

**DISEÑO DE UN PLAN ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FINANCIERO PARA
LA ASOCIACIÓN DE MUJERES CON VISIÓN DE FUTURO (ASOVIF) VEREDA
PEÑA BLANCA EN EL MUNICIPIO DE LA UNIÓN**

**DIANA CAROLINA MEJIA RUIZ
DERLY MARCELA MUÑOZ CIFUENTES**

**UNIVERSIDAD CESMAG
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
PROGRAMA CONTADURÍA PÚBLICA
SAN JUAN DE PASTO
2022**

**DISEÑO DE UN PLAN ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FINANCIERO PARA
LA ASOCIACIÓN DE MUJERES CON VISIÓN DE FUTURO (ASOVIF) VEREDA
PEÑA BLANCA EN EL MUNICIPIO DE LA UNIÓN**

AUTORES:

**DIANA CAROLINA MEJIA RUIZ
DERLY MARCELA MUÑOZ CIFUENTES**

ASESOR:

Mg. LEIDY JOHANNA BASTIDAS SARCHI

**UNIVERSIDAD CESMAG
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
PROGRAMA CONTADURÍA PÚBLICA
SAN JUAN DE PASTO
2022**

NOTA DE ACEPTACIÓN

Firma presidente de Jurado

Firma Jurado

Firma Jurado

San Juan de Pasto, junio de 2022

NOTA DE EXCLUSIÓN

El pensamiento que se expresa en este trabajo es de exclusiva responsabilidad de sus autores y no comprometen la ideología de la Universidad CESMAG.

DEDICATORIA

El presente trabajo en primer lugar va dedicado a Dios, porque con la ayuda de él he logrado salir adelante a pesar de muchas cosas que nos trae durante el recorrido del camino, me ha llenado de mucha fuerza y valor para salir adelante y que cada amanecer ser mejor que el día anterior. Infinitas gracias a mi madre, padre, hermano y mis abuelos porque ellos han sido mi refugio en mis momentos difíciles que con sus consejos, sus palabras y su voz de aliento me han ayudado a salir adelante, sé que este logro también es de ellos, que con su amor y su cariño me han impulsado a llegar hasta este momento y ser una mujer y una profesional llena de valores y ética. A mis tíos, primos y demás familiares muchas gracias porque mi familia es mi más grande apoyo, son quienes gracias a ellos puedo seguir cumpliendo mis metas y cada uno de mis sueños.

A mis abuelos que desde el cielo me han dado su bendición todos los días, me acompañan y me protegen en cada uno de mis caminos, yo sé que ellos desde el lugar que estén, se sienten felices de este logro porque fue lo que siempre quisieron, ver a su familiar contenta por cumplir sus metas propuestas; y cómo fueron sus últimas palabras “gracias por su compañía”.

Por último mi tesis va dedicada a la persona más importante de mi corazón, mi hija Sofía Isabella, quien llegó dándole luz a mi vida, ella es quien le da sentido a cada uno de mis días y me empuja para ser mejor persona, mujer y profesional; y así lograr más de lo que he logrado para disfrutar cada uno de nuestros triunfos juntas, de la mano con ella llegaremos muy lejos.

Gracias a todos mis compañeros por ser esas valiosas personas que nos alegran un rato la vida, en especial a mi compañera de trabajo de grado quien ha estado siempre apoyándome y ayudándome.

Gracias a la vida por permitirme vivir cada uno de estos valiosos momentos junto a las personas que más amo.

Diana Carolina Mejía Ruiz

DEDICATORIA

Dedico en primer lugar con todo mi corazón mi tesis a Dios, a mi madre y mi padre, quienes con su bendición a lo largo de mi vida me protegen y me llevan por el camino del bien, dándome ejemplo de superación, humildad y sacrificio. Ustedes son mi fuerza y mi motor más grande para salir adelante.

Gracias por su amor infinito y su cariño, por inculcarme valores y principios para ser una persona de bien.

En segundo lugar, dedico este gran trabajo a mi hermano, mis hermanas, mi sobrina, mis sobrinos, quienes, con su cariño, sus palabras, sus consejos y sus risas han logrado que trabaje constantemente para cumplir mis sueños. Por sus virtudes y su gran corazón que me llevan diariamente a admirarlos y ser mi ejemplo a seguir.

A mis abuelas que ya no están conmigo, gracias porque siempre estuvieron a mi lado motivándome e impulsándome para que saliera adelante, me querían ver triunfar y sé que en el cielo están contentas por ver hasta donde he llegado.

Finalmente, gracias al resto de mi familia y demás personas que han contribuido en la consecución de este logro, espero contar siempre con su valioso e incondicional apoyo.

Gracias a todos, por creer en mí.

Derly Marcela Muñoz Cifuentes

AGRADECIMIENTOS

A Dios porque nos llevó de su mano con fuerza y paciencia por este bonito camino.

A nuestras familias porque con su apoyo y palabras de aliento nos alimentaron de energía para lograr nuestro sueño de ser profesionales.

A mis docentes, por ser personas con gran sabiduría quienes se han esforzado por ayudarnos en el lugar en el que nos encontramos y especialmente a nuestra asesora Mg. Leidy Johanna Bastidas Sarchi por su tiempo, su apoyo y su compañía para guiarnos en este proyecto tan importante y a nuestros jurados John Jairo Burbano y Jinha Botina Mora, quienes compartieron sus conocimientos y nos ayudó a mejorar en cada momento el trabajo de grado.

A Martha Lucia Diaz Cerón Representante legal de la Asociación de mujeres con visión de futuro (ASOVIF), quien permitió colocar a nuestra disposición su tiempo, colaboración y su asociación para el desarrollo de nuestro trabajo.

TABLA DE CONTENIDO

TABLA DE Contenido	8
RESUMEN ANALÍTICO DE ESTUDIO RAE	5
INTRODUCCIÓN	9
1.PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN	10
1.1Tema de investigación	10
1.2 Línea de investigación	10
1.3 Planteamiento del problema de la investigación	10
1.3.1 Descripción del problema	10
1.3.2. Formulación del problema	12
1.4 Objetivos	12
1.4.1 Objetivo general	12
1.4.2 Objetivos específicos	12
1.5 Justificación	13
1.6 Viabilidad	14
1.7 Delimitación	15
2.MARCO REFERENCIAL	15
2.1. Antecedentes	15
2.2 Marco contextual	23
2.2.1 Macro contexto	23
2.2.2 Micro contexto	24
2.2.3 Reseña Histórica	26
2.3. Marco legal	28
2.3.1. Leyes	28
2.3.2. Decretos	29
2.3.3. Resoluciones	30
2.3.4. Normas	31
2.4 Marco teórico	32
2.5 Marco conceptual	68
3.METODOLOGÍA	69
3.1. Paradigma	69

3.2 Enfoque	69
3.3. Método	70
3.4 Tipo de investigación	70
3.5 Población y muestra	70
3.5.1 Población	70
3.5.2 Muestra	71
3.6 Técnicas de recolección de información	71
3.7 Resultados de la investigación	71
3.7.1. Aplicación de instrumentos de recolección de la información	71
3.7.2. Tabulación y sistematización de la información	71
3.7.2.1 Tabulación de la encuesta de las asociadas de ASOVIF	71
3.7.2.2 Tabulación de la encuesta de clientes de ASOVIF	85
3.7.2.3 Tabulación de la encuesta del contador de ASOVIF	96
3.7.3 Interpretación de resultados	102
4- ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS	104
4.1 Identificar las características administrativas, contables y financieras de la empresa ASOVIF.	104
4.2 Comparación de las condiciones existentes con las teorías administrativas, contables y financieras.	109
4.3 Propuesta plan administrativo, contable y financiero, que permitan a la empresa realizar una contabilidad responsable a nivel financiero y tributario	117
CONCLUSIONES	138
RECOMENDACIONES	139
BIBLIOGRAFÍA	140
ANEXOS	145

LISTA DE GRAFICAS

Gráfica 1. Tiempo de vinculación en la asociación.	72
Gráfica 2. La empresa cumple o no, con los reglamentos contables.	73
Gráfica 3. La contabilidad en una empresa es importante.	74
Gráfica 4. Qué persona maneja la contabilidad en la asociación.	75
Gráfica 5. Tiempo en el que se realiza presentación de informes	77
Gráfica 6. Importancia del plan administrativo en la asociación.	78
Gráfica 7. Estrategia de venta del producto.	79
Gráfica 8. Condiciones en las que se encuentra la asociación para entrar a competir en el mercado.	80
Gráfica 9. Los cambios organizacionales son de tipo interno o externo.	82
Gráfica 10. Qué ítem es más importante dentro del crecimiento de la asociación.	84
Gráfica 11. Qué es lo que más le gusta del producto.	85
Gráfica 12. Qué aspectos o mejoras se deben hacer al producto.	86
Gráfica 13. Razones por la que se elige el producto.	87
Gráfica 14. Qué aspectos deben mejorar el personal de venta en la asociación.	89
Gráfica 15. Satisfacción con el producto que ofrece la asociación.	90
Gráfica 16. Reconoce la misión y visión de la asociación.	91
Gráfica 17. Los procesos que maneja la empresa son adecuados con respecto a los pedidos.	92
Gráfica 18. La lista de precios que maneja la empresa para su producto es adecuada.	94
Gráfica 19. Formas de pago para adquirir el producto.	95
Gráfica 20. Régimen al que pertenece la asociación	97
Gráfica 21. La empresa cuenta con los reglamentos contables	97
Gráfica 22. Impuestos que presenta la asociación.	98
Gráfica 23. Informes financieros	99
Gráfica 24. El lapso para presentar informes financieros en la asociación.	100
Gráfica 25. La asociación debe mejorar aspectos administrativos.	100
Gráfica 26. .Es necesario que dentro de la empresa ASOVIF se realice una conferencia de la importancia de la parte administrativa, contable y financiera en una empresa.	101

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Tiempo de vinculación en la asociación.	72
Tabla 2. La empresa cumple o no, con los reglamentos contables.	73
Tabla 3. La contabilidad en una empresa es importante.	74
Tabla 4. Qué persona maneja la contabilidad en la asociación.	76
Tabla 5. Tiempo en el que se realiza presentación de informes	77
Tabla 6. Importancia del plan administrativo en la asociación.	78
Tabla 7. Estrategia de venta del producto.	79
Tabla 8. Condiciones en las que se encuentra la asociación para entrar a competir en el mercado.	81
Tabla 9. Los cambios organizacionales son de tipo interno o externo.	82
Tabla 10. Qué ítem es más importante dentro del crecimiento de la asociación. ...	84
Tabla 11. Qué es lo que más le gusta del producto.	85
Tabla 12. Qué aspectos o mejoras se deben hacer al producto.	87
Tabla 13. Razones por la que se elige el producto.	88
Tabla 14. Qué aspectos deben mejorar el personal de venta en la asociación.	89
Tabla 15. Satisfacción con el producto que ofrece la asociación.	90
Tabla 16. Reconoce la misión y visión de la asociación.	91
Tabla 17. Los procesos que maneja la empresa son adecuados con respecto a los pedidos.	93
Tabla 18. La lista de precios que maneja la empresa para su producto es adecuada.	94
Tabla 19. Formas de pago para adquirir el producto.	96
Tabla 20. MATRIZ DE EVALUACIÓN DE FACTORES INTERNOS (MEFI) DE ASOVIF.	104
Tabla 21. INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS DE MATRIZ MEFI.	106
Tabla 22. Condiciones existentes con las teorías administrativas.	109
Tabla 23. Condiciones existentes con las teorías contables.	114
Tabla 24. Condiciones existentes con las teorías financieras	116
Tabla 25. Planificación de objetivos.	118
Tabla 26. Organización de objetivos.	119

LISTA DE IMÁGENES

Imagen 1. El cuadro de mando.....	39
Imagen 2. Mapa Estratégico.....	40
Imagen 3. Matriz DOFA.....	41
Imagen 4. Matriz PEST.....	42
Imagen 5. Estado de resultados.....	54
Imagen 6. Organigrama propuesto para la asociación ASOVIF.....	121
Imagen 7. Requisitos para constituir una corporación o una asociación.....	125
Imagen 8. Clases de cuentas.....	126
Imagen 9. Ejemplo libro mayor.....	129
Imagen 10. Indicador de liquidez.....	132
Imagen 11. Indicadores de endeudamiento.....	133
Imagen 12. Indicadores de rentabilidad.....	135
Imagen 13. Indicadores de gestión o eficiencia.....	136

LISTA DE ANEXOS

Encuesta dirigida a las asociadas de la empresa asovif	145
Encuesta dirigida a clientes	148
Encuesta dirigida a contador público	151
Carta de aceptación de la asociación asovif	154

RESUMEN ANALÍTICO DE ESTUDIO RAE

TÍTULO

DISEÑO DE UN PLAN ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FINANCIERO PARA LA ASOCIACIÓN DE MUJERES CON VISIÓN DE FUTURO (ASOVIF) VEREDA PEÑA BLANCA EN EL MUNICIPIO DE LA UNIÓN

AUTORES

MEJIA RUIZ, Diana Carolina y MUÑOZ CIFUENTES, Derly Marcela

DESCRIPCIÓN

Este es un proyecto que se realizó un diseño de un plan para que la Asociación de Mujeres Con Visión De Futuro (ASOVIF) pueda tener un mejor proceso al realizar la ejecución de la actividad que realiza, para ello el diseño de nuestros objetivos es fundamental, dentro este se plantea procesos importantes como los siguientes: en primer lugar trabajar en cómo diseñar un proceso que verdaderamente sea necesario para la asociación, de tal manera que se logren identificar las características que posee la organización, como desarrolla su contabilidad, identificar si cada uno de los procesos que realiza los está llevando en un registro correcto, entre otras, de igual manera comparar cada uno de los resultados que se encontraron y tener en cuenta la información real de cómo se debe llevar la contabilidad con las nuevas normas contables y sus respectivos procedimientos y finalmente proponer un plan administrativo, contable y financiero para que la asociación lleve un mejor control y manejo de la información para que al momento de presentar informes sean confiables y transparentes para quienes vayan dirigidos.

Además, el plan administrativo, contable y financiero dentro de una empresa que está comenzando su actividad económica es muy importante para llevar de una manera adecuada los procedimientos, permitiendo obtener la información clara y precisa cuando así lo quieran quien necesite la información. ¹

CONTENIDO

Para el desarrollo de esta fase de la investigación, se procedió a aplicar un diagnóstico de las áreas de la organización. A fin de establecer el cumplimiento o incumplimiento de los requisitos del diseño de un plan administrativo, contable y financiero y así contribuir al mejoramiento de su actividad.

La empresa ASOVIF, es una asociación que sin lugar a duda ha ido evolucionando con el paso del tiempo, mejorando especialmente en temas contables, cumple con

¹ ANONINO. Escuela organización Industrial. Qué es la contabilidad en las pymes. S.f.

los parámetros necesarios para consolidarse como una empresa formal. Pero sin duda en su parte administrativa no presenta este tipo de enfoques, por lo tanto, puede presentar algunas dificultades en el desarrollo de su actividad económica y afectando tanto la parte contable como financiera de la empresa.

Para la identificación de las características administrativas, contables y financieras lo que se desarrolló fue una matriz MEFI, con la cual se obtiene la información de la asociación que brinda la representante legal Martha Lucia Diaz, observando así las debilidades y las fortalezas para que la asociación pueda funcionar de la mejor manera, las actividades que realizar cuentan con mucha responsabilidad generando así un desempeño muy responsable por parte de sus integrantes. La responsabilidad por parte de las asociadas que le ha permitido que el proceso de producción sea satisfactorio. Además, el conocimiento de los procesos ha sido la base fundamental para el ofrecimiento de su producto y sin lugar a duda la experiencia y el trabajo en equipo ha sido beneficioso para que presenten más fortalezas que debilidades.

Además, el conocimiento de los procesos ha sido la base fundamental para el ofrecimiento de su producto y sin lugar a duda la experiencia y el trabajo en equipo ha sido beneficioso para que presenten más fortalezas que debilidades. También cuenta con unos aspectos muy importantes en cuanto a fortalezas con un menor peso, ya que dentro de la asociación se evidencia que cuenta con una de las fases importantes dentro de cualquier organización como lo es la mecánica, se realizan procesos de planificación y organización de las actividades que desean desarrollar, por este motivo realizan reuniones con los asociados que les permite llevar a cabo un mejor comportamiento dentro de lo que se pretende lograr con la empresa.²

Características importantes de la asociación

Administrativas

1. La empresa cuenta con una de las fases importantes dentro de cualquier organización como lo es la mecánica, se realizan procesos de planificación y organización de las actividades que desean desarrollar, por este motivo realizan reuniones con los asociados que les permite llevar a cabo un mejor comportamiento dentro de lo que se pretende lograr con la empresa. Aunque quizás el hecho de no planificarlas de manera formal, ha hecho de que tal vez las decisiones tomadas no han dado buen resultado, por lo tanto, consideran que tener una propuesta administrativa sería de gran ayuda a la empresa, para el cumplimiento de objetivos.
2. Otro aspecto importante que pertenece a la administración es la fase dinámica, dentro de esta en la empresa se organizan las tareas a ejecutar,

²MARTHA DIAZ, ASOVIF. Reseña Histórica. P.1.

designa una persona encargada teniendo en cuenta la opinión de los asociados. La representante legal juega un papel muy importante, ya que es la que se encarga de controlar y verificar que el proceso a desarrollar se realice de la mejor manera.

Contables

1. Llevan el registro continuo de las transacciones que realiza la empresa, pero de manera informal. En el momento de vender su producto, no utilizan facturas de venta para soportar el movimiento.
2. La empresa cuenta con un contador público que contratan por prestación de servicio, el cual se encarga de organizar y de llevar el debido registro de los movimientos que se realizan en la empresa, para llevar a cabo la presentación de impuestos.

Financieras

1. Frente a las actividades de control, se pudo determinar que existen debilidades en torno al tipo y alcance del control sobre la presentación de informes financieros, ya que, dentro de la asociación, aunque cuentan con características cualitativas como lo es la relevancia de los estados financieros que presenta el contador, también es comprensible y comparable. ellos no se realizan de manera formal o la presentación de estos no se entregan en un tiempo determinado, por ese motivo se nota el desconocimiento por parte de los asociados en la proyección de inversiones, de gestión de recursos. Y este aspecto es demasiado importante para la empresa.

Conclusiones

- Dentro de la asociación se logró identificar características administrativas, contables y financieras, las cuales por su manera de ser ejecutadas no permite obtener resultados positivos y por ende el crecimiento de la asociación no es favorable porque los procedimientos no están bien definidos, ni tampoco son desarrollados de manera legal y formal.
- La asociación deberá analizar de la mejor manera los resultados obtenidos para determinar estrategias y correctivos que permitan mejorar aquellas falencias que se estén presentando, para continuar con el desarrollo de la actividad a la que se dedica. La toma de decisiones realizadas por las personas implicadas en este caso asociadas será la base fundamental para guiar el futuro de la empresa teniendo en cuenta el cumplimiento de las normativas, manteniéndose así al frente de las condiciones cambiantes y

proporcionando previsión y creatividad en el crecimiento constante de la asociación.

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo, tuvo como tema central proponer un procedimiento administrativo, contable y financiero en la empresa Asociación de Mujeres Con Visión De Futuro (ASOVIF). Teniendo en cuenta que se debió llevar a cabo la adopción de los estándares internacionales de información financiera conocidas como NIIF para llevar una contabilidad muy bien desarrollada con esta norma. Además, las fuentes de información que se consultaron permitieron obtener buenos resultados para buscar una solución y tomar buenas decisiones para que las Pymes puedan progresar y tener una visión de poder participar en los mercados internacionales. Ya que, una buena aplicación de un proceso contable y financiero en la organización debe incluir la capacitación de todas las personas que participen y de esta manera estos puedan presentar informes económicos, financieros y contables donde se brinde información clara y verídica de los conceptos de la ejecución de los diferentes procesos.

Este es un proyecto que se desarrolló para que la empresa pueda tener un mejor proceso al realizar la ejecución de la actividad que realiza, para ello el desarrollo de nuestros objetivos fue fundamental, dentro este se desarrollaron procesos importantes como los siguientes: en primer lugar trabajar en cómo diseñar un proceso que verdaderamente sea necesario para la empresa, de tal manera que se logren identificar las características que posee la empresa, como desarrolla su contabilidad, identificar si cada uno de los procesos que realiza los está llevando en un registro entre otras, de igual manera comparar cada uno de los resultados que se encontraron y tener en cuenta la información real de cómo se debe llevar la contabilidad con las nuevas normas contables y sus respectivos procedimientos y finalmente se propuso un proceso contable y Financiero para la Empresa que le permitirá identificar sus fortalezas o debilidades, llevar un orden cronológico en el que no exista algún error o falla en cada uno de los registros que realiza la empresa, este proyecto fue un buen aporte para que puedan surgir dentro de su competencia y puedan optar las mejores decisiones que le permitan crecer a su empresa.

Lo que se desea conseguir a futuro es que los registros contables de esta empresa le permitan tener éxito, ya que, además de ayudar en la toma de decisiones estratégicas, sirvió de manera más formal para evaluar constantemente el estado de sus finanzas y garantizar su rentabilidad. Es por eso que tanto contable como financieramente los ingresos y egresos permitieron monitorear todo lo que la empresa realizó utilizando de buena manera los resultados para tener buenas proyecciones y a esta empresa le permitió planear un crecimiento a futuro.

1. PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN

1.1 TEMA DE INVESTIGACIÓN

PLAN ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FINANCIERO

1.2 LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

Gestión financiera, tributaria y corporativa

Se decidió trabajar con esta línea de investigación, ya que se basa en orientar y desarrollar alternativas tanto en la parte Contable, financiero, que permiten consolidar y organizar los procesos desarrollados en una empresa y lo cual permite fortalecer cada una de las bases fundamentales y necesarias para que exista una verdadera proyección en cuanto a la financiación de cada empresa.

Por tal motivo nuestra propuesta se basa fundamentalmente en estos procesos tan importantes en los que trabaja este grupo de investigación y como nuestra propuesta se enfoca en el desarrollo de una propuesta contable y financiera, y al trabajar en esta línea nos permitirá obtener buenos resultados gracias a su ayuda, sus asesorías y lo más importante el trabajo en equipo que nos permitirá llevar a cabo esta propuesta de grado.

1.3 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN

1.3.1 Descripción del problema

El plan contable y financiero dentro de una empresa que está comenzando su actividad económica y que no se maneje de la manera adecuada produce inconformidades en los registros, no permite obtener una información clara y precisa para evidenciar si los procesos económicos que está realizando son rentables o no, o si las inversiones en las que participa le van a generar ganancias.

Uno de los factores que afectan la administración en una empresa se debe a la falta de cultura contable, pues ha incurrido en que algunos de los socios de las empresas no manejan bien los procesos contables ocasionando así inconformidades en los

entes reguladores del sistema financiero. Por ello no permite el cumplimiento de pago de impuestos y están expuestos a sanciones. El no registrar las finanzas de la mejor manera no ayudará a los socios de la organización a medir de manera muy tangible el crecimiento y desempeño de esta, también incurrirá en que la toma de decisiones para mejorar las estrategias tanto a corto como largo plazo no sea factible cuando estos procesos se lleven a cabo. Además, muchas de las veces no permiten que se trabaje con respecto a las normas vigentes o que se desarrollen documentos o registros donde se plasme la realidad en la que una empresa se encuentra. Según Maribel Albarracín, docente de contaduría pública de la Universidad Externado afirma: “la contaduría actualmente se encuentra expuesta a una serie de eventos y situaciones, tanto internas como externas, que pueden vulnerar su efectividad”³. Esto se debe a que muchas veces no se está llevando a cabo de manera correcta la contabilidad en la empresa o las personas no se interesan en llevar este proceso que es tan importante para el crecimiento, pues se dedican a vender sus productos y no tienen un verdadero registro contable o sin lugar a duda el mal manejo que se le ha dado a la información que se obtiene de los procesos económicos no ha favorecido para la toma de decisiones dentro de la misma. De igual manera, afecta en la parte financiera debido a que al no tener acceso o el aporte de información por parte del emprendedor se desconocen dichos resultados o valores financieros con los cuales está contando la empresa.

Muchas veces las personas a cargo de empresas suelen hacerse estas preguntas ¿cómo se llega al éxito con un proceso contable? O ¿cómo controlar la parte financiera de la empresa? Para ello Teniendo en cuenta la investigación realizada por la Escuela de organización industrial permite evidenciar que:” El 68,8 % de los emprendedores reconoce que la falta de planificación financiera es una de las principales causas del fracaso de las Pymes y el 40,6 % piensa que los problemas se originan por incurrir en gastos recurrentes sin tener garantías de ingresos”⁴. Esto hace pensar en que si en realidad lo que nos ofrece los procesos contables no se los está aprovechando de la mejor manera o estamos dando un uso indebido y estamos desarrollando unas malas prácticas en estos procesos.

De igual manera es importante hablar sobre las Pequeñas empresas (PYME) donde teniendo en cuenta su caracterización podemos asignar dentro de este grupo la Empresa Asociación De Mujeres Con Visión De futuro (ASOVIF) , pues es una organización que cuando se trata sobre el tema contable está desorientado, la presentación de los procesos contables y financieros no se encuentra conforme a lo que expide la ley, no llevan un registro del verdadero inventario con el que cuentan, no realizan cada una de las actividades que desarrollan dentro de la empresa pues básicamente se centran solo en vender su producto y esto conlleva

³ ALBARRACÍN, Maribel. Primer ciclo Internacional de conferencias en Investigación Contable. Bogotá: Universidad externado de Colombia, 2018. p.1.

⁴ Escuela organización Industrial. Qué es la contabilidad en las pymes y cuáles son sus principales problemas. S.f. p. 1

a que tenga problemas tributarios y judiciales. Además, no le ha permitido reportar de manera formal los costos y deducciones en los que incurre cada una de sus operaciones. También esto da lugar a que la organización pierda conocimiento de su negocio y actividades que realiza, efectividad y control de todos sus procesos contables. Esto genera de alguna manera ciertas deficiencias en cuanto a la obtención y presentación de información financiera que es un elemento vital para la adecuada toma de decisiones, otro tipo de deficiencias que puede generar es la falta de perspectiva y visión con la empresa, pues se encuentran dentro de un círculo que no le permite crecer, actualizarse y apoderarse de los nuevos cambios contables y financieros que están definidos por las nuevas leyes.

Por otra parte, también se reconoce que existen problemas en el momento de reportar los movimientos que tienen que ver con el efectivo, cuando ingresa el dinero al realizar las ventas, ya que no se cuenta con un registro exacto, de igual manera sucede esto con los egresos, pues se retira dinero de caja y no se tiene en cuenta el motivo real y la fecha exacta de la utilización del efectivo.

1.3.2. Formulación del problema

¿Cómo elaborar la formulación de un plan administrativo, contable y financiero para la empresa ASOVIF de la Unión Nariño para el año 2021?

1.4 OBJETIVOS

1.4.1 Objetivo general

- Diseñar un plan administrativo, contable y financiero para la empresa ASOVIF de la Unión Nariño.

1.4.2 Objetivos específicos

- Identificar las características administrativas, contables y financieras de la empresa ASOVIF.
- Comparar las condiciones existentes con las teorías administrativas, contables y financieras.

- Proponer un plan administrativo, contable y financiero, que permitan a la empresa realizar una contabilidad responsable a nivel financiera y tributaria.

1.5 JUSTIFICACIÓN

El plan contable y financiero dentro de una empresa que está comenzando su actividad económica es muy importante para llevar de una manera adecuada los registros, permitiendo obtener la información clara y precisa cuando así lo quieran quien necesite la información.

“La utilización de las NIIF para Pymes como principios de contabilidad aseguran la calidad de la información, toda vez que orientan el registro contable hacia el registro de la información que tenga incidencia o pueda tener sobre la situación financiera de una empresa, sin importar el carácter fiscal (impuestos o legal) que pueda tener dicha partida”⁵.

Es importante conocer que las entidades Pymes, como lo es la Empresa Asociación de Mujeres Con Visión De Futuro (ASOVIF) llevando una buena contabilidad puede presentar información razonable lo cual le permitirá atraer inversionistas con lo que la empresa puede crecer. Además de esto la pueden utilizar como una herramienta fundamental para la toma de decisiones a nivel interno y externo de la sociedad.

Dentro de la posibilidad de implementar las NIIF en esta nueva empresa brinda muchos beneficios y aptitudes que permiten facilitar la lectura y análisis de los Estados Financieros, permitir a las empresas colombianas posicionarse en el mercado internacional realizando importaciones de café, mejorar la competitividad en las empresas en el sector cafetero nariñense, incrementar la comparabilidad entre empresas de Nariño aparte de todo obtener transparencia de la información financiera y brindar credibilidad y facilitar el acceso al sistema financiero y oportunidades de inversión con entidades bancarias

Vale la pena aclarar, que la implementación de las NIIF no solo beneficiará a la empresa con visión internacional de negocios, también beneficiará a las entidades internamente, ya que será un proceso de cambio beneficioso que abarca no solo al departamento contable, sino a todos los partícipes de la empresa desde la Junta Directiva hasta operarios.

Por otra parte, como se puede dar cuenta es una empresa que está totalmente desorientada en el tema de los procesos contables y financieros, por lo cual el objetivo de la implementación de llevar la contabilidad conforme a lo que se expide en las normas, evitará que en un futuro problemas con las entidades que evaluarán a nivel tributario y a nivel judicial y fiscal. Igualmente, con todos los procesos la

⁵ MELGAR NÁJERA, Oscar Armando. Importancia de la aplicación de las NIIF para Pymes. p. 1

empresa podrá llevar un registro claro y eficiente del inventario de la mercancía, además que también les permite tener claro los costos de su producción en cada una de sus operaciones. le permitirá obtener los informes diarios del movimiento del efectivo, con lo cual se puede deducir si sus ventas están dando buenos resultados para la compañía o no, como también se puede tener un buen informe de todos los egresos realizados, claro está con su debido soporte.

“Las pequeñas y medianas empresas, (Pymes), tienen particular importancia para las economías nacionales, no solo por sus aportaciones a la producción y distribución de bienes y servicios, sino también por la flexibilidad de adaptarse a los cambios tecnológicos y gran potencial de generación de empleos. Representan un excelente medio para impulsar el desarrollo económico y una mejor distribución del dinero, como resultado, la economía de los países va directamente relacionada con la actividad empresarial que existe en ellas”⁶.

Con esto se puede dar cuenta que las Pymes representan un sector fundamental en el país, por tal motivo estas deben estar con constante crecimiento, desarrollo y esto se logra mirando los buenos resultados que está generando, resultados que se pueden obtener a través de los informes financieros, como lo son el estado de resultados y el balance general, informes que se generan a largo de una buena recolección de información, la cual se genera diariamente con todos los movimientos financieros que ocurran.

Por otra parte, con la contabilidad bien organizada se puede llegar a un buen estudio de mercado, ya que con los estados financieros se pueden identificar las características más relevantes de las Pymes y se puede identificar sus desventajas frente a las grandes empresas cafeteras, con esta información se puede tomar decisiones que conllevan a la empresa a contribuir con su crecimiento y su perdurabilidad con una visión a largo plazo, de igual manera, logrando así un desarrollo económico en beneficio a la región donde está ubicada la empresa.

1.6 VIABILIDAD

El grupo ve factible la ejecución de la investigación dentro de la ASOCIACIÓN DE MUJERES CON VISIÓN DE FUTURO (ASOVIF), teniendo en cuenta que se desarrollará un diseño de plan administrativo, contable y financiero que permitirá a la empresa realizar una contabilidad responsable a nivel financiera y tributaria. Además, el equipo de trabajo cuenta con los conocimientos necesarios para desarrollar esta temática y cumplir con los objetivos establecidos. Cabe destacar que los gastos en los que se va a incurrir por el desarrollo de la propuesta son económicos, pero el beneficio que va a recibir la asociación va a ser muy positivo.

⁶ QUINTERO REATIGA, Juan Sebastián. Las Pymes en Colombia y las barreras para su desarrollo y perdurabilidad. 2018. Pág. 5.

Contamos con herramientas necesarias como acceso a información de la asociación, internet y biblioteca de donde se podrá acceder a todo lo necesario para la respectiva ejecución. También es muy importante el apoyo de los asesores, quienes son personas llenas de conocimiento y nos podrán guiar para el correcto cumplimiento en este proceso.

1.7 DELIMITACIÓN

Esta investigación tiene como objetivo principal Diseñar un plan administrativo, contable y financiero para la empresa ASOVIF, la cual es una asociación ubicada en la vereda Peña Blanca del municipio de la Unión Nariño. El desarrollo de esta investigación comenzó a ser desarrollada desde el mes de agosto del año 2020 y finalizará en el primer periodo del año 2022.

2. MARCO REFERENCIAL

2.1. ANTECEDENTES

REGIONAL

- **NOMBRE DEL PROYECTO:**

Plan de mejoramiento en procesos administrativos y contables de LA EMPRESA ANCOR STAR DEL MUNICIPIO DE SANDONÁ.

- **AUTOR:**

BOLAÑOS LOPEZ, ERIKA YURANY MANCHABAJAY DAZA, SONIA ROCIBER.

- **FECHA:**

2020-06-26.

- **INSTITUCIÓN O ENTIDAD PATROCINADORA**

Corporación Universitaria Autónoma de Nariño

- **OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN**

- **Objetivo General**

- Crear un sistema contable para la empresa ANCOR STAR, basado en temáticas Financieras y contables, las cuales permitan el cumplimiento y organización de la empresa en todas sus cuentas, a través del análisis diagnóstico y conocimiento previo de la Situación de la organización.

- **Objetivos Específicos**

- Realizar un sistema contable con el fin de establecer su realidad.
- Proponer un modelo de manual de políticas y prácticas contables bajo los estándares contenidos en las NIIF.
- Diseñar para toda la organización un sistema contable y administrativo con el fin de alcanzar los logros que persiguen en el desarrollo de su objeto social.

- **RESULTADOS Y CONCLUSIONES MÁS IMPORTANTES**

- Para toda organización ya sea de tamaño pequeño, mediano o grande es indispensable contar con una información contable y una adecuada administración con el fin de alcanzar los logros que persiguen en el desarrollo de su objeto social. El no tener un PLAN DE MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO Y CONTABLE trae como consecuencias para las empresas enfrentarse a grandes riesgos. En el área contable el plan de mejoramiento es de gran importancia ya que al no implementarlo hace que no se presenten estados financieros reales y actualizados generados sobre la base de los principios de contabilidad, aceptados y a su vez combinando con el adecuado uso de los recursos y procesos administrativos con el fin de direccionar y perseguir el propósito de la empresa.

- **APORTE**

Este antecedente da a conocer lo importante de la contabilidad y organización dentro de cada compañía regional, en este caso la empresa ANCOR STAR DE SANDONÁ, identifica la necesidad de crear un sistema contable basado en temáticas financieras para obtener un análisis diagnóstico y preciso, dando pie a continuar con nuestra investigación aceptando todas las bases y aprendizaje que nos brinda este interesante trabajo.⁷

NACIONAL

- **NOMBRE DEL TRABAJO:**

⁷ BOLAÑOS LOPEZ, Erika Yurany, MANCHABAJJOY DAZA, Sonia Rociber, Plan de mejoramiento en procesos administrativos y contables de LA EMPRESA ANCOR STAR DEL MUNICIPIO DE SANDONÁ. 2020.

Procedimiento administrativo para el seguimiento en la aplicación de Normas Internacionales Financieras (NIIF) para pymes en Colombia.

- **AUTOR (ES):**

LUIS ALFONSO VALVERDE MUÑOZ

- **FECHA**

2017

- **INSTITUCIÓN O ENTIDAD PATROCINADORA**

Universidad Nacional de Colombia

- **OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN**

- **Objetivo general**

- Determinar los cambios o ajustes que deben ser aplicados a los procedimientos administrativos en las empresas colombianas clasificadas 12 Procedimiento administrativo para el seguimiento en la aplicación de Normas Internacionales Financieras (NIIF) para pymes en Colombia como Pequeñas y Medianas Empresas (Pymes) para la implementación de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

- **Objetivos específicos**

- Analizar los procesos administrativos requeridos para que una Pyme adecúe la elaboración de su información contable y financiera a la legislación vigente en Colombia en materia de las NIIF.
- Identificar las ventajas y desventajas que supone para una Pyme colombiana, la adopción de las NIIF, para alcanzar los niveles de transparencia corporativa que exige la globalización de la economía.
- Proponer procedimientos administrativos que faciliten a las Pymes colombianas, cumplir con las exigencias de la legislación vigente en materia de elaboración de la información contable como lo exigen las NIIF.

- **RESULTADOS Y CONCLUSIONES MÁS IMPORTANTES**

El presente trabajo de investigación se realizó en un contexto intelectual de gran rivalidad entre los defensores y los inconformes con el proceso de convergencia obligatoria hacia las NIIF. Las opiniones de diversos autores consultados alrededor de la convergencia de la contabilidad tradicional hacia la internacional representada por las NIIF, es contradictoria: mientras que por un lado existe la opinión de que entre las Pymes colombianas existe una falta de recursos para cubrir los gastos que representaría la implementación de las NIIF, muchos otros consideran que surgirán

nuevas oportunidades al contar con un lenguaje contable universal en el mundo de las finanzas.

- **APORTE**

Dentro de este procedimiento administrativo para el seguimiento de la aplicación de normas internacionales financieras para Pymes en Colombia, se logra destacar y se identifica la importancia que tiene determinar cambios y ajustes en la compañía, esta investigación sirve para reconocer que las NIIF dentro de las organizaciones permite obtener un mejoramiento, y es muy importante implementar todas las propuestas y objetivos cuyo fin es obtener un diagnóstico para realizar el mejoramiento y la implementación de NIIF para La Empresa Asociación De Mujeres Con Visión De Futuro (ASOVIF) a investigar.⁸

● **NOMBRE DEL TRABAJO:**

Proceso de implementación de las normas internacionales de información financiera para pymes en la compañía de minerales industriales & obras civiles s.a de la ciudad de Duitama.

● **AUTOR (ES):**

Erika Andrea Aguilar Urrutia Y Erik Ferney Molina Meza

● **FECHA**

2016

● **INSTITUCIÓN O ENTIDAD PATROCINADORA**

Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia

● **OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN**

● **Objetivo General**

- Diseñar las bases para el proceso de implementación de las Normas Internacionales de Información Financiera para Pymes en la compañía Minerales Industriales & Obras Civiles S.A de la ciudad de Duitama.

● **Objetivos Específicos**

- Realizar un diagnóstico organizacional de la compañía a 31 de diciembre de 2014, con el fin de establecer su realidad.

⁸ VALVERDE MUÑOZ, Luis Alfonso. Procedimiento administrativo para el seguimiento en la aplicación de Normas internacionales Financieras NIIF para Pymes en Colombia. Bogotá. 2017.

- Proponer un modelo de manual de políticas y prácticas contables bajo los estándares contenidos en las normas internacionales de información financiera.
- Analizar cada uno de los rubros pertenecientes al estado de situación financiera a 31 de diciembre de 2014 de la compañía Minerales Industriales & Obras Civiles S.A
- Diseñar los procedimientos adecuados para la elaboración del Estado de Situación Financiera de Apertura a 1 de enero de 2015 en la compañía Minerales Industriales & Obras Civiles S.A.
- **RESULTADOS Y CONCLUSIONES MÁS IMPORTANTES**

Con la entrada en vigencia del tratado de libre comercio, la eliminación de las barreras arancelarias y la adopción de las normas internacionales de información financiera, Colombia entra en un proceso de globalización, en el cual, todas las operaciones, negocios y transacciones se rigen bajo un lenguaje contable único y homogéneo con el fin de generar veracidad a la hora de reconocer, revelar e informar todos y cada uno de los hechos económicos de las empresas, para así lograr un atractivo a los inversores que buscan seguridad y tranquilidad a la hora de invertir.

- **APORTE**

En esta investigación para la empresa Minerales industriales y Obras Civiles SA. De Duitama, se resalta la importancia de instaurar y proponer un modelo de manual de políticas y prácticas contables bajo los estándares contenidos en las normas internacionales de información financiera, ya que sirve y ayuda a identificar todas las falencias y desorganización que tiene una compañía sin un sistema contable y financiero, y brinda una herramienta importante para evitar sobrecostos y actuar de manera eficiente en el momento de conseguir el objetivo general.⁹

INTERNACIONAL

- **NOMBRE DEL PROYECTO:**

Implementación de un proceso contable para la empresa Distribuidora de llantas, en la ciudad de Guayaquil, en el ejercicio de 2013.

- **AUTOR:**

Ana Avelina Rivadeneira Merino.

⁹ AGUILAR URRUTIA, Erika Andrea y MOLINA MEZA, Erik Ferney. Proceso de implementación de las normas internacionales de información financiera para Pymes en la compañía minerales industriales y obras civiles SA de la ciudad de Duitama. 2016.

- **FECHA:**

2013

- **INSTITUCIÓN O ENTIDAD PATROCINADORA:**

Universidad estatal de milagro

- **OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN:**

- Determinar los factores que incide en la carencia de un Proceso Contable en la compañía de AUTOLLANTAS mediante los procesos estructurados para obtener los Estados Financieros fiables y lograr una adecuada toma de decisiones.
- Describir los procesos contables que utiliza la empresa AUTOLLANTAS.
- Determinar las causas que genera la falta de un manual de procedimientos contables.
- Determinar el impacto por falta de capacitación del personal contable dentro de la empresa.

- **RESULTADOS Y CONCLUSIONES MÁS IMPORTANTES:**

Los empleados contarán con las respectivas herramientas como los manuales de procedimientos y las funciones correspondientes para ejecutar un buen trabajo.

La responsabilidad de un manejo contable lo realiza un profesional de la rama a tiempo parcial, que con su experiencia laboral ha venido desempeñando dicho cargo.

Rediseñar los reportes básicos y formularios respectivos para el desarrollo diario de las actividades y que sean de un fácil manejo al momento de requerir la información.

- **APORTE**

El siguiente antecedente es una investigación internacional para la empresa Distribuidora de llantas en la ciudad de Guayaquil Ecuador, dentro de este trabajo se logra obtener varias herramientas importantes dentro de las cuales se identifica que la más sobresaliente es delimitar los factores que incurre en la falta de un proceso contable en esta empresa, esta importante material proporciona procesos estructurados para lograr los estados financieros íntegros y obtener una apropiada toma de decisiones.¹⁰

¹⁰ RIVADENEIRA MERINO, Ana Avelina. Implementación de un Proceso contable para la empresa Distribuidora de Llanta AUTOLLANTAS. 2015.

- **NOMBRE DEL PROYECTO**

Factores que Intervienen en el Desarrollo de las Pymes del Sector Manufacturero en Cinco Municipios del Área Metropolitana de Monterrey, Afiliadas a la CAINTRA.

- **AUTOR**

María Margarita Carrera Sánchez

- **Fecha**

2015

- **INSTITUCIÓN O ENTIDAD PATROCINADORA:**

Universidad autónoma de Nuevo Sol

- **OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN:**

- **Objetivo General**

- Determinar los factores gubernamentales de fomento (apoyos y servicios), los factores personales del empresario, así como los factores del negocio internos y externos, que inciden en un mayor desarrollo de las Pymes, afiliadas a la CAINTRA, para que logren su permanencia e impulsen su crecimiento en el sector manufacturero del Área Metropolitana de Monterrey.

- **Objetivos Específicos.**

- Demostrar que los factores gubernamentales de fomento (apoyos y servicios), traerá como consecuencia un impacto positivo en el desarrollo de las Pymes del sector manufacturero en cinco municipios del Área Metropolitana de Monterrey, afiliadas a la CAINTRA.
- Demostrar que los factores personales del empresario, traerá como consecuencia un impacto positivo en el desarrollo de las Pymes del sector manufacturero en cinco municipios del Área Metropolitana de Monterrey, afiliadas a la CAINTRA.
- Demostrar que los factores del negocio internos y externos, traerá como consecuencia un impacto positivo en el desarrollo de las Pymes del sector manufacturero en cinco municipios del Área Metropolitana de Monterrey, afiliadas a la CAINTRA.

- **RESULTADOS Y CONCLUSIONES MÁS IMPORTANTES:**

Así entonces esta investigación se propone aportar consideraciones de utilidad práctica que bien pudieran ser utilizadas por quienes elaboran las políticas públicas y definen presupuestos financieros y de distribución geográfica de los recursos

públicos destinados a los programas de fomento para el fortalecimiento de las Pymes. La aportación metodológica que se propone al llevar a cabo esta investigación es la aplicación del método científico y el uso de herramientas y análisis estadísticos que permitan definir la intervención de los factores gubernamentales de fomento (apoyos y servicios), los factores personales del empresario y los factores del negocio internos y externos, como un factor causal de la permanencia y el crecimiento de las Pymes, en una delimitación geográfica referida en cinco municipios del Área Metropolitana de Monterrey que tradicionalmente ha sido considerada en el devenir histórico mexicano como el pilar industrial y de generación de riqueza y de altos niveles de empleo.

- **APORTE**

En esta investigación realizada en la empresa del sector manufacturero en los municipios del área metropolitana de monterrey, la importancia que obtiene para la investigación de este trabajo es que demuestra cómo identificar la consecuencia del impacto positivo de los factores del negocio interno y externo para el desarrollo de las pequeñas organizaciones, como también determinar la participación de los factores gubernamentales en cuanto apoyo y servicios que pueden agregar la compañía.¹¹

¹¹ CARRERA SANCHEZ, María Margarita. Factores que Intervienen en el Desarrollo de las PYMES. 2015.

2.2 MARCO CONTEXTUAL

2.2.1 Macro contexto

Frente a la propuesta que se presenta la cual es: Diseñar e implementar un sistema de contabilidad en una asociación dirigida por mujeres en la Unión Nariño, se ha decidido contextualizar los siguientes aspectos:

En primer lugar, se dará a conocer algunos aspectos importantes sobre el café pues es un producto que se ha convertido en la tercera bebida más consumida en el mundo, solo por detrás del té y del agua. La excusa para una pausa en el trajín diario es el cierre por antonomasia de comidas y cenas. Pero además de todo esto, su cultivo y comercio tienen una importancia capital para los países productores de café, la mayoría en vías de desarrollo¹². Debido a que el café es una de las bebidas más consumidas, es importante resaltar que en el municipio donde está ubicada la asociación a la cual va dirigido el trabajo, siendo el café uno de los sectores productivos más importante del departamento, es uno de los principales productores de café a nivel mundial.

La producción mundial de café se concentra principalmente en 7 países: Brasil, Vietnam, Colombia, Indonesia, Etiopía, Honduras y la India. Algunos muy conocidos por sus cafés y otros que, seguramente, sorprenderán. Todos ellos son países intertropicales, que es dónde se cultiva el café. Dentro de este contexto es importante hablar sobre cómo el sector cafetero en Colombia se ha consolidado como uno de los más fundamentales para la economía nacional, desde mediados del siglo XIX y que comenzó a solidificar lo que en el futuro se convertiría en la agroindustria con mayor relevancia del país (Machado, 2001). Los estudios sobre el café que comenzaron a generar algún tipo de identidad y de reconocimiento, iniciaron en los años 50 del siglo XX, con el documento de Nieto Arteta (1958) El café en la sociedad colombiana¹³.

Por este motivo a Colombia lo han denominado como el país de "EL CAFÉ DE PRESTIGIO", ya que es el tercer país con mayor producción en el mundo. Según José Alberto Pérez Toro, en su proyecto de investigación "Economía Cafetera y Desarrollo Económico en Colombia", da a conocer de qué manera, su nivel de producción es tan alto que compromete a 590 municipios y los departamentos andinos del país. Que el área disponible para el cultivo del café es de cerca de 3,6 millones de hectáreas y se cultiva en 970 mil hectáreas, empleando a las familias propietarias de los predios cafeteros, y a miles de recolectores de café, que conforman el grueso de los trabajadores directos e indirectos, situación que determina que ésta sea una industria emblemática. Por este motivo es que muchos

¹² ANONIMO. Nestlé. Bonka café del trópico. 2019. pág.1.

¹³ NIETO ARTETA, Luis. La recepción del pensamiento moderno en Colombia. S.f. P.1.

colombianos se han beneficiado con este producto ya que se ha empleado a más de 530 mil personas y los 2,5 millones dependen de este cultivo¹⁴.

Según fuentes del Dane en el año 2019, el 30% de las ventas al detal se efectúan a través de una gran cadena de distribución, y existen más de 10 mil tiendas de café institucionalizadas como empresas que difunden el producto a través de cientos de franquicias en este país, que sin lugar a duda la actividad cafetera industrial dio lugar a que se obtuviera un crecimiento del 10,3%, lo que confirma el importante aporte de la producción de cafés de mayor valor agregado a la economía colombiana., la participación de la actividad cafetera (agrícola e industrial) con respecto al PIB nacional que creció de 0,76% en 2018 a 0,96% en 2019 y, la participación de la actividad cafetera agrícola en el sector agropecuario fue de 12,5% y con respecto al sector agrícola (incluyendo café) de 17,6%¹⁵.

Teniendo en cuenta el anterior aspecto se da continuidad a uno de los más importantes dentro de este proyecto como es la importancia de la contabilidad dentro de una empresa, teniendo en cuenta que no importa si hace parte de las grandes o pequeñas empresas, pues este proceso tiene como funciones recolectar, clasificar, registrar, resumir, analizar e interpretar la información financiera de la organización, es por eso que es tan indispensable en una empresa caficultora, ya que se necesita saber qué cantidad de producto se está produciendo, vendiendo o si en dado el caso su comercialización no está generando rentabilidad a la empresa. En la actualidad muchas de las empresas de este tipo han surgido tanto a nivel nacional como internacional por el buen manejo que se le ha dado a su contabilidad, teniendo en cuenta que cada uno de los procesos que se realice por el bien de la empresa y los recursos o las obligaciones que se han adquirido y que de alguna manera se han podido solventar, le ha permitido sobresalir en el mercado y sus recursos obtenidos han sido una de las principales fuentes para que se haga participe en el proceso de exportaciones.

También cabe destacar que tanto para las empresas como para los empleados es necesario la información financiera que le permitan tener tranquilidad en donde se está elaborando o invirtiendo, permitiendo así tomar decisiones y formulación de las normas o políticas que tienen como objetivo aumentar la producción de manera más adecuada y garantizar a través de los estados financieros información real del negocio.

2.2.2 Micro contexto

El departamento de Nariño está conformado por 62 municipios de los cuales 35 son cafeteros. El departamento tiene la continuación de los convenios de cooperación

¹⁴ PEREZ TORO, José Alberto. Proyecto de investigación “Economía Cafetera y Desarrollo Económico en Colombia”. 2015. P.1

¹⁵ DANE, Boletín Técnico Producto Interno Bruto (PIB) IV Trimestre de 2019.

internacional, en los cuales se han trabajado durante los últimos años. Con lo anterior, se pretende lograr una mayor cobertura social, en beneficio de la mayor cantidad de cafeteros posible, a través de los programas de Infraestructura, Seguridad Alimentaria, Mejoramiento de la Calidad del Café, Prevención y Sustitución de Cultivos Ilícitos, Mejoramiento de Vivienda, y Capacitación y Reforestación de Microcuencas. Una descripción detallada de los principales convenios de cooperación se encuentra en las secciones de Inversión para el Bienestar Social. Comercialización del Café Colombiano.

Las cooperativas han cumplido con el 110% en las entregas a Alma café, mostrando una alta participación y compromiso con la institucionalidad cafetera. Con la ejecución de programas de cafés especiales se ha mejorado sustancialmente la calidad del café, desde el cultivo y el beneficio, hasta la comercialización del grano. La mayoría del volumen cosechado en el departamento de Nariño se vende como café especial con bonificaciones muy significativas para el productor.

El café es uno de los sectores productivos más importantes del departamento. La actividad cafetera genera anualmente 27.000 empleos directos y en el año cafetero 2005-2006 permitió que los productores obtuvieron ingresos por \$93 mil millones, de los cuales el 90% se adquirió gracias a la comercialización de cafés especiales y el restante 10% se obtuvo por medio de la venta del café tipo federación. Uno de los programas bandera del Comité de Nariño es «Café AAA», de Nespresso, el cual permite comercializar el café colombiano en los lugares más exigentes de los Estados Unidos y los países europeos.

En los últimos años, la calidad del café de Nariño se ha consolidado gracias a la participación de los cafeteros del departamento en los diferentes concursos de cafés especiales de reconocida seriedad e importancia a nivel nacional e internacional. En varios de estos concursos se han obtenido los primeros lugares. En el concurso La Taza de la Excelencia, obtuvo el primer y segundo puesto en 2005. Además, en 2006, ocupó el segundo lugar y 8 finalistas participaron en la subasta de cafés resultante de dicho concurso. Relación con las Autoridades Dentro de los objetivos prioritarios del Comité de Cafeteros de Nariño, se encuentra el fortalecimiento de los lazos con los organismos públicos y privados, a nivel nacional y departamental¹⁶.

Por este motivo es muy importante hacer énfasis desde el punto de vista de los expertos en Contaduría Pública en Nariño ubicados en Pasto, Tumaco, Ipiales, Samaniego, Túquerres, Barbacoas, Cumbal, El charco, Santa Cruz, Sandoná, Buesaco, Albán, Taminango, San Lorenzo y Los Andes. Quienes aplican, manejan e interpretan la información financiera ya sea de una organización o de una persona natural, con el fin de generar informes financieros claros y transparentes para el gerente, socios y demás terceros. Esto es realizado con el fin de seleccionar el mejor sistema de contabilidad en una empresa, el cual les facilite el manejo de los informes contables, llevar a cabo un buen seguimiento de las inversiones realizadas, el pago

¹⁶ COMITÉ DEPARTAMENTAL DE CAFETEROS DE NARIÑO, Informes Comités Congreso Cafetero 2006.

de impuestos y llevar un registro actualizado del estado y las políticas internas de la organización.

Esta organización demuestra también que es importante llevar a cabo auditorías para que el sistema contable siempre esté actualizado y que su información sea verídica y legal. Con esto se puede deducir que el diseño del proceso contable y financiero para La Empresa Asociación con Visión De futuro (ASOVIF) en el municipio de La Unión, se desarrolla con el fin de programar las actividades fiscales y atender de manera responsable los requerimientos legales y brindar apoyo a la sociedad de manera que logre así su objetivo interno y social.

Estas empresas Nariñenses especialmente en el municipio de la Unión han logrado sobresalir en el mercado por la buena gestión contable que han desarrollado dentro de su organización, el plan financiero que manejan ha sido indispensable para la toma de decisiones, para verificar cada uno del proceso que realizan y los buenos o malos resultados que se están obteniendo para realizar mejoras que le permitan sobresalir y gestionar su buen desarrollo económico y hacer parte de la competencia.

El aporte que realizan a la economía del municipio le ha permitido estar entre los primeros puestos donde se destaca la laboral de las empresas cafeteras dentro y fuera del país, llegando así a ser reconocidos en otros lugares del mundo por el buen comercio del producto y los buenos trabajadores que hacen parte de la organización por los procesos de barista y catación de café que realizan, que aunque le generan costos para la empresa, la inversión que realizan para hacer partícipes de los diferentes concursos le ha permitido a muchas de estas personas sobresalir y a la empresa obtener recursos para seguir comercializando y obteniendo mejoras en sus ingresos.

2.2.3 Reseña Histórica

La asociación se crea en agosto de 2005, con 25 mujeres asociadas, productoras de café de la Vereda Peña Blanca de La Unión, con el propósito de gestionar recursos que financien iniciativas de la mujer campesina y beneficien a sus familias. La asociación se encuentra localizada en la Vereda Peña Blanca, corregimiento del mismo nombre, al oriente del municipio de La Unión Nariño; con una altura promedio de 1780 MSNM. En la vereda residen 90 familias de pequeños productores de café, propietarias de 120 fincas que en su gran mayoría no superan 1 hectárea en área promedio.

La asociación cuenta con una población beneficiaria de 223 personas que pertenecen al núcleo familiar de las asociadas. La vereda cuenta con una vía de acceso de índole municipal, en material de recebo y malas condiciones; el agua que se consume proviene del acueducto regional Peña Blanca, que cuenta con su junta administradora local; todas las viviendas tienen energía eléctrica brindada por la empresa Cedenar. La economía de las familias de la vereda y de las asociadas,

está centrada en la producción y comercialización de café en pergamino seco; hoy pasan muchas dificultades toda vez que el precio del café es muy bajo y no cubre los costos de producción, tampoco deja utilidades que permitan mejorar la calidad de vida de las familias.

Sus principales actividades han estado en el marco de gestionar recursos a través de la comercialización de café y otros productos del campo; ha liderado iniciativas de deporte y cultura rural, mejoramiento de infraestructura vial y acceso a servicios educativos.

En 2011 gestionó una alianza con el SENA para la construcción de una parte del patio de la escuela.

Entre 2012 y 2015 las líderes de la asociación, se tomaron la junta directiva de la JAC de la vereda y gestionaron con la alcaldía, recursos para terminar el patio de la escuela, construcción de una placa huella, 3 alcantarillas y mantenimiento de la vía. En 2014 la asociación gestionó un proyecto de gallinas ponedoras con el SENA, por valor de \$12.000.000, que benefició a las 25 asociadas.

En 2015 la asociación gestionó un proyecto con CCI, por valor de \$40.000.000, para la construcción de 25 parabólicos solares que beneficiaron a la totalidad de sus asociadas.

En el año 2017 Martha Lucía Díaz Cerón, miembro de la asociación ocupó el sexto lugar a nivel Nacional en el campeonato de cafés filtrados que se realiza en el Marco de la feria de Cafés especiales anualmente y organizado por la Federación Nacional de Cafeteros.

En el año 2018, se gestionó ante el ICA una visita para observar las probabilidades que ASOVIF, tenía de producir fertilizante orgánico, dando como resultado que el inicio se debe realizar con la producción de acondicionadores de suelo, por su facilidad en obtener licencias.

En año 2019 con el fin de darle un valor agregado al café, ya que los precios estaban muy bajos, se gestionaron CAPACITACIONES ANTE BANEXPORT, para lograr mejorar la calidad del café con nuevos procesos de beneficio.

En el año 2019 Deyanira Ordoñez ocupó con su café el noveno lugar en Colombia Best Cup que es un concurso donde se selecciona los mejores perfiles de café de Colombia, en el cual se desarrolla al final del evento una subasta en vivo con compradores nacionales e internacionales. Este certamen es organizado por Café Imports y Banexport.

También es importante dar a conocer que la empresa ASOVIF cuenta con personas capacitadas que realizan el procesamiento del café para su comercialización, su nivel de ventas poco a poco va creciendo, ya que resulta siendo más reconocido tanto a nivel departamental como Nacional, cuenta con sitios estratégicos para el ofrecimiento de su producto como en tiendas y supermercados¹⁷.

Para el año 2021 la Empresa ASOVIF cuenta con 20 asociadas, las cuales trabajan diariamente para continuar con el fortalecimiento de la empresa y quienes se benefician de este proyecto cafetero.

¹⁷ ASOVIF, MARTHA DIAZ, Reseña Histórica. 2020. P.1.

2.3. MARCO LEGAL

En la Asociación ASOVIF principalmente se considera los siguientes artículos de la Constitución Política de Colombia 1991, asegurando la integridad de la asociación y de quienes la conforman,

“Artículo 38. Se garantiza el derecho de libre asociación para el desarrollo de las distintas actividades que las personas realizan en sociedad.

Artículo 64. Es deber del Estado promover el acceso progresivo a la propiedad de la tierra de los trabajadores agrarios, en forma individual o asociativa, y a los servicios de educación, salud, vivienda, seguridad social, recreación, crédito, comunicaciones, comercialización de los productos, asistencia técnica y empresarial, con el fin de mejorar el ingreso y calidad de vida de los campesinos.”

Actualmente las empresas en Colombia están obligadas a llevar contabilidad y en gran parte se encuentran en una etapa de preparación y conversión obligatoria para la aplicación de las NIIF en la información financiera.

2.3.1. Leyes

Las pequeñas y medianas empresas más conocidas como las PYMES en Colombia, actualmente están regidas por la ley 1314 del 13 de julio de 2009, en la cual se regulan principios y normas de la contabilidad e información financiera aceptados en Colombia, además de dar a conocer las normas de aseguramiento de la información.

Por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento. (secretaría del Senado).

Artículo 1°. *Objetivos de esta ley.* Por mandato de esta ley, el Estado, bajo la dirección del Presidente la República y por intermedio de las entidades a que hace referencia la presente ley, intervendrá la economía, limitando la libertad económica, para expedir normas contables, de información financiera y de aseguramiento de la información, que conformen un sistema único y homogéneo de alta calidad, comprensible y de forzosa observancia, por cuya virtud los informes contables y, en particular, los estados financieros, brinden información financiera comprensible, transparente y comparable, pertinente y confiable, útil para la toma de decisiones económicas por parte del Estado, los propietarios, funcionarios y empleados de las empresas, los inversionistas actuales o potenciales y otras partes interesadas, para mejorar la productividad, la competitividad y el desarrollo armónico de la actividad empresarial de las personas naturales y jurídicas, nacionales o extranjeras. Con tal finalidad, en atención al interés público, expedirá normas de contabilidad, de información financiera y de aseguramiento de información, en los términos establecidos en la presente ley.

Artículo 3°. *De las normas de contabilidad y de información financiera.* Para los propósitos de esta ley, se entiende por normas de contabilidad y de información financiera el sistema compuesto por postulados, principios, limitaciones, conceptos, normas técnicas generales, normas técnicas específicas, normas técnicas especiales, normas técnicas sobre revelaciones, normas técnicas sobre registros y libros, interpretaciones y guías, que permiten identificar, medir, clasificar, reconocer, interpretar, analizar, evaluar e informar, las operaciones económicas de un ente, de forma clara y completa, relevante, digna de crédito y comparable.¹⁸

2.3.2. Decretos

El decreto por el cual esta asociación se va a guiar para la aplicación del plan contable y financiero será el decreto 2420 de 14 de diciembre de 2015, el cual se fundamenta en el desarrollo de las normas básicas y las normas técnicas generales que regulan un ciclo contable de manera que garantice que los hechos que se están realizando en un futuro transmitirán correctamente su información.

Para ello se encuentran estos artículos, los cuales son los más importantes para este proyecto:

“Que por cuanto este decreto constituye un ejercicio de compilación de reglamentaciones preexistentes, los considerandos de los decretos fuente se entienden incorporados en su texto, aunque no se transcriban, para lo cual en cada artículo se indica el origen del mismo;

Que, durante el trabajo compilatorio recogido en este decreto, el Gobierno verificó que ninguna norma compilada hubiera sido objeto de declaración de nulidad o de suspensión provisional, acudiendo para ello a la información suministrada por la Relatoría y la Secretaría General del Consejo de Estado;

Que, con el objetivo de compilar y racionalizar las normas de carácter reglamentario, expedidas en desarrollo de la Ley 1314 de 2009, que rigen en materia de contabilidad, información financiera y aseguramiento de la información y contar con un instrumento jurídico único, se hace necesario expedir el presente Decreto Único Reglamentario sobre estas materias “

Decreto 2420 de 14 de 2015, RÉGIMEN REGLAMENTARIO NORMATIVO PARA LOS PREPARADORES DE INFORMACIÓN FINANCIERA QUE CONFORMAN EL GRUPO 2.

¹⁸ ANONIMO. Diario Oficial. N. 47409. 13, JULIO, 2009. Pág. 1.

ARTÍCULO 1.1.2.1. *Ámbito de Aplicación.* El presente título será aplicable a los preparadores de información financiera que conforman el Grupo 2 detallados a continuación:

1. Entidades que no cumplan con los requisitos del artículo 1.1.1.1. del presente decreto y sus modificaciones o adiciones, ni con los requisitos del Capítulo 1 del marco técnico normativo de información financiera Anexo 3 del presente decreto.

ANEXO 3

MARCO TÉCNICO NORMATIVO DE INFORMACIÓN FINANCIERA PARA LAS MICROEMPRESAS

“IN 1 Esta norma de información financiera para las microempresas se ha elaborado en desarrollo de la Ley 1314, la cual estableció que el Estado, bajo la dirección del presidente de la República, intervendrá la economía para expedir normas contables, de información financiera y de aseguramiento de la información, que brinden información financiera útil para la toma de decisiones económicas por parte del Estado, los propietarios, funcionarios y empleados de microempresas.

IN 5 En ese sentido, esta norma pretende establecer un régimen simplificado de contabilidad de causación para las microempresas, tanto formales, como informales que quieran formalizarse, las cuales requieren de un marco de contabilidad para la generación de información contable básica. En ese orden de ideas por tratarse de normas contables aplicables a las microempresas y a las personas y entidades se formalicen, los requerimientos contables son simples o simplificados y, por lo tanto, muchas de las disposiciones de las NIIF para PYMES no fueron incluidas en su contenido.

IN 7 Esta norma además establece los requerimientos de reconocimiento, medición, presentación e información a revelar de las transacciones y otros hechos y condiciones que son importantes en los estados financieros con propósito de información general”. Decreto Unificado Normas de Contabilidad y de Aseguramiento de Información. ¹⁹

2.3.3. Resoluciones

“Resolución 0041 de 21 de febrero de 2000, Artículo 9: Las entidades del Sector Real sometidas a la acción de la Superintendencia de la Economía Solidaria estarán obligadas a tener revisor fiscal cuando el total de sus activos al 31 de diciembre del año inmediatamente anterior sean o excedan el equivalente a quinientos (500) salarios mínimos legales mensuales vigentes. Cuando dichas entidades no reúnan

¹⁹ RIASCOS, Andrés Fernando. REPÚBLICA DE COLOMBIA, Normas De Contabilidad, Información Financiera Y De Aseguramiento De Información. 2015.

las condiciones señaladas quedarán eximidas de la obligación de tener revisor fiscal. La junta de vigilancia o el organismo que haga sus veces asumirá las funciones de control de la gestión económica y social. En todo caso, la información relacionada con balances generales y otros estados financieros deberán estar certificados por un contador público “. ²⁰

2.3.4. Normas

“En julio de 2009 el Gobierno expidió la Ley 1314 en la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera en Colombia. Con esta Ley, el Gobierno Nacional encargó al Consejo Técnico de la Contaduría Pública (CTCP) para el proceso de normalización técnica de las normas en Colombia y por ello, emitió el documento “Direccionamiento Estratégico” el cual busca el desarrollo efectivo del proceso de convergencia y ha orientado al mercado para que las empresas colombianas se clasifiquen en alguno de los tres grupos que a continuación se describen. En Diciembre de 2012 el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo conforme a la propuesta presentada por el CTCP expidió los Decretos 2784 y 2706 con los cuales se adoptan oficialmente los estándares internacionales de contabilidad (NIIF/ IFRS) para las entidades que conforman el Grupo 1 y 3 y para el caso de las compañías que conforman el grupo 2 se emitió el decreto 3022 de 2013 (PYMES), respectivamente”. ²¹

²⁰ ANÓNIMO. Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, 2000, párr. 1.

²¹ DELOITTE & TOUCHE LTDA., DELOITTE LTDA., Deloitte Asesores Y Consultores Ltda. Y D Contadores Ltda. Ley 1314. 2009.

2.4 MARCO TEÓRICO

Con respecto al tema de proyecto que se va a desarrollar es muy importante hablar sobre los siguientes conceptos:

Diagnóstico

Es importante realizar una contextualización del diagnóstico administrativo, contable y financiero, por esta razón se presenta a continuación los determinantes más considerables para el buen desarrollo de la investigación.

En cuanto a definir debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas de la asociación ASOVIF.

Fortalezas: Es un grupo de mujeres comprometidas con el crecimiento de la asociación de tal forma que cada una de ellas está dispuesta asumir cualquier tipo de reto que se presente con la finalidad de satisfacerlas necesidades que se puedan presentar.

Oportunidades: Competitividad en cuanto a crecimiento personal y financiero con el que se pretende obtener un aprovechamiento al máximo de los servicios y la oportunidad de generar mayor utilidad en cuanto a proyectos de reinversión.

Debilidades: Según el contexto se observa que este grupo de mujeres no cuenta con una infraestructura propia para la comercialización de su producto debido a que la asociación empezó como un emprendimiento y no cuentan con los recursos necesarios.

Amenazas: Se puede observar que la asociación no cuenta con el personal profesional para capacitaciones para acudir a inducciones de temas administrativos, contables y financieros para poder, temas técnicos para la elaboración de la elaboración del producto, temas de marketing para hacer una buena comercialización.

Teorías Administrativas

Proponer un proceso Administrativo, contable y financiero, que permitan a la empresa realizar una contabilidad responsable a nivel financiera

Los objetivos de las políticas contables, se ha definido en el Manual de Políticas Contables un conjunto de conceptos, criterios, y prácticas contables comunes que se encuentran basados en el modelo contable de aplicación en Colombia, que corresponde a las Normas Internacionales de Información Financiera para PYMES (NIIF para PYMES) emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB), y de conformidad con lo establecido en el decreto 3022 del año

2013 y sus correspondientes modificaciones. La aplicación de las NIIF para PYMES permite que la información contable sea más relevante y mejore la calidad de la información financiera de propósito general que prepara y presenta.

El Manual de Políticas Contables permitirá que una empresa pyme aplique criterios de reconocimiento, medición y exigencias de revelación, basadas en NIIF para PYMES, haciendo más fiable, comparable y útil la información contable.

El Manual de Políticas Contables es la base para la preparación de la información financiera de la entidad bajo NIIF PYMES a partir del 1° de enero de 2015, de acuerdo a las Normas Internacionales de Información Financiera para PYMES, vigentes en Colombia. (Rodríguez Olascoaga, Políticas de Empresas, pág. 19)

Proceso Administrativo

Se compone de una serie de etapas que nos ayudarán a conseguir los objetivos propuestos. El proceso administrativo es continuo. No se trata de realizar cada una de las etapas y todo termina ahí. Cuando termina un ciclo, se pasa al siguiente. Normalmente se utiliza para el objetivo general de la empresa, objetivos particulares o incluso para proyectos menores.

Henri Fayol, fue el creador del proceso administrativo. De él emanan las 4 etapas de las que se compone el proceso administrativo:

- Planificar
- Organizar
- Dirigir
- Controlar

Para Fayol, estas cuatro etapas eran imprescindibles para la buena gestión gerencial. Todo equipo directivo debe dominarlas y tenerlas en cuenta de cara a cualquier proyecto. Con todo, Fayol nunca fue extremista en sus ideas y se puede leer en su obra como dejaba espacio para la flexibilidad y la adaptación. Así, los seguidores de la teoría clásica de la administración han ido completando, mejorando y adaptando el proceso administrativo a los diferentes tipos de empresas que han ido naciendo durante las últimas décadas.

Características del proceso administrativo

Un proceso administrativo posee multitud de características y peculiaridades en función de la empresa que lo desarrolle, hacemos mención a las más comunes:

- Consta de cuatro etapas relacionadas entre sí.
- Debe plasmar todos los objetivos que se persiguen alcanzar con él.
- Deben ser informados del mismo todos aquellos trabajadores que vayan a formar parte del proceso.

- El objetivo que tiene es la creación de una hoja de ruta para optimizar al máximo cada una de las acciones que incluye el proceso administrativo.
- Puede ser utilizado por cualquier empresa, independientemente de las características de esta.
- Se realiza con un horizonte temporal previamente estipulado. De esta forma, ofrece cierta flexibilidad para poder ser adaptado a las circunstancias.

Etapas del proceso administrativo

En la definición, hemos dicho que el proceso administrativo está formado por una serie de etapas: planificación, organización, dirección y control. En este apartado las desarrollaremos y las explicaremos. Claro que, en primer lugar, conviene saber cómo se separan estas dos fases:

- **Fase mecánica:** La fase mecánica está compuesta por la planificación y la organización. Podríamos decir que es una parte estática del proceso.
- **Fase dinámica:** La fase dinámica, por su parte, está compuesta por la dirección y el control. En este sentido, la palabra dinámica hace referencia al movimiento.

Es decir, una vez hemos planificado y organizado, toca ejecutar y ponerse manos a la obra.

En cualquier caso, más importante que distinguir entre mecánico y dinámico, es conocer las distintas etapas que lo componen:

1. **Planificación:** Trata de programar las tareas a realizar y resolver las cuestiones pertinentes que más tarde se ejecutarán.
2. **Organización:** La idea es ver quién se encargará de cada tarea, en qué orden y que estructura tendrá el proyecto en su ejecución.
3. **Dirección:** La dirección no sólo se encarga de mandar, también se encarga de ayudar, respaldar e intervenir ante cualquier conflicto que se presente en la consecución de objetivos.
4. **Control:** El control se basa en el seguimiento de métricas confiables que permitan supervisar que se conseguirán los objetivos más grandes²².

Estrategia Empresarial

Es la manera en que una organización define cómo creará valor. Se trata del qué hacer y cómo hacerlo. Define los objetivos de la empresa y las acciones y recursos a emplear para cumplir con dichos objetivos.

²² LOPEZ, José Francisco. Proceso administrativo, 01 de abril del 2019.

Una buena estrategia empresarial debe considerar dos aspectos claves e imprescindibles:

- **Comunicación interna:** la estrategia debe ser comunicada de la manera más clara a todas las instancias de la organización, llegando a todos los involucrados en los diversos procesos que se han de desarrollar.
- **Adaptación a los cambios del entorno:** existen factores externos a la organización, los mismos que pueden estar sujetos a cambios que afectan el desarrollo de la empresa. En consecuencia, la estrategia debe contar con planes de contingencia para afrontar dichos cambios del entorno y para adaptarse a nuevas situaciones.

La estrategia planteada puede ser la mejor apuesta de la dirección de la empresa, pero nada garantiza plenamente su éxito, ya que las organizaciones y su entorno están en continuo movimiento. Esto no significa que no se deba trazar una estrategia a largo plazo. Sí hay que hacerlo, pero no quedarse en mirar el horizonte. Se debe avanzar pisando tierra y viendo lo que acontece en el entorno más cercano.

Esto nos lleva a la importancia de diseñar una estrategia empresarial en el corto plazo. Así se podrán incorporar los cambios que sean necesarios para que la estabilidad de la empresa no se vea afectada²³.

Aplicación de las matrices en la administración, finanzas y economía

Las matrices, aunque parezcan al principio objetos extraños, son una herramienta muy importante para expresar y discutir problemas que surgen en la vida real. En los negocios a menudo es necesario calcular y combinar ciertos costes y cantidades de Productos. ¿Dónde está la conexión con la economía? las matrices sirven para representar simples procesos de producción y flujos de producción. Basándonos en el hecho de que la economía adquiere mucha importancia en la comprensión de los estudiantes en los procesos de producción simple y flujos de producción, y que los estudiantes ya han adquirido un sentido sobre la industria.

La teoría de matrices tiene muchas aplicaciones en la administración. Todo depende de lo que se desee analizar. Por ejemplo, en los modelos de simulación de planta, en donde primero se parte de la consideración de todos los costos tanto de almacenamiento, como de embarque, tipos de materias primas y de productos terminados; así como todos los aspectos que tengan que ver con clientes, proveedores y posibles lugares de distribución. La importancia de poder contar con esta herramienta está en querer presentar una ventaja para los jefes de las áreas en función de disminución de costos por simulación y por rastreo además de que reduce tiempos y puede llevar a la mejor toma de decisiones por parte de la alta administración. Además, se considera para determinar los pronósticos de las

²³ RONCANCIO, Gabriel. ¿Qué es la Planeación Estratégica y para qué sirve?, S.f.

elecciones, operaciones futuras de una compañía, programas de producción, migración de la población, análisis de insumo producción, etc. Para administración y finanzas es necesario si se conoce que para las ventas hay que llegar a un punto de equilibrio dado por la suma de utilidad – costos de producción, grosso modo. Además, si de los costos de producción se conoce que es igual a la suma de los gastos operacionales y los gastos no operacionales. De los cuales se derivan muchas variables, por tanto, usando las matrices se puede calcular el valor de cada variable en el sistema de ecuaciones simultáneas que se requiera por más complejo que sea²⁴.

Las matrices para el análisis estratégico

En definitiva, Las matrices también son representaciones que sintetizan algunos de los factores, parámetros o características más relevantes para seleccionar el tipo de estrategia más apropiada en función de los objetivos perseguidos, las circunstancias del entorno y los recursos y capacidades de la empresa. Las matrices combinan factores internos del negocio con otros externos del negocio o concernientes al sector o industria en el cual opera.

Hay dos tipos de matrices:

1. De posicionamiento: ofrecen una imagen de la posición global de una organización o de alguno de sus negocios con referencia al mercado o entorno en el cual opera.
2. Matrices de evaluación: posicionando o no el negocio, ofrecen una valoración de algunos aspectos de la organización interno o externo, que proporcionan una orientación acerca del tipo de acción estratégica más acorde con esa realidad apreciada, prevista o valorada.

Las matrices EFE Y EFI

La matriz EFE (evaluación de factores externo) trata de presentar, en un cuadro de doble entrada, los factores críticos de éxitos relacionados con el entorno O Y A (oportunidades y amenazas), y por otro, los valores asignados a cada uno de estos factores en función de su contribución al éxito de la empresa.

La primera columna refleja los factores del entorno, y la segunda columna reparte porcentualmente el peso adjudicado a cada factor en función de la consideración

²⁴ ANONIMO. Matrices en la administración. 2019. S.f.

que su importancia merece de cara a la consecución del éxito o el fracaso. La tercera columna recoge los valores de cada factor en relación con el negocio en cuestión. La cuarta columna recoge el resultado de la multiplicación de los pesos asignados a cada uno de los factores por las clasificaciones asignadas a la tercera.

La matriz EFI (evaluación de factores internos) es un cuadro de doble entrada que evalúa por una parte de los factores críticos de éxito relacionado con los recursos y capacidades de la empresa y, por otra, los valores asignados a cada uno de estos factores en función de su contribución con la empresa²⁵.

¿Qué es la planeación estratégica?

La Planeación Estratégica es una herramienta de gestión que permite establecer el quehacer y el camino que deben recorrer las organizaciones para alcanzar las metas previstas, teniendo en cuenta los cambios y demandas que impone su entorno. En este sentido, es una herramienta fundamental para la toma de decisiones al interior de cualquier organización. Así, la Planeación Estratégica es un ejercicio de formulación y establecimiento de objetivos y, especialmente, de los planes de acción que conducirán a alcanzar estos objetivos.

Lo que no es la planeación estratégica

- La Planeación Estratégica no es una herramienta de predicción o de pronóstico sobre las tendencias o eventos que sucederán en su organización. Si bien es cierto que, para preparar la planeación estratégica, usualmente se tienen en cuenta pronósticos financieros, de producción, etc.
- La Planeación Estratégica no solo involucra decisiones futuras sino la toma de decisiones actuales y diarias que afectan el futuro.
- La Planeación Estratégica no elimina riesgos, solo los identifica y proporciona herramientas para una mejor toma de decisiones en cada caso.

¿Por qué hacer planeación estratégica?

Porque la Planeación Estratégica proporciona un marco real para que, tanto los líderes, como los miembros de la organización, comprendan y evalúen la situación de la organización. Esto ayuda a alinear al equipo con el fin de que empleen un lenguaje común basado en la misma información, lo que ayudará a que surjan alternativas provechosas y de valor para la organización. El plan estratégico de una organización establece el quehacer de cada miembro, lo que garantiza que las acciones de cada uno estén direccionadas hacia el cumplimiento de las metas a futuro. (Conozca también los errores comunes en la Planeación Estratégica de una organización)

²⁵ ANONIMO. Op. Cit.

Beneficios de la planeación estratégica

Permite que su organización actúe de forma proactiva y no reactiva.

- Da a todo el equipo un sentido de dirección
- Incrementa la rentabilidad y la cuota de mercado del negocio
- Aumenta la longevidad del negocio
- Aumenta la satisfacción laboral al dar sentido y propósito
- Establece una diferenciación y evita la convergencia competitiva
- Permite tomar mejores decisiones
- Incrementa la eficiencia operacional
- Identifica y establece prioridades para la organización.
- Establece una estructura para coordinar y controlar las actividades.
- Reduce los efectos y cambios adversos.
- Permite que todas las decisiones estén alineadas con los objetivos.
- Reduce el tiempo y los recursos que se invierten en la corrección de decisiones erróneas.
- Facilita la distribución del tiempo y los recursos.
- Fomenta una mejor comunicación entre los miembros del equipo.
- Da una base para establecer las responsabilidades individuales.
- Ofrece un método operativo para enfrentar problemas y oportunidades.
- Fomenta una buena actitud hacia el cambio.
- Proporciona un alto grado de disciplina en la dirección de la organización²⁶.

²⁶ LOPEZ, José Francisco. Proceso administrativo, 01 de abril del 2019.

Modelos de planeación estratégica

A continuación, queremos presentarle algunos de los modelos de Planeación Estratégica más populares:

- **Cuadro de mando integral**

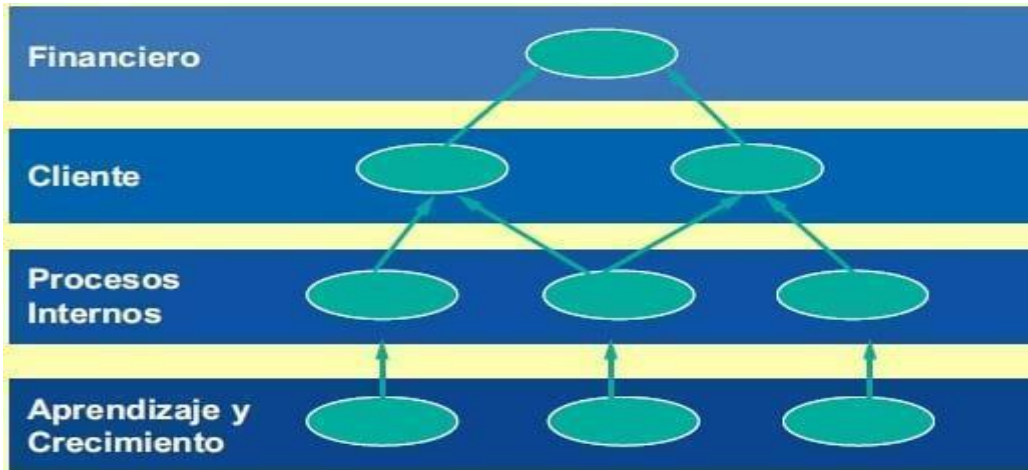
Imagen 1. El cuadro de mando



Fuente. PAEZ, Francisco. El cuadro de mando. 23 Octubre 2012.
<https://cmigestion.es/2012/10/23/el-cuadro-de-mando-integral-i-que-es-y-para-que-sirve/>

El **Cuadro de Mando Integral** es una metodología de Planeación Estratégica que permite evaluar el funcionamiento de una organización a partir de cuatro perspectivas clave: La perspectiva financiera, la perspectiva del cliente, la perspectiva de procesos y la perspectiva de aprendizaje y crecimiento. Además, organiza la Planeación Estratégica en términos de objetivos, indicadores e iniciativas.

Imagen 2. Mapa Estratégico



Fuente. RIVAS, Juan Francisco. Análisis de estrategias utilizando mapas estratégico. <https://juanfranciscorf.wixsite.com/mapit/post/mapas-estrat%C3%A9gicos>.

Es una herramienta visual diseñada para comunicar el plan estratégico a toda la organización. El Mapa Estratégico es muy importante para el Balanced Scorecard, sin embargo, no es exclusivo para esta metodología. A modo de resumen, este ofrece la posibilidad de comunicar la Planeación Estratégica desde lo gerencial hacia todo el equipo, por medio de un formato fácil de digerir y entender.

- **Análisis DOFA**

Imagen 3. Matriz DOFA



Fuente. CAJAL, Alberto. Matriz DOFA personal o FODA. S.f.
<https://www.lifeder.com/matriz-dofa-personal/>

También conocido como el análisis SWOT por sus siglas en inglés (Strengths, weaknesses, opportunities, threats) es una herramienta de análisis de una organización que se basa en sus características internas (Debilidades y fortalezas) y sus características externas (Amenazas y oportunidades). A partir de la evaluación de estas características, el análisis DOFA permite conocer la situación real en la que se encuentra una organización y así ayuda a plantear la estrategia futura.

- **Análisis PEST**

Imagen 4. Matriz PEST



Fuente. LONDOÑO, Pablo. Como hacer un análisis PEST. 04 Octubre 2021.
<https://blog.hubspot.es/marketing/analisis-pest>.

Por sus siglas en inglés PEST (Política, económica, sociocultural, tecnológica) pretende analizar el entorno industrial o empresarial de una organización a partir de estos cuatro factores, así, pretende determinar cómo ese entorno podría afectar a la organización. Usualmente el Análisis PEST se usa dentro de las características externas del Análisis DOFA²⁷.

Teorías contables

Cuenta contable

Este es el resultado de seleccionar y clasificar conjuntamente todas las operaciones relativas a un solo asunto, persona o negociación, por lo que es necesario elaborar un plan de cuentas contables sobre el cual se podrá hacer el registro de cada una de las transacciones. También es el nombre o denominación que se le da a ciertos conceptos para registrar sus incrementos o disminuciones que corresponden a diferentes movimientos del activo, pasivo, patrimonio, Rentas, Costos y Gastos. El nombre dado a cada una de las cuentas debe ser explicativo por sí solo, que permita entender de una forma fácil su naturaleza, debe ser completo para que no existan

²⁷ LOPEZ, José Francisco. Proceso administrativo, 01 de abril del 2019.

malas interpretaciones. Esta cuenta está constituida por tres partes: debe, haber y saldo.

También es importante destacar uno de los cambios más representativos de las NIIF a nuestras normas contables colombianas DEC. 2649, son los estados financieros en los cuales encontramos los E.F. Básicos para una contabilidad.

Registro Por Partida Doble.

La partida doble consiste en que la suma de la(s) cuenta(s) del debe tiene que coincidir con la(s) cuenta(s) del haber. El sistema de partida doble es el método o sistema de registro de las operaciones más usado en la contabilidad.

El origen de la Contabilidad por partida doble data del siglo XV en Italia, siendo el franciscano Fray Luca Pacioli el que escribió el primer tratado contable. Su postulado principal es "No hay deudor sin acreedor, ni acreedor sin deudor". Esto significa que, considerando la totalidad de los elementos patrimoniales de la empresa, si un elemento disminuye es porque otro aumenta, o, lo que es lo mismo, si se produce una entrada en un elemento es porque hay una salida de otro elemento y, por tanto, hacer un cargo en una cuenta (o cuentas) supone siempre tener que hacer un abono en otra (u otras).

Siguiendo este sistema de partida doble, en cada operación que realiza una empresa hay que buscar siempre una doble modificación en los elementos patrimoniales de la misma.

El registro contable se realiza anotando dos veces la cantidad de la operación: al Debe de una cuenta y al Haber de otra.

Por ejemplo, si nos conceden una subvención, pero no la dejan a deber y no nos la pagan hasta tres meses más tarde, apuntaremos el ingreso en el momento de la concesión y el cobro cuando nos la paguen, y mientras tanto esa cantidad estará recogida en una cuenta de deudores, porque tenemos derecho a que nos la paguen.

Cuando se emplea este sistema, se dice que seguimos el criterio de devengo, porque apuntamos los gastos e ingresos cuando nacen los derechos y obligaciones, al margen de cuando se dé el pago o el cobro.

Descripción de los diferentes elementos.

- Activos.
- Pasivos.
- Gastos.
- Capital
- Patrimonio.
- Ingresos.
- Activo.

Bienes y derechos poseídos por el ente. Características: Están en capacidad de generar beneficios o servicios. Están bajo control de la empresa. Generan un derecho de reclamación.

Pasivo.

Deudas u obligaciones con terceros. Características: La obligación debe pagarse. Hay beneficiarios del pago.

Patrimonio.

Pasivo cuyo beneficiario son los socios.

Constituido por aporte inicial más adiciones. Se incrementa por la utilidad y se disminuye con las pérdidas.

- **Ingresos, costos y gastos**

Ingresos. Partidas recibidas por la empresa que le producen enriquecimiento.

Costos. Inversión necesaria para producir o adquirir bienes para la venta.

Gastos. Erogación necesaria para producir ingresos o para desarrollar la actividad mercantil.

Descripción del Proceso o Ciclo Contable.

Al inicio del ejercicio contable, la empresa cuenta con un patrimonio. Durante el ejercicio, conforme vaya realizando operaciones, éste se verá modificado, al tiempo que se irán generando unos resultados al desarrollar su actividad productiva. Al cierre del ejercicio, dada la incidencia del resultado en el patrimonio empresarial, deberá proceder a calcularlo. Finalmente, podrá presentar las cuentas anuales. Este proceso se podría resumir del siguiente modo:

- En el proceso o ciclo contable se distinguen las siguientes fases o etapas:
 - Balance de situación inicial.
 - Apertura de la contabilidad.
 - Registro de las operaciones del ejercicio.
 - Periodificación.
 - Ajustes previos a la determinación del beneficio -o pérdida- generado en el ejercicio.
 - Balance de comprobación de sumas y saldos.
 - Cálculo del resultado.
 - Cierre de la contabilidad.
 - Cuentas anuales.
 - Distribución del resultado.

Balance de situación inicial.

Al inicio del ejercicio, la empresa dispondrá de cierto patrimonio, que aparecerá reflejado contablemente en un balance de situación. Éste será exactamente igual al que se obtuvo al cierre del ejercicio anterior.

Apertura de la contabilidad.

Tanto en el Diario como en el Mayor se registran los elementos con los que cuenta la empresa en un primer momento. Es importante darse cuenta de que las cuentas que figuran en el activo del balance constituirán los empleos y las que aparezcan en el pasivo los recursos. Este criterio es válido, en cualquier caso, salvo que las cuentas que luzcan en el activo o en el pasivo lo hagan con signo negativo, como sucede con algunas cuentas (se verá en capítulos posteriores); en estas ocasiones el razonamiento es el opuesto al indicado

También en el Mayor se efectuarán los correspondientes registros, pero, por razones de operatividad, se verán al explicar el balance de comprobación de sumas y saldos²⁸.

Teorías Financieras

Teniendo en cuenta que es una de las ramas más importante dentro de la contabilidad y que se convierte en una de las disciplinas que permite obtener información ordenarla y realizar todo tipo de registros, esta le permite a la empresa sistematizar cada una de las actividades que desarrolla y el tiempo en el que logra hacerlo, dando lugar a que se certifique cada uno de los procesos y el crecimiento económico que está logrando.

También es importante que se tenga en cuenta los dos principales objetivos de esta contabilidad los cuales tienen que ver primeramente en entregar información interna sobre estado financiero de la empresa lo cual surgió a partir de la toma de decisiones pasadas y evaluar nuevas estrategias para mejorar dentro de la organización. y como segundo objetivo es informar de manera externa la situación financiera en la que está la empresa lo que le da lugar a que cada una de las personas que hacen parte de esta como socios e inversionistas hacer comparaciones con otras empresas dentro de la competencia para conseguir nuevos negocios y de igual manera los entes encargados puedan desarrollar un control, verificación y fiscalización realizada por las autoridades encargadas²⁹.

Igualmente, la **contabilidad** no es una ciencia simplemente del presente. Ayuda a cualquier compañía a llevar un control de los movimientos económico-financieros pasados, para aprender de ellos y extraer conclusiones. Asimismo, es una ciencia fundamental para que cualquier negocio pueda hacer previsiones y comparar éstas

²⁸ GUZMAN, Andrés. Estado de Cambios en el Patrimonio. 2021.

²⁹ ANONIMO. Economipedia. Contabilidad Financiera. P.1.

con los datos reales, poder detectar también errores o cualquier desviación que se dé y actuar a tiempo, evitando un problema mayor en un futuro cercano.

Así pues, la **contabilidad de una empresa** es una ciencia fundamental para garantizar el equilibrio económico dentro de una compañía, conseguir una mayor competitividad empresarial y ayudarla a lograr todas sus metas sin llevarse sustos innecesarios³⁰.

Por tal motivo dentro de la organización es importante hablar según los datos encontrados en la economipedia sobre las características y elementos básicos de la contabilidad financiera que la componen:

Características Contabilidad Financiera

- Registra de manera ordenada las actividades de la empresa.
- Permite tener un registro histórico de la evolución de la empresa.
- Es un lenguaje de común entendimiento en el área de los negocios e inversiones.
- Se basa en reglas, normas y principios comúnmente aceptados.
- En la mayoría de los países es de carácter obligatorio (al menos para las empresas que alcanzan cierto tamaño mínimo)³¹.

Elementos básicos de la contabilidad financiera

La contabilidad financiera se basa en un sistema ordenado en donde la unidad básica es una cuenta. Esta presenta una forma de T, con dos columnas en donde se anotan los movimientos (ingresos y egresos) del período bajo análisis.

La columna a la derecha se llama “Haber” y la columna de la izquierda se llama “Debe”. Una misma transacción se puede anotar tanto al Debe como al Haber dependiendo de qué representa exactamente en la cuenta que estamos observando.

Las anotaciones se deben hacer de la siguiente forma: (i) los débitos y los ingresos se anotan al debe y los créditos o gastos se anotan al haber.

Al momento de la anotación se debe tener en cuenta la siguiente regla simplificada: las cuentas de activo y de resultados negativos se suman por el Debe y restan por

³⁰ ANONIMO. Empeña Pyme. Net. Características de la Contabilidad. S.f.

³¹ ANONIMO. Economipedia. Contabilidad Financiera. P.2.S.f.

el Haber, mientras que las cuentas de pasivo, patrimonio neto y de resultados positivos se suman por el Haber y restan por el Debe.

También teniendo en cuenta la página web de economipedia habla de que es muy importante sobre los tipos de cuentas contables que se deben llevar a cabo dentro del proceso contable de una organización lo cual es muy fundamental³².

Tipos de cuentas de la contabilidad financiera

Existen dos tipos básicos de cuentas para la contabilidad financiera de una empresa:

- **Las cuentas del balance que reflejan:** el patrimonio, el capital propio y las deudas.
- **Las cuentas de ingresos y egresos.**

Luego, al final del período contable, estas cuentas se ordenan y cierran para producir las cuentas anuales de la empresa que incluyen:

- **Estado de situación financiera**
- **Estado de resultados y otro resultado integral**
- **Estado de cambios en el patrimonio neto**
- **Estado de flujos de efectivo**
- **Notas a los estados financieros**

Balance general: El balance general es uno de los estados financieros básicos que debe preparar toda empresa o negocio para dar a conocer su estructura financiera. Este es el estado financiero que muestra lo que una empresa tiene, lo que debe, y lo que los socios han aportado. Esto le permite al empresario, inversionistas y terceros interesados como acreedores y proveedores, obtener información valiosa sobre su negocio, como el estado de sus deudas, lo que debe cobrar o la disponibilidad de dinero en el momento o en un futuro próximo.

A este estado lo componen lo siguiente:

1- ACTIVO: El activo es todo lo que la empresa posee, como propiedades, inversiones, derechos, efectivo:

³² ANONIMO. Op.Cit.

ACTIVO CORRIENTE: Aquellos activos que son más fáciles para convertirse en dinero en efectivo durante el período normal de operaciones del negocio.

Caja. Es el dinero que se tiene disponible en el cajón del escritorio, en el bolsillo y los cheques al día no consignados.

Bancos. Es el dinero que se tiene en la cuenta corriente del banco.

Cuentas por cobrar. Es el saldo de recaudar de las ventas a crédito y que todavía deben los clientes, letras de cambio, préstamos a los operarios y amigos. También se incluyen los cheques o letras de cambio por cobrar ya sea porque no ha llegado la fecha de su vencimiento o porque las personas que le deben a usted no han cumplido con los plazos acordados.

Inventarios. Es el detalle completo de las cantidades y valores correspondientes de materias primas, productos en proceso y productos terminados de una empresa. En empresas comerciales y de distribución tales como tiendas, graneros, ferreterías, droguerías, etc., no existen inventarios de materias primas ni de productos de proceso. Sólo se maneja el inventario de mercancías disponibles para la venta, valoradas al costo.

- **ACTIVOS FIJOS:** Es el valor de aquellos bienes muebles e inmuebles que la empresa posee y que le sirven para desarrollar sus actividades.

Maquinaria y Equipo

Vehículo

Muebles y Enseres

Construcciones y Terrenos

Para ponerle valor a cada uno de estos bienes, se calcula el valor comercial o de venta aproximado, teniendo en cuenta el estado en que se encuentra a la fecha de realizar el balance. En los casos en que los bienes son de reciente adquisición se utiliza el valor de compra.

Los activos fijos sufren desgaste con el uso. Este desgaste recibe el nombre de “depreciación”.

Otros activos.

Son aquellos que no se pueden clasificar en las categorías de activos corrientes y activos fijos, tales como los gastos pagados por anticipado, las patentes, etc.

PASIVOS: Es todo lo que la empresa debe a terceros. Los pasivos de una empresa se pueden clasificar en orden de exigibilidad en las siguientes categorías:

Pasivos corrientes: Son aquellos pasivos que la empresa debe pagar en un período menor a un año.

Sobregiros: Es el valor de los sobregiros vigentes en la fecha de realización del balance.

Obligaciones bancarias. Es el valor de las obligaciones contraídas (créditos) con los bancos y demás entidades financieras.

Cuentas para pagar a proveedores. Es el valor de las deudas contraídas por compras hechas a crédito a proveedores.

Anticipos. Es el valor del dinero que un cliente anticipa por un trabajo aún no entregado.

Cuentas por pagar. Es el valor de otras cuentas por pagar distintas a las de Proveedores, tales como los préstamos de personas particulares. En el caso de los préstamos personales o créditos de entidades financieras, debe tomarse en cuenta el capital y los intereses que se deben.

Prestaciones y cesantías consolidadas. Representa el valor de las cesantías y otras prestaciones que la empresa le debe a sus trabajadores. La empresa debe constituir un fondo, con el objeto de cubrir estas obligaciones en el momento.

Impuestos por pagar. Es el saldo de los impuestos que se adeudan en la fecha de realización del balance.

Pasivo a largo plazo: Son aquellos activos que la microempresa debe pagar en un período mayor a un año, tales como obligaciones bancarias, etc.

Otros pasivos: Son aquellos pasivos que no se pueden clasificar en las categorías de pasivos corrientes y pasivos a largo plazo, tales como el arrendamiento recibido por anticipado.

PATRIMONIO: Es el valor de lo que le pertenece al empresario en la fecha de realización del balance. Este se clasifica en:

Capital. Es el aporte inicial hecho por el empresario para poner en funcionamiento su empresa.

Utilidades Retenidas. Son las utilidades que el empresario ha invertido en su empresa.

Utilidades del Período Anterior. Es el valor de las utilidades obtenidas por la empresa en el período inmediatamente anterior. Este valor debe coincidir con el de las utilidades que aparecen en el último estado de pérdidas y ganancias.

Reserva legal. Corresponde al valor de las utilidades que por ley deben reservarse.

Balance general en el código de comercio. El código de comercio establece que al final de cada ejercicio las sociedades anónimas deberán hacer un inventario y un balance general de sus negocios.

Se denomina balance general a un informe detallado de activos y pasivos con los que cuenta la sociedad; el artículo 445 del código de comercio señala que el balance general de una sociedad anónima se debe efectuar por lo menos una vez al año, dicho artículo establece lo siguiente:

Al final de cada ejercicio social y por lo menos una vez al año el treinta y uno de diciembre, las sociedades anónimas deberán cortar sus cuentas y producir el inventario y el balance general de sus negocios.

El balance se hará conforme a las prescripciones legales y a las normas de contabilidad establecidas.

El balance general debe estar acompañado de los siguientes documentos de conformidad con lo contemplado en el artículo 446 del código de comercio:

- Informe detallado de pérdidas y ganancias.
- Proyecto de distribución de utilidades.
- Informe sobre la situación económica y financiera de la sociedad, el cual debe comprender: egresos, egresos a favor de asesores o gestores, transferencias de dinero y bienes, los gastos de publicidad, el dinero o los bienes que posea la sociedad en el exterior y por último las inversiones hechas en otras sociedades.
- Informe del representante legal sobre su gestión y las medidas que recomienda; dicho informe deberá estar ajustado a lo preceptuado por los artículos 46 y 47 de la ley 222 de 1995.
- Informe del revisor fiscal.

El balance general se debe elaborar con base a la información registrada en la contabilidad llevada de acuerdo a las normas vigentes, como en el caso de las NIIF³³.

Estado de resultados: Es uno de los llamados estados financieros básicos, en el cual se presenta la forma en que la empresa ha logrado sus resultados financieros o contables, que puede ser una utilidad o una pérdida. También es el informe que presenta los resultados financieros de la empresa en un periodo determinado y al final del ejercicio la empresa hace un corte para determinar si ha ganado o perdido, cuánto ha ganado o cuánto ha perdido, etc.

Dentro de este se encuentran las cuentas de:

Ingresos: En una compañía comercializadora, la sección de ingresos del estado de resultados generalmente sólo contiene una línea, denominada ventas. (Otros tipos de ingresos, de existir, aparecen en la sección final de los estados).

Los inversionistas y los gerentes están muy interesados en la tendencia de las ventas netas. Un medio para evaluar esta tendencia es, con frecuencia, calcular el cambio porcentual de las ventas netas de un año al siguiente. Un cambio porcentual es el valor del cambio en una medición financiera, expresado como un porcentaje; se calcula dividiendo el valor del incremento o de la disminución por el valor de la medida antes de que ocurriera el cambio. (Los cambios no se pueden expresar como porcentajes si el valor de los estados financieros en el periodo anterior es cero o ha cambiado de una suma negativa a una positiva).

Sección de costo de los bienes vendidos: La segunda sección del estado de resultados de una empresa comercializadora muestra el costo de los bienes vendidos durante el periodo. El costo de los bienes vendidos generalmente aparece como un solo valor, el cual incluye renglones incidentales tales como fletes y pérdidas por disminuciones normales.

Utilidad bruta: En un estado de resultado de múltiples pasos, la utilidad bruta aparece como un subtotal. Esto facilita que los usuarios de los estados de resultados el margen de utilidad bruta de la empresa (taza de utilidad bruta). Esta tasa de utilidad bruta es la utilidad bruta expresada como un porcentaje de las ventas netas.

Al evaluar el margen de utilidad bruta de una empresa en particular, el análisis debe considerar las tasas obtenidas en periodos anteriores y también las tasas obtenidas por otras empresas de la misma industria. Para la mayoría de las empresas comercializadoras, las tasas de utilidad bruta generalmente se encuentran entre el 20% y el 50%, dependiendo del tipo de producto vendido. Las tasas generalmente

³³ ANONIMO. Balance General.S.f.

resultan en mercancías de alta rotación, como son los comestibles, y las tazas altas se encuentran en productos de marca y novedosos.

Bajo condiciones normales, el margen de utilidad bruta de una empresa tiende a permanecer razonablemente estable de un periodo al siguiente. Los cambios significativos en esta tasa pueden proporcionar a los inversionistas una indicación temprana de una demanda cambiante del consumidor por los productos de la empresa.

Sección de gastos de operación: Se incurre en gastos de operación con el fin de producir ingresos. Frecuentemente, los gastos se subdividen en las clasificaciones de gastos de venta y gastos generales y administrativos. La subdivisión de los gastos de operación en clasificaciones funcionales ayuda a la gerencia y a otros usuarios de los estados financieros a evaluar separadamente aspectos diferentes de las operaciones de la empresa. Por ejemplo, los gastos de venta aumentan con frecuencia y se reducen en forma directa con los cambios en las ventas netas. Por otra parte, los gastos administrativos, generalmente permanecen constantes de un periodo al siguiente.

Utilidad operacional: Parte de los ingresos y gastos de un negocio provienen de actividades diferentes de las operaciones de negocios básicos de la empresa. Como ejemplos comunes está el interés obtenido sobre las inversiones y el gasto por impuesto a la renta.

La utilidad operacional (o utilidad proveniente de las operaciones) muestra las relaciones entre los ingresos obtenidos de clientes y los gastos en los cuales se incurre para producir estos ingresos. En efecto, la utilidad operacional mide la rentabilidad de las operaciones de negocios básicos de una empresa y “deja por fuera” otros tipos de ingresos y gastos.³⁴

Renglones no operacionales: El ingreso y los gastos que no están relacionados directamente con las actividades principales de los negocios de la compañía, se enumeran en una sección final de los estados de resultado después de determinar la utilidad operacional.

Dos “renglones no operacionales” significativos son el gasto de intereses proviene de la manera en la cual los activos son financiados, no de la manera en la cual son utilizados estos activos en las operaciones del negocio. El gasto de impuesto a la renta no está incluido en los gastos de operación porque el pago de estos impuestos no ayuda a producir ingresos.

Los ingresos no operacionales, tales como el interés y los dividendos obtenidos en inversiones, también se relacionan en esta sección final de estado de resultados.

³⁴ GUZMAN, Alexander. (2021). Utilidad operativa.

Utilidad neta: Con frecuencia, los analistas financieros calculan la utilidad neta como un porcentaje de las ventas netas (la utilidad neta dividida por las ventas netas). Esta medida proporciona un indicador de la capacidad de la gerencia para controlar gastos y de retener una porción razonable de su ingreso como utilidad. La razón “normal” de utilidad neta varía bastante según la industria. En algunas industrias, se puede tener éxito si se obtiene una utilidad igual al 2% o al 3% de las ventas netas. En otras industrias, la utilidad neta puede ascender a cerca del 20% o 25% de la utilidad neta de ventas.

Utilidad por acción: La evidencia de la propiedad de una sociedad está constituida por acciones de capital. ¿Qué significa la utilidad neta de una sociedad para alguien que posee, por ejemplo, 100 acciones del capital de una sociedad? Para ayudar a los accionistas individuales a relacionar la utilidad neta de la sociedad con la propiedad de sus acciones, las grandes sociedades calculan las utilidades por acción y muestran estos valores al final de sus editados de resultados. En términos más simples, la utilidad por acción es la utilidad neta, expresada en términos de acción.

Estado de utilidades retenidas: El término utilidades retenidas se refiere a la porción del patrimonio de accionistas derivada de operaciones rentables. Las utilidades retenidas aumentan mediante la obtención de utilidades netas y se reducen al incurrir en pérdidas netas y mediante la declaración de dividendos. Adicional al balance general, al estado de resultado y al estado de flujos de efectivo, un juego completo de estados financieros incluye un “estado de utilidades retenidas”.

Ajuste de periodo anterior: Ocasionalmente una empresa puede descubrir que un error material fue cometido en la medición de la utilidad neta en un año anterior. Puesto que la utilidad neta se cierra en la cuenta de utilidades retenidas, un error en la utilidad neta reportada ocasionará un error en el valor de las utilidades retenidas que aparece en todos los balances generales siguientes. Cuando tales errores salen a la luz, deben ser corregidos.

La corrección, denominada “ajuste de periodo anterior”, se muestra en el estado de utilidades retenidas como un ajuste al saldo de las utilidades retenidas a principios del año actual. El valor del ajuste se muestra neto de cualquier afecto del impuesto sobre la renta.

Los ajustes del periodo anterior rara vez aparecen en los estados financieros de las grandes sociedades anónimas abiertas. Los estados financieros de estas empresas son auditados anualmente por auditores y no es probable que contengan errores materiales que posteriormente pueden requerir corrección por ajustes por periodos

previos. Es mucho más probable que tales ajustes aparezcan en los estados financieros de aquellas empresas no obligadas a ser auditados³⁵.

Imagen 5. Estado de resultados³⁶

ESTADO DE RESULTADOS (Esquema)	Xxx
VENTAS	Xxx
(-) Devoluciones y descuentos	Xxx
INGRESOS OPERACIONALES	Xxx
(-) Costo de ventas	Xxx
UTILIDAD BRUTA OPERACIONAL	Xxx
(-) Gastos operacionales de ventas	Xxx
(-) Gastos Operacionales de administración	Xxx
UTILIDAD OPERACIONAL	Xxx
(+) Ingresos no operacionales	Xxx
(-) Gastos no operacionales	Xxx
UTILIDAD NETA ANTES DE IMPUESTOS	Xxx

³⁵ AVEDAÑO MONSALVE, Luis Javier. Estado de resultados. 03 Octubre 2020.

³⁶ AVEDAÑO MONSALVE, Luis Javier.. Op.Cit.

(-) Impuesto de renta y complementarios	Xxx
UTILIDAD LÍQUIDA	Xxx
(-) Reservas	Xxx
UTILIDAD DEL EJERCICIO	xxx

Fuente. AVEDAÑO MONSALVE, Luis Javier. Estado de resultados. 03 Octubre 2020.

Estado de cambios en el patrimonio

El estado de cambios en el patrimonio es un estado financiero que presenta las variaciones o cambios que ha experimentado el patrimonio de un periodo a otro. Como su nombre lo indica, el estado de cambios en el patrimonio es un estado financiero comparativo que permite evidenciar los cambios que ha sufrido cada uno de los componentes del patrimonio de la sociedad en un año a otro, o de un periodo a otro. Esta comparación permite determinar el comportamiento financiero de la empresa, respecto a su patrimonio. Además de mostrar esas variaciones, el estado de cambios en el patrimonio busca explicar y analizar cada una de las variaciones, sus causas y consecuencias dentro de la estructura financiera de la empresa. Para la empresa es primordial conocer el porqué del comportamiento de su patrimonio en un año determinado. De su análisis se pueden detectar infinidad de situaciones negativas y positivas que pueden servir de base para tomar decisiones correctivas, o para aprovechar oportunidades y fortalezas detectadas del comportamiento del patrimonio. Hay que identificar qué cambió en el patrimonio de un año a otro, cuánto cambió, y cuál fue la razón de ese cambio o variación. Esto permite diagnosticar el comportamiento de la empresa, teniendo un control permanente de su evolución y tendencia³⁷.

Estado de cambio en la situación financiera

Es también conocido como estado de movimientos de fondo o estado de origen y uso de recursos, es un estado financiero que muestra qué ha hecho la empresa con el dinero que ha ganado durante un periodo de tiempo concreto. Igualmente, informa

³⁷ GUZMAN, Andrés. Estado de Cambios en el Patrimonio.2020.

de la forma en que se obtuvo dicho dinero, pudiendo analizar de manera detallada las ganancias del negocio y cuánto efectivo queda disponible, ya sea en caja o en banco. También cabe destacar que muestra el movimiento del capital de trabajo de una empresa, detallando la procedencia del mismo, así como su destino. Este estado es de vital y verdadera importancia, pues refleja de manera detallada y veraz de dónde se obtienen los recursos de los que dispone una empresa y, además, indica su destino, dónde se están aplicando³⁸.

Estado de flujo de efectivo: Es un estado financiero básico que muestra cómo se genera el efectivo en una empresa y cómo se gasta o se consume ese efectivo. Es básicamente determinar la capacidad de la empresa para generar efectivo, con el cual pueda cumplir con sus obligaciones y con sus proyectos de inversión y expansión. Adicionalmente, el flujo de efectivo permite hacer un estudio o análisis de cada una de las partidas con incidencia en la generación de efectivo, datos que pueden ser de gran utilidad para el diseño de políticas y estrategias encaminadas a realizar una utilización de los recursos de la empresa de forma más eficiente.

Veamos a grandes rasgos qué significa y que comprende cada una de esas actividades.

- **Actividades de operación:** Las actividades de operación, hacen referencia básicamente a las actividades relacionadas con el desarrollo del objeto social de la empresa, esto es a la producción o comercialización de sus bienes, o la prestación de servicios.

Entre los elementos a considerar tenemos la venta y compra de mercancías. Los pagos de servicios públicos, nómina, impuestos, etc. En este grupo encontramos las cuentas de inventarios, cuentas por cobrar y por pagar, los pasivos relacionados con la nómina y los impuestos.

- **Actividades de inversión:** Las actividades de inversión hacen referencia a las inversiones de la empresa en activos fijos, en compra de inversiones en otras empresas, títulos valores, etc. Aquí se incluyen todas las compras que la empresa haga diferentes a los inventarios y a gastos, destinadas al mantenimiento o incremento de la capacidad productiva de la empresa. Hacen parte de este grupo

³⁸ CRUZ, Felipe. Estado de Cambios en la Situación Financiera.2020.

las cuentas correspondientes a la propiedad, planta y equipo, intangibles y las de inversiones.

Actividades de financiación: Las actividades de financiación hacen referencia a la adquisición de recursos para la empresa, que bien puede ser de terceros [pasivos] o de sus socios [patrimonio]. En las actividades de financiación se deben excluir los pasivos que corresponden a las actividades de operación, eso es proveedores, pasivos laborales, impuestos, etc. Básicamente corresponde a obligaciones financieras y a colocación de bonos. Es una actividad de financiación la capitalización de empresa ya sea mediante nuevos aportes de los socios o mediante la incorporación de nuevos socios mediante la venta de acciones³⁹.

Teniendo en cuenta la información que nos proporciona la página web de monografías acerca de este tema es muy fundamental, ya que habla de este tema muy importante la información financiera presenta la empresa a inversores o personas externas interesadas en la misma, por tanto los datos manejados deben tener estas características:

- **Relevancia:** se exponen la información más relevante y que se corresponda con los intereses de los lectores
- **Objetividad:** Los datos reflejados deben ser objetivos y concisos para que se puedan tomar las mejores decisiones, además deben ser verificables
- **Comparabilidad:** la información reflejada debe ser clara y poderse comparar para así determinar las mejores decisiones
- **Claridad y periodicidad adecuada:** expresar los datos con claridad permite que estos sean mejor entendidos, además el tiempo de entrega de información debe ser relativamente corto para así tomar las decisiones más acertadamente⁴⁰.

Cabe destacar que esta información es muy importante porque permite conocer cada uno de los procesos y conceptos necesarios en los que se debe desarrollar y trabajar dentro de la contabilidad de una organización cualquiera que sea. También es importante, ya que da a conocer algunas de las características fundamentales que se deben llevar a cabo como son las siguientes:

Las características cualitativas que deben tener los estados financieros son: Ser comprensibles, relevantes, con información relativa o materialidad, fiabilidad, neutralidad, prudencia, comparabilidad.

Es importante señalar que un informe debe ser presentado a la fecha, ya que la información contenida puede ser muy útil en la resolución de problemas y en la toma

³⁹ ANONIMO. Estado de flujos de efectivo. 10 octubre 2020.

⁴⁰ BENAVIDES, Juan Felipe. (2017). Teoría de la Contabilidad Financiera. P.1.

de decisiones. Es sumamente importante que los estados financieros cumplan con criterios de integridad y equilibrio, que permitan reflejar el estado real de la empresa.

La información contable sirve para conocer y demostrar los recursos controlados por una empresa, las obligaciones de pago a otras empresas, los cambios en los recursos y el resultado obtenido en el periodo. Predecir flujos de efectivo. Apoyar a los administradores en la planeación, organización y dirección de los negocios e inversiones. Tomar decisiones en materia de inversiones y crédito. Evaluar la gestión de los administradores de la empresa. Fundamentar la determinación de cargas tributarias, precios y tarifas. Ayudar a la conformación de la información estadística nacional. Evaluar el beneficio que la actividad económica representa para la comunidad⁴¹.

En el momento en el que se realiza un proceso contable se debe tener claro qué es lo que se quiere conseguir para ello es fundamental que se tenga en cuenta los objetivos dentro de la información financiera que se quiere dar a conocer, teniendo en cuenta que la información contable sea de manera comprensible, útil, relevante, confiable y pertinente para la excelente toma de decisiones para que se obtengan hechos económicos buenos para la organización.

Según el FASB o Financial Accounting Standards Board (por sus siglas en inglés) el cual es un organismo estadounidense que determina los principios contables más aceptados, da a conocer que se deben establecer unos objetivos importantes para estos procesos los cuales son: dar información de carácter financiero de la empresa, determinar la Utilidad o Pérdida, preparar los estados financieros básicos.

Lo cual refleja a través de términos cuantitativos y monetarios las transacciones que realiza la empresa, así como algunos hechos económicos que le afectan, con el fin de proporcionar información útil, comparable y segura a usuarios externos de la organización para la toma de decisiones.

Características de la Información Financiera

La utilidad: la cual consiste principalmente en tener un punto de partida para poder dirigir las características cualitativas a brindar información pertinente con los anteriores características nombradas las cuales se pueden clasificar en:

1- Las características cualitativas primarias de la información financiera son la confiabilidad, la relevancia, la comprensibilidad y la comparabilidad; existen otras características secundarias, que se consideran asociadas con las dos primeras.

2- Las características cualitativas secundarias orientadas a la confiabilidad son la veracidad, la representatividad, la objetividad, la verificabilidad y la información suficiente.

3- Las características cualitativas secundarias orientadas a la relevancia son la posibilidad de predicción y confirmación y la importancia relativa.

⁴¹ ANONIMO. Características Cualitativas Información Financiera. 2018.

Todas estas características permiten que dentro de la empresa se realicen mejoras tanto de manera interna como externa reflejando de esta manera los eventos sucedidos y que estos tengan concordancia con lo que se desea dar a conocer sin tener que esconder algún tipo de datos importantes y que se puedan validar para que exista veracidad en las transacciones que se han llevado a cabo y esto brinda confianza y credibilidad en lo que se está informando a las personas que se les atribuya el derecho de saber cómo se encuentra su empresa .

Objetividad: La información financiera debe presentarse de manera imparcial. Los estados financieros deben estar libres de sesgo, es decir, no deben estar influidos por juicios que produzcan un resultado predeterminado; de lo contrario, la información pierde confiabilidad.

Verificabilidad: Debe poder comprobarse y validarse. El sistema de control interno ayuda a que la información financiera pueda ser sometida a comprobación por cualquier interesado.

Información suficiente: Esta característica se refiere a la incorporación en los estados financieros y sus notas, de información financiera que ejerce influencia en la toma de decisiones y que es necesaria para juzgar la situación financiera, los resultados de operación y sus cambios, cuidando que la cantidad de información no vaya en detrimento de su utilidad y pueda dar lugar a que los aspectos importantes pasen inadvertidos para el usuario general.

La importancia relativa tiene una extensa gama de posibilidades de interpretación, según sean las circunstancias particulares en las que se toma la decisión de reconocer una partida en los estados financieros.

Comprensibilidad.

Una cualidad esencial de la información proporcionada en los estados financieros es que facilite su entendimiento a los usuarios generales.

Para este propósito es fundamental que, a su vez, los usuarios generales tengan la capacidad de analizar la información financiera, así como, un conocimiento suficiente de las actividades económicas y de los negocios.

Comparabilidad.

Para que la información financiera sea comparable debe permitir a los usuarios generales identificar y analizar las diferencias y similitudes con la información de la misma entidad y con la de otras entidades, a lo largo del tiempo.

Esta página de monografías también habla sobre el surgimiento de los conceptos de oportunidad, la relación entre costo y beneficio y el equilibrio entre las características cualitativas, que más que cualidades deseables de la información, actúan como restricciones o limitaciones a dichos niveles.

La información no presentada oportunamente pierde, total o parcialmente, su relevancia. Sin embargo, cuando se presenta información financiera con

anticipación, antes de que todos los aspectos atribuibles a una determinada operación u otro evento relevante sean del todo conocidos, existe el riesgo de disminuir el nivel de confiabilidad de la información financiera, y con ello, reducir su utilidad.

Dentro de este tema también enfatiza sobre algunos procesos que se deben tener en cuenta

Restricciones a las características cualitativas

Relación entre costo y beneficio.

La información financiera es útil para el proceso de toma de decisiones pero, al mismo tiempo, su obtención origina costos. Los beneficios derivados de la información deben exceder el costo de obtenerla. En la evaluación de beneficios y costos deben intervenir, sustancialmente, un juicio de valor.

Equilibrio entre características cualitativas. En la práctica, es necesario obtener un equilibrio apropiado entre las características cualitativas para cumplir con el objetivo de los estados financieros. Ello implica que su cumplimiento debe dirigirse a la búsqueda de un punto óptimo, más que hacia la consecución de niveles máximos de todas las características cualitativas, cuestión que requiere de la aplicación adecuada del juicio profesional en cada caso concreto.

También es muy importante tener en cuenta los objetivos de información en los reportes o estados financieros se deben expresar adecuadamente los conceptos de Activos, Pasivos y Patrimonio Neto. Según las IASB la cual tiene una serie de definiciones. La IASB o International Accounting Standards Board (por sus siglas en inglés), el cual es un organismo independiente que trabaja en conjunto con la fundación IFRS, para establecer métodos estándares en la emisión de reportes financieros, y también para ayudar y asesorar a las empresas en la adopción de estos métodos de trabajo, estas afirman que: "un activo es un recurso controlado por la empresa como resultado de sucesos pasados, del que la empresa obtener, en el futuro beneficios económicos", "Un pasivo es una obligación presente de la empresa, surgida a raíz de sucesos pasados, al vencimiento de la cual, y para cancelarla, la empresa espera desprenderse de recursos que incorporan beneficios económicos", "Patrimonio es la parte residual de los activos de la empresa una vez deducidos todos sus pasivos"⁴².

Una vez definidos Activos, Pasivos y Patrimonio, se deben tomar en cuenta los ingresos y los gastos para determinar su correcta representación en el informe.

Permisos para el Registro.

Cuando una empresa quiere registrarse como tal debe mostrar su información tanto financiera, permisos para su constitución, información personal de los socios o accionistas.

⁴² ZAPATA, David. (Junio 2020). Análisis de la Teoría de Contabilidad Financiera.

Estos permisos o principios son los siguientes:

La empresa como entidad separada de sus propietarios.

Las empresas deben ser consideradas entidades perfectamente diferenciadas de sus propietarios y sus operaciones deben registrarse atendiendo el efecto que tienen en ella y no en éstas. El ente económico es la empresa, esto es la actividad económica organizada como una unidad, respecto de la cual se predica la propiedad de los recursos. El ente debe ser definido e identificado en forma tal que se distinga de sus dueños y de otros entes. Para la aplicación de este principio se entiende como entidad, una persona natural, o una empresa bien sea que funcione en forma regular bien sea individual, empresa unipersonal o como sociedad o irregular como sociedad de hecho.

En el aspecto internacional este principio se conoce como Entidad Separada y se define como:

Entidad separada. El concepto de entidad separada requiere que se identifique por separado cada unidad financiera contable. La ecuación contable, los activos menos los pasivos igualan el capital contable (patrimonio neto), es una expresión del principio de entidad separada. Los activos, pasivos y las operaciones de cada entidad separada se segregan de los propietarios de la empresa y de otras entidades.

Los hechos se traducen en términos monetarios.

La contabilidad se mide en términos monetarios, lo que permite reducir todos sus componentes heterogéneos a un común denominador. Además de que los hechos económicos sean cuantificables, se debe contar con un común denominador, que sirva para capturar la información, esta es la moneda, que para el caso de Chile, es el peso.

- **NORMAS DE INGRESOS.** Las normas de ingresos son resultados de la atribución de valores monetarios a las ventas. Pueden incluir normas tales como ingreso por pasajero kilómetro de autobús, ventas promedio por cliente y ventas per cápita en un área de mercado dada.
- **NORMAS DE PROGRAMAS.** A un administrador se le puede encomendar la ejecución de un programa de presupuesto variable, un programa para el seguimiento formal del desarrollo de nuevos productos o un programa para la elevación de la calidad de la fuerza de ventas. Aunque quizá sea necesario aplicar algún juicio subjetivo a la evaluación del desempeño del programa, el tiempo y otros factores pueden utilizarse como normas objetivas.
- **NORMAS INTANGIBLES.** Las normas no formuladas con medidas físicas no monetarias son más difíciles de establecer. ¿Qué norma puede utilizar un administrador para determinar la aptitud del agente de compras o del director de personal de una división? ¿Cuál podría emplearse para determinar si un programa de publicidad cumple los objetivos tanto de

corto como de largo plazo? ¿Es diligente el personal de oficina? Estas preguntas demuestran la dificultad para establecer normas o metas que permitan una medición cuantitativa o cualitativa clara. En la empresa existen muchas normas intangibles. Pruebas, estudios y técnicas de muestreos creados por psicólogos y psicometristas han hecho posible sondear actitudes e impulsos humanos, pero muchos controles administrativos sobre las relaciones interpersonales deben continuar basándose en normas intangibles, juicios personales, el método de prueba y error y, en ocasiones, incluso en meras corazonadas

- METAS COMO NORMAS. Dada la actual tendencia de las empresas mejor administradas a establecer una red toda una red de metas verificables cualitativas o cuantitativas en todos los niveles de la administración, el uso de normas intangibles, aunque todavía importante, se halla en disminución⁴³.

El precio de coste como base en las diferentes valoraciones.

La contabilidad de costos se sustenta no solo en los llamados costos reales, sino que es posible predeterminar ciertas valoraciones de recursos en base a predicciones o estimaciones, según sus comportamientos históricos o estadísticos. Estos últimos son los llamados costos estimados. Un ejemplo de utilización de costos estimados, es cuando se abordan procesos de licitaciones competitivas o proyectos, donde es necesario efectuar comparaciones con otros procesos que se han desarrollado, de naturalezas idénticas o similares, anteriormente. Esta experiencia debe modificarse, obviamente, según los nuevos escenarios en los costos y las futuras tendencias.

Cuando una empresa no tiene esa experiencia, puede recurrir a estadísticas o determinar las cantidades y tipos de materiales necesarios, la mano de obra requerida (especializaciones) y tipos de procesos u operaciones. Las estimaciones pueden estar presentes en las contabilidades de la empresa, pues ello facilita el control de los costos, o los flujos que se necesitan para una operación determinada. Si estas estimaciones presentan un comportamiento permanente, pueden constituirse en lo que denominamos Costos estándar.

La continuidad de la Empresa.

Que continúe con su operación a pesar de los problemas que se presenten por ejemplo: que se vayan muchos empleados al mismo tiempo pone en riesgo la continuidad de la empresa y que muchos clientes no le paguen pone en riesgo la continuidad.

Uniformidad o Consistencia de la Información.

⁴³ ZABALETA, Ana María. Análisis de la Teoría de Contabilidad financiera. S.f.

Este principio nos indica que los mismos procedimientos contables que se utilizan en un periodo debe ser realizado en el periodo siguiente, en caso contrario los cambios deben registrarse en las notas explicativas.

La importancia relativa o materialidad.

Existen situaciones en las cuales debe operar el criterio de quien realiza un registro contable, en el sentido de que hay operaciones que no se ajustan a los Principios y Normas

Contables existentes, en ese momento será quien registre quien decidirá cómo debe hacerlo.

Por otro lado, hay situaciones o hechos económicos insignificantes que no se justifica contabilizar a cada momento.

Indicadores

Indicadores de liquidez: La liquidez de una organización es juzgada por la capacidad para saldar las obligaciones a corto plazo que se han adquirido a medida que éstas se vencen. Se refieren no solamente a las finanzas totales de la empresa, sino a su habilidad para convertir en efectivo determinados activos y pasivos corrientes⁴⁴. Estos indicadores son los siguientes:

- **Razón corriente:**

Fórmula: Activo Corriente / Pasivo Corriente.

Indica la capacidad que tiene la empresa para cumplir con sus obligaciones financieras, deudas o pasivos a corto plazo. Al dividir el activo corriente entre el pasivo corriente, sabremos cuantos activos corrientes tendremos para cubrir o respaldar esos pasivos exigibles a corto plazo.

- **Prueba ácida:**

Fórmula: Activo Corriente – Inventarios / Pasivo Corriente

Revela la capacidad de la empresa para cancelar sus obligaciones corrientes, pero sin contar con la venta de sus existencias, es decir, básicamente con los saldos de efectivo, el producido de sus cuentas por cobrar, sus inversiones temporales y algún otro activo de fácil liquidación que pueda haber, diferente a los inventarios.

- **Capital neto de trabajo:**

⁴⁴ ANONIMO. Instituto Nacional de Contadores Públicos. P.108

Fórmula: Activo Corriente – Inventarios / Pasivo Corriente

Muestra el valor que le quedaría a la empresa, después de haber pagado sus pasivos de corto plazo, permitiendo a la Gerencia tomar decisiones de inversión temporal.

Indicadores de eficiencia: Establecen la relación entre los costos de los insumos y los productos de proceso; determinan la productividad con la cual se administran los recursos, para la obtención de los resultados del proceso y el cumplimiento de los objetivos. Los indicadores de eficiencia miden el nivel de ejecución del proceso, se concentran en el Cómo se hicieron las cosas y miden el rendimiento de los recursos utilizados por un proceso⁴⁵. Tienen que ver con la productividad. Entre estos se encuentran los siguientes:

- **Rotación de inventarios:**

Fórmula: Costo de Mercancías vendidas / Inventario promedio

representa las veces que los costos en inventarios se convierten en efectivo o se colocan a crédito.

- **Inventarios en existencias:**

Fórmula: Inventario promedio x 365 / Costo de Mercancías vendidas

Mide el número de días de inventarios disponibles para la venta. A menor número de días, mayor eficiencia en la administración de los inventarios.

- **Rotación de cartera:**

Fórmula: Ventas a crédito / Cuentas por cobrar promedio

Mide el número de veces que las cuentas por cobrar giran en promedio, durante un periodo de tiempo.

- **Periodos de cobro:**

⁴⁵ ANONIMO. Op.Cit. Pag 108

Fórmula: Cuentas por cobrar promedio x 365 / Ventas a crédito

Mide la frecuencia con que se recauda la cartera.

- **Rotación de activos:**

Fórmula: Ventas Netas / Activo Total

Es un indicador de productividad. Mide cuántos pesos genera cada peso invertido en activo total.

- **Rotación de proveedores:**

Fórmula: Compras del periodo / Proveedores promedio

Muestra cuántas veces se paga a los proveedores durante un ejercicio. Si la rotación es alta se está haciendo buen uso de los excedentes de efectivo.

Indicadores de eficiencia: Miden el grado de cumplimiento de los objetivos definidos en el Modelo de Operación. El indicador de eficacia mide el logro de los resultados propuestos. Nos indica si se hicieron las cosas que se debían hacer, los aspectos correctos del proceso. Los indicadores de eficacia se enfocan en el Qué se debe hacer, por tal motivo, en el establecimiento de un indicador de eficacia es fundamental conocer y definir operacionalmente los requerimientos del cliente del proceso para comparar lo que entrega el proceso contra lo que él espera⁴⁶.

- **Margen bruto de utilidad:**

Fórmula: Utilidad Bruta / Ventas Netas x 100

Por cada peso vendido, cuánto se genera para cubrir los gastos operacionales y no operacionales.

- **Rentabilidad sobre ventas:**

Fórmula: Utilidad Neta / Ventas Netas x 100

⁴⁶ ANONIMO. Op.Cit. Pag 109

Es la relación que existe de las utilidades después de ingresos y egresos no operacionales e impuestos, que pueden contribuir o restar capacidad para producir rentabilidad sobre las ventas.

- **Rentabilidad sobre activos:**

Fórmula: Utilidad Bruta / Activo Total

Mide la rentabilidad de los activos de una empresa, estableciendo para ello una relación entre los beneficios netos y los activos totales de la sociedad.

- **Rentabilidad sobre el patrimonio:**

Fórmula: Utilidad Neta / Patrimonio

Refleja el rendimiento tanto de los aportes como del superávit acumulado, el cual debe compararse con la tasa de oportunidad que cada accionista tiene para evaluar sus inversiones.

- **Utilidad por acción:**

Fórmula: Utilidad Neta / Número de acciones en Circulación.

Es otra medida para conocer la eficacia de la administración y entregar a los asociados, herramientas para sus decisiones de aumentar la participación o realizarla.

Plan De Acción

Es una hoja de ruta que traza la planificación de una organización para gestionar y controlar tareas con el fin de cumplir con los objetivos de un proyecto o negocio. Es una guía para definir las metas, fijar plazos y calcular recursos para planificar de forma correcta, optimizar la gestión y mejorar el rendimiento de la empresa.

Además, traza: qué, cómo, cuándo, dónde y con quién se realizarán las acciones que se implementarán en la organización para cumplir con los objetivos de una manera ordenada y comprometida, asignando responsables, tiempo y recursos.

El plan de acción incluye un análisis de la situación actual de la organización o el proyecto, define los objetivos, traza una ruta de actividades para alcanzarlos, lo que incluye acciones, tareas y estrategias. Esta hoja de ruta además es un instrumento para evaluar de forma continua la situación de la compañía y saber si se está alejando o acercando a los objetivos planteados.

Un plan de acción bien trabajado muestra la estructura de la organización, la situación actual y los riesgos a los que estaría expuesta la empresa, sin dejar pasar por alto detalles o información para saber qué hacer y qué no. También ayuda a ahorrar tiempo y recursos tanto económicos como capital humano y a incrementar las oportunidades de hacer lo correcto para la organización⁴⁷.

Plan para mitigar riesgos

En el plan de acción se definen objetivos, programas, misiones, responsables y presupuestos no sólo para gestionar proyectos sino también para ejecutar procesos de conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y manejo de riesgos de una organización.

En ese sentido, el plan debe ser completo, claro y estar al día con la actual estructura de la empresa para incluir la información detallada de cada una de las áreas de la compañía para analizar de manera inteligente los riesgos, su impacto y consecuencias en caso de que se llegasen a presentar y priorizarlos para gestionarlos, según la afectación que causarían.

Al momento de analizar ese plan, los gestores de riesgos deben preguntarse: ¿estamos cumpliendo con las estrategias?, ¿se está haciendo lo que se trazó en el plan?, ¿se está haciendo de forma correcta?, ¿el plan sirve para mitigar o evitar los riesgos?

Para trazar un plan de acción se debe hacer la lista de riesgos, para ello, los gestores deben identificar las amenazas que podrían impedir el cumplimiento de metas y objetivos. Una vez se identifiquen esos riesgos, se debe hacer un inventario de estos y describir cada uno para analizar sus impactos para clasificarlos y establecer el nivel de riesgo; así como las acciones que se van a implementar⁴⁸.

⁴⁷ ANÓNIMO. ¿Cómo preparar un buen plan contable para su empresa? Opirani. Pág. 1 – 2. S.f.

⁴⁸ ANONIMO. Op.Cit, Pág. 3.

2.5 MARCO CONCEPTUAL

Las áreas de administración, contabilidad y financiera son muy importantes y esenciales para el empresario, ya que es el más interesado como beneficiario directo de la información que se pueda recopilar en estos procesos, con los cuales determina si su negocio es rentable o no y realizar de alguna manera estrategias que son desarrolladas por los directivos de la organización quienes toman decisiones, proyectan a futuro su negocio: para el estado ya que con esta información económica financiera se determina los impuestos y contribuciones que realiza a la entidades de control.

3. METODOLOGÍA

3.1. PARADIGMA

Para esta investigación se toma en cuenta el paradigma positivo, ya que este ayuda a encontrar técnicas que permitan lograr el objetivo de este trabajo. Como lo referencia el departamento de Sociología de la Universidad del Valle, “El paradigma más ligado a la perspectiva distributiva de la investigación social que al resto, básicamente persigue la descripción lo más exacta de lo que ocurre en la realidad social. Para ello se apoya en las técnicas estadísticas, sobre todo la encuesta y el análisis estadístico de datos secundarios. Aquí lo importante es construir un conocimiento lo más objetivo posible, deslindado de posibles distorsiones de información que puedan generar los sujetos desde su propia subjetividad. Ello permitirá establecer leyes generales de la conducta humana a partir de la producción de generalizaciones empíricas.”

3.2 ENFOQUE

El enfoque que se utiliza para el desarrollo del proyecto es cuantitativo, ya que, este paradigma es el más usado en las ciencias exactas o naturales; según explica Sampieri (1991: 5), “usa la recolección de datos para probar hipótesis, con base en la medición numérica y el análisis estadístico, para establecer patrones de comportamiento y probar teorías”. El enfoque cuantitativo “Utiliza la recolección y el análisis de datos para contestar preguntas de investigación y probar hipótesis establecidas previamente y confía en la medición numérica, el conteo y frecuentemente en el uso de la estadística para establecer con exactitud patrones de comportamiento de una población” (Hernández Etal, 2003; p.5).

Se desarrolla de manera directa en la tarea de verificar y comprobar teorías por medio de estudios muestrales representativos. Se aplican pruebas, entrevistas, cuestionarios, escalas para medir actitudes y medidas objetivas, utilizando instrumentos de validación y confiabilidad. En este proceso utiliza las técnicas estadísticas en el análisis de datos y generaliza los resultados, aplicando pruebas, entrevistas, cuestionarios, escalas para medir actitudes y medidas objetivas, utilizando instrumentos sometidos a pruebas de validación y confiabilidad. En este proceso utiliza las técnicas estadísticas en el análisis de datos y generaliza los resultados, siendo así, los datos cuantitativos aquellos que son mostrados de forma numérica, como por ejemplo estadísticas, porcentajes, etc. Esto implica que la investigación cuantitativa realiza preguntas específicas y de las respuestas de los participantes (encuestas), obtiene muestras numéricas. Enfoque Cuantitativo.

3.3. MÉTODO

El método que se utiliza para esta investigación son los métodos de investigación cuantitativos ya que la función de estos es recolectar y comparar datos donde los participantes experimentan el caso a estudiar y/o a exponer, donde el rigor de este método es la credibilidad, la confiabilidad, la transferibilidad y la consistencia general. Como lo referencia Ana Zita, “Los métodos de investigación cuantitativa se usan principalmente para comparar datos con orientación numérica. El rigor científico se fundamenta en la fiabilidad y la validez de los datos.

“El método de esta investigación es deductivo ya que es de tipo de razonamiento usado para aplicar leyes o teorías. Es una forma jerárquica de razonamiento, ya que se parte de generalizaciones, que poco a poco se aplican a casos particulares. Esto hace al método deductivo muy útil para producir conocimiento de conocimientos anteriores. También es práctico cuando es imposible o muy difícil observar las causas de un fenómeno, pero sí aquellas consecuencias que produce.”⁴⁹

3.4 TIPO DE INVESTIGACIÓN

Tipo de investigación descriptiva.

La investigación descriptiva es un tipo de investigación que se encarga de describir la población, situación o fenómeno alrededor del cual se centra su estudio⁵⁰.

3.5 POBLACIÓN Y MUESTRA

3.5.1 Población

En El Municipio de la Unión Nariño, la empresa Asociación de Mujeres con Visión de Futuro (ASOVIF), es catalogada como una pequeña empresa según Decreto 957 del 5 de junio de 2019). La empresa cuenta con 25 asociadas dentro de estas se encuentran cargos específicos: vicepresidenta, tesorera, representante legal y 22 asociadas cultivadoras del producto, y aparte de ello se encuentra un Contador Público contratado bajo la modalidad de un contrato de prestación de servicios. La empresa cuenta con dos clientes fijos, por este motivo, esta es la población a quien va dirigida la encuesta.

⁴⁹CASTELLANOS, Bayron Jose Prieto. El uso de los métodos deductivo e inductivo. 2017.

⁵⁰ QUESTIONPRO, investigación de consumidores, investigación de mercado. Pág. 1.

3.5.2 Muestra

La muestra es una selección de quienes fueron encuestados y que representan una población. Donde se tuvo como objetivo desarrollar una encuesta de manera correcta de tal manera, que las personas otorgaron los datos que se necesitan para la investigación. La empresa cuenta con 25 asociadas de las cuales fueron encuestados 15 y el Contador Público. De acuerdo con la representante legal se facilitó la información en el momento pertinente de dos clientes fijos, los cuales fueron los únicos encuestados, para un total de 18 encuestas.

3.6 TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

Para esta investigación las técnicas de recolección de información correspondió a unas encuestas que se aplicaron a las asociadas del grupo, clientes fijos y al contador público de la asociación ASOVIF de La Unión Nariño, el objetivo de estas fue medir el grado de conocimientos que tienen estas personas en cuanto a la parte interna y externa de la asociación en las áreas de administración, contable y financiera, así mismo se utilizó fuentes bibliográficas tanto de libros como de investigaciones anteriores relacionadas con los temas, los cuales pueden brindar información de gran importancia para el desarrollo de este trabajo.

3.7 RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

3.7.1. Aplicación de instrumentos de recolección de la información

Los instrumentos de recolección de información fueron aplicados en el mes de octubre del año 2021 a la muestra establecida en este trabajo de grado, el formato de encuesta fue aplicado a las 18 personas, quienes son las integrantes de la Asociación de mujeres con Visión al Futuro (ASOVIF) del municipio de La Unión, situada en la vereda Peña Blanca, dos clientes fijos de la asociación y contador público. Cabe resaltar que este proceso se realizó de manera virtual, a través de formato encuesta Google.

3.7.2. Tabulación y sistematización de la información

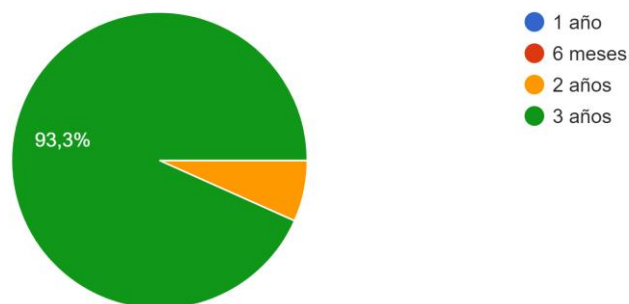
3.7.2.1 Tabulación de la encuesta de las asociadas de ASOVIF

La siguiente encuesta se aplicó con el fin de medir el grado de conocimientos administrativos, contables y financieros de la Asociación de mujeres con Visión al Futuro de La Unión del Municipio de Peña Blanca ASOVIF.

Gráfica 1. Tiempo de vinculación en la asociación.

1- ¿Hace cuánto tiempo es parte de la empresa?

15 respuestas



Fuente: Propia

Tabla 1. Tiempo de vinculación en la asociación.

RESPUESTAS	CANTIDAD DE RESPUESTAS
6 MESES	0
1 AÑO	0
2 AÑOS	1 PERSONA
3 AÑOS	14 PERSONAS

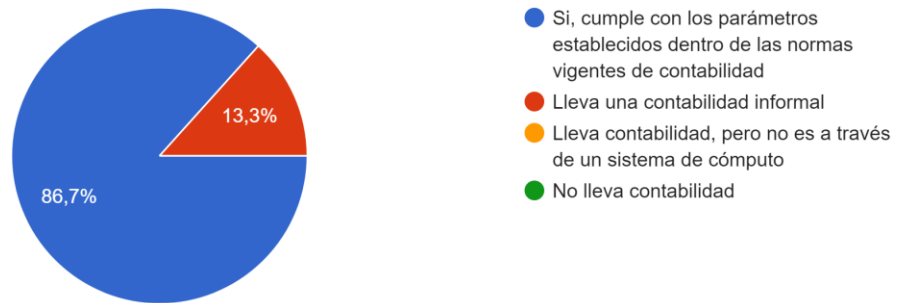
Fuente. Propia

Análisis: De acuerdo con los resultados expuestos en la gráfica y su respectiva tabulación, se puede afirmar que el 93,3% de las mujeres asociadas de la empresa, hacen parte desde hace 3 años. Esto permite evidenciar que dentro de cualquier asociación es muy importante la permanencia de socios y la vinculación de nuevos asociados, porque permite continuar y fortalecer la actividad económica de la

empresa, cumpliendo y manteniendo a cabalidad sus metas en tres focos importantes como lo es la parte administrativa, contable, financiera.

Gráfica 2. La empresa cumple o no, con los reglamentos contables.

2- ¿Usted cree que la empresa cumple con los reglamentos contables?
15 respuestas



Fuente: Propia

Tabla 2. La empresa cumple o no, con los reglamentos contables.

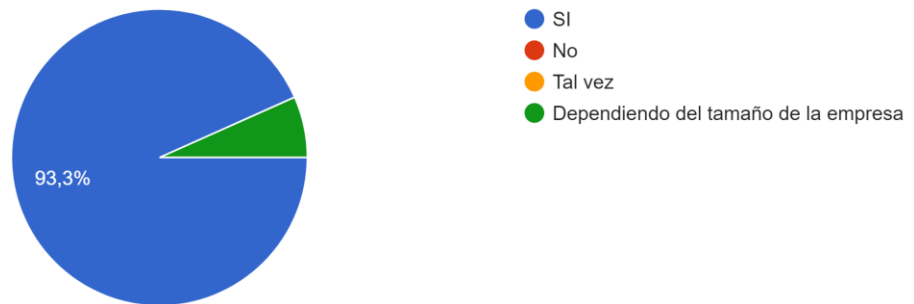
RESPUESTAS	CANTIDAD DE RESPUESTAS
Si, cumple con los parámetros establecidos dentro de las normas vigentes de contabilidad.	13 personas
Lleva una contabilidad informal.	0
Lleva contabilidad, pero no es a través de un sistema de cómputo.	0
No lleva contabilidad.	2 personas

Fuente. Propia

Análisis: La gráfica permite evidenciar que el 86,7% de las asociadas consideran que la empresa si cumple con los parámetros establecidos dentro de las normas de contabilidad vigente según su punto de vista, pero realmente, aunque la empresa presenta sus respectivos impuestos y lleva una contabilidad semi informal no quiere decir que cumpla con todos los reglamentos contables. por este motivo se llega a la conclusión, de que la mayoría de las asociadas no tienen un buen conocimiento sobre las normas de contabilidad, en la actualidad se rige a través de las normas NIF (Normas de Información Financiera) las cuales son un conjunto de conceptos y lineamientos que regulan la elaboración y presentación de la información de los estados financieros y da lugar a que se obtenga información clara, verídica de los movimientos reales que suceden dentro de la empresa.

Gráfica 3. La contabilidad en una empresa es importante.

3- ¿Usted cree que la contabilidad en una empresa es importante?
15 respuestas



Fuente: Propia

Tabla 3. La contabilidad en una empresa es importante.

RESPUESTAS	CANTIDAD DE RESPUESTAS
Si	14 personas

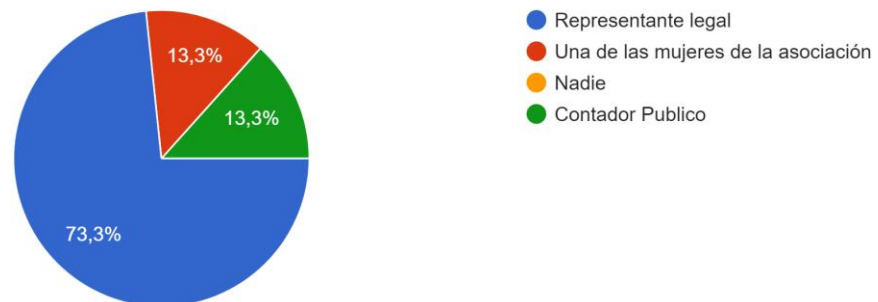
No	0
Tal vez	0
Dependiendo del tamaño de la empresa	1 persona

Fuente. Propia

Análisis: Se encuentra que el 93,3% de las asociadas consideran que la contabilidad SI es importante dentro una empresa. Lo que da lugar a que cada una de ellas trate de incentivar a que dentro de la empresa se lleve a cabo una buena contabilidad, así se realice de manera informal, pero que les permite evidenciar si la empresa está funcionando y proporcionando los resultados esperados con su actividad económica. Por este motivo es fundamental que los asociados incentiven a que se realice este proceso y que también estén enterados de la contabilidad, ya que es el proceso del mantenimiento diario de registros de todas las transacciones financieras que se producen en la empresa sin importar su tamaño, pues es un proceso fundamental, la diferencia esta es en la complejidad del proceso de contabilidad, ya que todo depende del tamaño del negocio y del número de transacciones realizadas diariamente, semanalmente y mensualmente⁵¹.

Gráfica 4. Qué persona maneja la contabilidad en la asociación.

4- Quién dirige y maneja la contabilidad de la asociación?
15 respuestas



⁵¹ LOPEZ, José Francisco. Proceso administrativo, 01 de abril del 2019

Fuente: Propia

Tabla 4. Qué persona maneja la contabilidad en la asociación.

RESPUESTAS	CANTIDAD DE RESPUESTAS
Representante legal	11 personas
Una de las mujeres de la asociación	2 personas
Nadie	0
Contador Publico	2 personas

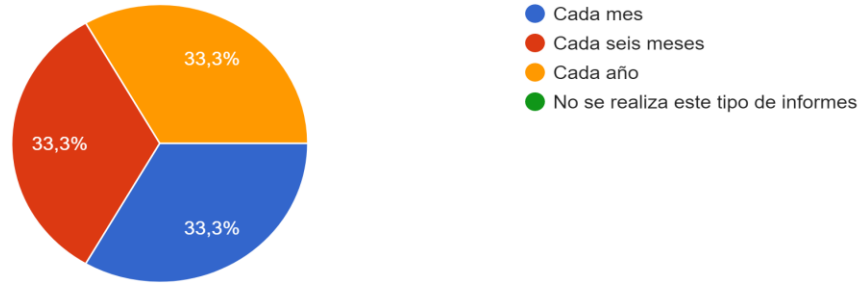
Fuente. Propia

Análisis: El 73,3% de las asociadas da a conocer que la contabilidad de la empresa es controlada y realizada por la representante legal y un grupo pequeño de las asociadas permite evidenciar que la contabilidad es manejada por una de las mujeres de la asociación y el contador público. Esto permite determinar, que dentro de la asociación no existe claridad entre quién es la persona que maneja el tema contable y por ende esto causa desinformación y resulta no ser favorable para la empresa y sus asociadas. De igual manera cabe destacar que dentro de una empresa es importante que la contabilidad la realice un contador público, pues es un profesional integral, que en el desarrollo de sus funciones se convierte en un experto conocedor de la empresa, evidenciando así, que actividades realizadas la favorecen o no.

Gráfica 5. Tiempo en el que se realiza presentación de informes

5- ¿Cada cuánto se realiza la presentación de informes contables sobre los ingresos, gastos, las ganancias de la asociación?

15 respuestas



Fuente: Propia

Tabla 5. Tiempo en el que se realiza presentación de informes

RESPUESTAS	CANTIDAD DE RESPUESTAS
Cada mes	5 personas
Cada seis meses	5 personas
Cada año	5 personas
No se realiza este tipo de informes	0

Fuente. Propia

Análisis: Teniendo en cuenta la gráfica, podemos evidenciar que con una igualdad de porcentaje en dos preguntas correspondientes a un 33,3% de las respuestas de la encuesta, las asociadas afirman que cada seis meses y cada mes realizan la entrega de reportes contables, lo que permite conocer que existe una información errada acerca de cuál es el periodo en que realmente se realizan este proceso. Cabe resaltar que los informes contables contienen la información más esencial

para evidenciar los resultados con los que cuenta la empresa, pues son los documentos de mayor importancia que permiten tener un conocimiento pleno sobre los manejos y registros que se hacen dentro de ella, para cualquier administrador, financiero o asociado en este caso, para dar lugar a la proyección de la salud y el futuro de la organización.

Gráfica 6. Importancia del plan administrativo en la asociación.

6- ¿Usted cree que es importante un plan administrativo dentro de una asociación?

15 respuestas



Fuente: Propia

Tabla 6. Importancia del plan administrativo en la asociación.

RESPUESTAS	CANTIDAD DE RESPUESTAS
Sí, porque se manejaría un orden en los procesos administrativos.	11 personas
No, porque no es necesario.	0
Tal vez.	0
Si.	4 personas
Dependiendo del tamaño de la asociación.	0

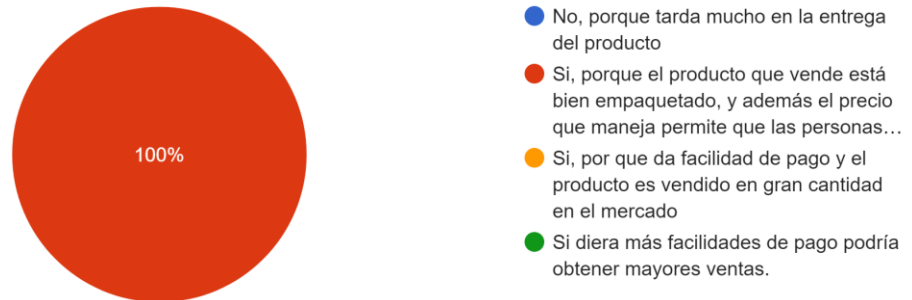
Fuente. Propia

Análisis: Teniendo en cuenta las respuestas dadas por las asociadas, podemos afirmar que el proceso administrativo es muy importante dentro de la empresa con un 73,3% por que se maneja un orden en los procesos administrativos de cualquier empresa, especialmente en ASOVIF. Pues estos procesos dan seguridad al impartir de una efectividad a los esfuerzos humanos que cada persona participe de la empresa realiza. Ayuda a obtener mejor personal, equipo, materiales, dinero y relaciones humanas. Se mantiene al frente de las condiciones cambiantes y proporciona previsión y creatividad en este caso a la asociación.

Gráfica 7. Estrategia de venta del producto.

7- ¿Usted considera que la estrategia de venta que maneja la asociación es adecuada?

15 respuestas



Fuente: Propia

Tabla 7. Estrategia de venta del producto.

RESPUESTAS	CANTIDAD DE RESPUESTAS
No, porque tarda mucho en la entrega	0

del producto.	
Sí, porque el producto que vende está bien empaquetado, y además el precio que maneja permite que las personas lo puedan adquirir.	15 personas
Si, porque da facilidad de pago y el producto es vendido en gran cantidad en el mercado.	0
Si diera más facilidades de pago podría obtener mayores ventas.	0

Fuente. Propia

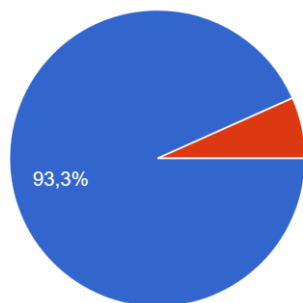
Análisis: Con Respecto a esta pregunta fundamental dentro de la empresa, se obtuvo que con un 100% las asociadas consideran la estrategia que manejan para la venta de su producto es adecuada, ya que consideran maneja un buen empaque y además el precio que maneja permite que las personas lo puedan adquirir y sin duda ha permitido que la empresa tenga un buen crecimiento. Por eso es fundamental una estrategia de crecimiento dentro de la asociación pues le permite establecer acciones y planes con el objetivo o el fin de aumentar su participación en el mercado, logrando así desarrollar una ventaja estable y única en su entorno, que le dé lugar a generar mayores utilidades para la empresa⁵².

Gráfica 8. Condiciones en las que se encuentra la asociación para entrar a competir en el mercado.

⁵² PEREZ HERRERA, Juan Francisco. Teoría de fayol. Funciones y principios de administración. 24 julio 2020.

8- ¿Usted cree que la asociación está en las condiciones necesarias para entrar a competir en el mercado?

15 respuestas



- Si, porque cumple con las condiciones necesarias que debe tener una asociación.
- Demuestra que es una asociación capaz de satisfacer las necesidades de los clientes.
- No, porque la asociación no demuestra que tenga buenas ventas o su product...
- Si, pero faltase un poco de organización para el control y movimiento de la em...

Fuente: Propia

Tabla 8. Condiciones en las que se encuentra la asociación para entrar a competir en el mercado.

RESPUESTAS	CANTIDAD DE RESPUESTAS
Sí, porque cumple con las condiciones necesarias que debe tener una asociación.	14 personas
Demuestra que es una asociación capaz de satisfacer las necesidades de los clientes.	1 persona
No, porque la asociación no demuestra que tenga buenas ventas o su producto no es tan apetecido en el mercado.	0
Si, pero falta un poco de organización para el control y movimiento de la empresa en todo el ámbito administrativo, contable y financiero.	0

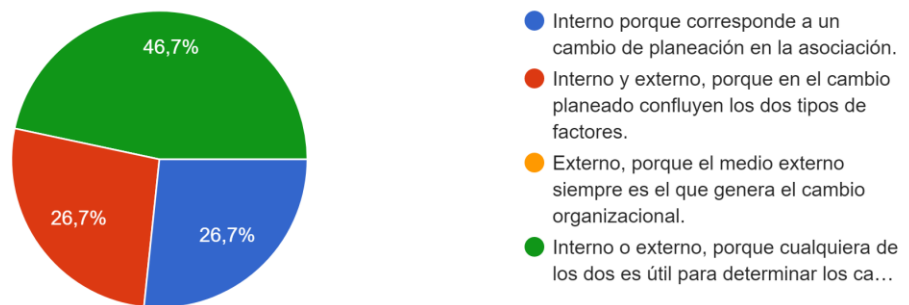
Fuente. Propia

Análisis: Teniendo en cuenta esta pregunta las asociadas consideran con un 93,3% que la empresa si cuenta con las condiciones necesarias que debe tener una asociación, y demuestra también con un 6,7% que la asociación gracias a la actividad que se dedica es capaz de satisfacer las necesidades de los clientes. Teniendo en cuenta estos resultados la Asociación juega un papel muy importante dentro de la competencia que se le atribuye por su actividad económica y el producto que ofrece, demuestra que tiene claro los objetivos necesarios para fortalecer sus ventas, y su producto es apetecido en el mercado, con lo que sí se puede deducir es que si faltaría con un plan administrativo, contable y financiero que le permita mejorar aspectos importantes dentro de la asociación para obtener mejores resultados.

Gráfica 9. Los cambios organizacionales son de tipo interno o externo.

9. Cuando la asociación desee realizar un cambio organizacional que permita el desarrollo, Usted considera que el aspecto principal es de carácter:

15 respuestas



Fuente: Propia

Tabla 9. Los cambios organizacionales son de tipo interno o externo.

RESPUESTAS	CANTIDAD DE RESPUESTAS
------------	------------------------

Interno porque corresponde a un cambio de planeación en la asociación.	4 personas
Interno y externo, porque en el cambio planeado confluyen los dos tipos de factores.	4 personas
Externo, porque el medio externo siempre es el que genera el cambio organizacional.	0
Interno o externo, porque cualquiera de los dos es útil para determinar los cambios.	7 personas

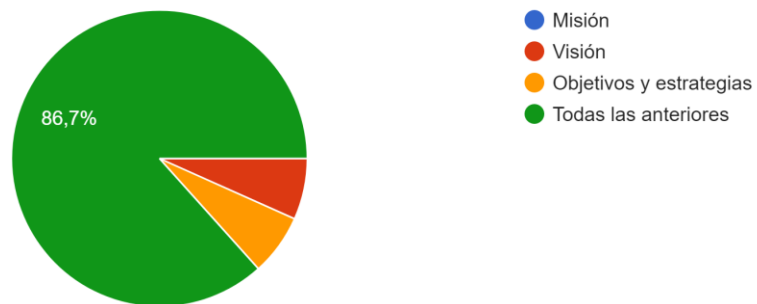
Fuente. Propia

Análisis: Mediante esta gráfica se demuestra que, de las 15 asociadas encuestadas, el 46,7% está de acuerdo en que cuando se desea realizar un cambio organizacional que permite el desarrollo de la empresa, es de tipo interno o externo, por que cualquiera de los dos aspectos es fundamental para determinar los resultados que podría tener la organización. Pero también un grupo pequeño de asociadas equivalente a un 26,7% que es de tipo interno, porque corresponde a un cambio de planeación en la asociación. y también con un 26,7% a la respuesta: Interno y externo, porque en el cambio planeado intervienen los dos tipos de factores. Gracias a estos resultados se observa que para ellas es fundamental tener conocimiento y tener personas preparadas y dispuestas a enfrentarse al cambio organizacional, pues brinda una buena transformación dentro de la asociación y que a la vez sobresalga en un mercado tan competitivo.

Gráfica 10. Qué ítem es más importante dentro del crecimiento de la asociación.

10. ¿Usted qué cree que es más importante para la estrategia de crecimiento de una asociación?

15 respuestas



Fuente: Propia

Tabla 10. Qué ítem es más importante dentro del crecimiento de la asociación.

RESPUESTAS	CANTIDAD DE RESPUESTAS
Misión	0
Visión	1 persona
Objetivos y estrategias	1 persona
Todas las anteriores	13 personas

Fuente. Propia

Análisis: la mayoría de las asociadas encuestadas de la empresa ASOVIF, con un 86,7% en sus respuestas, están de acuerdo que dentro de una asociación es muy importante tener en cuenta para la estrategia de crecimiento: la misión, Visión y objetivos y estrategias, puesto que estos permiten perfilar a la empresa y es la clave

para marcar la forma en que se debe cumplir las metas propuestas, fortaleciendo así la base de esfuerzo constancia y buen hacer, con respecto a la actividad a la que se dedica y también para que las personas interesadas en la empresa como clientes, proveedores, evidencien la aproximación que tiene al público y lo que pretende lograr con sus estrategias y planes.

3.7.2.2 Tabulación de la encuesta de clientes de ASOVIF

La siguiente encuesta se aplicó con el fin de medir el grado de conocimientos administrativos, contables y financieros de la Asociación de mujeres con Visión al Futuro de La Unión del Municipio de Peña Blanca ASOVIF.

Gráfica 11. Qué es lo que más le gusta del producto.

1- En tu opinión, ¿cuáles son las cosas que más le gustan del producto de la asociación ASOVIF?

2 respuestas



Fuente: Propia

Tabla 11. Qué es lo que más le gusta del producto.

RESPUESTAS	CANTIDAD DE RESPUESTAS
El empaque del producto.	0
La calidad del café que ofrece.	0

El producto que ofrece es único e inigualable en la región.	0
El producto es muy apetecido por los clientes que se acercan al negocio, tiene muy buen aroma, un buen empaque y la asociación brinda un buen servicio cuando nos ofrece el producto.	2 Personas

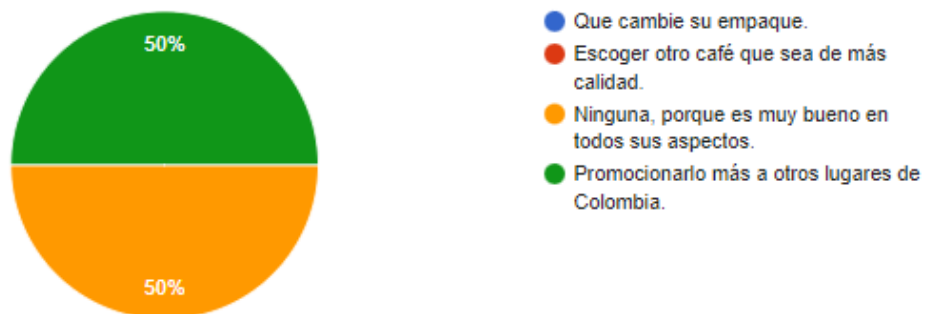
Fuente. Propia

Análisis: De acuerdo al resultado obtenido en la gráfica, se puede afirmar que el 100% de los clientes de la asociación creen que el producto tiene un buen aroma, un buen empaque y se brinda un buen servicio, lo cual ha permitido que la asociación fortalezca su actividad económica y le permita fidelizar más clientes más clientes. Esto es muy fundamental dentro de la organización, ya que afecta directamente en lo que tiene que ver con la fuerza de las ventas, pues es lo que le permite obtener mejores ingresos, aumentar su producción y fortalecer su desarrollo, para que su actividad sea más eficiente y su efectividad sea mucho más rentable.

Gráfica 12. Qué aspectos o mejoras se deben hacer al producto.

2- ¿Qué mejoras se pueden hacer al producto que ofrece la asociación, según sus recomendaciones?

2 respuestas



Fuente: Propia

Tabla 12. Qué aspectos o mejoras se deben hacer al producto.

RESPUESTAS	CANTIDAD DE RESPUESTAS
Que cambie su empaque.	0
Escoger otro café que sea de más calidad.	0
Ninguna, porque es muy buena en todos sus aspectos.	1 persona
Promocionarlo más a otros lugares de Colombia.	1 persona

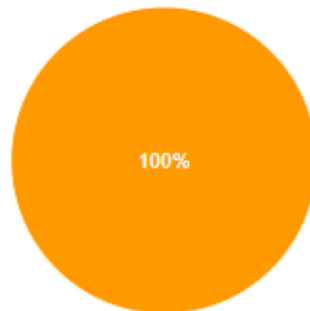
Fuente. Propia

Análisis: La gráfica permite evidenciar que el 50% de los clientes encuestados consideran que la asociación ofrece un excelente producto por lo que no recomiendan tener en cuenta ningún cambio, pero según el otro 50% recomiendan que el producto que ofrece la asociación sea promocionado en otros lugares para ser reconocido y así sea mayor su demanda. Por este motivo es que es tan importante el proceso administrativo donde intervienen las estrategias para la fuerza de ventas, ya que abarca todas las acciones de planificación, ejecución, control y evaluación relacionadas con los recursos humanos y tecnológicos, que al integrarse logran que las ventas de la asociación sean más efectivas.

Gráfica 13. Razones por la que se elige el producto.

3- ¿Cuáles son las razones por las que puedes elegir nuestro producto?

2 respuestas



- Utilizaba otra marca de Café molido, pero quiero reemplazarlo por este que es de mejor calidad.
- Sirve para satisfacer la necesidad de los clientes que asisten a mi negocio.
- Por que el precio es muy bueno y va de acuerdo con su calidad.
- Por razones de durabilidad, es decir se gasta muy poco producto, ya que este es de buena calidad.

Fuente: Propia

Tabla 13. Razones por la que se elige el producto.

RESPUESTAS	CANTIDAD DE RESPUESTAS
Utilizaba otra marca de Café molido, pero quiero reemplazarlo por este que es de mejor calidad.	0
Sirve para satisfacer la necesidad de los clientes que asisten a mi negocio.	0
Porque el precio es muy bueno y va de acuerdo con su calidad.	2 personas
Por razones de durabilidad, es decir se gasta muy poco producto, ya que este es de buena calidad.	0

Fuente. Propia

Análisis: Se encuentra que el 100% de los clientes de la asociación consideran que el precio del producto es muy bueno para ser adquirido en el mercado, ya que es producto es de buena calidad. Lo que permite deducir que estos dos aspectos son fundamentales en el proceso de venta y son el principal fundamento en el que los clientes opten por elegir el producto. Es fundamental tratar sobre el precio pues este afecta la posición competitiva de la empresa e impacta directamente el presupuesto de la misma y su participación en el mercado, este también permite que se garantice

que los recursos se repartan de manera eficiente y que se pueda alcanzar un equilibrio de mercado.

Gráfica 14. Qué aspectos deben mejorar el personal de venta en la asociación.

4- ¿De las siguientes opciones, en que puede mejorar el personal de ventas de la empresa?

2 respuestas



Fuente: Propia

Tabla 14. Qué aspectos deben mejorar el personal de venta en la asociación.

RESPUESTAS	CANTIDAD DE RESPUESTAS
Paciencia.	0
Conocimiento del producto y de la marca y ofrecer otros tipos de pago para vender el producto.	2 personas
Entusiasmo al presentar el producto de su empresa.	0
La persona encargada debería estar más asesorada del producto que vende y confiar más en la calidad de su producto.	0

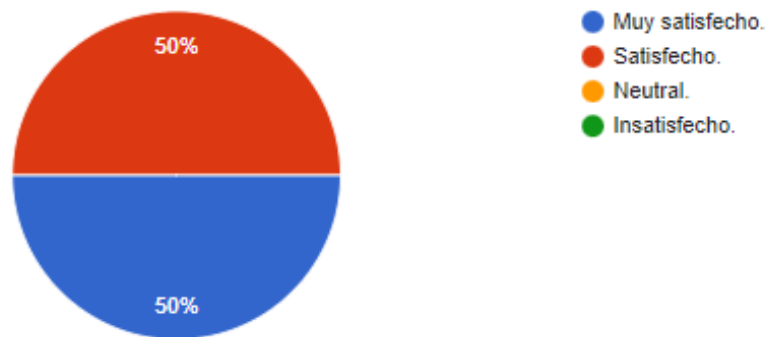
Fuente. Propia

Análisis: El 100% de los clientes da a conocer que el personal de ventas de la empresa puede mejorar si adquiere más conocimiento del producto y de la marca del café, además dan a conocer que es muy importante ofrecer varios tipos de pago para que este pueda ser adquirido en el mercado y así tenga más viabilidad para que este pueda ser vendido. La importancia de que existan diferentes formas o métodos de pago en la asociación o en cualquier negocio es clave en la actualidad, pues permite que el cliente se sienta cómodo y seguro a la hora de realizar un pago y finalmente se materialice su intención de compra. Esto dará lugar a que la empresa también se convierta en una compañía sana y bien estructurada.

Gráfica 15. Satisfacción con el producto que ofrece la asociación.

5- En general, ¿qué tan satisfecho está usted con el producto que le ofrece la asociación ASOVIF?

2 respuestas



Fuente: Propia

Tabla 15. Satisfacción con el producto que ofrece la asociación.

RESPUESTAS	CANTIDAD DE RESPUESTAS
Muy satisfecho.	1 persona
Satisfecho.	1 persona
Neutral.	0
Insatisfecho.	0

Fuente. Propia

Análisis: Teniendo en cuenta la gráfica, se puede evidenciar que el 50% de los clientes que fueron encuestados, afirman que se encuentran muy satisfechos con el producto que les ofrece la asociación, como también el servicio y la disposición del personal de ventas que incurren en la demanda del producto, por otra parte el 50% se encuentran satisfechos, ya que tienen unos puntos de vista que les gustaría que se tengan en cuenta para mejorar. Cabe destacar que la satisfacción del cliente radica básicamente en que: si el producto que se ofrece es acorde a las necesidades o expectativas a sus deseos, se obtendrán mejores ventas y permitirá diariamente adquirir nuevos clientes que fortalecerán la actividad económica de la empresa.

Gráfica 16. Reconoce la misión y visión de la asociación.



Fuente: Propia

Tabla 16. Reconoce la misión y visión de la asociación.

RESPUESTAS	CANTIDAD DE RESPUESTAS
Sí, ya que se encuentra en un lugar visible.	0

No, porque no se encuentra en un lugar visible.	1 persona
Sí, porque se considera una parte importante para conocer la Asociación.	1 persona
No, porque no me interesa.	0

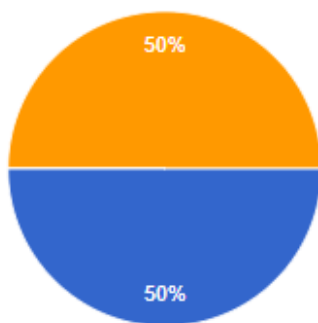
Fuente. Propia

Análisis: Teniendo en cuenta las respuestas de los clientes se puede determinar que el 50% considera que la misión y la visión son muy importantes, tanto en la parte interna como el parte externa de la asociación y que por eso son elementos que deben ser identificados por los clientes, por otra parte, el 50% responde que son elementos que no son visibles y que por esta razón no las puede reconocer, esto es un punto a tener en cuenta para las mejoras continuas de la asociación, pues es de vital importancia que este ítem tan importante sea visible para cualquier persona interesada en la asociación, ya que permite evidenciar el enfoque y propósito que esta tiene, el del por qué existe qué actividad realiza y que la diferencia de la demás competencia y de esta manera poder orientar, direccionar y inspirar a las personas partícipes de la organización y dar a conocer a los clientes lo que ellos pueden esperar del negocio, también dar a conocer cuál es la meta o logros a futuro, o a corto, mediano y largo plazo, a dónde quiere llegar la asociación en este caso.

Gráfica 17. Los procesos que maneja la empresa son adecuados con respecto a los pedidos.

7- ¿Usted como cliente cree que se llevan a cabo adecuadamente los procesos de pedidos, cotizaciones y ventas?

2 respuestas



- Si, porque resuelven todas mis inquietudes en cada uno de estos procesos.
- No, porque no resuelven dudas e inquietudes.
- Si, porque he recibido una buena atención.
- No, porque falta más organización.

Fuente: Propia

Tabla 17. Los procesos que maneja la empresa son adecuados con respecto a los pedidos.

RESPUESTAS	CANTIDAD DE RESPUESTAS
Sí, porque resuelven todas mis inquietudes en cada uno de estos procesos.	1 persona
No, porque no resuelven dudas e inquietudes.	0
Sí, porque he recibido una buena atención.	1 persona
No, porque falta más organización.	0

Fuente. Propia

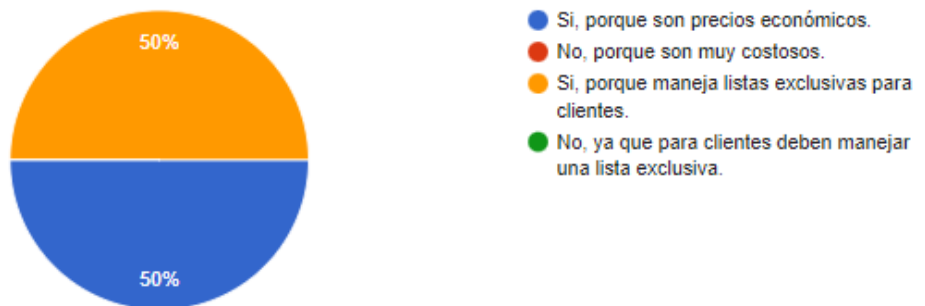
Análisis: Con respecto a esta pregunta es fundamental que dentro de la empresa estén creados los procesos de pedidos, cotizaciones y ventas, de esta manera estos procesos serán más ágiles y eficientes por lo que los clientes se dan cuenta del buen manejo ya que el 50% de ellos responden que todas sus inquietudes son resueltas en cada uno de los procesos nombrados y el otro 50% se encuentra

satisfecho por la buena atención brindada por el personal de la asociación. Esto es muy importante porque le permite a la empresa verse beneficiada en diferentes aspectos como puede ser, la fidelización de los clientes, la disminución de las quejas y reclamos en las cotizaciones, que generan reprocesos para la compañía, el correcto manejo de sus costos y, sobre todo, el beneficio más importante es, que con la aplicación de estos formatos se mejora la comunicación entre los diferentes procesos, generando un buen ambiente dentro de la asociación como lo es en nuestro caso, para generar un impacto positivo a nivel administrativo, contable y financiero. Desde el punto de vista que el sistema operativo también es muy fundamental para el crecimiento y desarrollo de una organización.

Gráfica 18. La lista de precios que maneja la empresa para su producto es adecuada.

8- ¿Cree que la Asociación maneja una adecuada lista de precios?

2 respuestas



Fuente: Propia

Tabla 18. La lista de precios que maneja la empresa para su producto es adecuada.

RESPUESTAS	CANTIDAD DE RESPUESTAS
Si, porque son precios económicos.	1 persona
No, porque son muy costosos.	0

Si, porque maneja listas exclusivas para clientes.	1 persona
No, ya que para clientes deben manejar una lista exclusiva.	0

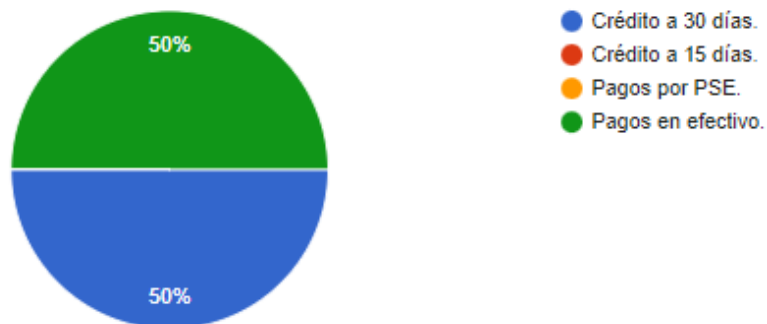
Fuente. Propia

Análisis: Con los resultados obtenidos en esta pregunta se puede deducir que con un 50% los clientes están satisfechos con la lista de precios que maneja la asociación ya que son precios económicos, lo cual hace más accesible la compra del producto y el otro 50% están satisfechos por las listas exclusivas que se manejan para los clientes fijos, los cuales son los encuestados en este caso. Este tema es muy importante para la asociación, pues es muy importante que se establezcan estrategias contables para la administración de estos, ya que los precios son importantes para fidelizar al cliente y priorizarlos, pues es el factor que más les interesa. Además, permite que exista mayor demanda, pues la venta del producto será un éxito y por tanto los ingresos de la empresa aumentaran.

Gráfica 19. Formas de pago para adquirir el producto.

9- ¿Usted cuál de las siguientes formas de pago le parece más eficiente para la adquisición del producto en la Asociación?

2 respuestas



Fuente: Propia

Tabla 19. Formas de pago para adquirir el producto.

RESPUESTAS	CANTIDAD DE RESPUESTAS
Crédito a 30 días.	1 persona
Crédito a 15 días.	0
Pagos por PSE.	0
Pagos en efectivo.	1 persona

Fuente. Propia

Análisis: Con esta pregunta se puede deducir que el 50% de los clientes prefieren pagar en efectivo al momento de adquirir el producto, mientras que el otro 50% de clientes prefieren que la asociación les permita obtener un crédito o otra posibilidad de pago, para adquirir el producto y poderlo cancelar en 30 días, siendo esto una estrategia que implementará la asociación para poder ganar más clientes fijos. Esto le permitirá a la asociación tener más cercanía con el cliente, pues el crédito comercial es la principal fuente para que se financie su producto a corto plazo, al otorgar este tipo de crédito las dos partes serán beneficiadas, pues crecerán las ventas del cliente en su negocio y lógicamente necesitará más producto y así mismo aumentará la actividad económica de la empresa por la demanda que se está produciendo.

3.7.2.3 Tabulación de la encuesta del contador de ASOVIF

La siguiente encuesta se aplicó con el fin de obtener información administrativa, contable y financiera de la Asociación de mujeres con Visión al Futuro de La Unión del Municipio de Peña Blanca ASOVIF, diligenciada por el Contador Público.

1- ¿Actividad económica inscrita en el Rut?

Respuesta: **9490.**

Teniendo en cuenta la encuesta realizada al Contador Público, se adquiere que la empresa tiene como principal actividad económica registrada la 9490 – Actividades de otras asociaciones.

Gráfica 20. Régimen al que pertenece la asociación



Fuente. Propia

Análisis: Teniendo en cuenta la respuesta del Contador Público, la asociación pertenece al Régimen Tributario especial, ya que dentro de este pueden ser partícipes según la página contable y financiera Gerence: las asociaciones, fundaciones y corporaciones constituidas como entidades sin ánimo de lucro. Además, su objeto social se rige por el artículo 359 del E.T, donde se establece las empresas que por cualquiera de las actividades meritorias que realice, sean de interés general y a las cuales tenga acceso la comunidad. En este caso la asociación estaría cumpliendo, por el hecho de que realiza actividades en beneficio de la comunidad y así mismo esta pueda beneficiarse.

Gráfica 21. La empresa cuenta con los reglamentos contables

3- ¿Usted cree que la empresa cumple con los reglamentos contables?

1 respuesta



- Si, cumple con los parámetros establecidos dentro de las normas vigentes de contabilidad
- Lleva una contabilidad informal
- Lleva contabilidad, pero no es a través de un sistema de cómputo
- No lleva contabilidad

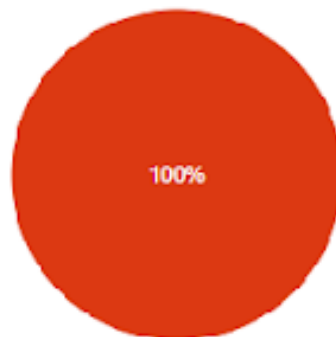
Fuente. Propia

Análisis: El Contador Público da a conocer que la asociación si cumple con los parámetros establecidos dentro de las normas vigentes.

Gráfica 22. Impuestos que presenta la asociación

4 - ¿Que impuestos presenta la asociación?

1 respuesta



- Impuesto sobre las ventas - IVA
- Retención en la Fuente
- Impuesto de Industria y Comercio
- Retención del impuesto de Industria y Comercio - Rete ICA

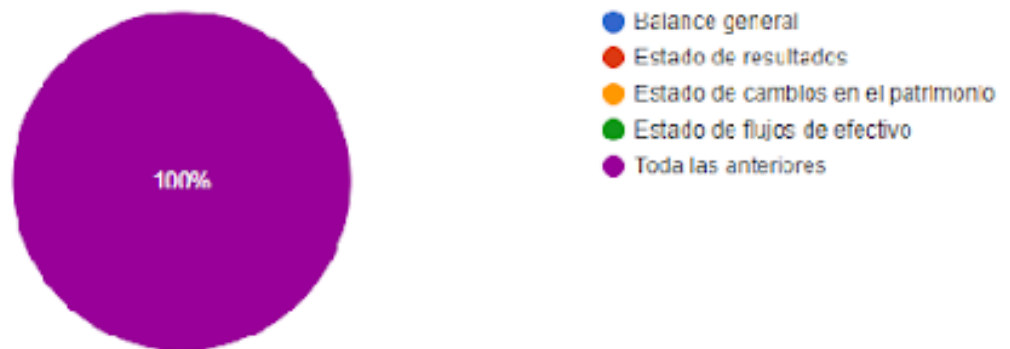
Fuente. Propia

Análisis: La asociación ASOVIF a nivel contable cumple con la presentación del impuesto de Retención en la fuente, ya que las entidades del régimen Especial señaladas en el Artículo 19 del Estatuto Tributario se deben efectuar retención en la fuente por los ingresos por rendimientos financieros que perciban durante el respectivo ejercicio gravable.

Gráfica 23. Informes financieros

5- ¿Que informes financieros se presentan en la asociación?

1 respuesta



Fuente. Propia

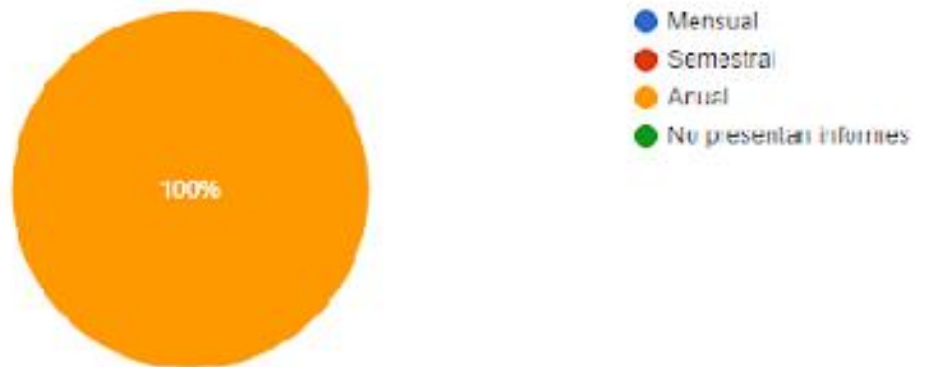
Análisis: La asociación en el área de contaduría presenta todos los informes para exponer su situación financiera, teniendo en cuenta las normas de contabilidad. Esto le ha permitido a la empresa tener una visión clara de las finanzas adquiridas por el cumplimiento de la actividad económica de la asociación. Pero si es de vital importancia que se lleve un mejor control de la contabilidad, para de tal manera informar a las personas partícipes de la asociación, la realidad financiera de la empresa⁵³.

⁵³ MELGAR NÁJERA, Oscar Armando. Importancia de la aplicación de las NIIF para Pymes. S.f.

Gráfica 24. El lapso para presentar informes financieros en la asociación.

6- Cada que lapso de tiempo son presentados los informes financieros dentro de la asociación.

1 respuesta



Fuente. Propia

Análisis: Es muy importante este aporte que realiza el contador, ya que al realizar el proceso de presentar informes financieros a las asociadas cada año, les permitirá suministrar información acerca de la situación financiera actual de la asociación, de su rendimiento financiero y la manera en que se han visto afectados de manera positiva o negativa los flujos de efectivo. Esto dará lugar a que esta información sea útil a la hora de tomar sus decisiones económicas, para mejorar o para fortalecer la economía de la empresa.

Gráfica 25. La asociación debe mejorar aspectos administrativos.

7- ¿Cree que la asociación ASOVIF debe mejorar aspectos administrativos para una mejor organización?

1 respuesta



Fuente. Propia

Análisis: El Contador considera que sí es importante mejorar aspectos administrativos ya que la empresa no cuenta con procedimientos formales y esto ayudaría mucho al crecimiento y fortalecimiento de la empresa. Pues la administración en una empresa es fundamental ya que toma como punto de partida el planteamiento de objetivos y metas con los cuales conseguirá cumplir sus propósitos. Además, en la asociación se podrá realizar el proceso planificación, dirección y el control establecido necesario para cumplir con los pilares fundamentales que pretende conseguir.

Gráfica 26. Es necesario que dentro de la empresa ASOVIF se realice una conferencia de la importancia de la parte administrativa, contable y financiera en una empresa.

8- ¿Cree necesario que dentro de la empresa ASOVIF se realice una conferencia que permita a las asociadas conocer la importancia de la parte administrativa, contable y financiera?

1 respuesta



Fuente. Propia

Análisis: Teniendo en cuenta la encuesta realizada al Contador podemos afirmar que de su parte el sí está de acuerdo en que se realice esta conferencia con las asociadas, ya que no solamente beneficiará a la asociación, sino que también permitirá que, al adquirir estos conocimientos tan plenos para el funcionamiento de una empresa, logren adquirir nuevos conocimientos y permitan que dentro de la asociación se tomen mejores de decisiones. De igual manera, contribuya a un mejor manejo de la asociación y sea más eficiente en el momento de desarrollar su actividad comercial.

3.7.3 Interpretación de resultados

Mediante los datos que se obtuvieron en las encuestas aplicadas se observó que los miembros del grupo de la asociación ASOVIF consideran una parte muy importante y fundamental, el área de contabilidad ya que es donde se puede establecer la cuantía de los bienes, deudas y el patrimonio que posee la asociación, también permite llevar el control de ingresos y egresos que se registren, de igual manera es donde se determinan las utilidades o pérdidas que se obtienen al finalizar un periodo contable, y con la recopilación de la información contable y financiera se puede dar a conocer los estados económicos de la asociación con los cuales se pueden tomar decisiones para su crecimiento interno lo que llevará a cabo su crecimiento en el mercado.

Además, en los resultados obtenidos de los encuestados se puede evidenciar la importancia de los planes administrativos lo que conlleva a definir los objetivos o metas que se quiere alcanzar, en otras palabras, la planificación administrativa analiza en qué estado está la asociación y establece dónde se quiere llegar y focaliza qué recursos se va a utilizar⁵⁴.

Si bien es cierto la asociación de mujeres ASOVIF es un proyecto que está iniciando motivo por el cual, se requiere que en las áreas de administración, contable y financiera se realicen planes a corto y a largo plazo planifiquen y desarrollen estrategias y tácticas operativas que lleven a la asociación a cumplir con los objetivos estratégicos, siendo así la primera función administrativa una base de organización, coordinación y control para que una buena toma de decisiones.

En este sentido, los planes a desarrollar deben basarse en el conocimiento previo de la realidad de la asociación para poder controlar las acciones presentes encaminadas al logro de los objetivos preestablecidos y prever situaciones futuras.

⁵⁴ QUINTERO, Alejandro Sebastián. Administración. S.f.

4- ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

4.1 IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS ADMINISTRATIVAS, CONTABLES Y FINANCIERAS DE LA EMPRESA ASOVIF.

Diagnóstico de la organización

Para el desarrollo de esta fase de la investigación, se procedió a aplicar un diagnóstico de las áreas de la organización. A fin de establecer el cumplimiento o incumplimiento de los requisitos del diseño de un plan administrativo, contable y financiero y así contribuir al mejoramiento de su actividad.

La empresa ASOVIF, es una asociación que sin lugar a duda ha ido evolucionando con el paso del tiempo, mejorando especialmente en temas contables, cumple con los parámetros necesarios para consolidarse como una empresa formal. Pero sin duda en su parte administrativa no presenta este tipo de enfoques, por lo tanto, puede presentar algunas dificultades en el desarrollo de su actividad económica y afectando tanto la parte contable como financiera de la empresa.

Teniendo en cuenta información suministrada por la representante legal, se logró obtener información sobre las características tanto administrativas, contables y financieras que la empresa ASOVIF posee, a través de la matriz MEFI, lo cual colaboro ayudará a establecer esos factores internos que pueden presentar en este caso este proceso será evaluado de la siguiente manera:

1 debilidad mayor, 2 debilidad menor, 3 fortaleza menor, 4 fortaleza mayor. si se obtiene un promedio superior a 2.5, se debe tener en cuenta que la empresa se encuentra en buenas condiciones.

Tabla 20. Matriz de evaluación de factores internos (MEFI) de ASOVIF.

MATRIZ DE EVALUACIÓN DE FACTORES INTERNOS(MEFI) DE ASOVIF			
FACTORES INTERNOS CLAVES DE ÉXITO	PONDERACIÓN	CALIFICACIÓN	PROMEDIO
MISIÓN	9,0%	4	0,36
VISIÓN	8,0%	4	0,32
OBJETIVOS	8,0%	4	0,32
METAS	8,0%	4	0,32
COMUNICACIÓN	6,0%	2	0,12
ORGANIZACIÓN	3,0%	2	0,06
CONOCIMIENTO DE PROCESOS	6,0%	4	0,24
RESPONSABILIDAD	4,0%	4	0,16
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	3,0%	1	0,03
PRODUCCIÓN	5,0%	4	0,2
TOMA DE DECISIONES	3,0%	3	0,09
FUNCIONES DE PERSONAL	3,0%	1	0,03
DESEMPEÑO LABORAL	3,0%	4	0,12
EXPERIENCIA	3,0%	4	0,12
TRABAJO EN EQUIPO	4,0%	4	0,16
VALOR DE LIQUIDEZ ECONÓMICA	4,0%	3	0,12
CAPITAL DE TRABAJO	3,0%	2	0,06
OPORTUNIDAD DE LLEGAR A NUEVOS MERCADOS	4,0%	3	0,12
ACCESO A MAQUINARIAS DE PRODUCCIÓN	3,0%	2	0,06
CALIDAD DE PRODUCTO	7,0%	4	0,28
ESTABILIDAD	3,0%	3	0,09
TOTAL	100,0%		3,38

Fuente propia

Tabla 21. Interpretación de resultados de matriz MEFI.

INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS DE MATRIZ MEFI
1. Debilidad mayor
2. Debilidad menor.
3. Fortaleza menor.
4. Fortaleza mayor.

Fuente propia

Teniendo en cuenta esta matriz se puede establecer que la empresa ASOVIF, cuenta con sus fortalezas en cuanto a su misión, visión, objetivos metas, conocimiento de procesos en cuanto a los procesos de producción necesarios para que la asociación pueda funcionar de la mejor manera, las actividades que realizar cuentan con mucha responsabilidad generando así un desempeño muy responsable por parte de sus integrantes. La responsabilidad por parte de las asociadas que le ha permitido que el proceso de producción sea satisfactorio. Además, el conocimiento de los procesos ha sido la base fundamental para el ofrecimiento de su producto y sin lugar a duda la experiencia y el trabajo en equipo ha sido beneficioso para que presenten más fortalezas que debilidades. También cuenta con unos aspectos muy importantes en cuanto a fortalezas con un menor peso, ya que dentro de la asociación se evidencia que cuenta con una de las fases importantes dentro de cualquier organización como lo es la mecánica, se realizan procesos de planificación y organización de las actividades que desean desarrollar, por este motivo realizan reuniones con los asociados que les permite llevar a cabo un mejor comportamiento dentro de lo que se pretende lograr con la empresa. Aunque quizás el hecho de no planificarlas de manera formal ha hecho de que tal vez las decisiones tomadas no han dado buen resultado, por lo tanto consideran que tener una propuesta administrativa sería de gran ayuda a la empresa, para el cumplimiento de objetivos. La liquidez de la empresa es fundamental, la representante legal afirma que puede cubrir con operaciones a corto plazo y que la actividad que desarrolla la asociación puede mantener operativo el negocio. Pero no hay que dejar de lado el hecho de llevar el registro continuo de las transacciones

que realiza la empresa de manera informal garantice la realidad de la empresa debido a que, en el momento de vender su producto, no utilizan facturas de venta para soportar el movimiento o no cuentan con documentos válidos que sean útiles para llevar una contabilidad adecuada. Cabe destacar que cuentan con características cualitativas como lo es la relevancia de los estados financieros que presenta el contador que es contratado por prestación de servicios y el cual da a conocer información comprensible y comparable, después de que ha tenido que organizar y adecuar cada uno de los procesos necesarios para poder entregar este informe por que la empresa no lleva una contabilidad formal. De igual manera teniendo en cuenta esta información y obteniendo un promedio del 3,38 se puede decir que la empresa internamente cuenta con unas óptimas condiciones, las cuales son un punto de partida muy importante para que se trabaje más en su organización, su planeación y se establezcan de manera formal las actividades dentro de la empresa, para que el compromiso, la responsabilidad y el trabajo en equipo den lugar al crecimiento constante de la asociación.

Características administrativas, contables y financieras de la empresa ASOVIF.

Administrativas

- 1- La empresa cuenta con una de las fases importantes dentro de cualquier organización como lo es la mecánica, se realizan procesos de planificación y organización de las actividades que desean desarrollar, por este motivo realizan reuniones con los asociados que les permite llevar a cabo un mejor comportamiento dentro de lo que se pretende lograr con la empresa. Aunque quizás el hecho de no planificarlas de manera formal ha hecho de que tal vez las decisiones tomadas no han dado buen resultado, por lo tanto, consideran que tener una propuesta administrativa sería de gran ayuda a la empresa, para el cumplimiento de objetivos.
- 2- Otro aspecto importante que pertenece a la administración es la fase dinámica, dentro de esta en la empresa se organizan las tareas a ejecutar, designa una persona encargada teniendo en cuenta la opinión de los asociados. La representante legal juega un papel muy importante, ya que es la que se encarga de controlar y verificar que el proceso a desarrollar se realice de la mejor manera.
- 3- La representante legal se encarga de ayudar, intervenir cuando se presenta algún conflicto que no permite el libre desarrollo de los objetivos planeados. Aunque no maneja un manual de normas y procedimientos, siempre está pendiente de todo aquello que sucede en la Asociación su intención es dar lo mejor como profesional y lograr que las personas beneficiadas de la

asociación se sientan satisfechas de pertenecer a una organización que día a día se fortalece para ser exitosa.

- 4- Manejan una comunicación interna consolidada, aunque muchas de las asociadas no son partícipes de algunas actividades, pretenden llevar una buena relación. Esto lo realizan con el fin de que en el momento de elegir las personas que deben asistir a cualquier evento, lo hacen a través de votación no tienen una persona que se enfoque básicamente en realizar dicha actividad, para esta selección tienen en cuenta las habilidades que posee, para que sea mucho más beneficioso para la empresa.
- 5- Tiene claro las fortalezas y debilidades de la empresa, pero lo realizan de manera informal, no se rige por la aplicación de una matriz para evaluar directamente estos aspectos. Pero de alguna manera le ha permitido a la representante legal tomar las mejores decisiones para que la actividad económica de la empresa se desarrolle sin ningún inconveniente y le permita entrar a competir con las demás empresas.
- 6- En cuanto a los aspectos de liderazgo, requerido para la puesta en marcha el diseño de un plan administrativo, contable y financiero para la organización, se pudo establecer que pese a contar con una dirección permanente de la organización, esta no cuenta entre otros aspectos con una responsabilidad frente a la eficacia; que le permita establecer una política de control y los objetivos de mejoramiento y que estos sean compatibles con la dirección estratégica y el contexto de la organización.
- 7- En este ítem de análisis se encontró que la actividad frente a evaluación de desempeño es nula en aspectos tales como seguimiento, medición, análisis y evaluación, satisfacción del cliente, análisis y evaluación, auditoría interna, revisión por la dirección.
- 8- La organización no realiza un apropiado seguimiento y medición de acuerdo con los requisitos determinados, además no conserva la información documentada como evidencia de los resultados. Lo cual limita su actuación frente a la evaluación de desempeño de la calidad y la eficacia del futuro plan.

Contables

- 1- Llevan el registro continuo de las transacciones que realiza la empresa, pero de manera informal. En el momento de vender su producto, no utilizan facturas de venta para soportar el movimiento.
- 2- La empresa cuenta con un contador público que contratan por prestación de

servicio, el cual se encarga de organizar y de llevar el debido registro de los movimientos que se realizan en la empresa, para llevar a cabo la presentación de impuestos.

- 3- En cuanto a la planificación para el diseño de un plan administrativo, contable y financiero, se encontró que el avance frente a este tema es prácticamente nulo por cuanto no existen acciones para tratar riesgos y oportunidades, así como la falta de organización para la planificación de actividades, tampoco existen claramente definidos objetivos y planificación para lograrlos y finalmente cuando se hace la planificación para lograr sus objetivos, la organización no determina la planificación de los cambios.

Financieras

- 1- Frente a las actividades de control, se pudo determinar que existen debilidades en torno al tipo y alcance del control sobre la presentación de informes financieros, ya que, dentro de la asociación, aunque cuentan con características cualitativas como lo es la relevancia de los estados financieros que presenta el contador, también es comprensible y comparable. Ellos no se realizan de manera formal o la presentación de los mismos no se entregan en un tiempo determinado, por ese motivo se nota el desconocimiento por parte de los asociados en la proyección de inversiones, de gestión de recursos. Y este aspecto es demasiado importante para la empresa.

En referencia al contexto de la organización se encontró que existen serias debilidades frente a lo relacionado con el conocimiento de la organización y de sus aspectos administrativos, contable y financieros, en aspectos tales como cuestiones externas e internas que son pertinentes para su propósito y que afectan a su capacidad para lograr los resultados previstos en el desarrollo de sus actividades contables, administrativas y financieras.

4.2 COMPARACIÓN DE LAS CONDICIONES EXISTENTES CON LAS TEORÍAS ADMINISTRATIVAS, CONTABLES Y FINANCIERAS.

Tabla 22. Condiciones existentes con las teorías administrativas.

ASPECTO	SITUACIÓN ACTUAL	PROYECCIÓN DE MANEJO
ADMINISTRATIVO	<p>La empresa cuenta con una de las fases importantes dentro de cualquier organización como lo es la mecánica, se realizan procesos de planificación y organización de las actividades que desean desarrollar, por este motivo realizan reuniones con los asociados que les permite llevar a cabo un mejor comportamiento dentro de lo que se pretende lograr con la empresa. Aunque quizás el hecho de no planificarlas de manera formal ha hecho de que tal vez las decisiones tomadas no han dado buen resultado, por lo tanto, consideran que tener una propuesta administrativa sería de gran ayuda a la empresa, para el cumplimiento de objetivos.</p>	<p>La teoría de Henry Gantt se basa en la incorporación del registro del trabajo que se realiza dictaminando el uso de recursos y el tiempo que se ocupa en cada actividad, y la asociación necesita una planificación que permita programar las tareas a realizar y llevar a cabo las actividades que se quieran realizar⁵⁵.</p>
	<p>Otro aspecto importante que pertenece a la administración es la fase dinámica, dentro de esta en la empresa se organizan las tareas a ejecutar, designa una persona encargada teniendo en cuenta la opinión de los asociados. La representante legal juega un papel muy importante, ya que es la que se encarga de controlar y verificar que el proceso a desarrollar se realice de la mejor manera.</p>	<p>La teoría de Chester Barnard tiene como objetivo desarrollar y mantener un sistema de comunicación de la información en las organizaciones informales y pasarlo a ser un sistema efectivo y lograr ser una organización formal, para esto es muy fundamental que dentro de una empresa que se evidencie quien va a ser la persona que se encargará de cada una de las tareas o actividades, y permitir que se lleve a cabo un orden y una estructura para su respectiva ejecución⁵⁶.</p>

⁵⁵ ANONINO. La enciclopedia biográfica en línea. Biografías y vidas, Henry Gantt. P1.

⁵⁶ RUANO, Christian. Teoría de Chester Barnard. P1

<p>La representante legal se encarga de ayudar, intervenir cuando se presenta algún conflicto que no permite el libre desarrollo de los objetivos planeados. Aunque no maneja un manual de normas y procedimientos, siempre está pendiente de todo aquello que sucede en la Asociación su intención es dar lo mejor como profesional y lograr que las personas beneficiadas de la asociación se sientan satisfechas de pertenecer a una organización que día a día se fortalece para ser exitosa.</p>	<p>La teoría de Frank Bunker Gilbreth se distingue por utilizar el método del trabajo óptimo el diseño del plan de trabajo para esto se establece el uso exclusivo del cronómetro para tener en cuenta el estudio del movimiento y así mide si es eficaz del rendimiento del trabajo de los empleados⁵⁷.</p>
<p>Manejan una comunicación interna consolidada, aunque muchas de las asociadas no son partícipes de algunas actividades, pretenden llevar una buena relación. Esto lo realizan con el fin de que en el momento de elegir las personas que deben asistir a cualquier evento, lo hacen a través de votación no tienen una persona que se enfoque básicamente en realizar dicha actividad, para esta selección tienen en cuenta las habilidades que posee, para que sea mucho más beneficioso para la empresa.</p>	<p>El control se basa en el seguimiento de matrices confiables que permiten de una u otra manera supervisar que se logre el cumplimiento de los objetivos de la organización.⁵⁸</p>
<p>Tiene claro las fortalezas y debilidades de la empresa, pero lo realizan de manera informal, no se rige por la aplicación de una matriz para evaluar directamente estos aspectos. Pero de alguna manera le ha permitido a la representante legal tomar las mejores decisiones para que la actividad económica de la empresa se desarrolle sin ningún inconveniente y le permita entrar a competir con las demás empresas.</p>	<p>La teoría de Henry Fayol hace énfasis en las funciones básicas de las organizaciones de tal manera que se puede conseguir la eficiencia de sus actividades y así mejorar el rendimiento, no solo en sus funciones administrativas si no en todas las áreas como son el área técnica, comercial, financiera, de seguridad y contable, de esta manera se sincroniza todos elementos y las áreas</p>

⁵⁷ ANONIMO. Frank Bunker Gilbreth – La búsqueda de la mejor manera. 2018.

⁵⁸ Juan Martin. Teoría de Fayol. 20 de octubre de 2021.

	de la empresa y así funcionar de forma eficiente consiguiendo buenos resultados en todos sus niveles ⁵⁹ .
En cuanto a los aspectos de liderazgo, requerido para la puesta en marcha el diseño de un plan administrativo, contable y financiero para la organización se pudo establecer que pese a contar con una dirección permanente de la organización, esta no cuenta entre otros aspectos con una responsabilidad frente a la eficacia; que le permita establecer una política de control y los objetivos de mejoramiento y que estos sean compatibles con la dirección estratégica y el contexto de la organización.	La planificación estratégica permite que su organización actúe de forma proactiva y no reactiva. De igual manera permite identificar riesgos y proporcionar herramientas para una mejor toma de decisiones en cada caso que se presente ⁶⁰ .
Es importante resaltar que, en esta organización, parcialmente determinan y se cumple los requisitos del cliente y los legales y reglamentarios aplicables; así como el tratamiento de riesgos y oportunidades que pueden afectar a la conformidad de los servicios y a la capacidad de aumentar la satisfacción del cliente; de igual manera esta mantiene la atención puesta en proporcionar de manera coherente servicios que cumplen los requisitos del cliente y los legales.	La teoría de Henry Fayol en su función contable se enfoca en llevar un control de los recursos, en la información financiera y en las operaciones que se realiza y para esto se debe tener bien claro las cuentas contables siendo esto un punto muy importante para seleccionar y clasificar conjuntamente todas las operaciones relativas que desarrolla la organización ⁶¹ .

⁵⁹ PEREZ HERRERA, Juan Francisco. Teoría de Fayol. funciones y principios de administración. 24 de julio de 2020.

⁶⁰ ANONIMO. Pensemos. ¿Qué es la planeación estratégica y para qué sirve? S.f.

⁶¹ PEREZ HERRERA, Juan Francisco. Op.Cit.

<p>En cuanto al soporte requerido para la implementación de un plan administrativo, contable y financiero, esta organización debe determinar y proporcionar los recursos necesarios para el establecimiento, implementación, mantenimiento y mejora continua del futuro sistema.</p>	<p>La teoría de Richard Mattessich considera que la contabilidad tiene un fin práctico que mide los factores de las entidades de tal manera que se pueda identificar en qué estado está la organización y así identificar sus amenazas y poder corregirlas a tiempo⁶².</p>
<p>Para que así pueda asegurar el cumplimiento de los requisitos del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como el proporcionar las personas necesarias para la operación eficaz del sistema, incluidos los procesos necesarios.</p>	<p>La Asociación no maneja de manera ordenada las actividades de la empresa y lo realiza a través de las reglas, normas y principios comúnmente aceptados para este punto se debe tener en cuenta que si no se lleva un registro de actividades se pueden pasar por alto muchas falencias por tal motivo se puede utilizar la Teoría del Riesgo y así medir el rendimiento de las actividades y manejar de manera ordenada cada proceso que se lleve a cabo⁶³.</p>
<p>En este ítem de análisis se encontró que la actividad frente a evaluación de desempeño es nulo en aspectos tales como seguimiento, medición, análisis y evaluación, satisfacción del cliente, análisis y evaluación, auditoría interna, revisión por la dirección.</p>	<p>La teoría de Henry Fayol en su función financiera busca e implica la gestión del capital, donde el administrador juega un papel muy importante y así controlar los procesos de la organización y de esta manera ser más eficientes y eficaces en cada uno de estos⁶⁴.</p>

⁶² MEJIA SOTO, Eutimio. Teoría Richard Mattessich. S.f.

⁶³ ANONIMO. Teoría de los riesgos. Pág. 1. S.f.

⁶⁴ PEREZ HERRERA, Juan Francisco. Teoría de fayol. funciones y principios de administración. 2020.

<p>La organización no realiza un apropiado seguimiento y medición de acuerdo con los requisitos determinados, además no conserva la información documentada como evidencia de los resultados. Lo cual limita su actuación frente a la evaluación de desempeño de la calidad y la eficacia del futuro plan.</p>	<p>Según los postulados teóricos de Henry Fayol, las organizaciones empresariales requieren de indicadores de gestión, que le permitan cuantificar aquellos objetivos que se pretendan alcanzar, esto se logra gracias a la toma de decisiones y a las acciones correctivas o preventivas frente a una situación⁶⁵.</p>
<p>Con respecto al tema, esta organización parcialmente dirige sus esfuerzos en mejorar los servicios para cumplir los requisitos conocidos y previstos, que le permitan reaccionar ante la no conformidad y la posible toma de acciones para controlar y corregir, hacer frente a las consecuencias y la revisión de la no conformidad y las causas que generan esta última.</p>	<p>Dentro de las funciones básicas de la empresa según Henry Fayol, se encuentra que la planeación debe ser uno de los mecanismos para prevenir las debilidades organizacionales, esto con el propósito de generar estrategias que le permitan a la organización contar con herramientas administrativas para mejorar la situación actual en la prestación del servicio.⁶⁶</p>

Fuente propia.

Tabla 23. Condiciones existentes con las teorías contables.

⁶⁵ Ibid, pág. 3.

⁶⁶ MARTIN, Juan. Teoría de Fayol. 2021.

ASPECTO	SITUACIÓN ACTUAL	PROYECCIÓN DE MANEJO
CONTAB LE	<p>Llevar el registro continuo de las transacciones que realiza la empresa, pero de manera informal. En el momento de vender su producto, no utilizan facturas de venta para soportar el movimiento.</p>	<p>La teoría de Richard Mattessich considera que la contabilidad tiene un fin práctico que mide los factores de las entidades de tal manera que se pueda identificar en qué estado está la organización y así identificar sus amenazas y poder corregirlas a tiempo⁶⁷.</p>
	<p>La empresa cuenta con un contador público que contratan por prestación de servicio, el cual se encarga de organizar y de llevar el debido registro de los movimientos que se realizan en la empresa, para llevar a cabo la presentación de impuestos.</p>	<p>La organización no maneja de manera ordenada las actividades de la empresa y lo realiza a través de las reglas, normas y principios comúnmente aceptados para este punto se debe tener en cuenta que si no se lleva un registro de actividades se pueden pasar por alto muchas falencias por tal motivo se puede utilizar la Teoría del Riesgo y así medir el rendimiento de las actividades y manejar de manera ordenada cada proceso que se lleve a cabo⁶⁸.</p>
	<p>En cuanto a la planificación en cuanto a las actividades a desarrollar para llevar a cabo el proceso contable, son prácticamente nulas a pesar de que cumple con algunas características, pero no son suficientes, ya que no existe una plena organización sobre los registros de ventas, gasto, costos entre otros que se producen para el</p>	<p>La contribución que presenta Richard Mattessich, a la contabilidad y básicamente a su organización se fundamenta en que cual área de las empresas debe contar con planificación para un óptimo funcionamiento. Así las actividades que la</p>

⁶⁷ MEJIA SOTO, Eutimio. Teoría Richard Mattessich. S.f.

⁶⁸ ANONIMO. Teoría de los riesgos. Pág. 1. S.f.

	<p>cumplimiento de la actividad de la empresa. Tampoco existen objetivos concretos y planificación para lograrlos y esto se convierte en una debilidad, pues no se obtienen datos reales de lo que sucede en la empresa.</p>	<p>empresa desarrolle deberán regirse por una propuesta que proponga objetivos medibles y alcanzables. Permitiendo así, que las empresas planifiquen sus actividades y se obtengan buenos resultados.</p>
--	--	---

Fuente propia.

Tabla 24. Condiciones existentes con las teorías financieras

ASPECTO	SITUACIÓN ACTUAL	PROYECCIÓN DE MANEJO
FINANCIE RO	<p>Cuenta con características cualitativas como lo es la relevancia de los estados financieros que presenta el contador, también es comprensible y comparable.</p>	<p>La teoría de Henry Fayol en su función financiera busca e implica la gestión del capital, donde el administrador juega un papel muy importante y así controlar los procesos de la organización y de esta manera ser más eficientes y eficaces en cada uno de estos⁶⁹.</p>
	<p>Cuenta con información operacional que permite conocer y administrar flujos de caja, organizar presupuestos y tomar decisiones financieras en beneficio de la empresa.</p>	<p>Henry Fayol, en su teoría manifestó que la organización operacional de las empresas requiere de un orden material, esto con el propósito de ser más efectivos y disminuir la pérdida de tiempo, y así tomar decisiones acertadas⁷⁰.</p>

⁶⁹ MARTIN, Juan. Teoría de Fayol. 2021.

⁷⁰ MARTIN, Juan. Op. Cit.

	<p>Frente a las actividades de control, se pudo determinar que existen debilidades en torno al tipo y alcance del control de la provisión externa, así como a la información para los proveedores externos. De igual manera frente a procesos de prestación del servicio, el cual no cuenta con un control de la prestación del servicio. Además, no se lleva a cabo una identificación y trazabilidad, preservación, actividades posteriores, control de los cambios, así como la liberación de los servicios y el control de los elementos de salida del proceso, y los servicios no conformes.</p>	<p>Henry Fayol, exige la división del trabajo como herramienta de organización y así contribuir a la eficiencia y la productividad. Por lo anterior esta organización requiere de programas de capacitación para que los procesos internos en todas las áreas sean ejecutados en forma eficiente⁷¹.</p>
--	---	--

Fuente propia.

4.3 PROPUESTA PLAN ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FINANCIERO, QUE PERMITAN A LA EMPRESA REALIZAR UNA CONTABILIDAD RESPONSABLE A NIVEL FINANCIERO Y TRIBUTARIO.

Plan administrativo

Teniendo en cuenta que la empresa ASOVIF, no cuenta con un plan administrativo definido. Aunque cuenta con un % mínimo de elementos en la parte administrativa estos se identifican de manera informal por este motivo influyen de manera negativa en la gestión de la Asociación, por lo que, al no estar definidos de manera formal en la estructura organizacional, esto no permite que el cumplimiento no se haga efectivo. Por este motivo se procede a realizar el siguiente plan para llevar a cabo el proceso en cuanto a este aspecto tan importante dentro de las empresas, que permitirá la planificación, organización, dirección y control de las operaciones desarrolladas en la asociación.

Planificación.

⁷¹ *Ibíd.*, pág. 5.

Para la asociación se definirá los siguientes:

Misión: Mejorar la calidad de vida de mujeres con visión a futuro, a través de una asociación dedicada a la producción y comercialización de café.

Visión: Permitir que la asociación de mujeres trabaje de manera colaborativa y en equipo, para cumplir con la misión de la organización y de esta manera sea reconocida en el mercado nacional como internacional.

1- Objetivos:

Tabla 25. Planificación de objetivos.

OBJETIVOS	PLANES PARA DESARROLLAR	TIEMPO DE PROGRAMACIÓN
1- Analizar de manera interna como externa la Asociación.	Utilizar la matriz MEFI y MEFE, para diagnosticar la parte interna y externa de la asociación.	Cuando se tome la decisión de desarrollar el plan.
2- Identificar los obstáculos con los que cuenta la Asociación.	Aplicar la matriz DOFA la cual permitirá evidenciar las fortalezas y debilidades de la asociación.	Cuando se tome la decisión de desarrollar el plan.
3- Organizar los cargos con los que cuenta la empresa de manera jerárquica.	Realizar un organigrama de la asociación teniendo en cuenta los cargos principales para la asociación.	Cuando la asociación decida quienes van a ser las personas asignadas en los diferentes cargos.

<p>4- Fijar plazos y tarifas con los que va a contar la empresa, para ejecutar actividades internas, como externas como para proveedores, clientes, entre otras que se presenten.</p>	<p>Realizar avisos con respecto a los acuerdos fijados por la empresa para los plazos establecidos en cuanto al desarrollo de actividades, tanto internas como para las externas.</p>	<p>Cuando la Asociación revise su presupuesto después de haber designado a la persona encargada de tesorería y proceda a realizar esta actividad.</p>
<p>5- Alcanzar la eficiencia y la eficacia de la asociación, en el momento de ejecutar las actividades a desarrollar dentro de la misma.</p>	<p>Realizar seguimiento para el cumplir con el logro de metas u objetivos a través de estrategias planteadas en la asociación, y para la eficiencia contar con el registro de todo lo contable y financiero con el que cuenta, para que se evidencie el ahorro o la reducción de recursos al mínimo, que le permitirá a la Asociación no causar tantos costos.</p>	<p>De manera mensual, para evidenciar el cumplimiento de las estrategias y los registros.</p>

Fuente propia.

Organización

Tabla 26. Organización de objetivos.

<p>OBJETIVOS</p>	<p>RECURSOS Y ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR</p>	<p>RESPONSABLES</p>	<p>ATRIBUCIÓN A RESPONSABLES</p>
<p>1- Analizar de manera interna como externa la Asociación.</p>	<p>Realizar encuesta para recolectar información para desarrollar las matrices MEFE Y MEFI.</p>	<p>Representante legal, asociadas, proveedores principales.</p>	<p>Ser responsables y brindar información verídica para la empresa.</p>

<p>2- Identificar los obstáculos con los que cuenta la Asociación.</p>	<p>Realizar una reunión para evidenciar entre todas las asociadas los logros, éxitos, dificultades, obstáculos entre otros aspectos con los que cuenta la asociación y plasmarlos a través de la matriz DOFA.</p>	<p>Representante legal y asociadas</p>	<p>Son los responsables y encargados de que se realice un buen diagnóstico, para tomar decisiones correctas que contribuyan al crecimiento económico de la empresa.</p>
<p>3- Organizar los cargos con los que cuenta la empresa de manera jerárquica.</p>	<p>Reunión con asociadas para escoger al personal que va a estar encargado de los principales cargos de la asociación. Realizar Organigrama con los cargos designados y personal encargado.</p>	<p>Representante legal y Asociadas</p>	<p>Encargados de hacer firmar el acta donde se comprometen a escoger de manera voluntaria los cargos de la asociación.</p>
<p>4- Fijar plazos y tarifas con los que va a contar la empresa, para ejecutar actividades internas, como externas como para proveedores, clientes, entre otras que se presenten.</p>	<p>Realizar presupuesto para la ejecución de las actividades. A través de una cartelera comercial colocar tarifas y plazos que pueden interesar a proveedores y clientes.</p>	<p>Representante legal, personal encargado de la administración de la asociación y contador público.</p>	<p>Encargados de realizar los respectivos procedimientos para realizar los costos, gastos en los que podrá incurrir la asociación. Registrar información verídica y confiable dentro de las carteleras comerciales, para evitar inconvenientes con personas interesadas.</p>

<p>5- Alcanzar la eficiencia y la eficacia de la asociación, en el momento de ejecutar las actividades a desarrollar dentro de la misma.</p>	<p>Realizar estrategias corporativas (imagen de la asociación), funcionales (optimización de los recursos con los que cuenta la asociación) y competitivas (producto y marketin). Acta de seguimiento sobre las actividades realizadas por la empresa estableciendo el tiempo, responsable, costos producidos.</p>	<p>Representante legal, personal de talento humano encargado y contador público.</p>	<p>Tienen la principal responsabilidad y autoridad de entregar informe y reportes de todo en lo que ha incurrido la asociación de manera responsable y realizando este tipo de informes mensualmente.</p>
---	--	--	---

Fuente propia.

Dirección

Este aspecto es importante para la Asociación por este motivo se da a conocer la manera en que se debería desarrollar un organigrama propuesto, para que se establezcan los cargos y se registren las personas encargadas, para de esta manera exista un mayor organización, liderazgo y comunicación entre todas sus asociadas.

Imagen 6. Organigrama propuesto para la asociación ASOVIF



Fuente propia.

ASOVIF deberá coordinar las distintas herramientas con las que cuenta como el personal, recursos económicos o físicos, para dar lugar al cumplimiento de los objetivos planeados. Además, deberá organizar, planificar, asignar y coordinar los recursos necesarios para el desarrollo de la actividad económica que posee. Controlar las actividades y procedimientos que se realice. El representante legal y los encargados deberán liderar de la mejor manera para contribuir al manejo de las buenas relaciones entre todos los colaboradores y permita tener una buena comunicación para que en la ejecución de actividades no surjan errores por una mal interpretación. También, deberá motivar al personal en este caso sería bueno que se realicen remuneraciones, para ello se puede tomar dos puntos que serían motivacionales, ya que existen dos tipos de remuneración, la económica se podría realizar trabajo bien realizado premiado con comisiones y la no económica que trata sobre promociones dentro de la asociación, premios, reconocer méritos y esfuerzos, entre otros reconocimientos, para que las asociadas confíen y trabajen de la mejor manera en el desarrollo de la asociación y que permita un crecimiento significativo en su parte administrativa, contable y financiera.

CONTROL

ASOVIF podrá realizar el seguimiento de estos objetivos a través de informes mensuales que se presenten por las personas encargadas, para determinar si la gestión que se está desarrollando si está generando rentabilidad para la empresa o no, y a través de seguimiento de métodos confiables que permiten supervisar los resultados más importantes para la asociación determinamos que se puede trabajar con los siguientes:

Evaluación de la eficacia: Este método sirve para medir la capacidad de la empresa en este caso la asociación, en la ejecución de sus objetivos, es por ello que se hace recomendable que se evalúe la eficacia utilizando la siguiente fórmula:

$$\text{EFICACIA} = \frac{\text{Salida real}}{\text{Salida esperada}} \times 100$$

Siendo este el procedimiento necesario para obtener el resultado del proceso administrativo. Este puede estar expresado en términos de cantidades o en términos financieros, en el caso de ASOVIF se podría adaptar en ambas situaciones, evaluando la eficacia en la producción de café y la eficacia en el rendimiento de las utilidades. Para este caso las formula a aplicar serían las siguientes:

$$\text{EFICACIA (Producción de café)} = \frac{\text{Salida real (paquetes de café producidos)}}{\text{Salida esperada (Producción planeada)}} \times 100$$

$$\text{EFICACIA (UTILIDADES)} = \frac{\text{Salida real (Utilidades reales)}}{\text{Salida esperada (utilidades planificadas)}} \times 100$$

Evaluación de la eficiencia: Este método sirve para medir la capacidad de la empresa en este caso sería la asociación en la utilización de los recursos. Es importante que dentro de ASOVIF, se aplique este proceso, específicamente en los procesos de producción y empaque, los cuales requieren de una cantidad de recursos para su ejecución, aplicando la siguiente fórmula:

$$\text{EFICIENCIA} = \frac{\text{Recursos realmente utilizados}}{\text{Recursos planeados para ser utilizado}} \times 100$$

Evaluación de la productividad: Este método sirve para medir la capacidad de la empresa en este caso la asociación para convertir o transformar los insumos en resultados reales que pueden entenderse en la elaboración de un bien o en otro caso la prestación de un servicio. En ASOVIF podría evaluar su productividad de manera individual, estableciendo la capacidad de cada uno de los recursos con los que cuenta para convertirse en salidas, o pueden medirla de manera general, determinando en qué medida la suma de las entradas o recursos, se convierte en un producto final, para ellos deberá utilizar la siguiente fórmula:

$$\text{Productividad} = \frac{\text{Salidas}}{\text{Entradas}} \times 100$$

La asociación deberá analizar de la mejor manera estos resultados para determinar estrategias y correctivos que permitan mejorar aquellas falencias que se estén presentando, para continuar con el desarrollo de la actividad a la que se dedica. La toma de decisiones realizadas por las personas implicadas en este caso asociadas, será la base fundamental para guiar el futuro de la empresa teniendo en cuenta el cumplimiento de las normativas, manteniéndose así al frente de las condiciones cambiantes y proporcionando previsión y creatividad en el crecimiento constante de la asociación.

Plan contable

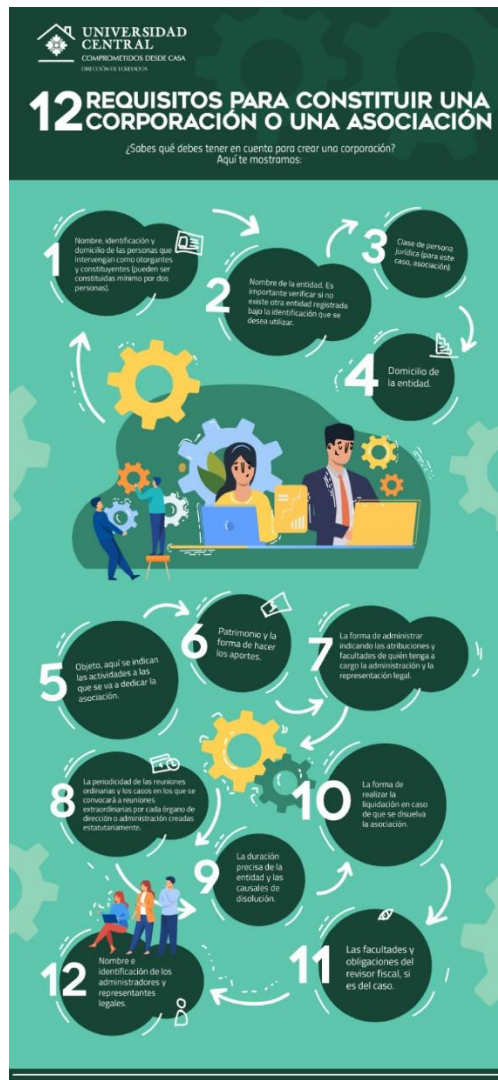
La asociación se define según lo señalado por la Superintendencia de Industria y comercio, las entidades sin ánimo de lucro (Esal) “son personas jurídicas que se constituyen por la voluntad de asociación o creación de otras personas (naturales o jurídicas) para realizar actividades en beneficio de los asociados o de terceras personas o de la comunidad en general y no persiguen el reparto de excedentes entre sus miembros.

Así mismo es necesario conceptualizar o definir el concepto de asociación la cual es una entidad privada sin ánimo de lucro conformada por la unión de varias

personas con fines beneficios. A nivel general, las asociaciones tienen un carácter abierto ya que cualquier persona puede llegar a ser integrante de esta.⁷²

Requisitos a tener en cuenta para la constitución de una asociación:

Imagen 7. Requisitos para constituir una corporación o una asociación



Fuente. Ángela Farfán. Foto de Tarjeta de visita creado por rawpixel.com - www.freepik.es

⁷² FARFAN, Angela. 12 requisitos para constituir una corporación o una asociación. 2020.

Es requisito para la aplicación de un plan contable general observar lo que establecen las NIIF. En general se debe considerar el empleo de las cuentas contables ya que la contabilidad se debe encontrar suficientemente detallada para permitir el reconocimiento contable de los hechos económicos y así facilitar la elaboración de los estados financieros completos y otra información financiera.

Las operaciones se deben registrar en las cuentas que corresponden a su naturaleza.

Las empresas deben establecer en sus planes contables hasta cinco dígitos para el registro de la información. Existen razones para el manejo detallado de la información por lo cual se incorporan dígitos adicionales manteniendo su estructura básica.

Las transacciones que realizan las empresas se anotan en los libros y registros contables que sean necesarios sin perjuicio del cumplimiento de la ley. Los libros, registros, documentos y demás evidencias del registro contable deben ser conservados con el tiempo para el control y seguimiento de las transacciones.

Implementación de Cuentas en el Plan Contable General Empresarial.

Llevar el libro fiscal de registro de operaciones diarias.

En este libro que debe estar foliado, debe anotarse la identificación completa del responsable y, además:

1. Anotar diariamente los ingresos obtenidos por las operaciones realizadas, en forma global y discriminada.
2. Anotar diariamente los egresos por costos o gastos.
3. Al finalizar cada mes deberán totalizar.

El valor de los ingresos del periodo.

El valor pagado por los bienes y servicios

Imagen 8. Clases de cuentas



Fuente. ORTEGA, Glenys. Plan Único de Cuentas. 08 julio 2014.

<http://gestioncontablecisnerista.blogspot.com/2014/07/plan-unico-de-cuentas-para-comerciantes.html>

Rubro o cuenta: a nivel de dos dígitos, es el nivel mínimo de presentación de estados financieros requeridos, en tanto clasifica los saldos de acuerdo a naturalezas distintas.

Subcuenta: Acumula clases de activos, pasivos, patrimonio neto, ingresos y gastos del mismo rubro, desagregando a nivel de tres dígitos.

Divisionaria: Se descompone en cuatro dígitos. Identifica el tipo o la condición de la subcuenta, u otorga un mayor nivel de especificidad a la información provista por las subcuentas.

Sub divisionaria: Se presenta a nivel de cinco dígitos. Indica valuación cuando existe más de un método para medirla, u otorga un nivel de especificidad mayor.

Una vez se registren todos los movimientos contables, se debe comprobar que la información proporcionada es consistente. Los estados financieros completos reflejarán toda la información, con lo que se puede revisar y comprobar que se esté desarrollando de manera correcta el ingreso de la información.

Estructurar la información

Un punto importante es establecer una estructura visual de modo que haya niveles para empezar a organizar los procesos por ingresos, luego por gastos, hasta llegar al resultado final.

Realizar el desglose de ingresos y gastos

En el caso de los ingresos debe establecerse el tipo de producto que justifique la entrada de fondos en la organización.⁷³

Además de detallar los gastos directos que están relacionados con los ingresos conseguidos, como las materias primas, las comisiones por ventas, el transporte logístico, costo de las mercancías vendidas, etc.

Clasificación de compras

Se clasifica las compras de materias primas e insumos y se presenta un informe para mantener un control de cartera de proveedores por pagar.

Procesos contables

Para el registro de toda esta información contable se necesita de los libros auxiliares que son aquellos que sirven para llevar de una manera clara, precisa, detallada, para valorar los registros de las operaciones o transacciones desarrolladas por la empresa. Facilitan el análisis y la verificación de los libros principales. (Los libros principales presentan información resumida a nivel de cuenta; los libros auxiliares muestran el monitoreo cronológico a nivel de subcuentas y auxiliares).

- Libro mayor y balance.
- Libros de inventarios y balances.
- Libro diario.
- Libro de accionistas.
- Libro de actas.

Es recomendable llevar como auxiliar de inventarios las tarjetas de kardex y para propiedad planta y equipo la tarjeta de activos fijos.

⁷³ Anónimo. ¿Cómo preparar un buen plan contable para su empresa? S.f.

1- Desarrollo económico: La asociación deberá trabajar en objetivos basados en la sostenibilidad y la inclusión, teniendo en cuenta que se ha convertido en el principal objetivo para obtener crecimiento dentro de las empresas y contribuir a la creación de oportunidades para empleos buenos y decentes, en este punto deberá apoyar y permitir el ingreso de nuevos asociados y asegurar medios de subsistencia comprendiendo las capacidades de su personal o sus asociadas teniendo en cuenta el buen manejo que se le dé a las inversiones sobre los recursos naturales con los que se cuenta, las actividades a realizar para el bienestar de los mismos y la demás comunidad, logrando así el bienestar futuro de las personas beneficiadas.

2- Estabilidad de precios: La empresa deberá establecer los precios de su producto. teniendo en cuenta la demanda y oferta. Realizar un estudio de mercado y llegado el caso simple tarifas o agrupar precios para que su producto sea competente. Además, deberá fijar niveles de garantías para fidelizar al cliente, establecer compromisos sobre la venta del producto que está realizando y convertirse en una asociación eficiente generando buenos ingresos para su crecimiento económico y obteniendo un equilibrio comercial.

3- Eficiencia económica: ASOVIF deberá evaluar los factores económicos con los que cuenta, en este caso como se trata de una asociación productora de café, se debe tener en cuenta el producto con el que cuenta, el capital, la mano de obra y la capacidad empresarial que tiene, y establecer si los recursos se están utilizando de manera óptima para alcanzar la mayor producción y venta posible.

4- Distribución equitativa de ingresos: Para ello ASOVIF deberá aplicar la siguiente fórmula para obtener el resultado sobre los ingresos totales de sus ventas realizadas en determinado periodo:

Ingreso total: $IT = P * Q$

Teniendo en cuenta que:

IT: Ingreso total

P: Precio

Q: Cantidad de unidades vendidas

Para de esta manera evalúe si los ingresos de la asociación superan los gastos y costos producidos para la elaboración de su producto y si los ingresos adquiridos son adecuados para la sostenibilidad de la empresa.

Por este motivo este proceso es esencial para definir las utilidades que se esperan obtener en el futuro, siendo necesario establecer las razones financieras, incluyendo en estas el apalancamiento, liquidez y rentabilidad.

2. Plan de inversiones iniciales.

En este paso se deben especificar las inversiones necesarias para poder continuar con el desarrollo económico de la empresa. Evaluar si la empresa desea adquirir respectiva maquinaria para la elaboración de su producto, o establecer aplicaciones o sistemas informáticos que no generan costo para estas pequeñas empresas y puedan entrar en la modernización contable, también establecer el material de oficina, los empleados y hasta el pago a proveedores en un periodo de tiempo determinado, en función de la actividad del negocio.

3. Fuentes de financiación.

Determinar los fondos necesarios en la empresa para poder desarrollar las actividades propuestas para el cumplimiento de objetivos, ya sea mediante préstamos o mediante el capital otorgado por las asociadas, es decir, con las inversiones mensuales que realizan o las cuotas fijadas a través de decisiones que pueda tener un mayor valor. o por otro lado si la asociación tiene otras fuentes de ingreso ya sea por ayudas de financiación de proyectos del estado u otras.

5. Estado de situación financiera

El contador de la asociación deberá Realizar el documento del estado de situación financiera, ya que este es importante para conocer el estado financiero del negocio en un momento determinado, conociendo así, el valor real con el que cuenta la empresa, cuánto debe y cuánto tiene. Refleja el activo, el pasivo y las obligaciones del negocio. Para ello deberá explicar a la persona encargada de la asociación, los resultados obtenidos.

6. Cuenta de pérdidas y ganancias.

Este paso es uno de los más imprescindibles, ASOVIF tendrá que aplicar este proceso pues es esencial tener una previsión de los resultados necesarios, para ello se recomienda que trabaje sobre un Excel controlado donde se establezcan el volumen de ventas e ingresos y los costes necesarios en el momento de ofrecer su producto.

7. Presupuesto de caja.

ASOVIF deberá implementar un presupuesto de caja determina la cantidad disponible en la caja, el flujo de caja, ya que es una de las principales acciones a realizar para conocer la visibilidad de la empresa. Esto permitirá a través de una hoja de cálculo realizar un buen registro sobre los costos y ventas y así permita obtener un pronóstico de ventas y el coste de estas.

8. Previsión de tesorería.

Finalmente, ASOVIF deberá solicitar a la persona encargada el resumen mensual de los pagos y cobros que deberá realizarse a clientes, en un periodo determinado para establecer la liquidez del negocio y tomar decisiones con respecto a si se debe buscar mayores recursos para la financiación económica externa de la misma⁷⁴.

Indicadores financieros

Indicadores de liquidez

La liquidez de una empresa mide la capacidad de la misma para pagar sus deudas a corto plazo. En otras palabras, la capacidad de convertir los activos corrientes en efectivo. Los indicadores financieros de liquidez que contribuyen a establecer lo anterior son:

- Fondo de Maniobra
- Razón Corriente
- Prueba Ácida

Imagen 10. Indicador de liquidez

Indicador	Fórmula	Valores / Interpretación
Fondo de Maniobra	$FM = \text{Activo Corriente} - \text{Pasivo Corriente}$	- Si $FM \geq 0 \rightarrow$ equilibrio financiero. - Si $FM \leq 0 \rightarrow$ desequilibrio financiero.

⁷⁴ Anónimo. ¿Qué es el plan financiero y cómo hacerlo paso a paso? 5 de enero de 2021.

Razón Corriente	$RC = \text{Activo Corriente} / \text{Pasivo Corriente}$	<ul style="list-style-type: none"> - Si $RC \leq 1$ → incapacidad para cumplir con obligaciones a corto plazo. - Si $RC > 2$ → capacidad para cumplir con obligaciones a corto plazo.
Prueba Ácida	$PA = (\text{Activo Corriente} - \text{Inventario}) / \text{Pasivo Corriente}$	<ul style="list-style-type: none"> - Si $PA > 1$ → capacidad para cumplir con obligaciones a corto plazo. - Si $PA < 1$ → incapacidad para cumplir con obligaciones a largo plazo.

Fuente. María Fernanda Aguirre⁷⁵

Indicadores de endeudamiento

Los ratios de endeudamiento permiten determinar el nivel de endeudamiento que una empresa puede asumir (riesgo que pueden tomar los acreedores), con base en su propio capital o patrimonio. Los indicadores que permiten determinar lo anterior son:

- Endeudamiento total.
- Endeudamiento a corto plazo.
- Endeudamiento a largo plazo.
- Apalancamiento total.

Imagen 11. Indicadores de endeudamiento

⁷⁵ AGUIRRE, Maria Fernanda. 17 indicadores financieros que aseguran tu gestión empresarial. 2021.

Indicador	Fórmula	Valores / Interpretación
Endeudamiento Total	$ET = \text{Pasivo Total} / \text{Activo Total}$	- Si $ET > 100\%^*$ → las deudas de la empresa superan sus activos. *Debe analizarse de acuerdo al tipo de empresa.
Endeudamiento a Corto Plazo	$ECP = \text{Pasivo Corriente} / \text{Patrimonio Neto}$	- $ECP \geq 20-30\%$ → buen poder de negociación a corto plazo.
Endeudamiento a Largo Plazo	$ELP = \text{Pasivo No Corriente} / \text{Patrimonio Neto}$	- Si $ELP > 1$ → liquidez en riesgo. - Si $ELP < 1$ → mayor solvencia.
Apalancamiento Total	$AT = \text{Pasivo Total} / \text{Patrimonio Neto}$	- Si $AT < 1$ → capacidad de cobertura de obligaciones con terceros.

Fuente. María Fernanda Aguirre⁷⁶

Indicadores de rentabilidad

Las ratios de rentabilidad de la empresa determinan la capacidad de la empresa de ser sostenible en el tiempo, respecto a su desempeño (utilidades o ganancias a partir de su capital, ventas o activos). Los indicadores que permiten determinar lo anterior son:

- Margen de Utilidad Bruta.
- Rentabilidad sobre las Inversiones.
- Rentabilidad sobre el Patrimonio.
- Rentabilidad sobre Ventas.
- Rentabilidad por Dividendo.

⁷⁶ AGUIRRE, María Fernanda. Op.cit.

Imagen 12. Indicadores de rentabilidad

Indicador	Fórmula	Valores / Interpretación
Margen de Utilidad Bruta	$MUB = \text{Utilidad Bruta} / (\text{Ventas Netas} * 100)$	Permite conocer la eficacia operativa de la empresa (20€ de utilidad por cada 100€ en ingresos por ventas).
ROA	$ROA = \text{Utilidad Neta} / \text{Activos}$	- Si $ROA > 5$ → la empresa es rentable.
ROE	$ROE = \text{Utilidad Neta} / \text{Patrimonio}$	- Si $ROE > ROA$ → mayor rentabilidad financiera. - Si $ROE = ROA$ → la empresa no tiene deudas. - Si $ROE < ROA$ → el coste medio de la deuda es superior a la rentabilidad.
Rentabilidad sobre Ventas	$RV = \text{Utilidad Neta} / (\text{Ventas Netas} * 100)$	- Si $RV > 1$ → los gastos han sido mayores que el beneficio. - Si $RV < 1$ → los beneficios han sido mayores que los gastos.
Rentabilidad por Dividendo	$RD = \text{Utilidad Neta} / \text{Acciones en circulación}$	Indica la relación entre los dividendos por acción repartidos por una sociedad en el último año y el precio de la acción.

Fuente. María Fernanda Aguirre⁷⁷

⁷⁷ AGUIRRE, María Fernanda. Op.cit.

Indicadores de gestión o eficiencia

Las ratios de eficiencia ayudan a medir el nivel de eficiencia de los procesos, a partir de la productividad con la cual se administran los recursos. Algunos indicadores que ayudan a determinar si se está llevando a cabo una buena gestión son:

- Rotación de inventario o Índice de Rotación.
- Rotación de Cartera.
- Rotación de Proveedores.
- Inventario de Existencias.

Imagen 13. Indicadores de gestión o eficiencia

Indicador	Fórmula	Valores / Interpretación
Índice de Rotación	$IR = \text{Ventas a precio de coste} / \text{Inventario promedio}$	<p>Cuanto mayor sea el indicador, mayores son las ventas. Depende del sector de actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supermercados: $IR \geq 25$ - Industrias: $4 \geq IR \geq 5$ - Grandes superficies: $IR \geq 8$
Rotación de Cartera	$RC = \text{Ventas a crédito} / \text{Promedio de ventas por cobrar}$	<p>Indica cuánto tarda una empresa en convertir las cuentas por cobrar en efectivo.</p> <p>$RC \geq$ Rotación de cuentas por pagar.</p>
Rotación de Proveedores	$RP = \text{Cuenta por pagar} / \text{Costo ventas}$	<p>Indica el plazo promedio que los proveedores otorgan para el pago de sus cuentas. Cada sector puede determinar un rango de días estándar.</p>

Inventario de Existencias	$IE = \frac{\text{Inventario promedio} \cdot 365}{\text{Costo ventas}}$	Indica el número de días de inventario disponible. A medida que este valor disminuye, las ventas aumentan.
---------------------------	---	--

Fuente. María Fernanda Aguirre⁷⁸

El análisis de un conjunto de indicadores permite obtener un diagnóstico de la situación financiera de la asociación en un momento determinado tiempo y evaluar:

- Su equilibrio financiero,
- Su rentabilidad,
- Su independencia financiera.

Por lo tanto, los indicadores financieros son importantes frente:

- A la adquisición de una empresa;
- A la óptima gestión de los recursos financieros;
- Al control de riesgos financieros;
- A la consideración de inversiones o, por el contrario, las restricciones presupuestarias

⁷⁸ AGUIRRE, María Fernanda. Op.cit.

CONCLUSIONES

- Dentro de la asociación se logró identificar características administrativas, contables y financieras, las cuales por su manera de ser ejecutadas no permite obtener resultados positivos y por ende el crecimiento de la asociación no es favorable porque los procedimientos no están bien definidos, ni tampoco son desarrollados de manera legal y formal.
- En las entidades sin ánimo de lucro y en este caso al ser una asociación deben llevar su estructura administrativa, contable y financiera como si fuera una empresa con ánimo de lucro y en este caso ASOVIF cuenta con elementos, pero de manera informal, es decir que no existen documentos escritos o virtuales donde estén contemplados y puedan ser verificados por las asociadas con el fin de determinar si se están cumpliendo o no. Por este motivo se debe guiar por procedimientos reales pues estos aspectos son obligatorios dentro de la conformación de una empresa. Seguir al pie de la letra las teorías que la conforman es de vital importancia ya que se procede a realizar sus registros, procedimientos, estrategias de manera formal y de acuerdo con la ley que la rige.
- La asociación ASOVIF, debe considerar el plan administrativo, contable y financiero propuesto, ya que, a pesar de su condición existente, esta cuenta con algunas características destacadas de estos aspectos, pero el hecho de no realizar los procedimientos de manera formal no permite el crecimiento constante de la asociación y su desempeño no es significativo. Por ende, el éxito depende de la misma, directa e indirectamente de su buena administración, el personal con el que cuenta para la ejecución de las actividades, los recursos con los que cuenta económicamente y como deberá administrarlos para evitar costos innecesarios y así lograr el correcto desarrollo de estos 3 ítems que debe tener una empresa, organización y asociaciones, teniendo en cuenta un resultado positivo que se base en la eficiencia y eficacia de la asociación.

RECOMENDACIONES

- Para un óptimo funcionamiento de la asociación, esta debe apropiarse de los conocimientos y herramientas entregadas a través del plan a nivel administrativo contable y financiero, ya que con ellas presentaran un determinante cambio en la ejecución de su operación.
- Se debe trabajar en la asignación de cargos y descripción de las actividades o funciones desarrolladas por las personas designadas para de esta manera favorecer la ejecución de las tareas y permita un mejor desempeño de la asociación.
- La creación de un plan administrativo, contable y financiero en una asociación requiere que tanto las personas a cargo de su funcionamiento y asociadas realicen el control y seguimiento de las herramientas que les permitan operar adecuadamente, para que crezca constantemente y les permita tomar buenas decisiones sobre el camino que va a tomar y la cual va a ser fundamental, para saber el futuro que va a tomar la asociación.
- Registrar diariamente la información contable y financiera, facilita obtener información real, para controlar el estado económico de la entidad.
- Se deja como ultima recomendación tener en cuenta y esta bien informadas acerca de los programas de ayuda económica que ofrece el gobierno y de esta manera postularse alguno de ellos.

BIBLIOGRAFÍA

- AGUIRRE, María Fernanda. 17 indicadores financieros que aseguran tu gestión empresarial. 2021. <https://www.appvizer.es/revista/contabilidad-finanzas/contabilidad/indicadores-financieros>
- AGUILAR URRUTIA, Erika Andrea y MOLINA MEZA, Erik Ferney, (2016), Proceso de implementación de las normas internacionales de información financiera para Pymes en la compañía minerales industriales y obras civiles SA de la ciudad de Duitama. <https://repositorio.uptc.edu.co/bitstream/001/1668/1/TGT-360.pdf>
- ALBARRACÍN, Maribel. Primer ciclo Internacional de conferencias en Investigación Contable. Bogotá: Universidad externado de Colombia. (2018).
- ANONIMO. Características Cualitativas Información Financiera. 2018. https://xperta.legis.co/visor/rcontador/rcontador_7680752a7dab404ce0430a010151404c/revista-internacional-legis-de-contabilidad-y-auditoria/introduccion-al-pensamiento-contable-de-richard-mattessich
- ANONIMO. Estado de flujos de efectivo. 10 octubre 2020. <https://www.gerencie.com/estado-de-flujos-de-efectivo.html>.
- ANÓNIMO, Departamento de Sociología, Universidad de Alicante, El paradigma cuantitativo y el paradigma cualitativo, s.f., <https://sites.google.com/site/tecninvestigacionsocial/temas-y-contenidos/tema-1-la-investigacion-social/el-paradigma-cuantitativo-y-el-paradigma-cualitativo>
- ANONIMO, Escuela organización Industrial. Qué es la contabilidad en las pymes y cuáles son sus principales problemas. S.f.
- ANONIMO. Estado de Flujos de Efectivo. (2021). <https://www.esan.edu.pe/apuntes-empresariales/2017/07/que-es-la-estrategia-empresarial-y-como-ella-se-relaciona-con-el-bsc/#:~:text=La%20estrategia%20empresarial%20es%20la,para%20cumplir%20con%20dichos%20objetivos.>
- ANONIMO. Frank Bunker Gilbreth – La búsqueda de la mejor manera. 2018. <https://www.asocmtm.es/historia-mtm/frank-bunker-gilbreth-la-busqueda-de-la-mejor-manera/#:~:text=Gilbreth%20desarrolla%20una%20nueva%20teor%C3%A9tica,su%20nombre%20escrito%20al%20rev%C3%A9rs.>

- ANONINO. La enciclopedia biográfica en línea. Biografías y vidas, Henry Gantt. P1.
- ANONIMO. Matrices en la administración. Matrices En La [Administración. 2019](#). Monografías Plus (monografias.com)
- ANÓNIMO. Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, 2000, párr. 1
- ANÓNIMO. ¿Cómo preparar un buen plan contable para su empresa? S.f.
- ANÓNIMO. ¿Qué es el plan financiero y cómo hacerlo paso a paso? 5 de enero de 2021. <https://wokiconsulting.com/blog/como-hacer-un-plan-financiero/>.
- AVEDAÑO MONSALVE, Luis Javier. Estado de resultados. 03 octubre 2020. <https://www.gerencia.com/estado-de-resultados.html>
- BENAVIDES, Juan Felipe. Teoría de la Contabilidad Financiera. (2017).
- BOLAÑOS LOPEZ, Erika Yurany, MANCHABAJAY DAZA, Sonia Rociber. Plan de mejoramiento en procesos administrativos y contables de LA EMPRESA ANCOR STAR DEL MUNICIPIO DE SANDONÁ. 2020. <http://repositorio.aunar.edu.co:8080/xmlui/handle/20.500.12276/900>
- CARRERA SANCHEZ, María Margarita, Factores que Intervienen en el Desarrollo de las PYMES. 2015. <https://core.ac.uk/download/pdf/76586622.pdf>.
- COBOS MIRANDA, Julieth Katerin. Plan de mejoramiento en procesos administrativos y contables "Recogiendo Semillitas". 2018.
- CRUZ, Felipe. Estado de Cambios en la Situación Financiera. 2020.
- DELOITTE & TOUCHE LTDA., DELOITTE LTDA., Deloitte Asesores Y Consultores Ltda. Y D Contadores Ltda. Ley 1314. 2009.
- FARFAN, Angela. 12 requisitos para constituir una corporación o una asociación. 2020. <https://www.ucentral.edu.co/noticentral/12-requisitos-para-constituir-corporacion-asociacion>.
- GUZMAN, Alexander. Utilidad operativa. 2021. <https://fierros.com.co/ediciones/ediciones-2edicion-30/ediciones-2utilidad-operativa-sinonimo-de->

3%B3n%20de%20un%20Proceso%20Contable%20para%20la%20empresa%20Distribuidora%20de%20Llantas%20AUTOLLANTAS%2C%20en%20la%20ciudad%20de%20Guayaquil%2C%20en%20el%20ejercicio%202013..pdf

- RODRIGUEZ, Rigoberto. Registro en el libro mayo. 02 enero 2013. <https://www.youtube.com/watch?v=9iA1ekDcSAo>
- RONCANCIO, Gabriel. ¿Qué es la Planeación Estratégica y para qué sirve?, S.f. ¿Qué es la Planeación Estratégica y para qué sirve? (pensemos.com).
- RUANO, Christian. Teoría de Chester Barnard. S.f. P1
- ORTEGA, Glenys. Plan Único de Cuentas. 08 julio 2014. <http://gestioncontablecisnerista.blogspot.com/2014/07/plan-unico-de-cuentas-para-comerciantes.html>.
- VALVERDE MUÑOZ, Luis Alfonso. Procedimiento administrativo para el seguimiento en la aplicación de Normas internacionales Financieras NIIF para Pymes en Colombia. Bogotá. 2017. <http://bdigital.unal.edu.co/57474/1/286995.2017.pdf>
- ZABALETA, Ana María. Análisis de la Teoría de Contabilidad financiera. S.f. <https://icei-formacion.com/blog/la-importancia-de-la-contabilidad#:~:text=La%20contabilidad%20es%20una%20de,%2C%20recursos%2C%20dinero%2C%20etc.&text=Tambi%C3%A9n%20en%20muchas%20compa%C3%B1%C3%ADas%20es,correcto%20manejo%20de%20las%20finanzas>.
- ZAPATA, David. Análisis de la Teoría de Contabilidad Financiera. Junio 2020. <https://www.monografias.com/docs/Matrices-En-La-Administracion-FKGTYYMZ>
- ZITA Ana, Métodos de investigación, S.f., <https://www.todamateria.com/metodos-de-investigacion/>

ANEXOS

UNIVERSIDAD CESMAG
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
PROGRAMA DE CONTADURÍA PÚBLICA
ENCUESTA



ENCUESTA DIRIGIDA A LAS ASOCIADAS DE LA EMPRESA ASOVIF

Objetivo: Diseñar un plan administrativo, contable y financiero para la empresa ASOVIF de la Unión Nariño.

Nombre: _____

Instrucciones

Seleccionar una única respuesta.

1- ¿Hace cuánto tiempo es parte de la empresa?

- A- 1 año
- B- 2 años
- C- 3 años
- D- 6 meses

2- ¿Usted cree que la empresa cumple con los reglamentos contables?

- A- Si, cumple con los parámetros establecidos dentro de las normas vigentes de contabilidad
- B- Lleva una contabilidad informal
- C- Lleva contabilidad, pero no es a través de un sistema de cómputo
- D- No lleva contabilidad

3- ¿Usted cree que la contabilidad en una empresa es importante?

- A- Si
- B- No

- C- Tal Vez
- D- Dependiendo del tamaño de la empresa

4- Quién dirige y maneja la contabilidad de la asociación?

- A- Representante legal
- B- Una de las mujeres de la asociación
- C- Nadie
- D- Contador Público

5- ¿Cada cuánto se realiza la presentación de informes contables sobre los ingresos, gastos, las ganancias de la asociación?

- A- Cada mes
- B- Cada 6 meses
- C- No se realiza este tipo de informes
- D- Cada año

6- ¿Usted cree que es importante un plan administrativo dentro de una asociación?

- A-Si, porque se manejaría un orden en los procesos administrativos
- B-No, porque no es necesario
- C-Tal vez
- D-Dependiendo del tamaño de la asociación

7- ¿Usted considera que la estrategia de venta que maneja la asociación es adecuada?

- A-No, porque tarda mucho en la entrega del producto
- B-Si, porque el producto que vende está bien empaquetado, y además el precio que maneja permite que las personas lo puedan adquirir.
- C- Si, por que da facilidad de pago y el producto es vendido en gran cantidad en el mercado
- D- Si diera más facilidades de pago podría obtener mayores ventas.

8- ¿Usted cree que la asociación está en las condiciones necesarias para entrar a competir en el mercado?

- A-Si, porque cumple con las condiciones necesarias que debe tener una asociación.
- B-Demuestra que es una asociación capaz de satisfacer las necesidades de los clientes.

C-No, porque la asociación no demuestra que tenga buenas ventas o su producto no es tan apetecido en el mercado.

D-Si, pero faltase un poco de organización para el control y movimiento de la empresa en todo el ámbito administrativo, contable y financiero.

9. Cuando la asociación desee realizar un cambio organizacional que permita el desarrollo, Usted considera que el aspecto principal es de carácter:

A-Interno porque corresponde a un cambio de planeación en la asociación.

B-Interno y externo, porque en el cambio planeado confluyen los dos tipos de factores.

C-Externo, porque el medio externo siempre es el que genera el cambio organizacional.

D-Interno o externo, porque cualquiera de los dos es útil para determinar los cambios.

10. ¿Usted qué cree que es más importante para la estrategia de crecimiento de una asociación?

A-Misión

B-Visión

C-Objetivos y estrategias

D-Todas las anteriores

Gracias por su colaboración

UNIVERSIDAD CESMAG
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
PROGRAMA DE CONTADURÍA PÚBLICA
ENCUESTA



ENCUESTA DIRIGIDA A CLIENTES

Objetivo: Diseñar un plan administrativo, contable y financiero para para la empresa ASOVIF de la Unión Nariño.

Nombre: _____

Instrucciones

Seleccionar una única respuesta, teniendo en cuenta la participación que se maneje fuera de la asociación como cliente.

1- En tu opinión, ¿cuáles son las cosas que más le gustan del producto de la asociación ASOVIF?

A- El empaque del producto.

B- La calidad del café que ofrece.

C- El producto que ofrece es único e inigualable en la región.

D- El producto es muy apetecido por los clientes que se acercan al negocio, tiene muy buen aroma, un buen empaque y la asociación brinda un buen servicio cuando nos ofrece el producto.

2- ¿Qué mejoras se pueden hacer al producto que ofrece la asociación, según sus recomendaciones?

A- Que cambie su empaque.

B- Escoger otro café que sea de más calidad.

C- Ninguna, porque es muy bueno en todos sus aspectos.

D- Promocionarlo más a otros lugares de Colombia.

3- ¿Cuáles son las razones por las que puedes elegir nuestro producto?

A- Utiliza otra marca de Café molido, pero quiero reemplazarlo por este que es de mejor calidad.

B - Sirve para satisfacer la necesidad de los clientes que asisten a mi negocio.

C- Porque el precio es muy bueno y va de acuerdo con su calidad.

D- Por razones de durabilidad, es decir se gasta muy poco producto, ya que este es de buena calidad.

4- ¿De las siguientes opciones, en que puede mejorar el personal de ventas de la empresa?

A- Paciencia.

B- Conocimiento del producto y de la marca y ofrecer otros tipos de pago para vender el producto.

C- Entusiasmo al presentar el producto de su empresa.

D- La persona encargada debería estar más asesorada del producto que vende y confiar más en la calidad de su producto.

5- En general, ¿qué tan satisfecho está usted con el producto que le ofrece la asociación ASOVIF?

A- Muy satisfecho

B- Satisfecho

C- Neutral

D- Insatisfecho

6- ¿Cómo cliente usted reconoce la misión y la visión de la Asociación?

A- Si, ya que se encuentra en un lugar visible

B- No, porque no se encuentra en un lugar visible

C- Si, porque se considera una parte importante para conocer la Asociación

D- No, porque no me interesa

7- ¿Usted como cliente cree que se llevan a cabo adecuadamente los procesos de pedidos, cotizaciones y ventas?

A- Si, porque resuelven todas mis inquietudes en cada uno de estos procesos

B- No, porque no resuelven dudas e inquietudes

C- Si, porque he recibido una buena atención

D- No, porque falta más organización

8- ¿Cree que la Asociación maneja una adecuada lista de precios?

A- Si, porque son precios económicos

B- No, porque son muy costosos

C- Si, porque maneja listas exclusivas para clientes

D- No, ya que para clientes deben manejar una lista exclusiva

9- ¿Usted cuál de las siguientes formas de pago le parece más eficiente para la adquisición del producto en la Asociación?

A- Crédito a 30 días

B- Crédito a 15 días

C- Pagos por PSE

D- Pagos en efectivo

Gracias por su colaboración

UNIVERSIDAD CESMAG
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
PROGRAMA DE CONTADURÍA PÚBLICA
ENCUESTA



ENCUESTA DIRIGIDA A CONTADOR PÚBLICO

Objetivo: Diseñar un plan administrativo, contable y financiero para para la empresa ASOVIF de la Unión Nariño.

Nombre: _____

Instrucciones

Seleccionar una única respuesta, teniendo en cuenta la participación que se maneje fuera de la asociación como cliente.

1- ¿Actividad económica inscrita en el Rut?

Respuesta: _____

2- ¿En qué régimen se encuentra inscrita la asociación?

- A- Régimen simple
- B- Régimen común.
- C- Régimen especial

3- ¿Usted cree que la empresa cumple con los reglamentos contables?

- A- Si, cumple con los parámetros establecidos dentro de las normas vigentes de contabilidad
- B- Lleva una contabilidad informal
- C- Lleva contabilidad, pero no es a través de un sistema de cómputo.
- D- No lleva contabilidad

4- ¿Que impuestos presenta la asociación?

- A- Impuesto sobre las ventas - IVA
- B- Retención en la Fuente
- C- Impuesto de Industria y Comercio
- D- Retención del impuesto de Industria y Comercio - Rete ICA

Si presente otros impuestos, nombrar cuales. _____

5-¿Que informes financieros se presentan en la asociación?

- A- Balance general
- B- Estado de resultados
- C- Estado de cambios en el patrimonio
- D- Estado de flujos de efectivo
- E- Toda las anteriores

6- ¿Cada que lapso de tiempo son presentados los informes financieros dentro de la asociación?

- A- Mensual
- B- Semestral
- C- Anual
- D- No presentan informes

7- ¿Cree que la asociación ASOVIF debe mejorar aspectos administrativos para una mejor organización?

- A- Si
- B- No
- C- Si, porque no cuenta con aspectos administrativos formales
- D- No, porque no es necesario

8- ¿Cree necesario que dentro de la empresa ASOVIF se realice una conferencia que permita a las asociadas conocer la importancia de la parte administrativa, contable y financiera?

A- Si

B- No

C- Tal vez

D- No es necesario

Gracias por su colaboración

CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA ASOCIACIÓN ASOVIF

ASOCIACION DE MUJERES CON VISION DE FUTURO
VEREDA PEÑA BLANCA
MUNICIPIO DE LA UNIÓN NARIÑO
NIT: 900047727-3



LA REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN DE MUJERES CON VISIÓN FUTURO-
ASOVIF

Autoriza de manera formal a los estudiantes DERLY MARCELA MUÑOZ CIFUENTES, DIANA CAROLINA MEJIA RUIZ y JEISSON EDUARDO TROYA TORRES, de la UNIVERSIDAD CESMAG para el tratamiento de información contable y financiera de la empresa ASOVIF para que puedan llevar a cabo el proyecto de séptimo semestre, denominado bajo la propuesta de: Formulación de Proceso Contable y Financiero para la Empresa Café Con Esencia de Mujer de la Unión Nariño para el año 2021.

Atentamente:

MARTHA LUCÍA DIAZ CERON
C.C 59.705.444 de La Unión Nariño

Asovif.launion@gmail.com
CELULAR 3162599522

"Avanzando hacia un futuro mejor"



Fuente. MARTHA DIAZ, ASOVIF Reseña Histórica.



Fuente. MARTHA DIAZ, ASOVIF Reseña Histórica.

 UNIVERSIDAD CESMAG <small>NIT: 800.109.387-7 VIGILADA MINEDUCACIÓN</small>	CARTA DE ENTREGA TRABAJO DE GRADO O TRABAJO DE APLICACIÓN – ASESOR(A)	CÓDIGO: AAC-BL-FR-032
		VERSIÓN: 1
		FECHA: 09/JUN/2022

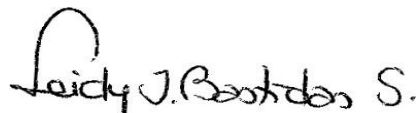
San Juan de Pasto, junio 22 / 2022

Biblioteca
REMIGIO FIORE FORTEZZA OFM. CAP.
 Universidad CESMAG
 Pasto


Saludo de paz y bien.

Por medio de la presente se hace entrega del Trabajo de Grado / Trabajo de Aplicación denominado DISEÑO DE UN PLAN ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FINANCIERO PARA LA ASOCIACIÓN DE MUJERES CON VISIÓN DE FUTURO (ASOVIF) VEREDA PEÑA BLANCA EN EL MUNICIPIO DE LA UNIÓN No. 993, presentado por el (los) autor(es) Diana Carolina Mejía Ruiz y Derly Marcela Muñoz Cifuentes, del Programa Académico Contaduría Pública al correo electrónico biblioteca.trabajosdegrado@unicesmag.edu.co Manifiesto como asesor(a), que su contenido, resumen, anexos y formato PDF cumple con las especificaciones de calidad, guía de presentación de Trabajos de Grado o de Aplicación, establecidos por la Universidad CESMAG, por lo tanto, se solicita el paz y salvo respectivo.

Atentamente,




ASESOR(A): Leidy Johanna Bastidas Sarchi
 Número de documento: 27094174
 Programa académico: Contaduría pública
 Teléfono de contacto: 3205568568
 Correo electrónico: ljbastidas@unicesmag.edu.co

 UNIVERSIDAD CESMAG <small>NIT: 800.109.387-7 VIGILADA Mineducación</small>	AUTORIZACIÓN PARA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE GRADO O TRABAJOS DE APLICACIÓN EN REPOSITORIO INSTITUCIONAL	CÓDIGO: AAC-BL-FR-031
		VERSIÓN: 1
		FECHA: 09/JUN/2022

INFORMACIÓN DEL (LOS) AUTOR(ES)	
Nombres y apellidos del autor: Diana Carolina Mejia Ruiz	Documento de identidad: 1.085.338.911
Correo electrónico: Diana.karolina98@hotmail.com	Número de contacto: 321 626 92 07
Nombres y apellidos del autor: Derly Marcela Muñoz Cifuentes	Documento de identidad: 1.089.487.128
Correo electrónico: derly1297@gmail.com	Número de contacto: 315 360 09 04
Nombres y apellidos del autor:	Documento de identidad:
Correo electrónico:	Número de contacto:
Nombres y apellidos del autor:	Documento de identidad:
Correo electrónico:	Número de contacto:
Nombres y apellidos del asesor: Leidy Johanna Bastidas Sarchi.	Documento de identidad:
Correo electrónico: ljbastidas@unicesmag.edu.co	Número de contacto: 320 556 85 68
Título del trabajo de grado: DISEÑO DE UN PLAN ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FINANCIERO PARA LA ASOCIACIÓN DE MUJERES CON VISIÓN DE FUTURO (ASOVIF) VEREDA PEÑA BLANCA EN EL MUNICIPIO DE LA UNIÓN	
Facultad y Programa Académico: Facultad de ciencias administrativas y contables Programa de Contaduría Publica	

En mi (nuestra) calidad de autor(es) y/o titular (es) del derecho de autor del Trabajo de Grado o de Aplicación señalado en el encabezado, confiero (conferimos) a la Universidad CESMAG una licencia no exclusiva, limitada y gratuita, para la inclusión del trabajo de grado en el repositorio institucional. Por consiguiente, el alcance de la licencia que se otorga a través del presente documento, abarca las siguientes características:

- a) La autorización se otorga desde la fecha de suscripción del presente documento y durante todo el término en el que el (los) firmante(s) del presente documento conserve(mos) la titularidad de los derechos patrimoniales de autor. En el evento en el que deje(mos) de tener la titularidad de los derechos patrimoniales sobre el Trabajo de Grado o de Aplicación, me (nos) comprometo (comprometemos) a informar de manera inmediata sobre dicha situación a la Universidad CESMAG. Por consiguiente, hasta que no exista comunicación escrita de mi(nuestra) parte informando sobre dicha situación, la Universidad CESMAG se encontrará debidamente habilitada para continuar con la publicación del Trabajo de Grado o de Aplicación dentro del repositorio institucional. Conozco(conocemos) que esta autorización podrá revocarse en cualquier momento, siempre y cuando se eleve la solicitud por escrito para dicho fin ante la Universidad CESMAG. En estos eventos, la Universidad CESMAG cuenta con el plazo de un mes después de recibida la petición, para desmarcar la visualización del Trabajo de Grado o de Aplicación del repositorio institucional.

 <p>UNIVERSIDAD CESMAG NIT: 800.109.387-7 VIGILADA Mineducación</p>	AUTORIZACIÓN PARA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE GRADO O TRABAJOS DE APLICACIÓN EN REPOSITORIO INSTITUCIONAL	CÓDIGO: AAC-BL-FR-031
		VERSIÓN: 1
		FECHA: 09/JUN/2022


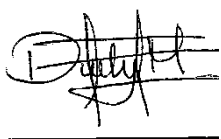
- b) Se autoriza a la Universidad CESMAG para publicar el Trabajo de Grado o de Aplicación en formato digital y teniendo en cuenta que uno de los medios de publicación del repositorio institucional es el internet, acepto(amos) que el Trabajo de Grado o de Aplicación circulará con un alcance mundial.
- c) Acepto (aceptamos) que la autorización que se otorga a través del presente documento se realiza a título gratuito, por lo tanto, renuncio(amos) a recibir emolumento alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y/o cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente autorización y de la licencia o programa a través del cual sea publicado el Trabajo de grado o de Aplicación.
- d) Manifiesto (manifestamos) que el Trabajo de Grado o de Aplicación es original realizado sin violar o usurpar derechos de autor de terceros y que ostento(amos) los derechos patrimoniales de autor sobre la misma. Por consiguiente, asumo(asumimos) toda la responsabilidad sobre su contenido ante la Universidad CESMAG y frente a terceros, manteniéndola indemne de cualquier reclamación que surja en virtud de la misma. En todo caso, la Universidad CESMAG se compromete a indicar siempre la autoría del escrito incluyendo nombre de(los) autor(es) y la fecha de publicación.
- e) Autorizo(autorizamos) a la Universidad CESMAG para incluir el Trabajo de Grado o de Aplicación en los índices y buscadores que se estimen necesarios para promover su difusión. Así mismo autorizo (autorizamos) a la Universidad CESMAG para que pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

NOTA: En los eventos en los que el trabajo de grado o de aplicación haya sido trabajado con el apoyo o patrocinio de una agencia, organización o cualquier otra entidad diferente a la Universidad CESMAG. Como autor(es) garantizo(amos) que he(hemos) cumplido con los derechos y obligaciones asumidos con dicha entidad y como consecuencia de ello dejo(dejamos) constancia que la autorización que se concede a través del presente escrito no interfiere ni transgrede derechos de terceros.

Como consecuencia de lo anterior, autorizo(autorizamos) la publicación, difusión, consulta y uso del Trabajo de Grado o de Aplicación por parte de la Universidad CESMAG y sus usuarios así:

- Permiso(permitimos) que mi(nuestro) Trabajo de Grado o de Aplicación haga parte del catálogo de colección del repositorio digital de la Universidad CESMAG por lo tanto, su contenido será de acceso abierto donde podrá ser consultado, descargado y compartido con otras personas, siempre que se reconozca su autoría o reconocimiento con fines no comerciales.

En señal de conformidad, se suscribe este documento en San Juan de Pasto a los 22 días del mes de junio del año 2022

	
Nombre del autor: Diana Carolina Mejia Ruiz	Nombre del autor: Derly Marcela Muñoz Cifuentes
Firma del autor	Firma del autor
Nombre del autor:	Nombre del autor:



UNIVERSIDAD
CESMAG
NIT: 800.109.387-7
VIGILADA Mineducación

AUTORIZACIÓN PARA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE GRADO O TRABAJOS DE APLICACIÓN EN REPOSITORIO INSTITUCIONAL

CÓDIGO: AAC-BL-FR-031

VERSIÓN: 1

FECHA: 09/JUN/2022

Leidy J. Bastidas S.

Nombre del asesor: Leidy Johanna Bastidas Sarchi.