de las fortalezas es de 1.87, mientras que el de las debilidades es de 0.55, este contraste muestra que las fortalezas superan claramente a las debilidades, lo que representa un aspecto positivo para la Asociación; entre las fortalezas más sobresalientes se encuentra el compromiso y cohesión del equipo en la gestión cultural (0.72), lo cual demuestra una base humana sólida para implementar procesos de mejora, asimismo, la disposición para modernizar su sistema contable y financiero (0.39) resalta como un elemento clave vinculado directamente con el objeto de estudio, ya que refleja la apertura institucional hacia el cambio y la innovación administrativa.

No obstante, entre las debilidades más críticas se encuentra la falta de un sistema contable estructurado (0.16), que dificulta la gestión financiera de la Asociación y representa un obstáculo directo para la sostenibilidad económica, también preocupa la carencia de personal especializado en contabilidad (0.10) y la planeación financiera deficiente para la inversión en recursos escénicos (0.08), factores que limitan tanto la operatividad diaria como la proyección estratégica de la organización; estas debilidades evidencian la necesidad urgente de diseñar e implementar un sistema de gestión contable y financiero, que permita organizar los procesos internos, mejorar la toma de decisiones y optimizar el uso de los recursos.

En este punto Ponce et al. (2007), afirma que: “lo más importante no consiste en sumar el peso ponderado de las fortalezas y las debilidades, sino en comparar ambos valores para determinar si las fuerzas internas de la organización en su conjunto son favorables o desfavorables.” (p.5). En este caso, el predominio de las fortalezas sobre las debilidades indica que la Asociación cuenta con un entorno interno favorable, pero necesita mejorar su gestión financiera; implementar un sistema contable estructurado y con personal capacitado permitirá superar debilidades, fortalecer sus procesos internos y promover un crecimiento sostenible en el sector cultural.

4.1.2.3. Fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas (FODA)

A través de la técnica FODA, Se busca identificar los factores internos y externos que influyen en la organización para diseñar estrategias que fortalezcan sus capacidades, aprovechen oportunidades, minimicen debilidades y enfrenten amenazas, garantizando su crecimiento y sostenibilidad. Con respecto a la técnica de observación, Sánchez (2020), expresa lo siguiente:

Es una herramienta clave para hacer una evaluación pormenorizada de la situación actual de una organización o persona sobre la base de sus debilidades y fortalezas, y en las oportunidades y amenazas que ofrece su entorno. (p.15)

Tabla 4

Matriz de estrategias combinadas para el fortalecimiento y crecimiento de la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico de San Juan de Pasto.

	Fortalezas	Oportunidades
F O D A	**F1.** Compromiso y cohesión del equipo en la gestión cultural. **F2.** Reconocimiento en el ámbito local y nacional por su trayectoria artística. **F3.** Capacidad de autogestión para la financiación de sus actividades. **F4.** Disposición para modernizar su sistema contable y financiero. **F5.** Enfoque en la preservación de la cultura y las tradiciones folclóricas.	**O1.** Acceso a financiamiento público y privado mediante subsidios y patrocinios. **O2.** Uso de tecnología para mejorar la gestión financiera y contable. **O3.** Mayor demanda de eventos culturales en la región. **O4.** Posibilidad de expansión a mercados internacionales. **O5.** Crecimiento de plataformas digitales para promoción y captación de recursos. **O6.** Alianzas estratégicas con otras organizaciones culturales.
Debilidades	**Estrategias FD** *(Reforzamiento Interno)*	**Estrategias OD** *(Desarrollo y Profesionalización)*
D1. Falta de un sistema contable estructurado, lo que dificulta la gestión financiera.	**F4 & D1.** Aprovechar la disposición para modernizar el sistema contable y financiero para solucionar la falta de estructura en la gestión financiera,	**O1&D1.** Capacitar al equipo en gestión financiera para mejorar la administración y superar la falta de estructura contable.

	implementando herramientas digitales que faciliten la administración de recursos.	
D2. Inestabilidad económica debido a la dependencia de eventos esporádicos.	**F2 & D3.** Usar el reconocimiento a nivel nacional e internacional para atraer profesionales especializados en contabilidad, estableciendo convenios con universidades y programas de formación.	**O2 & D2.** Aprovechar la tecnología y herramientas digitales para optimizar la planificación financiera y eliminar la inestabilidad económica.
D3. Carencia de personal con conocimientos especializados en contabilidad.	**F3 & D2.** Potenciar la capacidad de autogestión para reducir la inestabilidad económica, diversificando las fuentes de ingreso con nuevos servicios culturales y productos digitales.	**O6 & D3.** Establecer convenios con universidades para atraer profesionales que fortalezcan la contabilidad de la organización.
D4. Planeación financiera deficiente para la inversión en recursos esenciales.	**F1 & D4.** Aprovechar la cohesión y compromiso del equipo para mejorar la planificación financiera, fomentando reuniones estratégicas y capacitaciones en gestión económica.	**O3 & D4.** Desarrollar un plan financiero estratégico para mejorar la planeación en la inversión de recursos y evitar gastos innecesarios.
D5. Falta de diversificación en las fuentes de ingreso.	**F5 & D5.** Utilizar el enfoque en la preservación cultural para estructurar mejor la administración financiera y reducir la dependencia de eventos esporádicos, explorando estrategias de monetización alternativa.	**O4 & D5.** Diversificar los ingresos con nuevos servicios y eventos para reducir la dependencia de presentaciones esporádicas.
Amenazas	**Estrategias FA** *(Protección y Adaptabilidad)*	**Estrategias OA** *(Crecimiento con Prevención de Riesgos)*
A1. Falta de apoyo financiero sostenido por parte de entidades públicas y privadas.	**F2 & A2.** Usar la alta calidad en el servicio para diferenciarse de la competencia, destacando la autenticidad cultural en la propuesta artística para atraer más clientes.	**O1 & A1.** Aprovechar el acceso a financiamiento público y privado para contrarrestar la falta de apoyo financiero sostenido, gestionando subvenciones estratégicas.

A2. Competencia con otras agrupaciones culturales con mayor respaldo económico.	**F3 & A1.** Aprovechar el reconocimiento en el sector para buscar patrocinadores y apoyo financiero sostenible, estableciendo alianzas con entidades públicas y privadas.	**O6 & A2.** Fortalecer alianzas con otras organizaciones culturales para enfrentar la competencia, promoviendo colaboraciones y eventos conjuntos.
A3. Reducción de fondos destinados a la cultura en tiempos de crisis económica.	**F1 & A3.** Ampliar la oferta de presentaciones y servicios para evitar la dependencia de fondos externos que pueden reducirse en tiempos de crisis.	**O5 & A3.** Utilizar plataformas digitales para captar fondos y aumentar ingresos para reducir el impacto de la reducción de fondos culturales.
A4. Incremento en los costos operativos y de insumos para presentaciones.	**F4 & A4.** Implementar herramientas digitales de gestión financiera para reducir los costos operativos y enfrentar el aumento de costos de insumos.	**O2 & A4.** Optimizar la gestión de costos mediante alianzas con proveedores estratégicos para enfrentar el alza en los costos de insumos.
A5. Regulaciones que limitan el patrocinio en eventos culturales.	**F5 & A5.** Utilizar las redes sociales y plataformas digitales para superar las restricciones en el patrocinio cultural, promoviendo campañas de financiamiento colectivo.	**O4 & A5.** Expandirse a mercados internacionales para mitigar las limitaciones del patrocinio local y las regulaciones en eventos culturales.

Nota. Las estrategias combinadas se desarrollaron con base en el análisis FODA para optimizar la gestión y el crecimiento de la Asociación. Fuente: Autoría propia.

Análisis matriz FODA

La matriz FODA de la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico proporciona una visión estratégica que resalta tanto sus fortalezas como los desafíos que enfrenta, entre sus principales puntos fuertes se encuentran el compromiso y cohesión de su equipo, el reconocimiento en el ámbito local y nacional, y la capacidad de autogestión para financiar sus actividades, lo que la posiciona favorablemente en términos de crecimiento y expansión, además, su dedicación a la preservación cultural le otorga un sello distintivo, crucial para su identidad y propuesta artística. Sin embargo, a pesar de estos logros, existen áreas clave que requieren atención urgente, como la falta de un sistema contable adecuado y la dependencia de eventos esporádicos como fuente principal de ingresos, estos factores limitan su estabilidad financiera y dificultan la eficiencia operativa de la organización.

Para superar estos retos, la implementación de un sistema de gestión contable y financiero moderno se vuelve indispensable, aprovechando las oportunidades en el entorno, la Asociación tiene el potencial de optimizar sus procesos internos mediante el uso de tecnologías que faciliten la gestión de sus recursos, esto no solo mejoraría la administración financiera, sino que también permitiría la toma de decisiones más informadas y oportunas; en este sentido, el acceso a herramientas digitales avanzadas puede transformar la forma en que la organización maneja sus finanzas, ayudando a reducir la dependencia de fuentes de ingresos inestables.

Además, el contexto actual ofrece diversas oportunidades que la Asociación puede aprovechar, el aumento en la demanda de eventos culturales y la posibilidad de establecer alianzas estratégicas con otras organizaciones culturales abren el camino para la diversificación de sus ingresos, el uso de plataformas digitales para promoción y captación de recursos, así como la posibilidad de expandirse a mercados internacionales, podría ser una vía eficaz para garantizar la sostenibilidad financiera de la Asociación en el futuro; de esta manera, no solo se diversificarían las fuentes de ingresos, sino que también se incrementaría su visibilidad a nivel global.

A pesar de los riesgos asociados, como la falta de apoyo financiero constante y la competencia con otras agrupaciones mejor respaldadas, la Asociación tiene a su disposición diversas estrategias para mitigar estos desafíos, el fortalecimiento de su presencia en plataformas digitales y la diversificación de su oferta cultural, mediante nuevos servicios y productos, le permitirán adaptarse mejor a los cambios del entorno, a su vez, la implementación de un sistema contable y financiero robusto contribuirá a la estabilidad económica, reduciendo la vulnerabilidad ante imprevistos o fluctuaciones en el apoyo institucional.

Con referencia a los factores mencionados, “las oportunidades y amenazas no sólo pueden influir en el atractivo del estado de una organización, sino que establecen la necesidad de emprender acciones de carácter estratégico” (Ponce, 2007, p.5).

En definitiva, para la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico, la clave para un crecimiento sostenido radica en transformar sus debilidades en oportunidades mediante la adopción de tecnologías financieras que optimicen la gestión interna, esto, sumado a su capacidad de adaptarse y diversificar sus fuentes de ingresos, no solo fortalecerá su estabilidad económica, sino que también permitirá que continúe creciendo y consolidándose como un referente cultural, tanto a nivel local como internacional.

4.1.3. Diagnóstico consolidado

Como parte del proceso diagnóstico de la situación contable y financiera de la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico de San Juan de Pasto, se realizó una entrevista con miembros representativos del equipo directivo, así como el análisis estructurado de las matrices FODA, MEFI y MEFE. Este ejercicio permitió obtener una visión cercana y profunda sobre las dinámicas internas y los desafíos externos que enfrenta actualmente la organización.

Los entrevistados coincidieron en que la Asociación no dispone de un sistema contable y financiero estructurado, las operaciones financieras se registran de manera empírica, principalmente a través de hojas de cálculo, lo que ha limitado el control sobre los ingresos y egresos, afectando la transparencia financiera y dificultando la toma de decisiones estratégicas, a esta situación se suma la ausencia de procedimientos formales de gestión contable, lo cual ha derivado en un manejo disperso de la información y en la falta de reportes financieros periódicos.

Asimismo, se identificó que las decisiones administrativas suelen tomarse en reuniones de la junta directiva, pero con una participación desigual entre sus integrantes, esta disparidad obedece, en parte, a la falta de conocimientos técnicos en temas contables y financieros, lo que ha generado una centralización de las decisiones y ha limitado la construcción de una visión organizacional más colaborativa y planificada.

Desde el punto de vista económico, uno de los mayores retos que enfrenta la Asociación es la falta de ingresos constantes, actualmente no cuenta con apoyos financieros permanentes del sector público o privado, por lo que depende principalmente de estrategias de autogestión como rifas, eventos culturales o presentaciones; si bien estas iniciativas han sido fundamentales para sostener la actividad artística, también revelan una fragilidad financiera que pone en riesgo la sostenibilidad del proyecto a largo plazo.

La matriz FODA permitió identificar elementos clave que inciden en el desempeño de la organización, las estrategias FD (Fortalezas – Debilidades) se orientan a canalizar el alto compromiso del equipo humano y su sentido de pertenencia para superar las debilidades internas, mediante la implementación de herramientas contables adecuadas y la capacitación básica en gestión financiera; las estrategias OD (Oportunidades – Debilidades), por su parte, proponen aprovechar recursos del entorno, como el acceso a plataformas digitales y programas de formación, para profesionalizar la administración financiera y compensar las carencias estructurales.

En cuanto a las estrategias FA (Fortalezas – Amenazas), se plantea utilizar el reconocimiento social y cultural que ha alcanzado la Asociación como una ventaja para establecer alianzas estratégicas, diversificar las fuentes de financiación y enfrentar amenazas como la falta de patrocinio o el aumento de los costos operativos, por otra parte, las estrategias OA (Oportunidades – Amenazas) destacan que, pese a los riesgos del entorno, existen oportunidades significativas como subsidios, apoyos institucionales y apertura a nuevos mercados culturales, siempre que la Asociación consolide una estructura administrativa más sólida y proactiva.

Los puntajes obtenidos en las matrices MEFI y MEFE refuerzan este panorama general, en primer lugar, la MEFI, con un puntaje de 2.42, indica que la Asociación posee una base humana comprometida, pero con debilidades técnicas que requieren atención, por otra parte, la MEFE, con 2.98 puntos, refleja que el entorno externo ofrece condiciones relativamente favorables que podrían ser aprovechadas con una estructura interna más robusta.

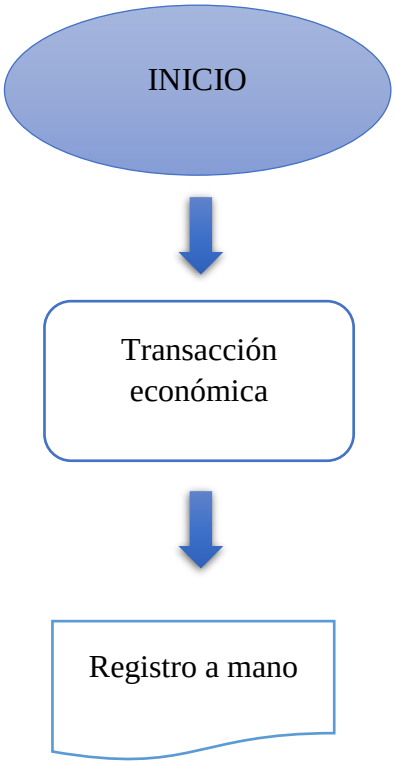
En síntesis, la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico se encuentra en un punto decisivo de su evolución institucional, la pasión y entrega de su equipo han sido clave para sostener su labor cultural, pero se hace urgente avanzar hacia una gestión más técnica y planificada; la implementación de un sistema contable formal, el fortalecimiento de capacidades administrativas y el uso estratégico de las oportunidades del entorno son pasos fundamentales para garantizar la sostenibilidad, el crecimiento y la consolidación de su misión cultural y social.

4.2. Elementos del sistema contable y financiero para la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico de San Juan de Pasto

A partir del desarrollo de la presente investigación, se ha identificado la necesidad de diseñar un sistema contable y financiero que optimice la gestión de los recursos económicos de la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico, la implementación de este sistema permitirá una mayor claridad en la identificación de los movimientos contables, lo que contribuirá a una toma de decisiones más precisa y fundamentada. Para lograr este objetivo, resulta fundamental conocer el esquema contable y financiero actual de la asociación, con el propósito de establecer estrategias eficaces de optimización.

Figura 1

Estructura sistema contable actual de la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico



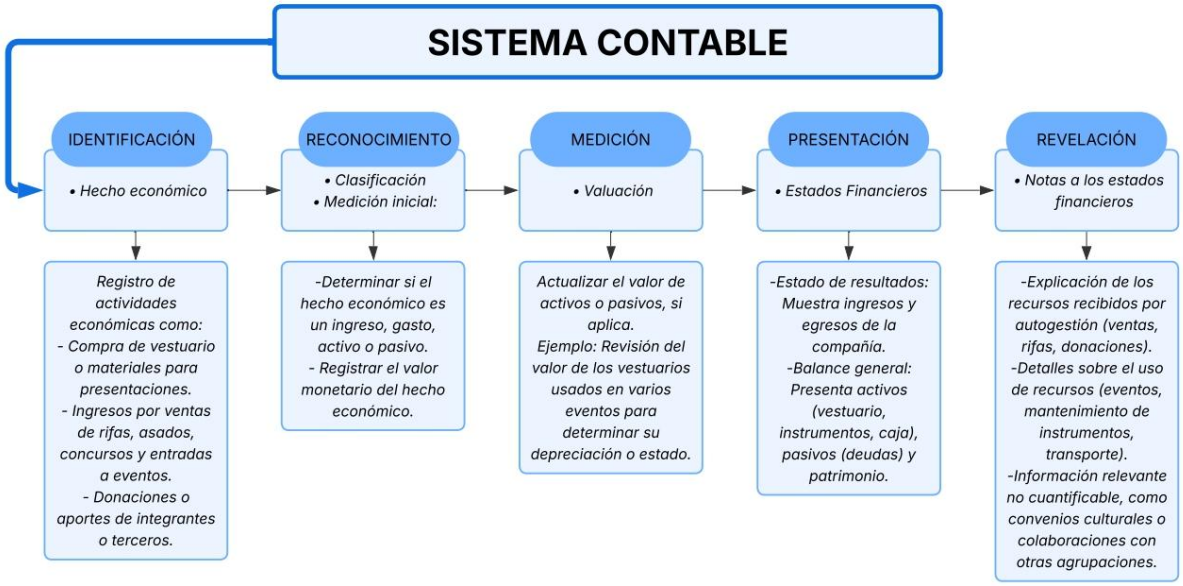
Nota. Registro actual de las transacciones económicas de la Asociación.

4.2.1. Estructura del sistema contable

Teniendo en cuenta el sistema contable y financiero actual de la asociación, se hace evidente la necesidad de realizar mejoras que permitan fortalecer su estructura y optimizar la gestión de los recursos. A continuación, se presenta el esquema mejorado de la estructura contable para la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico, con el fin de garantizar mayor transparencia, eficiencia y sostenibilidad en su administración contable y financiera.

Figura 2

Estructura sistema contable para la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico



Nota. Estructura del sistema contable para la Asociación.

Como se evidencia en la imagen, el sistema contable implica un proceso organizado y secuencial compuesto por diferentes fases esenciales: identificación, reconocimiento, medición, presentación y revelación. Cada una de estas etapas permite registrar, clasificar, valorar y divulgar de forma ordenada y comprensible los hechos económicos que ocurren en una organización, en el caso de la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico, la implementación de este sistema contable permitirá establecer un adecuado control de las actividades económicas, como la compra de vestuario, ingresos por rifas o eventos, y aportes de los integrantes o terceros; a partir de ello, se podrá determinar si estas transacciones representan ingresos, gastos, activos o pasivos, asignándoles un valor monetario que se refleje en los registros contables.

Además, se podrá realizar la medición adecuada de los activos, como los vestuarios o instrumentos, considerando aspectos como su uso y deterioro, esto garantizará una representación fiel del patrimonio de la asociación, posteriormente, esta información se presentará en los estados financieros, como el estado de resultados y el balance general, permitiendo conocer con claridad los ingresos, egresos, deudas y recursos disponibles; la etapa de revelación complementa el proceso, ya que se encarga de explicar detalles relevantes no visibles directamente en los estados

financieros, como el origen de los recursos auto gestionados (rifas, ventas, donaciones) y su destinación específica (eventos, transporte, mantenimiento), también incluye información no cuantificable, como colaboraciones culturales o convenios con otras agrupaciones.

Este sistema contable busca fortalecer la transparencia, facilitar la toma de decisiones, optimizar la gestión de los recursos y respaldar el cumplimiento de las obligaciones fiscales y legales de la asociación, de esta forma, la Compañía Cultural Sur Mágico podrá proyectarse con mayor solidez ante sus integrantes, la comunidad y posibles aliados estratégicos, cabe destacar que este sistema se regirá por las disposiciones de la Ley 1314 de 2009, la cual establece los principios y normas de contabilidad e información financiera en Colombia, y el Decreto 2420 de 2015, que fija el marco técnico normativo para las entidades del Grupo 3, al cual pertenecen las organizaciones sin ánimo de lucro, dichas normas aseguran que la información contable sea comprensible, confiable y útil para la gestión y supervisión de la entidad.

4.2.2. Flujograma de procesos contables

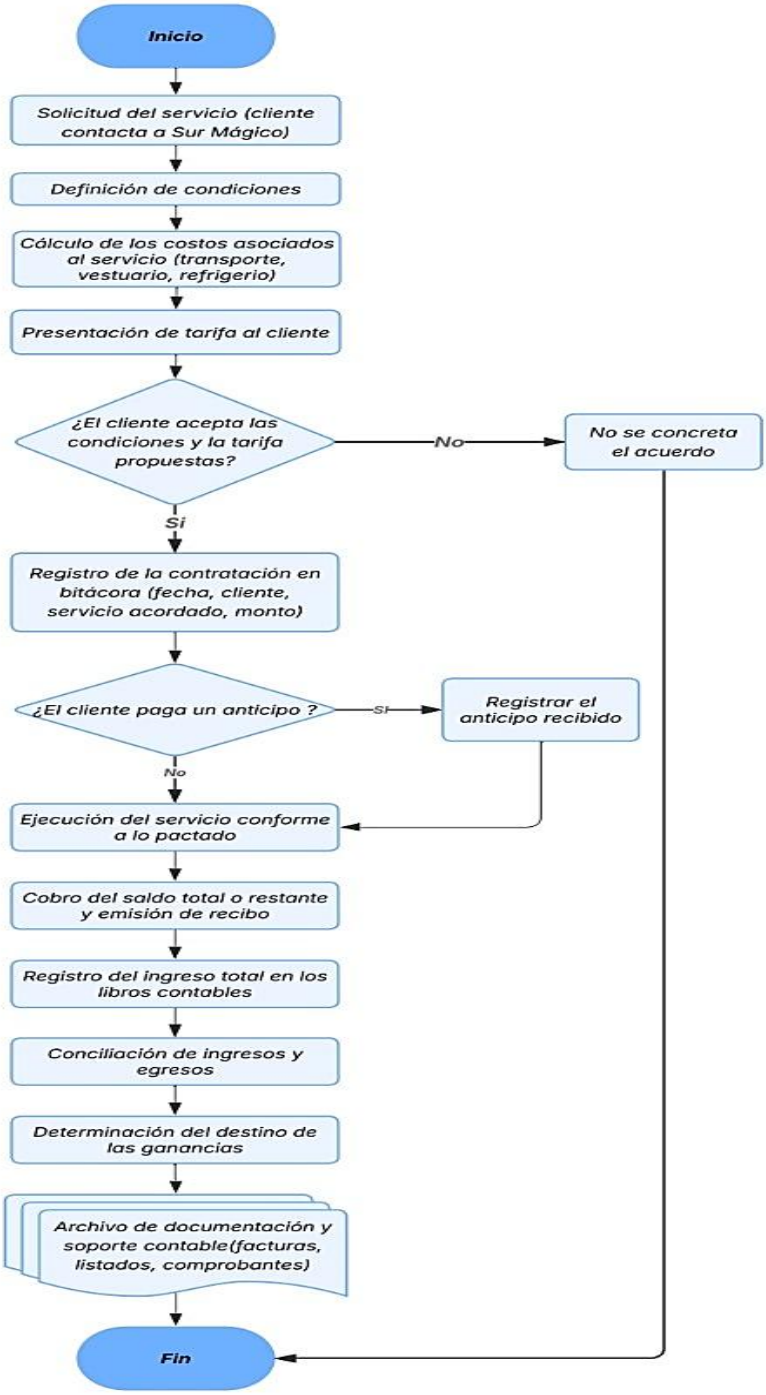
Proceso de venta

El siguiente flujograma describe de manera clara y ordenada el proceso que sigue la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico para la gestión de los servicios que ofrece a sus clientes, desde el primer contacto hasta el cierre contable del ingreso, este procedimiento inicia con la solicitud del servicio por parte del cliente, seguido por la definición de las condiciones y el cálculo de los costos asociados (como transporte, vestuario y refrigerios), luego se presenta una tarifa al cliente y, en caso de ser aceptada, se registra la contratación en una bitácora.

Posteriormente, se identifica si el cliente realiza un anticipo; de ser así, este se registra contablemente, el servicio se ejecuta conforme a lo pactado, se realiza el cobro final y se emite el respectivo recibo, el ingreso total es registrado en los libros contables, se realiza la conciliación de ingresos y egresos, y se determina el destino de las ganancias; finalmente, se archiva toda la documentación y soporte contable asociado al proceso, este flujograma refleja un enfoque sistemático y transparente que fortalece la gestión administrativa y financiera de la organización.

Figura 3

Flujograma del proceso de venta para la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico



Nota. Flujograma del proceso de venta para la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico.

Fuente: autoría propia.

Proceso de ingresos

El flujograma que se presenta a continuación representa de manera clara y sistemática el procedimiento que sigue la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico para el manejo de los ingresos que recibe por diversas actividades, este proceso comienza con la identificación de la fuente de ingreso, ya sea una presentación artística, la venta de rifas, un aporte voluntario u otra actividad económica.

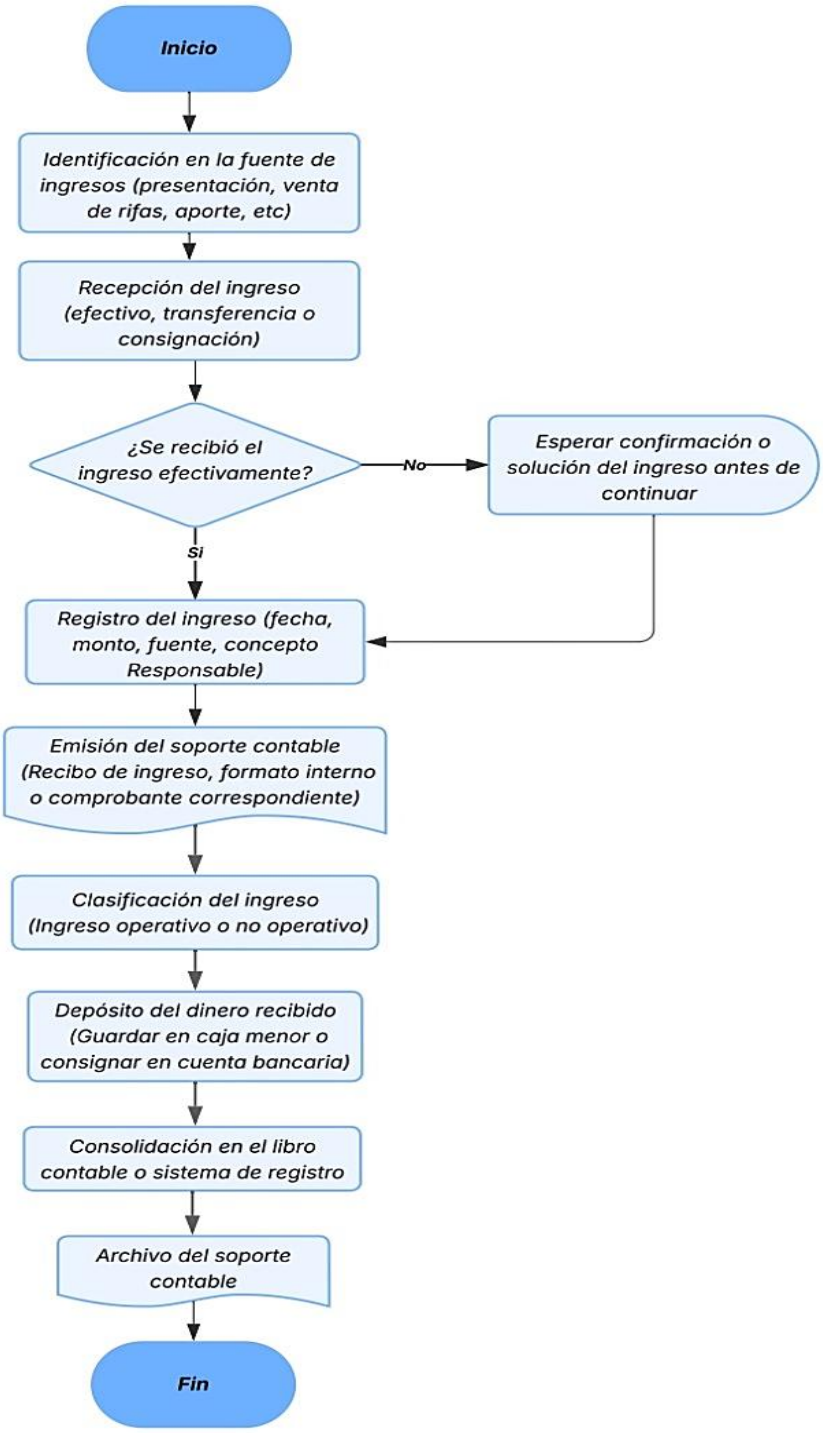
Una vez identificada la fuente, se verifica la recepción del dinero, el cual puede ingresar en efectivo, por transferencia bancaria o consignación, solo después de confirmar efectivamente la recepción del ingreso, se procede con su registro, especificando datos clave como la fecha, el monto, la fuente, el concepto y el responsable.

Posteriormente, se emite el soporte contable correspondiente y se clasifica el ingreso según su naturaleza: operativo (relacionado con la actividad principal de la organización) o no operativo, luego, el dinero recibido se guarda en caja menor o se consigna en la cuenta bancaria institucional, según corresponda.

Por último, el proceso concluye con la consolidación del ingreso en el sistema contable y el archivo del soporte documental, asegurando así la trazabilidad, el control y la transparencia en la administración financiera de la asociación.

Figura 4

Flujograma del proceso de ingresos para la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico



Nota. Flujograma del proceso de ingresos para la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico. Fuente: autoría propia.

Proceso de egresos

El siguiente flujograma describe el procedimiento establecido por la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico para el manejo de egresos, garantizando un uso responsable, transparente y organizado de los recursos económicos, el proceso se inicia con la identificación de la necesidad del gasto, que puede estar relacionada con transporte, refrigerios, alquiler, materiales u otros conceptos vinculados a la operación de la organización.

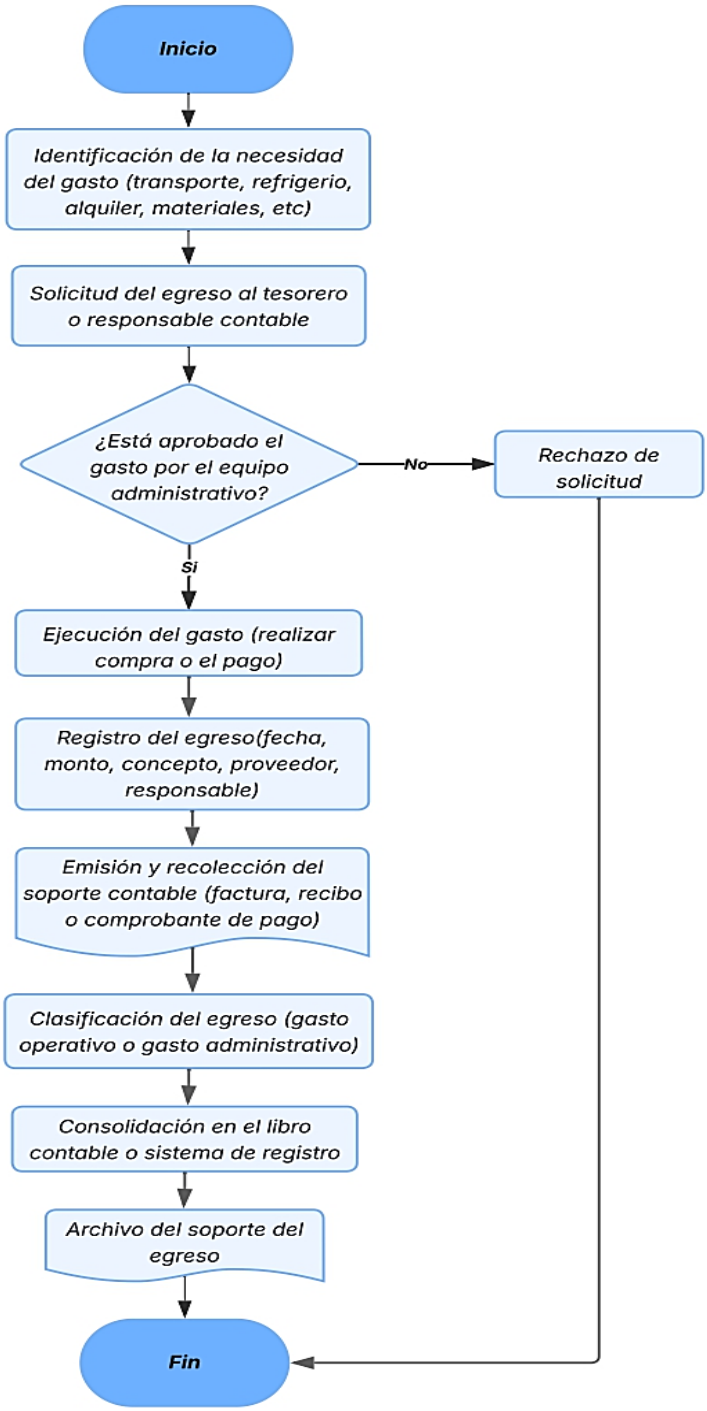
Una vez identificada la necesidad, se realiza una solicitud formal de egreso al tesorero o responsable contable, esta solicitud es evaluada por el equipo administrativo, quien tiene la potestad de aprobarla o rechazarla; en caso de aprobación, se procede a la ejecución del gasto mediante la compra o el pago correspondiente.

Luego de efectuado el gasto, se realiza el registro contable correspondiente, consignando información como la fecha, el monto, el concepto, el proveedor y el responsable, seguidamente, se emite y se recoge el soporte documental (factura, recibo o comprobante de pago), y se clasifica el egreso según su naturaleza: operativo o administrativo.

Como etapa final del proceso, el egreso se consolida en el libro contable o sistema de registro utilizado por la asociación, y se archiva el soporte documental respectivo, este procedimiento contribuye al orden financiero institucional y permite una rendición de cuentas efectiva.

Figura 5

Flujograma del proceso de egresos para la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico



Nota. Flujograma del proceso de egresos para la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico. Fuente: autoría propia.

Proceso de conciliación y presentación del informe financiero

El flujograma ilustra el procedimiento para la conciliación de ingresos y egresos, así como la presentación del informe financiero dentro de la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico, este proceso inicia con la recolección de los registros contables del periodo correspondiente, incluyendo soportes y reportes mensuales tanto de ingresos como de egresos.

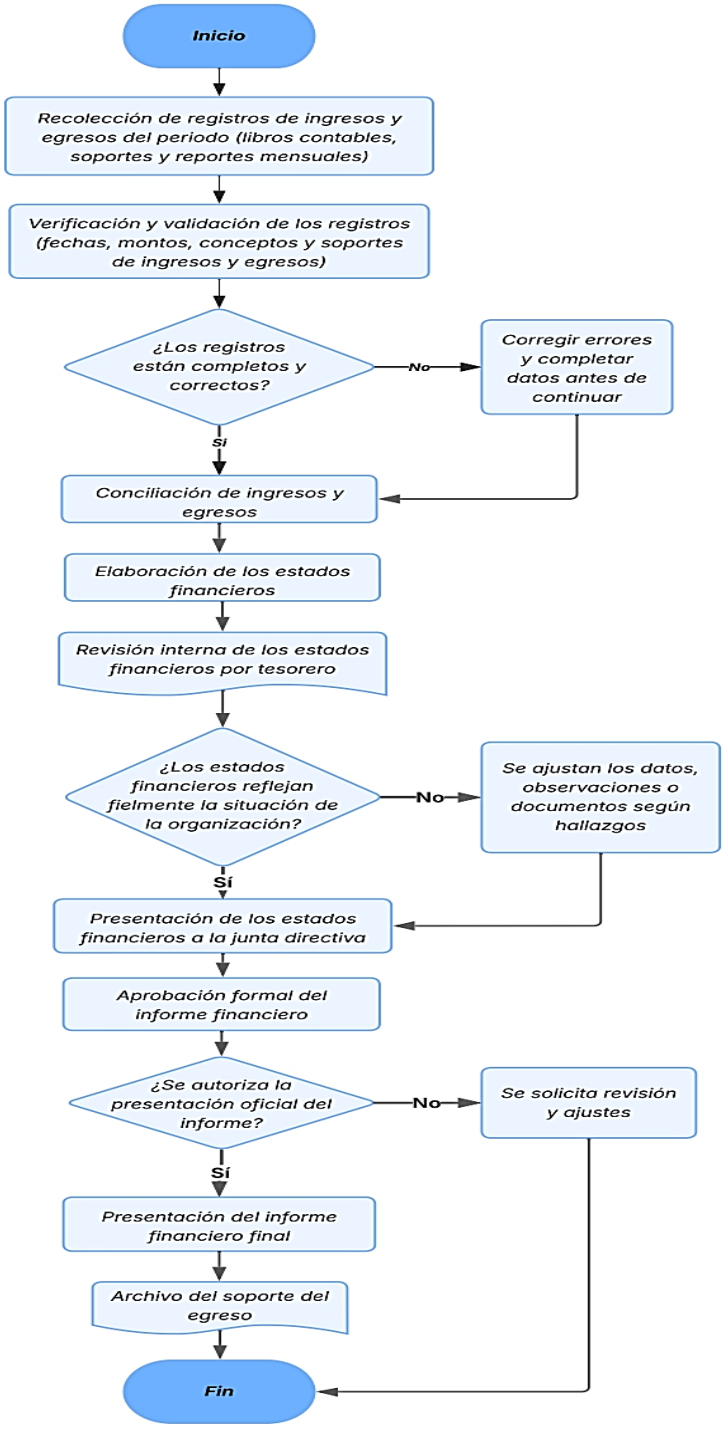
Una vez reunida la información, se procede a verificar y validar los datos: se revisan fechas, montos, conceptos y soportes para garantizar que los registros sean completos y correctos; en caso de detectar inconsistencias, se realiza la corrección necesaria antes de avanzar, cuando los datos están validados, se lleva a cabo la conciliación entre ingresos y egresos.

Con esta base se elabora el informe financiero del periodo, el cual es revisado internamente por el tesorero, si el informe refleja fielmente la situación financiera de la organización, se presenta a la junta directiva para su evaluación; si no es así, se realizan los ajustes necesarios en función de las observaciones encontradas.

Una vez revisado por la junta, se decide sobre su aprobación formal, si se autoriza su presentación oficial, el informe financiero final es socializado y se procede al archivo del soporte respectivo, completando el proceso; en caso contrario, se solicitan ajustes y una nueva revisión antes de presentarlo de nuevo, este procedimiento garantiza la transparencia y fidelidad de la información contable, asegurando el adecuado control de los recursos financieros de la organización.

Figura 6

Flujograma del proceso de conciliación y presentación del informe financiero para la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico



Nota. Flujograma del proceso de conciliación y presentación del informe financiero para la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico. Fuente: autoría propia.

4.2.3. Catálogo de cuentas para la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico

Con el objetivo de fortalecer la gestión financiera y garantizar la transparencia en el manejo de los recursos, se adapta un Plan Único de Cuentas, basado en la Norma Internacional de Información Financiera (NIIF), esta herramienta permite el registro adecuado, clasificación y control de las transacciones económicas, asegurando una contabilidad estructurada y alineada con estándares globales. Su aplicación facilita el reconocimiento y revelación de los hechos económicos, optimiza la toma de decisiones estratégicas y refuerza la rendición de cuentas; además, contribuye a la sostenibilidad financiera de la Asociación, promoviendo principios de responsabilidad y transparencia en su administración.

Figura 7

Plan único de cuentas para la asociación

	PLAN ÚNICO DE CUENTAS
	ASOCIACION COMPAÑIA CULTURAL SUR MAGICO NIT 901.695.186-1 CRA. 1A N21B-42 SANTA BARBARA Teléfono: 3175676430 Pasto - Colombia
CÓDIGO	**DESCRIPCIÓN**
1	**ACTIVO**
11	***EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO***
1105	CAJA
110505	*CAJA GENRAL*
110510	*CAJAS MENORES*
1110	BANCOS
111005	*MONEDA NACIONAL*
13	***DEUDORES COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS POR COBRAR***
1305	CLIENTES
130505	*NACIONALES*
1330	ANTICIPOS Y AVANCES
133005	*A PROVEEDORES*
133010	*A CONTRATISTAS*
133015	*A TRABAJADORES*
133095	*OTROS*
14	***INVENTARIOS***
1435	MERCANCIAS NO FABRICADAS POR LA EMPRESA
143501 a 143598	
1455	MATERIALES, REPUESTOS Y ACCESORIOS
145501 a 145598	
1465	INVENTARIOS EN TRANSITO
16501 a 146598	

1499	PROVISIONES
149905	*PARA OBSOLESCENCIA*
149910	*PARA DIFERENCIA DE INVENTARIO FISICO*
149915	*PARA PERDIDAS DE INVENTARIOS*
15	***PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO***
1520	MAQUINARIA Y EQUIPO
152001 a 152098	
1524	EQUIPO DE OFICINA
152401 a 152498	
1540	FLOTA Y EQUIPO DE TRANSPORTE
154001 a 154098	
1592	DEPRECIACION ACUMULADA
159201 a 159298	
2	**PASIVO**
21	***OBLIGACIONES FINANCIERAS***
2105	BANCOS NACIONALES
210505	*SOBREGIROS*
210510	*PAGARES*
210515	*CARTAS DE CREDITO*
210520	*ACEPTACIONES BANCARIAS*
22	***PROVEEDORES***
2205	NACIONALES
23	***ACREEDORES COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS POR PAGAR***
2305	CUENTAS CORRIENTES COMERCIALES
2335	COSTOS Y GASTOS POR PAGAR
233505	*GASTOS FINANCIEROS*
233510	*GASTOS LEGALES*
233525	*HONORARIOS*
233530	*SERVICIOS TECNICOS*
233535	*SERVICIOS DE MANTENIMIENTO*
233540	*ARRENDAMIENTOS*
233545	*TRANSPORTE, FLETES Y ACARREOS*
233550	*SERVICIOS PUBLICOS*
233555	*SEGUROS*
233560	*GASTOS DE VIAJE*
233595	*OTROS*
24	***IMPUESTOS, GRVAMENES Y TASAS***
2404	DE RENTA Y COMPLEMENTARIOS
240405	*VIGENCIA FISCAL CORRIENTE*
240410	*VIGENCIAS FISCALES ANTERIORES*
3	**PATRIMONIO**
31	***CAPITAL SOCIAL***
3105	CAPITAL SUSCRITO Y PAGADO
310505	*CAPITAL AUTORIZADO*
310510	*CAPITAL POR SUSCRIBIR (DB)*
310515	*CAPITAL SUSCRITO POR COBRAR (DB)*
32	***SUPERAVIT DE CAPITAL***
3210	DONACIONES
321005	*EN DINERO*
36	***RESULTADOS DEL EJERCICIO***
3605	UTILIDAD DEL EJERCICIO
3610	PERDIDA DEL EJERCICIO
4	**INGRESOS**
41	***OPERACIONALES***
4170	OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS COMUNITARIOS, SOCIALES Y PERSONALES
417010	*ACTIVIDADES DE ASOCIACION*
417030	*ACTIVIDAD TEATRAL, MUSICAL Y ARTISTICA*
417040	*ENTRETENIMIENTO Y ESPARCIMIENTO*

5	**GASTOS**
51	***OPERACIONALES DE ADMINISTRACION***
5105	GASTOS DE PERSONAL
510521	*VIATICOS*
5135	SERVICIOS
513515	*ASISTENCIA TÉCNICA*
513520	*PROCESAMIENTO ELECTRONICO DE DATOS*
513550	*TRANSPORTE, FLETES Y ACARREOS*
513595	*OTROS*
5145	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES
514515	*MAQUINARIA Y EQUIPO*
5155	GASTOS DE VIAJE
515505	*ALOJAMIENTO Y MAUTENCIÓN*
515510	*PASAJES FLUVIALES Y/O MARITIMOS*
515515	*PASAJES AEREOS*
515520	*PASAJES TERRESTRES*
5160	DEPRECIACIONES
516010	*MAQUINARIA Y EQUIPO*
52	***OPERACIONALES DE VENTAS***
5255	GASTOS DE VIAJE
525505	*ALOJAMIENTO Y MANUTENCIÓN*
525510	*PASAJES FLUVIALES Y/O MARITIMOS*
525515	*PASAJES AEREOS*
525520	*PASAJES TERRESTRES*
525599	*OTROS*
6	**COSTOS DE VENTAS**
61	***COSTOS DE VENTAS Y DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS***
6170	OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS COMUNITARIOS, SOCIALES Y PERSONALES
617010	*ACTVIDADES DE ASOCIACION*
617030	*ACTIVIDAD TEATRAL, MUSICAL Y ARTISTICA*
617040	*ENTRETENIMIENTO Y ESPARCIMIENTO*

Nota. Estructura del plan único de cuentas para la Asociación. Fuente: autoría propia.

4.2.3.1. Instructivo

El presente instructivo tiene como finalidad describir de manera clara y ordenada la aplicación de algunos grupos del Plan Único de Cuentas (PUC) dentro de la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico; a través de esta guía, se busca facilitar la comprensión y el adecuado registro contable de los recursos, derechos, bienes y activos utilizados por la organización en el desarrollo de sus actividades culturales y administrativas.

Efectivo y equivalentes de efectivo

El grupo 11 será una categoría contable que agrupará los recursos más líquidos de la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico. Este grupo incluirá el dinero en caja, los saldos en cuentas bancarias y otros activos que podrán convertirse fácilmente en efectivo en un plazo no mayor a tres meses, sin riesgo significativo de pérdida de valor. Para la Asociación, este grupo será esencial porque representará la base sobre la cual se gestionarán las operaciones diarias, tales

como pagos a proveedores, contratación de servicios, adquisición de materiales artísticos y otros gastos operativos. Su adecuada administración garantizará la liquidez inmediata para responder a compromisos financieros y permitirá una visión clara del flujo de caja.

En cuanto al control y soporte documental de las operaciones que afecten este grupo, se deberán tener en cuenta varios aspectos clave. Para los ingresos (entradas), deberán respaldarse con documentos como recibos de caja, comprobantes de consignación, transferencias bancarias recibidas, y en algunos casos facturas de venta si se tratara de ingresos por presentaciones o actividades culturales. Por su parte, las salidas de efectivo deberán estar soportadas con comprobantes de egreso, facturas de proveedores, contratos de servicios, y en el caso de pagos en efectivo, con recibos firmados por los beneficiarios. El manejo adecuado de estos documentos permitirá garantizar la transparencia, trazabilidad y correcta contabilización de los recursos financieros de la Asociación.

Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar

El grupo 13 representará los derechos que tendrá la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico de recibir dinero por conceptos como ventas a crédito, préstamos, anticipos a proveedores o cualquier obligación pendiente de cobro por parte de terceros. Este grupo será fundamental para la entidad, porque permitirá conocer los recursos que estarán por ingresar y facilitará una adecuada planeación financiera, asegurando que las actividades operativas y culturales cuenten con los fondos necesarios en el momento oportuno.

Para el manejo de este grupo, será necesario contar con soportes que respalden cada transacción, como facturas de venta, contratos, actas de compromiso, recibos de anticipo o pagarés, según sea el caso. Estos documentos permitirán verificar que la cuenta por cobrar será válida, establecer los plazos de pago y garantizar la recuperación ordenada de los recursos. Un control adecuado de este grupo contribuirá a mantener la solidez financiera y a prevenir posibles pérdidas por incobrabilidad.

Inventarios

El grupo 14 incluirá los bienes tangibles que poseerá la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico para su utilización en actividades culturales, talleres, eventos o para su eventual venta. Este grupo podrá abarcar materiales artísticos, vestuarios, instrumentos, productos artesanales y demás elementos que formarán parte del proceso creativo o logístico de la entidad. Su correcta

gestión será clave para garantizar la disponibilidad de insumos necesarios y evitar pérdidas por deterioro, obsolescencia o mal manejo.

Las entradas al inventario deberán estar respaldadas con facturas de compra, remisiones, órdenes de entrada o actas de entrega. Las salidas, por su parte, se justificarán mediante requisiciones internas, actas de consumo, órdenes de salida o informes de uso. Estos documentos permitirán llevar un control detallado de las existencias, asegurar la trazabilidad de los bienes y mantener registros contables confiables que apoyarán la toma de decisiones dentro de la Asociación.

Propiedad, planta y equipo

El grupo 15 integrará los bienes tangibles que la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico utilizará de manera permanente para el desarrollo de sus actividades, como mobiliario, equipos de sonido, instrumentos musicales, herramientas, computadores y otros elementos de uso duradero. Estos activos no se consumirán en el corto plazo y representarán una inversión importante que contribuirá al funcionamiento y crecimiento de la Asociación.

Las adquisiciones de este grupo deberán estar soportadas con facturas de compra, actas de entrega, registros de inventario y, en algunos casos, contratos de adquisición. Para las salidas o bajas de activos, se deberán elaborar actas de retiro, documentos de donación, venta o baja por deterioro. Estos soportes garantizarán un control adecuado de los bienes, su correcta depreciación contable y la conservación del patrimonio institucional.

Obligaciones financieras

El grupo 21 comprenderá las deudas que la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico adquirirá con entidades financieras u otros acreedores, ya sea por créditos, préstamos o cualquier tipo de financiamiento recibido. Este grupo reflejará los compromisos de pago que asumirá la Asociación y será fundamental para evaluar su nivel de endeudamiento y capacidad de respuesta frente a obligaciones a corto y largo plazo.

Las obligaciones financieras deberán estar soportadas con contratos de préstamo, pagarés, extractos bancarios, certificados de desembolso y cuadros de amortización. Estos documentos permitirán registrar adecuadamente cada deuda, establecer las condiciones de pago y garantizar el cumplimiento oportuno de los compromisos adquiridos, manteniendo así una gestión financiera responsable y transparente.

Proveedores

El grupo 22 reflejará las obligaciones que la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico tendrá con terceros por la compra de bienes o servicios a crédito. Este grupo reflejará los compromisos pendientes de pago con quienes suministrarán materiales, vestuario, servicios técnicos u otros insumos necesarios para el desarrollo de las actividades culturales y administrativas de la Asociación.

Las cuentas por pagar a proveedores deberán estar soportadas con facturas de compra, órdenes de compra, remisiones, actas de entrega y contratos de servicio. Estos documentos permitirán verificar la validez de la obligación, controlar los plazos de pago y llevar un registro claro de las deudas asumidas, contribuyendo a una adecuada gestión financiera y al cumplimiento de los compromisos adquiridos.

Acreedores comerciales y otras cuentas por pagar

El grupo 23 reunirá las obligaciones que la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico tendrá con terceros diferentes a proveedores, como pagos pendientes a contratistas, prestadores de servicios, entidades gubernamentales o personas naturales. Este grupo será clave para reflejar de manera completa los compromisos financieros que adquirirá la Asociación en el desarrollo de sus actividades.

Las obligaciones que se registren en este grupo deberán estar soportadas con contratos de prestación de servicios, cuentas de cobro, actas de compromiso, certificaciones de retención o cualquier documento que justifique la deuda. Estos soportes permitirán mantener un control detallado de los pagos pendientes, asegurar la legalidad de las operaciones y cumplir oportunamente con las responsabilidades financieras, fortaleciendo así la transparencia y la confianza institucional.

Impuestos, gravámenes y tasas

El grupo 24 ordenará las obligaciones fiscales que la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico deberá cumplir ante las entidades gubernamentales, como el pago de retenciones, impuestos sobre las ventas, industria y comercio, y otros tributos aplicables. Este grupo será fundamental para garantizar que la Asociación opere dentro del marco legal y cumpla con sus responsabilidades tributarias.

Las obligaciones que se registren en este grupo deberán estar soportadas con declaraciones tributarias, certificaciones de retención, formularios oficiales, comprobantes de pago y reportes

contables. Estos documentos permitirán llevar un control preciso de los impuestos causados y pagados, asegurar el cumplimiento normativo y evitar sanciones, protegiendo así la integridad legal y financiera de la Asociación.

Capital social

El grupo 31 expresará los aportes que realizarán los asociados o miembros fundadores de la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico, los cuales constituirán el respaldo económico inicial y el patrimonio base de la entidad. Este grupo reflejará el compromiso de los integrantes con el funcionamiento y sostenibilidad de la Asociación, y será clave para establecer su estructura financiera y legal.

Los aportes al capital social deberán estar soportados con actas de constitución, actas de asamblea, recibos de aportes, certificados de participación o documentos que evidencien el ingreso formal de los recursos. Estos soportes permitirán llevar un registro claro del origen del capital, garantizar la transparencia en la conformación del patrimonio y brindar seguridad jurídica a los miembros de la Asociación.

Superávit de capital

El grupo 32 evidenciará en el futuro los aumentos patrimoniales de la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico que no provienen de los aportes iniciales de los asociados, sino de situaciones como donaciones, revalorizaciones del patrimonio o ajustes por actualización de activos. Este grupo servirá para fortalecer la base patrimonial de la Asociación y respaldar su crecimiento, permitiéndole acceder a mayores recursos o emprender nuevos proyectos culturales y comunitarios.

Cuando se generen valores en este grupo, deberán estar soportados con documentos como actas de asamblea, certificaciones contables, avalúos técnicos, escrituras de donación o informes financieros que justifiquen el origen del superávit. Estos soportes asegurarán la transparencia en el reconocimiento de los incrementos patrimoniales y permitirán una adecuada presentación de la situación financiera de la Asociación.

Resultados del ejercicio

El grupo 36 mostrará al cierre de cada periodo contable el resultado económico que obtendrá la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico, ya sea utilidad o pérdida. Este grupo mostrará si los ingresos generados serán suficientes para cubrir los gastos y costos del periodo,

convirtiéndose en un indicador clave del desempeño financiero y de la sostenibilidad de las actividades culturales y administrativas de la Asociación.

Los valores que se registren en este grupo deberán estar respaldados por los estados financieros, en especial el estado de resultados, junto con documentos como facturas, recibos, contratos, nóminas y demás soportes contables que evidencien los ingresos y egresos del periodo. Estos documentos permitirán realizar un cierre contable confiable, evaluar la gestión realizada y tomar decisiones informadas para los siguientes ciclos operativos.

Operacionales

El grupo 41 indicará en el futuro los recursos económicos que obtendrá la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico por el desarrollo de sus actividades propias, como presentaciones artísticas, talleres, eventos culturales, ventas de productos o servicios relacionados con su objeto social. Este grupo reflejará la capacidad de la Asociación para generar recursos de manera autónoma y sostenible.

Los valores registrados en este grupo deberán estar soportados con facturas de venta, recibos de ingreso, contratos de prestación de servicios, actas de eventos o cualquier documento que evidencie la actividad realizada. Estos soportes permitirán un control adecuado de los ingresos, asegurar la transparencia en la gestión financiera y facilitar la elaboración de los estados contables al cierre de cada periodo.

No operacionales

El grupo 42 manifestará en el futuro los recursos que obtendrá la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico por actividades distintas a su objeto principal, como donaciones, rendimientos financieros, auxilios, subvenciones o recuperaciones de costos. Estos ingresos complementarán los recursos operativos y podrán apoyar el fortalecimiento financiero y el desarrollo de proyectos especiales.

Los valores que se registren en este grupo deberán estar soportados con certificados de donación, comprobantes de consignación, extractos bancarios, resoluciones de subsidios, convenios o cualquier documento que justifique el ingreso recibido. Estos soportes garantizarán la legalidad de los recursos, facilitarán su adecuada clasificación contable y contribuirán a la elaboración precisa de los informes financieros de la Asociación.

Operacionales de administración

El grupo 51 presentará en el futuro los costos que deberá asumir la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico para el funcionamiento y gestión interna de sus actividades, tales como servicios públicos, papelería, arrendamientos, sueldos administrativos, mantenimientos y otros gastos necesarios para su operatividad. Este grupo permitirá identificar los recursos destinados al sostenimiento administrativo de la Asociación.

Los valores que se registren en este grupo deberán estar soportados con facturas, contratos de arrendamiento o prestación de servicios, cuentas de cobro, recibos de pago, nóminas y demás documentos que respalden cada gasto. Estos soportes permitirán llevar un control contable riguroso, garantizar la transparencia en el manejo de los recursos y facilitar la elaboración de los estados financieros.

Operacionales de ventas

El grupo 52 demostrará en el futuro los costos que deberá asumir la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico para la promoción, comercialización y distribución de sus productos o servicios culturales. Este grupo incluirá gastos como publicidad, transporte, comisiones, materiales promocionales y cualquier otro relacionado con el proceso de venta. Su control será clave para evaluar la eficiencia en la gestión comercial de la Asociación.

Los valores registrados en este grupo deberán estar respaldados con facturas, contratos publicitarios, comprobantes de pago, cuentas de cobro, órdenes de servicio y demás documentos que justifiquen los egresos. Estos soportes permitirán mantener una contabilidad clara, verificar el uso adecuado de los recursos y facilitar la toma de decisiones sobre estrategias de venta y posicionamiento.

Costos de ventas y de prestación de servicios

El grupo 61 dará a conocer en el futuro los recursos que deberá invertir la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico para producir y entregar los bienes o servicios relacionados con su objeto social. Este grupo incluirá costos como materiales, insumos, honorarios de artistas, transporte de equipos, alquileres de espacios para eventos y otros gastos directamente vinculados con la realización de actividades culturales. Su registro será esencial para calcular la rentabilidad de cada actividad.

Los valores registrados en este grupo deberán estar soportados con facturas de compra, contratos de prestación de servicios, órdenes de trabajo, remisiones y comprobantes de pago. Estos

documentos permitirán una adecuada identificación de los costos asociados a cada proyecto, facilitando el análisis financiero, la planeación de futuras actividades y la elaboración de los informes contables de la Asociación.

4.2.4. Soportes contables

Los soportes contables son documentos esenciales para el adecuado registro y control de las operaciones económicas de la Asociación, en cumplimiento con las Normas Internacionales de Información Financiera para PYMES (NIIF para PYMES), estos documentos permiten justificar los asientos contables, respaldar la presentación de los estados financieros y garantizar la transparencia en la gestión administrativa.

Por ello, es esencial comprender la importancia de estos documentos, conviene destacar que: "los soportes contables son los documentos que sirven de base para registrar las operaciones comerciales de una empresa, es por ello que se debe tener un especial cuidado en el momento de elaborarlos" (Sequeda, 2020, p. 1).

En base a lo anterior, es importante mantener un orden financiero estructurado y acorde con los principios contables, por ende, es fundamental que la Asociación implemente los siguientes soportes contables:

- **Comprobante de egreso:** documento que respalda la salida de recursos financieros, asegurando su correcta asignación y registro en los estados financieros.
- **Recibo de caja:** evidencia documental de la recepción de dinero en efectivo o mediante otros medios de pago, garantizando la trazabilidad de los ingresos.
- **Factura de venta:** soporte oficial de los ingresos generados por la Asociación, cumpliendo con los requisitos legales y normativos.
- **Kardex:** sistema de control de inventarios que permite la adecuada gestión y valorización de los bienes, en cumplimiento con los principios de reconocimiento y medición de activos establecidos en las NIIF para PYMES.

4.2.4.1. Comprobante de egreso

Para la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico, el comprobante de egreso es un soporte contable fundamental, debido a que permite llevar un control adecuado de la salida de dinero en distintas actividades. Según Alegra (2021), "Los comprobantes de egreso son documentos que respaldan salidas de dinero de tu empresa. Cada vez que registres un Gasto asociado a categorías

o facturas de compra automáticamente quedará registrado un comprobante de egreso para dicho pago" (párr. 1). Existen diversas definiciones de este documento, y al respecto, Siigo (2021), señala que:

Es un documento contable que permite registrar el pago o abono de las diferentes obligaciones que adquiere un ente económico. Estas obligaciones pueden ser cuentas por pagar a proveedores, deudas laborales, cancelación de los diferentes gastos operacionales (como servicios y papelería), transacciones comerciales, anticipos, entre otras.

Figura 8

Comprobante de egreso

ASOCIACIÓN COMPAÑIA CULTURAL U ÁGI
NIT 901.695.186-1
Dirección: CRA. 1A N21B-42
SANTA BARBARA
Tel: 31 291
Pasto - nbia

(Comprobante de Egreso) Comprobante contable No.

Fecha de elaboración

#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1						
2						

Total

Observaciones

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

Nota. Diseño de comprobante de egreso adaptado para la Asociación. Fuente: Siigo S.A.S.

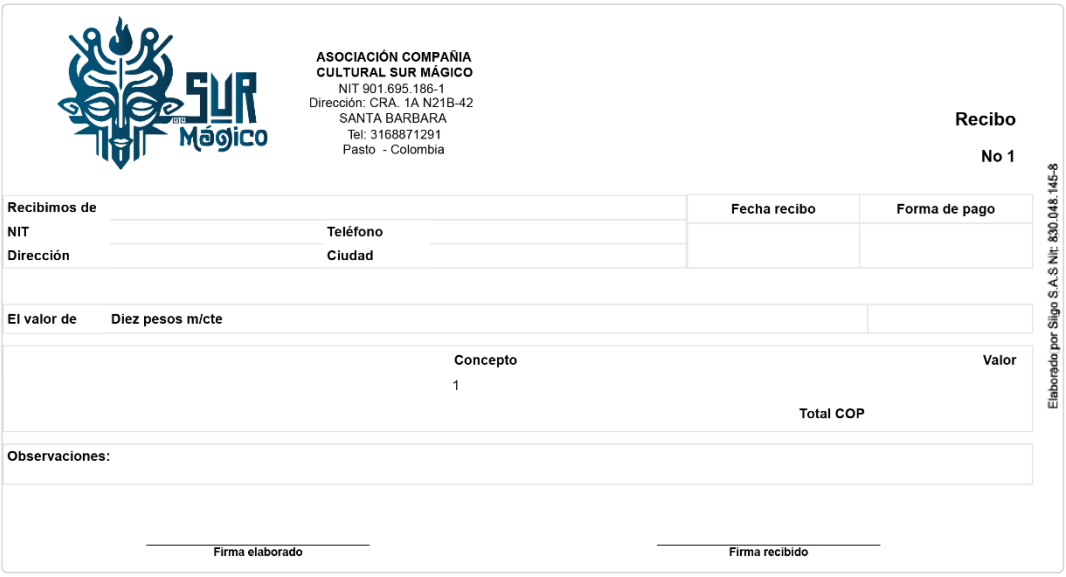
4.2.4.2. Recibo de caja

El recibo de caja servirá para registrar los ingresos en efectivo, por transferencia, abonos o anticipos que recibe la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico, y es importante porque garantiza una gestión económica ordenada y confiable. En este sentido, resulta relevante analizar diferentes conceptos sobre este soporte contable, por ejemplo, según Siigo (2024), "un recibo de caja es un documento contable, este documento contabiliza un débito a la cuenta caja y el crédito de acuerdo al concepto del pago recibido" (párr. 1).

Con referencia a lo anterior, "es un registro financiero fundamental que respalda y certifica los ingresos de una empresa o negocio, conocido también como recibo de ingresos, desempeña un papel crucial al respaldar anticipos, abonos o pagos que no corresponden a ventas de contado" (Edutin Academy, 2024, 6:20).

Figura 9

Recibo de caja



ASOCIACIÓN COMPAÑIA CULTURAL SUR MÁGICO
NIT 901.695.186-1
Dirección: CRA. 1A N21B-42
SANTA BARBARA
Tel: 3168871291
Pasto - Colombia

Recibo
No 1

Recibimos de		Fecha recibo	Forma de pago
NIT	Teléfono		
Dirección	Ciudad		
El valor de	Diez pesos m/cte		

Concepto	Valor
1	
Total COP	

Observaciones:

Firma elaborado

Firma recibido

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

Nota. Diseño de recibo de caja adaptado para la Asociación. Fuente: Siigo S.A.S.

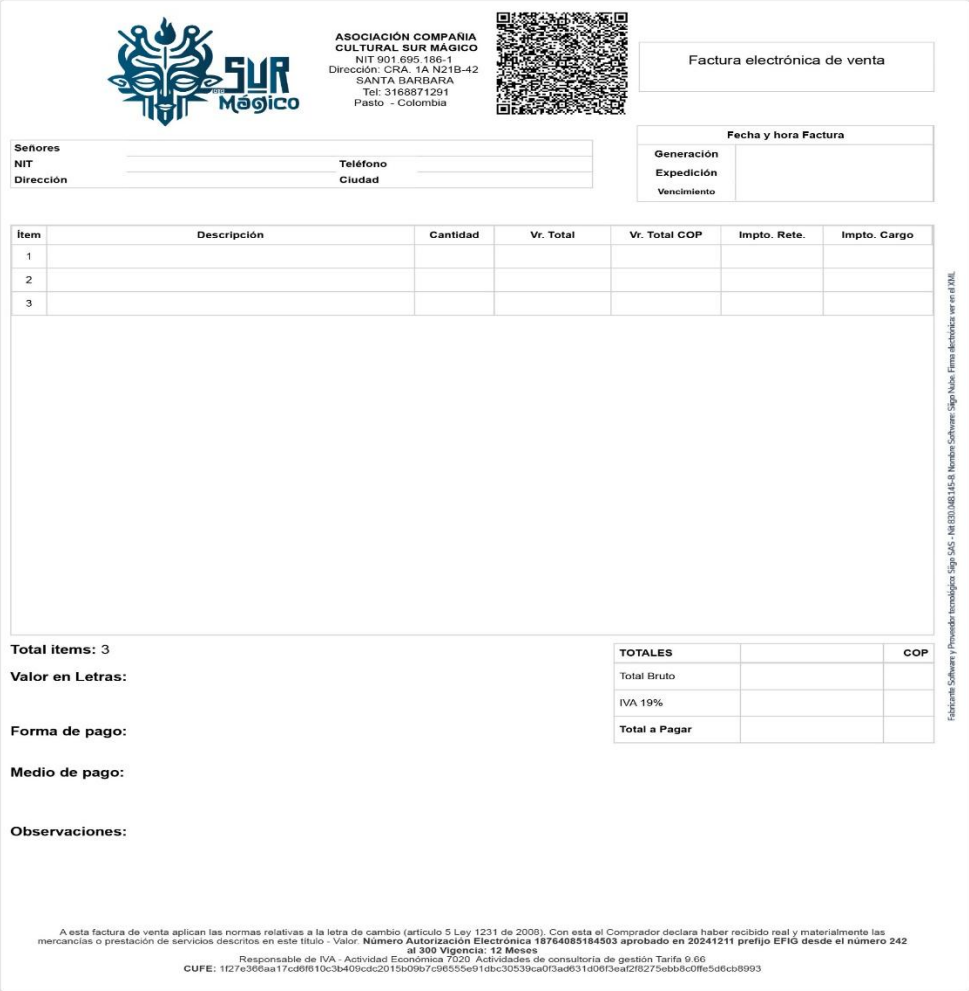
4.2.4.3. Factura de venta

Sur Mágico utilizará la factura de venta para registrar y respaldar los ingresos que recibe por conceptos como mensualidades de los integrantes, presentaciones, concursos y eventos. Esto con el fin de llevar un control financiero adecuado, cumplir con obligaciones legales y demostrar transparencia en el manejo de sus recursos. En ese sentido, de conformidad con lo establecido en el artículo 772 del Código de Comercio (2025), se señala que “factura es un título valor que el vendedor o prestador del servicio podrá librar y entregar o remitir al comprador o beneficiario del servicio” (p. 1). Además, según Siigo (2024):

Una factura de venta es un documento que acredita la transferencia de la propiedad de un bien o servicio de un vendedor a un comprador. Es decir, es el comprobante de que se ha realizado una venta y que se ha pagado por ella. La factura de venta tiene valor legal y tributario, ya que sirve para declarar los ingresos y los impuestos correspondientes. Además, es una prueba de la garantía del producto o servicio y puede servir para reclamar en caso de defectos o incumplimientos. (párr. 1).

Figura 10

Factura de venta



ASOCIACIÓN COMPAÑIA CULTURAL SUR MÁGICO
NIT 901.695.186-1
Dirección: CRA. 1A N21B-42
SANTA BARBARA
Tel: 3168871291
Pasto - Colombia

Factura electrónica de venta

Señores			
NIT		Teléfono	
Dirección		Ciudad	

Fecha y hora Factura	
Generación	
Expedición	
Vencimiento	

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total	Vr. Total COP	Impto. Rete.	Impto. Cargo
1						
2						
3						

Total items: 3

Valor en Letras:

Forma de pago:

Medio de pago:

Observaciones:

TOTALES		COP
Total Bruto		
IVA 19%		
Total a Pagar		

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764085184503 aprobado en 20241211 prefijo EFIG desde el número 242 al 300 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 7020 Actividades de consultoría de gestión Tarifa 9.66
CUFE: 1f27e366aa17cd6f610c3b409cdc2015b09b7c96555e91dbc30539ca0f3ad631d06f3eaf2f8275ebb8c0ffe5d6cb8993

Nota. Diseño de factura de venta adaptado para la Asociación. Fuente: Siigo S.A.S.

4.2.4.4. Kardex

El Kardex es un registro estructurado de la existencia de mercancías en un almacén o empresa. Este documento es de tipo administrativo y se crea a partir de la evaluación del inventario registrando la cantidad de bienes, el valor de medida y el precio por unidad, para posteriormente clasificar los productos de acuerdo con las similitudes de sus propiedades. (Santa Rosa de Copán, 2021, p. 5)

A partir de lo anterior, la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico utilizará el Kardex para llevar un control detallado de la entrada y salida de vestuarios, accesorios y materiales, lo que permite una administración organizada del inventario y evita pérdidas o desorden en los recursos físicos. Además, algunos de estos elementos pueden generar ingresos no operacionales a través de

su alquiler a terceros. Asimismo, es importante recalcar la información que debe incluir este documento, SENPRENDE (2021), expresa lo siguiente:

En las también conocidas tarjetas Kardex de inventario se ingresan datos generales sobre dichos bienes con el objetivo de llevar el control de sus movimientos al rastrear las entradas y salidas de estos artículos para, a su vez, elaborar reportes.

Figura 11

Kardex

CONTROL DE EXISTENCIA
ASOCIACIÓN COMPAÑÍA CULTURAL SUR MÁGICO
NIT 901.695.186-1

Artículo : Nombre de la obra:
Unidades:
Localización: Referencia :

KARDEX

FECHA	DETALLE	PRECIO UNITARIO	ENTRADAS		SALIDAS		SALDO	
			CANTIDAD	VALORES	CANTIDAD	VALORES	CANTIDAD	VALORES

Nota. Diseño de tarjeta Kardex adaptado para la Asociación. Fuente: autoría propia.

4.2.5. Registro de operaciones

El Registro de Operaciones es un elemento esencial en la contabilidad y la gestión financiera de cualquier entidad. Permite llevar un control detallado de todas las transacciones realizadas, asegurando que la información financiera sea precisa y esté disponible para análisis y auditoría. (Financiero, 2025, párr. 1)

Lo anterior se relaciona con el hecho de que los registros de operación cumplirán un papel fundamental en la Asociación Cultural Sur Mágico, debido a que permitirán llevar un control organizado y detallado de los ingresos y egresos, lo cual facilitará la toma de decisiones acertadas y garantizará la transparencia en el manejo de los recursos.

A partir de esta perspectiva, la asociación podrá administrar de forma responsable sus actividades financieras y cumplirá con los requisitos legales y fiscales exigidos en Colombia,

incluso siendo una entidad sin ánimo de lucro. Además, contar con esta documentación ordenada y actualizada fortalecerá su credibilidad y le abrirá la puerta a participar en convocatorias o acceder a apoyos institucionales que valorarán una gestión clara y comprometida, la asociación deberá contar con los siguientes registros de operación:

4.2.5.1. Libro diario

Registra, en orden cronológico, todas las operaciones económicas (ingresos, egresos, pagos, compras, etc.). Este libro permite llevar la contabilidad de manera organizada y elaborar estados financieros confiables. Para complementar esta descripción, Dobaño Roger (2024) expresa lo siguiente:

El libro diario, también conocido como diario contable o diario general, es un registro financiero donde se anotan todas las operaciones comerciales y financieras de una empresa en el orden en que ocurren.

Cada transacción se registra en términos de debe (débito) y haber (crédito), y se proporciona una breve descripción de la transacción, además de los correspondientes importes. (párr. 2)

Figura 12

Libro diario

	LIBRO DIARIO ASOCIACIÓN COMPAÑÍA CULTURAL SUR MÁGICO NIT 901.695.186 1 Desde el xx de xxx xxx al xx de xxx xx				
COMPROBANTE	FECHA	CODIGO CUENTA	DETALLE	DEBITO	CREDITO

Nota. Diseño de tarjeta Kardex adaptado para la Asociación. Fuente: autoría propia.

4.2.5.2. Libro fiscal

El libro fiscal tiene como propósito respaldar el cumplimiento de las obligaciones tributarias, permitiendo a la entidad demostrar una gestión adecuada y transparente de sus recursos. En concordancia con el Estatuto Tributario, Art. 616, se expone lo siguiente:

Quienes comercialicen bienes o presten servicios gravados pertenecientes al régimen simplificado, deberán llevar el libro fiscal de registro de operaciones diarias por cada establecimiento, en el cual se identifique el contribuyente, esté debidamente foliado y se anoten diariamente en forma global o discriminada las operaciones realizadas. Al finalizar cada mes deberán, con base en las facturas que les hayan sido expedidas, totalizar el valor pagado en la adquisición de bienes y servicios, así como los ingresos obtenidos en desarrollo de su actividad. (Estatuto Tributario, art. 616).

Asimismo, aunque una asociación sin ánimo de lucro no sea contribuyente del impuesto sobre la renta en algunos casos, este registro constituye una herramienta clave para evidenciar el cumplimiento de las normas fiscales ante la DIAN y demás entes de control. Por otro lado, la Asociación, de acuerdo con las responsabilidades registradas en su RUT, como el régimen ordinario de renta, la práctica de retenciones en la fuente y la obligación de llevar contabilidad.

La organización puede y debe implementar un libro fiscal dentro de su sistema contable como una herramienta clave para fortalecer la gestión tributaria, este libro no solo cumple una función formal ante las autoridades fiscales, sino que también actúa como un medio de respaldo documental que permite garantizar la legalidad de las operaciones, asegurar la transparencia en el manejo de los recursos y facilitar la trazabilidad de cada transacción vinculada con obligaciones tributarias; de esta manera, se contribuye al cumplimiento normativo, se previenen inconsistencias en los registros y se mejora la capacidad de respuesta ante auditorías o requerimientos legales.

Figura 13

Libro fiscal

	REGISTRO FISCAL DE REGISTRO DE OPERACIONES DIARIAS ASOCIACIÓN COMPAÑÍA CULTURAL SUR MÁGICO NIT 901.695.186 1 Año : Mes: Folio Nº:

LIBRO FISCAL							
FECHA	INGRESOS				EGRESOS		SALDO
	INGRESOS FACTURADOS		INGRESOS SIN FACTURAR	TOTAL INGRESOS	TOTAL EGRESOS (COMPRAS)	TOTAL EGRESOS (GASTOS)	
	Nº DE FACTURA	VALOR DE LA FANCURA					

Nota. Diseño de tarjeta Kardex adaptado para la Asociación. Fuente: autoría propia.

4.2.6. Manual de políticas contables

La Asociación Compañía Cultural Sur Mágico, con sede en la ciudad de San Juan de Pasto, es una entidad sin ánimo de lucro de carácter privado que trabaja por la promoción, conservación y difusión del patrimonio cultural de la región. Enmarcada dentro de su compromiso con la transparencia y el adecuado manejo de los recursos, la Asociación adopta y aplica los lineamientos del Manual de Políticas Contables, conforme al marco normativo establecido por las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP). Esta herramienta no solo permite estructurar adecuadamente la información financiera, sino también orientar la toma de decisiones en beneficio de los procesos culturales y comunitarios que lidera. A través del cumplimiento de estas políticas contables, Sur Mágico fortalece la confianza de sus asociados, entes de control y comunidad en general, garantizando que cada hecho económico sea registrado y presentado de forma clara, responsable y acorde a la normativa vigente, reflejando así su vocación por el arte, la gestión ordenada y el desarrollo cultural de Nariño y Colombia.

Definición

Para la Asociación, las políticas contables representan el conjunto de principios, bases, reglas y procedimientos adoptados por la organización para el adecuado reconocimiento,

medición, revelación y presentación de las transacciones y hechos económicos que se generan en el desarrollo de sus actividades culturales, administrativas y financieras. Estas políticas permiten estructurar la información contable con coherencia y uniformidad, garantizando que los estados financieros reflejen de manera clara y fidedigna la situación económica de la asociación. Asimismo, constituyen una guía fundamental para la toma de decisiones responsables, el cumplimiento normativo y la rendición de cuentas ante sus asociados, entes de control y la comunidad en general.

Objetivo

La Asociación Compañía Cultural Sur Mágico, en su compromiso con la transparencia y la correcta gestión de sus recursos, acoge los principios establecidos en el Manual de Políticas Contables con el fin de garantizar que todas las operaciones financieras que se realicen en el marco de sus procesos administrativos y culturales estén debidamente registradas y vinculadas al sistema contable institucional. De esta manera, la Asociación busca aplicar los principios y prácticas contables necesarios para reconocer adecuadamente sus activos, pasivos, ingresos y gastos, velando por la sostenibilidad de su sistema contable. Esta herramienta contable permite soportar de manera técnica y oportuna la toma de decisiones, facilita la rendición de cuentas ante sus asociados y entes de control, y promueve el uso eficiente y responsable de los recursos destinados a la preservación y promoción del patrimonio cultural. Con ello, Sur Mágico refuerza su gestión institucional y consolida su papel como referente cultural dentro y fuera del territorio nariñense.

Alcance

La Asociación, como entidad sin ánimo de lucro que administra recursos públicos y privados en el desarrollo de actividades culturales, reconoce la necesidad de estructurar sus procesos contables de forma organizada, trazable y coherente con la normativa vigente en Colombia, aunque no se encuentra bajo el Régimen de Contabilidad Pública, puede adoptar de manera referencial y adaptada los lineamientos establecidos en las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP), como una buena práctica de gestión. Esto implica que la asociación podrá establecer políticas internas alineadas con criterios técnicos de reconocimiento, medición y presentación de hechos económicos, asegurando la integridad de su información financiera, y facilitando el cumplimiento de requisitos ante entidades públicas, donantes o entes de supervisión. Así, el manual no solo se convierte en una guía técnica, sino en un respaldo institucional para la continuidad y sostenibilidad de sus operaciones.

4.2.7. Normas internacionales de información financiera para Pymes

En el contexto de la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico, la adopción de las Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para PYMES), reglamentadas en Colombia por el Decreto 2420 de 2015 en conformidad con la Ley 1314 de 2009, se establece como un marco contable esencial; este estándar simplificado ha sido diseñado para entidades que, al no tener obligación pública de rendir cuentas y clasificarse como PYME por sus características, requieren un sistema contable que proporcione información financiera clara, útil y comparable, adecuada para la toma de decisiones.

La implementación de las NIIF para PYMES permite fortalecer la transparencia, la rendición de cuentas ante integrantes de la asociación y optimizar la gestión interna, promoviendo así la sostenibilidad y credibilidad de la organización en el sector cultural de Pasto. Es importante destacar que, para la asociación, la información financiera generada se presenta principalmente mediante los estados financieros básicos: estado de situación financiera y estado del Resultado Integral, junto con sus respectivas notas explicativas.

Los documentos mencionados anteriormente constituyen el canal formal para comunicar a la junta directiva, asociados, donantes, entidades gubernamentales y demás interesados la posición financiera, el desempeño económico y los flujos de efectivo derivados de sus actividades culturales y artísticas durante un periodo determinado, facilitando la comprensión, análisis y evaluación de su gestión organizacional.

Secciones adaptadas a la asociación

A continuación, se presentan las secciones más relevantes y fácilmente adaptables a la realidad contable y operativa de la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico. Estas secciones han sido seleccionadas con el fin de facilitar la implementación de un sistema contable ordenado, basado en las Normas Internacionales de Información Financiera para PYMES – NIIF PYMES, que responde a las necesidades propias de la organización y contribuye a una adecuada toma de decisiones administrativas y financieras.

Sección 1: Pequeñas y Medianas Entidades

Esta sección establece el alcance de la NIIF para las PYMES y define los criterios que debe cumplir una entidad para ser considerada como tal. En el caso de la Asociación Sur Mágico, su naturaleza sin ánimo de lucro y la ausencia de obligación pública de rendir cuentas la ubican dentro del perfil de entidad elegible para aplicar esta normativa. Además, al requerir la presentación de

información financiera a terceros como donantes, entidades gubernamentales y aliados estratégicos, esta sección le ofrece un marco técnico claro y adecuado para estructurar su contabilidad. Así, evita la carga de adoptar modelos contables complejos diseñados para grandes empresas o entidades con cotización pública, facilitando una gestión financiera más ajustada a su realidad operativa y social.

Sección 2: Concepto y principios fundamentales

Desde una perspectiva técnica y formativa, esta sección brinda los lineamientos esenciales que deben orientar la elaboración de los estados financieros. **Sur Mágico**, que aún no dispone de un sistema contable consolidado, puede beneficiarse significativamente de esta base clara y flexible. Principios como la relevancia, prudencia, fiabilidad e importancia relativa permiten generar información útil para los diferentes grupos de interés, mientras que fundamentos como la base de acumulación y la hipótesis de negocio en marcha ofrecen una estructura coherente para el crecimiento y la sostenibilidad contable de la entidad.

Sección 3: Presentación de Estados Financieros

La Asociación Sur Mágico encuentra en esta sección una orientación clara y precisa sobre cómo estructurar sus informes contables, lo cual es fundamental para cumplir con su deber de rendición de cuentas ante sus miembros, la comunidad y las entidades que la respaldan. Esta normativa permite organizar la información financiera de manera comprensible y completa, sin necesidad de adoptar formatos empresariales complejos que no se ajustan a la realidad de una organización cultural sin ánimo de lucro. Además, la sección establece el contenido mínimo requerido para los estados financieros, incluyendo el estado de situación financiera, el estado de resultados y el estado de flujos de efectivo. También incorpora las notas a los estados financieros, que resultan esenciales para complementar los informes con información contextual y relevante, fortaleciendo así la transparencia y la calidad de la gestión contable.

Sección 4: Estado de Situación Financiera

Se proporciona a la Asociación Sur Mágico las directrices necesarias para presentar de forma clara y ordenada sus activos, pasivos y patrimonio. Al aplicar esta estructura, el balance refleja de manera fiel su situación económica, permitiendo distinguir entre recursos disponibles a corto y largo plazo. Esta clasificación no solo facilita una mejor planificación de sus actividades culturales, sino que también permite evidenciar su sostenibilidad financiera, aspecto clave al momento de gestionar nuevos apoyos y alianzas. Para una entidad sin ánimo de lucro como Sur

Mágico, es especialmente relevante presentar adecuadamente sus recursos —como efectivo, instrumentos, propiedades y equipos— así como sus obligaciones —por ejemplo, cuentas por pagar o subvenciones recibidas por anticipado—. Asimismo, el patrimonio, que en este tipo de organizaciones puede tener características particulares, debe ser claramente identificado y comunicado, fortaleciendo así la transparencia y la confianza en su gestión.

Sección 5: Estado del Resultado Integral y Estado de Resultados

A pesar de no operar con fines de lucro, la asociación encuentra en esta sección resulta plenamente aplicable a su realidad, ya que le permite presentar de forma clara y ordenada los ingresos y gastos correspondientes a cada periodo. Esta presentación facilita la rendición de cuentas ante sus miembros, entidades financiadoras y la comunidad en general, evidenciando cómo se gestionaron los recursos y si existieron excedentes o déficits. La normativa también permite reflejar ingresos ordinarios, como los generados por presentaciones artísticas o talleres, así como donaciones y subvenciones ocasionales, lo cual aporta transparencia y apoya la toma de decisiones estratégicas. Además, esta sección contempla la importancia de distinguir entre ingresos con y sin restricciones, aspecto fundamental para una organización que depende del cumplimiento de objetivos sociales y culturales específicos. La estructura del estado de resultado integral ofrece una visión más completa del impacto financiero de su gestión, permitiendo a la Asociación comunicar de manera efectiva el alcance de su labor.

Sección 10: Políticas, Estimaciones y Errores Contables

Una normativa como esta es especialmente valiosa para organizaciones en desarrollo, es muy útil para Sur Mágico, porque contempla la posibilidad de que en organizaciones pequeñas puedan presentarse errores contables o sea necesario ajustar criterios contables con el paso del tiempo. La normativa brinda un marco flexible que permite realizar correcciones y ajustes de forma ordenada y transparente, sin afectar la coherencia ni la credibilidad de la información financiera. Esta capacidad de adaptación favorece el fortalecimiento progresivo del sistema contable de la asociación, permitiéndole mejorar sus prácticas administrativas y contables conforme crece y adquiere mayor experiencia.

Sección 17: Propiedades, Planta y Equipo

Esta sección es especialmente relevante para la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico, dado que probablemente dispone de activos fijos como equipos de sonido, instrumentos musicales, vestuario, escenografía, mobiliario de oficina o incluso un espacio físico destinado a actividades

culturales, la normativa proporciona las directrices necesarias para llevar un control adecuado de estos bienes, permitiendo reconocer su valor, calcular su depreciación a lo largo del tiempo y planificar su reposición o mantenimiento.

En el caso de la Asociación, se aplicará el método de línea recta para la depreciación de los activos fijos, el cual distribuye el costo del bien de manera uniforme durante su vida útil, este método facilita el cálculo y es adecuado para activos cuyo desgaste o uso se estima constante en el tiempo.

Las vidas útiles estimadas para los principales activos serán las siguientes:

- Equipos de sonido e instrumentos musicales: 5 años
- Vestuario y escenografía: 3 años
- Equipos tecnológicos (computadores, proyectores, etc.): 4 años

Además de cumplir una función contable, esta gestión contribuye significativamente a la sostenibilidad operativa y artística de la Asociación, asegurando la disponibilidad, el adecuado uso y el buen estado de los recursos necesarios para el desarrollo de sus actividades; llevar un registro ordenado y actualizado de los activos permite también tomar decisiones informadas sobre inversiones futuras y garantizar la transparencia ante posibles auditorías o solicitudes de apoyo institucional.

Sección 23: Ingresos de Actividades Ordinarias

Aunque la asociación no persigue fines de lucro, sí genera ingresos a través de actividades como presentaciones artísticas, talleres, eventos culturales y otras iniciativas. Esta sección le ofrece un marco adecuado para reconocer y registrar dichos ingresos de manera precisa, permitiéndole distinguir entre los recursos obtenidos por actividades propias y aquellos provenientes de donaciones, subvenciones u otras fuentes externas. Esta diferenciación es fundamental para garantizar la transparencia financiera y demostrar una gestión responsable de los fondos recibidos. Además, la correcta aplicación de esta sección contribuye a reflejar con claridad el impacto económico de sus actividades misionales, fortaleciendo la confianza de donantes, patrocinadores y demás partes interesadas.

Sección 24: Subvenciones del Gobierno

Como organización cultural, la entidad probablemente accede con frecuencia a apoyos provenientes de entidades estatales, fondos públicos o fundaciones. Esta sección proporciona una guía detallada para el reconocimiento contable de dichas subvenciones, permitiéndole registrar de

forma clara cuándo se reciben, cómo se aplican y qué impacto generan en el desarrollo de sus actividades culturales. Contar con esta información organizada no solo mejora la transparencia financiera, sino que también fortalece la relación con los financiadores actuales y aumenta las posibilidades de éxito en futuras convocatorias. La aplicación adecuada de esta sección es clave para una entidad sin ánimo de lucro, ya que demuestra el uso responsable y eficiente de los recursos públicos o institucionales que le son confiados.

4.2.8. Estados Financieros

Los estados financieros constituyen una representación estructurada de la situación financiera, del rendimiento financiero y de los flujos de efectivo, y tienen como objetivo principal, suministrar información para que las partes interesadas se informen y evalúen cómo la entidad ha gestionado los recursos asignados durante un periodo determinado. (DIAN, 2021, p. 5)

Por lo tanto, para la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico, los estados financieros se implementarán como instrumentos fundamentales para respaldar la gestión contable y facilitar la rendición de cuentas, su uso permitirá analizar el comportamiento económico de la entidad, así como verificar el cumplimiento de sus objetivos financieros y administrativos; además, contribuirán a demostrar con claridad el manejo de los recursos asignados en cada periodo gravable. Según Rubén Rocha (2024), “el objetivo de los estados financieros es proveer información financiera sobre la entidad a los usuarios, existentes o potenciales, para tomar decisiones económicas en relación con la entidad” (p. 26).

Los Estados Financieros Básicos: Hace referencia a todos los informes de Balance General en donde se podrá analizar los activos, pasivos y el patrimonio para determinar la situación financiera de la empresa en cierta fecha. Ejemplo: Estado de resultados, Estado de cambio en el patrimonio, Estado de flujos de efectivos. (Siigo, 2018, párr. 3)

Los estados financieros que se pondrán en práctica para la Sur mágico son los siguientes:

- Estado de Situación Financiera
- Estado de Resultados
- Notas a los Estados Financieros

Resaltando que para este estudio se les dará explicación a dos de los mencionados anteriormente:

4.2.8.1. Estado de Situación Financiera

Para la Asociación Cultural Sur Mágico, el estado de situación financiera será una herramienta fundamental que le permitirá conocer con claridad sus bienes, derechos y obligaciones en un momento determinado, este informe le facilitará evaluar su capacidad para responder a compromisos financieros, así como la forma en que ha sido financiada, ya sea con recursos propios o mediante deudas; igualmente, servirá para analizar la solidez del patrimonio y tomar decisiones informadas que contribuyan a la sostenibilidad de los proyectos culturales.

En relación con la presentación de la situación económica de la entidad, se destaca que: "el estado de situación financiera presenta en forma clasificada, resumida y consistente, la situación financiera de la entidad a una fecha determinada y revela la totalidad de sus bienes, derechos y obligaciones, y la situación del patrimonio" (CGN, 2015, p. 150)

El Estado de situación financiera, también conocido como "Balance general", es un documento contable que muestra la situación económica de una empresa en un momento específico. Resume los activos (lo que la empresa posee), pasivos (lo que debe) y el patrimonio neto (la diferencia entre activos y pasivos), ofreciendo una imagen de la salud financiera y la capacidad de la empresa para cumplir con sus obligaciones y financiar sus operaciones. (Alegra, 2021, párr. 2)

Además de proporcionar un diagnóstico financiero, el estado de situación financiera es clave para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas dentro de la organización. Este informe contable permite que tanto los directivos como los integrantes de la Asociación Cultural Sur Mágico y demás partes interesadas, como patrocinadores, entidades gubernamentales o posibles aliados estratégicos, conozcan de forma clara y precisa la realidad económica de la entidad. Al ofrecer información detallada y confiable sobre el manejo de los recursos, este documento contribuye a generar confianza y credibilidad, elementos fundamentales para mantener y ampliar el respaldo externo. Asimismo, se convierte en una herramienta de gran utilidad para tomar decisiones basadas en datos objetivos, identificar oportunidades de mejora, anticipar riesgos financieros y diseñar estrategias sostenibles. En este sentido, el estado de situación financiera permite evaluar el desempeño económico y proyectar el futuro de la organización, apoyando la gestión eficiente, el acceso a recursos y la planificación de iniciativas que aseguren su crecimiento.

Figura 14

Estado de Situación Financiera

Estado de Situación Financiera Asociación Compañía Cultural Sur Mágico NIT 901.695.186-1 Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025		
Valores expresados en pesos colombianos		
	2025	2024
ACTIVOS		
ACTIVO CORRIENTE		
Efectivo y equivalente al efectivo	$ -	$ -
Deudores y cuentas por cobrar	$ -	$ -
Inventarios	$ -	$ -
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	**$ -**	**$ -**
ACTIVO NO CORRIENTE		
Cuentas por cobrar a largo plazo	$ -	$ -
Propiedad planta y equipo	$ -	$ -
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTES	$ -	$ -
TOTAL ACTIVOS	**$ -**	**$ -**
PASIVO		
PASIVO CORRIENTE		
Pasivos financieros (proveedores)	$ -	$ -
TOTAL PASIVO CORRIENTE	**$ -**	**$ -**
PASIVO NO CORRIENTE		
Obligaciones financieras	$ -	$ -
TOTAL NO PASIVO CORRIENTE	**$ -**	**$ -**
TOTAL PASIVO	**$ -**	**$ -**
PATRIMONIO		
Patrimonio	$ -	$ -
TOTAL PATRIMONIO	$ -	$ -
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	**$ -**	**$ -**

Nota. Estructura del Estado de Situación Financiera adaptado para la Asociación. Fuente: autoría propia.

Figura 15

Estado de Situación Financiera Comparativo

Estado de Situación Financiera Comparativo
Asociación Compañía Cultural Sur Mágico
NIT 901.695.186-1
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Valores expresados en pesos colombianos

			ANALISIS HORIZONTAL		ANALISIS VERTICAL	
	Año 2025	Año 2024	Año 2025	Año 2024	Variación absoluta %	Variación relativa %
ACTIVOS						
ACTIVO CORRIENTE						
Efectivo y equivalente al efectivo	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Deudores y cuentas por cobrar	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Inventarios	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**
ACTIVO NO CORRIENTE						
Cuentas por cobrar a largo plazo	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Propiedad planta y equipo	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTES	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
TOTAL ACTIVOS	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**
PASIVO						
PASIVO CORRIENTE						
Pasivos financieros (proveedores)	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
TOTAL PASIVO CORRIENTE	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**
PASIVO NO CORRIENTE						
Obligaciones financieras	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
TOTAL NO PASIVO CORRIENTE	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**
TOTAL PASIVO	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**
PATRIMONIO						
Patrimonio	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
TOTAL PATRIMONIO	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**

Nota. Estructura del Estado de Situación Financiera Comparativo adaptado para la Asociación. Fuente: autoría propia.

4.2.8.2. Estado de Resultados

En el desarrollo de su gestión contable, Sur Mágico dispondrá del estado de resultados como un instrumento fundamental para reflejar el comportamiento financiero de un periodo específico, este documento mostrará, de manera clara, los ingresos obtenidos y los gastos incurridos, permitiendo identificar si el resultado del ejercicio fue un excedente o una pérdida. Con base en esta información, la organización podrá evaluar la eficiencia de sus operaciones y orientar sus decisiones hacia una mayor sostenibilidad.

En este sentido, se ha señalado que: “el estado de resultados permite visualizar los ingresos y gastos totales de la empresa, es decir, ayuda a entender las pérdidas o ganancias obtenidas durante un periodo contable determinado” (Alegra, 2021, párr. 4)

El estado de resultados proporciona información sobre el rendimiento financiero de una entidad, al comparar los ingresos y los gastos generados durante un periodo determinado, este

estado debe incluir todas las partidas de ingresos y gastos reconocidas en dicho periodo, ya sea presentadas en un único estado o en dos separados, según lo defina la política contable de la organización, conforme a lo establecido en la sección 10 sobre políticas, estimaciones y errores contables; asimismo, los gastos deben clasificarse de acuerdo con su naturaleza o función, con el fin de ofrecer información relevante y fiable. (Espitia-Chávez & Rodríguez-Angarita, 2020)

Figura 16

Estado de Resultados

Estado de Resultados
Asociación Compañía Cultural Sur Mágico
NIT 901.695.186-1
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Valores expresados en pesos colombianos

	2025	2024
Ingreso de actividades ordinarias	$ -	$ -
Devoluciones en ventas	$ -	$ -
TOTAL INGRESOS POR ACTIVIDADES ORDINARIAS NETA	$ -	$ -
Costo de ventas	$ -	$ -
TOTAL COSTO DE VENTAS	$ -	$ -
UTILIDAD BRUTA	$ -	$ -
Gastos de administración	$ -	$ -
Gastos de ventas	$ -	$ -
Gastos por depreciación	$ -	$ -
TOTAL GASTOS OPERACIONALES	$ -	$ -
UTILIDAD OPERACIONAL	$ -	$ -
Ingresos financieros	$ -	$ -
TOTAL INGRESOS FINANCIEROS	$ -	$ -
Gastos financieros	$ -	$ -
TOTAL GASTOS NO OPERACIONALES	$ -	$ -
UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS	$ -	$ -
Provisión del impuesto de renta	$ -	$ -
UTILIDAD DEL EJERCICIO	$ -	$ -

Nota. Estructura del Estado de Resultados adaptado para la Asociación. Fuente: autoría propia.

Figura 17

Estado de Resultados Comparativo

Estado de Resultados Integral Asociación Compañía Cultural Sur Mágico NIT 901.695.186-1 Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025						
Valores expresados en pesos colombianos						
			ANALISIS HORIZONTAL		ANALISIS VERTICAL	
	Año 2025	Año 2024	Año 2025	Año 2024	Variación absoluta %	Variación relativa %
Ingreso de actividades ordinarias	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Devoluciones en ventas	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
TOTAL INGRESOS POR ACTIVIDADES ORDINARIAS NETA	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Costo de ventas	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
TOTAL COSTO DE VENTAS	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
UTILIDAD BRUTA	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Gastos de administración	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Gastos de ventas	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Gastos por depreciación	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
TOTAL GASTOS OPERACIONALES	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
UTILIDAD OPERACIONAL	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Ingresos financieros	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
TOTAL INGRESOS FINANCIEROS	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Gastos financieros	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
TOTAL GASTOS NO OPERACIONALES	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Provisión del impuesto de renta	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
UTILIDAD DEL EJERCICIO	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -

Nota. Estructura del Estado de Resultados adaptado para la Asociación. Fuente: autoría propia.

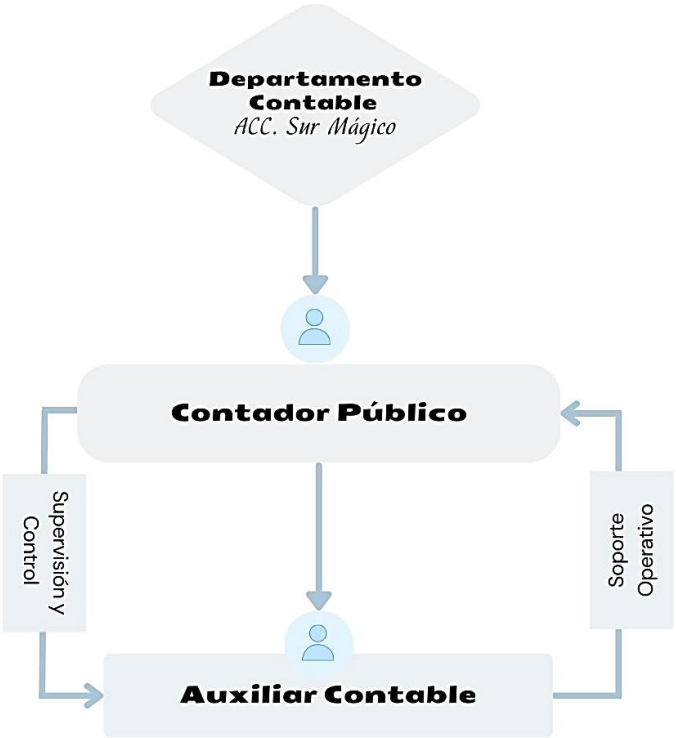
4.2.9. Departamento contable

El departamento de contabilidad es el que se encarga de instrumentar y operar las políticas, normas, sistemas y procedimiento necesarios para dar eficacia y seguridad de los registros de las operaciones financieras, y consecución de metas de las entidades. Busca evaluar las actividades de la empresa y sus operaciones cuidando que dicha contabilización se realice con documento comprobatorios y justificativos originales, cumpliendo con las normas y leyes del reglamento aplicables. (Pérez, 2019, p. 23)

En base a lo anterior, es fundamental llevar un adecuado control financiero para Sur Mágico, y en ello el departamento contable cumple un rol determinante, esta área se encarga de organizar y registrar los ingresos provenientes de concursos, mensualidades y otras fuentes, así como de gestionar los egresos, especialmente aquellos destinados a la elaboración de trajes y demás gastos operativos. Aunque se trata de una entidad sin ánimo de lucro, contar con una estructura contable clara y eficiente es clave para su sostenibilidad. En la siguiente imagen se presenta la propuesta del organigrama que representa la organización interna de este departamento:

Figura 18

Organigrama



Nota. Organigrama del departamento contable adaptado para la Asociación.

4.2.9.1. Manual de funciones del departamento contable

El manual de funciones del departamento contable será clave para la Asociación Sur Mágico, ya que definirá con claridad las responsabilidades de cada cargo, mejorará la organización interna y garantizará un manejo transparente de los recursos. Además, facilitará el cumplimiento legal y la rendición de cuentas ante financiadores y entidades de control. Existen diversas herramientas que respaldan el fortalecimiento organizacional; con respecto a los manuales internos, Carlos Charris y Lida Gasparini (2018) expresa que estos documentos permiten estandarizar funciones, promover la eficiencia y reducir errores en los procesos administrativos, en esta misma línea, se ha señalado que: los manuales contables, de procesos y de políticas son parte importante en el desarrollo de las operaciones de las empresas, a través de estos se dictan las normas y disposiciones que ayudan a que las empresas cumplan con los procesos administrativos de una manera efectiva y eficiente, por otra parte, estos ayudan a la disminución de que se den riesgos en materia financiera, fiscal o administrativa en la compañía, disminuyendo las posibilidades de que se de fraude en las empresas. (p. 15)

Figura 19

Manual de funciones

	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Código: SMC - 002
		Fecha: XXX
	MANUAL DE FUNCIONES	Versión: 01
		Página: Página X a X

MANUAL DE FUNCIONES

ASOCIACIÓN COMPAÑÍA CULTURAL SUR MÁGICO

FECHA

Nota. Manual de funciones departamento contable adaptado para la Asociación. Fuente: autoría propia.

Figura 20

Funciones del contador

	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Código: SMC - 002
		Fecha: XXX
	MANUAL DE FUNCIONES	Versión: 01
		Página: Página X a X

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Nivel del Cargo:	
Nombre del Cargo:	Contador
Dependencia del Cargo:	Coordinación Administrativa
Superior inmediato:	Representante Legal
Personal a cargo:	Auxiliar Contable

II. OBJETIVO PRINCIPAL

Ejecutar y supervisar el análisis, registro y control contable de las operaciones económicas de la Asociación, aplicando la normatividad vigente y los principios contables adecuados para entidades sin ánimo de lucro. Garantizar la elaboración de informes financieros y contables oportunos, que sirvan de soporte para la toma de decisiones y la rendición de cuentas ante entidades de control, financiadores, socios y la comunidad.

III. FUNCIONES

1. Elaborar los estados financieros de la Asociación con sus respectivas notas, conforme a las NIIF para PYMES y requisitos legales aplicables a ESAL.
2. Presentar información contable requerida por entes de control (DIAN, alcaldía, gobernación, etc.).
3. Diseñar y ejecutar procesos de presupuesto, proyección y control financiero.
4. Supervisar la correcta aplicación de políticas contables y el cumplimiento de obligaciones tributarias.
5. Revisar y validar la nómina, sus liquidaciones y su correcta contabilización.
6. Coordinar las actividades del personal a cargo en el área contable.
7. Presentar informes financieros mensuales al Representante Legal y la Asamblea General.
8. Apoyar la elaboración de informes financieros para proyectos culturales financiados por entidades públicas o privadas.

IV. PERFIL REQUERIDO

FORMACIÓN	EXPERIENCIA	CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS
Profesional en Contaduría Pública, con tarjeta profesional vigente.	Mínimo 1 año en cargos similares, preferiblemente en entidades sin ánimo de lucro.	NIIF para PYMES, normatividad contable para ESAL, manejo de software contable, tributación básica, presentación de informes a entes públicos.

Nota. Funciones del contador adaptado para la Asociación. Fuente: autoría propia.

Figura 21

Manual de funciones

	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Código: SMC - 002
		Fecha: XXX
	MANUAL DE FUNCIONES	Versión: 01
		Página: Página X a X

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Nivel del Cargo:	
Nombre del Cargo:	Auxiliar Contable
Dependencia del Cargo:	Coordinación Administrativa
Superior inmediato:	Contador y Representante Legal
Personal a cargo:	Ninguno

II. OBJETIVO PRINCIPAL

Apoyar la ejecución de los procesos contables, financieros y administrativos de la Asociación, mediante el registro adecuado de transacciones, conciliaciones, control de ingresos y egresos, y apoyo documental a las actividades culturales desarrolladas. Garantizar un flujo ordenado de la información contable bajo la supervisión del Contador., financiadores, socios y la comunidad.

III. FUNCIONES

1. Registrar las transacciones contables de compras, ingresos y egresos de manera oportuna y ordenada.
2. Realizar conciliaciones bancarias y arqueos de caja.
3. Apoyar el control de presupuesto mensual y su ejecución.
4. Generar reportes de cuentas por pagar y por cobrar.
5. Realizar el seguimiento y cobro de cartera.
6. Archivar soportes contables y documentos fiscales según normas legales.
7. Elaborar la facturación correspondiente a servicios o actividades desarrolladas por la Asociación.
8. Apoyar en la elaboración de informes financieros requeridos para proyectos o subvenciones.
9. Mantener actualizado el inventario de bienes y equipos de la Asociación.

IV. PERFIL REQUERIDO

FORMACIÓN	EXPERIENCIA	CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS
Técnico o tecnólogo en contabilidad, finanzas o áreas afines.	Mínimo 1 año en cargos similares.	Manejo de herramientas ofimáticas y software contable, archivo contable, conciliaciones bancarias, gestión de cartera.

Nota. Funciones del auxiliar contable adaptado para la Asociación. Fuente: autoría propia.

4.3. Sistema contable en hojas de cálculo para la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico de San Juan de Pasto

Tras un proceso reflexivo y técnico orientado a fortalecer la gestión contable y financiera de la asociación, se consolidó inicialmente una estructura contable y financiera integral, que permitió establecer las bases normativas, operativas y de control que requiere toda organización que aspire a la sostenibilidad y transparencia, en esta fase previa se diseñó un Plan Único de Cuentas (PUC) ajustado al contexto cultural y sin ánimo de lucro de la entidad, se definieron los soportes contables necesarios para validar cada transacción económica, y se incorporaron secciones pertinentes de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) para Pymes, acordes a la naturaleza y tamaño de la asociación; asimismo, se elaboró un Manual de Políticas Contables que orienta el registro, la medición, el reconocimiento y la revelación de la información financiera, otorgando uniformidad y coherencia a los procedimientos internos.

Por lo tanto, con esta estructura conceptual y normativa como fundamento, se procede ahora a la fase operativa: la presentación de una propuesta de sistema contable desarrollado en hojas de cálculo (Excel), que traduce dicha estructura en una herramienta funcional y adaptable, este sistema no solo organiza y automatiza el registro de las operaciones contables, sino que integra elementos analíticos como el cálculo de indicadores financieros, los análisis horizontal y vertical aplicados a los estados financieros, lo cual permite evaluar la evolución y composición de sus recursos y obligaciones.

Por consiguiente, el sistema contable en Excel se convierte así en una herramienta estratégica de apoyo a la gestión, especialmente adecuada para organizaciones culturales que trabajan con recursos limitados y buscan una administración clara, eficiente y participativa, su diseño permite el registro integrado de los movimientos económicos, la generación de reportes automáticos, la evaluación de la liquidez, endeudamiento, eficiencia y sostenibilidad, así como la representación clara de su situación financiera, todo ello en conformidad con la misión cultural y comunitaria de la asociación. En síntesis, esta propuesta constituye la transición de un diseño estructural sólido hacia una implementación práctica que fortalece la transparencia, la rendición de cuentas y la toma de decisiones informada en el marco de la economía cultural; de manera que, este sistema contable se desarrolla en hojas de cálculo con el propósito de ofrecer una herramienta práctica, accesible y adaptable a las necesidades administrativas y financieras de la organización, esta propuesta busca fortalecer la gestión contable mediante el registro adecuado de las

operaciones económicas, el control presupuestal y la evaluación del desempeño financiero, en concordancia con la normatividad vigente, las Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para PYMES) y el Decreto 2420 de 2015, reglamentado en el marco de la Ley 1314 de 2009.

4.3.1. Lineamientos normativos para la identificación y denominación de las cuentas contables

Para garantizar la uniformidad, transparencia y coherencia en la información financiera de la asociación, la denominación y clasificación de los elementos contables se realiza conforme al Plan Único de Cuentas (PUC) para entidades sin ánimo de lucro, expedido por la Contaduría General de la Nación; este instrumento normativo constituye la base estructural del sistema contable de la Asociación, ya que define las cuentas, subcuentas y códigos que deben emplearse para el registro, control y presentación de las operaciones económicas, asegurando así la homogeneidad en el manejo de la información contable.

Por ende, el PUC permite organizar las cuentas según su naturaleza y función, distribuyéndolas en los grupos de activos, pasivos, patrimonio, ingresos, gastos y costos, lo cual facilita el reconocimiento y la medición de los hechos económicos generados en el desarrollo de las actividades culturales, artísticas y administrativas de la Compañía, de este modo, cada transacción se registra en la cuenta correspondiente, reflejando de manera fiel y ordenada los movimientos financieros de la Asociación.

- ✓ **Activos:**

Representan los bienes y derechos que posee la Asociación, los activos incluyen los instrumentos musicales, vestuarios, equipos de sonido, mobiliario, elementos de utilería, saldos en cuentas bancarias y dinero en efectivo. Estos recursos permiten el desarrollo de los ensayos, presentaciones y eventos culturales, constituyendo la base material y operativa de la organización.

- ✓ **Pasivos:**

Corresponden a las obligaciones y compromisos financieros adquiridos con terceros, los pasivos pueden originarse por deudas con proveedores de servicios (como alquiler de sonido, transporte o vestuario), préstamos internos o externos, y compromisos adquiridos con colaboradores o entidades que prestan apoyo logístico o artístico. Su registro permite llevar un control adecuado de las obligaciones pendientes y planificar el pago oportuno de las mismas.

- ✓ **Patrimonio:**

Hace referencia a los aportes de los asociados, los resultados acumulados y los excedentes o déficits obtenidos al cierre de cada periodo contable, se conforma por las contribuciones de los integrantes, los aportes voluntarios, los recursos generados por actividades internas (como ventas o eventos), y las donaciones que recibe la Asociación. Este elemento refleja la capacidad de la organización para sostenerse y crecer sin depender exclusivamente de fuentes externas.

- ✓ **Ingresos:**

Son los recursos económicos obtenidos por las actividades que desarrolla la Asociación, los ingresos pueden provenir de presentaciones artísticas, talleres, proyectos culturales, ventas de comidas típicas o rifas, y aportes de los miembros o colaboradores. Su adecuada clasificación permite medir la efectividad de las estrategias de financiación y la auto sostenibilidad de la Compañía.

- ✓ **Gastos**:

Representan los desembolsos necesarios para el funcionamiento administrativo y operativo de la Asociación, entre ellos se incluyen el pago alquiler del lugar de ensayo, transporte, alimentación durante eventos, mantenimiento de vestuarios e instrumentos, y materiales para presentaciones. Controlar los gastos garantiza la eficiencia en el uso de los recursos y evita desequilibrios financieros.

- ✓ **Costos**:

Se relacionan directamente con los recursos utilizados en la producción o desarrollo de actividades culturales, los costos comprenden los materiales de escenografía, confección de trajes, contratación de músicos o técnicos, y todos aquellos elementos directamente asociados a la ejecución de espectáculos o eventos. Su registro permite conocer el valor real de cada actividad y evaluar la rentabilidad social y cultural de los proyectos.

La adopción del Plan Único de Cuentas (PUC) en la asociación fortalece su estructura contable y gestión institucional, al garantizar la transparencia, trazabilidad y confiabilidad de la información financiera, además, facilita la elaboración de los estados financieros y asegura que la contabilidad se mantenga actualizada, precisa y coherente con las buenas prácticas contables, fortaleciendo la sostenibilidad y la confianza de los asociados y aliados estratégicos.

4.3.2. Marco contable y obligaciones financieras

Como entidad sin ánimo de lucro legalmente constituida y registrada ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico se encuentra sujeta al cumplimiento de diversas disposiciones legales, contables y tributarias que garantizan su formalidad, transparencia y correcta gestión institucional. De acuerdo con la información contenida en su Registro Único Tributario (RUT), la asociación pertenece al régimen ordinario del impuesto de renta y complementarios, actúa como agente de retención en la fuente, es informante de exógena, obligada a llevar contabilidad e informante de beneficiarios finales, lo que implica el cumplimiento de responsabilidades específicas ante las autoridades de control.

a. Obligación de llevar contabilidad

Según lo dispuesto en el artículo 19 del Código de Comercio y la Ley 1314 de 2009, todas las personas jurídicas, incluidas las asociaciones sin ánimo de lucro, están obligadas a llevar contabilidad de forma fidedigna y bajo principios de uniformidad, oportunidad y verificabilidad. En el caso de la Compañía Cultural Sur Mágico, esta obligación garantiza la adecuada administración de los recursos provenientes de actividades culturales, artísticas y sociales, promoviendo la transparencia ante los asociados y la comunidad.

b. Políticas contables

La Asociación debe definir y aplicar políticas contables propias, en coherencia con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) para PYMES, adoptadas mediante el Decreto 2420 de 2015; dichas políticas orientan la manera en que se reconocen, miden, presentan y revelan las transacciones económicas, estableciendo criterios claros para el manejo de los ingresos, gastos, activos, pasivos y patrimonio.

c. Plan Único de Cuentas (PUC)

El Plan Único de Cuentas constituye la estructura oficial para la codificación y registro de las operaciones financieras, su uso permite mantener la coherencia, comparabilidad y uniformidad en la información contable de la Asociación. La correcta aplicación del PUC facilita la elaboración de los estados financieros y el cumplimiento de las obligaciones fiscales y reportes a la DIAN y otros entes reguladores.

d. Libros contables y soportes

De acuerdo con las normas contables vigentes, la Asociación debe conservar y mantener actualizados sus libros de contabilidad, principalmente el Libro Diario y el Libro Mayor,

debidamente soportados con comprobantes internos y externos que evidencien las operaciones realizadas. Estos documentos deben conservarse como prueba de las transacciones y garantizar la trazabilidad de los recursos.

e. Estados financieros

Al cierre de cada ejercicio contable, la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico, en cumplimiento de las disposiciones establecidas en la Ley 1314 de 2009 y el Decreto 2420 de 2015, debe elaborar y presentar sus estados financieros básicos conforme al marco técnico normativo del grupo 3 contabilidad simplificada, este grupo está diseñado para entidades sin ánimo de lucro de menor tamaño, con bajo nivel de activos, ingresos y número de empleados, como es el caso de la Compañía; en este sentido, Sur Mágico está obligada a presentar el Estado de Situación Financiera, el Estado de Resultados y las Notas a los Estados Financieros, los cuales permiten reflejar la posición económica, los resultados de sus operaciones y las políticas contables aplicadas, la preparación de estos informes garantiza la transparencia, la rendición de cuentas y la confiabilidad de la información, facilitando la adecuada toma de decisiones y el fortalecimiento institucional de la Asociación.

f. Revisoría fiscal (si aplicara)

Según el artículo 203 del Código de Comercio y la Ley 43 de 1990, la designación de un revisor fiscal es obligatoria cuando una entidad supera los topes de activos o ingresos establecidos por la ley, o cuando administra recursos públicos, en el caso de la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico, que pertenece al grupo 3 contabilidad simplificada y no maneja recursos públicos significativos, no está obligada actualmente a contar con revisor fiscal; no obstante, la Asociación puede designarlo de forma voluntaria como medida de control y transparencia en la gestión contable y administrativa.

g. Otras obligaciones tributarias

Por su clasificación en el régimen ordinario, la Asociación debe presentar anualmente la declaración del impuesto sobre la renta, practicar retenciones en la fuente a terceros cuando corresponda, y cumplir con el reporte de información exógena, que detalla las operaciones económicas efectuadas durante el periodo gravable; asimismo, la condición de informante de beneficiarios finales, según la Resolución 164 de 2021, exige reportar ante la DIAN la información de las personas naturales que ejercen control o tienen propiedad significativa sobre la entidad.

En conjunto, estos aspectos garantizan que la Compañía Cultural Sur Mágico opere bajo un marco legal, contable y fiscal estructurado, fortaleciendo su credibilidad institucional y promoviendo la transparencia en el manejo de los recursos, en concordancia con las normas nacionales e internacionales aplicables a las entidades sin ánimo de lucro en Colombia.

4.3.3. Diseño general del sistema contable

El sistema contable en hojas de cálculo de la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico se estructura en módulos interrelacionados que permiten registrar, controlar y analizar todas las operaciones financieras y administrativas de la organización. Su diseño busca automatizar los procesos contables, garantizar la trazabilidad de la información y facilitar la generación de reportes y estados financieros confiables, cada módulo cumple una función específica dentro del ciclo contable:

- **Terceros:** contiene el registro detallado de proveedores, clientes, asociados y demás personas naturales o jurídicas con las que la Asociación realiza operaciones.
- **PUC (Plan Único de Cuentas):** base estructural del sistema que permite la correcta codificación y clasificación de las cuentas contables.
- **Comprobante de egreso y recibo de caja:** módulos destinados al registro de los movimientos de salida y entrada de dinero, respectivamente, generando automáticamente la información para el libro diario.
- **Factura de venta:** registra las operaciones de ingreso por actividades culturales, presentaciones o eventos organizados por la Asociación.
- **Libro diario y libro fiscal:** consolidan las transacciones diarias y los registros necesarios para el cumplimiento de las obligaciones contables y tributarias.
- **Kardex:** permite el control de inventarios y materiales utilizados en las actividades artísticas, de vestuario o de eventos.
- **Estados financieros:** genera el Estado de Situación Financiera y el Estado de Resultados, según la información consolidada en los demás módulos.
- **Análisis de E.S.F. y Análisis de E.R.:** hojas automatizadas que interpretan los resultados financieros, permitiendo evaluar la rentabilidad, sostenibilidad y comportamiento económico de la Compañía.

Este diseño integral promueve la transparencia, el control interno y la eficiencia administrativa, al centralizar toda la información contable en un entorno accesible y adaptable, además, facilita la rendición de cuentas, el seguimiento presupuestal y la toma de decisiones informadas, contribuyendo al fortalecimiento institucional de la asociación.

4.3.4. Indicadores de gestión financiera

En el marco del fortalecimiento administrativo y contable, la asociación proyecta la implementación de un sistema básico de seguimiento financiero que permita evaluar su desempeño mediante indicadores de liquidez, endeudamiento y eficiencia. Estos indicadores serán una herramienta esencial para analizar la capacidad operativa, el manejo responsable de los recursos y la sostenibilidad económica de la organización, garantizando transparencia y apoyo en la toma de decisiones estratégicas.

Tabla 5

Indicadores financieros.

Indicador	Fórmula aplicada	Interpretación
Liquidez	Activo corriente / Pasivo corriente	Mide la capacidad de la Asociación para cumplir con sus obligaciones a corto plazo. Un valor superior a 1 indica buena solvencia.
Endeudamiento	(Pasivo total / Activo total) × 100	Determina qué porcentaje de los activos está financiado con deudas. Permite conocer el nivel de compromiso financiero.
Eficiencia	Resultados obtenidos / Recursos utilizados	Eva Evalúa la relación entre el uso de recursos (como dinero, tiempo o personal) y los logros alcanzados (como eventos realizados o personas beneficiadas).

Nota. Los indicadores se definieron según la realidad financiera de la Asociación para evaluar su sostenibilidad y eficiencia. Fuente: autoría propia.

Estos indicadores pueden ser calculados manualmente o mediante hojas de cálculo, facilitando un seguimiento periódico de la situación financiera de la Asociación, con su aplicación, Sur Mágico podrá identificar fortalezas y áreas de mejora, promoviendo una gestión más organizada y sostenible, forma parte de esta estrategia de mejora, aportando beneficios como:

1. Control y análisis financiero continuo, mediante el seguimiento de indicadores de liquidez, endeudamiento y eficiencia.
2. Planeación presupuestal realista, basada en datos contables organizados.
3. Toma de decisiones informadas, que favorecen la sostenibilidad de las actividades culturales.
4. Fortalecimiento de la confianza ante asociados, donantes e instituciones aliadas, gracias a la rendición de cuentas clara y transparente.

En conjunto, esta propuesta impulsa el desarrollo de una gestión contable estructurada y responsable, permitiendo que la Compañía Cultural Sur Mágico consolide su proyección artística y comunitaria sobre bases financieras sólidas, alineadas con los principios de eficiencia, transparencia y sostenibilidad.

4.3.5. Descripción y funcionamiento del sistema contable propuesto

En este sentido, la implementación de un sistema contable en hojas de cálculo constituye una alternativa práctica y accesible que permite registrar, clasificar y controlar los ingresos y egresos de manera ordenada, sin necesidad de incurrir en altos costos de software especializado; este sistema facilitará la toma de decisiones, la rendición de cuentas ante los asociados y terceros, y contribuirá al fortalecimiento institucional de la Compañía.

4.3.5.1. Instrucciones de descarga y acceso al archivo sistematizado en Excel

A continuación, se presenta el enlace mediante el cual se podrá ingresar para descargar el archivo de Excel sistematizado correspondiente al sistema contable de la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico. Para garantizar que el documento funcione correctamente, después de la descarga es necesario seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar al enlace https://drive.google.com/file/d/1XW8VFH1PvYQsUVwSEYMq-7lieVEUSp3K/view?usp=sharing

2. Descargar el archivo

Figura 22

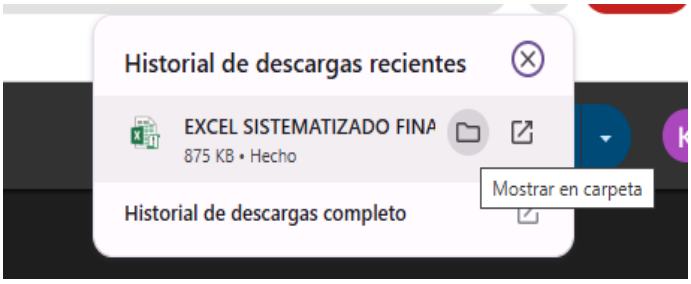
Pestaña archivo

Nota. Pasos de descarga y acceso al archivo sistematizado en Excel. Fuente: autoría propia.

3. Habilitar el contenido

Figura 23

Mostrar en carpeta

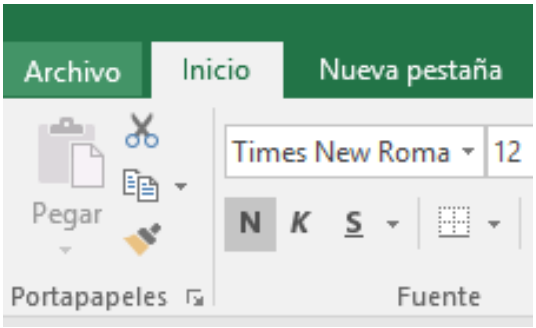


Nota. Pasos de descarga y acceso al archivo sistematizado en Excel. Fuente: autoría propia.

4. Ir a la pestaña Archivo

Figura 24

Pestaña archivo

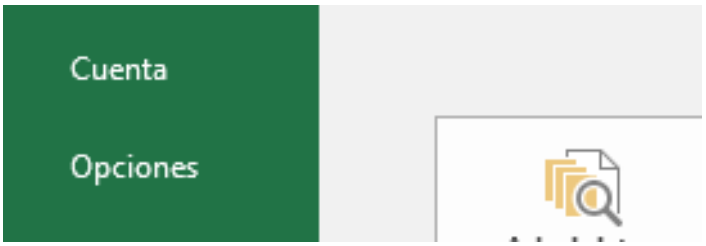


Nota. Pasos de descarga y acceso al archivo sistematizado en Excel. Fuente: autoría propia.

5. Seleccionar Opciones

Figura 25

Opciones

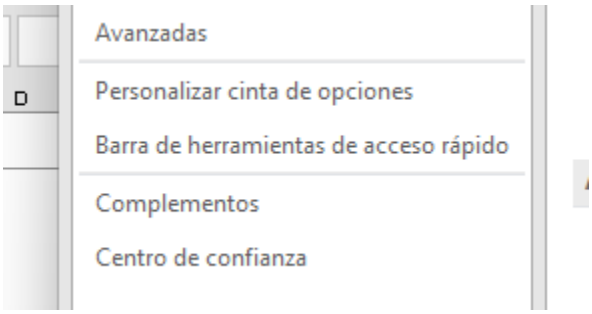


Nota. Pasos de descarga y acceso al archivo sistematizado en Excel. Fuente: autoría propia.

6. Ingresar a Complementos

Figura 26

Complementos

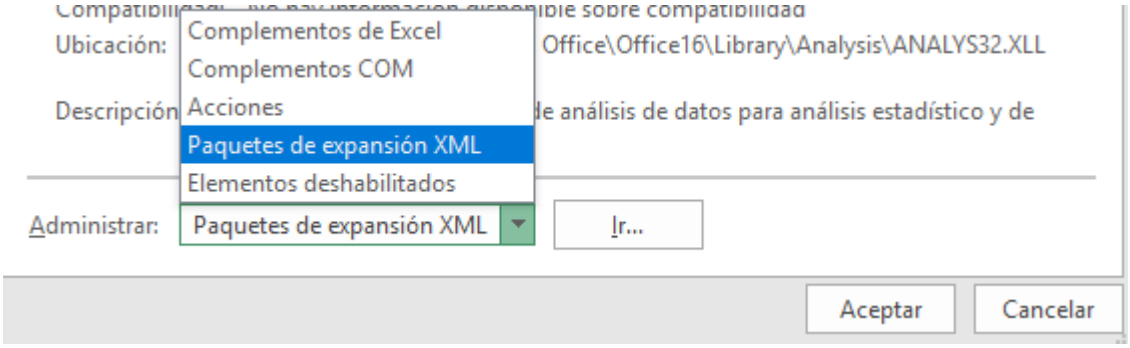


Nota. Pasos de descarga y acceso al archivo sistematizado en Excel. Fuente: autoría propia.

7. En la opción Administrar, elegir Paquetes de expansión XML y dar en Aceptar.

Figura 27

Paquetes de expansión XML



Nota. Pasos de descarga y acceso al archivo sistematizado en Excel. Fuente: autoría propia.

Cumpliendo estas indicaciones, el archivo se ejecutará de manera adecuada y permitirá el uso óptimo del sistema contable diseñado, de esta forma, se asegura que todas las funciones incorporadas en la hoja de cálculo se activen correctamente, evitando errores de compatibilidad o bloqueos al momento de registrar y procesar la información financiera; además, el cumplimiento de estos pasos garantiza que los cálculos automáticos, las plantillas predefinidas y las herramientas de control incorporadas en el sistema funcionen sin inconvenientes, lo que brinda a la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico una herramienta práctica, confiable y adaptada a sus necesidades administrativas y contables.

4.3.5.2. Ilustración práctica del uso del sistema contable

A continuación, se presenta un ejemplo práctico que ilustra el funcionamiento del sistema contable en hojas de cálculo, con el fin de mostrar de manera sencilla cómo se registran y organizan las operaciones financieras dentro de la herramienta.

Ejemplo práctico:

El día 10 de agosto de 2025, la Asociación Cultural Sur Mágico realizó la compra de vestuario para una presentación artística, con el proveedor "Confecciones Art Folclor", por un valor total de $800.000, pagados en efectivo.

Inicio del sistema

Al abrir el archivo del sistema contable, aparece una ventana de inicio de sesión en la que el usuario debe ingresar su nombre de usuario "**SurMagicoDanza**" y contraseña "**SurMagico1922.2025**".

Figura 28

Iniciar sesión

Nota. Uso del sistema contable en Excel. Fuente: autoría propia.

Este proceso garantiza la seguridad y confidencialidad de la información contable, permitiendo que solo las personas autorizadas puedan acceder y realizar registros o modificaciones, una vez se valida el acceso, el sistema muestra la pantalla principal, donde se encuentran varios botones interactivos que conducen directamente a los diferentes módulos del sistema.

Figura 29

Menú

Nota. Uso del sistema contable en Excel. Fuente: autoría propia.

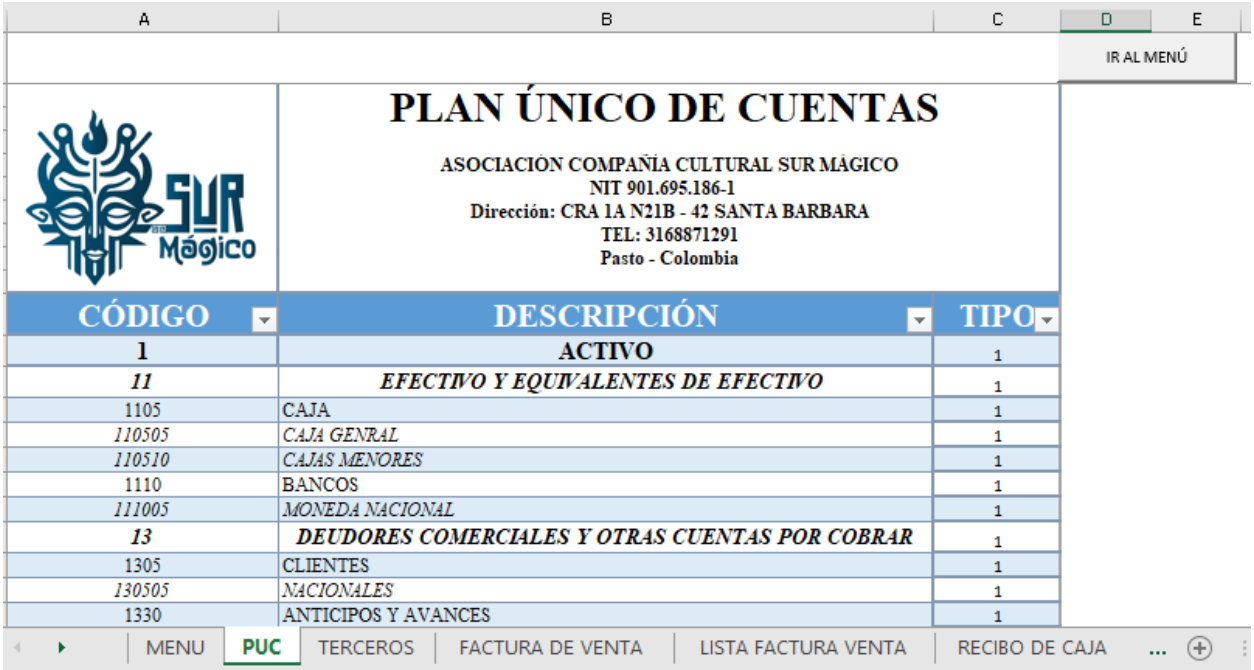
A continuación, se presenta una descripción breve de cada uno de los botones del sistema contable y financiero, los cuales permiten acceder a diferentes módulos y herramientas que facilitan el registro, control y análisis de la información financiera de la organización.

Plan único de cuentas (PUC)

El Plan Único de Cuentas (PUC) permite clasificar y registrar las operaciones contables de la organización de manera ordenada, facilitando la elaboración de los estados financieros.

Figura 30

Plan único de cuentas (PUC)



IR AL MENÚ

PLAN ÚNICO DE CUENTAS

ASOCIACIÓN COMPAÑÍA CULTURAL SUR MÁGICO
NIT 901.695.186-1
Dirección: CRA 1A N21B - 42 SANTA BARBARA
TEL: 3168871291
Pasto - Colombia

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	TIPO
1	ACTIVO	1
11	EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO	1
1105	CAJA	1
110505	CAJA GENRAL	1
110510	CAJAS MENORES	1
1110	BANCOS	1
111005	MONEDA NACIONAL	1
13	DEUDORES COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS POR COBRAR	1
1305	CLIENTES	1
130505	NACIONALES	1
1330	ANTICIPOS Y AVANCES	1

MENU | PUC | TERCEROS | FACTURA DE VENTA | LISTA FACTURA VENTA | RECIBO DE CAJA

Nota. Uso del sistema contable en Excel. Fuente: autoría propia.

Terceros

En este módulo se registran los datos de las personas naturales o jurídicas que tienen relación con la entidad, como clientes, proveedores o empleados.

Registro del proveedor

En la hoja "**Terceros**", se ingresa la información correspondiente al nuevo proveedor:

- **Código:** 25
- **NIT:** 9015678901
- **Nombre o razón social:** Confecciones Art Folclor
- **Teléfono:** 312 345 6789

- **Correo:** Confartfolclor@gmail.com
- **EPS:** No aplica
- **Departamento:** Nariño
- **Ciudad:** Pasto
- **Código Postal:** 520001
- **Dirección:** Carrera 27 # 15-32
- **Edad:** No aplica
- **Clasificación:** Proveedor

Figura 31

Lista de terceros

IR AL MENÚ

BUSCADOR

LISTA DE TERCEROS

COD	NIT O DI	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	TELEFÓNO	CORREO	EPS	DEPARTAMENTO	CIUDAD	CODIGO POSTAL	DIRECCIÓN	EDAD	CLASIFICACIÓN
10	1080040284	Jeimy Carolina Sánchez Hidalgo	3168871291	carohidalgo5678@gmail.com	Proinsalud	Nariño	Pasto	520001		20	Integrante
13	1081060313	José Miguel Suárez Rodríguez	3114030610	anasuarez040921@gmail.com	Nueva EPS	Nariño	Pasto	520001		11	Integrante
15	1081056581	Junior Roberto Paredes Romero	3156977100	romeroparedes4476@gmail.com	Emmsanar	Nariño	Pasto	520001		21	Integrante
19	37086772	Marcela Jackeline Naspiran Arellano	3136527076	m-arcela@hotmail.com	Sanitas	Nariño	Pasto	520001		39	Proveedor
23	1109550363	Kelly Yosira Solarte	3216034089	yosirasolarte@gmail.com	Nueva EPS	Nariño	Tumaco	528501	Cra 16 a #15-54 Aire Libre	22	Proveedor
25	9015678901	Confecciones Art Folclor	3123456789	Contartfolclor@gmail.com	No aplica	Nariño	Pasto	520001	Carrera 27 # 15-32	No aplica	Proveedor

Nota. Uso del sistema contable en Excel. Fuente: autoría propia.

Una vez registrada la información, esta se almacena de manera automática en la base de datos de terceros. Además, la hoja cuenta con una barra de búsqueda, que permite localizar un tercero de manera rápida escribiendo su nombre o parte de él, esta función facilita la verificación de que la información se haya guardado correctamente, y también permite reutilizar los datos en los demás formularios sin necesidad de volver a escribirlos.

Factura de venta

Aquí se registran las ventas de bienes o servicios realizados por la organización, generando los ingresos y el respectivo soporte contable.

Emisión de factura de venta

El día 15 de agosto de 2025, la asociación recibió el pago de una presentación artística realizada en la Institución Educativa San Juan Bosco a nombre de Kelly Yosira Solarte Arismendi por un valor de $1.200.000.

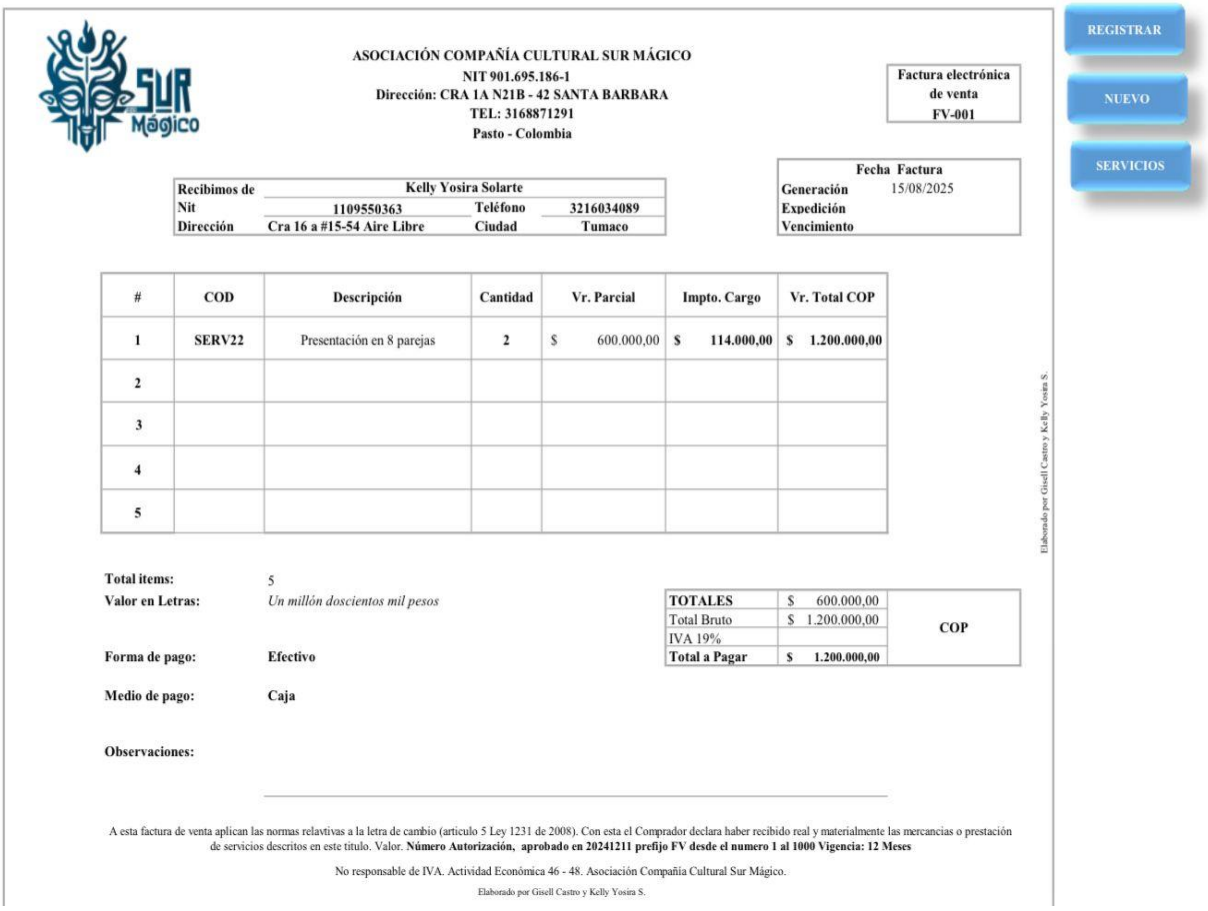
A continuación, se genera la Factura de Venta FV-001 correspondiente a este servicio:

- **Fecha generación:** 15/08/2025

- **Nit del cliente:** 1109550363
- **COD:** SERV22
- **Cantidad:** 2
- **Valor en letras:** Un millón doscientos mil pesos
- **Forma de pago:** Efectivo
- **Medio de pago:** Caja
- **Observaciones:** Opcional

Figura 32

Factura de venta



ASOCIACIÓN COMPAÑÍA CULTURAL SUR MÁGICO
NIT 901.695.186-1
Dirección: CRA 1A N21B - 42 SANTA BARBARA
TEL: 3168871291
Pasto - Colombia

Factura electrónica de venta
FV-001

Recibimos de	Kelly Yosira Solarte		
Nit	1109550363	Teléfono	3216034089
Dirección	Cra 16 a #15-54 Aire Libre	Ciudad	Tumaco

Fecha Factura	
Generación	15/08/2025
Expedición	
Vencimiento	

#	COD	Descripción	Cantidad	Vr. Parcial	Impto. Cargo	Vr. Total COP
1	SERV22	Presentación en 8 parejas	2	$ 600.000,00	$ 114.000,00	$ 1.200.000,00
2						
3						
4						
5						

Total items: 5
Valor en Letras: *Un millón doscientos mil pesos*

TOTALES	$ 600.000,00	COP
Total Bruto	$ 1.200.000,00	
IVA 19%		
Total a Pagar	$ 1.200.000,00	

Forma de pago: Efectivo

Medio de pago: Caja

Observaciones:

A esta factura de venta aplican las normas relavtivas a la letra de cambio (articulo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancias o prestación de servicios descritos en este titulo. Valor. **Número Autorización, aprobado en 20241211 prefijo FV desde el numero 1 al 1000 Vigencia: 12 Meses**

No responsable de IVA. Actividad Económica 46 - 48. Asociación Compañía Cultural Sur Mágico.

Elaborado por Gisell Castro y Kelly Yosira S.

Elaborado por Gisell Castro y Kelly Yosira S.

REGISTRAR

NUEVO

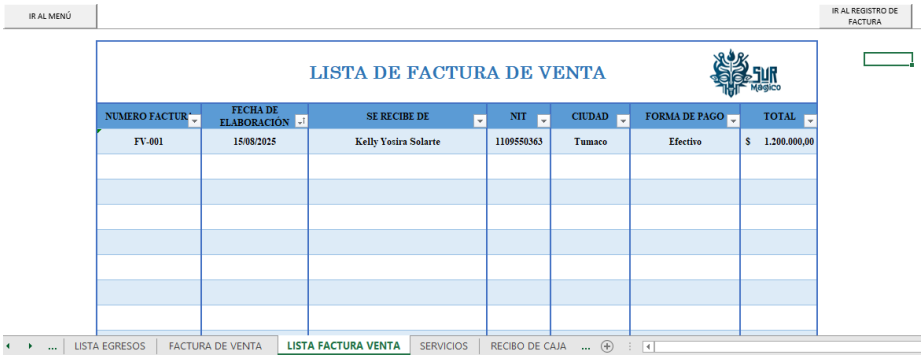
SERVICIOS

Nota. Uso del sistema contable en Excel. Fuente: autoría propia.

Al presionar el botón “Registrar”, el sistema guarda la información en la hoja “Lista Factura Venta”, generando un registro consecutivo y seguro. El botón “Nuevo” permite limpiar los campos para ingresar un nuevo comprobante sin borrar la información previamente registrada.

Figura 33

Lista de factura de venta



IR AL MENÚ

IR AL REGISTRO DE FACTURA

LISTA DE FACTURA DE VENTA

NUMERO FACTUR	FECHA DE ELABORACIÓN	SE RECIBE DE	NIT	CIUDAD	FORMA DE PAGO	TOTAL
FV-001	15/08/2025	Kelly Yosira Solarte	1109550363	Tumaco	Efectivo	$ 1.200.000,00

LISTA EGRESOS | FACTURA DE VENTA | LISTA FACTURA VENTA | SERVICIOS | RECIBO DE CAJA

Nota. Uso del sistema contable en Excel. Fuente: autoría propia.

El botón “Servicios” permite dirigirse a la lista de los servicios que presta la Asociación.

Figura 34

Lista de servicios

IR AL MENÚ

IR AL REGISTRO DE FACTURA

LISTA DE SERVICIOS

CODIGO	PRODUCTO / SERVICIO	REFERENCIA	INCLUYE MUSICOS	PRECIO	OBSERVACIONES
SERV1	Taller de danza	Por sesión / grupo	SI	$ 200.000	Duración: 1h 30min. Mínimo 10 participantes.
SERV2	Presentación en pareja	1 danza	SI	$ 180.000	Duración aprox. 5-7 min.
SERV3	Presentación en pareja	2 danzas	SI	$ 250.000	Duración aprox. 12-15 min.
SERV4	Presentación en 2 parejas	1 danza	SI	$ 280.000	Duración aprox. 5-7 min.
SERV5	Presentación en 2 parejas	2 danzas	SI	$ 350.000	Duración aprox. 12-15 min.
SERV6	Presentación en 4 parejas	1 danza	SI	$ 400.000	Duración aprox. 6-8 min.
SERV7	Presentación en 4 parejas	2 danzas	SI	$ 500.000	Duración aprox. 15-18 min.
SERV8	Presentación en 6 parejas	1 danza	SI	$ 550.000	Duración aprox. 8-10 min.
SERV9	Presentación en 6 parejas	2 danzas	SI	$ 650.000	Duración aprox. 18-20 min.
SERV10	Presentación en 8 parejas	1 danza	SI	$ 700.000	Duración aprox. 10-12 min.
SERV11	Presentación en 8 parejas	2 danzas	SI	$ 800.000	Duración aprox. 20-25 min.

Nota. Uso del sistema contable en Excel. Fuente: autoría propia.

Recibo de caja

Documento que respalda la entrada de dinero a la entidad, ya sea por pagos de clientes, donaciones o cualquier otro concepto.

Registro de ingreso (recibo de caja)

En la hoja “Recibo de Caja” se ingresa la siguiente información:

- **Número de recibo:** RC-001
- **Fecha:** 15/08/2025

- **Forma de pago:** Efectivo
- **Nit del cliente:** 1109550363
- **Concepto:** Presentación artística – Festival de Talentos
- **Valor:** $1.200.000
- **Observaciones:** Opcional

Figura 35

Recibo de caja

ASOCIACIÓN COMPAÑÍA CULTURAL SUR MÁGICO
NIT 901.695.186-1
Dirección: CRA 1A N21B - 42 SANTA BARBARA
TEL: 3168871291
Pasto - Colombia

REGISTRAR
NUEVO

				Recibo de Caja N°	RC-001
Recibimos de	Kelly Yosira Solarte			Fecha recibo	Forma de pago
Nit	1109550363	Teléfono	3216034089	15/08/2025	Efectivo
Dirección	Cra 16 a #15-54 Aire Libre	Ciudad	Tumaco		

El valor de	Un millon docientos mil pesos	$ 1.200.000,00

Concepto	Valor
Presentación artistica - festival de talentos	$ 1.200.000,00
	$ -
Total COP	$ 1.200.000,00

Observaciones

GISELL CASTRO — Firma elaborado
YOSIRA ARISMENDI — Firma recibido

Elaborado por Giselt Castro y Kelly Yosira S.

Nota. Uso del sistema contable en Excel. Fuente: autoría propia.

Al presionar el botón "Registrar", el sistema almacena automáticamente el registro en la hoja "Lista Recibos de Caja", permitiendo posteriormente consultar y filtrar los ingresos por fecha, cliente o valor. El botón "Nuevo" limpia el formulario para el registro de una nueva transacción.

Figura 36

Lista de recibo de caja

IR AL MENÚ
IR AL REGISTRO DE RECIBO DE CAJA

LISTA DE RECIBO DE CAJA

NUMERO DE RECIBO DE CAJA	FECHA DE ELABORACIÓN	SE RECIBE DE	NIT	CIUDAD	FORMA DE PAGO	TOTAL
RC-001	15/08/2025	Kelly Yosira Solarte	1109550363	Tumaco	Efectivo	$ 1.200.000,00

LISTA FACTURA VENTA | SERVICIOS | RECIBO DE CAJA | LISTA RECIBO CAJA | KARDEX | OBRA ...

Nota. Uso del sistema contable en Excel. Fuente: autoría propia.

Comprobante de egreso

Registra las salidas de dinero efectuadas por la organización, como pagos a proveedores, servicios o gastos administrativos.

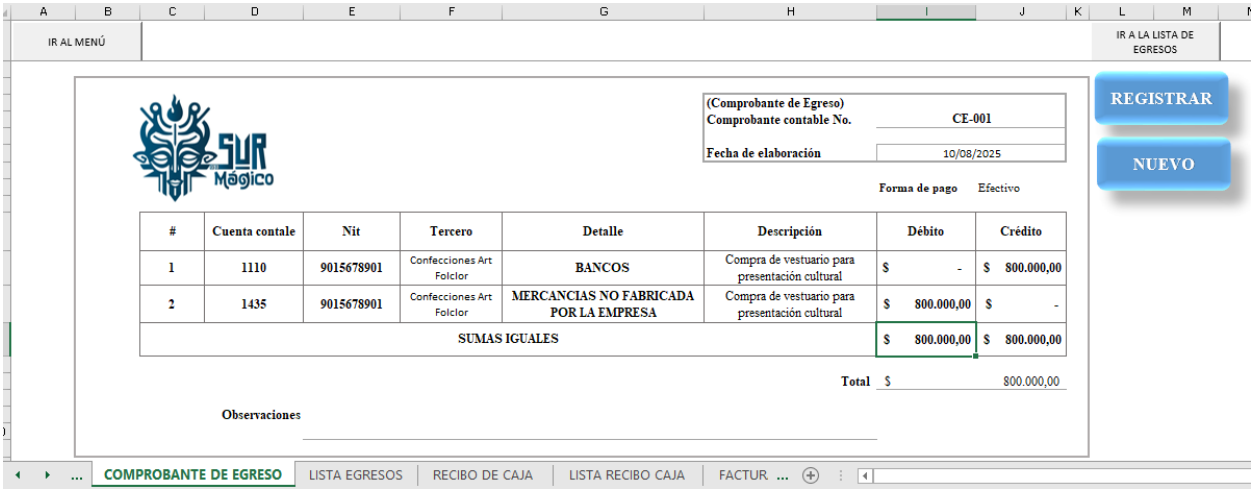
Registro del comprobante de egreso

En la hoja “Comprobante de Egreso”, se diligencian los siguientes campos:

- **Número de comprobante:** CE-001
- **Fecha:** 10/08/2025
- **Forma de pago:** Efectivo
- **Nit del tercero:** 9015678901
- **Cuenta contable:** para este caso la cuenta 1110 contra la cuenta 1435
- **Descripción:** Compra de vestuario para presentación cultural
- **Valor:** $800.000

Figura 37

Comprobante de egreso

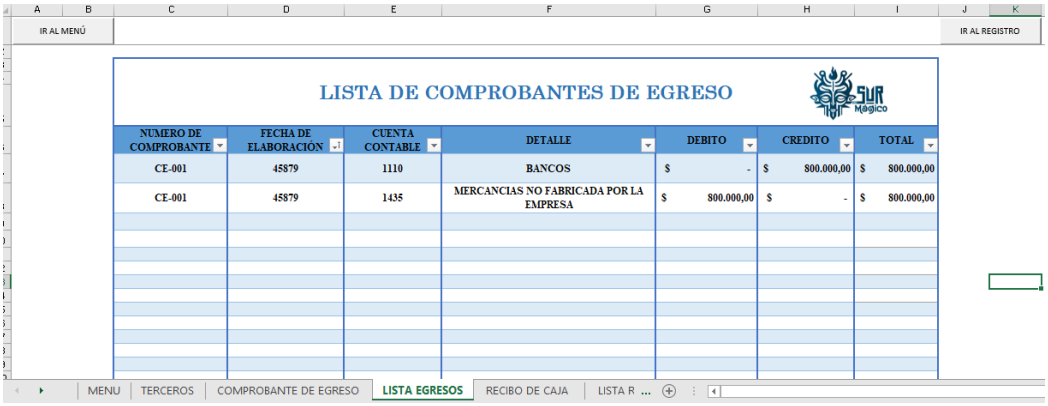


Nota. Uso del sistema contable en Excel. Fuente: autoría propia.

Al presionar el botón “Registrar”, el sistema guarda automáticamente la información en la hoja “Lista Egresos”, generando un consecutivo y conservando un registro histórico de los pagos efectuados. El botón “Nuevo” permite limpiar los campos para ingresar un nuevo comprobante sin borrar la información previamente registrada.

Figura 38

Lista de comprobante de egreso



LISTA DE COMPROBANTES DE EGRESO

NUMERO DE COMPROBANTE	FECHA DE ELABORACIÓN	CUENTA CONTABLE	DETALLE	DEBITO	CREDITO	TOTAL
CE-001	45879	1110	BANCOS	$ -	$ 800.000,00	$ 800.000,00
CE-001	45879	1435	MERCANCIAS NO FABRICADA POR LA EMPRESA	$ 800.000,00	$ -	$ 800.000,00

Nota. Uso del sistema contable en Excel. Fuente: autoría propia.

Kardex

Este módulo controla el inventario de productos o materiales, detallando las entradas, salidas y existencias actualizadas.

Figura 39

Kardex

REGISTRO FISCAL DE REGISTRO DE OPERACIONES DIARIAS
ASOCIACIÓN COMPAÑÍA CULTURAL SUR MÁGICO
NIT 901.695.186-1

Año:
Mes:
Folio N°:

LIBRO FISCAL

Fecha			INGRESOS				EGRESOS			SALDO	
			Ingresos Facturados		Ingresos sin facturar	Total Ingresos	Total Egresos (Compras)	Total Egresos (Gastos)			
D	M	A	N° de Factura	Valor de la Factura							

Nota. Uso del sistema contable en Excel. Fuente: autoría propia.

Libros contables y estados financieros generados por el sistema

Una vez se han diligenciado los diferentes formatos del sistema contable, como los comprobantes de egreso, recibos de caja y facturas de venta, la información registrada se procesa automáticamente y se refleja en los principales libros contables y estados financieros.

Libro Diario:

En este libro se registran de manera cronológica y detallada todas las operaciones realizadas, especificando las cuentas afectadas, los valores en débito y crédito, la fecha y la descripción del movimiento.

Su función principal es dejar evidencia diaria de cada transacción, sirviendo como base para la elaboración de los demás informes contables.

Figura 40

Libro diario

IR AL MENÚ

LIBRO DIARIO
ASOCIACIÓN COMPAÑÍA CULTURAL SUR MÁGICO
NIT 901.695.186-1

Desde el 01 de enero 2025 al 31 de diciembre 2025

DIFERENCIA	0,00	
TOTALES	3.086.000,00	3.086.000,00

No. Comprobante	Fecha	Cuenta	Detalle	Debe	Haber
1		1105	CAJA	10.000,00	
1		5145	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES		10.000,00
2		1105	CAJA		2.000,00
		2404	DE RENTA Y		

Elaborado por Giselt Castro y Kelly Yosira S.

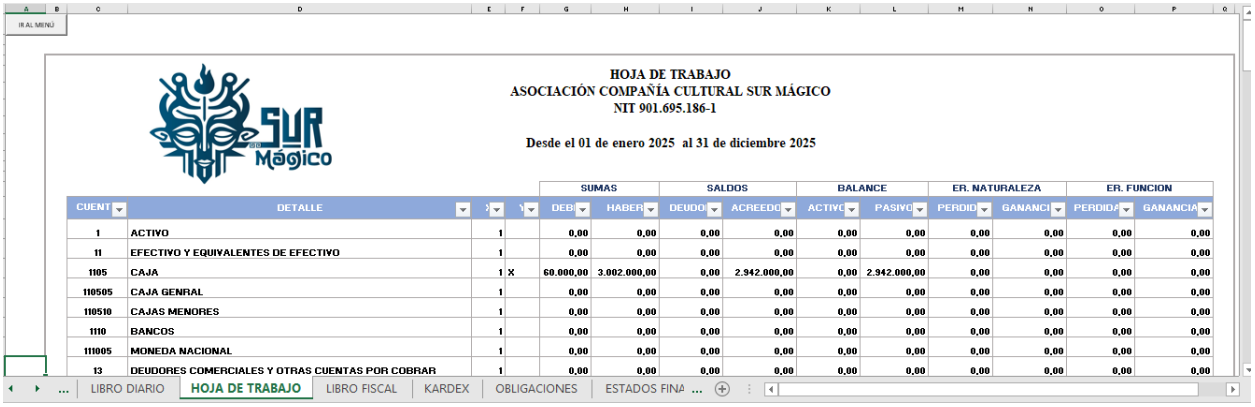
LIBRO DIARIO | HOJA DE TRABAJO | LIBRO FISCAL | KARDEX | OBLIGACIONES | ESTADOS FINA ...

Nota. Uso del sistema contable en Excel. Fuente: autoría propia.

La hoja de trabajo es un instrumento contable que se utiliza como apoyo al libro diario para organizar, verificar y ajustar la información financiera antes de elaborar los estados financieros. En ella se registran los saldos de las cuentas, los ajustes necesarios y las cifras finales que permiten comprobar la exactitud de los registros contables.

Figura 41

Hoja de trabajo



IR AL MENÚ

HOJA DE TRABAJO
ASOCIACIÓN COMPAÑÍA CULTURAL SUR MÁGICO
NIT 901.695.186-1

Desde el 01 de enero 2025 al 31 de diciembre 2025

				SUMAS		SALDOS		BALANCE		ER. NATURALEZA		ER. FUNCION	
CUENT	DETALLE			DEBI	HABER	DEUDO	ACREEDO	ACTIVO	PASIVO	PERDID	GANANCI	PERDIDA	GANANCIA
1	ACTIVO	1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO	1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1105	CAJA	1	X	60.000,00	3.002.000,00	0,00	2.942.000,00	0,00	2.942.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
110505	CAJA GENRAL	1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
110510	CAJAS MENORES	1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110	BANCOS	1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111005	MONEDA NACIONAL	1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	DEUDORES COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS POR COBRAR	1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

LIBRO DIARIO | HOJA DE TRABAJO | LIBRO FISCAL | KARDEX | OBLIGACIONES | ESTADOS FINA ...

Nota. Uso del sistema contable en Excel. Fuente: autoría propia.

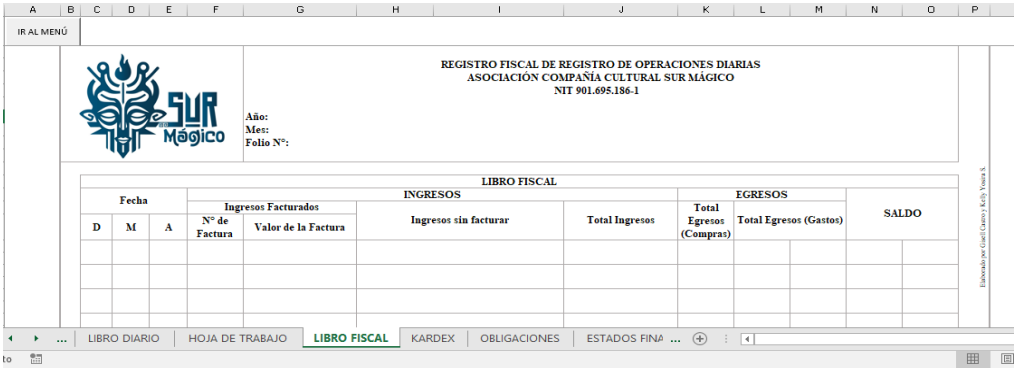
Libro Fiscal:

Este libro agrupa la información proveniente del libro diario y la clasifica por cuentas, mostrando los movimientos y saldos acumulados de cada una.

De esta manera, permite conocer el comportamiento de las cuentas de activo, pasivo, patrimonio, ingresos y gastos, facilitando el análisis financiero de la organización.

Figura 42

Libro fiscal



Nota. Uso del sistema contable en Excel. Fuente: autoría propia.

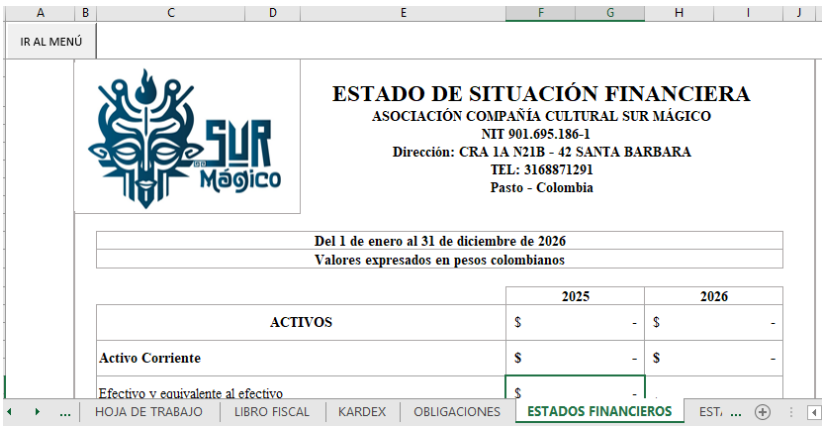
Estado de Situación Financiera:

El sistema genera automáticamente este informe a partir de los registros contables, mostrando los activos, pasivos y patrimonio en una fecha determinada.

Este estado permite identificar los recursos disponibles, las obligaciones vigentes y la posición financiera de la asociación, brindando una visión clara de su estabilidad económica.

Figura 43

Estado de situación financiera



Nota. Uso del sistema contable en Excel. Fuente: autoría propia.

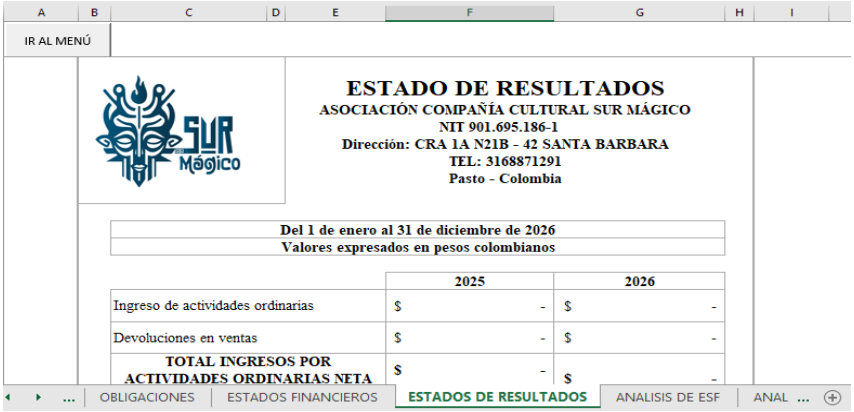
Estado de Resultados:

En este documento se presentan los ingresos, costos y gastos del periodo contable, lo que permite determinar si la entidad obtuvo utilidad o pérdida.

Gracias a la información automatizada, el sistema facilita la elaboración de este estado sin necesidad de cálculos manuales, ofreciendo datos precisos y actualizados para la toma de decisiones.

Figura 44

Estado de resultados



Nota. Uso del sistema contable en Excel. Fuente: autoría propia.

Información financiera

En esta sección se encuentran los botones relacionados con la gestión financiera de la organización. Aquí se pueden consultar y analizar aspectos clave como las obligaciones económicas, los indicadores financieros, el presupuesto y los análisis financieros, herramientas fundamentales para evaluar la estabilidad, eficiencia y proyección económica de la entidad.

Obligaciones

Aquí se detallan las principales obligaciones financieras y administrativas de la organización, las cuales garantizan una adecuada gestión contable y el cumplimiento de los deberes institucionales, se incluyen actividades como el registro contable de ingresos y egresos, la elaboración de informes financieros, el cumplimiento tributario, la formulación del presupuesto anual, el manejo de caja menor, la custodia de soportes contables, la rendición de cuentas y el control de inventarios; cada obligación cuenta con su descripción, frecuencia, responsable y un ejemplo práctico aplicado al contexto de la Compañía Cultural Sur Mágico, reflejando su compromiso con la transparencia, la organización y el manejo responsable de los recursos.

Figura 45

Obligaciones

IR AL MENÚ

Tipo de obligación	Descripción	Frecuenc	Responsabl	Ejemplo o aplicación en Sur Mágico
Registro contable	Registrar ingresos y egresos de todas las actividades.	Permanente	Tesorero / Contador	Registrar ventas de rifas, asados, presentaciones, etc.
Elaboración de informes financieros	Presentar reportes de ingresos, egresos y utilidades al grupo.	Mensual o trimestral	Tesorero	Informe mensual de recursos recaudados y gastos operativos.
Cumplimiento tributario	Declarar y pagar los impuestos según aplique (ICA, retenciones, etc.).	Según calendario tributario	Representante legal y contador	Declaración de ICA si se supera el monto establecido por el municipio.
Presupuesto anual	Planificar los recursos económicos para las	Anual	Asamblea / Directiva	Presupuesto para el aniversario o el evento «LATIDOS».
Manejo de caja menor	Controlar los gastos pequeños y justificar cada movimiento.	Permanente	Tesorero	Compra de materiales para vestuario o refrigerios en ensayos.
Custodia de soportes contables	Guardar facturas, recibos y comprobantes de pago.	Permanente	Tesorero / Contador	Archivo físico y digital de facturas de sonido, luces o transporte.
Rendición de cuentas	Informar a los integrantes sobre el uso de los recursos.	Trimestral o semestral	Representante legal	Asamblea donde se explica en qué se invirtió el dinero recaudado.
Control de inventarios	Llevar registro de vestuarios, instrumentos y	Semestral	Comité logístico / Tesorero	Control del estado y valor de vestuarios o accesorios.

... | LIBRO DIARIO | HOJA DE TRABAJO | LIBRO FISCAL | KARDEX | OBLIGACIONES

Nota. Uso del sistema contable en Excel. Fuente: autoría propia.

Análisis de E.S.F.

Evalúa la información del estado de situación financiera, analizando los activos, pasivos y patrimonio de la entidad.

Figura 46

Análisis de E.S.F

IR AL MENÚ

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
ASOCIACIÓN COMPAÑÍA CULTURAL SUR MÁGICO
NIT 901.695.186-1
Dirección: CRA 1A N21B - 42 SANTA BARBARA
TEL: 3168871291
Pasto - Colombia

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026
Valores expresados en pesos colombianos

	Año Actual	Año Anterior	ANALISIS HORIZONTAL		ANALISIS VERTICAL	
			Año Actual	Año Anterior	Variación Absoluta %	Variación Relativa
ACTIVOS						
Activo Corriente						
Efectivo y equivalente al efectiv	$ 1.000	$ 16	$ -	$ -	$ -	$ -
Deudores y cuentas por cobrar	$ 5.000	$ 23	$ -	$ -	$ -	$ -
Inventarios	$ 123	$ 10	$ -	$ -	$ -	$ -

... | OBLIGACIONES | ESTADOS FINANCIEROS | ESTADOS DE RESULTADOS | ANALISIS DE ESF | ANAL ...

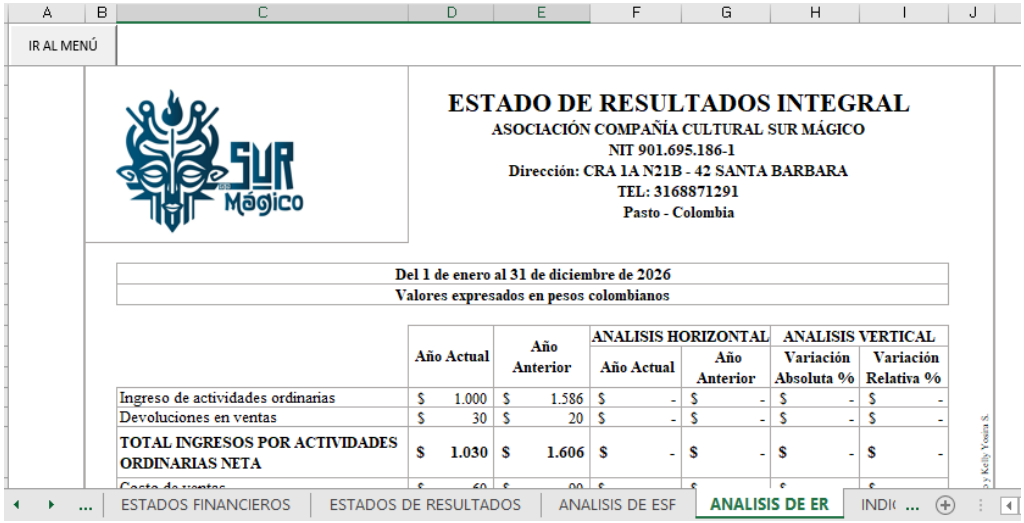
Nota. Uso del sistema contable en Excel. Fuente: autoría propia.

Análisis de E.R.

Permite estudiar la rentabilidad y desempeño económico de la organización mediante el examen detallado de los resultados obtenidos.

Figura 47

Análisis de E.R.



IR AL MENÚ

ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL
ASOCIACIÓN COMPAÑÍA CULTURAL SUR MÁGICO
NIT 901.695.186-1
Dirección: CRA 1A N21B - 42 SANTA BARBARA
TEL: 3168871291
Pasto - Colombia

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026
Valores expresados en pesos colombianos

	Año Actual	Año Anterior	ANALISIS HORIZONTAL		ANALISIS VERTICAL	
			Año Actual	Año Anterior	Variación Absoluta %	Variación Relativa %
Ingreso de actividades ordinarias	$ 1.000	$ 1.586	$ -	$ -	$ -	$ -
Devoluciones en ventas	$ 30	$ 20	$ -	$ -	$ -	$ -
TOTAL INGRESOS POR ACTIVIDADES ORDINARIAS NETA	**$ 1.030**	**$ 1.606**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**

ESTADOS FINANCIEROS | ESTADOS DE RESULTADOS | ANALISIS DE ESF | ANALISIS DE ER | INDI...

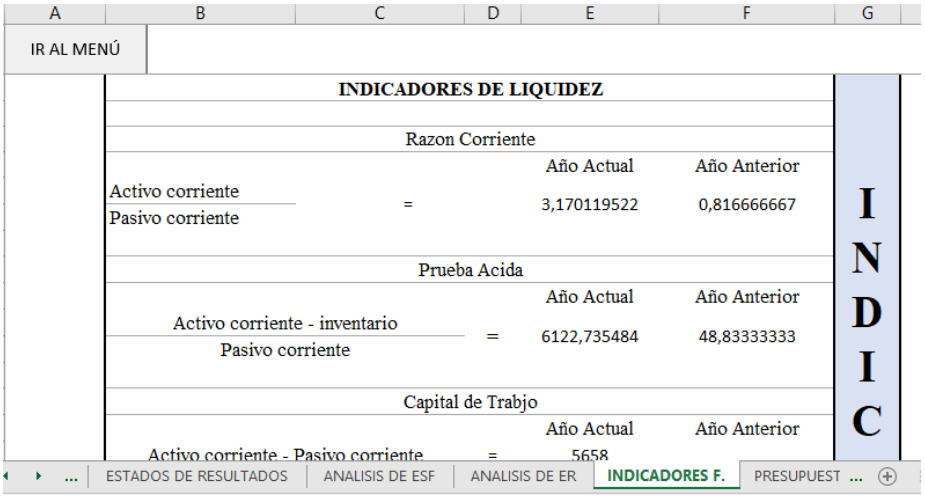
Nota. Uso del sistema contable en Excel. Fuente: autoría propia.

Indicadores financieros

Reflejan la situación económica y la eficiencia de la organización mediante ratios de liquidez, rentabilidad y endeudamiento.

Figura 48

Indicadores financieros



IR AL MENÚ

INDICADORES DE LIQUIDEZ

Razon Corriente

		Año Actual	Año Anterior
Activo corriente / Pasivo corriente	=	3,170119522	0,816666667

Prueba Acida

		Año Actual	Año Anterior
Activo corriente - inventario / Pasivo corriente	=	6122,735484	48,83333333

Capital de Trabjo

		Año Actual	Año Anterior
Activo corriente - Pasivo corriente	=	5658	

INDIC

ESTADOS DE RESULTADOS | ANALISIS DE ESF | ANALISIS DE ER | INDICADORES F. | PRESUPUEST ...

Nota. Uso del sistema contable en Excel. Fuente: autoría propia.

Presupuesto

Módulo que proyecta los ingresos y gastos futuros, sirviendo como herramienta de planeación y control financiero.

Figura 49

Presupuesto

IR AL MENÚ

Códig	Categorí	Descripción detallada	Tipo (Ingreso / Gasto)	Periodo / M	Valor presupuestado ($)	Valor ejecutado ($)	Diferencia ($)	Observacione
1.1	Actividades culturales	Organización de eventos, festivales, aniversarios	Gasto	Marzo	$ 2.000.000,00	$ 1.800.000,00	$ 200.000,00	Evento "LATIDOS"
1.2	Vestuario y utilería	Confección y mantenimiento de trajes y accesorios	Gasto	Abril	$ 1.500.000,00	$ 1.200.000,00	$ 300.000,00	Nuevos trajes folclóricos
1.3	Logística y transporte	Viajes, alimentación y hospedaje en	Gasto	Mayo	$ 800,00	$ 850,00	-$ 50,00	Viaje a concurso regional
1.4	Publicidad y difusión	Promotorías de eventos y redes sociales	Gasto	Marzo	$ 400,00	$ 350,00	$ 50,00	Campaña de difusión "LATIDOS"
2.1	Rifas y ventas	Recaudo por rifas, asados o presentaciones	Ingreso	Permanente	$ 2.500.000,00	$ 2.600.000,00	-$ 100.000,00	Venta de rifas y comidas
2.2	Donaciones y apoyos	Aportes externos o institucionales	Ingreso	Según proyecto	$ 1.000.000,00	$ -	$ 1.000.000,00	Aporte pendiente
2.3	Fondo de	Reserva	Ingreso	Anual	$ 500,00	$ 500,00	$ -	Fondo de
TOTAL GASTOS					**$ 3.501.200,00**	**$ 3.001.200,00**		
TOTAL INGRESOS					**$ 3.500.500,00**	**$ 2.600.500,00**		
BALANCE GENERAL							**-$ 400.700,00**	Resultado neto del periodo

... | ANALISIS DE ESF | ANALISIS DE ER | INDICADORES F. | PRESUPUESTO

Nota. Uso del sistema contable en Excel. Fuente: autoría propia.

Finalmente, todos los elementos presentados en este sistema trabajan de forma integrada para registrar, organizar y analizar la información contable y financiera de la organización, en conjunto, permiten llevar un control adecuado de los recursos, evaluar el desempeño económico, cumplir con las obligaciones administrativas y fortalecer la transparencia en la gestión, gracias a estas herramientas, la Asociación Cultural Sur Mágico consolida una administración más eficiente, responsable y sostenible en el tiempo.

Conclusiones

En cuanto al primer objetivo específico, el diagnóstico efectuado sobre la situación interna de la asociación permite identificar las principales debilidades que obstaculizan su desarrollo contable y financiero, entre ellas se encuentra la falta de documentación formal de ingresos y egresos, la inexistencia de un plan contable definido, la ausencia de presupuestos anuales y la limitada comprensión sobre la importancia de la información financiera como herramienta de gestión; estas carencias se traducen en dificultades para conocer la situación económica real de la organización, lo cual impide una planificación adecuada, limita la capacidad de responder ante obligaciones y reduce las oportunidades de acceder a recursos externos, proyectos culturales y convocatorias institucionales.

Respecto al segundo objetivo específico, a partir del análisis y la aplicación de principios contables básicos, se establece que la contabilidad representa mucho más que un simple registro numérico: constituye un lenguaje técnico que refleja la gestión de la organización y le brinda información oportuna para la toma de decisiones. En el caso de la Compañía Cultural Sur Mágico, la implementación de un sistema contable no solo permite ordenar los registros financieros, sino también fortalecer la transparencia, la confianza interna y la rendición de cuentas ante los miembros, los aliados estratégicos y la comunidad, esto resulta fundamental para la legitimidad institucional y el crecimiento sostenible de la organización. El diseño del sistema de gestión contable y financiero propuesto se concibe como una herramienta adaptada a las condiciones y capacidades reales de la asociación, su estructura responde a los lineamientos del Plan Único de Cuentas (PUC) aplicables a entidades sin ánimo de lucro, pero con una organización práctica y comprensible para los integrantes del grupo, el sistema permite registrar con claridad los ingresos provenientes de presentaciones, eventos, actividades de autogestión y apoyos institucionales, así como los egresos derivados de la operación, la logística y la inversión cultural, aportando orden, precisión y control, y garantizando que cada movimiento económico tenga un soporte verificable y una clasificación adecuada.

En relación con el tercer objetivo específico, la propuesta diseñada representa una alternativa eficaz y accesible, que se ajusta a las limitaciones económicas de la asociación, este sistema, al no requerir software especializado ni licencias costosas, ofrece una solución práctica y sostenible en el tiempo; además, su formato flexible permite incorporar mejoras, ampliar categorías, generar reportes automáticos y adaptar los formularios conforme crezcan las

necesidades institucionales; con ello, la asociación cuenta con una herramienta viva y en constante actualización, que le permite consolidar una cultura administrativa responsable y consciente. Uno de los hallazgos más relevantes del trabajo consiste en reconocer que la formalización contable trasciende lo técnico y se convierte en un proceso de transformación cultural dentro de la organización, la implementación del sistema genera en los integrantes una mayor conciencia sobre la importancia del manejo adecuado de los recursos, fomenta la responsabilidad colectiva y fortalece el sentido de pertenencia, en este contexto, la contabilidad se convierte en un eje articulador que une la pasión artística con la gestión responsable, demostrando que la disciplina cultural también requiere de planeación, organización y control.

De manera general, a través del diseño del sistema contable, la Compañía Cultural Sur Mágico adquiere una herramienta que le permite visualizar de manera real su situación económica, medir sus resultados, planear nuevas metas y proyectarse hacia el futuro con bases sólidas, esto implica que la organización ya no depende únicamente del esfuerzo de sus integrantes o de actividades informales de autogestión, sino que se posiciona como una entidad cultural con capacidad de gestión, planificación y rendición de cuentas; de esta manera, el arte y la cultura se articulan con la administración moderna, promoviendo un modelo de sostenibilidad integral. El fortalecimiento contable y financiero genera un impacto directo en la proyección institucional de la asociación; disponer de información financiera confiable le permite participar en convocatorias públicas y privadas, acceder a recursos de cooperación cultural, firmar convenios con entidades gubernamentales y establecer alianzas con el sector empresarial, la organización se consolida como un referente de responsabilidad y transparencia en el ámbito cultural local, proyectando una imagen institucional sólida que inspira confianza y respaldo por parte de la comunidad y las instituciones.

Asimismo, el trabajo evidencia la importancia del conocimiento contable como herramienta de empoderamiento para las organizaciones culturales independientes, la educación financiera y administrativa fortalece la capacidad de autogestión y permite que las compañías culturales avancen hacia modelos sostenibles sin perder su esencia artística. El sistema propuesto no solo mejora los procesos internos, sino que impulsa una visión integral de la cultura, donde el arte se gestiona con profesionalismo, disciplina y compromiso social, por lo tanto, la propuesta de gestión contable para la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico representa un punto de partida hacia la formalización y el fortalecimiento institucional, a través de su aplicación, la organización

tiene la oportunidad de consolidar un modelo de administración coherente con sus principios culturales, mejorar la distribución y control de los recursos y generar información precisa para la toma de decisiones estratégicas; este sistema se convierte en una herramienta fundamental para la continuidad del proyecto cultural, garantizando su crecimiento y su impacto en la comunidad.

Finalmente, se demuestra que las organizaciones artísticas, cuando adoptan buenas prácticas contables y financieras, logran consolidar su sostenibilidad, ampliar su alcance y asegurar su permanencia, el modelo propuesto puede servir de guía para otras agrupaciones culturales que, al igual que Sur Mágico, buscan equilibrar la pasión por el arte con la necesidad de una gestión eficiente, organizada y transparente, en conjunto, este trabajo reafirma que la contabilidad no es una carga burocrática, sino una herramienta de empoderamiento y progreso que impulsa la cultura hacia un desarrollo sostenible y duradero.

Recomendaciones

A partir de los resultados obtenidos en el desarrollo del proyecto, se recomienda a la asociación adoptar de manera integral el sistema de gestión contable y financiero diseñado, asegurando su aplicación continua en todas las actividades económicas y administrativas que realiza la organización, este sistema representa una herramienta esencial para mantener un control ordenado y transparente de los recursos, por lo cual debe ser incorporado como parte fundamental de la estructura operativa de la asociación.

En relación con el primer objetivo específico, se recomienda que la organización mantenga una evaluación periódica de sus procesos administrativos y contables, este seguimiento debe incluir revisiones trimestrales de la información financiera, la identificación de posibles inconsistencias y la elaboración de informes de gestión que reflejen los resultados obtenidos; tales acciones permitirán mantener una visión clara de la situación económica de la asociación, facilitar la toma de decisiones y prevenir errores en el manejo de los recursos, asimismo, se sugiere fomentar una cultura organizacional basada en la responsabilidad, la transparencia y la rendición de cuentas, de modo que todos los integrantes comprendan la importancia del buen uso de los recursos económicos para garantizar la permanencia y el crecimiento del proyecto cultural.

Respecto al segundo objetivo específico, se sugiere que la directiva y los responsables de la tesorería mantengan un compromiso constante con la actualización y el uso riguroso de los registros contables, es fundamental que la información financiera sea revisada periódicamente para garantizar su precisión y utilidad, también se aconseja formalizar los procedimientos contables mediante la elaboración de un manual contable y financiero interno, que contenga los lineamientos, formatos y pasos a seguir para el registro, clasificación y control de las operaciones económicas; dicho documento debe actualizarse conforme la organización crece o se presentan nuevas necesidades, garantizando la continuidad de los procesos y evitando la pérdida de información, además, se recomienda fortalecer la planeación financiera anual mediante la elaboración de presupuestos que permitan anticipar gastos, proyectar ingresos y evaluar la viabilidad de las actividades culturales y de autogestión, estos presupuestos deben construirse de manera participativa, involucrando a los líderes de los diferentes grupos artísticos, para asegurar que las decisiones económicas estén alineadas con los objetivos culturales de la asociación.

En cuanto al tercer objetivo específico, se aconseja implementar de manera plena la herramienta contable diseñada, aprovechando su estructura práctica, accesible y adaptable, este

sistema, al no requerir software especializado, facilita el registro de ingresos y egresos de forma ordenada, contribuyendo a la transparencia y control de los recursos. Se indica, además realizar procesos de capacitación constantemente dirigidos al personal encargado del manejo contable y administrativo, con el fin de fortalecer las competencias en contabilidad básica, planeación financiera y uso de herramientas digitales, esto permitirá aprovechar al máximo las funcionalidades del sistema en hojas de cálculo y mantener una gestión moderna y eficiente, asimismo, se recomienda establecer un mecanismo de evaluación periódica del sistema contable y financiero, revisando su funcionalidad, efectividad y resultados, de manera que pueda ajustarse a las nuevas dinámicas, actividades y proyectos de la asociación.

Finalmente, como recomendación general, se sugiere que la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico establezca alianzas estratégicas con entidades públicas, privadas y académicas que apoyen el desarrollo cultural y la educación financiera de las organizaciones artísticas, estas alianzas pueden facilitar el acceso a asesorías, capacitaciones y recursos que fortalezcan la gestión interna y amplíen el impacto cultural y social de la asociación, además, se recomienda proyectar la experiencia adquirida hacia otras agrupaciones culturales del municipio de Pasto y la región, convirtiéndose en un referente de gestión cultural eficiente y sostenible. El modelo contable propuesto y los aprendizajes obtenidos contribuirá al fortalecimiento del sector cultural local, promoviendo prácticas de administración responsable y sostenibilidad financiera, en conjunto, las recomendaciones planteadas buscan consolidar el proceso de formalización y fortalecimiento institucional de la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico, asegurando que la cultura, la disciplina contable y la gestión financiera trabajen articuladamente para garantizar la continuidad, el crecimiento y la proyección de esta importante organización cultural en Pasto y más allá de sus fronteras.

Referencias

Alcarria José. (2012). *Introducción a la contabilidad* [Informe de Investigación]. Universitat Jaume I.

https://core.ac.uk/download/pdf/61411823.pdf

Alegría Duban (2023). *Diagnostico contable y financiero de la Fundación Escuela Taller de Popayán en el área productiva periodo 2022 ii* [Informe de Investigación]. Universidad Autónoma del Cauca.

https://repositorio.uniautonoma.edu.co/bitstream/handle/123456789/818/T%20CP-P%20008%202023.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Arévalo V. & Grisales C. (2014). *La importancia de la información contable para las pequeñas empresas de la ciudad de Palmira en el contexto fiscal y administrativo* [Informe de Investigación]. Universidad del Valle.

https://bibliotecadigital.univalle.edu.co/server/api/core/bitstreams/99b28f5e-507d-45b7-8c05-c34c18291c19/content

Ayres, N., Gonzalez, S. I., & Sarli, R. R. (2015). Análisis FODA una herramienta necesaria. *Facultad de odontología*, 9(1). https://n9.cl/0mzry

Bravo Lucy. (2013). Las danzas floklóricas de Nariño cuentan su historia: una propuesta para fomentar la producción de textos en los estudiantes de grado quito de la Institución Educativa Artemio Mendoza: sede Club de Leones de la Ciudad de Pasto.

https://sired.udenar.edu.co/2534/1/89533.pdf

Cadena, P., Rendón, R., Aguilar, J., Salinas, E., De La Cruz, F., Sangerman, D. (2017, noviembre). Métodos cuantitativos, métodos cualitativos o su combinación en la investigación: un acercamiento en las ciencias sociales. *Revista Mexicana de Ciencias Agrícolas, 8(7)*, 1603-1617. https://www.scielo.org.mx/pdf/remexca/v8n7/2007-0934-remexca-8-07-1603.pdf

Cámara de Comercio de Bogotá. (2020). Manual básico sobre entidades sin ánimo de lucro - ESAL. [Manual]. https://recursos.ccb.org.co/ccb/recursos-aplicaciones/manual-esales/Manual%20b%C3%A1sico%20sobre%20entidades%20sin%20%C3%A1nimo%20de%20lucro.pdf

Cárdenas, N., López, A. (2022). *Diseño de un sistema de costos para la Asociación Asoamora del municipio de Chachagüí departamento de Nariño para el año 2022* [Informe de Investigación]. Universidad Cesmag.

http://repositorio.unicesmag.edu.co:8080/xmlui/bitstream/handle/123456789/724/CECP014-CP%20C266%202022.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Charris C. & Gasparini L. (2018). *Importancia del manual de políticas y procesos contables para las pymes, bajo el enfoque cosoiii: caso litografía díaz* [Informe de Investigación]. Universidad Cooperativa de Colombia

https://repository.ucc.edu.co/server/api/core/bitstreams/ffbf1c15-09f3-4583-9dc9-3993d05b9efc/content

Código de Comercio de Colombia. (2025, 3 de abril). Código de Comercio (C Cio) Colombia. Artículo 772. https://leyes.co/codigo_de_comercio/772.htm

Contaduría General de la Nación. (2015). Normas para el reconocimiento, medición, revelación y presentación de los hechos económicos de las entidades de gobierno. https://www.contaduria.gov.co/normas-para-el-reconocimiento-medicion-revelacion-y-presentacion-de-los-hechos-economicos-del-marco-normativo-para-entidades-de-gobierno

Delgado Verónica. (2018). *Matriz EFI Y EFE* [Informe de Investigación]. Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey.

https://cic.itesm.mx/DocumentosPrincipalAlumno/80e1373f-5a14-e8ea-aa85-76e0c4e7b468.pdf

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales [DIAN]. (2021). Preparación y presentación de estados financieros y revelaciones (Versión 2, Código CT-ADF-0100). Subdirección financiera coordinación de análisis y gestión contable. https://www.dian.gov.co/atencionciudadano/LMDP/Administrativo-y-Financiero/Funcion-Pagadora/Cartillas/CT-ADF-0100.pdf

Dobaño Roger (2024). Libro diario: qué es y cómo hacerlo. Quipu Blog.

https://getquipu.com/blog/libro-diario/#que-es

Edutin Academy. (2024, 10 de diciembre). Qué es un recibo de caja - Curso de asistente administrativo [Video]. YouTube.

https://www.youtube.com/watch?v=86tTds7j88Y

El Servicio Nacional de Emprendimiento y Pequeños Negocios (SENPRENDE) y el Centro de Desarrollo Empresarial de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa de la Región

Occidente (CDE MIPYME ROC). (2021). Manual de Manejo de Kardex. [Manual]. https://cdemipymeroc.org/documentos/Manual_de_Manejo_de_Kardex_1.pdf

Espitia Chávez, S y Rodríguez Angarita, J. (2020). Adaptación de NIIF en la presentación de estados financieros en la corporación sueños compartidos entidad sin ánimo de lucro. Universidad Cooperativa de Colombia, Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, Contaduría Pública, Medellín y Envigado. https://hdl.handle.net/20.500.12494/17901

Estatuto Tributario Nacional de Colombia. (2025). Estatuto Tributario Titulo ll Deberes y Obligaciones Formales. Artículo 616.

https://estatuto.co/616

Financionario (2025). ¿Qué es el Registro de Operaciones? Financionario – Todos los derechos reservados.

https://financionario.com/definicion-registro-de-operaciones

García Hernán. (2021, octubre). El positivismo contable: una explicación sucinta de esta corriente epistemológica. *Revista Eruditus, 2(3),* 95-108.

https://doi.org/10.35290/re.v2n3.2021.412

Gómez, L. *Inestabilidad financiera contraste entre dos enfoques teóricos* [Informe de Investigación]. Universidad Autónoma Metropolitana.

https://repositorio.xoc.uam.mx/jspui/bitstream/123456789/22866/1/cdt030821145137hsvc.pdf

González, B., Herrera, J., & Valencia, J. (2023). *Implementación de un sistema contable para la Empresa HV Contratista E.U.* [Informe de Investigación]. Universidad Cooperativa de Colombia.

https://repository.ucc.edu.co/server/api/core/bitstreams/520af037-082f-4144-b95f-3b52019ae8a9/content

Guía introducción a la gestión e infraestructura de un centro cultural comunal (2°ed.). https://www.cultura.gob.cl/wp-content/uploads/2013/04/guia-para-la-gestion-de-proyectos-culturales.pdf

Granados, V., Rendón, M. (2010, julio). Control en la administración para una información financiera confiable Contabilidad y Negocios. *Revista Contabilidad y Negocios*, 5(9), 68-75. https://www.redalyc.org/pdf/2816/281621753005.pdf

Huaranga, E., Reyes, M. (2022). *Implementación de un software contable y su influencia en la gestión contable en la empresa Torno Salvador, Lima 2018-2021* [Informe de Investigación]. Universidad Privada del Norte.

https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/33362/Huaranga%20Navarrete%2c%20Erick%20Andre%20-%20Reyes%20Cueva%2c%20Melissa%20Milagros.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Huamán, R., Purísima, C. (2019). *La gestión de gastos y el estado de resultados en la empresa Grifo San Ignacio S.A.C., 2018* [Informe de Investigación]. Universidad Peruana de Ciencias e Informática.

https://repositorio.upci.edu.pe/bitstream/handle/upci/193/T-RAMIREZ_HUAMAN_CLENY.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Kieso, D., Kimmel, P., & Weygandt, J. (2010). *Principios de Contabilidad.* Limusa Wiley.

Lumby Y. (2018). *Diagnóstico financiero para la empresa sistema s.a correspondiente al período 2015-2016* [Informe de Investigación]. Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua.

https://repositorio.unan.edu.ni/id/eprint/9701/1/19120.pdf

López, F. (2014). *El proceso contable y los informes financieros de la empresa Kilometromil S.A. [Informe de Investigación]*. Universidad Técnica de Ambato.

https://biblioteca.uta.edu.ec/

María Argibay. e Ideas Propias (Ed.). (2004). Contabilidad Financiera. Ideas Propias.

Pérez Andrés (2019). *Importancia del departamento de contabilidad para la eficiencia corporativa* [Informe de Investigación]. Universidad Cooperativa de Colombia.

https://repository.ucc.edu.co/entities/publication/22346ad9-8ca9-4ab4-a012-193134cc93ac

Ponce Humberto (2007, junio). La matriz FODA: alternativa de diagnóstico y determinación de estrategias de intervención en diversas organizaciones. *Enseñanza e Investigación en Psicología*, 12(1). https://www.redalyc.org/pdf/292/29212108.pdf

Martínez, M. (2017). *Los nuevos retos de las juntas directivas y su impacto en el gobierno corporativo* [Informe de Investigación]. Universidad Militar Nueva Granada.

https://repository.umng.edu.co/server/api/core/bitstreams/769edf89-22f2-461f-8995-aa7c0d1ea4ed/content#:~:text=Las%20Juntas%20Directivas%20ocupan%20un,anuales%2C%20la%20aprobaci%C3%B3n%20de%20pol%C3%ADticas

Muñoz, A. (2014). Tradiciones y creencias de San Juan de Pasto, propuesta para el fortalecimiento cultural en la Institución Educativa Municipal Santa Bárbara (Grado noveno, decimo y once).

https://sired.udenar.edu.co/2149/1/90168.pdf

Nobrega, F. (2011, junio). El sistema de contabilidad en la complejidad de las organizaciones Actualidad Contable Faces. *Revista Actualidad Contable Faces*, 14(22), 45-56. https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=25720061004

Plan de Desarrollo Territorial 2024-2027. (2024). *PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024 – 2027 PASTO COMPETITIVO, SOSTENIBLE Y SEGURO (Documento Borrador).* Alcaldía Municipal de San Juan de Pasto. https://concejodepasto.gov.co/wp-content/uploads/2024/05/1.-PLAN-MUNICIPAL-DE-DESARROLLO-2024-%E2%80%93-2027-N.pdf

Reátegui, A. (2021). *Impacto del desarrollo del sistema financiero en el crecimiento económico colombiano durante el periodo 1990-2019* [Informe de Investigación]. Universidad EAFIT.

https://repository.eafit.edu.co/server/api/core/bitstreams/482b4e1e-7567-4379-accd-4cf13928d14c/content

Ricoy, C. (2006). Contribución sobre los paradigmas de investigación. *Revista do Centro de Educação*, 31(1), 11-22. https://www.redalyc.org/pdf/1171/117117257002.pdf

Rocha Ramírez, R. (2024). Estados financieros según las NIF: (1 ed.). Instituto Mexicano de Contadores Públicos. https://elibro.net/es/ereader/unicesmag/epub/280453

Rodríguez, M. (2007, diciembre). Inestabilidad económica e instituciones. Contribución para una articulación conceptual. *Revista Investigación Económica*, 68(262), 139-170. https://www.scielo.org.mx/pdf/ineco/v66n262/0185-1667-ineco-66-262-00139.pdf

Rodríguez, Z., Romero, K., & Corre, C. (2020, febrero). Los gastos operacionales y su incidencia en el estado de resultado integral de la Compañía de Transporte de Carga Pesada Solórzano Galindo Cía. LTDA. *Revista Observatorio de la Economía Latinoamericana*, 2020(02), 1696-8352. https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/8504200.pdf

Ruiz M. (2022, junio). *MEFE y MEFI, herramientas para el análisis estratégico.* Milagros Ruiz Barroeta. https://milagrosruizbarroeta.com/mefe-y-mefi-herramientas-para-analisis-estrategico/

Sánchez Huerta, D. (2020). Análisis FODA o DAFO: el mejor y más completo estudio con 9 ejemplos prácticos: (ed.). Madrid, Bubok Publishing S.L. Recuperado de https://elibro.net/es/ereader/unicesmag/189293?page=16.

Sequeda, R. (2020). *Estrategia guías de aprendizaje en casa* [Informe de Investigación]. Instituto Integrado de Comercio Camilo Torres.

https://colcatoplayon.edu.co/responsive/files/CONTABILIDAD_7%C2%B0-Raquel.pdf

Siigo (2021, 25 de octubre). Comprobante de egreso: qué es y cómo elaborarlo a través de tu Siigo Nube. Siigo.

https://www.siigo.com/blog/que-es-un-comprobante-de-egreso/

Siigo (2024, 04 de marzo). Factura de venta: Para qué sirve, tipos y ejemplos. Siigo.

https://www.siigo.com/blog/factura-de-venta/

Siigo (2024). Recibo de caja, pago o abono a clientes. Siigo.

https://www.siigo.com/recibo-de-caja/

Siigo (2018, 23 de febrero). ¿Qué son los estados financieros? Siigo.

https://www.siigo.com/blog/empresario/que-son-los-estados-financieros/

Soluciones Alegra S.A.S. (2021). Consulta y gestiona tus comprobantes de egreso. Alegra.

https://ayuda.alegra.com/es/consulta-y-gestiona-tus-comprobantes-de-egreso

Soluciones Alegra S.A.S. (2021). Cómo generar y analizar el Estado de Situación Financiera y el Estado de Resultados en Alegra. Alegra.

https://ayuda.alegra.com/es/como-interpretar-tus-estados-financieros

Talamanante, P., Heradia, J., & Leyva, A. (2017, agosto). Innovación tecnológica en los sistemas contable de las Pymes. *Revista Trascender, contabilidad y gestión,* (5), 40-51. https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=667971046004

Terceño, A. (2011). El crecimiento económico y el desarrollo del sistema financiero. un análisis comparativo. Investigaciones Europeas de Dirección y Economía de la Empresa, 17(2). https://www.redalyc.org/pdf/2741/274119541004.pdf

Torres, A. (2019, abril). Elementos de un sistema de información contable efectivo. *Revista Quipukamayoc,* 27 (53). https://core.ac.uk/download/pdf/304895619.pdf

Unidad Administrativa Especial Junta Central de Contadores (2024). Manual De Políticas Contables [Manual]. https://www.jcc.gov.co/docs/default-source/transparencia-doc/manuales/20240404140046_manual-de-politicas-contables-jcc-v2-docx.pdf?sfvrsn=897ec210_1

Vargas, D., Hernández, J. (2021). *Análisis del impacto causado por la ausencia de un proceso contable en las microempresas de la comuna 2 del municipio de Soacha Cundinamarca* [Informe de Investigación]. Universidad Nacional Abierta y a Distancia- UNAD.

https://repository.unad.edu.co/bitstream/handle/10596/43807/dvargasb.pdf

Vilela, P., Govea, E., & Vilela, G. (2020, enero). Utilidad de la contabilidad para emprendedores no obligados a llevar contabilidad. *Revista científica retos de la ciencia, Vol. 4, No. 8.*

https://doi.org/10.53877/rc.4.8.20200101.05

Anexos

Anexo A

Formato de entrevista

UNIVERSIDAD CESMAG **INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN** **ENTREVISTA DIRIGIDA A LA ASOCIACIÓN CULTURAL SUR MÁGICO DE SAN JUAN DE PASTO**	
Integrantes:	
Fecha:	
Lugar:	
Nombre del trabajo:	
Objetivo de la encuesta:	
Cargo de los entrevistados:	
PREGUNTA	RESPUESTA
¿Qué método utilizan actualmente para registrar los ingresos y egresos de la asociación?	
¿Cuáles son los principales problemas que enfrentan al momento de llevar la contabilidad?	
¿Con qué frecuencia registran las transacciones financieras de la asociación?	
¿Existen procesos formales de revisión de las cuentas? Si es así, ¿cada cuánto se realiza?	
¿Qué tan sencillo es para la dirección o los miembros de la asociación generar reportes financieros claros y precisos?	

¿Cómo se describe la participación en el proceso de toma de decisiones financieras dentro de la asociación y qué nivel de intervención se tiene en este proceso?	
¿Consideran que la falta de un sistema contable formal afecta la toma de decisiones estratégicas? ¿De qué manera?	
¿Qué mecanismos de control existen actualmente para asegurar que los recursos se utilicen de forma eficiente?	
¿Cuáles consideran que son los principales problemas financieros que enfrenta la asociación?	
¿Qué aspectos del manejo financiero consideran como puntos fuertes de la asociación?	
¿Cómo se alinean las decisiones financieras con la misión cultural de la asociación?	
¿Consideran que el manejo financiero actual limita la capacidad de la asociación para expandirse o participar en más concursos y eventos?	
¿Cuáles son las principales fuentes de ingresos de la asociación y son suficientes para cubrir los gastos operativos?	
¿Cómo distribuyen actualmente los recursos para las diferentes actividades de la asociación?	

¿Qué áreas deben mejorarse para asegurar el crecimiento y la estabilidad de la asociación en el futuro?	

Agradecemos su valiosa participación.

Anexo B

Carta de autorización de la empresa

San Juan de Pasto 19 de agosto de 2024

Cordial Saludo

Asunto: Autorización para el desarrollo del trabajo de grado en la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico

Por medio de la presente, la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico, actualmente representada legalmente por mi persona Jeimy Carolina Sánchez identificada con C.C. 1.080.040.284, me permito notificar la autorización para el desarrollo del trabajo de grado denominado:
"Diseño del sistema de gestión contable y financiero para la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico de San Juan de Pasto"

Este proyecto será desarrollado por las estudiantes Gisell Alejandra Castro Hidalgo y Kelly Yosira Solarte Arismendi, quienes cursan el octavo semestre del programa de Contaduría Pública, la ejecución del trabajo inicia a partir del 19 de agosto del 2024 y se extenderá hasta su finalización.

Desde la Asociación, nos comprometemos a colaborar con la información y el acompañamiento necesarios para el adecuado desarrollo de esta propuesta, en pro del fortalecimiento institucional y el avance académico de las estudiantes.

Atentamente,

Jeimy Carolina Sánchez
C.C. 1.080.040.284

Representante legal Compañía Cultural Sur Mágico.

INFORMACIÓN DEL (LOS) AUTOR(ES)	
Nombres y apellidos del autor: Gisell Alejandra Castro Hidalgo	**Documento de identidad:** 1.004.214.792
Correo electrónico: gisell4800@gmail.com	**Número de contacto:** 3175676430
Nombres y apellidos del autor: Kelly Yosira Solarte Arismendi	**Documento de identidad:** 1.109.550.363
Correo electrónico: yosisolarte12@gmail.com	**Número de contacto:** 3216034089
Nombres y apellidos del asesor: Jorge Xavier Córdoba Martínez	**Documento de identidad:** 98.215.637
Correo electrónico: jxcordoba@unicesmag.edu.co	**Número de contacto:** 3219024572
Título del trabajo de grado: Diseño del sistema de gestión contable y financiero para la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico de San Juan de Pasto	
Facultad y Programa Académico: Facultad de Ciencias Administrativas y Contables, Programa de Contaduría Pública.	

En mi (nuestra) calidad de autor(es) y/o titular (es) del derecho de autor del Trabajo de Grado o de Aplicación señalado en el encabezado, confiero (conferimos) a la Universidad CESMAG una licencia no exclusiva, limitada y gratuita, para la inclusión del trabajo de grado en el repositorio institucional. Por consiguiente, el alcance de la licencia que se otorga a través del presente documento, abarca las siguientes características:

a) La autorización se otorga desde la fecha de suscripción del presente documento y durante todo el término en el que el (los) firmante(s) del presente documento conserve (mos) la titularidad de los derechos patrimoniales de autor. En el evento en el que deje (mos) de tener la titularidad de los derechos patrimoniales sobre el Trabajo de Grado o de Aplicación, me (nos) comprometo (comprometemos) a informar de manera inmediata sobre dicha situación a la Universidad CESMAG. Por consiguiente, hasta que no exista comunicación escrita de mi(nuestra) parte informando sobre dicha situación, la Universidad CESMAG se encontrará debidamente habilitada para continuar con la publicación del Trabajo de Grado o de Aplicación dentro del repositorio institucional. Conozco(conocemos) que esta autorización podrá revocarse en cualquier momento, siempre y cuando se eleve la solicitud por escrito para dicho fin ante la Universidad CESMAG. En estos eventos, la Universidad CESMAG cuenta con el plazo de un mes después de recibida la petición, para desmarcar la visualización del Trabajo de Grado o de Aplicación del repositorio institucional.
b) Se autoriza a la Universidad CESMAG para publicar el Trabajo de Grado o de Aplicación en formato digital y teniendo en cuenta que uno de los medios de publicación del repositorio institucional es el internet, acepto(amos) que el Trabajo de Grado o de Aplicación circulará con un alcance mundial.
c) Acepto (aceptamos) que la autorización que se otorga a través del presente documento se realiza a título gratuito, por lo tanto, renuncio(amos) a recibir emolumento alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y/o cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente autorización y de la licencia o programa a través del cual sea publicado el Trabajo de grado o de Aplicación.

d) Manifiesto (manifestamos) que el Trabajo de Grado o de Aplicación es original realizado sin violar o usurpar derechos de autor de terceros y que ostento(amos) los derechos patrimoniales de autor sobre la misma. Por consiguiente, asumo(asumimos) toda la responsabilidad sobre su contenido ante la Universidad CESMAG y frente a terceros, manteniéndose indemne de cualquier reclamación que surja en virtud de la misma. En todo caso, la Universidad CESMAG se compromete a indicar siempre la autoría del escrito incluyendo nombre de(los) autor(es) y la fecha de publicación.

e) Autorizo(autorizamos) a la Universidad CESMAG para incluir el Trabajo de Grado o de Aplicación en los índices y buscadores que se estimen necesarios para promover su difusión. Así mismo autorizo (autorizamos) a la Universidad CESMAG para que pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

NOTA: En los eventos en los que el trabajo de grado o de aplicación haya sido trabajado con el apoyo o patrocinio de una agencia, organización o cualquier otra entidad diferente a la Universidad CESMAG. Como autor(es) garantizo(amos) que he(hemos) cumplido con los derechos y obligaciones asumidos con dicha entidad y como consecuencia de ello dejo(dejamos) constancia que la autorización que se concede a través del presente escrito no interfiere ni transgrede derechos de terceros.

Como consecuencia de lo anterior, autorizo(autorizamos) la publicación, difusión, consulta y uso del Trabajo de Grado o de Aplicación por parte de la Universidad CESMAG y sus usuarios así:

- Permito(permitimos) que mi(nuestro) Trabajo de Grado o de Aplicación haga parte del catálogo de colección del repositorio digital de la Universidad CESMAG por lo tanto, su contenido será de acceso abierto donde podrá ser consultado, descargado y compartido con otras personas, siempre que se reconozca su autoría o reconocimiento con fines no comerciales.

En señal de conformidad, se suscribe este documento en San Juan de Pasto a los 15 días del mes de enero del año 2026

Gisell Castro.	Kelly Solarte
Gisell Alejandra Castro Hidalgo	Kelly Yosira Solarte Arismendi
Jorge Xavier Córdoba Martínez	

UNIVERSIDAD CESMAG NIT: 800.109.387-7	CARTA DE ENTREGA TRABAJO DE GRADO O TRABAJO DE APLICACIÓN – ASESOR(A)	**CÓDIGO:** AAC-BL-FR-032
		VERSIÓN: 1
		FECHA: 15/ENE/2026

San Juan de Pasto, 15 de enero del 2026

Biblioteca
REMIGIO FIORE FORTEZZA OFM. CAP.
Universidad CESMAG
Pasto

Saludo de paz y bien.

Por medio de la presente se hace entrega del Trabajo de Grado / Trabajo de Aplicación denominado Diseño del sistema de gestión contable y financiero para la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico de San Juan de Pasto, presentado por el (los) autor(es) Gisell Alejandra Castro Hidalgo y Kelly Yosira Solarte Arismendi del Programa Académico Contaduría Pública al correo electrónico biblioteca.trabajosdegrado@unicesmag.edu.co. Manifiesto como asesor(a), que su contenido, resumen, anexos y formato PDF cumple con las especificaciones de calidad, guía de presentación de Trabajos de Grado o de Aplicación, establecidos por la Universidad CESMAG, por lo tanto, se solicita el paz y salvo respectivo.

Atentamente,

JORGE XAVIER CÓRDOBA MARTÍNEZ
98.215.637
Contaduría Pública
3219024572
jxcordoba@unicesmag.edu.co

UNIVERSIDAD CESMAG NIT: 800.109.387-7	CARTA DE ENTREGA TRABAJO DE GRADO O TRABAJO DE APLICACIÓN – ASESOR(A)	**CÓDIGO:** AAC-BL-FR-032
		VERSIÓN: 1
		FECHA: 15/ENE/2026

San Juan de Pasto, 15 de enero del 2026

Biblioteca
REMIGIO FIORE FORTEZZA OFM. CAP.
Universidad CESMAG
Pasto

Saludo de paz y bien.

Por medio de la presente se hace entrega del Trabajo de Grado / Trabajo de Aplicación denominado Diseño del sistema de gestión contable y financiero para la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico de San Juan de Pasto, presentado por el (los) autor(es) Gisell Alejandra Castro Hidalgo y Kelly Yosira Solarte Arismendi del Programa Académico Contaduría Pública al correo electrónico biblioteca.trabajosdegrado@unicesmag.edu.co. Manifiesto como asesor(a), que su contenido, resumen, anexos y formato PDF cumple con las especificaciones de calidad, guía de presentación de Trabajos de Grado o de Aplicación, establecidos por la Universidad CESMAG, por lo tanto, se solicita el paz y salvo respectivo.

Atentamente,

JORGE XAVIER CÓRDOBA MARTÍNEZ
98.215.637
Contaduría Pública
3219024572
jxcordoba@unicesmag.edu.co

INFORMACIÓN DEL (LOS) AUTOR(ES)	
Nombres y apellidos del autor: Gisell Alejandra Castro Hidalgo	**Documento de identidad:** 1.004.214.792
Correo electrónico: gisell4800@gmail.com	**Número de contacto:** 3175676430
Nombres y apellidos del autor: Kelly Yosira Solarte Arismendi	**Documento de identidad:** 1.109.550.363
Correo electrónico: yosisolarte12@gmail.com	**Número de contacto:** 3216034089
Nombres y apellidos del asesor: Jorge Xavier Córdoba Martínez	**Documento de identidad:** 98.215.637
Correo electrónico: jxcordoba@unicesmag.edu.co	**Número de contacto:** 3219024572
Título del trabajo de grado: Diseño del sistema de gestión contable y financiero para la Asociación Compañía Cultural Sur Mágico de San Juan de Pasto	
Facultad y Programa Académico: Facultad de Ciencias Administrativas y Contables, Programa de Contaduría Pública.	

En mi (nuestra) calidad de autor(es) y/o titular (es) del derecho de autor del Trabajo de Grado o de Aplicación señalado en el encabezado, confiero (conferimos) a la Universidad CESMAG una licencia no exclusiva, limitada y gratuita, para la inclusión del trabajo de grado en el repositorio institucional. Por consiguiente, el alcance de la licencia que se otorga a través del presente documento, abarca las siguientes características:

a) La autorización se otorga desde la fecha de suscripción del presente documento y durante todo el término en el que el (los) firmante(s) del presente documento conserve (mos) la titularidad de los derechos patrimoniales de autor. En el evento en el que deje (mos) de tener la titularidad de los derechos patrimoniales sobre el Trabajo de Grado o de Aplicación, me (nos) comprometo (comprometemos) a informar de manera inmediata sobre dicha situación a la Universidad CESMAG. Por consiguiente, hasta que no exista comunicación escrita de mi(nuestra) parte informando sobre dicha situación, la Universidad CESMAG se encontrará debidamente habilitada para continuar con la publicación del Trabajo de Grado o de Aplicación dentro del repositorio institucional. Conozco(conocemos) que esta autorización podrá revocarse en cualquier momento, siempre y cuando se eleve la solicitud por escrito para dicho fin ante la Universidad CESMAG. En estos eventos, la Universidad CESMAG cuenta con el plazo de un mes después de recibida la petición, para desmarcar la visualización del Trabajo de Grado o de Aplicación del repositorio institucional.
b) Se autoriza a la Universidad CESMAG para publicar el Trabajo de Grado o de Aplicación en formato digital y teniendo en cuenta que uno de los medios de publicación del repositorio institucional es el internet, acepto(amos) que el Trabajo de Grado o de Aplicación circulará con un alcance mundial.
c) Acepto (aceptamos) que la autorización que se otorga a través del presente documento se realiza a título gratuito, por lo tanto, renuncio(amos) a recibir emolumento alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y/o cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente autorización y de la licencia o programa a través del cual sea publicado el Trabajo de grado o de Aplicación.

d) Manifiesto (manifestamos) que el Trabajo de Grado o de Aplicación es original realizado sin violar o usurpar derechos de autor de terceros y que ostento(amos) los derechos patrimoniales de autor sobre la misma. Por consiguiente, asumo(asumimos) toda la responsabilidad sobre su contenido ante la Universidad CESMAG y frente a terceros, manteniéndose indemne de cualquier reclamación que surja en virtud de la misma. En todo caso, la Universidad CESMAG se compromete a indicar siempre la autoría del escrito incluyendo nombre de(los) autor(es) y la fecha de publicación.

e) Autorizo(autorizamos) a la Universidad CESMAG para incluir el Trabajo de Grado o de Aplicación en los índices y buscadores que se estimen necesarios para promover su difusión. Así mismo autorizo (autorizamos) a la Universidad CESMAG para que pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

NOTA: En los eventos en los que el trabajo de grado o de aplicación haya sido trabajado con el apoyo o patrocinio de una agencia, organización o cualquier otra entidad diferente a la Universidad CESMAG. Como autor(es) garantizo(amos) que he(hemos) cumplido con los derechos y obligaciones asumidos con dicha entidad y como consecuencia de ello dejo(dejamos) constancia que la autorización que se concede a través del presente escrito no interfiere ni transgrede derechos de terceros.

Como consecuencia de lo anterior, autorizo(autorizamos) la publicación, difusión, consulta y uso del Trabajo de Grado o de Aplicación por parte de la Universidad CESMAG y sus usuarios así:

- Permito(permitimos) que mi(nuestro) Trabajo de Grado o de Aplicación haga parte del catálogo de colección del repositorio digital de la Universidad CESMAG por lo tanto, su contenido será de acceso abierto donde podrá ser consultado, descargado y compartido con otras personas, siempre que se reconozca su autoría o reconocimiento con fines no comerciales.

En señal de conformidad, se suscribe este documento en San Juan de Pasto a los 15 días del mes de enero del año 2026

Gisell Castro.	Kelly Solarte
Gisell Alejandra Castro Hidalgo	Kelly Yosira Solarte Arismendi
Jorge Xavier Córdoba Martínez	