

**Propuesta de un sistema contable y financiero para la Fundación Cultural Cantar de los Andes de la ciudad San Juan de Pasto**

**Leidy Vanessa Charfuelan Reina y Paula Mishell Ortega Quintas**

**Programa de Contaduría Pública: Facultad De Ciencias Administrativas Y Contables,  
Universidad CESMAG**

**Nota del autor**

**El presente Trabajo de Grado tiene como propósito cumplir el requisito exigido para optar  
el título de pregrado como contadoras públicas en la Universidad CESMAG.**

**La correspondencia referente a este trabajo debe dirigirse Programa de Contaduría  
Pública de la Universidad CESMAG. Correo electrónico: contaduria@unicesmag.edu.co**

**Propuesta de un sistema contable y financiero para la Fundación Cultural Cantar de los Andes de la ciudad San Juan de Pasto**

**Leidy Vanessa Charfuelan Reina y Paula Mishell Ortega Quintas**

**Programa de Contaduría Pública: Facultad De Ciencias Administrativas Y Contables,  
Universidad CESMAG**

**Asesor: Mg. John Jairo Burbano Ruano**

**San Juan de Pasto 25 septiembre 2025**

**Nota de Aceptación**

---

---

---

---

---

Jurado

Jurado

“El pensamiento que se expresa en esta obra es de exclusiva responsabilidad de sus autores y no compromete la ideología de la Universidad Cesmag”.

*Este trabajo de grado lo dedico, en primer lugar, a Dios, quien ha sido guía y fortaleza constante a lo largo de mi formación académica. A Él le agradezco por las bendiciones concedidas, por darme la sabiduría necesaria en los momentos de incertidumbre y por iluminar cada paso de este camino. Sin su presencia y apoyo espiritual, este logro no hubiera sido posible.*

*Con profundo amor y gratitud, dedico este esfuerzo a mis padres, Luis Charfuelan y Julia Reina, quienes han sido los pilares más importantes de mi vida. Gracias por su amor incondicional, por su ejemplo de perseverancia, por su apoyo inquebrantable y por inculcarme los valores que hoy guían mi existencia. Cada palabra de aliento y cada gesto de dedicación se convirtieron en la inspiración más grande para seguir adelante. Este triunfo es tan mío como suyo, pues sin ustedes nada de esto habría sido posible.*

*A mis hermanos, Cristian y Juliana, quienes han compartido conmigo cada etapa de este proceso, les agradezco por su compañía constante, por su comprensión y por la confianza que siempre depositaron en mí. Sus consejos, palabras de ánimo y muestras de cariño fueron un aliciente invaluable que me impulsó a no rendirme. Este logro también les pertenece, pues su presencia me brindó fuerzas en los momentos más desafiantes.*

*Extiendo también esta dedicatoria a quien ha sido mi mejor compañía, Daniel Tovar, por acompañarme con amor, paciencia y comprensión en los instantes más difíciles de este proceso.*

*Gracias por confiar en mí, por brindarme tu apoyo incondicional y por recordarme, con tus palabras y gestos, que no estaba sola en este camino; tu presencia fue un soporte fundamental para alcanzar esta meta.*

*De igual manera, dedico este trabajo a mis familiares, amigos y todas aquellas personas que creyeron en mí y me brindaron su respaldo en distintas etapas de mi formación. Cada muestra de apoyo, cada consejo y cada palabra de motivación quedaron grabadas en mi corazón y me impulsaron a llegar hasta aquí.*

*A todos ustedes, con gratitud infinita, ofrezco este logro que no solo representa el fruto de mi esfuerzo personal, sino también el reflejo del amor, la fe y el apoyo que he recibido de cada uno.*

***Leidy Vanessa Charfuelan Reina***

*Este trabajo de grado es dedicado a Dios y a la Virgen Santísima, cuyas bendiciones constantes han sido mi roca y mi guía. Han iluminado mi camino, dándome la fuerza y la fe necesarias para superar cada desafío y alcanzar esta meta tan anhelada. Su protección y su luz me han acompañado en cada instante.*

*De igual manera, dirijo estas palabras a las mujeres que son el verdadero corazón y motor de mi vida: mi querida madre, Rosa, y mis adoradas hermanas, Helen y Karen. Este triunfo académico no sería posible sin el amor incondicional que emana de ustedes. Ustedes no solo me han apoyado, sino que me han impulsado a ir más allá de lo que creía posible. Han estado presentes a lo largo de toda mi carrera y en cada etapa de mi vida, escuchándome con paciencia, me alentaron a seguir adelante y me recordaron en cada momento que nunca estaba sola. Su amor y fortaleza fueron mi compañía constante, y su apoyo incondicional me dio la fuerza para afrontar las dificultades y la motivación para no rendirme jamás. Ustedes Han sido mi inspiración constante, mi refugio en los momentos de duda y la celebración en los momentos de alegría. Cada sacrificio que han hecho por mí ha sido una lección de amor puro y hoy, este logro es un homenaje a su entrega y fortaleza.*

*Gracias a sus valores, a su ejemplo de vida y a su apoyo inquebrantable, soy la mujer que he llegado a ser. Ustedes son mi mayor bendición, el regalo más valioso de mi vida y el motor que impulsa todos mis sueños, Las amo más de lo que las palabras pueden expresar.*

***Paula Mishell Ortega Quintas***

## Agradecimientos

Queremos expresar nuestra más profunda gratitud a nuestro asesor, John Jairo Burbano Ruano, quien con su conocimiento, experiencia y disposición fue una guía invaluable durante todo el proceso de elaboración de este trabajo de grado; su orientación constante, sus aportes académicos y sus oportunas recomendaciones nos permitieron avanzar con seguridad, superar las dificultades y encontrar el camino correcto para alcanzar este objetivo, más allá de ser un excelente asesor, fue un apoyo que nos inspiró a dar lo mejor de nosotros.

De igual manera, extendemos nuestro especial reconocimiento y agradecimiento a nuestros jurados, Diana Villota y Xavier Córdoba, quienes con sus observaciones, sugerencias y recomendaciones nos ayudaron a fortalecer y perfeccionar este trabajo; sus aportes fueron fundamentales para enriquecer nuestra investigación y darle mayor solidez académica, permitiéndonos entregar un resultado con mayor calidad y pertinencia.

Nuestro agradecimiento también se dirige a cada uno de nuestros profesores, quienes con paciencia, dedicación y entrega formaron en nosotros las bases del conocimiento profesional, cada enseñanza recibida, tanto en el aula como en los diferentes espacios académicos, dejó una huella imborrable que ha contribuido de manera significativa a nuestra formación no solo como futuros profesionales, sino también como personas con valores y principios sólidos.

Finalmente, expresamos nuestra gratitud a la Universidad, por abrirnos sus puertas y brindarnos un espacio de crecimiento académico y humano, aquí no solo adquirimos conocimientos que nos impulsan a crecer como profesionales, sino que también encontramos un lugar que nos enseñó la importancia de la ética, la responsabilidad y el compromiso, forjándonos como seres humanos íntegros preparados para servir a la sociedad.

**Tabla de contenido**

|  |     |
|--|-----|
| Introducción .....   |     |
| 1. Problema .....  | 20  |
| 1.5.1 <i>Objetivo General</i> .....  | 22  |
| 1.5.2 <i>Objetivos Específicos</i> .....   | 22  |
| 2. Marco Referencial.....  | 24  |
| 2.2.1 <i>Diagnóstico</i> .....   | 27  |
| 2.2.2 <i>Elementos del sistema contable y financiero</i> .....   | 31  |
| 2.2.3 <i>Estrategia pedagógica</i> .....   | 33  |
| 2.2.4 <i>Plan de acción</i> .....  | 34  |
| 3. Metodología .....   | 34  |
| 3.1     Paradigma .....  | 34  |
| 3.2     Enfoque.....   | 35  |
| 3.3     Método .....   | 35  |
| 3.4     Tipo de Investigación.....   | 36  |
| 3.5     Población y Muestra .....  | 36  |
| 3.5.1 <i>Población</i> .....   | 36  |
| 3.5.2 <i>Muestra</i> .....   | 36  |
| 3.6     Técnicas de Recolección de la Información.....   | 36  |
| 4. Análisis de resultados .....  | 37  |
| 4.1     Diagnóstico procedural de los aspectos contables y financieros de la Fundación Cultural<br>Cantar de los Andes. ....   | 37  |
| 4.2     Elementos del sistema contable y financiero para la Fundación Cultural Cantar de los Andes de<br>la ciudad San Juan de Pasto. ....                                     | 49  |
| 4.3     Estrategia pedagógica contable y financiera para la Fundación Cultural Cantar de los Andes de<br>la ciudad San Juan de Pasto. ....                                     | 95  |
| 4.4     Plan de acción para desarrollar la estructura del sistema contable y financiero para la Fundación<br>Cultural Cantar de los Andes de la ciudad San Juan de Pasto. .... | 114 |
| Referencias.....   | 117 |

## Lista de Figuras

|   |    |
|---|----|
| <b>Figura 1.</b> Matriz MEFI.....   | 29 |
| <b>Figura 2</b> Matriz MEFE.....  | 30 |
| <b>Figura 3</b> Matriz DOFA .....   | 31 |
| <b>Figura 4</b> Entrevista realizada al director y tesorero de la Fundación Cultural Cantar de los Andes..... | 37 |
| <b>Figura 5</b> Matriz MEFE.....  | 42 |
| <b>Figura 6</b> Matriz MEFI.....  | 44 |
| <b>Figura 7</b> Matriz DOFA .....   | 46 |
| <b>Figura 8</b> Procedimiento contable actual de la Fundación Cultural Cantar de los Andes .....              | 50 |
| <b>Figura 9</b> Plan único de cuentas .....   | 51 |
| <b>Figura 10</b> Comprobante de egreso .....  | 54 |
| <b>Figura 11</b> Factura de Venta.....  | 55 |
| <b>Figura 12</b> Recibo de Caja.....  | 56 |
| <b>Figura 13</b> Arqueo de Caja.....  | 57 |
| <b>Figura 14</b> Conciliación Bancaria .....  | 58 |
| <b>Figura 15</b> Factura Electrónica.....   | 59 |
| <b>Figura 16</b> Nota de Contabilidad.....  | 60 |
| <b>Figura 17</b> Estado de Situación Financiera .....   | 73 |
| <b>Figura 18</b> Estado de Situación Financiera Comparativo.....  | 74 |
| <b>Figura 19</b> Estado de Resultado Integral .....   | 75 |
| <b>Figura 20</b> Estado de Resultados Comparativo .....   | 76 |
| <b>Figura 21</b> Organigrama .....  | 76 |
| <b>Figura 22</b> Manual de funciones del departamento de contabilidad.....                                    | 77 |
| <b>Figura 23</b> Introducción.....  | 78 |
| <b>Figura 24</b> Funciones del Contador .....   | 79 |
| <b>Figura 25</b> Funciones del Auxiliar contable .....  | 80 |
| <b>Figura 26</b> Funciones del asistente administrativo .....   | 81 |
| <b>Figura 27</b> Propuesta de indicadores financieros para la Fundación Cultural Cantar de los Andes.....     | 88 |
| <b>Figura 28</b> Flujograma Actual de la Fundación Cultural Cantar de los Andes .....                         | 90 |
| <b>Figura 29</b> Propuesta del Flujograma Operativo para la Fundación Cultural Cantar de los Andes .....      | 91 |
| <b>Figura 30</b> Propuesta del Flujograma Administrativo para la Fundación Cultural Cantar de los Andes       |    |
| Registro de movimientos contables .....   | 93 |

|  |     |
|--|-----|
| <b>Figura 31</b> Manual Contable y Financiero .....                                  | 95  |
| <b>Figura 32</b> Presentación.....   | 96  |
| <b>Figura 33</b> Objetivos del manual.....   | 97  |
| <b>Figura 34</b> Glosario .....  | 98  |
| <b>Figura 35</b> Principios contables.....   | 99  |
| <b>Figura 36</b> Documentos contables.....   | 100 |
| <b>Figura 37</b> Factura de venta.....   | 101 |
| <b>Figura 38</b> Diligenciamiento de Factura de venta y registro .....               | 102 |
| <b>Figura 39</b> Recibo de caja .....  | 103 |
| <b>Figura 40</b> Diligenciamiento de recibo de caja .....                            | 104 |
| <b>Figura 41</b> Comprobante de egreso .....   | 105 |
| <b>Figura 42</b> Diligenciamiento comprobante de egreso .....                        | 106 |
| <b>Figura 43</b> Diligenciamiento arqueo de caja .....                               | 108 |
| <b>Figura 44</b> Conciliación bancaria .....   | 109 |
| <b>Figura 45</b> Diligenciamiento conciliación bancaria .....                        | 110 |
| <b>Figura 46</b> Factura electrónica.....  | 111 |
| <b>Figura 47</b> Nota contable.....  | 112 |
| <b>Figura 48</b> Diligenciamiento nota contable .....                                | 113 |
| <b>Figura 49</b> Plan de acción para la Fundación Cultural Cantar de los Andes ..... | 114 |

**Lista de Anexos**

|  |     |
|--|-----|
| <b>Anexo A</b> Formato de Entrevista .....                 | 124 |
| <b>Anexo B</b> Carta de autorización de la Fundación ..... | 126 |

## Resumen Estructurado

**Código:** 1209

**Programa:** Contaduría Publica

**Título:** Propuesta de un sistema contable y financiero para la Fundación Cultural Cantar de los Andes de la ciudad San Juan de Pasto

**Autores:** Leidy Vanessa Charfuelan Reina y Paula Mishell Ortega Quintas

**Asesor:** John Jairo Burbano Ruano

**Palabras clave:** Sistema contable, fundación cultural, gestión financiera, control, sostenibilidad.

### Descripción:

La investigación tiene como propósito diseñar un sistema contable y financiero para la Fundación Cultural Cantar de los Andes, organización ubicada en la ciudad de San Juan de Pasto que se dedica a la preservación y difusión de la cultura andina; la iniciativa surge de la necesidad de superar las deficiencias administrativas derivadas de la falta de un sistema contable formal, ya que actualmente la fundación maneja registros manuales y hojas de cálculo que dificultan el control de ingresos y egresos, limitan la elaboración de reportes confiables y afectan la toma de decisiones estratégicas; es por eso que la propuesta busca fortalecer la administración financiera mediante el diseño de un sistema que permita registrar de forma precisa las transacciones, elaborar presupuestos, organizar los recursos y facilitar la rendición de cuentas, para su desarrollo se plantea un diagnóstico del manejo contable y financiero actual, la identificación de los elementos que conforman el sistema, una estrategia pedagógica orientada a capacitar al personal en su implementación y un plan de acción que asegure la aplicación progresiva de la propuesta; se espera que el sistema contribuya a la sostenibilidad económica de la fundación, optimice la distribución de recursos, reduzca costos operativos y facilite la gestión de proyectos culturales. Asimismo, la investigación busca aportar un modelo replicable a otras organizaciones culturales de la región, de manera que la contabilidad se convierta en una herramienta estratégica de crecimiento y sostenibilidad institucional.

**Contenido:**

El trabajo se estructura en varios capítulos que desarrollan los objetivos planteados; en el primer capítulo se aborda el problema de investigación, donde se describe la situación actual de la Fundación Cultural Cantar de los Andes, resaltando las dificultades que enfrenta por no contar con un sistema contable formal; se plantea el objetivo general de diseñar un sistema contable y financiero que optimice su gestión, junto con objetivos específicos orientados a realizar un diagnóstico, identificar los elementos requeridos, proponer una estrategia pedagógica y elaborar un plan de acción.

En el segundo capítulo se presenta el marco referencial, el cual incluye antecedentes internacionales, nacionales y regionales sobre sistemas contables en organizaciones culturales y pymes, destacando la importancia de los procesos contables para la sostenibilidad de entidades sin ánimo de lucro, también se desarrolla un marco teórico con conceptos de diagnóstico, sistemas contables, control financiero y herramientas de análisis como las matrices MEFE, MEFI y DOFA.

En el tercer capítulo se explica la metodología de investigación, sustentada en un paradigma positivista con enfoque cuantitativo y método empírico-analítico, se define el tipo de investigación como descriptiva, la población y muestra correspondiente a los directivos e integrantes de la fundación, y las técnicas de recolección de información que incluyen entrevistas y análisis documental.

El cuarto capítulo contiene el análisis de resultados, que inicia con el diagnóstico de los aspectos contables y financieros de la fundación, evidenciando debilidades en el control de ingresos, gastos y activos; posteriormente se proponen los elementos del sistema contable: catálogo de cuentas, libros y registros contables, soportes, estados financieros básicos y manuales de funciones; además, se incluye una estrategia pedagógica que busca capacitar al equipo en el manejo del sistema y generar una cultura de control financiero.

Finalmente, se plantea un plan de acción para la implementación progresiva del sistema, con actividades, responsables y cronograma, de manera que la fundación pueda alcanzar un manejo financiero organizado, eficiente y sostenible.

**Metodología:**

La metodología se inscribe en un paradigma positivista, pues busca generar conocimiento aplicable y verificable en la práctica; el enfoque adoptado es cuantitativo, dado que se fundamenta en datos financieros y administrativos que permiten describir la situación actual de la fundación; el método es empírico-analítico, al basarse en la experiencia real de la entidad y en el análisis de sus registros contables existentes; el tipo de investigación corresponde a la modalidad descriptiva, ya que pretende caracterizar el manejo contable y financiero actual y diseñar una propuesta ajustada a sus necesidades; la población objeto de estudio corresponde a la Fundación Cultural Cantar de los Andes, mientras que la muestra está integrada por los directivos, el tesorero y algunos integrantes que participan en la administración de recursos; para la recolección de la información se emplearon entrevistas semiestructuradas y la revisión de documentos financieros y contables, así como el uso de herramientas de análisis estratégico (MEFE, MEFI y DOFA) que permitieron identificar fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas de la organización en el ámbito contable y financiero.

**Línea de investigación:** Línea contabilidad finanzas y control

**Conclusiones:**

En primer lugar, se ha logrado realizar un diagnóstico exhaustivo de la gestión contable y financiera de la Fundación Cultural Cantar de los Andes. Dicho diagnóstico ha puesto de manifiesto una realidad preocupante, ya que la fundación opera con un sistema contable básico, basado en registros manuales y hojas de cálculo. Esta carencia de un sistema formal y estructurado genera una serie de debilidades críticas; entre ellas, la falta de control efectivo sobre los ingresos y egresos, la dificultad para generar información financiera confiable y oportuna, así como una limitada capacidad para la toma de decisiones estratégicas informadas. Además, la dependencia de fuentes de financiamiento externas, principalmente de CorpoCarnaval, junto con problemas de liquidez y retrasos en pagos, comprometen seriamente la sostenibilidad operativa y a largo plazo de la organización. En consecuencia, la aplicación de las matrices MEFE, MEFI y DOFA ha permitido cuantificar estas debilidades internas (MEFI con un puntaje de 2.17) y evaluar el entorno, confirmando que, si bien existen oportunidades externas (MEFE con un puntaje de 2.7), las falencias internas impiden su pleno aprovechamiento.

Posteriormente, como resultado del diagnóstico, se han identificado y propuesto los

elementos esenciales que conformarán el nuevo sistema contable y financiero de la Fundación. Entre estos elementos se encuentra la estructuración de un Plan Único de Cuentas adaptado a las necesidades específicas de una entidad cultural, garantizando así la correcta clasificación y registro de todas sus transacciones. Asimismo, se han definido los soportes contables necesarios, tales como comprobantes de egreso, facturas de venta, recibos de caja, arqueos de caja, conciliaciones bancarias, facturas electrónicas y notas de contabilidad, los cuales servirán como base para la veracidad y legalidad de la información. De igual modo, se ha considerado la elaboración de estados financieros básicos (Balance General, Estado de Resultados y Flujo de Efectivos) y la importancia de manuales de funciones para establecer funciones y responsabilidades dentro del área contable y financiera. En consecuencia, la implementación de estos elementos busca transformar la gestión de un proceso empírico a uno profesional y sistemático.

Del mismo modo, se ha desarrollado una estrategia pedagógica orientada a facilitar la adopción y el correcto uso del nuevo sistema contable y financiero por parte del personal de la Fundación. Dado que se reconoce la posible resistencia al cambio y la falta de conocimiento especializado, esta estrategia se enfoca en la capacitación continua y práctica. En este sentido, el objetivo no es solo enseñar el manejo de las herramientas y procedimientos contables, sino también fomentar una cultura de control financiero, transparencia y responsabilidad en la gestión de los recursos. Así, la estrategia busca empoderar al equipo humano, permitiéndoles comprender la importancia de la contabilidad como una herramienta estratégica para el crecimiento y la sostenibilidad de la fundación, asegurando a su vez que la implementación del sistema sea exitosa y perdurable.

Finalmente, para asegurar la implementación efectiva y progresiva del sistema contable y financiero propuesto, se ha elaborado un plan de acción detallado. Este plan articula las actividades clave, asigna responsabilidades y establece un cronograma realista. De esta manera, el objetivo es guiar a la Fundación paso a paso en la adopción del nuevo sistema, desde la capacitación inicial hasta la consolidación de los procesos. En consecuencia, este plan de acción se convierte en un componente fundamental para traducir la propuesta teórica en una realidad operativa, permitiendo a la fundación superar sus deficiencias actuales y avanzar hacia una gestión financiera más sólida, eficiente y transparente, lo cual contribuye directamente a su misión cultural y a su sostenibilidad a largo plazo.

**Recomendaciones:**

Se recomienda a la Fundación Cultural Cantar de los Andes la adopción e implementación inmediata y rigurosa del sistema contable y financiero diseñado en este trabajo de grado. Para ello, esto incluye la adopción del Plan Único de Cuentas, el uso sistemático de los soportes contables definidos, y la generación periódica de los estados financieros básicos. Por consiguiente, es crucial que la fundación destine los recursos necesarios (humanos y financieros) para asegurar que cada transacción sea registrada de manera precisa y oportuna, sentando las bases para una gestión financiera transparente y confiable.

Adicionalmente, es fundamental que la Fundación invierta en la capacitación continua de su personal en las áreas contable y financiera. En este sentido, la estrategia pedagógica propuesta debe ser implementada de manera activa, asegurando que todos los miembros involucrados en la gestión de recursos comprendan y manejen adecuadamente el nuevo sistema, esto no solo mejorará la eficiencia operativa, sino que también fomentará una cultura de responsabilidad y toma de decisiones informadas, fortaleciendo la capacidad de la fundación para gestionar sus finanzas de manera autónoma y sostenible.

Tomando en cuenta la alta dependencia de CorpoCarnaval, se recomienda encarecidamente a la Fundación explorar y desarrollar activamente nuevas fuentes de ingresos. Por ejemplo, esto puede incluir la búsqueda de patrocinios privados, la postulación a convocatorias de financiación pública y privada, la organización de eventos de recaudación de fondos, la oferta de talleres o cursos relacionados con la cultura andina, y la posible monetización de actividades artísticas. En definitiva, una estrategia de diversificación de ingresos es clave para reducir la vulnerabilidad financiera y asegurar la estabilidad a largo plazo.

Igualmente, la fundación debe priorizar la elaboración y el seguimiento riguroso de presupuestos anuales y proyecciones financieras. De esta manera, esto permitirá una mejor planificación de gastos, una asignación más eficiente de los recursos y una mayor capacidad para anticipar y gestionar posibles pérdidas. Finalmente, la información generada por el nuevo sistema contable será esencial para este proceso, proporcionando datos precisos para la toma de decisiones presupuestarias.

Por último, se aconseja a la Fundación buscar y consolidar alianzas estratégicas con otras organizaciones culturales, instituciones académicas, entidades gubernamentales y empresas privadas, estas alianzas pueden abrir puertas a nuevas oportunidades de financiamiento, colaboración en proyectos, intercambio de conocimientos y fortalecimiento de la red de apoyo, lo cual es vital para el crecimiento y la sostenibilidad de la fundación en el ámbito cultural.

### **Referencias:**

- Amaya, M. J. (2 de Diciembre de 2019). *Estrategias pedagógicas como herramienta para transformar la praxis financiera*. Obtenido de Estrategias pedagógicas como herramienta para transformar la praxis financiera:  
<https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/7437436.pdf>
- Andes, U. d. (21 de Septiembre de 2023). *Universidad de los Andes* . Obtenido de <https://programas.uniandes.edu.co/blog/que-es-una-matriz-dofa-descubre-como-usar-esta-herramienta-para-potenciar-tus-fortalezas>
- Blog QuickBooks*. (6 de Agosto de 2024). Obtenido de <https://quickbooks.intuit.com/global/resources/es/contabilidad/conciliacion-bancaria-que-es-y-como-se-hace/>
- Burks, J. (2015). *American Accounting Association*. Obtenido de <https://publications.aaahq.org/accounting-horizons/article-abstract/29/2/341/2230/Accounting-Errors-in-Nonprofit-Organizations?redirectedFrom=fulltext>
- Business. (Septiembre de 2023). Obtenido de <https://www.esic.edu/rethink/business/plan-de-accion-de-una-empresa-para-que-sirve-tipos-c>
- Campos, J. (17 de abril de 2013). *SCRIBD*. Obtenido de <https://es.scribd.com/doc/136584851/3-1-Diagnostico-Interno-de-La-Empresa>
- Chacha, K. A. (Julio de 2020). *Scielo*. Obtenido de Scielo:  
<http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v12n4/2218-3620-rus-12-04-265.pdf>
- Charris Cruz, C., & Gasparini Galvis, L. (2018). *Universidad Cooperativa de Colombia* . Obtenido de <https://repository.ucc.edu.co/server/api/core/bitstreams/ffbf1c15-09f3-4583-9dc9-3993d05b9efc/content>
- Cuevas, G., Castrellón, X., & Calderón, R. (1 de Mayo de 2021). Obtenido de <http://portal.amelica.org/ameli/jatsRepo/221/2212240006/index.html>
- DIAN. (27 de Abril de 2018). Obtenido de [https://www.dian.gov.co/normatividad/Documents/Concepto\\_unificado\\_ESAL\\_No\\_481\\_27042018.pdf](https://www.dian.gov.co/normatividad/Documents/Concepto_unificado_ESAL_No_481_27042018.pdf)

## Introducción

En la presente investigación se propondrá diseñar un sistema contable y financiero para la Fundación Cultural Cantar de los Andes, ubicada en la ciudad de San Juan de Pasto. Esta iniciativa tendrá como propósito mejorar la administración de los recursos financieros, promoviendo una gestión más eficiente y sostenible de las actividades culturales que desarrollará la fundación.

La elección de este tema surge de los problemas que enfrenta la Fundación Cultural Cantar de los Andes. La falta de un sistema contable formal genera una gestión financiera deficiente, sustentada en registros manuales y hojas de cálculo, lo cual no permite un control adecuado de los ingresos y egresos. Esto resulta en dificultades para la generación de reportes precisos, la elaboración de presupuestos y proyecciones, y una capacidad limitada para tomar decisiones estratégicas y asegurar la sostenibilidad a largo plazo de la fundación.

La investigación se desarrollará con el objetivo general de diseñar un sistema contable y financiero para la Fundación Cultural Cantar de los Andes, con el fin de optimizar su gestión financiera. Los objetivos específicos están relacionados con la realización de un diagnóstico detallado, del manejo contable actual de la fundación, seguido a ello, la identificación de los elementos clave para el desarrollo del sistema, posteriormente se planteará una estrategia pedagógica para facilitar la implementación y finalmente elaborar un plan de acción para llevar a cabo la estructuración del sistema.

La propuesta de diseñar un sistema contable y financiero se justificará debido a la necesidad de mejorar la calidad de la información financiera de la fundación y optimizar la gestión de sus recursos. Un sistema contable formal permitirá un registro más preciso de los ingresos y egresos, lo cual facilitará la toma de decisiones estratégicas, la mejora en la distribución de los recursos, y la reducción de costos operativos. Además, contribuirá al crecimiento económico y financiero de la fundación, permitiéndole continuar con su misión de preservar y difundir la cultura andina.

La investigación se desarrollará bajo un enfoque cuantitativo con un método empírico-analítico. Se llevará a cabo un diagnóstico detallado de la situación actual de la fundación mediante entrevistas y análisis de documentos contables existentes. Además, se utilizarán herramientas como matrices de evaluación de factores internos y externos (MEFI y MEFE) para identificar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas que enfrentará la fundación.

El anteproyecto se estructura en cuatro capítulos. El primero, denominado "Problema", está conformado por el tema de investigación, la línea de investigación, el planteamiento del problema y la justificación. El segundo capítulo, titulado "Marco Referencial", incluye los antecedentes y el marco teórico. El tercer capítulo se refiere a la metodología, donde se definen el paradigma, el enfoque, el método, el tipo de investigación, la población, la muestra y las técnicas de recolección de la información. Finalmente, el cuarto capítulo, llamado "Recursos", establece el talento humano, los recursos físicos, el presupuesto y el cronograma de actividades.

## 1. Problema

### 1.1 Tema de Investigación

Sistema de gestión contable y financiero

### 1.2 Línea de investigación

Línea contabilidad finanzas y control

### 1.3 Planteamiento del problema

Es ampliamente conocido que un Colectivo Coreográfico es un elemento central en la representación del patrimonio cultural en Nariño, Hidalgo afirma que El Carnaval de Negros y Blancos de Pasto (Colombia), declarado por la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (Unesco) en 2009 como Patrimonio Cultural Inmaterial de la Humanidad, es una festividad eminentemente popular. (Hidalgo, 2019).

Ahora bien, en el corazón de la ciudad de Pasto, donde las tradiciones y la cultura se entrelazan con la pasión y el arte, nace la Fundación Cultural Cantar de los Andes, este colectivo vibrante se ha convertido en un símbolo del patrimonio cultural de la región, gracias a sus impresionantes coreografías de danza, sus habilidosos zanqueros y su energía contagiosa al tocar instrumentos musicales, su dedicación a la promoción y preservación de la cultura andina es un tesoro invaluable para la comunidad, y su legado continúa inspirando a nuevas generaciones de artistas y amantes de la cultura. Uno de los ingresos con los que cuenta el colectivo se obtiene por parte del Ministerio de Cultura, el cual se encarga del financiamiento y este les brinda un cierto porcentaje para los vestuarios que lucen el 03 de enero en el Canto a la Tierra; sin embargo, la mayor parte de los costos y gastos lo cubre individualmente cada integrante a través de rifas y eventos de recaudación de fondos durante el año.

El Carnaval, además de ser una celebración cultural, actúa como un motor económico significativo, generando empleo en diversos sectores; de acuerdo con Hidalgo, en los meses de septiembre y diciembre de cada año, el Carnaval es un dinamizador del empleo productivo en ocupaciones como, pintores, artesanos, modistas, zapateros, carpinteros, herreros, soldadores, vendedores ambulantes, transportadores, etc. De acuerdo con los cálculos del CEDRE tomando como base la Gran Encuesta Integrada de Hogares (GEIH) en el periodo 2011-2016, el Carnaval generó 8.065 empleos en diversas actividades económicas; esto es, en promedio, unos 1.344

empleos anuales, de los cuales aproximadamente el 20 % se genera en el periodo entre septiembre y diciembre (Hidalgo, 2019).

En el estudio realizado por (Fordham & Hamilton, 2019) examinaron una amplia gama de pequeñas empresas, descubrieron que una gran mayoría todavía utiliza prácticas contables que no constituyen verdaderos sistemas contables computarizados integrados. Además, de las que utilizan software integrado, más del 90% utiliza software específico de la industria en lugar de los paquetes de contabilidad de propósito general para pequeñas empresas que dominan la literatura. Por lo tanto, las pequeñas empresas a menudo se muestran reacias a implementar sistemas de gestión contable y financiera debido a varios factores, entre los principales motivos se encuentran los costos asociados con la adopción de estos sistemas, que incluyen tanto la inversión inicial como los gastos recurrentes de mantenimiento y actualización. De igual manera, muchos propietarios de pequeñas empresas perciben estos sistemas como complicados y difíciles de aprender, lo que puede llevar a una resistencia al cambio, especialmente si las empresas ya están acostumbradas a métodos manuales o sistemas menos integrados.

Es importante resaltar que La Fundación Cultural Cantar de los Andes actualmente enfrenta desafíos significativos en su gestión contable debido a la falta de conocimiento especializado en el área; la contabilidad de la fundación se lleva de manera empírica, sustentada principalmente en registros manuales y en algunos movimientos registrados en Excel; este método, además de ser ineficiente, resulta poco confiable, ya que no permite un control adecuado de los ingresos y egresos; así mismo, carece de registros detallados de las transacciones financieras y de un sistema de seguridad sólido para proteger la información contable. Como resultado, la generación de reportes precisos para la toma de decisiones se ve gravemente comprometida.

Adicionalmente, la fundación enfrenta dificultades para elaborar presupuestos y proyecciones financieras precisas, lo cual es fundamental para planificar su futuro; la falta de automatización en los procesos contables ha impedido un control adecuado de deudas y pagos, y tampoco existe un registro claro de los activos, pasivos y patrimonio de la fundación; esto no solo limita la capacidad de la organización para gestionar eficazmente sus recursos, sino que también pone en riesgo su sostenibilidad a largo plazo.

Según Burks “los errores contables en organizaciones sin fines de lucro son comunes y a menudo están relacionados con deficiencias en el control interno. Estos errores no solo afectan la

precisión de los informes financieros, sino que también pueden comprometer la confianza y la transparencia de la organización” (Burks, 2015).

Si una empresa no implementa un sistema de gestión contable y financiero, puede enfrentar serios problemas en el futuro, además, la ausencia de un sistema preciso limita la capacidad de los directivos para tomar decisiones informadas, la falta de información clara y accesible impide una visión integral del estado financiero de la fundación, lo que puede llevar a decisiones ineficaces y a una mala gestión de los recursos; a largo plazo, esta falta de control y de información confiable puede comprometer la viabilidad, el éxito de la organización y la estabilidad económica.

En vista de que la Fundación Cultural Cantar de los Andes no cuenta con un sistema de gestión contable y financiero, se sugiere adoptar un enfoque sistemático y profesional en la gestión financiera, la implementación de sistemas contables automatizados permitirá a la fundación un control eficiente de sus finanzas, lo que se demostrará en reportes financieros que facilitarán la toma de decisiones acertadas y asegurarán su viabilidad a largo plazo.

## **1.4 Formulación del problema**

¿Cómo diseñar un sistema contable y financiero para la Fundación Cultural Cantar de los Andes de la ciudad San Juan de Pasto?

## **1.5 Objetivos**

### ***1.5.1 Objetivo General***

- Diseñar un sistema contable y financiero para la Fundación Cultural Cantar de los Andes de la ciudad San Juan de Pasto.

### ***1.5.2 Objetivos Específicos***

- Realizar un diagnóstico del manejo contable y financiero de la Fundación Cultural Cantar de los Andes de la ciudad San Juan de Pasto.
- Identificar los elementos del sistema contable y financiero para la Fundación Cultural Cantar de los Andes de la ciudad San Juan de Pasto.
- Proponer una estrategia pedagógica contable y financiera para la Fundación Cultural Cantar de los Andes de la ciudad San Juan de Pasto.
- Elaborar un plan de acción para desarrollar la estructura del sistema contable y financiero para la Fundación Cultural Cantar de los Andes de la ciudad San Juan de Pasto.

## 1.6 Justificación

La propuesta de un sistema contable y financiero para la fundación cultural cantar de los Andes, nace de la necesidad de mejorar la información económica, financiera y contable, esta surge por la falta de conocimiento que existe en dicha área, al proponer una estructura sólida ayudará a optimizar los datos de manera precisa, organizada, esto permitirá la toma de decisiones estratégicas y eficaces llevándola así su crecimiento económico y financiero.

Permitiendo que el colectivo alcance sus objetivos y abastecer la cultura andina. En el momento de proponer el sistema, llevará un registro preciso de sus ingresos y gastos, también optimizará la distribución de los recursos y reducir sus costos.

Miranda y Leal afirman que las empresas actualmente cuentan con la necesidad de conocer su realidad económica y financiera y así mismo las tendencias y resultados que podrían llegar a obtenerse con el buen desarrollo de sus actividades, es por esto que la contabilidad ha llegado a ser vista como una solución ante dicha necesidad ya que permite el total conocimiento y control absoluto de la empresa, proporciona información para la toma de decisiones con precisión y brinda información anticipada de hechos que llegarían a suceder. (Miranda & Leal, 2016, pág. 6). Destaca la importancia de la contabilidad para las empresas modernas, por el motivo que se les brinda una visión más clara sobre la situación económica y financiera el cual les permite tomar decisiones que les permitirá planificar y prepararse para planes futuros.

Según (Miranda & Leal, 2016, pág. 6) la evolución de procesos y herramientas tecnológicas, la contabilidad ha llegado a convertirse en una herramienta de vital importancia para toda organización, teniendo en cuenta que al lograr tener un conocimiento global y fiable de la organización y de cómo ésta se encuentra funcionando u operando, se pueden llegar a tomar mejores y más acertadas decisiones. Es importante mencionar el avance de la tecnología que ha transformado la contabilidad en una herramienta estratégica clave para las organizaciones, ya que proporcionan una visión global y confiable de los estados financieros, mejora la eficiencia operativa y refuerza la fiabilidad de la información, lo cual es fundamental para la gestión empresarial en entornos complejos y competitivos.

De acuerdo con Finanzas Nova, tener un sistema de gestión contable y financiero es importante para cualquier organización, permite tener una visión clara de la situación financiera de la empresa, lo que facilita la toma de decisiones estratégicas y acertadas, ayuda a identificar

áreas donde se pueden optimizar los recursos financieros y mejorar la rentabilidad, facilita el seguimiento de la actividad financiera de la empresa y la detección de posibles irregularidades; así mismo permite a la empresa ser más competitiva en el mercado al tener un mejor control de sus finanzas. (Nova, s.f.).

Por otro lado, a nivel internacional, la temática abordada se relacionará con los ODS (objetivos de desarrollo sostenible); el trabajo de investigación se ajusta al octavo objetivo denominado “Trabajo Decente y Crecimiento Económico”; el cual promueve el crecimiento económico, inclusivo y sostenible, generando empleo decente para todos, que sea productivo y proporcione ingresos dignos, así como también mejorar las perspectivas de desarrollo personal e integración social.

Finalmente, la contribución que hace la investigación al plan de desarrollo municipal Alcaldía de Pasto (2024) es la apuesta estratégica temática formación en educación artística y cultural para la paz, ya que fomenta procesos de formación en diversas áreas artísticas y artesanales buscando incrementar la cantidad y la cobertura en el municipio; y fortalecer la creación, formulación y gestión de proyectos dirigidos a artistas, sabedores, creadores, sector artesanal y gestores culturales, además, impulsa el turismo y esto ayuda al desarrollo económico local.

## **2. Marco Referencial**

### **2.1 Antecedentes**

#### **Antecedente Internacional**

Investigación “Análisis Del Impacto De Las Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones En Los Sistemas Contables Empresariales En La Ciudad De Quito En El Año 2006-2010”, En La Universidad Politécnica Salesiana Sede Quito desarrollado por Gabriela Jimena Bernal Rivas y Estefanía Mishell Salazar Boada, en el año 2012. Con un objetivo general Analizar el impacto de las tecnologías de la información y las comunicaciones en los sistemas contables empresariales a través del uso de la epistemología de investigación para conocer la realidad de la evolución contable en la ciudad de Quito entre los años 2006 a 2010, sus objetivos específicos: Adquirir una visión global y determinar la importancia de las tecnologías de la información y comunicación TIC'S y su aplicación, Comprender la evolución de los sistemas contables empresariales desde su registro hasta la entrega de información para la

toma de decisiones, Analizar las tecnologías de la comunicación empleadas en el desarrollo de los sistemas contables empresariales, Realizar un diagnóstico situacional de las empresas que utilizan sistemas contables empresariales, y sus Conclusiones destacan que las TIC han cambiado significativamente los sistemas contables, automatizando procesos claves y mejorando la precisión y competencia en la gestión financiera. No obstante, en muchas empresas ecuatorianas, su implementación aún es reducida, ya que algunos directivos desconocen los beneficios de las tecnologías. Muchas organizaciones no cuentan con sistemas contables integrales y utilizan programas anticuados, lo que limita la gestión simultánea de diferentes áreas contables y la conexión directa con entidades financieras y fiscales. A pesar de estos desafíos, las empresas muestran disposición a implementar nuevas tecnologías para optimizar su rendimiento.

Este trabajo de investigación es importante ya que aborda el impacto de las TIC (tecnologías de la información y comunicación) en los sistemas contables empresariales, es relevante para la propuesta del sistema contable y financiero para la Fundación Cultural Cantar de los Andes ya que el estudio destaca como las TIC automatizan procesos y mejoran la precisión en la gestión financiera aportando ideas y soluciones prácticas esto justifica la necesidad de proponer un sistema tecnológico moderno en la Fundación.

### **Antecedente Nacional**

Investigación “Implementación Y Uso De Sistemas De Información Contable En Empresas De Tipo Pymes”, en la Universidad Católica De Pereira, sus autores son Andrés Castellanos, Alejandro García, Daniel Gómez en el año 2020. Su objetivo general es Proponer un conjunto de estrategias para una exitosa implementación de un sistema de información contable en empresas tipo pymes, sus objetivos específicos: Examinar las principales dificultades que tienen las pymes en la implementación y uso de los sistemas de información contable, identificar los factores más importantes para una exitosa implementación y uso del sistema de información contable dentro de la literatura académica, Analizar la influencia en los resultados organizacionales de la implementación y uso de los sistemas de información contable, y sus Conclusiones informan que los sistemas contables son primordiales para un buen crecimiento en las organizaciones, al implementar nuevas herramientas que permiten agilizar la gestión financiera y brindan una mejora en el control organizacional. Sin embargo, su implementación podrá afrontar dificultades, como la falta de personal adecuado y capacitado por lo que generara un costo alto,

además estos sistemas ofrecen variedad de beneficios como la automatización de los procesos y mejorara la toma de decisiones, a pesar de ello, el mal manejo de estos sistemas seguirá siendo un desafío y se espera que en el futuro se enfoquen más en las microempresas ya que estas carecen de recursos.

Este trabajo contribuye a la presente investigación porque los sistemas de información contable en las pymes proporcionan estrategias y soluciones prácticas para superar los desafíos contables y financieros, y como se ha mencionado anteriormente la fundación enfrenta estas dificultades. Tener este aporte como referencia ayudara a desarrollar habilidades para realizar un análisis detallado sobre sus falencias y por lo tanto la implementación de este sistema contable beneficiara el manejo de sus finanzas.

### **Antecedente Regional**

Investigación “Diseño De Un Sistema De Gestión Contable Y Financiero Para La Murga Soneros Del Galeras De San Juan De Pasto”, en la universidad Cesmag, sus autores Liliana Katherine Caez Rosero, Judy Adriana Obando Gutiérrez, Luisa María Quiroz Naspiran en el año 2024. Objetivo general: Diseñar un Sistema de Gestión Contable y Financiera para la Murga Soneros del Galeras, Objetivos específicos: Realizar un diagnóstico procedural de los aspectos contables y financieros de la Murga Soneros del Galeras, Estructurar los elementos que configuran el sistema contable y financiero para la Murga Soneros del Galeras de la ciudad de San Juan de Pasto, Formular un plan de acción para llevar a cabo el diseño del sistema de gestión contable y financiero para la Murga Soneros del Galeras, y sus Conclusiones destacan que se diseñó un sistema de gestión contable para la Murga Soneros de Galeras, el cual contiene un plan único de cuentas, soportes, inventario, estados financieros y un organigrama contable, este permitirá un mejor control financiero, ayudara a la toma de decisiones y tendrá oportunidades de crecimiento en el mercado.

Se toma como referencia este antecedente porque se asemeja a la presente investigación tanto en la organización estudiada como en el tema, siendo base teórica fundamental para el presente proyecto.

## 2.2 Marco Teórico

El marco teórico se va a estructurar teniendo en cuenta el orden que se fijó en los objetivos específicos mencionados anteriormente, en el numeral 1.5.2 cómo se presenta a continuación

### 2.2.1 Diagnóstico

Según Javier Rodríguez “El diagnóstico es un estudio previo a toda planificación o proyecto y que consiste en la recopilación de información, su ordenamiento, su interpretación y la obtención de conclusiones e hipótesis. Consiste en analizar un sistema y comprender su funcionamiento, de tal manera de poder proponer cambios en el mismo y cuyos resultados sean previsibles” (Rodríguez, 2007, pág. 2).

**2.2.1.1 Tipos de Diagnóstico.** Nava, afirma que el análisis o diagnóstico financiero constituye la herramienta más efectiva para evaluar el desempeño económico y financiero de una empresa a lo largo de un ejercicio específico y para comparar sus resultados con los de otras empresas del mismo ramo que estén bien gerenciadas y que presenten características similares; pues, sus fundamentos y objetivos se centran en la obtención de relaciones cuantitativas propias del proceso de toma de decisiones, mediante la aplicación de técnicas sobre datos aportados por la contabilidad que, a su vez, son transformados para ser analizados e interpretados (Nava, 2009).

De igual manera, Portugal, sugiere que “el diagnóstico empresarial permite a la empresa, definir el estado actual de la organización, que permita tener unos resultados valorativos, que sirven para tomar decisiones en el factor tiempo para reestructurar la organización y cumplir con las metas proyectadas” (Portugal, 2017).

Así mismo, Campos, indica que “el diagnóstico interno consiste en establecer la filosofía, misión, visión, objetivos y los recursos que tiene la organización, de igual manera permite identificar las áreas críticas de la empresa obteniendo información de los departamentos para identificar las fortalezas y debilidades” (Campos, 2013).

Finalmente, Pulecio & Gómez manifiestan que el diagnóstico externo “Es el proceso metodológico que orienta a los estrategas a precisar las oportunidades y amenazas que impactan positiva o negativamente las capacidades o recursos fundamentales externos con los que se puede apoyar la empresa para enfrentar competitivamente el sector comercial, industrial o de servicios en el que ejerce su objeto social. Esos recursos o capacidades pueden ser: tecnológicos,

económicos, geográficos, productivos y comerciales” (Pulecio & Gómez, 2017).

Dentro de estos tipos de diagnóstico la investigación: “Propuesta para la implementación de un sistema contable y financiero para la Fundación Cultural Cantar de los Andes de la ciudad San Juan de Pasto” va a abordar el diagnóstico interno y externo ya mencionados previamente.

#### **2.2.1.1.1     *Diagnóstico Interno***

Este diagnóstico se va a realizar a través de la formulación de la matriz MEFI

- **Matriz MEFI**

Se define como “Matriz de Evaluación de Factores Internos, instrumento encargado de analizar las fortalezas y debilidades de la Dependencia o Entidad” (Puebla, Ciudad Incluyente, 2019, pág. 8).

Para la construcción de la matriz MEFI se deben plantear una serie de pasos, conforme a lo mencionado por (Gehisy, 2016)

- ✓ **Realizar una lista de fortalezas y debilidades**

**Fortaleza:** “Actividades que se realizan con un alto grado de eficiencia y eficacia, y que coadyuvan al cumplimiento de objetivos”. (Puebla, Ciudad Incluyente, 2019, pág. 8).

**Debilidad:** “Carencias internas de la Dependencia o Entidad, que afectan al cumplimiento de objetivos en tiempo y forma” (Puebla, Ciudad Incluyente, 2019, pág. 7).

- ✓ **Asignar el peso relativo**

Se debe asignar un peso relativo a cada factor, de 0.0 (sin importancia) a 1.0 (muy importante), de tal manera que la suma de todos los pesos asignados a los factores sea igual a 1.0.

- ✓ **Asignar la clasificación**

Debes asignar una clasificación entre 1 y 2 a cada una de las debilidades y entre 3 y 4 a las fortalezas.

- ✓ **Multiplicar**

El peso de cada factor por su calificación correspondiente para determinar una calificación ponderada para cada variable.

- ✓ **Determina el valor ponderado**

Suma las calificaciones ponderadas de cada variable para determinar el total ponderado de la empresa entera; puede ir de un mínimo de 1.0 a un máximo de 4.0, siendo la calificación promedio de 2.5.

### **Figura 1.**

#### *Matriz MEFI*

| <b>Ejemplo de Matriz EFI</b>         |             |                     |                        |
|--------------------------------------|-------------|---------------------|------------------------|
| <b>Factores claves internos</b>      | <b>Peso</b> | <b>Calificación</b> | <b>Valor ponderado</b> |
| <b>Fortalezas</b>                    |             |                     |                        |
| Más de 10 años de experiencia        |             |                     |                        |
| Equipo de trabajo estable            |             |                     |                        |
| Ubicación privilegiada               |             |                     |                        |
| Equipos y sistemas innovadores       |             |                     |                        |
| Reconocimiento a nivel regional      |             |                     |                        |
| Gran cartera de clientes             |             |                     |                        |
| <b>Debilidades</b>                   |             |                     |                        |
| No cuenta con sitio web              |             |                     |                        |
| No hay comercialización por internet |             |                     |                        |
| No se cuenta con redes sociales      |             |                     |                        |
| La publicidad es únicamente impresa  |             |                     |                        |

Fuente: Tomado de Santos (2023). <https://blog.hubspot.es/marketing/matriz-efi>.

**2.2.1.1.2 Diagnóstico Externo.** Este diagnóstico se va a realizar a través de la formulación de la matriz MEFE

- **Matriz MEFE**

“Se define como Matriz de evaluación de factores externos, instrumento encargado de analizar las oportunidades y amenazas de la Dependencia o Entidad” (Puebla, Ciudad Incluyente, 2019, pág. 8).

“Para la construcción de la matriz MEFE se deben plantear una serie de pasos”, conforme a lo mencionado por (Gehisy, 2016)

- ✓ **Realizar una lista de los factores críticos, para el éxito identificados en el proceso de la auditoría externa.**

Selecciona un total de entre 10 y 20 factores, incluyendo tanto oportunidades como amenazas que afectan a la empresa.

**Oportunidad:** “Factores, situaciones o actividades ajenas a la Dependencia o Entidad, que, de concretarse, beneficiarían a la consecución de objetivos” (Puebla, Ciudad Incluyente, 2019, pág. 8).

**Amenaza:** “Factores externos que, de concretarse, afectarían a la consecución de objetivos de la Dependencia o Entidad” (Puebla, Ciudad Incluyente, 2019, pág. 7).

- ✓ Asignar un peso relativo a cada factor, de 0.0 (no importante) a 1.0 (muy importante).
- ✓ Asignar una calificación de 1 a 4 a cada uno de los factores determinantes para el éxito:
- ✓ Multiplicar el peso de cada factor por su calificación para obtener una calificación ponderada.
- ✓ Sumar las calificaciones ponderadas de cada una de las variables para determinar el total ponderado de la empresa.

**Figura 2**

*Matriz MEFE*

| Factores externos    | Importancia | Calificación | Valor |
|----------------------|-------------|--------------|-------|
| <b>Oportunidades</b> |             |              |       |
|                      |             |              |       |
|                      |             |              |       |
|                      |             |              |       |
|                      |             |              |       |
| <b>Amenazas</b>      |             |              |       |
|                      |             |              |       |
|                      |             |              |       |
|                      |             |              |       |
|                      |             |              |       |
| <b>Total</b>         |             |              |       |

Fuente: Tomado de Santos (2023). <https://blog.hubspot.es/marketing/matriz-efe>).

#### 2.2.1.1.3 Matriz DOFA

Según la Universidad de los Andes,” la matriz DOFA es una técnica de análisis que se utiliza para identificar los factores internos y externos que pueden afectar una situación o decisión” (Andes, 2023).

### Figura 3

*Matriz DOFA*

|                                 | Positivos     | Negativos   |
|---------------------------------|---------------|-------------|
| Factores INTERNOS de la persona | FORTALEZAS    | DEBILIDADES |
| Factores EXTERNOS de la persona | OPORTUNIDADES | AMENAZAS    |

Fuente: Tomado de Polo (2024). <https://revistametro.co/2024/04/haz-tu-matriz-dofa-personal/> )

## 2.2.2 *Elementos del sistema contable y financiero*

### 2.2.2.1 *Sistema Contable*

De acuerdo con Mamian, “un sistema contable es un programa que recopila, calcula, almacena y procesa información financiera y de contabilidad de un modo rápido y eficiente. Están diseñados especialmente para automatizar los procesos complejos de toda empresa, lo que deja más espacio para el análisis de datos” (Mamian, 2024).

Según (Porto & Merino, 2024) mencionan que “los sistemas contables se componen de diversos tipos de documentos e implican la participación de especialistas (contadores) que se encargan del registro preciso y del análisis de la información”.

### 2.2.2.2 *Elementos del sistema contable*

#### Catálogo de Cuentas

Afirma Martínez, “que un catálogo de cuentas es un documento que enumera y organiza todas las cuentas contables que una empresa utiliza para registrar sus transacciones financieras. Estas cuentas pueden variar desde activos, pasivos, patrimonio, ingresos, gastos, entre otros” (Martinez, 2024).

#### Libros contables

Según Sánchez, “los libros contables son registros donde se detalla toda la actividad económica, financiera y contable de una compañía. En estos documentos se recopilan todos los datos necesarios para entender cómo funciona la economía de la empresa” (Sánchez, 2024).

- Libro diario
- Libro de inventario
- Libro mayor

### **Registros contables**

De acuerdo con Siigo, los registros contables, también denominados libros del comercio o libro de contabilidad, son los documentos físicos de todas las operaciones dentro de una empresa.

En estos registros se refleja todo movimiento contable del ente económico (empresa) con el objetivo de proporcionar información financiera del mismo. Allí intervienen dos cuentas, por un lado, el egreso que cuando aumenta se registra por el ‘Debe’, y por otro lado el activo que cuando disminuye se registra por el ‘Haber’ (Siigo, 2018).

Según lo establecido por la plataforma Siigo, “los estados financieros son los documentos más importantes dentro de una empresa, ya que estos son el estado económico y cumplen con el objetivo de brindar un balance o una visión general de la entidad” (Siigo, 2018).

Con los siguientes informes:

- Balance general
- Estado de resultados
- Estado de flujo de efectivos

### **Documentos contables**

Tal como menciona Siigo, “los documentos contables son registros escritos o digitales que reflejan y respaldan todas las operaciones económicas de una empresa. Son como el historial médico de una compañía, pero en lugar de enfermedades, registran ingresos, gastos, inversiones y otros movimientos financieros” (Siigo, 2018).

#### **2.2.2.1.3 Sistema Financiero**

El sistema financiero es la infraestructura vital que facilita el flujo de dinero, la inversión y la gestión del riesgo en una economía. Este entramado incluye instituciones como bancos, mercados financieros, regulaciones y tecnologías que trabajan en conjunto para canalizar los ahorros de individuos y empresas hacia inversiones productivas. Además de proporcionar acceso

al capital, el sistema financiero permite la asignación eficiente de recursos, vinculando a los que tienen excedentes de fondos con aquellos que los necesitan para crecer, ya sea a través de préstamos, emisión de acciones o financiación de proyectos. Este se compone de varios elementos clave que trabajan en conjunto para facilitar el movimiento del dinero, la inversión y la gestión de riesgos. (Inversiones, 2023).

#### **2.2.2.1.4     *Elementos del Sistema Financiero***

##### **Activo**

De acuerdo con la plataforma Siigo, “los activos reflejan todos los bienes y derechos de una empresa, ya sean tangibles o intangibles” (Siigo, 2024).

##### **Pasivo**

Según la plataforma Siigo, “los pasivos muestran las obligaciones que tiene un negocio con alguna entidad” (Siigo, 2024).

##### **Instituciones financieras**

“Dentro de las instituciones financieras se encuentran los Bancos comerciales, cooperativas de crédito, compañías de seguros, fondos de pensiones y otras entidades financieras que actúan como intermediarios entre los que tienen excedentes de fondos “ahorradores” y aquellos que buscan financiamiento prestatarios” (Inversiones, 2023).

##### **Mercados financieros**

“Los mercados financieros son plataformas donde se compran y venden activos financieros como acciones, bonos, divisas y materias primas. Estos mercados facilitan la interacción entre compradores y vendedores, estableciendo precios y proporcionando liquidez” (Inversiones, 2023).

#### **2.2.3     *Estrategia pedagógica***

(Amaya, 2019) establece que “las estrategias pedagógicas pasan a convertirse en herramientas organizacionales que ayudan a garantizar la reflexión, el entendimiento y la aprehensión de las políticas por parte de todos los involucrados, creando conciencia en cada uno de ellos y generando avances en el cumplimiento y facilitación de los procesos y la consecución de avances en el logro de los objetivos de las organizaciones”.

Igualmente, Zambrano menciona que “las estrategias pedagógicas son una serie

procedimientos que realiza el docente con la finalidad de facilitar la formación y el aprendizaje de los alumnos, mediante la implementación de métodos didácticos de los cuales ayuden a mejorar el conocimiento de manera que estimule el pensamiento creativo y dinámico del estudiante” (Zambrano, 2014, pág. 3).

Finalmente, QuickBooks “considera que un manual de procedimientos es un documento guía que versa sobre normativas y pautas de cómo se deben realizar determinados procesos dentro de una empresa. De esta forma, las organizaciones pueden determinar las reglas de las operaciones, estrategias y flujos de trabajo con el objetivo de obtener resultados óptimos” (QuickBooks, 2024).

#### **2.2.4 *Plan de acción***

(Business, 2023), “manifiesta que un plan de acción de una empresa es un documento detallado que establece las acciones específicas que una organización llevará a cabo para lograr sus objetivos. Es un mapa que sirve de guía a los empleados y muestra el camino que deben seguir para ejecutar sus estrategias y alcanzar los resultados deseados”.

Así mismo, Rock, “afirma que el plan de acción es una herramienta de gestión utilizada para guiar a los gerentes y a su personal en la realización de tareas que llevarán al negocio a sus objetivos establecidos para el ciclo, pero uno debe ser capaz de desarrollarlo estratégicamente” (Rock, 2019).

### **3. Metodología**

#### **3.1 *Paradigma Positivista***

La investigación se desarrolló con un paradigma positivista, dado que, para llevar a cabo un sistema contable en una organización cultural como lo fue la Fundación Cultural Cantar de los Andes, fue esencial proporcionar conocimiento detallado y que a su vez fuera útil, el cual permitió fortalecer la gestión administrativa y financiera. Cabe resaltar que esto ayudó a la Fundación a perfeccionar y fortalecer su competitividad en el ámbito cultural, mejorando así su transparencia y eficiencia en el manejo de sus recursos. Según Chacha “El positivismo es una filosofía cuyo principio fundamental es la cosa en sí, es una concepción moderna del mundo. Para esta posición a realidad son los fenómenos existentes y las cosas; realidad que es el único objeto de

conocimiento, donde se encuentra el origen y validez que constituye el criterio de verdad del conocimiento” (Chacha, 2020).

La investigación se basó en las necesidades que enfrentaba la Fundación Cultural Cantar de los Andes y en el aprovechamiento de su potencial, el cual permitió obtener más información que fue clave para mejorar sus operaciones económicas y financieras, impulsando a una buena gestión y a su vez asegurando su sostenibilidad. Lo cual ayudó a la Fundación a seguir promoviendo la Cultura Andina; de forma eficiente y generando un impacto positivo en la comunidad.

### **3.2 Enfoque Cuantitativo**

La investigación se enfocó en la recolección de datos bajo un enfoque cuantitativo, lo que permitió cuantificar, medir y analizar de una manera precisa la situación de la Fundación Cultural Cantar de los Andes. Debido a este proceso, fue posible identificar patrones y el comportamiento organizacional con exactitud, lo que facilitó la elaboración de un plan de acción el cual propuso soluciones efectivas para abordar las necesidades de la fundación, permitiendo desarrollar estrategias que impulsaron su crecimiento y eficiencia.

Según Etecé “El método cuantitativo es un conjunto de estrategias científicas que se usan en investigación para obtener información expresada en datos numéricos. De esta forma, se puede analizar un tema o un objeto de estudio teniendo en cuenta sus características medibles, es decir, aquellas que se pueden expresar mediante números” (Etecé, 2024).

### **3.3 Método**

#### **Empírico Analítico**

La investigación se desarrolló a partir del método empírico, apoyándose en la experiencia adquirida por la Fundación Cultural Cantar de los Andes desde el año de creación 2022. Del mismo modo, se implementó el método analítico con un enfoque cuantitativo, lo que permitió examinar detalladamente de una manera precisa la situación actual de la fundación. A través del análisis, se lograron identificar los problemas actuales y así mismo se plantearon soluciones adecuadas con el fin de solucionarlos.

### **3.4 Tipo de Investigación**

#### **Descriptiva**

La investigación correspondió a un tipo descriptivo que sirvió para analizar y definir cada elemento de la Fundación Cultural Cantar de los Andes, así como las variables relacionadas con los aspectos económicos y financieros que se habían implementado en los últimos años sin contar con un sistema contable formal. Esto reveló la falta de una estructura adecuada para planificar y controlar las operaciones de la fundación. A partir de esta evaluación, se propusieron soluciones estratégicas accesibles para todos los que participaban en estas actividades. Según Guevara; “El objetivo de la investigación descriptiva consiste en llegar a conocer las situaciones, costumbres y actitudes predominantes a través de la descripción exacta de las actividades, objetos, procesos y personas”(Guevara Alban, Verdesoto Arguello, & Castro Molina, 2020, pág. 171).

### **3.5 Población y Muestra**

#### **3.5.1 Población**

El objeto de estudio para la presente investigación estuvo relacionado con el personal vinculado con las áreas administrativas y de manejo y gestión de recursos en este caso correspondió a el director de la fundación, y el tesorero encargado de llevar la contabilidad.

#### **3.5.2 Muestra**

En el caso de la presente investigación y de acuerdo con el número de la población de estudio no se calculó el tamaño muestral, teniendo en cuenta que la población era finita, es reducida, por lo tanto, se trabajó con el director y el tesorero que era el 100% de la población a través de un censo.

### **3.6 Técnicas de Recolección de la Información**

Para el desarrollo de la investigación se llevó a cabo una entrevista que es una técnica de recolección de información a través de un contacto directo, donde se formularon una serie de preguntas al director y tesorero de la Fundación Cultural Cantar de los Andes. El objetivo de esta entrevista fue obtener información detallada sobre las actividades que actualmente se realizaban en el área contable y financiera de la fundación.

#### 4. Análisis de resultados

A continuación, se presentan los resultados del estudio aplicado a la Fundación Cultural Cantar de los Andes, mediante técnicas de recolección de información y herramientas de análisis estratégico que permitieron evaluar su situación contable y financiera.

##### **4.1 Diagnóstico procedural de los aspectos contables y financieros de la Fundación Cultural Cantar de los Andes.**

Para dar cumplimiento al primer objetivo, se realizó un diagnóstico procedural de la gestión contable y financiera de la Fundación. A través de una entrevista y matrices de evaluación, se identificaron las principales debilidades en el control de ingresos y egresos, así como la necesidad de implementar un sistema contable formal que fortalezca su operatividad y sostenibilidad.

##### **Análisis Entrevista**

**Figura 4**

*Entrevista realizada al director y tesorero de la Fundación Cultural Cantar de los Andes.*

| Nombres de los entrevistados  | Propuesta de un sistema contable y financiero para la Fundación Cultural Cantar de los Andes de la ciudad San Juan de Pasto  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | Juan José Guerrero Bolanos (Director)- Daniel Felipe Tovar Santander (Tesorero)  |   |    |
| Preguntas   | Respuesta Director   | Respuesta Tesorero  | Analisis   |
| 1. ¿Cómo describiría la situación financiera actual de la Fundación Cultural Cantar de los Andes? | La situación financiera de la fundación es complicada. Recientemente, se realizó una audición de colectivos coreográficos que implicó gastos. Además, se presentó un prototipo de vestuario para el carnaval, lo que también generó gastos, dejando a la fundación con vacíos financieros. | Actualmente, muy regular. Nosotros no contamos con un sistema contable ni financiero y esto es a falta de una mala organización que ha tenido la fundación en cuestiones financieras. | Actualmente la Fundacion Cultural Cantar de los Andes enfrenta desafíos financieros a raíz de gastos recientes debido a la participación en el carnaval. Ademas, la ausencia de un sistema contable y financiero refleja una gestión desorganizada, lo cual impide un adecuado control de ingresos y egresos y por tanto, limita la capacidad para ejecutar nuevos proyectos. Ante esta situación se recomienda implementar un sistema básico contable que permita registrar y analizar los recursos, elaborar un presupuesto anual, diversificar fuentes de ingresos mediante patrocinios, convocatorias y establecer controles internos para un mejor manejo financiero. |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| 2. ¿Cuáles son las principales fuentes de ingresos de la fundación y cómo han variado en los últimos años?            | Los principales ingresos de la fundación provienen de su participación en el Carnaval de Negros y Blancos y del aporte a la calidad, de los cuales se debe cancelar respectivamente el pago de los impuestos.  | La situación financiera de la fundación varía significativamente debido a que depende principalmente de Corpo Carnaval para su financiamiento y Además, los integrantes de la fundación también generan ingresos para cubrir algunos gastos.                                | Los principales ingresos de la Fundación provienen de un aporte a la calidad otorgado por Corpo Carnaval, la entidad encargada de administrar dichos recursos. Sin embargo, una parte de estos fondos está sujeta a impuestos, lo que reduce significativamente la disponibilidad del presupuesto. Debido a esto, los integrantes deben contribuir con recursos propios para cubrir la falta de ingresos constantes y sostenibles que permitan lograr una estabilidad financiera a largo plazo. Ante esta situación, se recomienda diversificar las fuentes de ingresos mediante la búsqueda de patrocinadores y la participación en convocatorias de financiamiento cultural a nivel nacional e internacional, tanto de entidades públicas como privadas, que respalden actividades culturales, dado que el Carnaval de Negros y Blancos es considerado patrimonio cultural e inmaterial de la humanidad. Asimismo, es esencial implementar una planificación financiera más estructurada que permita prever los ingresos y gastos con mayor precisión, reduciendo la dependencia de un único financiador.<br>En concordancia con IfAssessors (2021): "La situación financiera de una empresa es fundamental para conocer su estado económico. Este dato permite evaluar la solvencia, estabilidad y rentabilidad de la organización. Mediante el análisis financiero, se pueden tomar decisiones informadas de cara al futuro". |
| 3. ¿Existen problemas de liquidez o dificultades para cubrir los gastos operativos regulares?                         | La fundación no cuenta con fondos que respalden los gastos artísticos y administrativos. El único ingreso proviene de las presentaciones, cuyos pagos han contribuido a los ingresos de la Fundación. Además, hay un donante que forma parte de la fundación y también gestiona un pequeño aporte económico. | La fundación enfrenta problemas de liquidez debido a mala información financiera, falta de ingresos estables y dependencia de los ingresos de los integrantes y actividades ocasionales.  | Se ha identificado que la Fundación enfrenta serios problemas de liquidez debido a la carencia de fondos suficientes para cubrir los gastos administrativos y artísticos. Su financiamiento depende principalmente de presentaciones esporádicas, un donante interno y las contribuciones de sus integrantes, lo que refleja la ausencia de ingresos estables. Además, la falta de información financiera precisa agrava la dificultad para planificar y gestionar los recursos de manera adecuada para mejorar la liquidez de la Fundación, es esencial adoptar un enfoque más estratégico en la gestión financiera. Se recomienda establecer un fondo de reserva que permita hacer frente a imprevistos y garantizar la estabilidad en los gastos operativos. Asimismo, se sugiere fortalecer la comunicación y la transparencia financiera dentro de la organización para facilitar la toma de decisiones y evitar la improvisación en el manejo de los recursos.<br>Según lo expuesto anteriormente y de acuerdo con Dobaño (2024): "La liquidez es un indicador clave de la salud financiera de una empresa. Una buena liquidez significa que la empresa tiene suficiente efectivo para cubrir sus deudas y operaciones diarias".  |
| 4. ¿La fundación tiene deudas o compromisos financieros pendientes? Si es así, ¿cómo están gestionando estos pasivos? | Actualmente, se tienen pendientes de pago con las personas que confeccionaron la indumentaria. Se está a la espera de saldar cuentas con algunas empresas. Además, se esperan recursos de Corpo Carnaval que ayudarán a cubrir estas deudas pendientes.  | Después del carnaval, la fundación se quedó con deudas debido a la falta de organización y gestión financiera de CorpoCarnaval. Estas deudas se cubren con los desembolsos posteriores de CorpoCarnaval, y se llegan a acuerdos con los proveedores para saldar las deudas. | La Fundación enfrenta deudas pendientes con proveedores de indumentaria y algunas empresas, las cuales espera saldar con los recursos que aún debe recibir de Corpo Carnaval. Sin embargo, esta dependencia de pagos externos, sumada a la deficiencia de organización financiera, ha generado un desequilibrio económico que obliga a la Fundación a negociar con los proveedores para cumplir con sus obligaciones. Por lo tanto, se recomienda fortalecer la planificación financiera para evitar el endeudamiento recurrente y la dependencia de pagos futuros. Es crucial mejorar la gestión de los presupuestos antes de asumir compromisos financieros, asegurando que existan fondos disponibles para cubrir las obligaciones sin generar retrasos que afecten más adelante a la fundación.<br>Este enfoque resalta la importancia de una planificación adecuada, tal como lo señala Valle (2020): "La planificación financiera es una herramienta clave en la gestión financiera, ya que proporciona control, mejora el proceso de toma de decisiones y facilita el logro de objetivos y metas organizacionales. Además, la planificación puede ser una herramienta flexible, adaptándose a diferentes ámbitos y aspectos de la vida empresarial y personal".  |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| 5. ¿Cuáles son los principales desafíos financieros que enfrenta la fundación en este momento?  | Uno de los principales desafíos financieros es el tiempo, ya que faltan dos meses y medio para el carnaval de negros y blancos. Es necesario adquirir ahora los elementos del vestuario y accesorios, pero no se ha recibido el desembolso de aporte a la calidad, que es crucial para mantener la parte artística del carnaval en 2025, lo que agrava la situación. | El problema de la fundación es la falta de un sistema contable eficiente, lo que genera falta de control financiero, escasez de información y dependencia de entes gubernamentales.   | <p>Es evidente que uno de los desafíos más graves que enfrenta la Fundación es la falta de un sistema contable que permita un control adecuado de sus recursos. Además, la carencia de información sobre cómo gestionar estos procesos dificulta aún más la situación. Sumado a esto, el depender únicamente de una entidad para su financiamiento no es suficiente para garantizar la sostenibilidad de la Fundación para mejorar esta situación, se recomienda implementar un sistema contable que facilite un mejor control sobre el manejo de los recursos. Asimismo, es crucial ofrecer capacitaciones sobre cómo operar dicho sistema y diversificar las fuentes de financiamiento, evitando la dependencia exclusiva de una sola entidad.</p> <p>En relación con este tema, Villar (2018) señala que: "Actualmente existe una amplia gama de organizaciones de la sociedad civil capaces, con iniciativas novedosas y necesitadas de recursos para sacar adelante sus proyectos. Un flujo mayor de recursos de donaciones de las fundaciones hacia estas organizaciones permitirá una mayor expansión de la acción social apoyada por filantropía institucional".</p> |
| 6. ¿Qué herramientas o métodos utilizan actualmente para llevar el control financiero de la fundación, y considera que son suficientes para garantizar una gestión eficiente? | El tesorero utiliza Excel como herramienta principal para la contabilidad y se apoya en personas con conocimientos en contabilidad para realizar su labor de manera efectiva.  | El sistema actual de manejo de registros es insuficiente, ya que se basa en registros manuales. Este método no es muy confiable y se apoya en formatos de Excel para revisar los registros, lo cual puede complicarse ante inconvenientes con varios integrantes. | <p>Actualmente, el tesorero utiliza Excel para la contabilidad y tiene un apoyo mínimo de personal que lo guía en contabilidad básica. Sin embargo, el sistema de registros es insuficiente y se basa en métodos manuales, lo que compromete la confiabilidad de la información. Por lo tanto, se recomienda implementar un sistema de registros automatizado, capacitar al personal en su uso y revisar los procesos con el fin de mejorar la eficiencia y efectividad en la gestión financiera.</p> <p>En respaldo de esta recomendación, Siigo (s.f) destaca que: "La automatización contable implica el uso de herramientas tecnológicas y programas para ejecutar tareas complejas de manera ágil. Al mismo tiempo, elimina los aspectos menos eficientes del proceso, dejando más tiempo para el análisis y la estrategia. Esencialmente, con la automatización contable, se puede evaluar el estado financiero del negocio, proyectar el crecimiento futuro y tomar decisiones estratégicas".</p>   |
| 7. ¿Existen donantes o patrocinadores que hayan retirado o reducido su apoyo? ¿Qué impacto ha tenido esto en las operaciones de la fundación?                                 | El único donante de la fundación es Corpo Carnaval, que ha retirado su apoyo. Se ha intentado llegar a un acuerdo para que los pagos se realicen a tiempo, lo que significa que los recursos no tienen una fecha definida para su entrega.   | La ausencia de un exvicepresidente, quien solía brindar apoyo en gestiones y actividades para solventar gastos, ha generado vacíos significativos en la fundación.  | La fundación enfrenta desafíos significativos debido a la pérdida de apoyo financiero y la ausencia de un líder clave. Es fundamental que la fundación busque nuevas fuentes de financiamiento y fortalezca su estructura de liderazgo para asegurar su continuidad.   |
| 8. ¿Qué medidas se han implementado o consideran implementar para mejorar la estabilidad financiera a largo plazo?  | Se busca saldar las deudas pendientes de la Fundación. Una vez resueltas, se planea destinar un porcentaje de los fondos que proporcione Corpo Carnaval a la creación de una base financiera para el próximo año.  | Se manejan registros manuales y en Excel, pero se considera mejorar la información y recibir capacitación en sistemas contables, para lograr un mejor control dentro de la fundación.   | La Fundación busca saldar sus deudas y fortalecer su gestión financiera, con el objetivo de garantizar su sostenibilidad para ello, planea destinar una parte de los recursos provenientes de Corpo Carnaval a la creación de una base financiera estable. Se planea para el futuro trabajar en la mejora de sus registros contables y en la capacitación de su equipo. En este contexto, según Exact (2024), "la estabilidad financiera es fundamental para que una empresa sea rentable a largo plazo. Una base financiera sólida no solo permite un crecimiento sostenible, sino que también facilita la superación de crisis económica para lograrlo, es esencial contar con los recursos necesarios para cumplir con las obligaciones económicas y afrontar imprevistos".   |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <p>9. ¿Cómo se manejan los proyectos o actividades que requieren un presupuesto elevado? ¿Hay algún mecanismo para priorizar gastos?</p>                                    | <p>Se realizó una actividad organizada por el director de zancos, que consistió en una venta de carnes asadas para recolectar fondos. Además, se hacen aportes y presentaciones que ayudan a cubrir gastos. También se llevan a cabo rifas entre los integrantes para alcanzar el presupuesto y cumplir con las metas establecidas.</p> | <p>La Fundación no cuenta con recursos propios y depende de un desembolso proporcionado por CorpoCarnaval para garantizar su estabilidad y cubrir sus gastos. Por otro lado, los integrantes realizan ventas de postres y otros productos; Sin embargo, estos ingresos benefician únicamente a sus actividades individuales y no a la Fundación en su conjunto.</p> | <p>La Fundación depende financieramente de CorpoCarnaval y carece de recursos propios. No obstante, lleva a cabo diversas actividades para recaudar fondos, como la venta de carnes asadas, rifas, presentaciones artísticas, aportes voluntarios y la venta de postres, con el fin de cubrir sus gastos operativos, aunque estos esfuerzos contribuyen a alcanzar el presupuesto y cumplir con las metas, no garantizan la estabilidad financiera de la organización.</p> <p>Dicho lo anterior, y de acuerdo con Liz (sf), "los presupuestos ayudan a verificar que la empresa se esté encaminando hacia el logro de los objetivos planteados. Cada informe se va mejorando con el tiempo y la experiencia, hasta poder anticipar la gran mayoría de las eventualidades".</p> |
| <p>10. ¿Qué oportunidades de mejora identifica en la gestión financiera de la fundación, y cómo cree que podrían implementarse para optimizar los recursos disponibles?</p> | <p>Se considera importante implementar sistemas de contabilidad, se desea recibir capacitación de un profesional en contaduría pública o finanzas para adquirir los conocimientos necesarios que permitan un buen funcionamiento contable en la fundación.</p>  | <p>Es fundamental para la fundación contar con mejor información y organización en el área financiera. Se considera necesario tener un manual y recibir capacitación contable para aprender a utilizar adecuadamente las propuestas que se puedan recibir, lo que permitiría manejar los procesos de manera más efectiva</p>  | <p>La fundación reconoce la necesidad de mejorar su gestión financiera y contable. Se busca implementar sistemas de contabilidad y recibir capacitación de un profesional en contaduría pública o finanzas para adquirir conocimientos y habilidades necesarias. El objetivo es contar con mejor información, organización y manejo de los procesos financieros, lo que permitiría una toma de decisiones más efectiva y eficiente.</p>  |

*Nota.* Entrevista realizada al director y tesorero de la Fundación Cultural Cantar de los Andes sobre la actual situación financiera.

Fuente: Autoría propia.

## **Interpretación general de los resultados**

A través de la entrevista realizada al director y al tesorero de la Fundación Cultural Cantar de los Andes, se identificó que la organización atraviesa una situación financiera compleja, principalmente debido a la ausencia de un sistema contable estructurado y a su alta dependencia de recursos externos. Aunque, su labor en el ámbito cultural y artístico es valiosa, la falta de planificación financiera ha dificultado el control de ingresos y egresos, lo que compromete su operatividad y sostenibilidad a largo plazo.

Actualmente la fundación maneja sus recursos a través de registros manuales y hojas de cálculo en Excel; esto ha hecho que el control y la transparencia de sus finanzas sean un verdadero reto, su principal fuente de ingresos proviene de Corpo Carnaval y el aporte a la calidad, pero estos recursos son limitados y están sujetos a impuestos, lo que disminuye la disponibilidad de los fondos para la gestión operativa; la falta de diversificación de ingresos ha generado una fuerte dependencia de estos aportes, sin contar con un respaldo económico propio que permita afrontar imprevistos. Para contrarrestar esta situación, se han implementado estrategias como la asignación de un porcentaje de los ingresos para la planeación del siguiente año y actividades alternativas de financiamiento como la venta de comidas y la organización de eventos. Sin embargo, estas medidas aún no son suficientes para garantizar la estabilidad financiera de la fundación.

Uno de los mayores desafíos es la falta de liquidez, lo que ha provocado retrasos en los pagos a proveedores y complicaciones para cumplir con sus compromisos económicos. La ausencia de un sistema contable adecuado también ha limitado la capacidad de la fundación para tomar decisiones estratégicas. Además, ha experimentado una reducción en el apoyo por parte de su principal donante y la falta de una estructura interna para gestionar financiamiento lo cual agrava aún más su situación. La dependencia de una sola fuente de ingresos y la falta de capacitación en gestión financiera representan un riesgo significativo para la continuidad de la fundación.

El análisis de la situación evidencia la necesidad de implementar un sistema contable eficiente que mejore el control sobre los recursos y genere mayor autonomía financiera. También es crucial diversificar las fuentes de financiamiento mediante la búsqueda de nuevos patrocinadores y el desarrollo de estrategias que generen ingresos propios. La capacitación en

gestión financiera y contabilidad es una herramienta clave para fortalecer la toma de decisiones y optimizar el uso disponible de los recursos.

En conclusión, la Fundación Cultural Cantar de los Andes debe adoptar un enfoque estratégico para superar sus problemas financieros; implementando un sistema contable estructurado, diversificando sus fuentes de ingresos y capacitando a su personal en gestión financiera, cuyos procesos ayudarán a fortalecer su estabilidad y servirán para garantizar su permanencia en el ámbito cultural; junto con una planificación adecuada y el compromiso de sus miembros, la fundación podrá fortalecerse como una entidad auto sostenible y seguirá promoviendo la cultura en la región.

## Herramientas de Diagnóstico

### *Matriz de evaluación de factores internos- MEFE*

A través de la matriz MEFE, se identificarán y analizarán las oportunidades y amenazas que influyen en la gestión financiera de la Fundación Cultural Cantar de los Andes. Este análisis permitirá evaluar su entorno, determinar riesgos y diseñar estrategias que fortalezcan su sostenibilidad económica. Con base en lo anterior y según Ruiz “La finalidad principal de este análisis externo, es crear una lista de Oportunidades y Amenazas reales que pueda aprovechar estratégicamente la empresa, organización o negocio. La lista debe limitarse a los aspectos más influyentes, ya que su objetivo es ayudar a la empresa para la toma de decisiones que impactan el negocio a corto y mediano plazo. (Ruiz, 2022)

**Figura 5**

*Matriz MEFE*

| MATRIZ MEFE  |             |              |                 |
|--|-------------|--------------|-----------------|
| Factores Claves Externos   | Importancia | Calificación | Valor Ponderado |
| <b>Oportunidades</b>   |             |              |                 |
| Establecer alianzas con otras organizaciones culturales                      | 0,10        | 3            | 0,3             |
| Aumento en la demanda de actividades culturales y artísticas                 | 0,18        | 4            | 0,72            |
| Participación en eventos y festivales regionales y nacionales                | 0,20        | 4            | 0,8             |
| Acceso a programas de capacitación en gestión financiera y contable          | 0,22        | 4            | 0,88            |
| <b>Amenazas</b>  |             |              |                 |
| Falta de estabilidad en las fuentes de financiamiento                        | 0,07        | 1            | 0,07            |
| Limitación económica en las familias para costear formación artística        | 0,03        | 2            | 0,06            |
| Aumento de la competencia por financiamiento entre organizaciones culturales | 0,04        | 2            | 0,08            |
| Cambios en las políticas de financiamiento cultural del gobierno             | 0,06        | 1            | 0,06            |
| Incremento de tasa de interés por parte de los acreedores                    | 0,10        | 1            | 0,1             |
| <b>Total</b>   | <b>1</b>    |              | <b>2,7</b>      |

*Nota.* Se identifican oportunidades y amenazas externas de la Fundación Cultural Cantar de los Andes. Fuente: Autoría propia

## Análisis matriz MEFE

La Matriz de Evaluación de Factores Externos (MEFE) de la Fundación obtuvo un puntaje total de 2.7, lo que indica una posición moderadamente favorable frente a su entorno, ya que un valor superior a 2.5 sugiere que las oportunidades externas pueden ser bien aprovechadas. Sin embargo, aún existen amenazas significativas que podrían afectar su estabilidad financiera.

Entre las oportunidades, el acceso a programas de capacitación en gestión financiera y contable es el factor más relevante, ya que permite mejorar la administración de los recursos y fortalecer la toma de decisiones. La participación en eventos y festivales regionales y nacionales es otra oportunidad clave, pues brinda visibilidad y nuevas fuentes de ingresos. Además, el aumento en la demanda de actividades culturales y artísticas indica que existe un mercado creciente que podría ser aprovechado mediante estrategias adecuadas. Por último, la posibilidad de establecer alianzas con otras organizaciones culturales es una opción valiosa para mejorar la estabilidad financiera y operativa de la Fundación.

Por otro lado, las amenazas representan un desafío considerable. La falta de estabilidad en las fuentes de financiamiento es uno de los principales riesgos, ya que la Fundación depende en gran medida de aportes externos sin contar con ingresos recurrentes propios. La limitación económica de las familias para costear formación artística también afecta la capacidad de generar ingresos a través de talleres o cursos. Además, el aumento de la competencia por financiamiento entre organizaciones culturales hace que sea más difícil acceder a recursos externos. Un aspecto preocupante es el cambio en las políticas de financiamiento cultural del gobierno, lo que podría reducir aún más las opciones de apoyo financiero. Finalmente, el incremento en la tasa de interés por parte de los acreedores podría dificultar la obtención de créditos o generar mayores costos financieros.

En conclusión, aunque la Fundación enfrenta serios desafíos en términos de financiamiento y competencia, cuenta con oportunidades significativas para mejorar su estabilidad a través de alianzas estratégicas, participación en eventos y acceso a formación en gestión financiera. Sin embargo, para aprovechar estas oportunidades, es fundamental reducir su dependencia de Corpo Carnaval y fortalecer sus capacidades internas.

### ***Matriz de evaluación de factores internos- MEFI***

A través de la matriz MEFI, se identifican y analizan las fortalezas y debilidades de la Fundación Cultural Cantar de los Andes en su gestión financiera. Este análisis permitirá evaluar su situación actual, identificar áreas de mejora y diseñar estrategias para fortalecer su sostenibilidad económica. Teniendo en cuenta lo anterior y de acuerdo con Ruiz “La matriz de Evaluación de Factores Interna, evalúa la información interna de la empresa. Se realiza a través de una auditoría interna con la cual se identifica las Fortalezas y Debilidades. Esta se relaciona de manera directa con la dirección, organización, control y planeación de la organización. (Ruiz, 2022)

**Figura 6**

*Matriz MEFI*

| <b>MATRIZ MEFI</b>   |             |                     |                        |
|--|-------------|---------------------|------------------------|
| <b>Factores Claves Internos</b>  | <b>Peso</b> | <b>Calificación</b> | <b>Valor Ponderado</b> |
| <b>Fortalezas</b>  |             |                     |                        |
| Compromiso del personal y miembros de la fundación                                     | 0,15        | 4                   | 0,6                    |
| Aporte a la cultura y al arte  | 0,05        | 3                   | 0,15                   |
| Diversificación de los ingresos (participación de eventos y entre otros)               | 0,10        | 4                   | 0,4                    |
| Experiencia en la gestión de proyectos culturales                                      | 0,03        | 3                   | 0,09                   |
| Capacidad para adaptarse a las condiciones del entorno                                 | 0,01        | 3                   | 0,03                   |
| <b>Debilidades</b>   |             |                     |                        |
| Falta de un sistema contable estructurado  | 0,18        | 1                   | 0,18                   |
| Dependencia económica (Corpo Carnaval)   | 0,11        | 1                   | 0,11                   |
| Ausencia de capacitación en gestión financiera   | 0,13        | 1                   | 0,13                   |
| Problemas de liquidez y retrasos en pagos a proveedores                                | 0,14        | 2                   | 0,28                   |
| Dificultades en la toma de decisiones estratégicas por falta de información financiera | 0,1         | 2                   | 0,2                    |
| <b>Total</b>   | <b>1,00</b> |                     | <b>2,17</b>            |

*Nota.* Se identifican fortalezas y debilidades internas en la Fundación Cultural Cantar de los Andes. Fuente: Autoría propia

### **Análisis matriz MEFI**

La Matriz de Evaluación de Factores Internos (MEFI) de la Fundación Cultural Cantar de los Andes obtuvo un puntaje total de 2.17, lo que, según la teoría, indica una posición interna débil, ya que un puntaje por debajo de 2.5 refleja que las debilidades tienen más peso que las fortalezas. A pesar de contar con aspectos positivos, estos no son lo suficientemente sólidos para contrarrestar sus principales deficiencias.

Dentro de sus fortalezas más relevantes, se destaca el compromiso del personal y de los miembros de la fundación, lo que sugiere que hay una alta implicación en la misión cultural de la

organización. Además, el aporte a la cultura y al arte y la diversificación de ingresos a través de la participación en eventos y otras actividades son elementos clave que contribuyen a la generación de recursos adicionales. La experiencia en la gestión de proyectos culturales también es un punto a favor, ya que permite estructurar actividades con un enfoque más profesional. Finalmente, la capacidad de adaptación a las condiciones del entorno muestra que, aunque con limitaciones, la Fundación ha encontrado formas de mantenerse activa.

Sin embargo, las debilidades tienen un peso considerable, lo que explica el bajo puntaje general. La falta de un sistema contable estructurado impide una adecuada planificación financiera, lo que afecta la toma de decisiones y la transparencia en la gestión. La dependencia económica de CorpoCarnaval es una debilidad crítica, ya que la Fundación no cuenta con ingresos propios estables, lo que la hace vulnerable ante posibles cambios en los aportes externos. Otro problema importante es la ausencia de capacitación en gestión financiera, lo que limita la capacidad del equipo para optimizar recursos y garantizar sostenibilidad a largo plazo. Además, la Fundación enfrenta problemas de liquidez y retrasos en pagos a proveedores, lo que puede afectar su reputación y continuidad operativa. Finalmente, las dificultades en la toma de decisiones estratégicas, debido a la falta de información financiera, reflejan un área crítica que debe ser atendida urgentemente.

En conclusión, la Fundación presenta importantes fortalezas relacionadas con el compromiso de su equipo y su impacto cultural, pero su sostenibilidad financiera se ve comprometida por la ausencia de herramientas de gestión y la alta dependencia de una única fuente de financiamiento.

#### ***Matriz de debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas- DOFA***

La matriz DOFA se utilizará para identificar y analizar los factores internos y externos que afectan la gestión y sostenibilidad de la Fundación Cultural Cantar de los Andes. Este análisis permitirá desarrollar estrategias que potencien sus fortalezas, aprovechen oportunidades, reduzcan debilidades y minimicen amenazas, contribuyendo así a su estabilidad y crecimiento financiero. En este sentido, según Según la Universidad de los Andes,” la matriz DOFA es una técnica de análisis que se utiliza para identificar los factores internos y externos que pueden afectar una situación o decisión” (Andes, 2023).

**Figura 7***Matriz DOFA*

|             | Fortalezas   | Debilidades  |  |   |   |
|-------------|--|--|--|---|---|
|             | Oportunidades  | Estrategias FO   | Estrategias DO   |   |   |
| <b>DOFA</b> | <p><b>F1.</b> Compromiso del personal y miembros de la fundación.</p> <p><b>F2.</b> Aporte a la cultura y al arte</p> <p><b>F3.</b> Diversificación de los ingresos</p> <p><b>F4.</b> Experiencia en la gestión de proyectos culturales</p> <p><b>F5.</b> Capacidad para adaptarse a las condiciones del entorno</p> | <p><b>D1.</b> Falta de un sistema contable estructurado.</p> <p><b>D2.</b> Dependencia económica de Corpo Carnaval.</p> <p><b>D3.</b> Ausencia de capacitación en gestión financiera.</p> <p><b>D4.</b> Problemas de liquidez y retrasos en pagos a proveedores.</p> <p><b>D5.</b> Dificultades en la toma de decisiones estratégicas por falta de información financiera.</p> | <p><b>O1.</b> Establecer alianzas con otras organizaciones culturales.</p> <p><b>O2.</b> Aumento en la demanda de actividades culturales y artísticas.</p> <p><b>O3.</b> Participación en eventos y festivales regionales y nacionales.</p> <p><b>O4.</b> Acceso a programas de capacitación en gestión financiera y contable.</p> | <p><b>F4 O1.</b> Aprovechar la experiencia en gestión de proyectos culturales para establecer alianzas estratégicas con otras organizaciones culturales, lo que permitirá acceder a mayores recursos y ampliar el impacto de la fundación.</p> <p><b>F1 O3.</b> Utilizar el compromiso del personal para responder al aumento de la demanda de actividades culturales y artísticas, generando nuevas iniciativas que permitan captar más público y financiamiento.</p> <p><b>F2 O4.</b> Aprovechar el reconocimiento cultural y artístico de la Fundación para fortalecer su presencia en eventos y festivales regionales y nacionales. Para lograrlo, se desarrollarán acciones como la postulación a convocatorias del Ministerio de Cultura, alianzas con entidades culturales para participar en circuitos artísticos, promoción activa en redes sociales y medios locales, y la preparación de portafolios artísticos que destaque el impacto cultural de la Fundación. Esta visibilidad permitirá atraer apoyo institucional, financiero y comunitario.</p> | <p><b>D1 O1.</b> Implementar un sistema contable estructurado en alianza con otras organizaciones culturales que permitan compartir conocimientos y optimizar la administración financiera.</p> <p><b>D2 O2.</b> Reducir la dependencia económica de Corpo Carnaval mediante la diversificación de ingresos, aprovechando el aumento en la demanda de actividades culturales. Para ello, se promoverán proyectos autogestionados como: talleres de danza y música andina, presentaciones artísticas con boletería, ferias culturales comunitarias, prestación de servicios de formación cultural a instituciones educativas. Estas acciones permitirán generar recursos propios de forma continua, mejorar la sostenibilidad financiera y fortalecer la autonomía de la Fundación.</p> <p><b>D3 O4.</b> Invertir en programas de capacitación en gestión financiera y contable para fortalecer la toma de decisiones y mejorar la administración de recursos.</p> |

| Amenazas   | Estrategias FA  | Estrategias DA  |
|--|---|---|
| <p><b>A1.</b> Falta de estabilidad en las fuentes de financiamiento.</p> <p><b>A2.</b> Limitación económica en las familias para costear formación artística.</p> <p><b>A3.</b> Aumento de la competencia por financiamiento entre organizaciones culturales.</p> <p><b>A4.</b> Cambios en las políticas de financiamiento cultural del gobierno.</p> <p><b>A5.</b> Incremento de tasa de interés por parte de los acreedores.</p> | <p><b>F2 A4.</b> Utilizar el reconocimiento de la fundación en el ámbito cultural para buscar financiamiento alternativo y minimizar el impacto de cambios en las políticas gubernamentales.</p> <p><b>F4 A3.</b> Aplicar la experiencia de la Fundación en la formulación y ejecución de proyectos culturales para acceder a nuevas fuentes de financiamiento. Esto se logrará mediante la presentación de propuestas a convocatorias públicas y privadas, el diseño de proyectos con enfoque comunitario para organismos de cooperación, y la creación de programas autosostenibles como talleres pagos o giras artísticas. Estas acciones contribuirán a diversificar los apoyos y reducir la dependencia de una sola fuente de ingresos.</p> <p><b>F2 A4.</b> Fortalecer la identidad cultural y la calidad artística de la Fundación mediante la documentación y difusión de sus procesos creativos, la creación de un portafolio institucional que evidencie su impacto social y cultural, la mejora continua en la formación de sus integrantes, y la participación activa en redes de gestores culturales. Estas acciones aumentarán su competitividad ante convocatorias y financieros, posicionándola como una organización sólida y referente en el ámbito cultural.</p> | <p><b>D3 A2.</b> Celebrar alianzas estratégicas con el sector privado y otras instituciones culturales para fortalecer la sostenibilidad de la Fundación. Estas alianzas permitirán gestionar apoyos económicos, logísticos o en especie, con el fin de ofrecer becas, subsidios o programas de formación artística a integrantes de escasos recursos, reduciendo así las barreras de acceso y ampliando el impacto social de la Fundación.</p> <p><b>D4 A5.</b> Establecer planes financieros a largo plazo para reducir los problemas de liquidez y minimizar el impacto del aumento en las tasas de interés.</p> <p><b>D5 A1.</b> Crear un comité de gestión financiera que optimice la toma de decisiones estratégicas, permitiendo mayor estabilidad económica frente a la incertidumbre en las fuentes de financiamiento.</p> |

*Nota.* A partir de las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas se brindan estrategias a la Fundación Cultural Cantar de los Andes para mejorar. Fuente: Autoría propia

### Análisis matriz DOFA

La matriz DOFA aplicada a la Fundación Cultural Cantar de los Andes permite identificar con claridad su situación interna y externa en el contexto de su gestión contable y financiera. En cuanto a las fortalezas, se destacan el compromiso del personal, el aporte cultural que realiza la fundación, la diversificación parcial de sus ingresos y la experiencia en la gestión de proyectos culturales. Estas características le brindan una base sólida para desarrollarse, ampliar su visibilidad y consolidarse como un referente artístico en la región.

Sin embargo, también se evidencian debilidades críticas que deben ser atendidas con urgencia. La Fundación carece de un sistema contable estructurado, lo que dificulta el control financiero y la toma de decisiones estratégicas. Asimismo, presenta una alta dependencia económica de CorpoCarnaval, problemas de liquidez, falta de capacitación en gestión financiera y deficiencias en la disponibilidad de información confiable para la toma de decisiones. Estas limitaciones internas afectan directamente su sostenibilidad.

Por otro lado, el entorno ofrece oportunidades valiosas que pueden ser aprovechadas si se cuenta con una estructura interna fortalecida. Entre ellas se encuentran el aumento en la demanda de actividades culturales, la posibilidad de participar en festivales regionales y nacionales, el acceso a programas de formación en gestión financiera, y la creación de alianzas con otras organizaciones culturales. Estas condiciones externas representan un potencial para el crecimiento cultural y económico de la Fundación.

No obstante, también existen amenazas significativas que podrían afectar su estabilidad. La inestabilidad en las fuentes de financiamiento, las limitaciones económicas de las familias para acceder a procesos formativos, el incremento de la competencia por recursos, los posibles cambios en las políticas culturales del gobierno y el aumento en las tasas de interés son factores que deben ser gestionados con estrategias concretas y anticipadas.

En respuesta a este panorama, se han formulado estrategias FO, DO, FA y DA que apuntan al aprovechamiento de las fortalezas, la superación de debilidades, la mitigación de amenazas y el aprovechamiento de oportunidades. Estas incluyen, por ejemplo, la promoción de proyectos autogestionados, el fortalecimiento de la identidad cultural, la participación activa en redes culturales y la celebración de alianzas estratégicas. En conjunto, la matriz DOFA proporciona una visión integral que orienta a la Fundación hacia una gestión más autónoma, transparente y sostenible.

### **Diagnóstico consolidado**

A través de la entrevista realizada al director y al tesorero de la Fundación Cultural Cantar de los Andes, se evidenció que la entidad atraviesa una situación financiera compleja, causada principalmente por la ausencia de un sistema contable formal y la alta dependencia de recursos externos, especialmente de CorpoCarnaval. Actualmente, la Fundación gestiona sus finanzas mediante registros manuales y hojas de cálculo en Excel, lo que dificulta el control adecuado de

ingresos y egresos. Además, enfrenta problemas de liquidez, retrasos en pagos a proveedores y limitaciones en la toma de decisiones estratégicas, lo cual pone en riesgo su sostenibilidad a largo plazo. Aunque se han implementado algunas acciones de autogestión, estas aún resultan insuficientes para garantizar su estabilidad financiera.

En cuanto al análisis del entorno externo, la matriz MEFE arrojó un puntaje de 2.7, lo que indica una posición moderadamente favorable. Esto sugiere que la Fundación tiene la capacidad de aprovechar las oportunidades que ofrece su entorno, tales como el aumento en la demanda de actividades culturales, el acceso a programas de formación en gestión financiera y la posibilidad de establecer alianzas estratégicas. No obstante, también enfrenta amenazas importantes, como la inestabilidad en las fuentes de financiamiento, las dificultades económicas de las familias para costear procesos formativos y la creciente competencia por recursos entre organizaciones culturales.

Por otro lado, la matriz MEFI reflejó un puntaje de 2.17, lo cual evidencia una posición interna débil. Las debilidades internas, como la falta de un sistema contable estructurado, la ausencia de formación en gestión financiera, y la limitada planificación, superan a las fortalezas. Sin embargo, se reconoce el compromiso del equipo humano, la experiencia en gestión de proyectos culturales y el aporte significativo al ámbito artístico, factores que pueden convertirse en impulsores clave si se gestionan adecuadamente.

Finalmente, la matriz DOFA permitió integrar estos elementos y formular estrategias que respondan a la realidad de la Fundación. Entre las más destacadas se encuentran: la implementación de un sistema contable estructurado; la diversificación de fuentes de ingreso mediante eventos culturales, talleres y donaciones; el fortalecimiento de la identidad cultural para mejorar la visibilidad institucional; y la celebración de alianzas estratégicas que respalden becas y proyectos comunitarios. Estas acciones apuntan a consolidar una gestión más sólida, autónoma y sostenible en el tiempo.

#### **4.2 Elementos del sistema contable y financiero para la Fundación Cultural Cantar de los Andes de la ciudad San Juan de Pasto.**

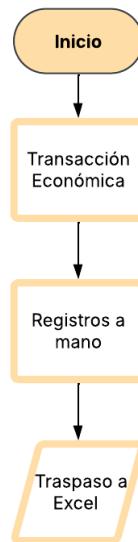
Tras entrevistas con el director y el tesorero de la Fundación Cultural Cantar de los Andes, se constató que la contabilidad se lleva de forma manual, sin un sistema formal que registre completamente todos los costos y gastos, incluyendo los indirectos. Esta práctica genera riesgos de una gestión financiera deficiente, con posibilidad de pérdidas económicas y falta de

transparencia. La implementación de un sistema contable adecuado, conforme a las normas contables, es fundamental para una gestión eficiente de los recursos, el cumplimiento legal y la toma de decisiones estratégicas informadas.

### **Procedimiento contable actual de la Fundación Cultural Cantar de los Andes**

**Figura 8**

*Procedimiento contable actual de la Fundación Cultural Cantar de los Andes*



*Nota.* Registro actual de las transacciones económicas de la Fundación Cultural Cantar de los Andes. Fuente: Autoría propia

### **Catalogó de cuentas para La Fundación Cultural Cantar De Los Andes**

La Fundación Cultural Cantar de los Andes se le sugiere un nuevo Plan Único de Cuentas para el registro de sus transacciones económicas. Este plan, desarrollado de acuerdo con las normas internacionales de información financiera, facilitará el reconocimiento, la medición y la presentación transparente de todos los hechos y operaciones financieras de la fundación. Se convierte así en una herramienta fundamental para una gestión financiera eficiente y responsable.

**Figura 9***Plan único de cuentas*

|  <b>PLAN ÚNICO DE CUENTAS NIIF PYMES</b> |   |
|---|---|
| CÓDIGO  | Fundación Cultural Cantar de los Andes<br>DESCRIPCIÓN |
| <b>1 ACTIVO</b>   |   |
| <b>11 EFECTIVO Y EQUIVALENTE AL EFECTIVO</b>  |   |
| 1105 CAJA   |   |
| 110505 CAJA GENERAL   |   |
| 110510 CAJA MENOR   |   |
| 1110 BANCOS   |   |
| 111005 MONEDA NACIONAL  |   |
| <b>13 DEUDORES COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS POR COBRAR</b>   |   |
| 1305 DEUDORES COMERCIALES - CLIENTES  |   |
| 130505 NACIONALES   |   |
| 1330 ANTICIPOS Y AVANCES  |   |
| 133010 A CONTRATISTAS   |   |
| 133015 A TRABAJADORES   |   |
| <b>14 INVENTARIOS</b>   |   |
| 1405 MATERIAS PRIMAS  |   |
| 140501 - 140598   |   |
| 1435 MERCANCIAS NO FABRICADAS POR LA EMPRESA  |   |
| 143501 - 143598   |   |
| 1455 MATERIALES, REPUESTOS Y ACCESORIOS   |   |
| 145535 HERRAMIENTAS   |   |
| 1465 INVENTARIOS EN TRANSITO  |   |
| 146501 - 146598   |   |
| 1499 DETERIORO / AJUSTE AL VALOR NETO REALIZABLE  |   |
| <b>15 PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO</b>  |   |
| 1520 MAQUINARIA Y EQUIPO  |   |
| 152001 - 152098   |   |
| <b>2 PASIVO</b>   |   |
| 210505 SOBREGRIOS   |   |
| 210510 PAGARES  |   |
| 210520 ACEPTACIONES BANCARIAS   |   |
| <b>22 ACREDITORES COMERCIALES</b>   |   |
| 2205 NACIONALES   |   |
| 2335 COSTOS Y GASTOS POR PAGAR  |   |
| 233505 GASTOS FINANCIEROS   |   |
| 233530 SERVICIOS TECNICOS   |   |
| 233535 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO   |   |
| 233540 ARRENDAMIENTOS   |   |
| 233545 TRANSPORTES, FLETES Y ACARREOS   |   |
| 233550 SERVICIOS PUBLICOS   |   |
| 233555 SEGUROS  |   |
| 233560 GASTOS DE VIAJE  |   |
| 233595 OTROS  |   |
| <b>3 PATRIMONIO</b>   |   |
| 31 CAPITAL SOCIAL   |   |
| 3105 CAPITAL SUSCRITO Y PAGADO  |   |
| 310505 CAPITAL AUTORIZADO   |   |
| 310510 CAPITAL POR SUSCRIBIR (DB)   |   |
| 310515 CAPITAL SUSCRITO POR COBRAR (DB)   |   |
| <b>36 RESULTADOS DEL EJERCICIO</b>  |   |
| 3605 UTILIDAD DEL EJERCICIO   |   |
| 360505 UTILIDAD DEL EJERCICIO   |   |
| 3610 PERDIDA DEL EJERCICIO  |   |
| 361005 PERDIDA DEL EJERCICIO  |   |

|   |
|---|
| <b>4 INGRESOS</b>   |
| <b>41 INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS</b>                            |
| 4170 OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS COMUNITARIOS, SOCIALES Y PERSONALES |
| 417030 ACTIVIDAD TEATRAL, MUSICAL Y ARTISTICA                           |
| 4295 DIVERSOS   |
| <b>5 GASTOS</b>   |
| 51 GASTOS DE ADMINISTRACION   |
| 5105 GASTOS DE PERSONAL   |
| 510506 SUELLOS  |
| 5120 ARRENDAMIENTOS   |
| 512010 CONSTRUCCIONES Y EDIFICIOS                                       |
| 5130 SEGUROS  |
| 513095 OTROS  |
| 5135 SERVICIOS  |
| 513525 ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO                                       |
| 513530 ENERGIA ELECTRICA  |
| 5145 MANTENIMIENTO Y REPARACIONES                                       |
| 514515 MAQUINARIA Y EQUIPOS   |
| 5155 GASTOS DE VIAJE  |
| 515505 ALOJAMIENTO Y MANUTENCION  |
| 515510 PASAJES FLUVIALES Y / O MARITIMOS                                |
| 515515 PASAJES AEREOS   |
| 515520 PASAJES TERRESTRES   |
| 5160 DEPRECIACIONES   |
| 516010 MAQUINARIA Y EQUIPO  |
| <b>52 GASTOS DE VENTAS</b>  |
| 5201 - 5299   |
| <b>6 COSTOS DE VENTAS</b>   |
| 61 COSTOS DE VENTAS   |
| 6101 - 6199   |
| <b>7 COSTOS DE PRODUCCION O DE OPERACION</b>                            |
| 71 MATERIA PRIMA  |
| 7101 - 7199   |
| <b>72 MANO DE OBRA DIRECTA</b>  |
| 7201 - 7299   |
| <b>73 COSTOS INDIRECTOS</b>   |
| 7301 - 7399   |

Nota. Plan único de cuentas para la Fundación Cultural Cantar de los Andes. Fuente: Autoría propia

## Soportes Contables

Los soportes contables son documentos que respaldan y justifican cada transacción económica realizada por una entidad, como facturas, recibos, comprobantes de egreso e ingresos, entre otros su función principal es garantizar la veracidad y legalidad de los registros contables, facilitando la elaboración de estados financieros confiables para la Fundación Cultural Cantar de los Andes, implementar soportes contables es fundamental, ya que permitirá llevar un control ordenado y transparente de sus recursos, mejorar la toma de decisiones, cumplir con requisitos legales y generar confianza ante posibles aliados, financiadores y entes de control, se utilizarán los siguientes soporte contables para la fundación.

- Comprobante de egreso
- Factura de venta
- Recibo de caja
- Arqueo de caja
- Conciliación bancaria
- Factura electrónica
- Nota de contabilidad

### **Comprobante de egreso**

La Fundación Cultural Cantar de los Andes utilizará como soporte el comprobante de egreso ya que permite registrar y justificar cada salida de dinero, asegurando un control financiero adecuado esto facilita la transparencia en el manejo de recursos, ayuda a evitar desorden contable y permite una mejor planificación de gastos. Además, es esencial para rendir cuentas ante entidades externas, cumplir con obligaciones fiscales y respaldar pagos a proveedores, garantizando una gestión financiera más organizada y confiable.

Con lo anterior y de acuerdo con Siigo “Es un documento contable que permite registrar el pago o abono de las diferentes obligaciones que adquiere un ente económico. Estas obligaciones pueden ser cuentas por pagar a proveedores, deudas laborales, cancelación de los diferentes gastos operacionales (como servicios y papelería), transacciones comerciales, anticipos, entre otras” (Siigo, 2021).

**Figura 10***Comprobante de egreso*

|   |   |                              |   |
|---|---|------------------------------|---|
|  |   | <b>COMPROBANTE DE EGRESO</b> |   |
| Fundación Cultural Cantar de los Andes  |   |                              |   |
| Nit: 901733111-3  | Email:fc.cantardelosandespasto@gmail.com      | Celular:3183618350           |   |
| Ciudad:   | Comprobante de egreso N° <input type="text"/> |                              |   |
| Fecha:  |   |                              |   |
| Pago a:   | Número de Documento:                          |                              |   |
| Valor en letras:  |   |                              |   |
| Concepto:   |   |                              |   |
| <b>CODIGO</b>   | <b>DESCRIPCIÓN</b>                            | <b>VALOR</b>                 | <b>TRANSFERENCIA</b> <input type="checkbox"/> |
|   |   |                              | <b>CONSIGNACION</b> <input type="checkbox"/>  |
|   |   |                              | <b>EFFECTIVO</b> <input type="checkbox"/>     |
|   |   |                              | <b>BANCO</b> <input type="checkbox"/>         |
|   |   |                              | <b>CUENTA</b> <input type="checkbox"/>        |
| <b>TOTAL</b>  |   |                              |   |
| Elaborado por:  | Revisado por:                                 | Aprobado por:                | Contabilizado por:                            |

*Nota.* Diseño comprobante de egreso adaptado para la Fundación Cultural Cantar de los Andes.

Fuente: Autoría propia

**Factura de Venta**

La Fundación Cultural Cantar de los Andes utilizará la factura de venta como soporte de sus operaciones, ya que esta herramienta permitirá formalizar sus ingresos, respaldar legalmente sus transacciones y dar cumplimiento a sus obligaciones fiscales. Asimismo, contribuirá a garantizar la transparencia financiera, fortalecerá el control contable y generará confianza entre los clientes, patrocinadores y entidades gubernamentales.

La factura será emitida cada vez que la Fundación preste un servicio cultural, como presentaciones artísticas, talleres o eventos, elaborándose una por cada cliente que lo solicite, se entregará la factura original al cliente y se archivará una copia en los registros de la Fundación.

En relación con lo mencionado y en conformidad con Siigo “Una factura de venta, es un documento comercial que registra la información de una venta o una prestación de un servicio. Pero es algo más que eso: se trata de un documento o prueba física de que una operación se ha realizado entre dos partes, de forma legal y satisfactoria” (Siigo, 2023).

**Figura 11***Factura de Venta*

| <b>FACTURA DE VENTA</b>                |  |  |           |                    |
|--|--|--|-----------|--------------------|
| Fundación Cultural Cantar de los Andes |  |  |           |                    |
| Nit: 901733111-3                       | Email:fc.cantardelosandespasto@gmail.com |  |           | Celular:3183618350 |
| Apellidos y Nombres o Razon Social:    |  | Factura de Venta N° <input type="text"/> |           |                    |
| Ciudad:                                |  |  |           |                    |
| Fecha:                                 |  |  |           |                    |
| Vendedor:                              | Número de Documento:                     |  |           |                    |
| DESCRIPCIÓN                            | CANTIDAD                                 | PRECIO                                   | DESCUENTO | TOTAL              |
|  |  |  |           |                    |
|  |  |  |           |                    |
|  |  |  |           |                    |
|  |  |  |           |                    |
|  |  |  |           |                    |
| <b>TOTAL</b>                           |  |  |           |                    |
| <b>Observaciones:</b>                  |  |  |           |                    |

*Nota.* Diseño factura de venta adaptado para la Fundación Cultural Cantar de los Andes.

Fuente: Autoría propia

**Recibo de Caja**

La Fundación Cultural Cantar de los Andes utilizará el recibo de caja como soporte porque permitirá llevar un registro formal y detallado de los ingresos recibidos, ya sea por presentaciones, donaciones o aportes que brinda Corpo Carnaval, para la elaboración de los vestuarios. Además, ayudará a evitar inconsistencias en la gestión de los recursos y respaldará cualquier transacción económica.

De acuerdo con lo establecido anteriormente Restrepo menciona que, “Un recibo de caja o comprobante de ingreso es el documento que respalda la entrada de dinero a tu empresa. Este documento se contabiliza a través de un débito a la cuenta de Bancos o de Caja y un crédito a alguna cuenta de contrapartida. Generalmente es un soporte de los anticipos, abonos o pagos que realizan los clientes a la empresa por conceptos diferentes al de ventas al contado” (Restrepo, 2024).

**Figura 12***Recibo de Caja*

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|  |  | <b>RECIBO DE CAJA</b>                  |   |
| Fundación Cultural Cantar de los Andes  |  |  |   |
| <b>Nit:</b> 901733111-3   | <b>Email:</b> fc.cantardelosandespasto@gmail.com | <b>Celular:</b> 3183618350             |   |
| Ciudad:   |  | Recibo de Caja N° <input type="text"/> |   |
| Fecha:  |  |  |   |
| Recibido de:  |  | Número de Documento:                   |   |
| Valor en letras:  |  |  |   |
| Concepto:   |  |  |   |
| <b>CODIGO</b>   | <b>DESCRIPCIÓN</b>                               | <b>VALOR</b>                           | <b>TRANSFERENCIA</b> <input type="checkbox"/> |
|   |  |  | <b>CONSIGNACION</b> <input type="checkbox"/>  |
|   |  |  | <b>EFFECTIVO</b> <input type="checkbox"/>     |
|   |  |  | <b>BANCO</b> <input type="checkbox"/>         |
|   |  |  | <b>CUENTA</b> <input type="checkbox"/>        |
| <b>TOTAL</b>  |  |  |   |
| Elaborado por:  | Revisado por:                                    | Contabilizado por:                     |   |

*Nota.* Diseño recibo de caja adaptado para la Fundación Cultural Cantar de los Andes. Fuente:  
Autoría propia

**Arqueo de Caja**

La fundación va a utilizar el arqueo de caja como soporte para verificar y controlar el dinero en efectivo disponible. Este documento permite comparar el saldo físico con el registrado en libros, detectando posibles errores o faltantes. Además, respalda la transparencia en el manejo de fondos y fortalece el control interno financiero.

Con referencia a lo anterior y según Dobaño “El arqueo de caja es un procedimiento de control interno dentro de la tesorería que permite a las empresas y negocios contrastar los datos contables de sus cuentas de efectivo con lo que realmente tienen en caja.

Este proceso implica contar y verificar el efectivo que se encuentra en la caja registradora, comprobar que los movimientos de dinero estén correctamente registrados en el sistema contable y realizar ajustes en caso de que existan diferencias” (Dobaño, 2024).

**Figura 13***Arqueo de Caja*

| Fundación Cultural Cantar de los Andes   |          |                      |          |  |  |       |          |       |            |  |      |           |  |      |           |  |      |           |  |      |          |  |      |          |  |      |          |  |      |                 |  |             |         |  |  |       |          |       |          |  |      |        |  |      |        |  |      |        |  |      |       |  |      |                 |  |             |
|--|----------|----------------------|----------|--|--|-------|----------|-------|------------|--|------|-----------|--|------|-----------|--|------|-----------|--|------|----------|--|------|----------|--|------|----------|--|------|-----------------|--|-------------|---------|--|--|-------|----------|-------|----------|--|------|--------|--|------|--------|--|------|--------|--|------|-------|--|------|-----------------|--|-------------|
| ARQUEO DE CAJA   |          |                      |          |  |  |       |          |       |            |  |      |           |  |      |           |  |      |           |  |      |          |  |      |          |  |      |          |  |      |                 |  |             |         |  |  |       |          |       |          |  |      |        |  |      |        |  |      |        |  |      |       |  |      |                 |  |             |
| FECHA Y HORA _____   |          |                      |          |  |  |       |          |       |            |  |      |           |  |      |           |  |      |           |  |      |          |  |      |          |  |      |          |  |      |                 |  |             |         |  |  |       |          |       |          |  |      |        |  |      |        |  |      |        |  |      |       |  |      |                 |  |             |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">BILLETES</th> </tr> <tr> <th>Valor</th> <th>Cantidad</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>\$ 100,000</td><td></td><td>\$ -</td></tr> <tr><td>\$ 50,000</td><td></td><td>\$ -</td></tr> <tr><td>\$ 20,000</td><td></td><td>\$ -</td></tr> <tr><td>\$ 10,000</td><td></td><td>\$ -</td></tr> <tr><td>\$ 5,000</td><td></td><td>\$ -</td></tr> <tr><td>\$ 2,000</td><td></td><td>\$ -</td></tr> <tr><td>\$ 1,000</td><td></td><td>\$ -</td></tr> <tr><td><b>SUBTOTAL</b></td><td></td><td><b>\$ -</b></td></tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">MONEDAS</th> </tr> <tr> <th>Valor</th> <th>Cantidad</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>\$ 1,000</td><td></td><td>\$ -</td></tr> <tr><td>\$ 500</td><td></td><td>\$ -</td></tr> <tr><td>\$ 200</td><td></td><td>\$ -</td></tr> <tr><td>\$ 100</td><td></td><td>\$ -</td></tr> <tr><td>\$ 50</td><td></td><td>\$ -</td></tr> <tr><td><b>SUBTOTAL</b></td><td></td><td><b>\$ -</b></td></tr> </tbody> </table> |          |                      | BILLETES |  |  | Valor | Cantidad | Total | \$ 100,000 |  | \$ - | \$ 50,000 |  | \$ - | \$ 20,000 |  | \$ - | \$ 10,000 |  | \$ - | \$ 5,000 |  | \$ - | \$ 2,000 |  | \$ - | \$ 1,000 |  | \$ - | <b>SUBTOTAL</b> |  | <b>\$ -</b> | MONEDAS |  |  | Valor | Cantidad | Total | \$ 1,000 |  | \$ - | \$ 500 |  | \$ - | \$ 200 |  | \$ - | \$ 100 |  | \$ - | \$ 50 |  | \$ - | <b>SUBTOTAL</b> |  | <b>\$ -</b> |
| BILLETES   |          |                      |          |  |  |       |          |       |            |  |      |           |  |      |           |  |      |           |  |      |          |  |      |          |  |      |          |  |      |                 |  |             |         |  |  |       |          |       |          |  |      |        |  |      |        |  |      |        |  |      |       |  |      |                 |  |             |
| Valor  | Cantidad | Total                |          |  |  |       |          |       |            |  |      |           |  |      |           |  |      |           |  |      |          |  |      |          |  |      |          |  |      |                 |  |             |         |  |  |       |          |       |          |  |      |        |  |      |        |  |      |        |  |      |       |  |      |                 |  |             |
| \$ 100,000   |          | \$ -                 |          |  |  |       |          |       |            |  |      |           |  |      |           |  |      |           |  |      |          |  |      |          |  |      |          |  |      |                 |  |             |         |  |  |       |          |       |          |  |      |        |  |      |        |  |      |        |  |      |       |  |      |                 |  |             |
| \$ 50,000  |          | \$ -                 |          |  |  |       |          |       |            |  |      |           |  |      |           |  |      |           |  |      |          |  |      |          |  |      |          |  |      |                 |  |             |         |  |  |       |          |       |          |  |      |        |  |      |        |  |      |        |  |      |       |  |      |                 |  |             |
| \$ 20,000  |          | \$ -                 |          |  |  |       |          |       |            |  |      |           |  |      |           |  |      |           |  |      |          |  |      |          |  |      |          |  |      |                 |  |             |         |  |  |       |          |       |          |  |      |        |  |      |        |  |      |        |  |      |       |  |      |                 |  |             |
| \$ 10,000  |          | \$ -                 |          |  |  |       |          |       |            |  |      |           |  |      |           |  |      |           |  |      |          |  |      |          |  |      |          |  |      |                 |  |             |         |  |  |       |          |       |          |  |      |        |  |      |        |  |      |        |  |      |       |  |      |                 |  |             |
| \$ 5,000   |          | \$ -                 |          |  |  |       |          |       |            |  |      |           |  |      |           |  |      |           |  |      |          |  |      |          |  |      |          |  |      |                 |  |             |         |  |  |       |          |       |          |  |      |        |  |      |        |  |      |        |  |      |       |  |      |                 |  |             |
| \$ 2,000   |          | \$ -                 |          |  |  |       |          |       |            |  |      |           |  |      |           |  |      |           |  |      |          |  |      |          |  |      |          |  |      |                 |  |             |         |  |  |       |          |       |          |  |      |        |  |      |        |  |      |        |  |      |       |  |      |                 |  |             |
| \$ 1,000   |          | \$ -                 |          |  |  |       |          |       |            |  |      |           |  |      |           |  |      |           |  |      |          |  |      |          |  |      |          |  |      |                 |  |             |         |  |  |       |          |       |          |  |      |        |  |      |        |  |      |        |  |      |       |  |      |                 |  |             |
| <b>SUBTOTAL</b>  |          | <b>\$ -</b>          |          |  |  |       |          |       |            |  |      |           |  |      |           |  |      |           |  |      |          |  |      |          |  |      |          |  |      |                 |  |             |         |  |  |       |          |       |          |  |      |        |  |      |        |  |      |        |  |      |       |  |      |                 |  |             |
| MONEDAS  |          |                      |          |  |  |       |          |       |            |  |      |           |  |      |           |  |      |           |  |      |          |  |      |          |  |      |          |  |      |                 |  |             |         |  |  |       |          |       |          |  |      |        |  |      |        |  |      |        |  |      |       |  |      |                 |  |             |
| Valor  | Cantidad | Total                |          |  |  |       |          |       |            |  |      |           |  |      |           |  |      |           |  |      |          |  |      |          |  |      |          |  |      |                 |  |             |         |  |  |       |          |       |          |  |      |        |  |      |        |  |      |        |  |      |       |  |      |                 |  |             |
| \$ 1,000   |          | \$ -                 |          |  |  |       |          |       |            |  |      |           |  |      |           |  |      |           |  |      |          |  |      |          |  |      |          |  |      |                 |  |             |         |  |  |       |          |       |          |  |      |        |  |      |        |  |      |        |  |      |       |  |      |                 |  |             |
| \$ 500   |          | \$ -                 |          |  |  |       |          |       |            |  |      |           |  |      |           |  |      |           |  |      |          |  |      |          |  |      |          |  |      |                 |  |             |         |  |  |       |          |       |          |  |      |        |  |      |        |  |      |        |  |      |       |  |      |                 |  |             |
| \$ 200   |          | \$ -                 |          |  |  |       |          |       |            |  |      |           |  |      |           |  |      |           |  |      |          |  |      |          |  |      |          |  |      |                 |  |             |         |  |  |       |          |       |          |  |      |        |  |      |        |  |      |        |  |      |       |  |      |                 |  |             |
| \$ 100   |          | \$ -                 |          |  |  |       |          |       |            |  |      |           |  |      |           |  |      |           |  |      |          |  |      |          |  |      |          |  |      |                 |  |             |         |  |  |       |          |       |          |  |      |        |  |      |        |  |      |        |  |      |       |  |      |                 |  |             |
| \$ 50  |          | \$ -                 |          |  |  |       |          |       |            |  |      |           |  |      |           |  |      |           |  |      |          |  |      |          |  |      |          |  |      |                 |  |             |         |  |  |       |          |       |          |  |      |        |  |      |        |  |      |        |  |      |       |  |      |                 |  |             |
| <b>SUBTOTAL</b>  |          | <b>\$ -</b>          |          |  |  |       |          |       |            |  |      |           |  |      |           |  |      |           |  |      |          |  |      |          |  |      |          |  |      |                 |  |             |         |  |  |       |          |       |          |  |      |        |  |      |        |  |      |        |  |      |       |  |      |                 |  |             |
| TOTAL \$ _____ -   |          |                      |          |  |  |       |          |       |            |  |      |           |  |      |           |  |      |           |  |      |          |  |      |          |  |      |          |  |      |                 |  |             |         |  |  |       |          |       |          |  |      |        |  |      |        |  |      |        |  |      |       |  |      |                 |  |             |
| DOCUMENTOS _____<br>_____  |          |                      |          |  |  |       |          |       |            |  |      |           |  |      |           |  |      |           |  |      |          |  |      |          |  |      |          |  |      |                 |  |             |         |  |  |       |          |       |          |  |      |        |  |      |        |  |      |        |  |      |       |  |      |                 |  |             |
| RECIBOS T/O TALONARIOS<br>\$ _____ -<br>\$ _____ -<br>\$ _____ -<br>\$ _____ -   |          |                      |          |  |  |       |          |       |            |  |      |           |  |      |           |  |      |           |  |      |          |  |      |          |  |      |          |  |      |                 |  |             |         |  |  |       |          |       |          |  |      |        |  |      |        |  |      |        |  |      |       |  |      |                 |  |             |
| TOTAL EFECTIVO \$ _____ -  |          |                      |          |  |  |       |          |       |            |  |      |           |  |      |           |  |      |           |  |      |          |  |      |          |  |      |          |  |      |                 |  |             |         |  |  |       |          |       |          |  |      |        |  |      |        |  |      |        |  |      |       |  |      |                 |  |             |
| TOTAL RECIBOS T/O TALONARIOS \$ _____ -  |          |                      |          |  |  |       |          |       |            |  |      |           |  |      |           |  |      |           |  |      |          |  |      |          |  |      |          |  |      |                 |  |             |         |  |  |       |          |       |          |  |      |        |  |      |        |  |      |        |  |      |       |  |      |                 |  |             |
| FALTANTE \$ _____ -  |          |                      |          |  |  |       |          |       |            |  |      |           |  |      |           |  |      |           |  |      |          |  |      |          |  |      |          |  |      |                 |  |             |         |  |  |       |          |       |          |  |      |        |  |      |        |  |      |        |  |      |       |  |      |                 |  |             |
| SOBRANTE \$ _____ -  |          |                      |          |  |  |       |          |       |            |  |      |           |  |      |           |  |      |           |  |      |          |  |      |          |  |      |          |  |      |                 |  |             |         |  |  |       |          |       |          |  |      |        |  |      |        |  |      |        |  |      |       |  |      |                 |  |             |
| OBSERVACIONES:<br>_____<br>_____   |          |                      |          |  |  |       |          |       |            |  |      |           |  |      |           |  |      |           |  |      |          |  |      |          |  |      |          |  |      |                 |  |             |         |  |  |       |          |       |          |  |      |        |  |      |        |  |      |        |  |      |       |  |      |                 |  |             |
| Tesorero (s) _____   |          | Revisor Fiscal _____ |          |  |  |       |          |       |            |  |      |           |  |      |           |  |      |           |  |      |          |  |      |          |  |      |          |  |      |                 |  |             |         |  |  |       |          |       |          |  |      |        |  |      |        |  |      |        |  |      |       |  |      |                 |  |             |

*Nota.* Diseño arqueo de caja adaptado para la Fundación Cultural Cantar de los Andes. Fuente: Autoría propia

**Conciliación Bancaria**

La fundación va a utilizar la conciliación bancaria como soporte para comparar los movimientos registrados en sus cuentas contables con los reportados por el banco. Este proceso permite detectar errores, omisiones o inconsistencias, asegurando la veracidad de la información financiera. También fortalece el control y la transparencia en el manejo de los recursos.

En relación con lo anterior y de acuerdo con QuickBooks “La conciliación bancaria es el proceso de comparar los movimientos registrados en los libros de la empresa frente a los asentados en el estado de cuenta que tu banco te envía. El objetivo consiste determinar si la información coincide para llevar un control preciso de tus finanzas” (Blog QuickBooks, 2024).

**Figura 14***Conciliación Bancaria*

| <b>CONCILIACIÓN BANCARIA</b>           |  |                    |                     |
|--|--|--------------------|---------------------|
| Fundación Cultural Cantar de los Andes |  |                    |                     |
| Nit: 901733111-3                       | Email:fc.cantardelosandespasto@gmail.com | Celular:3183618350 |                     |
| Fecha de estado de cuenta              |  |                    |                     |
| Código de Cuenta                       | Banco:                                   |                    |                     |
| Periodo:                               |  |                    |                     |
| Fecha:                                 |  |                    |                     |
| <b>FECHA PARCIAL</b>                   | <b>DESCRIPCIÓN</b>                       | <b>CARGOS/DEBE</b> | <b>ABONOS/HABER</b> |
|  |  |                    |                     |
|  |  |                    |                     |
|  |  |                    |                     |
|  |  |                    |                     |
| <b>TOTAL MOVIMIENTO</b>                | S/.                                      |                    |                     |
| Observaciones:                         |  |                    |                     |

*Nota.* Diseño conciliación bancaria adaptado para la Fundación Cultural Cantar de los Andes.

Fuente: Autoría propia

**Factura Electrónica**

La fundación va a utilizar la factura electrónica como soporte para formalizar sus operaciones comerciales de manera legal y cumplir con las exigencias tributarias de la DIAN. Este documento agiliza los procesos contables, reduce errores manuales y facilita el control fiscal, además de brindar mayor transparencia y seguridad en la gestión financiera.

En virtud de lo anterior y según la DIAN “la factura electrónica es la evolución de la factura tradicional de papel y, para efectos legales, tiene la misma validez. Sin embargo, se genera, valida, expide, recibe, y conserva electrónicamente, lo que representa mayores ventajas. Tributariamente, es un soporte de transacciones de venta de bienes o servicios” (DIAN, 2022).

**Figura 15***Factura Electrónica*

| <br><b>Fundación Cultural Cantar de los Andes</b><br>Nit: 901733111-3   |                |                     |       |
|--|----------------|---------------------|-------|
| Email:fc.cantardelosandespasto@gmail.com<br><b>PASTO - NARIÑO - COLOMBIA</b><br>Celular: 3183618350<br>Responsables de Iva - No somos autorretenedores<br>Factura electrónica de venta<br>No. <input type="text"/> Año/Mes/Día      Hora |                |                     |       |
| <b>Fecha generación:</b> <input type="text"/><br><b>Fecha expedición:</b> <input type="text"/><br><b>Fecha vencimiento:</b> <input type="text"/>   |                |                     |       |
| <b>Cliente:</b> <input type="text"/><br><b>CC/NIT:</b> <input type="text"/><br><b>Dirección:</b> <input type="text"/><br><b>Celular:</b> <input type="text"/><br><b>Vendedor:</b> <input type="text"/>                                   |                |                     |       |
| Item<br>Uni  | Código<br>Cant | Descripción<br>IVA% | Valor |
| Subtotal<br>IVA Tarifa<br>Total IVA<br>Total a Pagar<br><b>FORMA DE PAGO</b><br><b>MÉDIO DE PAGO</b><br>Efectivo<br>Cambio   |                |                     |       |
| <b>Impuestos</b><br>TARIFA                    VR. BASE                    VR IVA   |                |                     |       |
| <b>TOTAL ITEMS COMPRADOS</b><br><b>TOTAL ARTICULOS</b>   |                |                     |       |
| GRACIAS  |                |                     |       |

*Nota.* Diseño factura electrónica adaptado para la Fundación Cultural Cantar de los Andes.

Fuente: Autoría propia

### **Nota de Contabilidad**

La fundación va a utilizar la nota de contabilidad como soporte para registrar operaciones internas que no requieren comprobantes externos, como ajustes, provisiones o correcciones contables. Este documento permite dejar evidencia clara y organizada de movimientos financieros, asegurando la integridad y el orden en la información contable.

En vista de lo anterior y de acuerdo con Gerencie “La nota de contabilidad es un documento interno de la empresa que se utiliza para hacer registros contables cuando se trata de operaciones que no tienen soportes externos u operaciones para las cuales no existen documentos internos específicos” (Gerencie, 2023).

### **Figura 16**

*Nota de Contabilidad*

|   |  |               |        |                                    |     |     |     |
|---|--|---------------|--------|------------------------------------|-----|-----|-----|
|    | <b>FUNDACIÓN CULTURAL CANTAR DE LOS ANDES</b><br>N.I.T. No. 901733111-3<br>Email:fc.cantardelosandespasto@gmail.com<br>Celular:3183618350<br>PASTO-NARIÑO-COLOMBIA |               |        | <b>NOTA DE CONTABILIDAD</b><br>No. |     |     |     |
| DETALLE<br><hr/> <hr/> <hr/> <hr/>  |  |               |        |                                    |     |     |     |
| <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: 0;"> <tr> <td>DIA</td> <td>MES</td> <td>AÑO</td> </tr> </table> |  |               |        |                                    | DIA | MES | AÑO |
| DIA   | MES  | AÑO           |        |                                    |     |     |     |
| CODIGO  | CUENTAS  | PARCIAL       | DEBITO | CREDITO                            |     |     |     |
|   |  |               |        |                                    |     |     |     |
|   |  |               |        |                                    |     |     |     |
|   |  |               |        |                                    |     |     |     |
|   |  |               |        |                                    |     |     |     |
| <b>TOTAL \$</b>   |  |               |        |                                    |     |     |     |
| Preparado   | Aprobado   | Contabilizado |        |                                    |     |     |     |

*Nota.* Diseño nota de contabilidad adaptado para la Fundación Cultural Cantar de los Andes.

Fuente: Autoría propia

### **Manual de Políticas Contables (grupo 3 NIIF)**

Se propone a la fundación implementar un manual de políticas contables para unificar criterios en el registro y manejo de la información financiera, este manual proporciona directrices claras que facilitan la toma de decisiones, aseguran el cumplimiento de normas contables y fortalecen el control interno. Además, contribuye a una gestión más transparente y eficiente de los recursos.

De acuerdo con “Los manuales de políticas contables, procesos y de control son una parte importante del desarrollo de las actividades de la empresa, desde la perspectiva financiera, de gestión y para la toma de decisiones, estos sirven como guía para el desempeño de las labores no

solo en el área contable, sino también en diferentes áreas como la de gestión humana, tributaria, y gerencia” (Charris Cruz & Gasparini Galvis, 2018).

### **Definición**

Las políticas contables que se implementarán en la Fundación Cultural Cantar de los Andes establecerán cómo se manejarán las transacciones financieras, siguiendo las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) para el grupo 3. Estas políticas se adaptarán a las particularidades y requerimientos de la fundación, proporcionando directrices, conceptos y definiciones que guiarán el manejo contable de sus proyectos culturales.

### **Objetivo**

El presente manual tiene como objetivo fundamental establecer un marco normativo y operativo que guíe la gestión contable de la Fundación Cultural Cantar de los Andes. Este marco busca garantizar la transparencia, precisión y responsabilidad en todas las transacciones financieras llevadas a cabo por la Fundación.

El Manual de Políticas Contables de la Fundación Cultural Cantar de los Andes no es simplemente un documento administrativo; representa un pilar fundamental en la gestión integral de la organización. Su importancia radica en múltiples aspectos que impactan directamente en la operatividad, reputación y sostenibilidad de la Fundación.

### **Alcance**

El manual que se presenta debe ser utilizado por los directivos y los miembros de las diferentes áreas de la Fundación Cultural Cantar de los Andes que son responsables de la generación de transacciones económicas. Estas transacciones, ya sean directas o indirectas, impactan la operación económica y financiera de la fundación, por lo que es fundamental que se contabilicen de manera adecuada.

Además, este manual es aplicable a todos los procesos dentro de la entidad que generen información sobre hechos económicos y financieros. Incluye conceptos esenciales y las políticas contables que deben considerarse para el reconocimiento y medición de dichos hechos económicos. Todo esto se realiza con el objetivo de presentar los estados financieros conforme al Marco Normativo Contable.

## **Normas internacionales de información financiera**

Las Normas Internacionales de Información Financiera para PYMES (NIIF para PYMES) establecen directrices claras para el reconocimiento, medición, presentación y revelación de la información relacionada con las transacciones, operaciones y hechos económicos. Esta información se consolida de forma resumida y estructurada en los estados financieros.

Dichos estados financieros ofrecen una visión precisa de la situación económica de la Fundación Cultural Cantar de los Andes, al reflejar el impacto de sus transacciones y demás eventos relevantes sobre sus recursos. Asimismo, permiten identificar las obligaciones con terceros, lo cual resulta fundamental para una adecuada toma de decisiones dentro de la organización.

### **Conceptos y principios generales**

#### **Bases Para La Preparación De Estados Financieros**

Los Estados Financieros se preparan según el Decreto 2420 de 2015 Normas de contabilidad, de información financiera y de aseguramiento de información.

**Alcance:** Este documento tiene como finalidad establecer los conceptos y principios fundamentales que radican a la elaboración de los estados financieros de las PYMES.

El objetivo principal de los estados financieros de la Fundación Cultural Cantar de los Andes es proporcionar información detallada sobre su situación financiera y rendimiento económico. Esta información es crucial para facilitar la toma de decisiones estratégicas y operativas dentro de la organización, permitiendo a los directivos y a otros interesados comprender mejor el estado actual de la fundación.

Además, los estados financieros ofrecen una visión clara de los resultados obtenidos a partir de la gestión administrativa llevada a cabo por el equipo directivo de la fundación. Estos documentos reflejan no solo el desempeño financiero, sino también la responsabilidad asumida en el manejo y utilización eficiente de los recursos que han sido confiados a la fundación.

De esta manera, los estados financieros no solo sirven como herramienta para evaluar el desempeño pasado, sino también como base para planificar el futuro y asegurar la sostenibilidad de las actividades culturales que promueve la fundación.

## 1. Objetivos Contables

- **Precisión:** Garantizar que los estados financieros reflejen fielmente la situación económica de la Fundación.
- **Transparencia:** Proporcionar información clara y accesible sobre el uso de los recursos, fomentando la confianza entre donantes y beneficiarios.
- **Rendición de cuentas:** Evaluar el impacto financiero de las actividades y asegurar que se cumplan los compromisos adquiridos.

## 2. Base Normativa

- Constitución Política de Colombia
- Ley 1314 de 2009
- Decreto 2420 de 2015 (NIIF – Grupo 3)
- Estatuto Tributario (Decreto 624 de 1989)
- Código de Comercio (Decreto 410 de 1971)
- Directrices del Consejo Técnico de la Contaduría Pública

## 3. Principios Contables

### 3.1 Principios Fundamentales

- **Prudencia:** La Fundación debe adoptar un enfoque conservador en el reconocimiento de ingresos y gastos, evitando sobrevalorar los recursos o resultados financieros. Esto permite actuar con cautela ante la incertidumbre y proteger la estabilidad económica de la organización.
- **Consistencia:** Se deben aplicar los mismos criterios contables en todos los períodos, permitiendo comparar la información financiera de manera uniforme y fiable, lo que favorece el seguimiento de la evolución económica de la Fundación.
- **Relevancia:** La información contable debe ser útil para los usuarios internos y externos, facilitando la toma de decisiones estratégicas en pro del cumplimiento de la misión cultural y artística de la Fundación.

- **Comprendibilidad:** Los informes financieros deben elaborarse en un lenguaje claro y accesible, de forma que todos los miembros de la Fundación, incluidos gestores culturales y aliados, puedan entenderlos y usarlos en la toma de decisiones.
- **Fiabilidad:** La información contable debe representar fielmente la situación económica de la Fundación, basada en registros verificables y libres de errores significativos, lo cual refuerza la confianza de donantes, entes de control y comunidad.
- **Comparabilidad:** La Fundación debe presentar su información contable de forma que permita compararla a lo largo del tiempo y con otras entidades culturales, lo que facilita el análisis de resultados y mejora la gestión institucional.
- **Asociatividad:** Los hechos económicos deben registrarse teniendo en cuenta su relación con otras actividades o proyectos culturales, lo que permite una visión integral de los recursos destinados a cada iniciativa de la Fundación.
- **Esencia sobre la forma:** La Fundación debe reconocer los hechos económicos con base en su realidad económica más que en su forma legal, reflejando fielmente cómo impactan sus actividades artísticas y culturales.
- **Periodo contable:** Toda transacción debe registrarse dentro del periodo correspondiente, asegurando que los estados financieros reflejen adecuadamente los resultados y situación económica de cada ejercicio fiscal de la Fundación.

### 3.2 Políticas aplicables

En cumplimiento con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y en concordancia con la ley 1314 del 2009 “Por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento” (Pública, 2024)

Teniendo en cuenta lo anteriormente mencionado, las entidades sin ánimo de lucro en Colombia están obligadas a llevar contabilidad y a adoptar las Normas Internacionales de Información Financiera, conforme a lo establecido en la Ley 1314 de 2009 y sus decretos reglamentarios (2784 de 2012, 2706 de 2012 y 3022 de 2013). En este marco normativo, se plantean las siguientes políticas aplicables:

## Activo

### Efectivo y equivalentes al efectivo:

- **Efectivo:** Registrar aquí todos los ingresos y egresos en efectivo que se manejen en la caja general de la fundación. Se debe llevar un registro detallado de cada transacción, incluyendo fecha, descripción, comprobante y monto. También se deben realizar arqueos periódicos de caja.
- **Caja general:** Para el efectivo disponible en la caja principal de la fundación.
- **Caja menor:** Para el efectivo que se maneja en caja menor autorizada para gastos menores (ejemplo: caja para gastos de oficina). Se debe realizar un control estricto y rendición periódica.
- **Bancos:** Registrar todos los movimientos bancarios de la fundación, incluyendo depósitos, retiros, cheques emitidos, transferencias y conciliaciones bancarias. Se debe mantener un registro separado para cada cuenta bancaria.

### Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar

- **Deudores comerciales - clientes:** Registrar las ventas a crédito realizadas a clientes. Se debe llevar un registro detallado de cada cliente, incluyendo la fecha de la venta, el monto, los pagos realizados y el saldo pendiente.
- **Anticipos y avances:** Registrar los anticipos o avances otorgados a proveedores o terceros. Se debe especificar a quién se realiza el anticipo y el propósito del mismo.

## Inventarios

- **Materias primas:** Registrar las materias primas utilizadas en las actividades de la fundación (si aplica).
- **Mercancías no fabricadas por la empresa:** Registrar las mercancías que se compran para su reventa (si aplica).
- **Materiales, repuestos y accesorios:** Registrar los materiales, repuestos y accesorios utilizados en las actividades de la fundación.
- **Inventarios en tránsito:** Registrar los inventarios que se encuentran en tránsito entre diferentes ubicaciones.

- **Deterioro/ajuste al valor neto realizable:** Registrar las pérdidas por deterioro u obsolescencia de inventarios.

### **Propiedades, planta y equipo**

- **Maquinaria y equipo:** Registrar los activos fijos de la fundación, como equipos de sonido, instrumentos musicales, computadoras, etc. Se debe registrar su costo de adquisición y su depreciación.

### **Pasivo**

#### **Pasivos financieros**

- **Bancos nacionales:** Registrar los préstamos o deudas con bancos nacionales.
  - **Sobregiros:** Registrar los sobregiros bancarios.
  - **Pagarés:** Registrar los pagarés aceptados y firmados.

#### **Cuentas por pagar**

- **Cuentas comerciales por pagar:** Registrar las deudas con proveedores nacionales.
- **Costos y gastos por pagar:** Esta cuenta agrupa diversas obligaciones de corto plazo, detallando cada una de las subcuentas (ejemplo: gastos financieros, servicios, arrendamientos, etc.). Se debe registrar cada gasto pendiente de pago de manera detallada.

### **Patrimonio**

- **Capital social:** Registrar el capital aportado por los socios o fundadores de la fundación.
- **Resultados del ejercicio:** Registrar la utilidad o pérdida neta del ejercicio.

### **Ingresos**

- **Ingresos de actividades ordinarias:** Registrar los ingresos generados por las actividades principales de la fundación.
- **Otras actividades de servicios comunitarios, sociales y personales:** Para los ingresos de actividades culturales.

### **Gastos**

Este apartado detalla los gastos de administración, ventas y costos de producción u operación. Se debe llevar un registro detallado de cada gasto, incluyendo la fecha, la descripción, el comprobante y el monto.

**Consideraciones generales:**

- Registro Contable: Se debe llevar un registro contable ordenado y preciso de todas las transacciones.
- Documentación Soporte: Se debe guardar la documentación soporte de cada transacción (facturas, recibos, etc.).
- Conciliaciones Bancarias: Se deben realizar conciliaciones bancarias mensualmente para asegurar la exactitud de los registros.
- Auditorías: Se recomienda realizar auditorías periódicas para verificar la exactitud y confiabilidad de la información contable.

**4. Registro de Transacciones****4.1 Métodos de Registro**

- **Método de acumulación:** Todos los ingresos y gastos se registran cuando se devengan, independientemente del momento del cobro o pago efectivo.

**4.2 Frecuencia de Registro**

- Las transacciones deben ser registradas dentro de un plazo no mayor a cinco días hábiles desde su ocurrencia.

**4.3 Categorización de Transacciones**

Clasificación detallada en:

**Ingresos****Donaciones**

- Donaciones de Corpo Carnaval: Todas las aportaciones realizadas por Corpo Carnaval deben ser registradas como ingresos específicos. Estas donaciones pueden destinarse a programas y actividades culturales específicas, y es importante documentar cada aporte con los acuerdos o convenios firmados.
- Donaciones individuales: Aportes de personas naturales.
- Donaciones corporativas: Aportes de otras entidades o empresas.

**Ingresos**

- Ingresos por actividades (talleres, presentaciones, rifas etc).

**Gastos**

- Gastos operativos (sueldos, servicios públicos).
- Gastos programáticos (materiales para actividades).

**4.4 Documentación Soporte**

- Todas las transacciones deben estar respaldadas por documentos válidos como facturas, recibos, contratos u otros documentos pertinentes.

**5. Control Interno****5.1 Segregación de Funciones**

Implementar una clara separación entre las funciones de recepción, registro y conciliación del dinero para prevenir fraudes.

**5.2 Auditorías Internas**

Realizar auditorías internas trimestrales para evaluar el cumplimiento del manual y detectar posibles áreas de mejora.

**5.3 Revisión y Aprobación**

Todos los pagos deben ser revisados por el responsable del área correspondiente y aprobados por al menos dos miembros del equipo directivo.

**6. Documentación Soporte****6.1 Requisitos Documentales**

Cada transacción debe contar con documentación soporte que incluya:

- Facturas o recibos originales.
- Contratos firmados.
- Comprobantes bancarios.

## 6.2 Archivos y Conservación

La documentación debe ser archivada sistemáticamente bajo categorías específicas durante un mínimo de cinco años, garantizando su accesibilidad para auditorías futuras.

## 7. Informes Financieros

### 7.1 Informes Mensuales

Elaborar informes mensuales que incluyan:

- **Estado de resultados:** Análisis detallado sobre ingresos y gastos.
- **Estado de situación financiera:** Estado actual de activos, pasivos y patrimonio.

### 7.2 Informes Anuales

Presentar un informe anual completo a la junta directiva que incluya:

- Informe sobre actividades realizadas.
- Estado financiero completo.
- Análisis comparativo con el año anterior, destacando variaciones significativas.

### 7.3 Distribución

Los informes anuales deben ser compartidos con socios y donantes; además, se publicarán en el sitio web oficial para garantizar la transparencia.

## 8. Cumplimiento Legal

### 8.1 Obligaciones Fiscales

Cumplir con todas las obligaciones fiscales nacionales y locales es fundamental para las entidades sin ánimo de lucro, asegurando la presentación oportuna de las declaraciones tributarias correspondientes. Entre estas obligaciones se incluyen:

- Impuesto sobre la renta y complementario bajo el régimen ordinario.
- Retención en la fuente a título de renta.
- Presentación de información exógena como informante ante la DIAN.
- Obligación de facturar electrónicamente.

Estas obligaciones deben atenderse conforme a lo establecido por la normativa tributaria vigente, la cual se encuentra regulada principalmente por el Estatuto Tributario (Decreto 624 de 1989), que define los lineamientos en materia de impuestos, retenciones e información exógena. Adicionalmente, el Decreto 1625 de 2016 recopila y unifica las disposiciones tributarias aplicables, mientras que resoluciones específicas de la DIAN —como la Resolución 000208 de 2025— detallan aspectos técnicos, plazos y requisitos para su cumplimiento. Finalmente, la Ley 1314 de 2009, aunque orientada al ámbito contable, tiene efectos fiscales al exigir la adopción de normas internacionales de información financiera en Colombia.

## 8.2 Normativa Contable

La Fundación Cultural Cantar de los Andes, en su carácter de entidad sin ánimo de lucro, debe adoptar e implementar prácticas contables alineadas con la normativa vigente en Colombia.

Estas normas tienen como propósito garantizar la transparencia, la uniformidad y la confiabilidad de la información financiera, promoviendo el adecuado control y rendición de cuentas ante los entes de vigilancia, donantes, aliados estratégicos y la comunidad en general.

La principal norma que rige la contabilidad en el país es la Ley 1314 de 2009, por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera aceptados en Colombia. Esta ley establece la convergencia hacia estándares internacionales y faculta al Consejo Técnico de la Contaduría Pública (CTCP) para emitir lineamientos aplicables a distintos tipos de entidades, incluida la Fundación.

En el caso de la Fundación Cultural Cantar de los Andes, al no tener fines de lucro y por sus características operativas, le corresponde aplicar el Marco Técnico Normativo para entidades del Grupo 3, establecido en el Decreto 2420 de 2015, que compila y actualiza el régimen normativo contable; este marco está diseñado para microempresas y entidades con operaciones relativamente simples, y permite una contabilidad más accesible, sin dejar de cumplir con estándares internacionales como las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) para microempresas.

Adicionalmente, la Fundación debe tener en cuenta lo dispuesto por el Estatuto Tributario (Decreto 624 de 1989) en lo que refiere a obligaciones fiscales, manejo de donaciones y presentación de informes ante la DIAN.

De acuerdo con el Estatuto Tributario en “El Artículo 125-2 que se refiere a las Modalidades de las donaciones establece: Parágrafo 2. Las donaciones que no tengan condición por parte del donante deberán registrarse como ingresos que darán lugar a rentas exentas siempre que se destinen a la actividad meritoria. Si la donación está condicionada por el donante, deberá registrarse directamente en el patrimonio, para ser usada la donación y sus rendimientos en las actividades meritorias” (DIAN, 2018).

También debe considerar las directrices técnicas emitidas por el Consejo Técnico de la Contaduría Pública, que orientan la correcta aplicación de principios contables en entidades sin ánimo de lucro, con énfasis en la transparencia, control interno y rendición de cuentas.

Cumplir con esta normativa no solo garantiza la legalidad de las operaciones contables, sino que también fortalece la credibilidad de la Fundación ante posibles financiadores, organismos de control y la sociedad, permitiendo una gestión eficiente y sostenible de los recursos culturales y económicos.

## **9. Capacitación del Personal**

### **9.1 Programa de Capacitación**

Implementar un programa continuo que incluya talleres sobre políticas contables, normativas fiscales vigentes y mejores prácticas en gestión financiera.

### **9.2 Evaluación del Desempeño**

Realizar evaluaciones anuales del personal encargado del área contable para identificar necesidades formativas adicionales y garantizar el cumplimiento adecuado del manual.

### **Reflexiones Finales**

La implementación de este Manual de Políticas Contables es fundamental para garantizar una gestión financiera sólida, transparente y responsable en la Fundación Cultural Cantar de los Andes. A través del cumplimiento de estas políticas, se busca no solo cumplir con las normativas legales y contables, sino también fortalecer la confianza de los donantes, socios y beneficiarios.

Es esencial que todos los miembros del equipo comprendan y apliquen las directrices aquí establecidas, promoviendo una cultura de rendición de cuentas y excelencia en la administración de los recursos. La formación continua y la revisión periódica de este manual permitirán a la Fundación adaptarse a las mejores prácticas y enfrentar los desafíos del entorno financiero.

La Fundación agradece el compromiso de cada uno en la implementación de estas políticas, que son clave para el éxito y la sostenibilidad de su misión cultural. Juntos, continuarán trabajando para hacer realidad los objetivos y contribuir al desarrollo cultural de la comunidad.

### **Estados Financieros**

Con esta herramienta la fundación podrá evidenciar su situación económica y patrimonial, identificando ingresos, gastos, activos, pasivos y resultados del periodo, esto le permitirá tomar decisiones informadas, demostrar transparencia ante entidades de control o aliados estratégicos, y evaluar su sostenibilidad financiera a lo largo del tiempo.

Dicho lo anterior y de acuerdo con Cuevas “La fundación podrá evidenciar su situación económica y patrimonial, identificando ingresos, gastos, activos, pasivos y resultados del periodo. Esto le permitirá tomar decisiones informadas, demostrar transparencia ante entidades de control o aliados estratégicos, y evaluar su sostenibilidad financiera a lo largo del tiempo” (Cuevas, Castrellón, & Calderón, 2021).

Los estados financieros que se propone implementar en la Fundación Cultural Cantar de los Andes son:

- Estado de situación financiera
- Estado de resultados

#### **1. Estado de situación financiera**

El estado de situación financiera refleja la posición económica de la fundación en un momento específico, mostrando qué posee (activos), qué debe (pasivos) y el valor neto que le pertenece (patrimonio). Permite evaluar la solidez financiera, la capacidad de pago y el equilibrio entre sus recursos y obligaciones, se define según Legis:

“El estado de situación financiera se compone de los activos, pasivos y patrimonio de la entidad que existían al final del periodo sobre el cual se informa, el cual debe presentarse según el marco de información financiera aplicable” (Legis Ámbito Jurídico , 2020).

**Figura 17***Estado de Situación Financiera*

|  <p style="text-align: center;"> <b>FUNADACIÓN CULTURAL CANTAR DE LOS ANDES</b><br/>         N.I.T. No. 901733111-3<br/> <b>Estado de Situación Financiera</b><br/> <b>Del 1 de Enero a 31 de Diciembre de 2025</b><br/> <i>(Expresado en pesos Colombianos)</i> </p> |             |             |
|--|-------------|-------------|
| <b>ACTIVOS</b>   | <b>2025</b> | <b>2024</b> |
| Activo financiero-efectivo y equivalente   | -           | -           |
| Activo financiero- cuentas por cobrar comerciales  | -           | -           |
| Inventarios  | -           | -           |
| <b>Total de Activos Corrientes</b>   | -           | -           |
| Propiedad planta y equipo bruto  | -           | -           |
| Depreciación Acumulada   | -           | -           |
| Propiedad planta y equipo  | -           | -           |
| <b>Total de Activos no Corrientes</b>  | -           | -           |
| <b>TOTAL DE ACTIVOS</b>  | -           | -           |
| <b>PASIVOS</b>   | -           | -           |
| Pasivos financieros- proveedores   | -           | -           |
| Pasivos financieros- cuentas por pagar   | -           | -           |
| Impuestos por pagar  | -           | -           |
| <b>Total Pasivo Corriente</b>  | -           | -           |
| Obligaciones financieras   | -           | -           |
| <b>Total Pasivo no corriente</b>   | -           | -           |
| <b>TOTAL DE PASIVOS</b>  | -           | -           |
| <b>PATRIMONIO</b>  | -           | -           |
| Capital suscrito y pagado  | -           | -           |
| Reserva legal  | -           | -           |
| Utilidad del ejercicio   | -           | -           |
| Utilidades retenidas   | -           | -           |
| <b>TOTAL PATRIMONIO</b>  | -           | -           |
| <b>TOTAL PASIVO MÁS PATRIMONIO</b>   | -           | -           |

*Nota.* Estructura del estado de situación financiera adaptado para la Fundación Cultural Cantar de los Andes. Fuente: Autoría propia

**Figura 18***Estado de Situación Financiera Comparativo*

| FUNADACIÓN CULTURAL CANTAR DE LOS ANDES           |      |      |                   |                         |                    |
|---|------|------|-------------------|-------------------------|--------------------|
| N.I.T. No. 901733111-3                            |      |      |                   |                         |                    |
| Estado de Situación Financiera                    |      |      |                   |                         |                    |
| Del 1 de Enero a 31 de Diciembre de 2025          |      |      |                   |                         |                    |
| (Expresado en pesos Colombianos)                  |      |      |                   |                         |                    |
| <b>ACTIVOS</b>                                    | 2025 | 2024 | Análisis Vertical | Análisis Horizontal     |                    |
|   |      |      | 2025              | 2024 Variación Absoluta | Variación Relativa |
| Activo financiero-efectivo y equivalente          | -    | -    | -                 | -                       | -                  |
| Activo financiero- cuentas por cobrar comerciales | -    | -    | -                 | -                       | -                  |
| Inventarios                                       | -    | -    | -                 | -                       | -                  |
| <b>Total de Activos Corrientes</b>                | -    | -    | -                 | -                       | -                  |
| Propiedad planta y equipo bruto                   | -    | -    | -                 | -                       | -                  |
| Depreciación Acumulada                            | -    | -    | -                 | -                       | -                  |
| Propiedad planta y equipo                         | -    | -    | -                 | -                       | -                  |
| <b>Total de Activos no Corrientes</b>             | -    | -    | -                 | -                       | -                  |
| <b>TOTAL DE ACTIVOS</b>                           | -    | -    | -                 | -                       | -                  |
| <b>PASIVOS</b>                                    | -    | -    | -                 | -                       | -                  |
| Pasivos financieros- proveedores                  | -    | -    | -                 | -                       | -                  |
| Pasivos financieros- cuentas por pagar            | -    | -    | -                 | -                       | -                  |
| Impuestos por pagar                               | -    | -    | -                 | -                       | -                  |
| <b>Total Pasivo Corriente</b>                     | -    | -    | -                 | -                       | -                  |
| Obligaciones financieras                          | -    | -    | -                 | -                       | -                  |
| <b>Total Pasivo no corriente</b>                  | -    | -    | -                 | -                       | -                  |
| <b>TOTAL DE PASIVOS</b>                           | -    | -    | -                 | -                       | -                  |
| <b>PATRIMONIO</b>                                 | -    | -    | -                 | -                       | -                  |
| Capital suscrito y pagado                         | -    | -    | -                 | -                       | -                  |
| Reserva legal                                     | -    | -    | -                 | -                       | -                  |
| Utilidad del ejercicio                            | -    | -    | -                 | -                       | -                  |
| Utilidades retenidas                              | -    | -    | -                 | -                       | -                  |
| <b>TOTAL PATRIMONIO</b>                           | -    | -    | -                 | -                       | -                  |
| <b>TOTAL PASIVO MÁS PATRIMONIO</b>                | -    | -    | -                 | -                       | -                  |

*Nota.* Estructura del estado de situación financiera comparativo adaptado para la Fundación Cultural Cantar de los Andes. Fuente: Autoría propia

## 2. Estado de Resultados Integral

El estado de resultados integral refleja el desempeño financiero de la fundación durante un período determinado, mostrando los ingresos obtenidos, los gastos incurridos y el resultado neto (ganancia o pérdida). Además, incluye otras ganancias o pérdidas no operacionales, permitiendo evaluar la eficiencia, sostenibilidad y rentabilidad de sus actividades. Se define según Gutiérrez

“Estado de resultados o también llamado estado de ganancias y pérdidas, es un reporte financiero que muestra detalladamente los ingresos, costos y gastos en que incurrió la empresa en un período determinado y como consecuencia, los resultados positivos; es decir, utilidades y resultados negativos o pérdidas. Es una herramienta de gestión que brinda información de la entidad, los recursos con los que cuenta y el rendimiento que obtuvo” (Gutiérrez, s.f.).

**Figura 19***Estado de Resultado Integral*

|  <p><b>FUNADACIÓN CULTURAL CANTAR DE LOS ANDES</b><br/>N.I.T. No. 901733111-3<br/>Estado de Resultados<br/>Del 1 de Enero a 31 de Diciembre de 2025<br/>(Expresado en pesos Colombianos)</p> |          |          |
|---|----------|----------|
| INGRESOS  | 2025     | 2024     |
| Ingreso de actividades ordinarias   | -        | -        |
| Devoluciones en Ventas  | -        | -        |
| <b>Total ingresos por actividades ordinarias neta</b>   | <b>-</b> | <b>-</b> |
| Costo de Ventas   | -        | -        |
| <b>Total Costo de Ventas</b>  | <b>-</b> | <b>-</b> |
| <b>UTILIDAD BRUTA</b>   | <b>-</b> | <b>-</b> |
| <br><b>GASTOS</b>   | <br>     | <br>     |
| Gastos de Administración  | -        | -        |
| Gastos de Ventas  | -        | -        |
| Gastos por Depreciación   | -        | -        |
| Gastos por Amortización   | -        | -        |
| <b>Total Gastos Operacionales</b>   | <b>-</b> | <b>-</b> |
| <b>UTILIDAD OPERACIONAL</b>   | <b>-</b> | <b>-</b> |
| <br>Ingresos Financieros  | <br>     | <br>     |
| <b>Total Ingresos Financieros</b>   | <b>-</b> | <b>-</b> |
| Gastos Financieros  | -        | -        |
| <b>Total Gastos no Operacionales</b>  | <b>-</b> | <b>-</b> |
| <b>UTILIDAD ANTES DE IMPUESTO</b>   | <b>-</b> | <b>-</b> |
| Provisión del Impuesto de Renta   | -        | -        |
| <b>UTILIDAD DEL EJERCICIO</b>   | <b>-</b> | <b>-</b> |

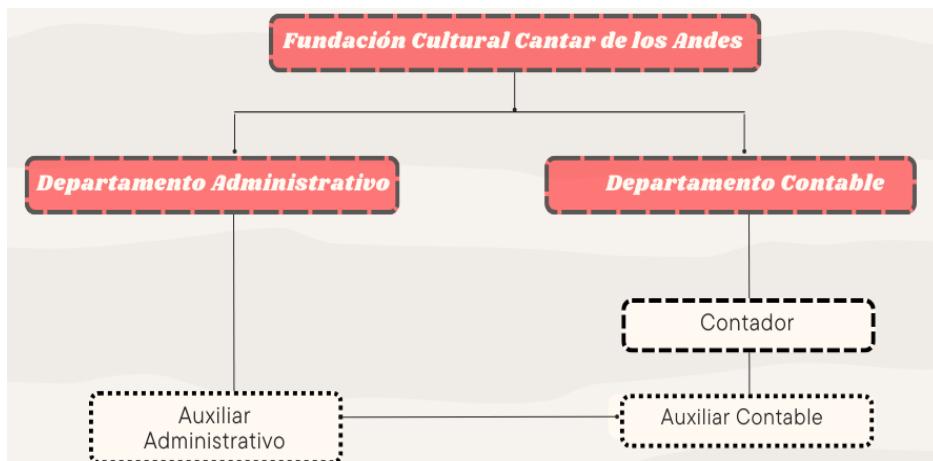
*Nota.* Estructura del estado de resultados integral adaptado para la Fundación Cultural Cantar de los Andes. Fuente: Autoría propia

**Figura 20***Estado de Resultados Comparativo*

| FUNADACIÓN CULTURAL CANTAR DE LOS ANDES               |  |          |          |                   |          |                     |                    |
|---|--|----------|----------|-------------------|----------|---------------------|--------------------|
| N.I.T. No. 901733111-3                                |  |          |          |                   |          |                     |                    |
| Estado de Resultados                                  |  |          |          |                   |          |                     |                    |
| Del 1 de Enero a 31 de Diciembre de 2025              |  |          |          |                   |          |                     |                    |
| (Expresado en pesos Colombianos)                      |  |          |          |                   |          |                     |                    |
| INGRESOS  |  | 2025     | 2024     | Analisis Vertical |          | Analisis Horizontal |                    |
|   |  |          |          | 2025              | 2024     | Variación Absoluta  | Variación Relativa |
| Ingreso de actividades ordinarias                     |  | -        | -        | -                 | -        | -                   | -                  |
| Devoluciones en Ventas                                |  | -        | -        | -                 | -        | -                   | -                  |
| <b>Total ingresos por actividades ordinarias neta</b> |  | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b>          | <b>-</b> | <b>-</b>            | <b>-</b>           |
| Costo de Ventas                                       |  | -        | -        | -                 | -        | -                   | -                  |
| <b>Total Costo de Ventas</b>                          |  | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b>          | <b>-</b> | <b>-</b>            | <b>-</b>           |
| <b>UTILIDAD BRUTA</b>                                 |  | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b>          | <b>-</b> | <b>-</b>            | <b>-</b>           |
| <b>CASTOS</b>   |  | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b>          | <b>-</b> | <b>-</b>            | <b>-</b>           |
| Gastos de Administración                              |  | -        | -        | -                 | -        | -                   | -                  |
| Gastos de Ventas                                      |  | -        | -        | -                 | -        | -                   | -                  |
| Gastos por Depreciación                               |  | -        | -        | -                 | -        | -                   | -                  |
| Gastos por Amortización                               |  | -        | -        | -                 | -        | -                   | -                  |
| <b>Total Gastos Operacionales</b>                     |  | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b>          | <b>-</b> | <b>-</b>            | <b>-</b>           |
| <b>UTILIDAD OPERACIONAL</b>                           |  | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b>          | <b>-</b> | <b>-</b>            | <b>-</b>           |
| Ingresos Financieros                                  |  | -        | -        | -                 | -        | -                   | -                  |
| <b>Total Ingresos Financieros</b>                     |  | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b>          | <b>-</b> | <b>-</b>            | <b>-</b>           |
| Gastos Financieros                                    |  | -        | -        | -                 | -        | -                   | -                  |
| Total Gastos no Operacionales                         |  | -        | -        | -                 | -        | -                   | -                  |
| <b>UTILIDAD ANTES DE IMPUESTO</b>                     |  | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b>          | <b>-</b> | <b>-</b>            | <b>-</b>           |
| Provisión del Impuesto de Renta                       |  | -        | -        | -                 | -        | -                   | -                  |
| <b>UTILIDAD DEL EJERCICIO</b>                         |  | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b>          | <b>-</b> | <b>-</b>            | <b>-</b>           |

*Nota.* Estructura del estado de resultados integral comparativo adaptado para la Fundación Cultural Cantar de los Andes. Fuente: Autoría propia

### Departamento Contable y Administrativo

**Figura 21***Organigrama*

*Nota.* Organigrama del departamento contable y administrativo Fuente: Autoría propia

**Figura 22***Manual de funciones del departamento de contabilidad*

*Nota.* Manual de contabilidad en la Fundación Cultural Cantar de los Andes. Fuente: Autoría propia

**Figura 23***Introducción*

**FUNDACIÓN CULTURAL CANTAR DE LOS ANDES**  
**MANUAL DE FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD**

**INTRODUCCIÓN**

Este manual tiene como objetivo describir las funciones y responsabilidades del departamento de contabilidad de la Fundación Cultural Cantar de los Andes, asegurando una gestión financiera adecuada y transparente.

Este manual tiene como objetivo describir las funciones y responsabilidades del departamento de contabilidad de la Fundación Cultural Cantar de los Andes. Busca establecer un marco claro para la gestión financiera, asegurando que las operaciones contables se realicen con precisión y transparencia. La adecuada administración de los recursos es esencial para cumplir con la misión cultural de la Fundación y rendir cuentas a socios y donantes. Además, servirá como guía práctica para el personal contable, promoviendo la eficiencia en los procesos financieros y contribuyendo al crecimiento sostenible de la Fundación.

2

*Nota.* Funciones del Jefe de contabilidad en la Fundación Cultural Cantar de los Andes. Fuente:  
Autoría propia

**Figura 24***Funciones del Contador*

 **FUNDACIÓN CULTURAL CANTAR DE LOS ANDES**  
**MANUAL DE FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD**

**IDENTIFICACIÓN DEL CARGO**

|                          |                     |
|--------------------------|---------------------|
| <b>Nombre del cargo:</b> | Contador            |
| <b>Código del cargo:</b> | FCCA - 001          |
| <b>Dependencia:</b>      | Área administrativa |

**OBJETIVO**

Llevar un registro preciso y completo de todas las transacciones financieras, garantizando la elaboración oportuna de los estados financieros.

**FUNCIONES**

- Registrar todas las transacciones financieras en el sistema contable.
- Preparar estados financieros (balance general, estado de resultados).
- Realizar conciliaciones bancarias mensuales.
- Calcular y presentar impuestos a las autoridades competentes.
- Gestionar cuentas por cobrar y cuentas por pagar.

**PERFIL REQUERIDO**

**Formación:**

- Título universitario en Contaduría Pública.

**Experiencia:**

- Mínimo 3 años de experiencia en contabilidad general.
- Experiencia en la elaboración de estados financieros y reportes tributarios.

**Habilidades:**

Dominio de software contable, habilidades analíticas, atención al detalle, capacidad para trabajar bajo presión y cumplir plazos.

*Nota.* Funciones del contador en la Fundación Cultural Cantar de los Andes. Fuente: Autoría propia

**Figura 25***Funciones del Auxiliar contable*

 **FUNDACIÓN CULTURAL CANTAR DE LOS ANDES**  
**MANUAL DE FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD**

**IDENTIFICACIÓN DEL CARGO**

|                          |                            |
|--------------------------|----------------------------|
| <b>Nombre del cargo:</b> | <b>Auxiliar Contable</b>   |
| <b>Código del cargo:</b> | <b>FCCA - 002</b>          |
| <b>Dependencia:</b>      | <b>Área administrativa</b> |

**OBJETIVO**

Apoyar en el registro diario y la organización de documentos contables, facilitando así el flujo eficiente de información dentro del departamento.

**FUNCIONES**

- Apoyar en el registro diario de transacciones financieras.
- Archivar documentos y comprobantes contables.
- Asistir en la preparación de informes financieros.
- Realizar seguimiento a las facturas y pagos pendientes.
- Colaborar en la preparación de presupuestos.

**PERFIL REQUERIDO**

**Formación:**

- Título técnico o tecnológico en Contaduría o áreas relacionadas.

**Experiencia:**

- Mínimo 1 año de experiencia en funciones contables básicas.

**Habilidades:**

Buen manejo de herramientas ofimáticas, capacidad organizativa, atención al detalle, disposición para aprender y seguir instrucciones.

*Nota.* Funciones del auxiliar contable en la Fundación Cultural Cantar de los Andes.

Fuente: Autoría propia

**Figura 26**

*Funciones del asistente administrativo*



## FUNDACIÓN CULTURAL CANTAR DE LOS ANDES

### MANUAL DE FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

**IDENTIFICACIÓN DEL CARGO**

|                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| <b>Nombre del cargo:</b> | Asistente Administrativo |
| <b>Código del cargo:</b> | FCCA - 003               |
| <b>Dependencia:</b>      |                          |

**OBJETIVO**

Proporcionar soporte administrativo al departamento contable, asegurando la correcta gestión documental y la coordinación interna.

**FUNCIONES**

- Gestionar la documentación administrativa relacionada con el área contable.
- Coordinar reuniones y actividades del departamento.
- Mantener actualizada la base de datos contable.
- Proporcionar soporte administrativo al equipo contable.

**PERFIL REQUERIDO**

**Formación:**

- Título técnico o universitario en Administración, Contaduría o áreas afines (preferible).

**Experiencia:**

- Experiencia previa en roles administrativos, preferiblemente dentro del área contable.

**Habilidades:**

Excelentes habilidades organizativas y de gestión del tiempo, buenas habilidades comunicativas, capacidad para trabajar en equipo y manejo básico de software contable y herramientas ofimáticas.

*Nota. Funciones del asistente administrativo en la Fundación Cultural Cantar de los Andes.*

*Fuente: Autoría propia*

**Tipo de Software contable:**

Dada la actual falta de liquidez de la Fundación Cultural Cantar de los Andes, se recomienda que, por el momento, se implementen hojas de cálculo en Excel como herramienta para la sistematización básica de sus operaciones contables y financieras; esta alternativa, aunque limitada, permitirá organizar adecuadamente la información, facilitar el registro de ingresos y egresos, y promover un uso más eficiente de los recursos disponibles. Además, contar con registros claros y ordenados contribuirá significativamente en la toma de decisiones estratégicas, fortaleciendo no solo el ámbito cultural de la Fundación, sino también su proyección económica.

No obstante, una vez que la Fundación logre estabilizar sus procesos y adoptar una cultura de registro contable organizado, se sugiere dar el siguiente paso hacia la implementación de un software contable formal.

En relación con esta necesidad, Siigo define su herramienta como “Un software contable que funciona online y permite gestionar, desde cualquier dispositivo con internet, operaciones vitales para la empresa como ventas, compras, pagos, transacciones bancarias y liquidación de impuestos” (Siigo, 2023) .

En este sentido, SIIGO se presenta como una opción adecuada, debido a su enfoque en pequeñas y medianas entidades, su interfaz amigable y sus funciones integradas para la gestión contable, financiera y tributaria. Este tipo de plataforma permitirá automatizar procesos clave, generar informes confiables, cumplir con las normas legales vigentes y mejorar el control interno, lo que favorecerá la sostenibilidad a largo plazo.

**Beneficios de utilizar la plataforma Siigo**

- **Interfaz amigable:** Su diseño intuitivo facilita su uso, incluso para aquellos que tienen poca experiencia en contabilidad.
- **Acceso en la nube:** Al ser un software basado en la nube, permite acceder a la información desde cualquier lugar y en cualquier momento, ideal para una fundación que requiere movilidad y flexibilidad.
- **Cumplimiento normativo:** Siigo está actualizado con las normativas legales y tributarias colombianas, lo que garantiza que la Fundación esté al día con sus obligaciones fiscales.

- Automatización de procesos: La plataforma reduce errores y ahorra tiempo al automatizar tareas contables como la generación de reportes, conciliaciones bancarias y la elaboración de facturas electrónicas.
- Escalable y asequible: Ofrece planes adaptados a las necesidades de organizaciones pequeñas, como fundaciones, sin representar una carga económica significativa.

### **Contabilidad General**

Siigo permite llevar una contabilidad organizada, precisa y en tiempo real. A través de su plataforma, se puede registrar de manera automática cada movimiento económico de la organización, como ingresos, egresos, pagos y cobros. Estos registros generan comprobantes contables que alimentan directamente los libros contables obligatorios, como el libro diario, el libro mayor y los auxiliares. Además, permite manejar múltiples centros de costos, una función muy útil para entidades culturales que desarrollan diferentes proyectos o eventos y necesitan controlar los recursos invertidos en cada uno por separado. Todo esto garantiza un control detallado de las operaciones contables, facilita el cumplimiento legal y mejora la toma de decisiones financieras.

### **Facturación Electrónica**

El software ofrece un sistema de facturación electrónica integrado, autorizado por la DIAN, lo que permite emitir facturas válidas de manera sencilla y segura. Esta función es esencial para organizaciones que reciben ingresos por actividades culturales, prestación de servicios o donaciones, ya que les permite cumplir con los requisitos legales sin necesidad de adquirir sistemas adicionales. Siigo automatiza el proceso de emisión, envío y almacenamiento de facturas electrónicas, lo cual agiliza las operaciones, reduce el uso de papel y brinda mayor transparencia en la gestión financiera.

### **Elaboración de Reportes e Informes Financieros**

Una de las grandes ventajas de Siigo es su capacidad para generar informes financieros detallados y actualizados. A través de la plataforma se pueden obtener, reportes como el balance general, estado de resultados, flujo de caja, entre otros. Además, permite generar comparativos entre períodos o por proyectos específicos. Estos informes son personalizables y están disponibles en tiempo real, lo que facilita la presentación de resultados ante juntas directivas, entidades de control o potenciales financiadores. Esta función es clave para mejorar la transparencia y respaldar

decisiones estratégicas dentro de la fundación.

### **Gestión de Inventarios**

Siigo también incluye un módulo de inventario que permite registrar, controlar y dar seguimiento a todos los bienes materiales de la organización. Esto es especialmente útil para fundaciones culturales que manejan elementos como instrumentos musicales, vestuarios, equipos de sonido, material didáctico, entre otros. El sistema permite conocer el estado, la ubicación y el uso de cada ítem, evitando pérdidas, mal uso o duplicación innecesaria de recursos. Además, facilita la gestión de entradas y salidas de inventario durante la realización de eventos o talleres.

### **Conciliación Bancaria**

El sistema facilita la conciliación automática entre los registros contables y los movimientos reales reflejados en los extractos bancarios. Esta herramienta permite detectar rápidamente inconsistencias, errores o movimientos no registrados. Así, se garantiza que la contabilidad refleje fielmente la realidad financiera de la fundación, fortaleciendo la transparencia y el control interno. La conciliación bancaria periódica también ayuda a mantener una visión clara de la disponibilidad de recursos y evita inconvenientes con bancos o entidades de control.

### **Gestión de Nómina y Personal (Opcional)**

En caso de que la fundación cuente con personal contratado, Siigo ofrece un módulo de nómina que permite realizar de forma automática la liquidación de salarios, prestaciones sociales, seguridad social y demás obligaciones laborales. El sistema genera los informes y certificados requeridos por ley, lo que facilita el cumplimiento de las normativas laborales vigentes. Además, centraliza la información del personal, permitiendo llevar un control de contratos, pagos y obligaciones pendientes.

### **Soporte Técnico y Capacitación**

Una gran ventaja de Siigo es su enfoque en el acompañamiento constante a los usuarios. El software incluye soporte técnico especializado, atención en línea, manuales interactivos y capacitaciones virtuales gratuitas. Esto garantiza que cualquier persona encargada de la contabilidad, sin necesidad de ser experta, pueda aprender a manejar la plataforma de forma eficiente. Además, las actualizaciones del sistema son automáticas, por lo que siempre se trabaja con la versión más reciente y ajustada a la normativa vigente.

**Sistema de Gestión Financiera:**

Contar con un sistema de gestión financiera es fundamental para asegurar el control, organización y uso eficiente de los recursos dentro de una organización. Este tipo de sistema permite una mayor transparencia, facilita la rendición de cuentas, mejora la toma de decisiones estratégicas y asegura el cumplimiento de las obligaciones legales y fiscales. Además, ayuda en la planificación a futuro, fortalece la sostenibilidad institucional y mejora las oportunidades de acceder a financiación externa para la Fundación Cultural Cantar de los Andes, implementar un sistema de este tipo permitirá optimizar su funcionamiento y potenciar su impacto en el ámbito cultural.

Dicho lo anterior y de acuerdo con Ibero “La administración financiera es la disciplina que se encarga de planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos económicos de una empresa con el objetivo de maximizar su rentabilidad, optimizar el uso de los fondos y asegurar su sostenibilidad a corto, mediano y largo plazo. Al mejorar la utilización de los recursos y tomar decisiones que maximicen la rentabilidad, esta disciplina garantiza no solo la satisfacción de los accionistas y el crecimiento sostenible del negocio, sino también el cumplimiento a los clientes” (IBERO, 2025).

Realizar un presupuesto es importante porque permite planificar, controlar y optimizar el uso de los recursos financieros de una organización. A través del presupuesto, se puede prever ingresos y gastos, establecer límites de gasto, priorizar actividades y tomar decisiones estratégicas. Además, ayuda a prevenir desequilibrios financieros, identificar posibles riesgos económicos y garantizar que los fondos se utilicen de forma eficiente y alineada con los objetivos institucionales. En el caso de organizaciones culturales como la Fundación Cultural Cantar de los Andes, el presupuesto es clave para asegurar la sostenibilidad y el buen desarrollo de sus proyectos.

En relación con lo anterior y según Dobaño:

“Un presupuesto sirve principalmente para calcular una cantidad económica necesaria para la consecución de acciones, objetivos y metas ya sean profesionales, empresariales o personales.

Se llevan a cabo para poder alcanzar ciertas metas ya sean a corto, medio o largo plazo. Se consideran esenciales para la contabilidad y financiación de una empresa ya que es una manera de enumerar recursos y si estos son frecuentes o momentáneos al igual que contabilizar los gastos para llevar cierto control de la estabilidad económica” (Dobaño, 2024).

El análisis financiero es el proceso de evaluar la situación económica de una organización mediante la revisión de sus estados financieros y otros datos relevantes. Es crucial para la Fundación porque permite identificar fortalezas y debilidades en su gestión económica, así como oportunidades de mejora. A través del análisis financiero, la Fundación puede ajustar estrategias, optimizar el uso de recursos y asegurar su sostenibilidad a largo plazo.

Teniendo en cuenta lo anterior y en concordancia con Marcillo

“Los análisis financieros son considerados una pieza fundamental para poder detectar la situación, así como el desempeño tanto económico como el financiero que tiene toda organización, por medio del cual se podrán detectar las dificultades y luego poder realizar las correcciones necesarias” (Marcillo, Aguilar, & Gutiérrez, 2021).

Los indicadores de gestión financiera son métricas que permiten evaluar el rendimiento económico y la eficiencia en el manejo de los recursos. Son importantes porque proporcionan información clara sobre la salud financiera de la organización y ayudan a medir el progreso hacia los objetivos establecidos

En virtud de lo mencionado y según Marcillo

“Los indicadores financieros se reconocen como un procedimiento para realizar una evaluación de las finanzas, lo cual consiste en relacionar o combinar elementos que puedan representar los datos que son inscritos en los estados financieros, teniendo objetivo de poder obtener resultados los cuales permitan relacionarse sobre los aspectos que se caracterizan con esta relación” (Marcillo, Aguilar, & Gutiérrez, 2021).

## **Indicadores**

### **Liquidez**

Según (Mondragón, López , & Aguiar, 2017) la liquidez explica que es la capacidad con la que cuenta la empresa para pagar las obligaciones que esta contrae a corto plazo. La liquidez dentro de la empresa es interesante ya que se les daría importancia a cualquier problema que pudiera tener la empresa con fin de solucionarlo y nos ayuda a que disminuya el número de cierres de empresas que la pérdida de beneficios. La falta de liquidez ocasiona varias consecuencias y esto perjudica a la empresa de diferentes formas por tal razón es conveniente contar con liquidez para que la imagen de la empresa no se vea perjudicada.

## Rentabilidad

De acuerdo con (Mondragón, López , & Aguiar, 2017) la rentabilidad es la capacidad de un bien para producir beneficios y la medida que proporciona al comprarse cuantitativamente con la inversión que lo origino.

Existen tres márgenes en el estado de resultado uno es el margen bruto que contiene las ventas con su costo de ventas.

El otro nivel es la utilidad operativa, que es deduciendo los gastos venta, gastos de administración, amortizaciones en general gastos de operación.

Por último, es el margen de utilidad neta que es el resultado después de deducir los intereses y los impuestos.

Como menciona Quae soluciones

“Los indicadores de endeudamiento permiten medir y analizar la estructura de capital de una empresa, es decir, saber cómo se está financiando la compañía y cuál es el nivel de participación de sus accionistas dentro de este financiamiento” (Quaesoluciones, 2021).

Como afirma Zambelli:

Los indicadores de eficiencia son herramientas utilizadas para evaluar y medir la eficiencia de un proceso, sistema o actividad en relación con los resultados obtenidos.

Estos indicadores proporcionan una forma cuantitativa de medir el desempeño y la eficiencia de una organización, departamento o proyecto.

Los indicadores de eficiencia se utilizan en una amplia gama de contextos, como la gestión empresarial, la producción, la logística, el servicio al cliente, la gestión de proyectos, entre otros.

Su importancia radica en que permiten identificar áreas de mejora y establecer metas para optimizar el desempeño y la productividad. (Zambelli, 2023).

**Figura 27**

*Propuesta de indicadores financieros para la Fundación Cultural Cantar de los Andes*

| Indicador                     | Fórmula   | Importancia   |
|-------------------------------|---|---|
| 1. Razón Corriente            | Activos corrientes / Pasivos Corrientes   | Mide la capacidad de la fundación para cubrir sus obligaciones a corto plazo, si el valor es >1 es positivo.                      |
| 2. Margen de Utilidad         | (Utilidad Neta / Ingresos Totales) x 100  | Indica qué porcentaje de los ingresos se convierte en utilidad, evaluando la rentabilidad de las actividades.                     |
| 3. Rotación de Activos        | Ingresos Totales / Activos Totales  | Mide la eficiencia en el uso de los activos para generar ingresos; un valor más alto es mejor.                                    |
| 4. Razón de Endeudamiento     | Pasivos Totales / Activos Totales   | Evaluá el nivel de deuda en relación con los activos totales; un valor bajo sugiere menor dependencia del financiamiento externo. |
| 5. Fljjo de Caja Operativo    | Ingresos Operativos - Gastos Operativos   | Mide el efectivo generado por las operaciones normales; crucial para cubrir gastos sin financiamiento externo.                    |
| 6. Crecimiento de Ingresos    | [(Ingresos del Año Actual - Ingresos del Año Anterior) / Ingresos del Año Anterior] x 100 | Indica el crecimiento en las fuentes de ingresos, fundamental para la sostenibilidad a largo plazo.                               |
| 7. Costo por Proyecto Cultura | Costo Total del Proyecto / Número de Proyectos Ejecutados                                 | Evaluá cuánto cuesta, en promedio, cada proyecto cultural; ayuda a identificar áreas para reducir costos o mejorar eficiencia.    |

*Nota.* Propuesta de indicadores para la Fundación Cultural Cantar de los Andes. Fuente:

Autoría propia

- **Indicador Razón Corriente:** Este indicador refleja la capacidad de la fundación para cumplir con sus obligaciones a corto plazo. Un valor superior a 1 indica que los activos corrientes superan a los pasivos corrientes, lo que sugiere una sólida situación financiera. Para la fundación cultural, esto es fundamental, ya que garantiza el funcionamiento continuo y el cumplimiento de compromisos, como pagos a proveedores y salarios.
- **Margen de Utilidad:** Este indicador revela el porcentaje de ingresos que se traduce en utilidad neta. Un margen elevado indica una gestión eficiente de costos y precios. Para la Fundación, un buen margen de utilidad implica que las actividades culturales no solo atraen a un público significativo, sino que también son rentables, permitiendo reinversiones en futuros proyectos.
- **Rotación de Activos:** Este indicador mide la eficiencia en el uso de activos para generar ingresos. Una alta rotación sugiere que la fundación está maximizando sus recursos. Para una entidad cultural, donde se pueden contar con espacios físicos y equipos, es crucial garantizar que estos activos generen el máximo posible de ingresos.
- **Razón de Endeudamiento:** Este indicador evalúa el nivel de deuda en relación con los activos totales. Un valor bajo indica menor dependencia del financiamiento externo y

mayor estabilidad financiera, para la Fundación, mantener un bajo nivel de endeudamiento permite operar con mayor libertad y menos riesgos financieros, lo cual es vital para su sostenibilidad.

- **Flujo de Caja Operativo:** Este indicador muestra el efectivo generado por las operaciones normales. Es esencial para cubrir gastos sin recurrir a financiamiento externo. Para una fundación cultural, un flujo positivo significa que puede financiar sus actividades culturales con sus propios ingresos, favoreciendo así su autonomía.
- **Crecimiento de Ingresos:** Este indicador refleja el crecimiento en las fuentes de ingresos. Un crecimiento sostenido es crucial para la sostenibilidad a largo plazo y permite a la fundación expandir sus actividades culturales y comunitarias. Cantar de los Andes puede utilizar este indicador para evaluar la efectividad de sus esfuerzos en marketing y programación.
- **Costo por Proyecto Cultural:** Este indicador mide el costo promedio por cada proyecto cultural ejecutado. Es útil para identificar oportunidades de reducción de costos o mejora en eficiencia sin sacrificar la calidad del proyecto; para la Fundación, comprender este costo facilita la optimización de recursos y maximiza el impacto cultural.

Por lo tanto, la revisión periódica de estos indicadores permitirá a la fundación tomar decisiones informadas basadas en datos concretos. Establecer metas específicas para cada indicador guiará las decisiones estratégicas y mejorará el desempeño financiero general. Estos indicadores no solo son herramientas clave para evaluar la situación financiera de la Fundación Cultural Cantar de los Andes, sino que también proporcionan una base sólida para planificar su futuro y asegurar su misión cultural en la comunidad.

**Figura 28**

*Flujograma Actual de la Fundación Cultural Cantar de los Andes*



*Nota:* Registro actual de las transacciones de la Fundación Cultural Cantar de los Andes. Fuente: Autoría propia

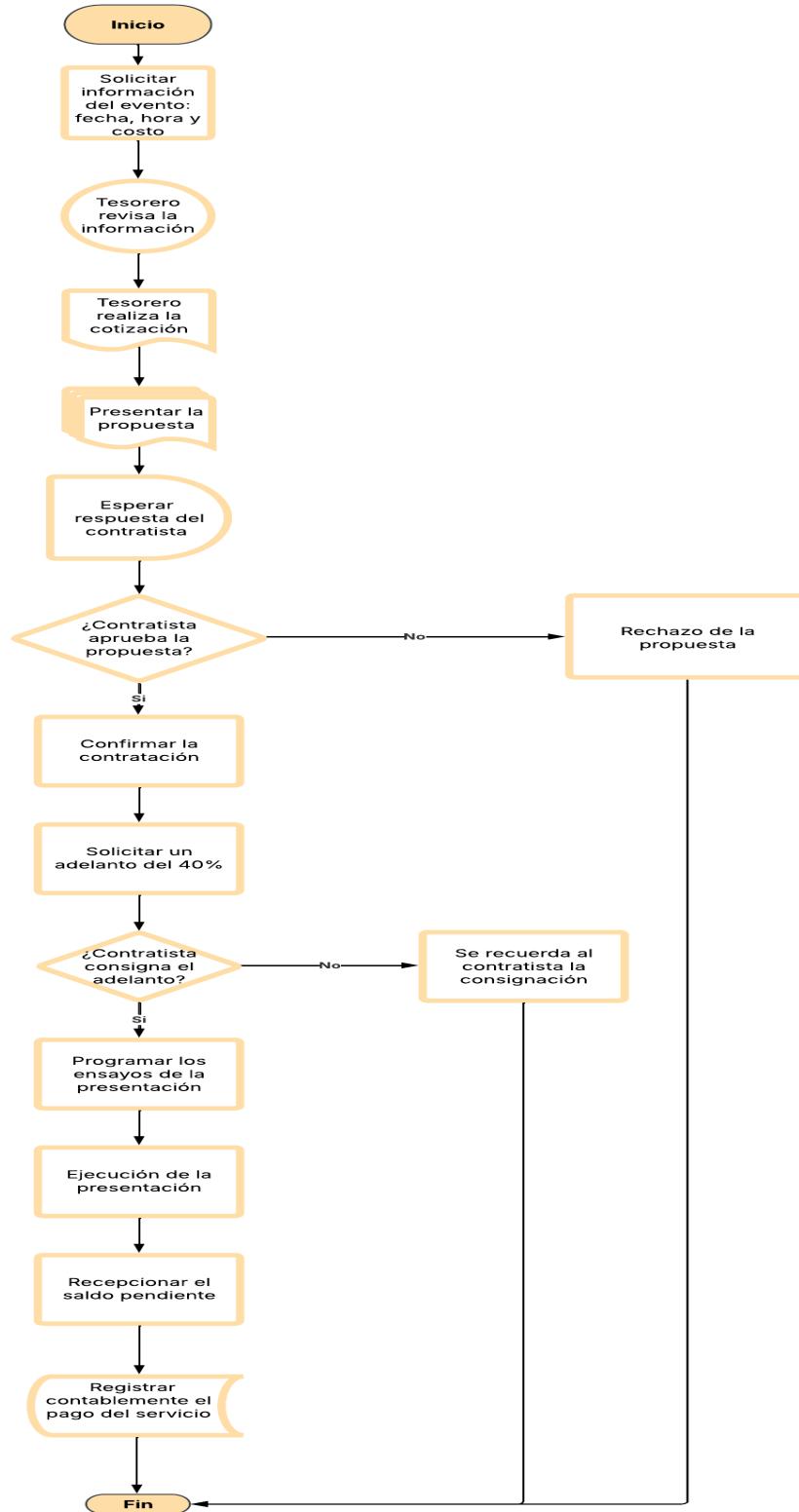
El proceso contable de la Fundación Cultural Cantar de los Andes comienza con el inicio de las operaciones, seguido por la realización de transacciones económicas, que abarcan todos los movimientos financieros dentro de la organización.

A continuación, se registra la información en documentos manuales, donde se detallan meticulosamente cada una de las transacciones. Posteriormente, estos datos son transferidos a Excel, lo que facilita un análisis más profundo y una mejor organización de la información financiera.

El proceso concluye con el cierre de registros, asegurando que toda la información contable esté correctamente documentada y lista para su revisión.

**Figura 29**

*Propuesta del Flujograma Operativo para la Fundación Cultural Cantar de los Andes*



*Nota:* Propuesta Operativo para la Fundación Cultural Cantar de los Andes. Fuente: Autoría propia

El fluograma para la Fundación Cultural Cantar de los Andes presenta un proceso estructurado y eficiente para la organización de eventos. Inicia con la solicitud de información sobre el evento, incluyendo fecha, hora y costo, lo que permite establecer una base clara para la planificación. La revisión de esta información por parte del tesorero garantiza que se elabore una cotización precisa, lo cual es fundamental para la viabilidad financiera del evento.

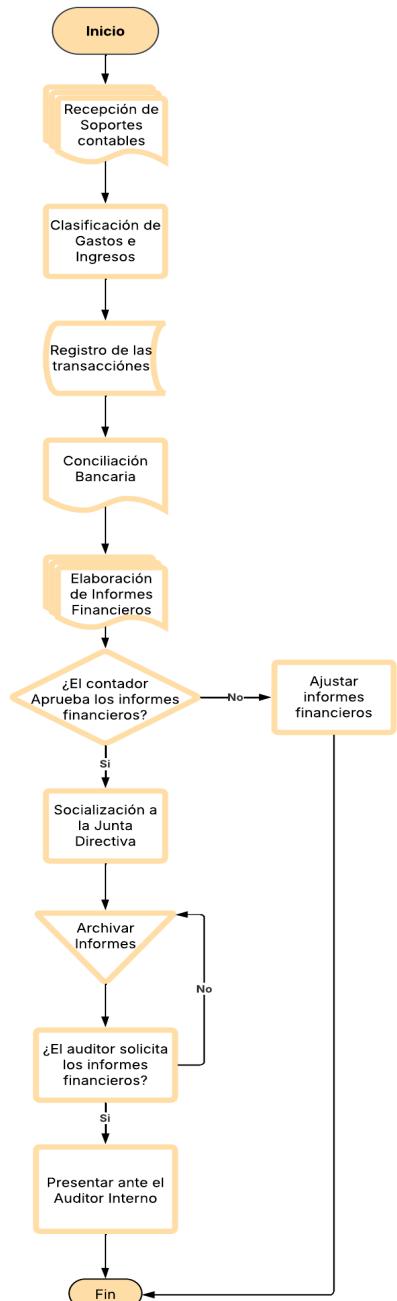
La presentación de la propuesta al comité y la espera de respuesta del contratista son pasos cruciales que aseguran que todas las partes interesadas estén alineadas antes de avanzar. La inclusión de la aceptación de las condiciones establecidas por el contratista refuerza la transparencia y claridad en el acuerdo, minimizando posibles malentendidos en el futuro. En caso de que se rechacen estas condiciones, el proceso se da por finalizado, evitando así esfuerzos innecesarios y asegurando que solo se avanza con acuerdos mutuamente aceptables.

Una vez confirmada la contratación, se solicita un adelanto del 40%, lo que no solo asegura un compromiso financiero por parte del contratista, sino que también permite a la fundación gestionar mejor sus recursos. Si el contratista no consigna el adelanto tras un recordatorio, el proceso también se da por finalizado. Esta medida garantiza que la fundación no invierta tiempo y recursos en un acuerdo que no se materializa.

La preparación y realización del ensayo previo al evento son esenciales para asegurar que todo esté en orden, lo que contribuye a una ejecución exitosa y Finalmente, recibir el saldo pendiente o el monto adeudado del contrato cierra el ciclo financiero del evento, asegurando que todas las obligaciones se cumplan adecuadamente.

**Figura 30**

*Propuesta del Flujograma Administrativo para la Fundación Cultural Cantar de los Andes  
Registro de movimientos contables*



Nota: Propuesta Administrativa para la Fundación Cultural Cantar de los Andes Fuente: Autoría propia

El proceso contable de la Fundación Cultural Cantar de los Andes comienza con la recepción de documentos financieros, como facturas y recibos. Estos documentos son registrados en el sistema contable, lo que permite llevar un control detallado de todas las transacciones.

Una vez registrados, las transacciones se clasifican en categorías adecuadas, tales como gastos operativos y donaciones, facilitando así un mejor seguimiento y control financiero. A continuación, se lleva a cabo la conciliación bancaria, donde se comparan los registros contables con las cuentas bancarias para asegurar la exactitud de la información. Con base en estos datos, se elaboran informes financieros, tanto mensuales como anuales, que incluyen el balance general y el estado de resultados.

Estos informes son luego revisados y aprobados por el director administrativo o el tesorero de la fundación. Si los informes no son aprobados durante esta revisión, el proceso se detiene y se requiere realizar ajustes o aclaraciones antes de continuar. Solo una vez aprobados, se procede a su presentación ante la junta directiva, donde se evalúan los resultados financieros de la organización.

Por otro lado, el auditor solicita los informes financieros. Si no se los solicita, se archivan de manera organizada para garantizar su disponibilidad. Sin embargo, si el auditor sí los solicita, se presentan ante él para su revisión. Esto asegura que todos los procedimientos sean transparentes y cumplan con las normativas establecidas.

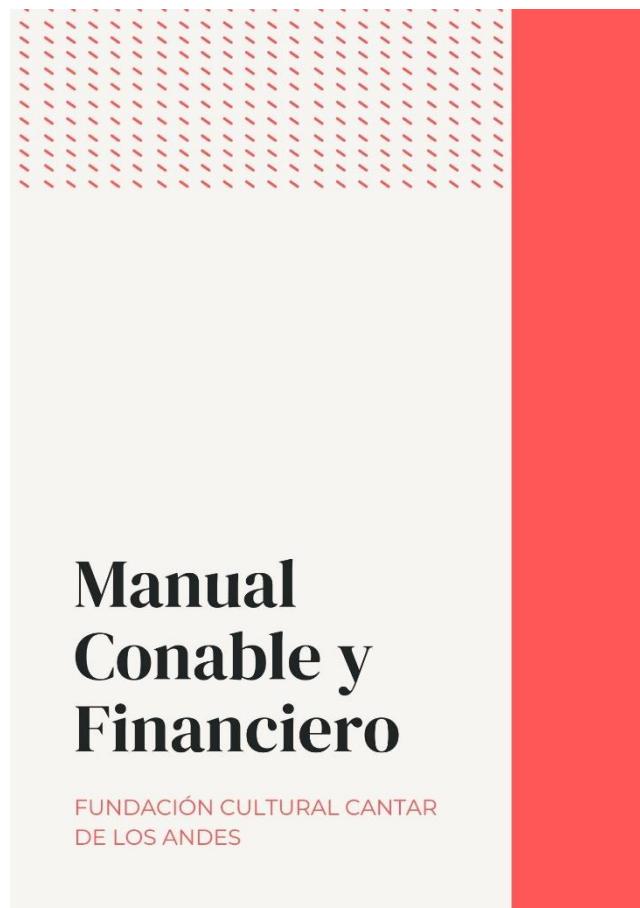
Finalmente, con estas etapas concluye el proceso contable, asegurando un manejo financiero eficiente y transparente que respalda las actividades de la fundación. Este enfoque garantiza que cada informe refleje fielmente la situación financiera antes de ser presentado a los tomadores de decisiones.

#### **4.3 Estrategia pedagógica contable y financiera para la Fundación Cultural Cantar de los Andes de la ciudad San Juan de Pasto.**

Con el fin de dar cumplimiento al tercer objetivo específico, se propone una estrategia pedagógica contable y financiera orientada a fortalecer las capacidades de gestión administrativa de la Fundación Cultural Cantar de los Andes; esta estrategia se materializa en una cartilla práctica, diseñada en un lenguaje claro y sencillo, que explica paso a paso cómo registrar los ingresos, egresos y operaciones financieras de la organización, incorporando ejemplos adaptados a su realidad. La cartilla se convierte en una herramienta de consulta permanente para directivos y personal de tesorería, facilitando la transparencia, el control interno y la toma de decisiones oportunas.

**Figura 31**

*Manual Contable y Financiero*



*Nota.* Manual contabilidad y financiero para la Fundación Cultural Cantar de los Andes.

Fuente: Autoría propia

**Figura 32***Presentación*

## Presentación

La Fundación Cultural Cantar de los Andes ha enfrentado dificultades en su gestión financiera por la ausencia de un sistema contable formal: registros manuales en Excel, falta de control de ingresos y egresos, retrasos en pagos y dependencia de una sola fuente de financiamiento.

Con base en el diagnóstico realizado y en los elementos del sistema contable y financiero propuestos, este manual ofrece una guía pedagógica y práctica para que los directivos y el tesorero organicen y fortalezcan la gestión de los recursos.

**Figura 33***Objetivos del manual*

## Objetivos del Manual

- Orientar a los directivos y responsables de la Fundación en la aplicación de un sistema contable básico.
- Facilitar el registró claro y ordenado de ingresos y egresos.
- Brindar herramientas para elaborar reportes financieros simples pero confiables.
- Contribuir a la sostenibilidad económica y cultural de la Fundación.

---

FUNDACIÓN CULTURAL  
CANTAR DE LOS ANDES

02

*Nota.* Objetivos del manual para la Fundación Cultural Cantar de los Andes Fuente: Autoría propia

**Figura 34***Glosario*

## Glosario

- **Arqueo:** Revisión y conteo del dinero en efectivo disponible en caja.
- **Conciliación:** Comparación de registros contables con extractos bancarios.
- **Débito:** Registro contable que refleja entrada de dinero o aumento de un activo.
- **Crédito:** Registro contable que refleja salida de dinero o aumento de un pasivo/ingreso.
- **Egreso:** Salida de dinero para cubrir gastos o pagos.
- **Ingreso:** Entrada de dinero proveniente de ventas, servicios o donaciones.
- **Nota contable:** Documento usado para ajustes internos en la contabilidad.
- **Periodo contable:** Tiempo definido (generalmente un año) para organizar la contabilidad.
- **Tesorería:** Área o función encargada de administrar el dinero de la entidad.
- **Transacción:** operación económica que afecta los registros contables.

**Figura 35***Principios contables*

## Principios Contables de la Fundación

- **Prudencia:** La Fundación debe adoptar un enfoque conservador en el reconocimiento de ingresos y gastos, evitando sobrevalorar los recursos o resultados financieros. Esto permite actuar con cautela ante la incertidumbre y proteger la estabilidad económica de la organización.
- **Asociatividad:** Los hechos económicos deben registrarse teniendo en cuenta su relación con otras actividades o proyectos culturales, lo que permite una visión integral de los recursos destinados a cada iniciativa de la Fundación.
- **Esencia sobre la forma:** La Fundación debe reconocer los hechos económicos con base en su realidad económica más que en su forma legal, reflejando fielmente cómo impactan sus actividades artísticas y culturales.
- **Periodo contable:** Toda transacción debe registrarse dentro del periodo correspondiente, asegurando que los estados financieros reflejen adecuadamente los resultados y situación económica de cada ejercicio fiscal de la Fundación.

**Figura 36***Documentos contables*

## Documentos Contables que se deben usar

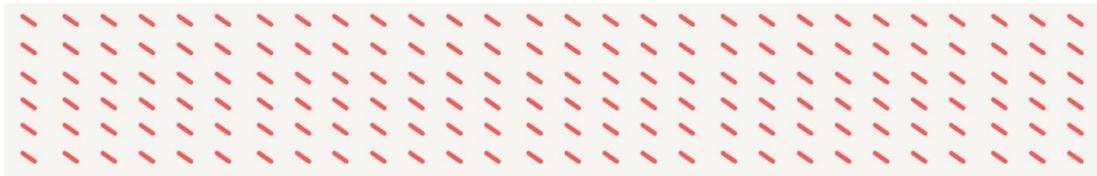
- **Factura de venta:** cuando la Fundación presta un servicio cultural (presentaciones, talleres).
- **Recibo de caja:** para ingresos en efectivo (donaciones, rifas, aportes de Corpo Carnaval).
- **Comprobante de egreso:** para pagos de vestuario, transporte, alimentación.
- **Arqueo de caja:** control semanal del efectivo en caja.
- **Conciliación bancaria:** comparación mensual de libros con extractos bancarios.
- **Factura electrónica:** Se debe usar para respaldar ingresos por ventas de bienes o servicios, especialmente cuando la normativa fiscal así lo exige.
- **Nota contable:** para ajustes internos.

---

FUNDACIÓN CULTURAL  
CANTAR DE LOS ANDES

05

*Nota.* Documentos contables que se deben usar. Fuente: Autoría propia

**Figura 37***Factura de venta*

**Factura de Venta**

**¿Para qué sirve?**

Respalda ingresos por servicios culturales (presentaciones artísticas, talleres, eventos).

## Ejemplo Práctico

El 15 de enero de 2025, la Fundación realiza una presentación artística para la Alcaldía de Pasto y cobra \$1.200.000.

Factura de Venta:

Fecha: dd/mm/aaaa

Cliente: Alcaldía de Pasto

Concepto: Presentación artística en evento cultural

Valor: \$1.200.000

Forma de pago: Efectivo

Firma: Representante legal

Registro contable:

Débito: Bancos \$1.200.000

Crédito: Ingresos por servicios culturales \$1.200.000

---

FUNDACIÓN CULTURAL  
CANTAR DE LOS ANDES

06

*Nota.* Factura de venta y ejemplo práctico. Fuente: Autoría propia

**Figura 38**

## *Diligenciamiento de Factura de venta y registro*

|    |  | <b>FACTURA DE VENTA</b>          |           |       |           |
|---|--|----------------------------------|-----------|-------|-----------|
| <b>Fundación Cultural Cantar de los Andes</b>   |  |                                  |           |       |           |
| Nit: 901733111-3  | Email:fc.cantardelosandespasto@gmail.com | Celular:3183618350               |           |       |           |
| Apellidos y Nombres o Razón Social:<br>Alcaldía de Pasto  |  | Factura de Venta N°              |           | 001   |           |
| Ciudad: Pasto - Nariño  |  |                                  |           |       |           |
| Fecha: 15/02/2025   |  |                                  |           |       |           |
| Vendedor: Pepito Perez  |  | Número de Documento: 123456789   |           |       |           |
| DESCRIPCIÓN   | CANTIDAD                                 | PRECIO                           | DESCUENTO | TOTAL |           |
| Presentación artística en evento cultural   | 1  | \$ 1.200.000                     |           | \$    | 1.200.000 |
|   |  |                                  |           |       |           |
|   |  |                                  |           |       |           |
|   |  |                                  |           |       |           |
|   |  |                                  |           |       |           |
| <b>TOTAL</b>  |  |                                  |           | \$    | 1.200.000 |
| <b>Observaciones:</b> Este valor corresponde únicamente a la presentación. Los refrigerios de los integrantes no están incluidos y deberán asumirse de manera independiente |  |                                  |           |       |           |
| Elaborado por: Pepito Perez   | Revisado por: Daniel Tovar               | Aprobado por: Juan Jose Guerrero |           |       |           |

## Procedimiento de Registro

| Código               | Detalle  | Parcial      | Débito       | Cédito                    |
|----------------------|--|--------------|--------------|---------------------------|
| 1110                 | BANCOS   |              | \$ 1.200.000 |                           |
| 111005               | Moneda Nacional  | \$ 1.200.000 |              |                           |
| 4170                 | OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS COMUNITARIOS, SOCIALES Y PERSONALES |              |              | \$ 1.200.000              |
| 417030               | Actividad teatral, musical y artística                             | \$ 1.200.000 |              |                           |
| <b>SUMAS IGUALES</b> |  |              |              | \$ 1.200.000 \$ 1.200.000 |

FUNDACIÓN CULTURAL  
CANTAR DE LOS ANDES

07

*Nota.* Factura de venta y registro. Fuente: Autoría propia

**Figura 39***Recibo de caja*

**Recibo de Caja**

**¿Para qué sirve?**

Registrar ingresos en efectivo como donaciones, rifas, ventas de comidas u otros aportes.

**Ejemplo Práctico**

El 20 de febrero de 2025, la Fundación recibe \$300.000 de donación de un particular.

Recibo de Caja:

Fecha: 20/02/2025

Concepto: Donación voluntaria

Valor recibido: \$300.000

Entregado por: Pepito Perez

Firma: Tesorero

Registro contable:

Débito: Caja \$300.000

Crédito: Ingresos por donaciones \$300.000

---

FUNDACIÓN CULTURAL  
CANTAR DE LOS ANDES

08

*Nota.* Recibo de caja y ejemplo práctico. Fuente: Autoría propia

**Figura 40***Diligenciamiento de recibo de caja*

|   |  |                              |   |
|---|--|------------------------------|---|
|  |  |                              |   |
| <b>RECIBO DE CAJA</b>   |  |                              |   |
| Fundación Cultural Cantar de los Andes  |  |                              |   |
| Nit: 901733111-3  | Email:fc.cantardelosandespasto@gmail.com | Celular:3183618350           |   |
| Ciudad: Pasto - Nariño  |  | Recibo de Caja N° <b>001</b> |   |
| Fecha: 20/02/2025   |  |                              |   |
| Recibido de: Pepito perez   |  | 123456789                    |   |
| Valor en letras: Trecientos mil pesos   |  |                              |   |
| <b>CODIGO</b>   | <b>DESCRIPCIÓN</b>                       | <b>VALOR</b>                 | <b>TRANSFERENCIA</b> <input type="checkbox"/> |
| 1   | Donación Voluntaria                      | \$ 300.000                   | CONSIGNACION <input type="checkbox"/>         |
|   |  |                              | EFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>  |
|   |  |                              | <b>BANCO</b>                                  |
|   |  |                              | <b>CUENTA</b>                                 |
| <b>TOTAL</b>  |  | \$ 300.000                   |   |
| Elaborado por:<br>Juanita Perez   | Revisado por: Daniel Tovar               |                              | Aprobado por: Juan Jose<br>Guerrero           |

**Procedimiento de Registro**

| Codigo        | Detalle                | Parcial    | Debito     | Credito    |
|---------------|------------------------|------------|------------|------------|
| 1110          | BANCOS                 |            | \$ 300.000 |            |
| 111005        | Moneda Nacional        | \$ 300.000 |            | \$ 300.000 |
| 4295          | DIVERSOS               |            |            |            |
| 429501        | Donaciones Voluntarias | \$ 300.000 |            | \$ 300.000 |
| SUMAS IGUALES |                        |            | \$ 300.000 | \$ 300.000 |

---

FUNDACIÓN CULTURAL  
 CANTAR DE LOS ANDES

09

*Nota.* Recibo de caja y registro. Fuente: Autoría propia

**Figura 41**

*Comprobante de egreso*



**Comprobante de Egreso**

**¿Para qué sirve?**

Registrar pagos realizados (proveedores, vestuario, transporte, servicios).

## Ejemplo Práctico

El 25 de febrero de 2025, se paga \$500.000 por confección de vestuarios a la modista local.

Comprobante de Egreso:

Fecha: 25/02/2025

Proveedor: Modistería Arte y Cultura

Concepto: Pago por confección de vestuario

Valor: \$500.000

Forma de pago: Transferencia Nequi

Firma: Tesorero y director

Registro contable:

Débito: Gasto en vestuario \$500.000

Crédito: Caja \$500.000

---

FUNDACIÓN CULTURAL  
CANTAR DE LOS ANDES

10

*Nota.* Comprobante de egreso y ejemplo práctico. Fuente: Autoría propia

**Figura 42***Diligenciamiento comprobante de egreso*

|   |  |                                     |   |            |
|---|--|-------------------------------------|---|------------|
|  |  |                                     |   |            |
| <b>COMPROBANTE DE EGRESO</b>  |  |                                     |   |            |
| Fundación Cultural Cantar de los Andes  |  |                                     |   |            |
| Nit: 901733111-3  | Email:fc.cantardelosandespasto@gmail.com | Celular:3183618350                  |   |            |
| Ciudad: Pasto - Nariño  | Comprobante de egreso N°                 |                                     |   | <b>001</b> |
| Fecha: 25/02/2025   |  |                                     |   |            |
| Pago a: Modisteria Arte y Cultura   | Número de Documento: 123456789           |                                     |   |            |
| Valor en letras: Quinientos mil pesos   |  |                                     |   |            |
| Concepto: Pago por confección de vestuario, Nequi N° comprobante 12345            |  |                                     |   |            |
| <b>CANTIDAD</b>   | <b>DESCRIPCIÓN</b>                       | <b>VALOR</b>                        | TRANSFERENCIA <input checked="" type="checkbox"/> |            |
| 1   | Vestuario artístico                      | \$ 500.000                          | CONSIGNACION <input type="checkbox"/>             |            |
|   |  |                                     | EFECTIVO <input type="checkbox"/>                 |            |
|   |  |                                     | <b>BANCO</b>                                      |            |
|   |  |                                     | <b>CUENTA</b>                                     |            |
| <b>TOTAL</b>  |  | <b>\$ 500.000</b>                   |   |            |
| Elaborado por:<br>Juanita Perez   | Revisado por:<br>Daniel Tovar            | Aprobado por:<br>Juan Jose Guerrero | Contabilizado por:                                |            |

**Procedimiento de Registro**

| Código               | Detalle            | Parcial    | Debito     | Credito    |
|----------------------|--------------------|------------|------------|------------|
| 1110                 | BANCOS             |            |            | \$ 500.000 |
| 111005               | Moneda Nacional    | \$ 500.000 |            |            |
| 5105                 | GASTOS PERSONAL    |            | \$ 500.000 |            |
| 510505               | Gasto en vestuario | \$ 500.000 |            |            |
| <b>SUMAS IGUALES</b> |                    | \$ 500.000 | \$ 500.000 |            |

---

ESTUDIO SHONOS

11

*Nota.* Comprobante de egreso y registro. Fuente: Autoría propia

**Figura***Arqueo de caja*

|  |            |
|--|------------|
| <b>Arqueo de Caja</b>  |            |
| <b>¿Para qué sirve?</b>  |            |
| Efectivo contado:  | \$200.000  |
| Efectivo según libros:   | \$200.000  |
| Arqueo de Caja:  |            |
| Fecha:   | 28/02/2025 |
| Saldo inicial:   | \$300.000  |
| Ingresos registrados:  | \$500.000  |
| Egresos registrados:   | \$600.000  |
| Saldo esperado:  | \$200.000  |
| Saldo contado:   | \$200.000  |
| Diferencia:  | \$0        |

**Figura 43***Diligenciamiento arqueo de caja*

| Fundación Cultural Cantar de los Andes<br>ARQUEO DE CAJA   |                                |                   |          |  |  |       |          |       |            |      |      |           |      |           |           |      |           |           |      |           |          |      |           |          |       |           |          |      |          |                 |           |                   |         |  |  |       |          |       |          |   |             |        |   |             |        |   |             |        |   |           |       |   |           |                 |           |                 |
|--|--------------------------------|-------------------|----------|--|--|-------|----------|-------|------------|------|------|-----------|------|-----------|-----------|------|-----------|-----------|------|-----------|----------|------|-----------|----------|-------|-----------|----------|------|----------|-----------------|-----------|-------------------|---------|--|--|-------|----------|-------|----------|---|-------------|--------|---|-------------|--------|---|-------------|--------|---|-----------|-------|---|-----------|-----------------|-----------|-----------------|
| FECHA Y HORA   | 28/02/2025                     | 6:00 p. m.        |          |  |  |       |          |       |            |      |      |           |      |           |           |      |           |           |      |           |          |      |           |          |       |           |          |      |          |                 |           |                   |         |  |  |       |          |       |          |   |             |        |   |             |        |   |             |        |   |           |       |   |           |                 |           |                 |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">BILLETES</th> </tr> <tr> <th>Valor</th> <th>Cantidad</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>\$ 100.000</td><td>\$ 1</td><td>\$ -</td></tr> <tr><td>\$ 50.000</td><td>\$ 1</td><td>\$ 50.000</td></tr> <tr><td>\$ 20.000</td><td>\$ 4</td><td>\$ 80.000</td></tr> <tr><td>\$ 10.000</td><td>\$ 2</td><td>\$ 20.000</td></tr> <tr><td>\$ 5.000</td><td>\$ 4</td><td>\$ 20.000</td></tr> <tr><td>\$ 2.000</td><td>\$ 10</td><td>\$ 20.000</td></tr> <tr><td>\$ 1.000</td><td>\$ 5</td><td>\$ 5.000</td></tr> <tr><td><b>SUBTOTAL</b></td><td><b>\$</b></td><td><b>195.000,00</b></td></tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">MONEDAS</th> </tr> <tr> <th>Valor</th> <th>Cantidad</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>\$ 1.000</td><td>1</td><td>\$ 1.000,00</td></tr> <tr><td>\$ 500</td><td>3</td><td>\$ 1.500,00</td></tr> <tr><td>\$ 200</td><td>7</td><td>\$ 1.400,00</td></tr> <tr><td>\$ 100</td><td>9</td><td>\$ 900,00</td></tr> <tr><td>\$ 50</td><td>4</td><td>\$ 200,00</td></tr> <tr><td><b>SUBTOTAL</b></td><td><b>\$</b></td><td><b>6.000,00</b></td></tr> </tbody> </table> |                                |                   | BILLETES |  |  | Valor | Cantidad | Total | \$ 100.000 | \$ 1 | \$ - | \$ 50.000 | \$ 1 | \$ 50.000 | \$ 20.000 | \$ 4 | \$ 80.000 | \$ 10.000 | \$ 2 | \$ 20.000 | \$ 5.000 | \$ 4 | \$ 20.000 | \$ 2.000 | \$ 10 | \$ 20.000 | \$ 1.000 | \$ 5 | \$ 5.000 | <b>SUBTOTAL</b> | <b>\$</b> | <b>195.000,00</b> | MONEDAS |  |  | Valor | Cantidad | Total | \$ 1.000 | 1 | \$ 1.000,00 | \$ 500 | 3 | \$ 1.500,00 | \$ 200 | 7 | \$ 1.400,00 | \$ 100 | 9 | \$ 900,00 | \$ 50 | 4 | \$ 200,00 | <b>SUBTOTAL</b> | <b>\$</b> | <b>6.000,00</b> |
| BILLETES   |                                |                   |          |  |  |       |          |       |            |      |      |           |      |           |           |      |           |           |      |           |          |      |           |          |       |           |          |      |          |                 |           |                   |         |  |  |       |          |       |          |   |             |        |   |             |        |   |             |        |   |           |       |   |           |                 |           |                 |
| Valor  | Cantidad                       | Total             |          |  |  |       |          |       |            |      |      |           |      |           |           |      |           |           |      |           |          |      |           |          |       |           |          |      |          |                 |           |                   |         |  |  |       |          |       |          |   |             |        |   |             |        |   |             |        |   |           |       |   |           |                 |           |                 |
| \$ 100.000   | \$ 1                           | \$ -              |          |  |  |       |          |       |            |      |      |           |      |           |           |      |           |           |      |           |          |      |           |          |       |           |          |      |          |                 |           |                   |         |  |  |       |          |       |          |   |             |        |   |             |        |   |             |        |   |           |       |   |           |                 |           |                 |
| \$ 50.000  | \$ 1                           | \$ 50.000         |          |  |  |       |          |       |            |      |      |           |      |           |           |      |           |           |      |           |          |      |           |          |       |           |          |      |          |                 |           |                   |         |  |  |       |          |       |          |   |             |        |   |             |        |   |             |        |   |           |       |   |           |                 |           |                 |
| \$ 20.000  | \$ 4                           | \$ 80.000         |          |  |  |       |          |       |            |      |      |           |      |           |           |      |           |           |      |           |          |      |           |          |       |           |          |      |          |                 |           |                   |         |  |  |       |          |       |          |   |             |        |   |             |        |   |             |        |   |           |       |   |           |                 |           |                 |
| \$ 10.000  | \$ 2                           | \$ 20.000         |          |  |  |       |          |       |            |      |      |           |      |           |           |      |           |           |      |           |          |      |           |          |       |           |          |      |          |                 |           |                   |         |  |  |       |          |       |          |   |             |        |   |             |        |   |             |        |   |           |       |   |           |                 |           |                 |
| \$ 5.000   | \$ 4                           | \$ 20.000         |          |  |  |       |          |       |            |      |      |           |      |           |           |      |           |           |      |           |          |      |           |          |       |           |          |      |          |                 |           |                   |         |  |  |       |          |       |          |   |             |        |   |             |        |   |             |        |   |           |       |   |           |                 |           |                 |
| \$ 2.000   | \$ 10                          | \$ 20.000         |          |  |  |       |          |       |            |      |      |           |      |           |           |      |           |           |      |           |          |      |           |          |       |           |          |      |          |                 |           |                   |         |  |  |       |          |       |          |   |             |        |   |             |        |   |             |        |   |           |       |   |           |                 |           |                 |
| \$ 1.000   | \$ 5                           | \$ 5.000          |          |  |  |       |          |       |            |      |      |           |      |           |           |      |           |           |      |           |          |      |           |          |       |           |          |      |          |                 |           |                   |         |  |  |       |          |       |          |   |             |        |   |             |        |   |             |        |   |           |       |   |           |                 |           |                 |
| <b>SUBTOTAL</b>  | <b>\$</b>                      | <b>195.000,00</b> |          |  |  |       |          |       |            |      |      |           |      |           |           |      |           |           |      |           |          |      |           |          |       |           |          |      |          |                 |           |                   |         |  |  |       |          |       |          |   |             |        |   |             |        |   |             |        |   |           |       |   |           |                 |           |                 |
| MONEDAS  |                                |                   |          |  |  |       |          |       |            |      |      |           |      |           |           |      |           |           |      |           |          |      |           |          |       |           |          |      |          |                 |           |                   |         |  |  |       |          |       |          |   |             |        |   |             |        |   |             |        |   |           |       |   |           |                 |           |                 |
| Valor  | Cantidad                       | Total             |          |  |  |       |          |       |            |      |      |           |      |           |           |      |           |           |      |           |          |      |           |          |       |           |          |      |          |                 |           |                   |         |  |  |       |          |       |          |   |             |        |   |             |        |   |             |        |   |           |       |   |           |                 |           |                 |
| \$ 1.000   | 1                              | \$ 1.000,00       |          |  |  |       |          |       |            |      |      |           |      |           |           |      |           |           |      |           |          |      |           |          |       |           |          |      |          |                 |           |                   |         |  |  |       |          |       |          |   |             |        |   |             |        |   |             |        |   |           |       |   |           |                 |           |                 |
| \$ 500   | 3                              | \$ 1.500,00       |          |  |  |       |          |       |            |      |      |           |      |           |           |      |           |           |      |           |          |      |           |          |       |           |          |      |          |                 |           |                   |         |  |  |       |          |       |          |   |             |        |   |             |        |   |             |        |   |           |       |   |           |                 |           |                 |
| \$ 200   | 7                              | \$ 1.400,00       |          |  |  |       |          |       |            |      |      |           |      |           |           |      |           |           |      |           |          |      |           |          |       |           |          |      |          |                 |           |                   |         |  |  |       |          |       |          |   |             |        |   |             |        |   |             |        |   |           |       |   |           |                 |           |                 |
| \$ 100   | 9                              | \$ 900,00         |          |  |  |       |          |       |            |      |      |           |      |           |           |      |           |           |      |           |          |      |           |          |       |           |          |      |          |                 |           |                   |         |  |  |       |          |       |          |   |             |        |   |             |        |   |             |        |   |           |       |   |           |                 |           |                 |
| \$ 50  | 4                              | \$ 200,00         |          |  |  |       |          |       |            |      |      |           |      |           |           |      |           |           |      |           |          |      |           |          |       |           |          |      |          |                 |           |                   |         |  |  |       |          |       |          |   |             |        |   |             |        |   |             |        |   |           |       |   |           |                 |           |                 |
| <b>SUBTOTAL</b>  | <b>\$</b>                      | <b>6.000,00</b>   |          |  |  |       |          |       |            |      |      |           |      |           |           |      |           |           |      |           |          |      |           |          |       |           |          |      |          |                 |           |                   |         |  |  |       |          |       |          |   |             |        |   |             |        |   |             |        |   |           |       |   |           |                 |           |                 |
| TOTAL  | <b>\$</b>                      | <b>200.000,00</b> |          |  |  |       |          |       |            |      |      |           |      |           |           |      |           |           |      |           |          |      |           |          |       |           |          |      |          |                 |           |                   |         |  |  |       |          |       |          |   |             |        |   |             |        |   |             |        |   |           |       |   |           |                 |           |                 |
| DOCUMENTOS   |                                |                   |          |  |  |       |          |       |            |      |      |           |      |           |           |      |           |           |      |           |          |      |           |          |       |           |          |      |          |                 |           |                   |         |  |  |       |          |       |          |   |             |        |   |             |        |   |             |        |   |           |       |   |           |                 |           |                 |
| Factura No. 001 - Compra de papelería: \$50.000  |                                |                   |          |  |  |       |          |       |            |      |      |           |      |           |           |      |           |           |      |           |          |      |           |          |       |           |          |      |          |                 |           |                   |         |  |  |       |          |       |          |   |             |        |   |             |        |   |             |        |   |           |       |   |           |                 |           |                 |
| Recibo de donación - Evento cultural: \$150.000  |                                |                   |          |  |  |       |          |       |            |      |      |           |      |           |           |      |           |           |      |           |          |      |           |          |       |           |          |      |          |                 |           |                   |         |  |  |       |          |       |          |   |             |        |   |             |        |   |             |        |   |           |       |   |           |                 |           |                 |
| RECIBOS Y/O TALONARIOS   |                                |                   |          |  |  |       |          |       |            |      |      |           |      |           |           |      |           |           |      |           |          |      |           |          |       |           |          |      |          |                 |           |                   |         |  |  |       |          |       |          |   |             |        |   |             |        |   |             |        |   |           |       |   |           |                 |           |                 |
| Recibo No. 01 - Entrada evento   | \$                             | 120.000           |          |  |  |       |          |       |            |      |      |           |      |           |           |      |           |           |      |           |          |      |           |          |       |           |          |      |          |                 |           |                   |         |  |  |       |          |       |          |   |             |        |   |             |        |   |             |        |   |           |       |   |           |                 |           |                 |
| Recibo No. 02 - Venta productos  | \$                             | 80.000            |          |  |  |       |          |       |            |      |      |           |      |           |           |      |           |           |      |           |          |      |           |          |       |           |          |      |          |                 |           |                   |         |  |  |       |          |       |          |   |             |        |   |             |        |   |             |        |   |           |       |   |           |                 |           |                 |
|  | \$                             | -                 |          |  |  |       |          |       |            |      |      |           |      |           |           |      |           |           |      |           |          |      |           |          |       |           |          |      |          |                 |           |                   |         |  |  |       |          |       |          |   |             |        |   |             |        |   |             |        |   |           |       |   |           |                 |           |                 |
|  | \$                             | -                 |          |  |  |       |          |       |            |      |      |           |      |           |           |      |           |           |      |           |          |      |           |          |       |           |          |      |          |                 |           |                   |         |  |  |       |          |       |          |   |             |        |   |             |        |   |             |        |   |           |       |   |           |                 |           |                 |
| <b>TOTAL EFECTIVO</b>  | <b>\$</b>                      | <b>200.000</b>    |          |  |  |       |          |       |            |      |      |           |      |           |           |      |           |           |      |           |          |      |           |          |       |           |          |      |          |                 |           |                   |         |  |  |       |          |       |          |   |             |        |   |             |        |   |             |        |   |           |       |   |           |                 |           |                 |
| <b>TOTAL RECIBOS Y/O TALONARIOS</b>  | <b>\$</b>                      | <b>200.000</b>    |          |  |  |       |          |       |            |      |      |           |      |           |           |      |           |           |      |           |          |      |           |          |       |           |          |      |          |                 |           |                   |         |  |  |       |          |       |          |   |             |        |   |             |        |   |             |        |   |           |       |   |           |                 |           |                 |
| FALTANTE   | <b>\$</b>                      | <b>-</b>          |          |  |  |       |          |       |            |      |      |           |      |           |           |      |           |           |      |           |          |      |           |          |       |           |          |      |          |                 |           |                   |         |  |  |       |          |       |          |   |             |        |   |             |        |   |             |        |   |           |       |   |           |                 |           |                 |
| SOBRANTE   | <b>\$</b>                      | <b>-</b>          |          |  |  |       |          |       |            |      |      |           |      |           |           |      |           |           |      |           |          |      |           |          |       |           |          |      |          |                 |           |                   |         |  |  |       |          |       |          |   |             |        |   |             |        |   |             |        |   |           |       |   |           |                 |           |                 |
| OBSERVACIONES:   |                                |                   |          |  |  |       |          |       |            |      |      |           |      |           |           |      |           |           |      |           |          |      |           |          |       |           |          |      |          |                 |           |                   |         |  |  |       |          |       |          |   |             |        |   |             |        |   |             |        |   |           |       |   |           |                 |           |                 |
| El arqueo se realizó al cierre del día 28 de febrero de 2025.  |                                |                   |          |  |  |       |          |       |            |      |      |           |      |           |           |      |           |           |      |           |          |      |           |          |       |           |          |      |          |                 |           |                   |         |  |  |       |          |       |          |   |             |        |   |             |        |   |             |        |   |           |       |   |           |                 |           |                 |
| El efectivo contado coincide con el saldo esperado según los libros contables.   |                                |                   |          |  |  |       |          |       |            |      |      |           |      |           |           |      |           |           |      |           |          |      |           |          |       |           |          |      |          |                 |           |                   |         |  |  |       |          |       |          |   |             |        |   |             |        |   |             |        |   |           |       |   |           |                 |           |                 |
| No se presenta faltante ni sobrante.   |                                |                   |          |  |  |       |          |       |            |      |      |           |      |           |           |      |           |           |      |           |          |      |           |          |       |           |          |      |          |                 |           |                   |         |  |  |       |          |       |          |   |             |        |   |             |        |   |             |        |   |           |       |   |           |                 |           |                 |
| Daniel Tovar<br>Tesorero (a)   |                                |                   |          |  |  |       |          |       |            |      |      |           |      |           |           |      |           |           |      |           |          |      |           |          |       |           |          |      |          |                 |           |                   |         |  |  |       |          |       |          |   |             |        |   |             |        |   |             |        |   |           |       |   |           |                 |           |                 |
|  | Pepito Pérez<br>Revisor Fiscal |                   |          |  |  |       |          |       |            |      |      |           |      |           |           |      |           |           |      |           |          |      |           |          |       |           |          |      |          |                 |           |                   |         |  |  |       |          |       |          |   |             |        |   |             |        |   |             |        |   |           |       |   |           |                 |           |                 |

*Nota.* Arqueo de caja para la Fundación Cultural Cantar de los Andes. Fuente: Autoría propia

**Figura 44***Conciliación bancaria*

## Conciliación Bancaria

### **¿Para qué sirve?**

Comparar el libro contable de la Fundación con el extracto del banco.

## Ejemplo Práctico

En marzo de 2025, el banco reporta saldo de \$2.000.000 pero en libros aparece \$1.800.000.

Conciliación Bancaria:

Saldo en extracto bancario: \$2.000.000

Cheques girados no cobrados: \$200.000

Ajuste: \$200.000

Saldo ajustado: \$1.800.000

Resultado: La diferencia corresponde a cheques aún no cobrados.

**Figura 45***Diligenciamiento conciliación bancaria*

|   |  |                    |              |
|---|--|--------------------|--------------|
|  CONCILIACIÓN BANCARIA                               |  |                    |              |
| Fundación Cultural Cantar de los Andes  |  |                    |              |
| Nit: 901733111-3  | Email:fc.cantardelosandespasto@gmail.com | Celular:3183618350 |              |
| Fecha de estado de cuenta: 31/03/2025   |  |                    |              |
| Cuenta Bancaria: 123456789  | Banco: Banco de Bogota                   |                    |              |
| Periodo: Marzo 2025   |  |                    |              |
| Fecha: 31/03/2025   |  |                    |              |
| FECHA PARCIAL   | DESCRIPCIÓN                              | CARGO/DEBE         | ABONOS/HABER |
| 31/03/2025  | Saldo según extracto bancario            | \$ 2.000.000       |              |
| 31/03/2025  | Cheques girados no cobrados              | \$ 200.000         |              |
|   |  |                    |              |
|   |  |                    |              |
|   |  |                    |              |
| <b>TOTAL MOVIMIENTO: \$1.800.000</b>  |  |                    |              |
| <b>Observaciones:</b> La diferencia corresponde a cheques girados por la Fundación que aún no han sido cobrados por los beneficiarios |  |                    |              |

FUNDACIÓN CULTURAL  
CANTAR DE LOS ANDES

*Nota.* Conciliación bancaria para la Fundación Cultural Cantar de los Andes Fuente: Autoría propia

**Figura 46***Factura electrónica*

**Factura electrónica**

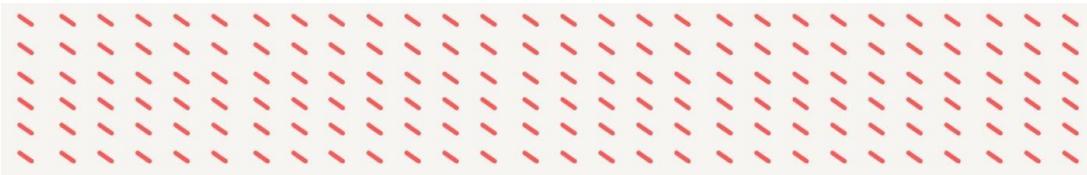
La Fundación Cultural Cantar de los Andes está obligada a emitir factura electrónica de venta para respaldar los ingresos que perciba por la prestación de servicios y actividades culturales, artísticas o educativas. Esta obligación se encuentra regulada en el Estatuto Tributario (arts. 615 y 616-1), el Decreto 1625 de 2016, y en las resoluciones 000042 de 2020 y 000165 de 2023 de la DIAN, que establecen la obligatoriedad del sistema de facturación electrónica en Colombia.

En cumplimiento de esta normativa, la Fundación deberá implementar un software contable autorizado por la DIAN, que garantice la correcta generación, validación y transmisión de las facturas electrónicas, asegurando a su vez una adecuada gestión administrativa y financiera.



| DETALLES DE LA FACTURA   |        |           |             |
|--|--------|-----------|-------------|
| <br><b>Fundación Cultural Cantar de los Andes</b><br>NIT: 90173311-3  |        |           |             |
| Email:fc.cantardelosandespasto@gmail.com<br><b>PASTO - NARIÑO - COLOMBIA</b><br>Celular: 3183618350<br>Responsables de IVA - No somos autoretenedores<br>Factura electrónica de venta<br>No. <input type="text"/> Año/Mes/Día      Hora <input type="text"/> |        |           |             |
| <b>CLIENTE:</b><br><b>CC/IMIT:</b><br><b>Dirección:</b><br><b>Celular:</b><br><b>Vendedor:</b>   |        |           |             |
| Item   | Código | IVA%      | Descripción |
| Uni  | Cant   |           | Valor       |
| Subtotal<br>IVA Tarifa<br>Total IVA<br>Total a Pagar<br><b>FORMA DE PAGO</b><br>MEDIO DE PAGO<br>Efectivo<br>Cambio  |        |           |             |
|  |        | Impuestos |             |
| TARIFA   |        | VR. BASE  | VR.IVA      |
| TOTAL ITEMS COMPRADOS  |        |           |             |
| TOTAL ARTÍCULOS  |        |           |             |
| GRACIAS  |        |           |             |

*Nota.* Factura electrónica para la Fundación Cultural Cantar de los Andes. Fuente: Autoría propia.

**Figura 47***Nota contable*

## Nota Contable

**¿Para qué sirve?**  
Registrar ajustes internos sin soporte externo (ejemplo: correcciones de errores o provisiones).

### Ejemplo Práctico

El 10 de marzo de 2025, se detecta que un gasto de transporte por \$100.000 fue mal registrado como "vestuario".  
Nota Contable:

Fecha: 10/03/2025

Concepto: Corrección de error en clasificación de gasto

Valor: \$100.000

Movimiento:

Débito: Pasajes Terrestres \$100.000

Crédito: Gasto en vestuario \$100.000

Firma: Tesorero

---

FUNDACIÓN CULTURAL  
CANTAR DE LOS ANDES

*Nota.* Nota contable y ejemplo práctico. Fuente: Autoría propia

**Figura 48***Diligenciamiento nota contable*

|  |                    |                        |                   |                             |     |     |     |    |   |      |
|--|--------------------|------------------------|-------------------|-----------------------------|-----|-----|-----|----|---|------|
|  <p>FUNDACIÓN CULTURAL CANTAR DE LOS ANDES<br/>N.I.T. No. 901733111-3<br/>Email: fc.cantardelosandespasto@gmail.com<br/>Celular: 3183618350<br/>PASTO-NARIÑO-COLOMBIA</p> |                    |                        |                   |                             |     |     |     |    |   |      |
| <p>NOTA DE CONTABILIDAD<br/>No. 001</p> <p>DETALLE      Corrección de error en clasificación de gasto, era gasto en pasajes terrestres</p>   |                    |                        |                   |                             |     |     |     |    |   |      |
|  |                    |                        |                   |                             |     |     |     |    |   |      |
|  |                    |                        |                   |                             |     |     |     |    |   |      |
|  |                    |                        |                   |                             |     |     |     |    |   |      |
| <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: 0;"> <tr> <td>DIA</td> <td>MES</td> <td>AÑO</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>3</td> <td>2025</td> </tr> </table>  |                    |                        |                   |                             | DIA | MES | AÑO | 10 | 3 | 2025 |
| DIA  | MES                | AÑO                    |                   |                             |     |     |     |    |   |      |
| 10   | 3                  | 2025                   |                   |                             |     |     |     |    |   |      |
| <b>CODIGO</b>  | <b>CUENTAS</b>     | <b>PARCIAL</b>         | <b>DEBITO</b>     | <b>CREDITO</b>              |     |     |     |    |   |      |
| 5105   | GASTOS DE PERSONAL |                        |                   | \$ 100.000                  |     |     |     |    |   |      |
| 510505   | Gasto en vestuario | \$ 100.000             |                   |                             |     |     |     |    |   |      |
| 5155   | GASTO DE VIAJE     |                        | \$ 100.000        |                             |     |     |     |    |   |      |
| 515520   | Pasajes Terrestres | \$ 100.000             |                   |                             |     |     |     |    |   |      |
| <b>TOTAL \$</b>  |                    |                        | <b>\$ 100.000</b> | <b>\$ 100.000</b>           |     |     |     |    |   |      |
| Preparado: Pepito Perez  |                    | Aprobado: Danilo Tovar |                   | Contabilizado Juanito Perez |     |     |     |    |   |      |

### Procedimiento de Registro

| Codigo               | Detalle            | Parcial    | Debito            | Credito           |
|----------------------|--------------------|------------|-------------------|-------------------|
| 5105                 | GASTOS DE PERSONAL |            | \$ 100.000        |                   |
| 510505               | Gasto en vestuario | \$ 100.000 |                   |                   |
| 5155                 | GASTO DE VIAJE     |            |                   | \$ 100.000        |
| 515520               | Pasajes Terrestres | \$ 100.000 |                   |                   |
| <b>SUMAS IGUALES</b> |                    |            | <b>\$ 100.000</b> | <b>\$ 100.000</b> |

*Nota.* Nota contable y registro. Fuente: Autoría propia

#### **4.4 Plan de acción para desarrollar la estructura del sistema contable y financiero para la Fundación Cultural Cantar de los Andes de la ciudad San Juan de Pasto.**

Para finalizar con los objetivos propuestos, se formula el plan de acción para la implementación del sistema contable y financiero de la Fundación Cultural Cantar de los Andes. Este plan, organizado en etapas de socialización, capacitación, aplicación piloto y seguimiento, integra actividades, responsables, recursos e indicadores que trazan una hoja de ruta clara y práctica. Con ello, se consolida el paso final que orienta a la Fundación hacia una gestión financiera más organizada, transparente y sostenible.

**Figura 49**

*Plan de acción para la Fundación Cultural Cantar de los Andes*

| FUNDACIÓN CULTURAL CANTAR DE LOS ANDES                                  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|---|--|--|--|
| PLAN DE ACCIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA CONTABLE Y FINANCIERO |   |  |  |  |  |   |  |  |  |
| POR QUÉ   | QUÉ   |  | CÓMO   | QUIÉN  | CUÁNTO   |   | CUANDO   |  | Indicador  |
| Etapa   | Objetivo  | Meta   | Actividades  | Responsable  | Recursos   | Presupuesto   | Fecha inicial de actividad   | Fecha final de actividad   |  |
| Etapa 1-Socialización del sistema contable y financiero                 | Dar a conocer a los directivos de la fundación los elementos del sistema contable y financiero propuesto. | Directivos informados y comprometidos con la implementación del sistema contable y financiero. | 1. Concertar una cita formal con los directivos.<br>2. Presentar el diagnóstico de la situación actual y sus debilidades.<br>3. Exponer los beneficios de implementar el sistema contable y financiero.<br>4. Socializar el manual pedagógico contable y financiero (cartilla).<br>5. Entregar copias físicas y digitales del manual a cada directorio.<br>6. Espacio para aclarar dudas de los directivos | Leidy Vanessa Charfuean Reina Paula Mishell Ortega Quintas | Correo electrónico o llamada telefónica<br>Sala de reuniones<br>Proyector<br>Material impreso (folletos)<br>Manual impreso y digital<br>Impresiones y USB<br>Refrigerio, logística | \$ 30.000<br>\$ 20.000<br>\$ 30.000<br>40.000<br>\$ 20.000<br>\$ 30.000 | 15/12/2025<br>12/01/2026<br>13/01/2026<br>20/01/2026<br>21/01/2026<br>26/01/2026 | 16/12/2025<br>12/01/2026<br>13/01/2026<br>20/01/2026<br>21/01/2026<br>27/01/2026 | Nº socializaciones programadas / Nº de socializaciones efectivas |

|   |  |   |   |   |   |                        |            |            |  |
|---|--|---|---|---|---|------------------------|------------|------------|--|
| Etapa 2-Capacitación en manejo de registros contables | Capacitar al tesorero y directivos en el uso de formatos contables básicos.  | Directivos y tesorero capacitados en registros y soportes contables.                                    | 1. Taller de introducción a la contabilidad                                     | Leidy Vanessa Charfuelan Reina Paula Mishell Ortega Quintas                               | Salón, proyector  | \$ 60.000              | 2/02/2026  | 2/02/2026  | Nº capacitaciones programadas / Nº de capacitaciones ejecutadas<br>Nº de directivos a capacitar/Nº de directivos capacitados   |
|   |  |   | 2. Explicar catálogo de cuentas adaptado a la fundación.                        |   | Cartillas impresas  | \$ 40.000              | 2/02/2026  | 2/02/2026  |  |
|   |  |   | 3.Taller práctico de soportes   | Director, Tesorero y personal administrativo de la Fundación Cultural Cantar de los Andes | Copias de formatos de papelería                             | \$ 60.000              | 3/02/2026  | 5/02/2026  |  |
|   |  |   | 4. Simulación de registro de ingresos   |   | Computadores, Excel   | \$ 80.000              | 9/02/2026  | 9/02/2026  |  |
|   |  |   | 5. Simulación de registro de egresos  |   | Computadores, ejemplos reales                               | \$ 50.000              | 9/02/2026  | 9/02/2026  |  |
|   |  |   | 6. Ejercicio de arqueo y conciliación   |   | Extractos bancarios, caja de prueba                         | \$ 30.000              | 10/02/2026 | 10/02/2026 |  |
|   |  |   | 7. Evaluación de conocimientos  |   | Leidy Vanessa Charfuelan Reina Paula Mishell Ortega Quintas | Cuestionarios impresos | \$ 40.000  | 11/02/2026 | 11/02/2026   |
| Etapa 3-Prueba Piloto del Sistema Contable            | Poner en práctica, mediante ejercicios reales y simulados, el uso de los formatos contables y la cartilla pedagógica.. | Directivos y tesorero entrenados en el registro de operaciones bajo situaciones reales de la Fundación. | 1. Simulación de registro de un evento cultural (ingresos de Corpo Carnaval)    | Director y Tesorero de la Fundación Cultural Cantar de los Andes                          | Computador portátil, software                               | \$ 60.000              | 16/02/2026 | 16/02/2026 | Nº de operaciones registradas correctamente en los formatos / Nº total de operaciones simuladas<br>Nº de participantes que completan satisfactoriamente la prueba piloto/Nº total de participantes en la prueba piloto |
|   |  |   | 2. Simulación de registro de egresos (vestuario, transporte, alimentación)      |   | Papeleria, impresora  | \$ 80.000              | 17/02/2026 | 17/02/2026 |  |
|   |  |   | 3. Realización de un arqueo de caja de prueba                                   |   | Copias impresas, guía pedagógica                            | \$ 40.000              | 18/02/2026 | 18/02/2026 |  |
|   |  |   | 4. Elaboración de una conciliación bancaria de prueba                           |   | Reunión de comité, acta                                     | \$ 50.000              | 19/02/2026 | 19/02/2026 |  |
|   |  |   | 5. Retroalimentación y análisis de resultados                                   |   | Computador, formatos, asesoría contable                     | \$ 60.000              | 20/02/2026 | 20/02/2026 |  |
|   |  |   | 6. Elaboración de un informe de cierre de la prueba piloto del sistema contable |   | Sala de reuniones, refrigerio                               | \$ 30.000              | 23/02/2026 | 23/02/2026 |  |

|  |   |   |   |  |                               |            |                                    |            |  |  |  |  |
|--|---|---|---|--|-------------------------------|------------|------------------------------------|------------|--|--|--|--|
| Etapa 4-Seguimiento y evaluación del sistema | Verificar avances en la implementación y proponer mejoras para asegurar la sostenibilidad del sistema contable y financiero.. | Monitorear la aplicación de los registros y recomendar ajustes. | Leidy Vanessa Charfuelan Reina Paula Mishell Ortega Quintas | 1. Revisión periódica de registros contables (prueba piloto) | Computador, asesoría contable | \$ 100.000 | 24/02/2026                         | 24/02/2026 | N° de personas evaluadas/ N° de personas con calificación de 1,0 a 5,0 |  |  |  |
|  |   |   |   |  |                               |            | Computador, papelería              | \$ 40.000  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |  |                               |            | Sala de reuniones, refrigerio      | \$ 80.000  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |  |                               |            | Actas de reunión, formatos         | \$ 50.000  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |  |                               |            | Comité financiero, asesor contable | \$ 80.000  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |  |                               |            | Copias impresas, evento            | \$ 50.000  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |  |                               |            |                                    |            |  |  |  |  |

Nota. Plan de Acción para la Fundación Cultural Cantar de los Andes. Fuente: Autoría propia

## Conclusiones

En primer lugar, se ha logrado realizar un diagnóstico exhaustivo de la gestión contable y financiera de la Fundación Cultural Cantar de los Andes. Dicho diagnóstico ha puesto de manifiesto una realidad preocupante, ya que la fundación opera con un sistema contable básico, basado en registros manuales y hojas de cálculo. Esta carencia de un sistema formal y estructurado genera una serie de debilidades críticas; entre ellas, la falta de control efectivo sobre los ingresos y egresos, la dificultad para generar información financiera confiable y oportuna, así como una limitada capacidad para la toma de decisiones estratégicas informadas. Además, la dependencia de fuentes de financiamiento externas, principalmente de CorpoCarnaval, junto con problemas de liquidez y retrasos en pagos, comprometen seriamente la sostenibilidad operativa y a largo plazo de la organización. En consecuencia, la aplicación de las matrices MEFE, MEFI y DOFA ha permitido cuantificar estas debilidades internas (MEFI con un puntaje de 2.17) y evaluar el entorno, confirmando que, si bien existen oportunidades externas (MEFE con un puntaje de 2.7), las falencias internas impiden su pleno aprovechamiento.

Posteriormente, como resultado del diagnóstico, se han identificado y propuesto los elementos esenciales que conformarán el nuevo sistema contable y financiero de la Fundación. Entre estos elementos se encuentra la estructuración de un Plan Único de Cuentas adaptado a las necesidades específicas de una entidad cultural, garantizando así la correcta clasificación y registro de todas sus transacciones. Asimismo, se han definido los soportes contables necesarios, tales como comprobantes de egreso, facturas de venta, recibos de caja, arqueos de caja, conciliaciones bancarias, facturas electrónicas y notas de contabilidad, los cuales servirán como base para la veracidad y legalidad de la información. De igual modo, se ha considerado la elaboración de estados financieros básicos (Balance General, Estado de Resultados y Flujo de Efectivos) y la importancia de manuales de funciones para establecer funciones y responsabilidades dentro del área contable y financiera. En consecuencia, la implementación de estos elementos busca transformar la gestión de un proceso empírico a uno profesional y sistemático.

Del mismo modo, se ha desarrollado una estrategia pedagógica orientada a facilitar la adopción y el correcto uso del nuevo sistema contable y financiero por parte del personal de la

Fundación. Dado que se reconoce la posible resistencia al cambio y la falta de conocimiento especializado, esta estrategia se enfoca en la capacitación continua y práctica. En este sentido, el objetivo no es solo enseñar el manejo de las herramientas y procedimientos contables, sino también fomentar una cultura de control financiero, transparencia y responsabilidad en la gestión de los recursos. Así, la estrategia busca empoderar al equipo humano, permitiéndoles comprender la importancia de la contabilidad como una herramienta estratégica para el crecimiento y la sostenibilidad de la fundación, asegurando a su vez que la implementación del sistema sea exitosa y perdurable.

Finalmente, para asegurar la implementación efectiva y progresiva del sistema contable y financiero propuesto, se ha elaborado un plan de acción detallado. Este plan articula las actividades clave, asigna responsabilidades y establece un cronograma realista. De esta manera, el objetivo es guiar a la Fundación paso a paso en la adopción del nuevo sistema, desde la capacitación inicial hasta la consolidación de los procesos. En consecuencia, este plan de acción se convierte en un componente fundamental para traducir la propuesta teórica en una realidad operativa, permitiendo a la fundación superar sus deficiencias actuales y avanzar hacia una gestión financiera más sólida, eficiente y transparente, lo cual contribuye directamente a su misión cultural y a su sostenibilidad a largo plazo.

### **Recomendaciones**

Se recomienda a la Fundación Cultural Cantar de los Andes la adopción e implementación inmediata y rigurosa del sistema contable y financiero diseñado en este trabajo de grado. Para ello, esto incluye la adopción del Plan Único de Cuentas, el uso sistemático de los soportes contables definidos, y la generación periódica de los estados financieros básicos. Por consiguiente, es crucial que la fundación destine los recursos necesarios (humanos y financieros) para asegurar que cada transacción sea registrada de manera precisa y oportuna, sentando las bases para una gestión financiera transparente y confiable.

Adicionalmente, es fundamental que la Fundación invierta en la capacitación continua de su personal en las áreas contable y financiera. En este sentido, la estrategia pedagógica propuesta debe ser implementada de manera activa, asegurando que todos los miembros involucrados en la gestión de recursos comprendan y manejen adecuadamente el nuevo sistema, esto no solo mejorará la eficiencia operativa, sino que también fomentará una cultura de responsabilidad y toma de

decisiones informadas, fortaleciendo la capacidad de la fundación para gestionar sus finanzas de manera autónoma y sostenible.

Tomando en cuenta la alta dependencia de CorpoCarnaval, se recomienda encarecidamente a la Fundación explorar y desarrollar activamente nuevas fuentes de ingresos. Por ejemplo, esto puede incluir la búsqueda de patrocinios privados, la postulación a convocatorias de financiación pública y privada, la organización de eventos de recaudación de fondos, la oferta de talleres o cursos relacionados con la cultura andina, y la posible monetización de actividades artísticas. En definitiva, una estrategia de diversificación de ingresos es clave para reducir la vulnerabilidad financiera y asegurar la estabilidad a largo plazo.

Igualmente, la fundación debe priorizar la elaboración y el seguimiento riguroso de presupuestos anuales y proyecciones financieras. De esta manera, esto permitirá una mejor planificación de gastos, una asignación más eficiente de los recursos y una mayor capacidad para anticipar y gestionar posibles pérdidas. Finalmente, la información generada por el nuevo sistema contable será esencial para este proceso, proporcionando datos precisos para la toma de decisiones presupuestarias.

Por último, se aconseja a la Fundación buscar y consolidar alianzas estratégicas con otras organizaciones culturales, instituciones académicas, entidades gubernamentales y empresas privadas, estas alianzas pueden abrir puertas a nuevas oportunidades de financiamiento, colaboración en proyectos, intercambio de conocimientos y fortalecimiento de la red de apoyo, lo cual es vital para el crecimiento y la sostenibilidad de la fundación en el ámbito cultural.

## Referencias

- Amaya, M. J. (2 de Diciembre de 2019). *Estrategias pedagógicas como herramienta para transformar la praxis financiera*. Obtenido de Estrategias pedagógicas como herramienta para transformar la praxis financiera:  
<https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/7437436.pdf>
- Andes, U. d. (21 de Septiembre de 2023). *Universidad de los Andes* . Obtenido de <https://programas.uniandes.edu.co/blog/que-es-una-matriz-dofa-descubre-como-usar-esta-herramienta-para-potenciar-tus-fortalezas>
- Blog QuickBooks*. (6 de Agosto de 2024). Obtenido de <https://quickbooks.intuit.com/global/resources/es/contabilidad/conciliacion-bancaria-que-es-y-como-se-hace/>
- Burks, J. (2015). *American Accounting Association*. Obtenido de <https://publications.aaahq.org/accounting-horizons/article-abstract/29/2/341/2230/Accounting-Errors-in-Nonprofit-Organizations?redirectedFrom=fulltext>
- Business. (Septiembre de 2023). Obtenido de <https://www.esic.edu/rethink/business/plan-de-accion-de-una-empresa-para-que-sirve-tipos-c>
- Campos, J. (17 de abril de 2013). *SCRIBD*. Obtenido de <https://es.scribd.com/doc/136584851/3-1-Diagnostico-Interno-de-La-Empresa>
- Chacha, K. A. (Julio de 2020). *Scielo*. Obtenido de Scielo:  
<http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v12n4/2218-3620-rus-12-04-265.pdf>
- Charris Cruz, C., & Gasparini Galvis, L. (2018). *Universidad Cooperativa de Colombia* . Obtenido de <https://repository.ucc.edu.co/server/api/core/bitstreams/ffbf1c15-09f3-4583-9dc9-3993d05b9efc/content>
- Cuevas, G., Castrellón, X., & Calderón, R. (1 de Mayo de 2021). Obtenido de <http://portal.amelica.org/ameli/jatsRepo/221/2212240006/index.html>
- DIAN. (27 de Abril de 2018). Obtenido de [https://www.dian.gov.co/normatividad/Documents/Concepto\\_unificado\\_ESAL\\_No\\_481\\_27042018.pdf](https://www.dian.gov.co/normatividad/Documents/Concepto_unificado_ESAL_No_481_27042018.pdf)
- DIAN. (19 de Noviembre de 2022). Obtenido de <https://www.dian.gov.co/impuestos/factura-electronica/Documents/Abece-FE-Facturador.pdf>
- Dobaño, R. (04 de Noviembre de 2024). Obtenido de <https://getquipu.com/blog/para-que-sirve-un-presupuesto/#que-es>
- Dobaño, R. (28 de Octubre de 2024). *Quipu Blog*.
- Etecé, E. (30 de septiembre de 2024). Obtenido de <https://concepto.de/metodo-cuantitativo/>

- Fordham , D., & Hamilton, C. (2019). *American Accounting Association*. Obtenido de <https://publications.aaahq.org/jis/article-abstract/33/2/63/1202/Accounting-Information-Technology-in-Small?redirectedFrom=fulltext>
- GBM. (17 de Febrero de 2022). *GBM Academy*. Obtenido de GBM Academy: <https://gbm.com/academy/que-es-un-activo-definicion-tipos-y-como-se-calcula/>
- Gehisy. (6 de Noviembre de 2016). *Calidad y ADR*. Obtenido de <https://aprendiedocalidadyadr.com/herramientas-analisis-contexto-mefi-mefe/>
- Gerencie. (14 de Febrero de 2023). Obtenido de <https://www.gerencie.com/nota-de-contabilidad.html>
- Guevara Alban, G. P., Verdesoto Arguello, A. E., & Castro Molina, N. E. (2020). *RECIMUNDO*. Obtenido de <https://www.recimundo.com/index.php/es/article/download/860/1560?inline=1>
- Gutiérrez, L. (s.f.). Obtenido de <https://aulasvirtuales.uniquindio.edu.co/RecDigital/ContabilidadFinanciera/recursos/u1/descargable.pdf>
- Hidalgo, M. (2019). *redalyc*. Obtenido de <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=155258871007>
- IBERO. (10 de Enero de 2025). *IBERO*. Obtenido de <https://www.ibero.edu.co/blog/articulos/administracion-financiera-que-es-importancia-y-funciones-clave#:~:text=La%20administraci%C3%B3n%20financiera%20es%20la,corto%2C%20mediano%20y%20largo%20plazo>.
- Inversiones, B. e. (13 de Diciembre de 2023). *Escuela de postgrado de economía y finanzas*. Obtenido de Escuela de postgrado de economía y finanzas: <https://postgradoeconomia.com/sistema-financiero/>
- Legis Ámbito Jurídico* . (14 de Abril de 2020). Obtenido de <https://www.ambitojuridico.com/noticias/tributario/tributario-y-contable/estado-de-situacion-financiera-tambien-se-conoce-como>
- Mamian, M. (2024). *Siigo*. Obtenido de <https://contifijo.com/como-funciona-un-sistema-contable-y-cual-es-su-funcion-contifijo-2/>
- Marcillo, C., Aguilar, C., & Gutiérrez, N. (2021). Obtenido de [https://www.google.com/url?sa=t&source=web&rct=j&opi=89978449&url=https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/7896330.pdf&ved=2ahUKEwjslbqh-MiMAXUMTjABHc95CugQFnoECCAQAQ&usg=AOvVaw3C25\\_ttabVYmliyMWLGk2h](https://www.google.com/url?sa=t&source=web&rct=j&opi=89978449&url=https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/7896330.pdf&ved=2ahUKEwjslbqh-MiMAXUMTjABHc95CugQFnoECCAQAQ&usg=AOvVaw3C25_ttabVYmliyMWLGk2h)
- Martinez, A. (4 de Febrero de 2024). *Kordata*. Obtenido de <https://www.kordata.it/mx/blog/que-es-un-catalogo-de-cuentas/>

- Miranda, & Leal. (2016). Obtenido de [https://ciencia.lasalle.edu.co/contaduria\\_publica/66/](https://ciencia.lasalle.edu.co/contaduria_publica/66/)
- Mondragón, M., López , R., & Aguiar, R. (Junio de 2017). Obtenido de <https://tecnocientifica.com.mx/libros/35-Administraci%C3%B3n-Financiera-PYMES.pdf>
- Nava, M. (2009). *Análisis financiero*. Obtenido de Una herramienta clave para una gestión financiera eficiente: [https://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1315-99842009000400009](https://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1315-99842009000400009)
- Nova, F. (s.f.). *Gestión contable y de información financiera*. Obtenido de <https://finanzasnova.com/gestion-contable-y-de-informacion-financiera-guia-completa/>
- Pasto, A. d. (30 de Mayo de 2024). *Alcadia de Pasto*. Obtenido de Alcadia de Pasto: [file:///C:/Users/lenovo/Downloads/acuerdo\\_010\\_30\\_may\\_2024.pdf](file:///C:/Users/lenovo/Downloads/acuerdo_010_30_may_2024.pdf)
- Porto, J. P., & Merino, M. (19 de Abril de 2024). *Sistema Contable*. Obtenido de Sistema Contable: <https://definicion.de/sistema-contable/#:~:text=Los%20sistemas%20contables%20se%20componen,las%20decisiones%20de%20la%20empresa>.
- Portugal, V. (2017). *Diagnóstico Empresarial*. Obtenido de <https://core.ac.uk/download/pdf/326423305.pdf>
- Pública, F. (31 de Diciembre de 2024). *Función Pública Gov.Co*. Obtenido de <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=36833>.
- Puebla. (Agosto de 2019). *Ciudad Incluyente*. Obtenido de GUÍA PARA ELABORACIÓN DEL ANÁLISIS DE FORTALEZAS, OPORTUNIDADES, DEBILIDADES Y AMENAZAS (FODA). CONTRALORÍA MUNICIPAL: [https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia\\_file/contraloria/2019/77.fracc.01/Art77\\_fI\\_GuiaAnalisisFODA\\_05.09.19.pdf](https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia_file/contraloria/2019/77.fracc.01/Art77_fI_GuiaAnalisisFODA_05.09.19.pdf)
- Puebla. (Agosto de 2019). *Ciudad Incluyente*. Obtenido de GUÍA PARA ELABORACIÓN DEL ANÁLISIS DE FORTALEZAS, OPORTUNIDADES, DEBILIDADES Y AMENAZAS (FODA). CONTRALORÍA MUNICIPAL: [https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia\\_file/contraloria/2019/77.fracc.01/Art77\\_fI\\_GuiaAnalisisFODA\\_05.09.19.pdf](https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia_file/contraloria/2019/77.fracc.01/Art77_fI_GuiaAnalisisFODA_05.09.19.pdf)
- Pulecio, D., & Gómez, S. (2017). *Planación estratégica para Mipymes*. Obtenido de [https://www.google.com/url?sa=t&source=web&rct=j&opi=89978449&url=https://repository.ucc.edu.co/bitstreams/d98c93ca-2c44-44c5-a2ab-9da79d2950e4/download&ved=2ahUKEwjc9o\\_m75-JAxX7STABHWnwIJoQFnoECA4QAQ&usg=AOvVaw3Hy56YMz-hqdeGbNzEEhka](https://www.google.com/url?sa=t&source=web&rct=j&opi=89978449&url=https://repository.ucc.edu.co/bitstreams/d98c93ca-2c44-44c5-a2ab-9da79d2950e4/download&ved=2ahUKEwjc9o_m75-JAxX7STABHWnwIJoQFnoECA4QAQ&usg=AOvVaw3Hy56YMz-hqdeGbNzEEhka)
- Quaesoluciones. (18 de Marzo de 2021). Obtenido de <https://quaesoluciones.com/indicadores-de-endeudamiento/>

- QuickBooks. (18 de Septiembre de 2024). *Blog de QuickBooks*. Obtenido de Blog de QuickBooks: <https://quickbooks.intuit.com/global/resources/es/administracion/manual-de-procedimientos-empresa/>
- Restrepo, L. (10 de Noviembre de 2024). *Siigo*. Obtenido de <https://contifijo.com/que-es-un-recibo-de-caja/>
- Rock. (10 de Julio de 2019). *rockcontent*. Obtenido de <https://rockcontent.com/es/blog/plan-de-accion/>
- Rodríguez, J. (Mayo de 2007). *Guía de elaboración de diagnósticos*. Obtenido de <http://www.cauqueva.org.ar/archivos/gu%EDa-de-diagn%F3stico.pdf>
- Ruiz, M. (03 de Junio de 2022). *Milagros Ruiz Barroeta*. Obtenido de <https://milagrosruizbarroeta.com/mefe-y-mefi-herramientas-para-analisis-estrategico/>
- Sánchez, A. D. (31 de Julio de 2024). *Economipedia*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/libros-contables.html>
- Siigo*. (4 de Enero de 2018). Obtenido de <https://www.siigo.com/blog/contador/tipos-de-documentos-contables/>
- Siigo*. (2023 de Febrero de 2018). Obtenido de <https://www.siigo.com/blog/empresario/que-son-los-estados-financieros/>
- Siigo*. (4 de Enero de 2018). Obtenido de <https://www.siigo.com/blog/contador/que-son-los-registros-contables/>
- Siigo*. (25 de Octubre de 2021). Obtenido de <https://www.siigo.com/blog/que-es-un-comprobante-de-egreso/>
- Siigo*. (10 de Octubre de 2023). Obtenido de <https://academicanube.portaldeclientes.siigo.com/elaborar-factura-de-venta/>
- Siigo*. (11 de Junio de 2024). *Siigo*. Obtenido de Siigo: <https://www.siigo.com/blog/cuentas-contables-y-su-naturaleza/>
- SOSTENIBLE, O. D. (s.f.). *OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE*. Obtenido de <https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/economic-growth/>
- Terrazas , R. (s.f.). Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/4259/425942159005.pdf>
- Terrazas Pastor, R. (s.f.). Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/4259/425942159005.pdf>
- Zambelli, R. (7 de Junio de 2023). Obtenido de <https://es.checklistfacil.com/blog/indicadores-de-eficiencia/>
- Zambrano, J. D. (Octubre de 2014). *Pedagogia.edu.ec*. Obtenido de ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS EN EL DESARROLLO COGNITIVO: <https://www.pedagogia.edu.ec/public/docs/b077105071416b813c40f447f49dd5b7.pdf>

**Anexo A**

**UNIVERSIDAD CESMAG**  
**INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN**  
**ENTREVISTA DIRIGIDA A \_\_\_\_\_**

Nombre: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Lugar: \_\_\_\_\_

Nombre del trabajo: \_\_\_\_\_

Objetivo de la entrevista: \_\_\_\_\_

| <b>PREGUNTA</b>   | <b>RESPUESTA</b> |
|---|------------------|
| 1. ¿Cómo describiría la situación financiera actual de la Fundación Cultural Cantar de los Andes?   |                  |
| 2. ¿Cuáles son las principales fuentes de ingresos de la fundación y cómo han variado en los últimos años?  |                  |
| 3. ¿Existen problemas de liquidez o dificultades para cubrir los gastos operativos regulares?   |                  |
| 4. ¿La fundación tiene deudas o compromisos financieros pendientes? Si es así, ¿cómo están gestionando estos pasivos?   |                  |
| 5. ¿Cuáles son los principales desafíos financieros que enfrenta la fundación en este momento?  |                  |
| 6. ¿Qué herramientas o métodos utilizan actualmente para llevar el control financiero de la fundación, y considera que son suficientes para garantizar una gestión eficiente? |                  |
| 7. ¿Existen donantes o patrocinadores que hayan retirado o reducido su apoyo? ¿Qué impacto ha tenido esto en las operaciones de la fundación?                                 |                  |
| 8. ¿Qué medidas se han implementado o consideran implementar para mejorar la estabilidad financiera a largo plazo?  |                  |
| 9. ¿Cómo se manejan los proyectos o actividades que requieren un  |                  |

|  |  |
|--|--|
| presupuesto elevado? ¿Hay algún mecanismo para priorizar gastos?   |  |
| 10. ¿Qué oportunidades de mejora identificas en la gestión financiera de la fundación, y cómo crees que podrían implementarse para optimizar los recursos disponibles? |  |

Agradecemos su valiosa participación.

**Anexo B**

San Juan de Pasto 20 de agosto del 2024

**Cordial saludo**

Por medio de la presente, Yo Juan José Guerrero Bolaños representante legal de la Fundación Cultural Cantar de los Andes me permito notificar la ACEPTACION para el desarrollo del proyecto denominado "**Propuesta para la implementación de un sistema contable y financiero para la Fundación Cultural Cantar de los Andes**" a partir del 20 de agosto del 2024 hasta su finalización.

El proyecto estará a cargo de las estudiantes Leidy Vanessa Charfuelan Reina y Paula Mishell Ortega Quintas, estudiantes del programa de Contaduría Pública octavo semestre, les brindaremos la información necesaria para el desarrollo del proyecto académico.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Juan José G." followed by ".".

Juan José Guerrero  
Director General

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Daniel Tovar".

Daniel Tovar  
Tesorero



San Juan de Pasto, 19 de enero del 2026

Biblioteca  
**REMIGIO FIORE FORTEZZA OFM. CAP.**  
Universidad CESMAG  
Pasto

Saludo de paz y bien.

Por medio de la presente se hace entrega del Trabajo de Grado / Trabajo de Aplicación Propuesta de un sistema contable y financiero para la Fundación Cultural Cantar de los Andes de la ciudad San Juan de Pasto, presentado por el (los) autor(es) Leidy Vanessa Charfuelan Reina y Paula Mishell Ortega Quintas del Programa Académico Contaduría Pública al correo electrónico [biblioteca.trabajosdegrado@unicesmag.edu.co](mailto:biblioteca.trabajosdegrado@unicesmag.edu.co). Manifiesto como asesor(a), que su contenido, resumen, anexos y formato PDF cumple con las especificaciones de calidad, guía de presentación de Trabajos de Grado o de Aplicación, establecidos por la Universidad CESMAG, por lo tanto, se solicita el paz y salvo respectivo.

Atentamente,

John Jairo Burbano Ruano  
**John Jairo Burbano Ruano**  
87.061.282  
Contaduría Pública  
3005040844  
[jjurbano@unicesmag.edu.co](mailto:jjurbano@unicesmag.edu.co)



| INFORMACIÓN DEL (LOS) AUTOR(ES)   |   |
|---|---|
| <b>Nombres y apellidos del autor:</b><br>Leidy Vanessa Charfuelan Reina   | <b>Documento de identidad:</b><br>1.004.233.939 |
| <b>Correo electrónico:</b><br>vanessacharfuelan7.7@gmail.com  | <b>Número de contacto:</b><br>3225032267        |
| <b>Nombres y apellidos del autor:</b><br>Paula Mishell Ortega Quintas   | <b>Documento de identidad:</b><br>1.193.498.407 |
| <b>Correo electrónico:</b><br>mishellquintas20@gmail.com  | <b>Número de contacto:</b><br>3188124463        |
| <b>Nombres y apellidos del asesor:</b><br>John Jairo Burbano Ruano  | <b>Documento de identidad:</b><br>87.061.282    |
| <b>Correo electrónico:</b><br>jjburbano@unicesmag.edu.co  | <b>Número de contacto:</b><br>3005040844        |
| <b>Título del trabajo de grado:</b><br>Propuesta de un sistema contable y financiero para la Fundación Cultural Cantar de los Andes de la ciudad San Juan de Pasto. |   |
| <b>Facultad y Programa Académico:</b><br>Facultad de Ciencias Administrativas y Contables, Programa de Contaduría Pública.  |   |

En mi (nuestra) calidad de autor(es) y/o titular (es) del derecho de autor del Trabajo de Grado o de Aplicación señalado en el encabezado, confiero (conferimos) a la Universidad CESMAG una licencia no exclusiva, limitada y gratuita, para la inclusión del trabajo de grado en el repositorio institucional. Por consiguiente, el alcance de la licencia que se otorga a través del presente documento, abarca las siguientes características:

- a) La autorización se otorga desde la fecha de suscripción del presente documento y durante todo el término en el que el (los) firmante(s) del presente documento conserve (mos) la titularidad de los derechos patrimoniales de autor. En el evento en el que deje (mos) de tener la titularidad de los derechos patrimoniales sobre el Trabajo de Grado o de Aplicación, me (nos) comprometo (comprometemos) a informar de manera inmediata sobre dicha situación a la Universidad CESMAG. Por consiguiente, hasta que no exista comunicación escrita de mi(nuestra) parte informando sobre dicha situación, la Universidad CESMAG se encontrará debidamente habilitada para continuar con la publicación del Trabajo de Grado o de Aplicación dentro del repositorio institucional. Conozco(conocemos) que esta autorización podrá revocarse en cualquier momento, siempre y cuando se eleve la solicitud por escrito para dicho fin ante la Universidad CESMAG. En estos eventos, la Universidad CESMAG cuenta con el plazo de un mes después de recibida la petición, para desmarcar la visualización del Trabajo de Grado o de Aplicación del repositorio institucional.
- b) Se autoriza a la Universidad CESMAG para publicar el Trabajo de Grado o de Aplicación en formato digital y teniendo en cuenta que uno de los medios de publicación del repositorio institucional es el internet, acepto(amos) que el Trabajo de Grado o de Aplicación circulará con un alcance mundial.
- c) Acepto (aceptamos) que la autorización que se otorga a través del presente documento se realiza a título gratuito, por lo tanto, renuncio(amos) a recibir emolumento alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y/o cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente autorización y de la licencia o programa a través del cual sea publicado el Trabajo de grado o de Aplicación.



- d) Manifiesto (manifestamos) que el Trabajo de Grado o de Aplicación es original realizado sin violar o usurpar derechos de autor de terceros y que ostento(amos) los derechos patrimoniales de autor sobre la misma. Por consiguiente, asumo(asumimos) toda la responsabilidad sobre su contenido ante la Universidad CESMAG y frente a terceros, manteniéndose indemne de cualquier reclamación que surja en virtud de la misma. En todo caso, la Universidad CESMAG se compromete a indicar siempre la autoría del escrito incluyendo nombre de(los) autor(es) y la fecha de publicación.
- e) Autorizo(autorizamos) a la Universidad CESMAG para incluir el Trabajo de Grado o de Aplicación en los índices y buscadores que se estimen necesarios para promover su difusión. Así mismo autorizo (autorizamos) a la Universidad CESMAG para que pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

**NOTA:** En los eventos en los que el trabajo de grado o de aplicación haya sido trabajado con el apoyo o patrocinio de una agencia, organización o cualquier otra entidad diferente a la Universidad CESMAG. Como autor(es) garantizo(amos) que he(hemos) cumplido con los derechos y obligaciones asumidos con dicha entidad y como consecuencia de ello dejo(dejamos) constancia que la autorización que se concede a través del presente escrito no interfiere ni transgrede derechos de terceros.

Como consecuencia de lo anterior, autorizo(autorizamos) la publicación, difusión, consulta y uso del Trabajo de Grado o de Aplicación por parte de la Universidad CESMAG y sus usuarios así:

- Permito(permitimos) que mi(nuestro) Trabajo de Grado o de Aplicación haga parte del catálogo de colección del repositorio digital de la Universidad CESMAG por lo tanto, su contenido será de acceso abierto donde podrá ser consultado, descargado y compartido con otras personas, siempre que se reconozca su autoría o reconocimiento con fines no comerciales.

En señal de conformidad, se suscribe este documento en San Juan de Pasto a los 19 días del mes de enero del año 2026

|                                |                              |
|--------------------------------|------------------------------|
|                                |                              |
| Leidy Vanessa Charfuelan Reina | Paula Mishell Ortega Quintas |
| <br>John Jairo Burbano Ruano   |                              |